

會議程序

時間：114 年 1 月 14 日（星期二）上午 8 時 30 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君副校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	校務評鑑工作(2023.12.31 開始進行相關工作列管) 1. 已完成評鑑日程規劃 2. 已完成撰寫評鑑報告分工表 3. 1/10 已完成上次評鑑意見改善措施初稿，預計 1/17 完成第二次修正。 4. 預計 3/15 完成評鑑報告初稿 5. 近期將組織評鑑任務小組	每兩周進行評鑑工作的進度報告暫定： 6/13 校內模擬評鑑 7/22 校外委員模擬評鑑

報告人	內容	管制時程																		
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 訂於 2/11（二）10：30 舉辦馬自達捐車儀式暨新春團拜，歡迎全校教職員共襄盛舉（一、二級主管務必出席）。相關議程表（初稿）如下：																			
	<table><tr><th>時 間</th><th>程 序</th></tr><tr><td>10:10 - 10:30</td><td>活 動 報 到</td></tr><tr><td>10:30 - 10:40</td><td>敏實科技大學校長暨嘉賓致詞</td></tr><tr><td>10:40 - 10:50</td><td>馬自達公司代表人致詞</td></tr><tr><td>10:50 - 11:00</td><td>簽訂產學合作意向書</td></tr><tr><td>11:00 - 11:10</td><td>捐贈儀式（致贈感謝狀）</td></tr><tr><td>11:10 - 11:20</td><td>合影、媒體採訪</td></tr><tr><td>11:20 - 11:40</td><td>參觀車輛介紹及交流</td></tr><tr><td>11:40 - 13:00</td><td>茶敘</td></tr></table>		時 間	程 序	10:10 - 10:30	活 動 報 到	10:30 - 10:40	敏實科技大學校長暨嘉賓致詞	10:40 - 10:50	馬自達公司代表人致詞	10:50 - 11:00	簽訂產學合作意向書	11:00 - 11:10	捐贈儀式（致贈感謝狀）	11:10 - 11:20	合影、媒體採訪	11:20 - 11:40	參觀車輛介紹及交流	11:40 - 13:00	茶敘
	時 間		程 序																	
	10:10 - 10:30		活 動 報 到																	
	10:30 - 10:40		敏實科技大學校長暨嘉賓致詞																	
	10:40 - 10:50		馬自達公司代表人致詞																	
	10:50 - 11:00		簽訂產學合作意向書																	
	11:00 - 11:10		捐贈儀式（致贈感謝狀）																	
	11:10 - 11:20		合影、媒體採訪																	
	11:20 - 11:40		參觀車輛介紹及交流																	
	11:40 - 13:00		茶敘																	
	2. 1/13~1/20 校長公出，由王副校長代理相關的職務																			
	3. 本周完成獎補助發展計畫簡報(尚未繳交的主管,請於今天繳交),另外請各系針對由獎補助經費所採購之設備及其使用助況與資料都要進行相關準備,本次簡報是來校實地訪視																			
	4. 1/13 參與評鑑準備工作的會議																			
	5. 寒假期間有部分外籍學生回國或是前往親友家長住的狀況,由於這兩天有學生騎車與人擦撞或違規的狀況,學務處請各透過各班導師,針對交通安全及相關法制觀念要進行宣導																			
6. 114 年度高教深耕計畫有些指標需要留意: (1)成立人工智慧科技微學程--再請院長協助 (2)鼓勵選修 STEM 領域課程 (3)推廣美育欣賞與創作課程 (4)提升閱讀與表達能力及國際視野 (5)提升中文課程能力 (6)開設專業英文課程																				
7. 目前教務處正準備排課請各系主任及助理多協助																				
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 總辦來文通知「114 學年四技二專各入學管道 備審資料準備指引暨尺規上傳平台」網站已於 114 年 1 月 9 日起開放填報，帳密亦已提供各系，相關操作訂於 1/9(四)上午 10 點、1 月 20 日(一)下午 2 點辦理 2 場線上說明會，請各系自行選擇一場參加，屆時請將參加紀錄送入服處存查；會議網址： https://reurl.cc/INNpMd 、會議號：25172141297。	12																		
	2. 為讓各校系直接瞭解評量尺規設計重點，總辦提供「114 學年度評量尺規自我檢核表」、「備審資料審查守則」、「評量尺規注意事項」、「學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表」，請各系依上述各項資料重新完成評量尺規檢核，並將檢核表、修訂後之評量尺規於 2/14(五)前送入學服務處會彙審後上傳。																			
	3. 技專校院招生策略委員會已公告四技二專各入學管道之「學習準備建議方向」，請各系以「學習準備建議方向」內容為基準，提供 114 學年度各入學管道「備審資料準備指引」，協助學生瞭解各系升學審查參考重點。本處已於 1/10(五)提供各系帳號密碼，請各系依今年度招生簡章管制於 2/12(三)前上網填報，後續俟本處審查通過後始確定完成填報。																			

報告人	內容	管制時程
	4. 總辦於 1/14(二)14 時假北科宏裕科技研究大樓 B1 國際會議廳辦理「114 年技職教育向下扎根交流座談會」，特邀請技專校院及地方政府教育局，分享其技職教育向下推展之寶貴經驗，盼協助技專技高共同開拓國中生對技職群科學習興趣及未來職涯想像，以利技職教育向下扎根之效；本校由智車系教師賴東佑副教授及入服處副處長許錦華與會。 5. 為使學生了解動力機械群的升學進路與學習內容，本校特與新北高工於 1/10(五)13 時合辦學習歷程檔案生涯輔導講座活動，由智車系副教授賴東佑老師擔任本次活動講師，並於活動中介紹智車系教學特色，期吸引學生就讀。 6. 教育部同意本校智車系、智工系申請 114 學年度大學校院辦理學士後多元專長培力課程，均以進修部隨班附讀方式辦理，外加名額各 20 名，請兩系依來文說明先行規劃辦理，並於 1/22(三)前將課程名稱、時間及授課教師提供入服處納入招生簡章。 7. 教育部核定本校 114 學年度大專校院運動成績優良學生升學輔導甄審招生名額，一般生(田徑)及不分類身心障礙學生(羽球)各系均 1 名，合計 8 名，請各系參用。 8. 暨南大學受教育部委託開發學習歷程評分輔助系統 II，經蒐集各校回饋意見，業已完成優化系統，為使各校相關人員清楚瞭解該系統，訂於 1/15(三)14：00 時採 Google Meet 線上說明會方式辦理「評分輔助系統 II 說明會」，本校採統一集中視訊方式參加，請各系派員至翻轉教室(仁 25)與會。 9. 本校 114 學年度五專完全免試入學單獨招生簡章將於 1/15(五)12 時起公佈於本校招生資訊網頁，國中集體報名時間自 5/1(四)10：00 起至 5/7(三)16：00 止，請各招生委員參用。 10. 113 學年度各系預計至高中職學校入班宣導，已完成彙整及統計（智工系 51 所學校、智車系 36 所學校、智慧系 21 所學校、餐飲系 15 所學校），後續將針對各系所勾選學校進行聯繫。惟部分學校若需繳交額外費用，則將另行評估。 11. 寒假期間，學生可以騎車進入校園，但應該停在仁愛樓旁的空地。目前很多自行車停在圖書館旁，影響進出及停車。	
校務研究室 楊智凱主任	本週工作重點開課系統調整及開課與排課資料串接程式。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 1. 兼課教師會議將於寒假結束前進行召開；以利學系辦理聘任兼任教師會議。 2. 請各系教師於本週四前完成成績評定及登錄。 智車系務報告 1. 完成新南向專班學生於寒假期間的工讀規劃。 2. 01/05-01/10 校外實習生第 2 次訪視。 3. 01/09 世界高中博覽會：張榮鴻(1100-1530)。 4. 01/09 拜訪世界高中汽車科主任(張榮鴻)。 5. 01/09 拜訪光復高中汽車科/電機科/實習組(侯光煦/賴東佑)。	

報告人	內容	管制 時程
	6. 01/09 群創光電各科系集體訪視(曾慶祺)。 7. 01/10 新北高工學習歷程檔案生涯輔導講座演講(1310-1400)(賴東佑) 8. 01/15 拜訪磐石高中、中興高中及揚昇汽車，01/16 拜訪內思高中。 9. 預定 02/12 召開 114 學年新聘教師第一次教聘會議。 10. 預定 02/13 召開本系招生說明會。 智工系務報告 1. 1/13 參加明新科大「半導體封裝製程與實務應用研習」。 2. 1/9 拜訪南向工讀廠商討論增加時數與出缺勤狀況。 3. 1/7 前往拓緯與合擎了解學生實習工讀出缺勤狀況。 4. 1/14 前往鴻佰了解學生實習與工讀狀況。 5. 1/9 參加世界高中就業博覽會， 6. 1/10 恆堡電機辦理實習面談。 7. 113.2 南向班校外實習工讀合約簽訂，完成滿意度調查與實習報告。 人工智慧系務報告 1. 1/7 完成智慧系專任老師的招生工作分配，並規劃的招生責任範圍，預計第一波於 3/15 前完成拜訪工作。 2. 1/7 拜訪恆堡電機張經理洽談有關該公司訓練方案的協助(丁鏗升、楊智凱)。 3. 1/8 微思科技曾執行長來校拜訪，由校長與丁主任接待，洽談有關於 AIESG 的導入方案，目前由智慧系協助評估導入的可行性。 4. 1/9 拜訪新埔新力光公司江董事長，洽談本系生成式影像與新力光玻璃設計的產學合作案。 5. 1/9 拜訪一條通餐飲公司梁經理確認學生工讀的時程與寒假排班情形。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	院務報告 1. 請各教室管理老師利用寒假沒有學生上課時間，盡快整理教室，若有任何修繕需求，也請盡快提出。 2. 請各系教師於本週四前完成成績評定及登錄。 餐飲系務報告 1.	
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 1. 學生有「畢業門檻」的規定，請學生至教務處/學務處網頁查詢。雖每學期加退選公告時，也都會特別叮嚀。但仍需一再提醒學生自行檢核「畢業門檻」。 2. 這學期成確認上傳至 114/01/16 下午 4 點截止。 3. 113 學年度第 2 學期開學 114/02/17(一)依據課表上課，進修部 114/02/16(日)開始上課。 4. 下學期課程還在排課中，請各主任與助理多多協助，2/10 開始上班後就要加退選囉!!	

報告人	內容	管制時程																															
	教學發展中心 1. 114/2/12(三) 10:00-16:00於仁25翻轉教室舉辦「教學x實踐~課堂新夥伴：讓Kebbi Air成為你最好的助教」活動 [備午餐]，請全體老師預留時間參加研習。 2. 113-2高教計畫主軸一教學創新精進之申請至2/10(一)17:00止，請有意申請同仁上網填寫(網址：https://docs.google.com/forms/d/1VsYmHCzX1YD1fms3bYan_IhDm3tL7Xc7DY7zzfRMztU/preview)，有提出高教申請案的老師，再請加入「114高教執行人員」LINE群組。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>預算</th><th>說明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師成長社群</td><td>每案 30,000 〔目前申請 4 案〕</td><td>幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得璿+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT Pro1 套)</td></tr> <tr> <td rowspan="3">教學實踐、翻轉與特色課程</td><td>PBL 課程每案 10,000 〔目前申請 4 案〕</td><td>人工智慧倫理[智慧二]／丁鏗升 設計思考與創新[?]/熊雅意 車輛電子學[夜智車二]／張榮鴻 設施規劃[智工二]／王慧君</td></tr> <tr> <td>每案 10,000 (配合丁種獎勵) 〔目前申請 2 案〕</td><td>電腦化視覺[智慧二]／何惠珍 演算法[智慧二]／楊智凱</td></tr> <tr> <td>校內教學實踐每案 (配合 113 教學實踐未通過案)</td><td>—</td></tr> <tr> <td>數位教材製作</td><td>15,000／案 〔目前申請 0 案〕</td><td></td></tr> <tr> <td>專業證照輔導</td><td>16,000／案 〔目前申請 5 案〕</td><td>ERP 證照輔導／蔡鴻德 AI 應用規劃師／丁鏗升 Excel／王慧君 中餐丙檢證照／陳豐志 烘焙食品-西點蛋糕／李又貞</td></tr> <tr> <td>微學分課程</td><td>〔目前申請 4 案〕</td><td>(智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君 (智車) 簡易 arduino 氣象站/張榮鴻 (智慧) 智慧飛行載具概論/賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化/孫建平</td></tr> <tr> <td>業師協同教學</td><td>〔目前申請 8 位〕</td><td>蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+陳豐志+李又貞</td></tr> <tr> <td>教學助理 TA (一般)</td><td>每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 9 位〕</td><td>蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+李又貞+楊智凱+何東洋</td></tr> <tr> <td>自主學習社群</td><td>每案 10,000*4</td><td>丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習</td></tr> </tbody> </table>	項目	預算	說明	教師成長社群	每案 30,000 〔目前申請 4 案〕	幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得璿+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT Pro1 套)	教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000 〔目前申請 4 案〕	人工智慧倫理[智慧二]／丁鏗升 設計思考與創新[?]/熊雅意 車輛電子學[夜智車二]／張榮鴻 設施規劃[智工二]／王慧君	每案 10,000 (配合丁種獎勵) 〔目前申請 2 案〕	電腦化視覺[智慧二]／何惠珍 演算法[智慧二]／楊智凱	校內教學實踐每案 (配合 113 教學實踐未通過案)	—	數位教材製作	15,000／案 〔目前申請 0 案〕		專業證照輔導	16,000／案 〔目前申請 5 案〕	ERP 證照輔導／蔡鴻德 AI 應用規劃師／丁鏗升 Excel／王慧君 中餐丙檢證照／陳豐志 烘焙食品-西點蛋糕／李又貞	微學分課程	〔目前申請 4 案〕	(智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君 (智車) 簡易 arduino 氣象站/張榮鴻 (智慧) 智慧飛行載具概論/賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化/孫建平	業師協同教學	〔目前申請 8 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+陳豐志+李又貞	教學助理 TA (一般)	每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 9 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+李又貞+楊智凱+何東洋	自主學習社群	每案 10,000*4	丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習	
項目	預算	說明																															
教師成長社群	每案 30,000 〔目前申請 4 案〕	幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得璿+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT Pro1 套)																															
教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000 〔目前申請 4 案〕	人工智慧倫理[智慧二]／丁鏗升 設計思考與創新[?]/熊雅意 車輛電子學[夜智車二]／張榮鴻 設施規劃[智工二]／王慧君																															
	每案 10,000 (配合丁種獎勵) 〔目前申請 2 案〕	電腦化視覺[智慧二]／何惠珍 演算法[智慧二]／楊智凱																															
	校內教學實踐每案 (配合 113 教學實踐未通過案)	—																															
數位教材製作	15,000／案 〔目前申請 0 案〕																																
專業證照輔導	16,000／案 〔目前申請 5 案〕	ERP 證照輔導／蔡鴻德 AI 應用規劃師／丁鏗升 Excel／王慧君 中餐丙檢證照／陳豐志 烘焙食品-西點蛋糕／李又貞																															
微學分課程	〔目前申請 4 案〕	(智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君 (智車) 簡易 arduino 氣象站/張榮鴻 (智慧) 智慧飛行載具概論/賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化/孫建平																															
業師協同教學	〔目前申請 8 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+陳豐志+李又貞																															
教學助理 TA (一般)	每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 9 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+李又貞+楊智凱+何東洋																															
自主學習社群	每案 10,000*4	丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習																															

報告人	內容	管制時程						
	<table border="1" data-bbox="363 232 1310 427"> <tr> <td data-bbox="363 232 587 331"></td><td data-bbox="587 232 847 331">〔目前申請 4 案〕</td><td data-bbox="847 232 1310 331">王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務</td></tr> <tr> <td data-bbox="363 331 587 427">讀書會</td><td data-bbox="587 331 847 427">每案 6,000 〔目前申請 3 案〕</td><td data-bbox="847 331 1310 427">海外實習面面觀／熊雅意 生成式 AI 工具應用讀書會／丁鏗升 悅來越好讀書會／王慧君</td></tr> </table> 3. 改進教學之三種獎勵將於即日起至2/10(一)開放申請，經校外審查委員審核通過後每案補助2點（每人每學期限提一件）。另，視114高教深耕計畫核定結果予以酌量補助材料費。 說明： ▪身份：專任教師。 ▪審查方式：由教發中心聘請校外審查委員審查。 ▪申請規定：繳交教學計畫申請表，於當學期須開放觀課查核，並於學期末繳交計畫成果報告書。 4. 有需使用 Moodle 開設課程的老師，請至 Moodle 平台開課（https://moodle.mitust.edu.tw/），課程格式請依「年度學期 / 課名 / 班級（老師姓名）」為命名依據。Ex：113-2人工智慧-智慧一(何惠珍) 5. 113年「高等教育深耕計畫經費結報及滾存」相關作業，麻請相關業務單位協助完成[學務處、網管組OK、USR中心]，以利於彙整後函報教育部 圖書館 1. 獎補助中文圖書-十三-1 01/8-09 書商缺書補寄完成點收、上架並整理書目 2. 中文紙本期刊 01/06 收到用印完成合約書,預計 6 月請款報帳 01/07 2025 年期刊到館登記並入 Koha 系統 3. 評鑑平台資料 4. 1/10 提供 109-112 學年度圖書的總經費及計算平均每位學生可用金額 通識教育中心 1. 113-2 課程協調及通知兼課老師可開課訊息。 2. 撰寫 111 校務追蹤評鑑之待改善意見。 3. 請需要申請 grammarly 帳號之教師，請於本週五前提出申請，以利彙整送出。 4. 近期各大專院校開設 EMI 課程已張貼於通識網頁，此為教育部課程重點指標，各系未來均需要有開設專業科目 EMI 課程，建議老師們可利用寒假時間儲備相關教學能力。 USR 中心 1. 產品碳足跡查證訓練第二場 1/16 09:00-17:00，第三場 2/10 09:00-17:00。上課地點定一樓四樓智慧飲調教室 2. 1/16 中午 12:00-13:00 召開 USR114-116 年各子計劃第一次協調會議，請各子計畫負責人出席，地點：定一樓四樓餐飲系會議室。		〔目前申請 4 案〕	王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務	讀書會	每案 6,000 〔目前申請 3 案〕	海外實習面面觀／熊雅意 生成式 AI 工具應用讀書會／丁鏗升 悅來越好讀書會／王慧君	
	〔目前申請 4 案〕	王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務						
讀書會	每案 6,000 〔目前申請 3 案〕	海外實習面面觀／熊雅意 生成式 AI 工具應用讀書會／丁鏗升 悅來越好讀書會／王慧君						

報告人	內容	管制時程																																
	3. AI 應用規劃師能力鑑定初級證照正式開放報名，報名截止日止 2/12，報名費用擬由 USR 中心提供報名費補助，考試前將邀請校外專家學者協助上課，有意願考照同仁、學生，歡迎加入 line 群 https://line.me/ti/g/egPpfvBtXr 如有任何問題，可聯絡 AI 系蔡鴻德老師、何惠珍老師。 4. 完成上傳 113 年 USR 成果報告書及成果資料收集表單至教育部計畫管理系統。																																	
學務處 石東立 處長	生活事務中心 1. 班會紀錄全班導師已交繳完畢，感謝各位主任與導師的協助。 2. 期末獎懲委員會已於 1/8 下午召開完畢，有 6 位學生因曠課超過 45 節退學。 3. 學輔經費彙整，會於年休假前完成 113 年度成果與 114 年計畫提報。 4. 114 年度大專優秀青年已於 1/8 完成徵選，提報全國的為：智車四陳曜廷、新竹區的為：餐三 A 張洲源。 5. 請提醒學生記得上生活教育系統，注意個人生活教育認證狀況。 6. 114 級畢業典禮暨就業博覽會為 5/28(三)，請各單位當天勿排定活動。 7. 寒假期間請班導師仍與同學維持聯繫，提醒學生注意行車安全，保持警覺、避免詐騙，勿從事非法打工。 8. 文化部發放 114 年文化禮金(文化幣)：16-22 歲每人 1,200 點文化幣（1 點等同新臺幣 1 元），並推出 13-15 歲試辦計畫，每人發放 600 點文化幣。同學可以安裝文化部 APP，依步驟領取(學務處首頁有相關訊息)。 9. 113 學年度第 2 學期友善校園宣導主題為「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」，其他宣導事項為「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」等議題，再請各單位配合辦理。 身心健康中心 1. 113 學年度第一學期「期末導師會議暨輔導知能研習」謹訂於 114 年 1 月 14 日(二)假圖書館 2F 會議廳辦理，上午 10:00~12:00 講題：「成為學生的燈塔守護員」自殺(傷)防制專題演講，下午 13:00~16:00 講題：「利用 ChatGPT 創建計劃，提高學生輔導效率」，為提升學習成效請自備筆電實作，備有午餐和點心，請師長同仁準時與會。 2. 資源教室『113-1 特教生在校生活適應調查表』已於 1/10（五）將雲端連結傳送給各班導師，請導師撥冗於 1/20(一)完成填寫。 3. 本學期學生填寫導師輔導學生滿意度調查及導師晤談紀錄如下： <table><tr><th>班級</th><th>導師</th><th>滿意度</th><th>晤談紀錄</th><th>班級</th><th>導師</th><th>滿意度</th><th>晤談紀錄</th></tr><tr><td>智工四</td><td>黃敏昌</td><td>7/31</td><td>0</td><td>智工南向一丙</td><td>黃瓊華(正) 阮玉善(副)</td><td>33/33</td><td>12</td></tr><tr><td>智車四</td><td>張榮鴻</td><td>23/23</td><td>23</td><td>智車南向一甲</td><td>賴東佑(正) 阮泰楠(副)</td><td>33/36</td><td>0</td></tr><tr><td>餐飲四</td><td>石東立</td><td>11/13</td><td>14</td><td>智車南向一乙</td><td>吳仁明(正) 黎氏草兒(副)</td><td>34/35</td><td>21</td></tr></table>	班級	導師	滿意度	晤談紀錄	班級	導師	滿意度	晤談紀錄	智工四	黃敏昌	7/31	0	智工南向一丙	黃瓊華(正) 阮玉善(副)	33/33	12	智車四	張榮鴻	23/23	23	智車南向一甲	賴東佑(正) 阮泰楠(副)	33/36	0	餐飲四	石東立	11/13	14	智車南向一乙	吳仁明(正) 黎氏草兒(副)	34/35	21	
班級	導師	滿意度	晤談紀錄	班級	導師	滿意度	晤談紀錄																											
智工四	黃敏昌	7/31	0	智工南向一丙	黃瓊華(正) 阮玉善(副)	33/33	12																											
智車四	張榮鴻	23/23	23	智車南向一甲	賴東佑(正) 阮泰楠(副)	33/36	0																											
餐飲四	石東立	11/13	14	智車南向一乙	吳仁明(正) 黎氏草兒(副)	34/35	21																											

報告人	內容								管制時程
	智工三	熊雅意	9/15	0	餐五 A	曹瑞朋	13/13	13	
	智車三	曾慶祺	4/26	0	餐四 A	陳劍鋒	8/13	2	
	餐飲三	石東立	12/13	12	餐三 A	梁應平	8/18	0	
	智工二	王慧君	24/24	25	餐二 A	李又貞	20/20	50	
	智車二	陳建中	12/15	0	餐一 A	陳豐志	15/15	15	
	餐飲二	陳豐志	8/8	8	餐技四 A	梁應平	1/18	0	
	智工一	于善淳	12/33	35	餐技三 A	孫建平	24/24	2	
	智車一	賴東佑	19/20	23	餐技二 A	楊智凱	1/12	0	
	餐飲一	孫建平	11/12	10	智車技二 A	趙中興	19/26	0	
	餐飲南向春三甲	李又貞	21/21	50	智工技二 A	黃敏昌	4/18	0	
	餐飲南向三甲	陳劍鋒	26/37	0	餐技一 A	張瀚中	6/26	14	
	AI 人工智慧學程二	楊智凱	4/5	0	智車技一 A	陳建中	32/38	0	
	餐飲南向二甲	曹瑞朋	33/37	37	智工技一 A	于善淳	7/22	0	
	智工南向二甲	何東洋	33/35	0	國專餐飲春一甲	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	0/31	-	
	智工南向二乙	邱國暢	21/35	0	國專餐飲春一乙	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	0/30	-	
	AI 人工智慧學程一	蔡鴻德	20/20	19	國專餐飲一甲	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	1/41	-	
	餐飲南向一甲	張瀚中(正) 蘆氏麗(副)	25/37	0	國專餐飲一乙	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	-	-	
	智工南向一甲	邱國暢(正) 阮豐富(副)	21/33	0	國專 AI 智慧一甲	何惠珍(正) 梁氏玉玲(副)	6/20	-	
	智工南向一乙	溫榮弘(正) 阮豐富(副)	33/34	59	國專智車一甲	趙中興(正) 梁氏玉玲(副)	0/15	-	
體育教育中心 1. 寒假期間，各運動場館及器材進行檢整，故暫不開放使用各運動場館。 2. 本學期體教中心辦理運動會、2 場羽球賽事、2 場籃球賽事。及 1 場排球賽事。113-2，按本國學生及越南學生對運動項目的興趣，預計續辦籃球比賽、羽球比賽及排球比賽，並新增辦理桌球比賽或足球比賽等體育活動。 校安中心 1. 協助辦理寒假期間本國及越南住宿生停車證事宜。 2. 1/9 實施 113-1 南向班級國專班期末座談會報告寒假校園安全應注意事項。 3. 教育部從 113-2 規劃交通安全宣導以安全駕駛知能課程為主軸宣教。									

報告人	內容	管制時程																																	
	4. 加強寒假期間越南生宿舍巡查事宜。 5. 1/6 接獲校安專線協助處理智工南向一甲韋○典交通事故。 6. 1/13 處理智工南向一乙阮○世於宜蘭騎乘賊車遭警察查獲事件。 宿舍中心 1. 管理中心華苑樓清整理進度如下: <table><tr><th colspan="6">新生入住前置檢查作業</th></tr><tr><th>項次</th><th>大樓名稱</th><th>檢查作業</th><th>處理結果</th><th>待處理</th><th>預計完成日</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="4">華苑樓</td><td>鑰匙清點</td><td>已完成</td><td>缺少</td><td>1月15日</td></tr><tr><td>2</td><td>冰箱清洗</td><td>已完成</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>微波爐送修</td><td>未完成</td><td></td><td>1月24日</td></tr><tr><td>4</td><td>清點房間設備</td><td>未完成</td><td></td><td>1月30日</td></tr></table> 2. 本國及越南住宿生發放停車證現在已發放 15 張。 3. 請校安中心幫忙寒假期間協助白天巡查。	新生入住前置檢查作業						項次	大樓名稱	檢查作業	處理結果	待處理	預計完成日	1	華苑樓	鑰匙清點	已完成	缺少	1月15日	2	冰箱清洗	已完成			3	微波爐送修	未完成		1月24日	4	清點房間設備	未完成		1月30日	
新生入住前置檢查作業																																			
項次	大樓名稱	檢查作業	處理結果	待處理	預計完成日																														
1	華苑樓	鑰匙清點	已完成	缺少	1月15日																														
2		冰箱清洗	已完成																																
3		微波爐送修	未完成		1月24日																														
4		清點房間設備	未完成		1月30日																														
綜合行政處 鍾美惠 處長	垃圾分類要落實，不然垃圾處理費每個月支出太多。 人事組 1. 撰寫 109 學年度追蹤評鑑及再評鑑敏實科技大學評鑑報告內容修正。 2. 預計 1/21(二)召開本學期最後一次校教評會議，系科如有提案，請於 1/14 下午 5 點前將提案名稱寄送到人事組信箱，並於本週完成系院教評會議。 環安組 1. 志清樓宿舍增加床組安裝工程於 1/13 開始進料施作，預計 2/10 前完工。 2. 1/16 至教育部參加 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫徵件說明會。 3. 本週清潔同仁協助整理仁愛樓 28 間普通教室。 文保組 1. 1/7-1/13 銀行入帳有 8 筆款項，金額 809,528 元，皆已開立收據。 2. 空間調查已完成，預計年後召開協調會，各單位如有任何需要調整處，請於 1/31 前回覆本組，以利調整並會議中討論。 網管組 1. 校務資訊公開網頁更新整理。 2. 進行智慧系電腦教室更換作業。																																		
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心 1. 1/9（四）上午 9:30 至勤益科技大學(工具機大樓 304 室)參加校務評鑑推動小組會議。 2. 1/13（一）召開 113-1 學期第二次校務評鑑會議，並進行進度確認與分工，請 撰寫單位於 1/17(五)前至 Teams 評鑑平台完成「111 學年度校務追蹤評鑑之待改善意見」。 3. 請各系依「校外實習作業自我檢核表」進行實習前、實習中、實習後檢核與繳交以下表單： (1)「實習前」自我檢核表：請各系務必於實習合約生效日前，完成校																																		

報告人	內容	管制時程																																																																																																																
	內簽核流程。 (2) 「實習中」檢核表：請 各系 於實習學生返校座談及期中訪視過後，依校內流程簽核。 (3) 「實習後」檢核表：請 各系 務必於實習結束後 1 個月內，完成校內簽核流程。 4. 114 年度各重點計畫的「校內、申請單位」作業截止時程如下： <table><tr><th>申請單位</th><th>申請計畫名稱</th><th>校內截止時間</th><th>申請單位截止時間</th><th>備註</th></tr><tr><td>勞動部</td><td>114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」</td><td>114 年 01 月 08 日</td><td>114 年 01 月 15 日</td><td rowspan="5">主持人及相關研究人員需於申請計畫案前完成六小時學術倫理相關教育課程，並將證明繳交至研發處</td></tr><tr><td>國科會</td><td>114 年度技專校院實務型研究專案計畫徵求（研究主題符合 AI、運動科技、智慧醫療、健康照護、智慧餐飲、淨零永續等領域尤佳。）</td><td>114 年 01 月 20 日</td><td>114 年 02 月 05 日</td></tr><tr><td>國科會</td><td>114 年度「AI 驅動之智慧製造專案計畫」</td><td>114 年 02 月 03 日</td><td>114 年 2 月 12 日</td></tr><tr><td>國科會</td><td>114 年度大專學生研究計畫補助案</td><td>114 年 01 月 18 日</td><td>114 年 02 月 25 日</td></tr><tr><td>教育部</td><td>114 年度補助大專校院辦理產業學院計畫申請</td><td>線上申請至： 114 年 02 月 21 日</td><td>函文送出： 114 年 03 月 03 日</td></tr></table> 5. 研發處彙整各系科 截至 1/13 完成 6 小時學術倫理相關教育課程研習，教師名單如下(請於 114 年 1 月 31 日前全數完成)： <table><tr><th>科系</th><th>姓名</th><th>累計時數</th><th>科系</th><th>姓名</th><th>累計時數</th></tr><tr><td rowspan="8">智工系</td><td>于善淳</td><td>6.33</td><td rowspan="8">智車系</td><td>曾信超</td><td>7</td></tr><tr><td>熊雅意</td><td>3</td><td>侯光熙</td><td>6</td></tr><tr><td>王慧君</td><td>3</td><td>曾慶祺</td><td>3</td></tr><tr><td>黃敏昌</td><td>6</td><td>張榮鴻</td><td>6</td></tr><tr><td>溫榮弘</td><td>3</td><td>趙中興</td><td>6</td></tr><tr><td>黃瓊華</td><td>3</td><td>吳仁明</td><td>7</td></tr><tr><td>何東洋</td><td>3</td><td>陳建中</td><td>6</td></tr><tr><td>邱國暢</td><td>3</td><td>陳隆泰</td><td>3</td></tr><tr><td rowspan="4">智慧系</td><td>丁鏗升</td><td>3</td><td rowspan="10">餐飲系</td><td>賴東佑</td><td>6</td></tr><tr><td>楊智凱</td><td>6</td><td>陳劍鋒</td><td>9.33</td></tr><tr><td>何惠珍</td><td>7.33</td><td>石東立</td><td>6</td></tr><tr><td>蔡鴻德</td><td>6</td><td>曹瑞朋</td><td>8</td></tr><tr><td rowspan="3">通識中心</td><td>鄭伊玲</td><td>6</td><td>陳豐志</td><td>6</td></tr><tr><td>陳淑容</td><td>6</td><td>鄭向殷</td><td>6</td></tr><tr><td>張可家</td><td>3</td><td>孫建平</td><td>10.66</td></tr><tr><td>體教中心</td><td>李鳳然</td><td>6</td><td>李又貞</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>張瀚中</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>梁應平</td><td>8</td></tr></table> 推廣教育中心 1. 114/3/31 前前往「大專校院推廣教育課程資訊入口網」(http://cell.moe.edu.tw/)完成 113 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料填報作業。	申請單位	申請計畫名稱	校內截止時間	申請單位截止時間	備註	勞動部	114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」	114 年 01 月 08 日	114 年 01 月 15 日	主持人及相關研究人員需於申請計畫案前完成六小時學術倫理相關教育課程，並將證明繳交至研發處	國科會	114 年度技專校院實務型研究專案計畫徵求（研究主題符合 AI、運動科技、智慧醫療、健康照護、智慧餐飲、淨零永續等領域尤佳。）	114 年 01 月 20 日	114 年 02 月 05 日	國科會	114 年度「AI 驅動之智慧製造專案計畫」	114 年 02 月 03 日	114 年 2 月 12 日	國科會	114 年度大專學生研究計畫補助案	114 年 01 月 18 日	114 年 02 月 25 日	教育部	114 年度補助大專校院辦理產業學院計畫申請	線上申請至： 114 年 02 月 21 日	函文送出： 114 年 03 月 03 日	科系	姓名	累計時數	科系	姓名	累計時數	智工系	于善淳	6.33	智車系	曾信超	7	熊雅意	3	侯光熙	6	王慧君	3	曾慶祺	3	黃敏昌	6	張榮鴻	6	溫榮弘	3	趙中興	6	黃瓊華	3	吳仁明	7	何東洋	3	陳建中	6	邱國暢	3	陳隆泰	3	智慧系	丁鏗升	3	餐飲系	賴東佑	6	楊智凱	6	陳劍鋒	9.33	何惠珍	7.33	石東立	6	蔡鴻德	6	曹瑞朋	8	通識中心	鄭伊玲	6	陳豐志	6	陳淑容	6	鄭向殷	6	張可家	3	孫建平	10.66	體教中心	李鳳然	6	李又貞	6				張瀚中	6				梁應平	8	
申請單位	申請計畫名稱	校內截止時間	申請單位截止時間	備註																																																																																																														
勞動部	114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」	114 年 01 月 08 日	114 年 01 月 15 日	主持人及相關研究人員需於申請計畫案前完成六小時學術倫理相關教育課程，並將證明繳交至研發處																																																																																																														
國科會	114 年度技專校院實務型研究專案計畫徵求（研究主題符合 AI、運動科技、智慧醫療、健康照護、智慧餐飲、淨零永續等領域尤佳。）	114 年 01 月 20 日	114 年 02 月 05 日																																																																																																															
國科會	114 年度「AI 驅動之智慧製造專案計畫」	114 年 02 月 03 日	114 年 2 月 12 日																																																																																																															
國科會	114 年度大專學生研究計畫補助案	114 年 01 月 18 日	114 年 02 月 25 日																																																																																																															
教育部	114 年度補助大專校院辦理產業學院計畫申請	線上申請至： 114 年 02 月 21 日	函文送出： 114 年 03 月 03 日																																																																																																															
科系	姓名	累計時數	科系	姓名	累計時數																																																																																																													
智工系	于善淳	6.33	智車系	曾信超	7																																																																																																													
	熊雅意	3		侯光熙	6																																																																																																													
	王慧君	3		曾慶祺	3																																																																																																													
	黃敏昌	6		張榮鴻	6																																																																																																													
	溫榮弘	3		趙中興	6																																																																																																													
	黃瓊華	3		吳仁明	7																																																																																																													
	何東洋	3		陳建中	6																																																																																																													
	邱國暢	3		陳隆泰	3																																																																																																													
智慧系	丁鏗升	3	餐飲系	賴東佑	6																																																																																																													
	楊智凱	6		陳劍鋒	9.33																																																																																																													
	何惠珍	7.33		石東立	6																																																																																																													
	蔡鴻德	6		曹瑞朋	8																																																																																																													
通識中心	鄭伊玲	6		陳豐志	6																																																																																																													
	陳淑容	6		鄭向殷	6																																																																																																													
	張可家	3		孫建平	10.66																																																																																																													
體教中心	李鳳然	6		李又貞	6																																																																																																													
				張瀚中	6																																																																																																													
				梁應平	8																																																																																																													

報告人	內容	管制時程
	114,1/16(四)上午前往新竹縣政府，出席本校投標縣府失業者職業訓練計畫-「中西餐、烘焙及飲調技能培訓班」、「旅宿業從業人員技能培訓班」評審會議，並進行服務建議書內容簡報。 114,1/16(四)起辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」相關招生作業，預計於 4/26(六)正式上課。 114,1/14(二)報名參加教育部 114 年樂齡學習網站資料庫平臺—樂齡大學操作教學說明會。 114,1/10(五)前往桃竹苗分署，上午參加「114 年產業人才投資計畫-政策性產業課程」提案說明會；下午參加 114 年度上半年產業人才投資方案「核銷及在職訓練資訊管理系統說明會」。 114,1/8(三)辦理完成「新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫」第三期款請領作業。 114,1/7(二)前往台北市中央辦公大樓，參加教育部舉辦之 114 學年度樂齡大學實施計畫提案說明會和推動樂齡大學計畫成果優異學校之實務經驗分享和交流。有關 114 學年度樂齡大學計畫申請將於 2/24(一)截止收件。 114,2/6~2/10 台北古箏團租借本校樂群會館二樓辦理五天四夜之「古箏精品班新竹寒訓營」訓練活動。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	國際及兩岸交流中心 - 國際學生招生平台的學校及課程介紹文案已遞交，Study in Asia 將於 2 月正式進行官宣。 114 年度學海築夢計畫的校內徵選簡章於本週進行上傳。 新南向交流中心 1/11，配合華語中心，安排學生赴中原大學進行華語能力測驗。 1/20 前，繳交 110-2 第四年經費申請表。 1/31 前，辦理 110-2 第三年經費結算作業。 華語文中心 1/11(六) 中原大學華語測驗。 國際專修部 - 製作 113-2 入學國際專修部學生錄取通知書正本。 113-2 學生錄取通知書電子郵件寄發。 - 製作 112-2 入學未通過 A2 退學通知書與退學須知。	
會計室 賴心萍 主任	114 年度的獎補助設備採購都要在 7 月前完成採購。 - 本校截至 1 月 10 日止，銀行存款餘額 7,398 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 銀行存款與上次報告差異說明如下： 支出： 1/10 付款：5,403,506 元(計劃案經費、所得稅等) - 經統計學生尚有 113-1 分期、新南向及國際專修部相關費用尚未繳清	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	者(如下表),請各主管單位再行協助催繳。若已休退學者,請先簽奉核准後,送會計室辦理學雜費調整事宜。 113-1學生辦理分期 更新至1/13止 <table><tr><th>學制</th><th>人數</th><th>分期總金額</th><th>繳費第1期</th><th>繳費第2期</th><th>繳費第3期</th><th>總計</th></tr><tr><td>本國學生</td><td>5</td><td>176,025</td><td>56,363</td><td>60,465</td><td>59,197</td><td>176,025</td></tr><tr><td>新南向</td><td>157</td><td>10,350,547</td><td>3,660,175</td><td>4,021,822</td><td>2,459,831</td><td>10,141,828</td></tr><tr><td>國專</td><td>59</td><td>1,920,450</td><td>694,400</td><td>629,300</td><td>379,750</td><td>1,703,450</td></tr><tr><td>總計</td><td>221</td><td>12,447,022</td><td>4,410,938</td><td>4,021,822</td><td>2,558,200</td><td>12,021,303</td></tr></table> <table><tr><th>學制</th><th>分期人數</th><th>已繳清人數</th></tr><tr><td>本國學生</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>新南向</td><td>157</td><td>155</td></tr><tr><td>國專</td><td>59</td><td>47</td></tr></table> (1)第 2、3 期尚未繳交人員名單： a 餐飲南向春三甲(李又貞)：宋黃德鄭 b 國春餐飲一甲(鄭向殷)：范天長、何剋強、陳成榮、杜文康 c 春餐飲一乙(鄭向殷)：阮家達、杜光達、丁文寶靈、阮世科 (2)第 3 期尚未繳交名單： a 餐飲南向春三甲(李又貞)：盧文海 b 國春餐飲一甲(鄭向殷)：馮氏桃 c 國春餐飲一乙(鄭向殷)：韋氏青翠、鄭光寧、韋文德 (3)110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表)。 110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細<table><tr><th>序</th><th>學號</th><th>姓名</th><th>總天數 Téng</th><th>金額</th><th>111-2 第1期</th><th>112-1 第2期</th><th>第2期 繳費</th><th>112-2 第3期</th><th>第3期 繳費</th><th>113-1 第4期</th><th>第4期 繳費</th><th>第5期</th><th>第5期 繳費</th><th>餘額</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>41103A001</td><td>陳氏瑜淑</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/2</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>41103A012</td><td>阮氏燿</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/10/8</td><td>6,500</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>5,000</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/10/8</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/3</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>41103A018</td><td>李氏秋華</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/10/8</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>41103A021</td><td>武氏如蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/21</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>41103A027</td><td>梁氏雅</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>41103A030</td><td>胡文達</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/10/8</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>23</td><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr><tr><td>24</td><td>41103A038</td><td>武文茶</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/10/8</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/10/8</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr><tr><td>25</td><td>41103A042</td><td>宋黃德鄭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/10/8</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">總計</td><td>580,000</td><td>125,000</td><td>120,000</td><td></td><td>81,500</td><td></td><td>103,500</td><td></td><td>6,500</td><td></td><td>138,000</td><td></td></tr></table>	學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計	本國學生	5	176,025	56,363	60,465	59,197	176,025	新南向	157	10,350,547	3,660,175	4,021,822	2,459,831	10,141,828	國專	59	1,920,450	694,400	629,300	379,750	1,703,450	總計	221	12,447,022	4,410,938	4,021,822	2,558,200	12,021,303	學制	分期人數	已繳清人數	本國學生	5	5	新南向	157	155	國專	59	47	序	學號	姓名	總天數 Téng	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳費	112-2 第3期	第3期 繳費	113-1 第4期	第4期 繳費	第5期	第5期 繳費	餘額	備註	1	41103A001	陳氏瑜淑	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000		2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000		4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000		8	41103A012	阮氏燿	18	26,500	5,000	5,000	113/10/8	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000		9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000		11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000		13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		15	41103A021	武氏如蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000		16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		18	41103A027	梁氏雅	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		20	41103A030	胡文達	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000		23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500		24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/10/8	5,000	6/11	5,000	113/10/8			6,500		25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22			10,000		總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500		138,000		
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
本國學生	5	176,025	56,363	60,465	59,197	176,025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
新南向	157	10,350,547	3,660,175	4,021,822	2,459,831	10,141,828																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
國專	59	1,920,450	694,400	629,300	379,750	1,703,450																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
總計	221	12,447,022	4,410,938	4,021,822	2,558,200	12,021,303																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
學制	分期人數	已繳清人數																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
本國學生	5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
新南向	157	155																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
國專	59	47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
序	學號	姓名	總天數 Téng	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳費	112-2 第3期	第3期 繳費	113-1 第4期	第4期 繳費	第5期	第5期 繳費	餘額	備註																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	41103A001	陳氏瑜淑	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
8	41103A012	阮氏燿	18	26,500	5,000	5,000	113/10/8	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
15	41103A021	武氏如蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
18	41103A027	梁氏雅	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
20	41103A030	胡文達	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/10/8	5,000	6/11	5,000	113/10/8			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/10/8	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500		138,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	4. 114/1 月份付款日為 1/21,如有需於 1 月份付款,請於 1/16 前將完成的核銷憑證送至會計室,逾期將於 2 月撥款。 ※請 113/12 月、114/1 月結案專案計畫承辦人留意。 5. 新年度起,請所有核銷案件依規定時間內完成核銷,請勿再跨月、跨年核銷。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																