

會議程序

時間：113 年 9 月 24 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修正「敏實科技大學導師實施辦法」案。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程																																			
曾信超 校長	1. 下大雨時是檢查建築物狀況的最佳時機，看來我們的頂樓和邊坡都沒問題，防水效果良好。 2. 大雨後的積水很快就消退了，大家要多留心觀察，例如，看看哪裡容易積水？再看要做什麼措施，如何改善？例如在 OK 便利店外面有一灘水，我們做了一些處理後情況得到了改善，羽球館的漏水要儘快處理。 3. 我們需儘速召開一次檢討會，了解大家對學餐營運幾週後的看法。 4. 外籍生辦證進展順利，共收件 300 多份，縮短了處理時間。各單位需準備好學生入學事宜，例如住宿問題，要將學生遷至志清樓，提前準備交誼廳和廚房及各種宣導，以避免學生入住後發生跳電或水管阻塞等情況。 5. 教職員證不知道目前進度如何，要趕快製作好給教職員。 6. 運動服也都發下去了，大家在校慶運動會時都要穿出來。 7. 念慈以前負責維護舊系統，因為現有的系統大多是新的，所以將其調到校務研究室協助新系統維護。 8. 特別感謝餐飲系徐主任，塑造了卓越的團隊合作形象，分工明確，並讓努力獲得肯定，預祝下週評鑑順利通過。 9. 請學務處再次在大群組中發布公告，提醒大家去報名參加體檢。 10. 請大家在 Google 留下好評，這樣其他人搜尋時就可以看到。 11. 感謝各位上週在參與環保局及日本交流活動中的辛勤付出！ 12. 如果未來所有教職員都成為導師，共同照顧學生，我相信每個孩子都能得到很好的關懷。																																				
王慧君 副校長兼 教務長	1. 9/19 參加 113 年度教育部主管會議 會議(政策及演講)重點： 相關連結: https://sites.google.com/nkust.edu.tw/meet/ <table border="1"> <thead> <tr> <th>類型</th><th>題目</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專題演講</td><td>有意義的學習</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="14">政策宣導</td><td>論文比對系統</td><td></td></tr> <tr> <td>產學攜手計畫</td><td></td></tr> <tr> <td>高教深耕計畫</td><td>校務研究與資安</td></tr> <tr> <td>USR 計畫</td><td>實踐社會責任/教學創新多元 深化場域經營/接軌永續發展</td></tr> <tr> <td>區域產業人才基地</td><td>18 個基地</td></tr> <tr> <td>*校外實習學生權益保障</td><td></td></tr> <tr> <td>產業學院</td><td></td></tr> <tr> <td>*教師至產業研習研究</td><td>重要</td></tr> <tr> <td>大專校院教師教學實踐計畫</td><td>多元升等</td></tr> <tr> <td>創新創業計畫</td><td></td></tr> <tr> <td>學術倫理機制</td><td></td></tr> <tr> <td>學生英語能力</td><td></td></tr> <tr> <td>高教公共性</td><td></td></tr> <tr> <td>*教學品質查核</td><td>查核重點:</td></tr> </tbody> </table>	類型	題目		專題演講	有意義的學習		政策宣導	論文比對系統		產學攜手計畫		高教深耕計畫	校務研究與資安	USR 計畫	實踐社會責任/教學創新多元 深化場域經營/接軌永續發展	區域產業人才基地	18 個基地	*校外實習學生權益保障		產業學院		*教師至產業研習研究	重要	大專校院教師教學實踐計畫	多元升等	創新創業計畫		學術倫理機制		學生英語能力		高教公共性		*教學品質查核	查核重點:	
類型	題目																																				
專題演講	有意義的學習																																				
政策宣導	論文比對系統																																				
	產學攜手計畫																																				
	高教深耕計畫	校務研究與資安																																			
	USR 計畫	實踐社會責任/教學創新多元 深化場域經營/接軌永續發展																																			
	區域產業人才基地	18 個基地																																			
	*校外實習學生權益保障																																				
	產業學院																																				
	*教師至產業研習研究	重要																																			
	大專校院教師教學實踐計畫	多元升等																																			
	創新創業計畫																																				
	學術倫理機制																																				
	學生英語能力																																				
	高教公共性																																				
	*教學品質查核	查核重點:																																			

報告人	內容			管制 時程
		查核結果若不通過將會列為 預警學校	課程規劃與開課狀況 不合理併班 學生出缺席 授課與專長相符性	
		學位論文品保		
		學籍管理	學則檢視與修訂 畢業門檻(預警制度) 109 年起日夜間部不得互轉 請系上特別注意有關門檻修 訂與抵免的問題	
	專題演講	提升學生實作能力	1. 台科大 2.明志科大	
	專題演講	校務研究回饋教學設計之實 務分享	1. 雲科大 2.亞洲大學	
	2. 9/20 與丁主任及梁主任共同拜會竹北就業服務處辦理的活動 3. 9/24 開高教管考會議 4. 9/24 開獎補助專責小組會議 5. 9/24 下午協助餐飲系評鑑演練 6. 9/27 上午參加清華大學論壇: 彈性學制-學習的多重樣貌			
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 技專校院招生委員會聯合會來函通知 114 學年度四技二專甄選入學招生群(類)別,維持 21 群(類)辦理招生,各系如對招生群(類)適合採計競賽項目及技術士證與職(種)類,有新增或調整之建議,於 113 年 9 月 10 日(星期二)起至 113 年 9 月 26 日(星期四)17:00 止至聯合會網站(網址為 https://www.jctv.ntut.edu.tw/)資料檢索/競賽展覽及技術士證建議系統,登錄建議事項表(案已完成並簽各系知照)。 2. 技專校院招生策略委員會訂於 9/24(二)10:30 時以視訊方式召開「116 學年度學習準備建議方向調查線上說明會」,要求各招生學系主任與會,惟限於每校至多申請 2 個視訊帳號,爰本校利用翻轉教室(仁 25)採多人共同與會及討論方式參加,請各系主任及招生執行長準時攜帶簡報與會,有課教師請各系另派代理人與會。 3. 技專校院招生委員會聯合會檢送 114 學年度各入學管道招生參加意願調查,案經各系同意本校四技入學管道參加甄選入學、聯合登記分發入學、申請入學及特殊選才入學等;五專入學管道參加五專優先免試入學、北區五專聯合免試入學及五專完全免試入學等;入學服務處已於 9/19(四)至聯合會網站完成填報,並將調查表奉校長用印後寄回聯合會。 4. 教育部同意核定本校所報「敏實科技大學五專完全免試入學單獨招生規定」,請本校相關資料應採電腦及人工多元作法及各層級人員重複校核,如有疏失,將列入年度行政考核處理。 5. 配合秋節招生拜訪禮盒發送紀錄智車系、餐飲系已完成並送入服處存查,請			

報告人	內容	管制時程
	智工系及智慧系完成後將紀錄送入服務處。 6. 入服處已依本校「113 學年度新(轉)生入學獎助學金發放辦法」完成新(轉)生入學獎助學金及推薦金調查表並已分送各系,請各系協助調查並蒐整相關佐證資料於 10/16(三)前送入服處審查簽核。 7. 9/20(五)10:00 時教育部假國立高雄科技大學(第一校區)舉辦「113 年度技專校院招生檢討會議」,本校由入學服務處副處長李鳳然代表出席。 8. 技專校院招生策略委員會函送 114 學年度四技二專、五專招生重要日程表及海報各 1 份,有需要單位請逕至該會網站下載,網址 https://www.techadmi.edu.tw/manual.php。	
校務研究室 楊智凱 主任	1. 工讀系統相關報表已調整完成,本週撰寫休退學註記功能。	
熊雅意 主任秘書	秘書室 1. 訂於 10/8(二)召開校務會議,請各單位如有議案要送審,請提供會議資料。 2. 校務發展計畫書的年度為「113-117 學年度」,請各單位於 10/25(五)前務必上平台進行修改資料,以利獎補助計畫資料勾稽,建議各系之校務發展計畫應過系務會議,並進行去年度計畫書的追蹤修訂。 3. 餐廳 (1) 9/27 與餐廳老闆目前經營意見交流會議。 4. 各單位空間使用管理 (1) 行政處調查各單位目前分配的使用空間,確認未開放空間並於該空間貼告示加以管制,若有擅自開鎖使用者則需接受處罰。(9/30) (2) 秘書室:發出正式公告給全校教職員:未開放空間管制不能隨意自行開鎖使用,違者將行政處罰。(9/30) 5. 南向班經費自籌款統籌運用 (1) 國際處:南向班彙整各班自籌款經費表,並說明使用項目。目前餐飲 110 期春班已有預算控制表,秋班需要再擬細項。113 年 800 萬經費尚在申請中。 (2) 行政處:經費統籌運用規劃(9/30) 6. 國際生留台就業輔導計畫申請(10/11 截止),分工完成:國際處、研發處、學務處、智車系、智慧系、餐飲系、智工系。 7. 新型國際專班本期評估後暫不申請。	
人工智慧 學院 侯光照 院長	院務報告 1. 召開院教評會議與工管系及資管系基本資料庫填報。 2. 請各系教師使用他系實驗室,請上課老師共同維護實驗的整潔與關燈鎖門。 3. 感謝教務處協助辦理智車系大四學習障礙學生;因無法參與實習;同意轉銜課程追認。 4. 今日下午 1500~1630 時;中央大學張榮森教授, AI 賀立維博士來訪;邀請本學院具撰寫程式專長、AI 專長的教師;無課者參與會議。 智車系務報告 1. 進行採購經常門設備 2. 基本資料庫資料填報	

報告人	內容	管制時程
	3. 專題製作小組分配 4. 召開系務暨校外實習會議(例行宣導及檢討實習相關事宜) 5. 召開系教評會議(討論教師績效) 6. 召開系課程會議(討論下學期開課科目) 7. 協助實習生進行 2 次媒合 8. 勞動部就業服務計劃申請 9. 拜會台北神通(討論南向班產學合作) 10. 拜會協群機械(討論南向班產學合作) 智工系務報告 1. 資本門設備採購與經常門項目變更。 2. 9/18(三)辦理科學園區 3 家廠商的參訪與媒合活動。 3. 分別拜訪苗栗農工、南港高工、大湖農工…各校科室與實習處。 4. 9/20(五)辦理校外實習與就業學程合作廠商的課程檢討會議。 5. 協助南向班學生完成居留證與工作證申請。 6. 校務基本資料填報。 7. 南向班教學品質查核與校外實習課程查核資料準備。 人工智慧系務報告 1. 資本門設備採購變更。 2. 基本資料庫資料填報。 3. 召開系教評會議，審查 112 年教師績效。 4. 9/13(五)完成教育部 113-114 年「虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫」計畫申請書送件，開發教材名稱：排泄作用與水分的恆定混合實境教學，計畫主持人：丁鏗升、協同主持人：曾信超，預計 113 年 9 月 27 日(星期五)上午 11 時 10 分至 11 時 30 分徵件審查會議。 5. 9/11(三)與 9/13(五)接待智永續顧問團來訪，以說明本校育成中心的進駐方式及提供可合作的平台。 6. 9/20(五)與王慧君副校長、梁應平主任參加竹北就業博覽會，拜訪進 40 家竹北地區廠商，尋求爭取國際產學專班學生工讀機會。 7. 9/23(一)參加中區 AI 數位學生聯盟籌備會，成員包括：敏實科技大學人工智慧系、逢甲大學機械與電腦輔助工程學系、僑光科技大學機械與電腦輔助工程系與修平科技大學機械工程系，針對工具機產業進行數位課程合作及廠商落地服務。 8. 完成 114 年度智慧創新關鍵人才躍升計畫說明會報名，預計 10/2(三)於北科大召開。 9. 徵求：敏實科大 USR 課程計畫夥伴，與高中合辦 AI 生活實務應用公益教學活動，課程名稱：生成式 AI 生活實務應用(文本/圖片/MR)-2 小時課程，不限高中職科系申請，將發函至桃竹苗投雲等地區高中職學校宣導。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	餐飲系務報告 1. 09/06 & 09/13& 09/25 碳抵換內部差証員訓練課程 2. 09/23 已上傳 111-1 入學及 112-1 入學의南向結案報告 3. 09/24 餐飲系實地評鑑現場模擬走場	

報告人	內容	管制時程																																																			
	4. 09/25 & 9/26 餐飲系（日間部/進修部）系周會師生會議 5. 09/25 & 09/30 禮賓人員訓練 6. 09/26 餐飲系系務會議 7. 10/01 大專校院教學品保服務計畫實地評鑑 8. 10/07 南向舊班課程查核 9. 10/15 南向新班課程查核 10. 10/16 餐飲系拜師禮活動 11. 10/25 南向校外實習課程查核 院務報告 1. 院教評會 1. 協助餐飲系評鑑相關事宜																																																				
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 1. 113 年度獎補助經常門、資本門採購設備規格彙整 (1)113 年度資本門項目經費管考進度：金額 0 元(須完成驗收入帳完畢) 2. 113 年度第 1 學期專任教師鐘點費計算 (1) 兼任教師鐘點費如超過基本工資(27470 元)會有二代健保費用。(2 位) 3. 教育部調查「科技校院學士班學生就學期間服役彈性修業調查表(113 學年度第 1 學期)」，本學期未有「自行休學先服役」。 4. 班級學號編碼，拜託依據教務處得規範：註冊繳費／班級課表這些都與程式編碼有關，請勿製造麻煩。餐飲南向三甲(111 入學)、餐飲南向春三甲(110-2 入學) 教學發展中心 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 9/23 12:00 止)： <table><tr><td></td><td>高教主軸</td><td>預算</td><td>執行金額</td><td>預算餘額</td><td>執行率</td><td>增減</td></tr><tr><td rowspan="6">主冊 113/01/01 113/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>4,850,286</td><td>2,275,561</td><td>2,574,725</td><td>46.92%</td><td>↑ 2.95%</td></tr><tr><td>(二)善盡社會責任</td><td>125,124</td><td>53,590</td><td>71,534</td><td>42.83%</td><td>0%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>438,680</td><td>125,586</td><td>313,094</td><td>28.63%</td><td>0%</td></tr><tr><td>(四)提升高教公共性</td><td>406,593</td><td>198,649</td><td>207,944</td><td>48.86%</td><td>↑ 1.39%</td></tr><tr><td>校務研究 IR</td><td>60,317</td><td>-</td><td>60,317</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>資安專章</td><td>800,000</td><td>721,382</td><td>78,618</td><td>90.17%</td><td>↑ 86.75%</td></tr><tr><td>總計</td><td></td><td>6,681,000</td><td>3,374,768</td><td>3,306,232</td><td>50.51%</td><td>↑ 12.61%</td></tr></table> (1)為確保所有計畫於 11/30 前完成，後續將於「每月月底」召開高教專案管考會議，會議時間 9/24、10/22、11/26 行政會議後，請相關同仁預留時間與會。 (2)已完成 113 年第一次績效指標填報作業，感謝各單位的協助。 2. 112 學年度教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於啟動遴選程序，並提報候選名單，推薦表請於 9/20(五)前提供。 註：敏實科技大學教學績優教師獎勵辦法 https://acad.mitust.edu.tw/var/file/4/1004/img/164/292163465.pdf		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,275,561	2,574,725	46.92%	↑ 2.95%	(二)善盡社會責任	125,124	53,590	71,534	42.83%	0%	(三)產學合作連結	438,680	125,586	313,094	28.63%	0%	(四)提升高教公共性	406,593	198,649	207,944	48.86%	↑ 1.39%	校務研究 IR	60,317	-	60,317	0%	0%	資安專章	800,000	721,382	78,618	90.17%	↑ 86.75%	總計		6,681,000	3,374,768	3,306,232	50.51%	↑ 12.61%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																															
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,275,561	2,574,725	46.92%	↑ 2.95%																																															
	(二)善盡社會責任	125,124	53,590	71,534	42.83%	0%																																															
	(三)產學合作連結	438,680	125,586	313,094	28.63%	0%																																															
	(四)提升高教公共性	406,593	198,649	207,944	48.86%	↑ 1.39%																																															
	校務研究 IR	60,317	-	60,317	0%	0%																																															
	資安專章	800,000	721,382	78,618	90.17%	↑ 86.75%																																															
總計		6,681,000	3,374,768	3,306,232	50.51%	↑ 12.61%																																															

報告人	內容					管制時程
		編號	科系	教師姓名	電子	紙本
		1	智慧車輛與能源系	曾慶祺	V	
		2	智慧製造工程系	溫榮弘、邱國暢	VV	
		3	餐飲管理系	張瀚中、陳豐志	VV	VV
		4	人工智慧應用學位學士學程(系)	楊智凱	V	V
		5	工業工程與管理系	放棄	-	-
		6	資訊管理系	何惠珍	V	V
		7	通識中心	陳淑容	V	V
	3. 新學期 113-1 有錄製數位教材的老師，敬請於 9/25(三)前填寫相關表單 (https://forms.gle/bLE646KkfWuU1hXT9)，並將教材上傳至 Moodle 中，以做為 113 學年度教師教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。					
	4. 新版 Moodle 教學平台(5 版) (https://moodle.mitust.edu.tw/)，歡迎老師至 Moodle 平台開課，課程格式請依「年度學期 / 課名 / 班級 (老師姓名)」為命名依據。Ex：113-1 生成式 AI-智慧一(何惠珍)					
	圖書館					
	1. 獎補助上呈採購中文圖書-十三-01					
	2. 上簽辦理 113 學年度第一學期圖書館借閱比賽,活動期間:113 年 9 月 20 日至 113 年 12 月 20 日止。					
3. 上簽 114 年敏實科大門禁系統合約及報價單						
4. 檢送「TAEBDC 論文比對系統補助共享子計畫」114 年至 116 年參與意願書與採購委託合約書用印並掛號郵寄意願書及合約書正本回						
5. 豪揚機械有限公司做 9 月份保養，並填寫支出憑證支付平衡式公文梯保養費(半年度 113 年 3 月至 9 月)						
6. 高教深耕計畫-製作【1-2-4】讀書會海報及活動記錄並上傳 Teams						
7. 填寫提案單						
6.1 Turnitin 論文比對系統 114 年 1-12 月，依國立臺灣師範大學 113.8.22 1131295742 公文,自民國 114 年起至 116 年 12 月 31 日止，為期 3 年，每年 11/30 前繳交新臺幣 8 萬元。與 113 年度獎補助款經常門附表 19 優先序 2 的金額 7 萬元不符。						
6.2 CEPS 中文電子期刊服務—應用科學 類 113 年 6 月-114 年 5 月,華藝數位股份有限公司為本資料庫獨家代理發行，因其簽約期為 10 月至來年 12 月底，所以預計修改成 CEPS 中文電期刊服務—應用科學類 113 年 11 月-114 年 10 月。						
8. 測試、驗收並掛號郵寄啟用通知書紙本正本回書商						
1.1 AEB 電子雜誌出版服務平台－Walking Library 電子雜誌						
1.2 113 年度-CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫						
1.3 Journal Citation Report(JCR) & Web of Science(WOS)						
1.4 哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫						
9. 支援日本常磐大学&敏实科技大学交流会						
通識教育中心						
1. 本學期服務學習課程各班級的清掃區域如下：						

報告人	內容	管制時程																		
	<table border="1" data-bbox="284 241 1023 533"> <tr> <td>班級</td><td>授課教師</td><td>清掃區域</td></tr> <tr> <td>智工南向一甲、乙</td><td>鍾處長</td><td>右任樓</td></tr> <tr> <td>智工南向一丙</td><td>阮泰楠</td><td>圖資大樓</td></tr> <tr> <td>餐飲南向一甲</td><td>田佩玲</td><td>綜二館</td></tr> <tr> <td>智工一、餐飲一</td><td>彭美惠</td><td>仁愛樓</td></tr> <tr> <td>餐飲一 A</td><td>高芝瑩</td><td>大華樓</td></tr> </table> 2. 本校與台中教育大學合作進行 113 學年度全國大學生語文素養檢測，檢測時間 10 月 15 日(二)10:00~12:00，參加同學為所有四技日間部年級同學。 USR 中心 1. 113/10/3 15:00~17:00 校務 HUB 辦理「生命點滴—從養鴨到護國神山」USR×CSR，邀請崑山科大講座教授—戴謙蒞臨本校演講。 2. 9/12 至關西之錦泰茶廠簽立 hub1 合作場域 MOU。 3. 9/18 第一次中心會議，邀請個子計劃與 HUB 負責老師共同開會擬訂相關支援表件之規劃，以利中心了解教師們需求給予適切的支援，促進活動講座進行。	班級	授課教師	清掃區域	智工南向一甲、乙	鍾處長	右任樓	智工南向一丙	阮泰楠	圖資大樓	餐飲南向一甲	田佩玲	綜二館	智工一、餐飲一	彭美惠	仁愛樓	餐飲一 A	高芝瑩	大華樓	
班級	授課教師	清掃區域																		
智工南向一甲、乙	鍾處長	右任樓																		
智工南向一丙	阮泰楠	圖資大樓																		
餐飲南向一甲	田佩玲	綜二館																		
智工一、餐飲一	彭美惠	仁愛樓																		
餐飲一 A	高芝瑩	大華樓																		
學務處 吳仁明 處長	生活事務中心 1. 上週 9/18(三)已完成教育部請各校配合金融監督管理委員會辦理「防詐先鋒青春不踩雷」防詐宣導，當日有華南銀行協理及行員、新竹縣警察局警員到場宣導。 2. 本周 9/25(三)辦理學生事務會議暨師生座談，煩請校長、兩位副校長、兩院院長、主任秘書、綜合行政處處長、各系主任 12:30 至圖資會議廳出席參加。 3. 本周 9/26(四)18:10 辦理進修部師生座談會暨班代表會議，煩請校長、兩位副校長、兩院院長、主任秘書、綜合行政處處長、各系主任 18:10 至大華樓五樓會議室出席參加。 4. 本周 9/25(三)辦理下午 13 點 30-15 點於圖資會議廳，辦理 YMCA 海外志工說明講座，再請有興趣的同學到場參加(給予活動認證一次)。 5. 113 年度獎勵補助款經費採購皆已陸續到貨，感謝鍾處長的協助。 6. 近期全台掀起「改校名之亂」，昨天下午本校也遭人惡意竄改校名，請各系主任、導師跟班上同學宣導，隨意更改校名已涉及妨害名譽刑事犯罪，請勿以身試法。																			

報告人	內容	管制時程																																
	身心健康中心 1. 113 年度五專 1~3 年級同學「流感/Covid19 疫苗」雙劑施打，訂於 10 月 22 日(星期二)13:30-14:00 假仁 25 翻轉教室辦理，請導師協助於 9/27(五)前完成家長同意書簽署。 2. 113 學年度新生健檢由桃園「長庚醫院」配合辦理，擬訂 10/29(二)8:00-16:00，假志清堂辦理，開放教職同仁健檢(\$750 學校補助)並開放家屬報名(自費)，請於 9/27(五)前填寫報名表單，以利簽請補助，連結如下： https://forms.gle/r8AnBNHcjSo3znYn9。 3. 113-1 9/10 起陸續入新生班進行「大專學生心理健康關懷量表」及「UCAN 量表」施測，感謝導師/任師老師協助配合辦理。 4. 113 學年度第一學期第二、二梯次身心障礙學生「個別化支持計畫(ISP)」會議，訂於 113 年 09 月 25 日(星期三)、26 日(星期四)12:00-13:50，假本校大 37 心理測驗室舉行，請系主任及導師撥冗出席。 5. 113 年度畢業生流向調查啟動，畢業滿 1、3、5 年(111 年、109 年、107 年)名單已 Mail 給各系，畢業同學以(學號+姓名)即可登入系統填答問卷，連結網址如下：系統(https://gradusearch.mitust.edu.tw/)，預期設定目標(107 年 50%；109 年 60%；111 年 70%)。 6. 113 年(下半年)就業服務計畫案辦理活動期程截止至 10/21，核銷期限截止於 10/31 前完成報部，如有活動內容異動，請於 2 週前提出變更申請。 <table><tr><th>編號</th><th>單位</th><th>日期</th><th>時間</th><th>活動名稱</th><th>辦理地點</th><th>人數</th><th>核定補助</th></tr><tr><td>C4</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>2024/10/21</td><td>09:00-14:00</td><td>YAMAHA 企業參訪活動</td><td>新竹縣湖口廠</td><td>80 人</td><td>40,148</td></tr><tr><td>C7</td><td>智工系</td><td>2024/10/17</td><td>10:00-15:00</td><td>永聯物流開發公司企業參訪活動</td><td>永聯物流開發公司楊梅廠</td><td>80 人</td><td>42,596</td></tr><tr><td>C8</td><td>學務處</td><td>2024/10/15</td><td>10:00-15:00</td><td>113 年多元培力社區營造參訪活動</td><td>新竹縣北埔鄉南埔社區發展協會</td><td>80 人</td><td>21,298</td></tr></table> 7. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，即日起受理，敬會各系師長於 10/30 前踴躍提出申請。 體育教育中心 1. 敏實盃 3 對 3 籃球賽預計於 10 月 9 日中午 12 時~下午 14 時辦理，報名至 9 月 25 日，目前已有 5 隊報名參賽，請各系主任及老師協助轉知訊息，鼓勵學生踴躍參加。。 2. 昨天下午下暴雨，羽球場大淹水，感謝入服處長官協助。雖目前已拖乾，為讓 PVC 地墊更為乾燥延長使用壽命，羽球場暫時關閉至週三。	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助	C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	40,148	C7	智工系	2024/10/17	10:00-15:00	永聯物流開發公司企業參訪活動	永聯物流開發公司楊梅廠	80 人	42,596	C8	學務處	2024/10/15	10:00-15:00	113 年多元培力社區營造參訪活動	新竹縣北埔鄉南埔社區發展協會	80 人	21,298	
編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助																											
C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	40,148																											
C7	智工系	2024/10/17	10:00-15:00	永聯物流開發公司企業參訪活動	永聯物流開發公司楊梅廠	80 人	42,596																											
C8	學務處	2024/10/15	10:00-15:00	113 年多元培力社區營造參訪活動	新竹縣北埔鄉南埔社區發展協會	80 人	21,298																											

報告人	內容	管制時程
	 3. 籃球場志清堂因週末下雨，亦造成積水，原已拖乾，後因昨天下午暴雨，除原積水處，舞台周遭亦皆積漏水。 校安中心 1. 國防部於 10 月 24 日邀請新竹縣市高中職及大專校院校長辦理國防深化教育地區餐敘活動，主持長官六軍團李天龍中將，已回覆主辦單位校長將參與活動。 2. 陸軍 542 旅副旅長周上校安排 10/4 日蒞校例行性拜會。 3. 9/13 日餐飲科范生向校安中心報失自行車遺失，經調閱監視器比對於南向班宿舍查獲報失車輛，本案訪談南向班智工二乙竇生誤認為學校公用自行車騎回宿舍停放（公用車輛確有一輛顏色及款式類似報失車輛），因竇生未將自行車私藏或丟棄，判斷誤騎行為可信，唯竇生未經查證車輛歸屬逕將他人自行車騎走行為違反校園安寧秩序，依校規予以處分並向當事人致歉，以示警惕。另提供給南向班自行車因長年停放室外，車輛毀損嚴重，應定期修繕保持妥善，請綜合行政處協助。 4. 進修部停車證作業持續管辦。 5. 實施五專二年級學生射擊體驗規劃作業。 6. 核對 113 學年度新生緩徵人員作業。 7. 持續巡查取締夜間部同學隨意在校園抽煙事宜。 8. 完成規畫 9/30 日 10~12 時，實施交通安全教育宣導事宜。 9. 持續取締夜間部同學隨意停放於校內之違規機車。 宿舍 1. 國際學舍四、五樓洗衣機、烘衣機、脫水機廠商已安裝完成，微波爐、電鍋、冰箱也已擺妥，待飲水機安裝完成，下周國專同學即可搬遷。 2. 人臉辨識系統皆已安裝完成，目前測試使用中，本學期會暫時人臉辨識與磁扣並用，待人臉辨識穩定使用。 3. 最近皆會下暴雨，宿舍窗戶會請宿舍輔導員隨時巡視，以免發生災害。 4. 再次聲明，非學校安排之實習與工讀，皆不可晚歸，晚歸皆記點紀錄懲處。 5. 宿舍獎補助款資本門、經常門物品皆已陸續到貨，感謝鍾處長的協助。	
綜合行政處 鍾美惠 處長	人事組 1. 已於 9/20 日完成 113 學年度第 1 學期第 1 次校教評會議及第 1 次臨時校教評會議，另將於 9/30 召開第 2 屆勞資會議。	

報告人	內容	管制時程																																																																																																									
	2. 校務基本資料庫持續作業中。 環安組 1. 為申請 114 年度教育部補助大專校院改善無障礙校園環境經費，9/17 邀請呂文鑫建築師 至本校場勘右任樓規劃適合興建無障礙電梯位置，建築師另建議綜一館整修無障礙廁所。 2. 本周二、四下午綜合行政處清潔同仁至右任樓整理 3 樓宿舍房間及衛浴、公共區域；水電技工同仁檢修水電管路。 文保組 1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下： <table><tr><th></th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr><tr><td>11-1</td><td>無線網路 AP</td><td>345,000</td><td>教務處/網管中心</td><td>5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成</td></tr><tr><td>15-1</td><td>整合太陽能監控管理系統</td><td>255,000</td><td>綜合行政處</td><td>5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標驗收中</td></tr><tr><td>11-2</td><td>個人電腦</td><td>600,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>7/18 已決標，驗收完成</td></tr><tr><td>11-3</td><td>羽球發球機</td><td>88,000</td><td>體育教育中心</td><td>已決標備貨中</td></tr><tr><td>11-5-1</td><td>個人電腦</td><td>1,240,000</td><td>智慧製造工程系</td><td>7/18 已決標，驗收完成</td></tr><tr><td>11-6-1</td><td>電源供應器</td><td>168,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>10/3 第一次開標</td></tr><tr><td>14-1</td><td>數位混音機</td><td>15,000</td><td>學務處</td><td>已決標驗收中</td></tr><tr><td>14-2</td><td>藍芽主動式 PA 喇叭</td><td>20,000</td><td>學務處</td><td>已決標驗收中</td></tr><tr><td>11-9</td><td>儲能 UPS 系統</td><td>140,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>議比價中</td></tr><tr><td>11-19</td><td>校務行政系統-人會總系統</td><td>500,000</td><td>綜合行政處</td><td>已決標備貨中</td></tr><tr><td>14-3</td><td>雙門立式冷藏冰櫃</td><td>105,000</td><td>學務處</td><td>已決標驗收中</td></tr><tr><td>11-15-2</td><td>中階平板電腦</td><td>31,000</td><td>餐飲管理系</td><td>已決標驗收中</td></tr><tr><td>11-15-1</td><td>雲端廚房 AI 語音智慧店餐互動系統</td><td>683,900</td><td>餐飲管理系</td><td>9/26 第一次開標</td></tr><tr><td>11-8</td><td>類產線智慧虛實整合 PLC 教學軟體</td><td>132,000</td><td>智慧製造工程系</td><td>規格確認中</td></tr><tr><td>11-4</td><td>AI 速食店語音智慧點餐互動系統</td><td>404,100</td><td>人工智慧應用學程</td><td></td></tr><tr><td>11-10</td><td>輪型機器人</td><td>108,000</td><td>人工智慧應用學程</td><td></td></tr><tr><td>11-14</td><td>引擎訓練台</td><td>145,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td></td></tr><tr><td>13-1</td><td>中文圖書</td><td>250,000</td><td>圖書館</td><td></td></tr><tr><td>13-2</td><td>西文圖書</td><td>110,000</td><td>圖書館</td><td></td></tr><tr><td>13-3</td><td>教學媒體</td><td>98,000</td><td>圖書館</td><td></td></tr></table> 尚未請購項目如下		請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成	15-1	整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標驗收中	11-2	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 已決標，驗收完成	11-3	羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標備貨中	11-5-1	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 已決標，驗收完成	11-6-1	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3 第一次開標	14-1	數位混音機	15,000	學務處	已決標驗收中	14-2	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	已決標驗收中	11-9	儲能 UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	議比價中	11-19	校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	已決標備貨中	14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	已決標驗收中	11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	已決標驗收中	11-15-1	雲端廚房 AI 語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26 第一次開標	11-8	類產線智慧虛實整合 PLC 教學軟體	132,000	智慧製造工程系	規格確認中	11-4	AI 速食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程		11-10	輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程		11-14	引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系		13-1	中文圖書	250,000	圖書館		13-2	西文圖書	110,000	圖書館		13-3	教學媒體	98,000	圖書館		
	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																																																							
11-1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成																																																																																																							
15-1	整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標驗收中																																																																																																							
11-2	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 已決標，驗收完成																																																																																																							
11-3	羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標備貨中																																																																																																							
11-5-1	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 已決標，驗收完成																																																																																																							
11-6-1	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3 第一次開標																																																																																																							
14-1	數位混音機	15,000	學務處	已決標驗收中																																																																																																							
14-2	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	已決標驗收中																																																																																																							
11-9	儲能 UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	議比價中																																																																																																							
11-19	校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	已決標備貨中																																																																																																							
14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	已決標驗收中																																																																																																							
11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	已決標驗收中																																																																																																							
11-15-1	雲端廚房 AI 語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26 第一次開標																																																																																																							
11-8	類產線智慧虛實整合 PLC 教學軟體	132,000	智慧製造工程系	規格確認中																																																																																																							
11-4	AI 速食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程																																																																																																								
11-10	輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程																																																																																																								
11-14	引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系																																																																																																								
13-1	中文圖書	250,000	圖書館																																																																																																								
13-2	西文圖書	110,000	圖書館																																																																																																								
13-3	教學媒體	98,000	圖書館																																																																																																								

報告人	內容				管制時程
	15-2	宿舍管理設備系統	300,000	學務處	
	提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。				
	2. 9/17-9/23 銀行入帳有 2 筆款項無款項內容及無匯款人資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以便收據開立及會計室對帳				
	日期	金 額	匯款備註	欠缺資料	
	113.09.19	280,000	財團法人工業技術研	無款項內容	
	113.09.20	7,340	822-0000267540070252	無款項內容及無匯款人	
	3. 9/23 已完成空間調查之單位如附件，尚未完成單位，請儘快進行。				
	秘書室	秘書室			
	會計室	會計室			
	教務處	綜合業務組			
		圖書館			
		教發中心			
		通識中心			
		USR 中心	v		
	入學服務處	入學服務處	v		
	學務處	生活事務中心			
		身心健康中心			
		軍訓室			
		體教中心			
		原資中心			
	綜合行政處	環安事務組	v		
		文保出納組	v		
		人事組			
		網管組	v		
	研發處	產學中心			
		推廣中心			
	國際處	國際兩岸中心	v		
		新南向中心	v		
		國際專修部	v		
	人工智慧學院	人工智慧學院			
	智車系	智車系			
	智工系	智工系			
	智慧系	智慧系			
	智慧生活學院	智慧生活學院			
	餐飲系	餐飲系	v		
	網管組				
	1. 填報校基庫電算中心預算表冊。				
	2. 協助人事調取教職員正面照作為職員證製作。				

報告人	內容	管制時程
	3. 協助 9 月 21 日環境競賽仁愛樓教室電腦整理。 4. 線上報修系統統計功能撰寫。 5. 規劃進行國專部線上報名之選寫。 6. 新生 UCAN 系統帳號建立。 7. 近日有多所學校於 Google 地圖的名稱惡意竄改，本校亦有被發現竄改並迅速改正，Google 也應教育部及數位部要求改善名稱變更的功能。請各班老師宣導此一跟風進行網路侵權行為不可助長。	
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心 1. 113 年 10 月份校基庫填報表冊近期已轉傳系上填報，再請協助於 10 月 11 日(五)前回傳研發處。 2. 洽談產學合作：9/25(三)拜訪竹北遠百 添好運餐飲洽談供假日工讀。 3. 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」一第 2 期經費請領，再請智工系協助，並將相關表件於 9/25(三)前回傳研發處，以便函送勞動部。 4. 9/20(五)完成「台日交流」之「交通部觀光署獎勵學校接待境外學生來臺教育旅行補助」申請，共計補助\$9,500 元。 5. 9/23(一)完成 112 學年度辦理「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」執行情形調查，回傳教育部。 推廣教育中心 1. 9/30(三)前至「大專校院推廣教育課程資訊入口網站」，辦理填報 112 學年度第 2 學期推廣教育各項開班統計資料作業。 2. 9/28(六)辦理桃竹苗分署補助課程 113 年下半年產業人才投資方案-越語人才培育班第 03 期正式上課作業。 3. 9/26(四)辦理 113 學年度樂齡大學開訓和正式上課。開訓典禮舉辦時間：12：10；地點：樂群會館一樓大廳。屆時敬邀校長、各級長官和同仁蒞臨指導。 4. 持續辦理新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」經費核銷和成果報告的撰寫作業。 5. 9/20(五)辦理完成 113 學年度樂齡大學計畫請款作業。 6. 9/21(六)協助辦理完成新竹縣政府環保局和委辦單位租借本校一般教室 18 間、國際會議廳等場館辦理之「113 年新竹縣政府環境知識競賽」活動，感謝各處室、系科 16 位教職員同仁和近 40 位同學的支援和協助。 7. 9/24(二)台灣智駕公司租借本校圖資大樓二樓會議廳和室外運動場辦理 113 年研習活動。 8. 10/16(三)清華大學原住民族學生資源中心租借本校攀岩場旁球場、樂群會館等辦理「113 年度風起原踴-新竹區原資中心第一屆聯合趣味競賽」活動。 9. 10/19(六)辛耘企業股份有限公司租借本校室外運動場、風雨球場等場地辦理員工運動會。 育成中心 1. 目前在籌備中，有清出七個空間給廠商申請。	
國際暨兩岸事務處	國際與兩岸交流中心 1. 製作 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章(中英版)	

報告人	內容	管制時程
陳淑容 處長	2. 填報 114 學年度僑本校生及港澳生 招生名額分配及簡章中、英文校系分則。 新南向交流中心 1. 因應新南向各項查核，各報告繳交時程。因需檢查及彙整，請預留作業時間。 (1)餐飲 111-1，112-1，智工 112-1 結案報告，2024.9.30 前需送交教育部【9.24 前給新南向中心。餐飲系修改檔案已放 teams，請參酌修改】。 (2)舊班課程查核，2024.10.7 需送達高教評鑑中心【103 前給新南向中心】。 (3)新班課程查核，2024.10.15 須送達高教評鑑中心【10.11 前給新南向中心】。 (4)校外實習課程查核，2024.10.25 需送達台評會【10.21 前給新南向中心】。 2. 協調新南向宿舍搬遷事宜，回覆教育部公文。 3. 新南向舊班學雜費分期及催繳作業。 4. 新南向舊班居留證、工作證辦理及審查。 5. 新南向舊班經費申請、請領及核銷作業。 6. 新南向中心阮泰楠專員赴越辦理新南向及國際專修部新班簽證作業，因應學生將於 9 月底至 10 月間陸續入境做相關準備： (1)進行人員面試及聘用作業。 (2)華語線上課程持續進行，感謝張主任及陳氏水仙協助。。 (3)113-1 新生寢具組與生活用品 GOOGLE 表單已由國際專修部田主任協助製作完成，請三系助理發送表單予學生填報。。 (4)感謝身心健康中心協助規劃學生入境後之健檢。 6. 統整各單位資料，撰寫「國際生留台就業輔導專業化試辦計畫」申請書(2024.10.11 前提交)。 國際專修部 1. 協助學生工作證申請及審查。 2. 催繳本學期分期學費。 3. 協調華語 B 班與 D 班學生與華語老師授課方式雙向邊溝通。 4. 核發學生成績單領請瓦城獎學金。 5. 製作 113-1 新生寢具組與生活用品 GOOGLE 表單張貼新生群組調查需求量。 6. 學生華測優惠折扣輸入及派車。 華語文中心 1. 協助南向智工系二年級學生訂書 2. 協助尋找專業科目翻譯 3. 華語文課程授課並協助華語文課程線上翻譯	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 9 月 20 日止，銀行存款餘額 1 億 0,833 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 銀行存款差異說明如下：	

報告人	內容	管制時程																																																																																																								
	收入： 教育部：1,000,000 元(9/9)、984,211 元(9/12)、1,600,000 元(9/13) 勞動部：17,000 元 工研院：280,000 元(9/19) 廠商：1,107,188 元(挺新) 學雜費：9,342,000 元 支出： 自動扣款： 9/12 水費：45,381 元 9/18 健保費用：411,1903 元 9/16.20 電費：811,338 元 9/10 付款：2,242,839 元(計畫活動費用、公保、補充保費、所得稅等) 9/20 付款：4,418,661(計畫費用) 3. 學雜費收入：113 學年度第 1 學期共製作 824 份繳費單（包含復學），經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9/20 繳費者計 429 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 9,342,000 元。*學生人數尚未包含 新南向新生、國專新生等。 計算明細：在校學生+新南向+國際專班+新生。繳費單總數 563+261 = 824 A.在校學生+新南向+國專 人數： 314+187+62 = 563 B.新生+轉學生： 213+48 = 261 繳費總金額：本國學生+南向+國專=8,650,782+626,118+65,100 = 9,342,000 *新生不包含 新南向新生、國專新生 C.分期情形如下表： <table><tr><th colspan="3">113-1學生辦理分期</th><th>更新至9/20止</th></tr><tr><th>學制</th><th>人數</th><th>分期總金額</th><th>繳費第1期</th></tr><tr><td>本國學生</td><td>5</td><td>176,025</td><td>32,267</td></tr><tr><td>新南向</td><td>157</td><td>10,341,547</td><td>3,616,175</td></tr><tr><td>國專</td><td>58</td><td>1,887,900</td><td>640,150</td></tr><tr><td>總計</td><td>220</td><td>12,405,472</td><td>4,288,592</td></tr></table> 4. 楊主任協助製作工讀生系統已完成，請各單位主管協助通知 9 月起核銷工讀費請至系統下載學生資料當作附件(如下表)，未使用本校工讀金系統之單位不予核銷。 <table><tr><td colspan="4">班級： 學院： 姓名： 期間：2024.9 單位：終宜均會計室</td></tr><tr><td colspan="4">投保方式：月保 / 經費來源：USR / 預算金額：8000元</td></tr><tr><th>日期</th><th>期次</th><th>工作內容</th><th>時數</th></tr><tr><td>2024-09-12</td><td>07.08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>4</td></tr><tr><td>2024-09-13</td><td>05.06.07.08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>6</td></tr><tr><td>2024-09-16</td><td>09.10</td><td>補發資料整理</td><td>2</td></tr><tr><td>2024-09-18</td><td>09.10</td><td>補發資料整理</td><td>2</td></tr><tr><td>2024-09-19</td><td>08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>3</td></tr><tr><td>2024-09-20</td><td>07.08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>4</td></tr><tr><td>2024-09-23</td><td>08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>3</td></tr><tr><td>2024-09-24</td><td>06.07.08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>5</td></tr><tr><td>2024-09-25</td><td>08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>3</td></tr><tr><td>2024-09-26</td><td>07.08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>4</td></tr><tr><td>2024-09-27</td><td>05.06.07.08.09.10</td><td>補發資料整理</td><td>6</td></tr><tr><td>2024-09-30</td><td>08</td><td>補發資料整理</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>工讀時數： 43</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>應付金額： 8,000</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>勞保自付： 266</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>學校負擔： 933</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>實付金額： 7,734</td></tr></table> 協同計畫主持人簽名 學生簽名	113-1學生辦理分期			更新至9/20止	學制	人數	分期總金額	繳費第1期	本國學生	5	176,025	32,267	新南向	157	10,341,547	3,616,175	國專	58	1,887,900	640,150	總計	220	12,405,472	4,288,592	班級： 學院： 姓名： 期間：2024.9 單位：終宜均會計室				投保方式：月保 / 經費來源：USR / 預算金額：8000元				日期	期次	工作內容	時數	2024-09-12	07.08.09.10	補發資料整理	4	2024-09-13	05.06.07.08.09.10	補發資料整理	6	2024-09-16	09.10	補發資料整理	2	2024-09-18	09.10	補發資料整理	2	2024-09-19	08.09.10	補發資料整理	3	2024-09-20	07.08.09.10	補發資料整理	4	2024-09-23	08.09.10	補發資料整理	3	2024-09-24	06.07.08.09.10	補發資料整理	5	2024-09-25	08.09.10	補發資料整理	3	2024-09-26	07.08.09.10	補發資料整理	4	2024-09-27	05.06.07.08.09.10	補發資料整理	6	2024-09-30	08	補發資料整理	1				工讀時數： 43				應付金額： 8,000				勞保自付： 266				學校負擔： 933				實付金額： 7,734	
113-1學生辦理分期			更新至9/20止																																																																																																							
學制	人數	分期總金額	繳費第1期																																																																																																							
本國學生	5	176,025	32,267																																																																																																							
新南向	157	10,341,547	3,616,175																																																																																																							
國專	58	1,887,900	640,150																																																																																																							
總計	220	12,405,472	4,288,592																																																																																																							
班級： 學院： 姓名： 期間：2024.9 單位：終宜均會計室																																																																																																										
投保方式：月保 / 經費來源：USR / 預算金額：8000元																																																																																																										
日期	期次	工作內容	時數																																																																																																							
2024-09-12	07.08.09.10	補發資料整理	4																																																																																																							
2024-09-13	05.06.07.08.09.10	補發資料整理	6																																																																																																							
2024-09-16	09.10	補發資料整理	2																																																																																																							
2024-09-18	09.10	補發資料整理	2																																																																																																							
2024-09-19	08.09.10	補發資料整理	3																																																																																																							
2024-09-20	07.08.09.10	補發資料整理	4																																																																																																							
2024-09-23	08.09.10	補發資料整理	3																																																																																																							
2024-09-24	06.07.08.09.10	補發資料整理	5																																																																																																							
2024-09-25	08.09.10	補發資料整理	3																																																																																																							
2024-09-26	07.08.09.10	補發資料整理	4																																																																																																							
2024-09-27	05.06.07.08.09.10	補發資料整理	6																																																																																																							
2024-09-30	08	補發資料整理	1																																																																																																							
			工讀時數： 43																																																																																																							
			應付金額： 8,000																																																																																																							
			勞保自付： 266																																																																																																							
			學校負擔： 933																																																																																																							
			實付金額： 7,734																																																																																																							
	5. 110 期餐飲防疫費用，尚未繳清人數：16 位；金額：165,000 元。																																																																																																									

提案一

單位：學務處身心健康中心

案由：修正「敏實科技大學導師實施辦法」案，提請審議。

說明：

1. 本要點依「教師法」第十七條規定制定，並依本校實際運作需要提案修正。
2. 修正對照如下表：

修正條文	原條文	說明
第三條 本校以班級為單位，每班設導師一人， (增加)導師以專任(案)教職員及熱心公益之優良志工擔任為原則 ，班導師由系主任推薦， 每班得設共同導師一人 ，由學務處簽請校長核聘之。	第三條 本校以班級為單位，每班設導師一人，班導師由系主任推薦，由學務處簽請校長核聘之；每班得設共同導師一人，由班級同學選舉或導師推舉該班任課老師擔任。	第三條 本校以班級為單位，每班設導師一人， (增加)導師以專任(案)教職員及熱心公益之優良志工擔任為原則 ，共同導師推舉不另訂辦法。
第十二條 為嘉勉績優導師工作之辛勞，並鼓勵 本校專任教師 踴躍參與學務工作行列，依據本校績優導師遴選要點選出績優導師，頒贈紀念品(獎金)及頒發獎牌(獎狀)以資嘉勉。導師工作成效列入年度考績與升等考核之依據。	第十二條 為嘉勉績優導師工作之辛勞，並鼓勵本校專任教師踴躍參與學務工作行列，依據本校績優導師遴選要點選出績優導師，頒贈紀念品(獎金)及頒發獎牌(獎狀)以資嘉勉。導師工作成效列入年度考績與升等考核之依據。	第十二條 為嘉勉績優導師工作之辛勞，並鼓勵 (刪除)本校專任教師 踴躍參與學務工作行列，依據本校績優導師遴選要點選出績優導師，頒贈紀念品(獎金)及頒發獎牌(獎狀)以資嘉勉。導師工作成效列入年度考績與升等考核之依據。

辦法：敏實科技大學導師實施辦法(修正草案)。

議決：照案通過。

敏實科技大學導師實施辦法

民國 92 年 09 月 25 日行政會議通過
民國 98 年 08 月 26 日行政會議通過
民國 99 年 07 月 28 日校務會議審議
民國 103 年 06 月 05 日校務會議通過
民國 105 年 07 月 13 日校務會議通過
民國 107 年 10 月 23 日行政會議通過
民國 107 年 12 月 18 日行政會議通過
民國 107 年 12 月 20 日校務會議通過
民國 108 年 03 月 26 日行政會議通過
民國 108 年 04 月 23 日校務會議通過
民國 108 年 07 月 03 日校務會議通過
民國 109 年 06 月 16 日校務會議通過
民國 113 年 09 月 24 日行政會議通過

第一條 依據「教師法」第十七條規定制定之。

第二條 本辦法旨在於提升導師制運作功能，以期落實導師工作，提升教育品質。

第三條 本校以班級為單位，每班設導師一人，**導師以專任（案）教職員及熱心公益之優良志工擔任為原則**，班導師由系主任推薦，**每班得設共同導師一人，由學務處簽請校長核聘之。**

第四條 本校各院、系得聘任校外傑出企業人士擔任企業導師，協助學生實習、就業相關事宜，一年一聘，無給職。

第五條 本校校長為學校總導師、學務長為學校副總導師、系主任為該系主任導師，分別負責協調系科之導師，實施指導工作，各系科行政助理，應協助本科系導師辦理有關導師制之實施事項。

第六條 各班導師應將輔導學生之實際情形記載於「師生晤談紀錄」或「班會紀錄表」等相關資料中。

第七條 召開導師會議、導師知能研習，每學期至少一次，討論工作實施情況，並研究有關訓輔之共同問題。

第八條 各導師對於學生性向、興趣、專長、學習態度及家庭環境等個別差異，應有充分之瞭解，以利輔導學生課程選修、生涯規劃、學業及身心健康之適性發展，養成健全人格。

第九條 導師之職責：

一、導師輔導學生每週至少應有兩小時，其中一小時為「導師時間」，列入課程表公告實施。

二、導師每學期應與學生個別談話至少一次。

三、導師與學生晤談後，應將晤談情形分別填寫於「師生晤談記錄」；如有需要應持續追蹤輔導。

四、學期中導師應每月召開乙次班會。班會形式可以座談、討論、交誼或其他生活輔導等，執行情形應詳載於「班會紀錄表」。主任導師 對本科系之團體生活指導，應輪流參加。

第十條 導師發現學生出現適應困難、偏差行為或其他特殊事件時，得視狀況商請各科系主任導師協同處理，並與監護人聯繫，或進行住處訪視；必要時，轉介學生事務處辦理。

第十一條 導師每月發給導師指導活動費，另訂要點實施之。

第十二條 為嘉勉績優導師工作之辛勞，**並鼓勵踴躍參與學務工作行列**，依據本校績優導師遴選要點選出績優導師，頒贈紀念品（獎金）及頒發獎牌（獎狀）以資嘉勉。導師工作成效列入年度考績與升等考核之依據。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核可後實施之，修訂時亦同。