

## 會議程序

時間：112 年 10 月 17 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞。

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 敏實科技大學三週年校慶運動會暨園遊會日期變更。

伍、 臨時動議


陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>10/8-10/12 與私校協進會一同到大陸交流，也完成董事長交待的任務，要我帶台灣大學校長到敏實總部拜會。大家對集團的珍珠計畫及全人教育都覺得辦理的很好。</li> <li>昨天去參加救國團的北區校長餐會，大家也對敏實全人教育的文化很讚賞。學校應該要好好學習，落實在學校教育。</li> <li>學生上課睡覺、上課穿拖鞋，老師都要規勸及制止，大家只要看到就要跟學生宣導注重服裝儀容。</li> <li>餐廳的問題也要盡快解決，是不是請餐飲系老師帶學生先支援，看是否先用微學分的方式來解決。新南向也要協助幫學生解決訂餐用餐的事情。</li> <li>鼓勵各單位用網路報價的方式來進行採購。</li> <li>聘人的動作要快，因為有些計畫案的人事費如果太晚聘，前面的人事費就需要繳回。</li> <li>教師申請升等的動作也要快，外審的資料都沒有送上來，請人事室盡快完成。</li> <li>新生週六配合家長日活動調整課程。</li> </ol>	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>10/11-12 代理校長所指示的相關工作(公文代行/國外招生 DM 的編修指導及填報資料庫的了解/光電球場的相關進度跟催)</li> <li>10/15(日)前往寶山鄉參與 USR 活動</li> <li>新型南向的工作跟催</li> <li>撰寫校務發展計畫及獎補助計畫</li> </ol> <p>重要期程控管：</p> <p>*10/16~10/27 填報獎補助的系統第一次開放</p> <p>*11/20-11/24(五)填報獎補助系統第二次開放(確認 12 大項表單:學生數/老師次/職員名冊/學生床位住況/助學成效/產學合作及技術研發成效/多元升等名冊/圖書/一級主管名冊)</p> <p>*11/27~12/01 上傳佐證資料</p> <p>*11/30 繳件</p> <p>*12/4~12/29 審查結果說明及補件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>與楊智凱主任及教務處達玟組長討論巡堂電子表單設計與測試(10/16 測試)</li> </ol>	
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>光復中學校長 10/19(四)1630-1700 蒞校演講(圖資館 2F)</li> <li>10/24(二)上午 1000 耐視廣告到校拍攝招生宣傳影片 上午時段拍攝主題：學生校園活動(上課/實作/學校設備/學校環境) 下午時段拍攝主題：校長 / 各系主任專訪 (有必要可指定學校特色一級主管專訪)，請各系事先安排拍攝場景及參與拍攝同學(含圖書館整理)，請將拍攝環境確實清潔打掃。拍攝時間會依當日狀況動態調整。 拍攝活動業務聯絡人：黃翔宇 2208 / 程永欽 2206</li> <li>10/6 完成世界高中智車系、智工系、人工智慧系入班宣導。</li> <li>10/11 參加聯招會名額分配會議,即日起請各系填報群類分配名額</li> </ol>	
校務研究室 楊智凱 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.點餐系統和線上巡堂系統已完成,現在與達玟測試中,預計下週一上線。</li> </ol>	

	2.註冊系統、排課系統、選課系統今年已告一個段落,請達玟協調一個時間開一個系統檢討會議,讓下學期系統運作能更順暢。		
侯光煦院長 兼主任秘書	<b>秘書室</b> 1. 112 學年度第 1 學期技專校院產學合作國際專班校外實習課程實地訪視作業;請新南向交流中心及國際處召開協調會。 2. 有關新南向專班經費轉移至學系運用部分;請新南向中心協助上簽後會辦會計室;辦理相關經費轉移控管;以明確權責劃分。 3. 校務發展計畫書請各單位於 10/27 (五) 完成修訂,預計於 11/7 召開校務會議審議。 4. 11/7 召開校務會議,請各單位有議案要審議的可將議案及資料傳送給秘書室。 5. 各單位如有推薦傑出校友,請於 10/19 (四) 前將推薦資料送秘書室,預計於 10/24 (二) 行政會議進行審議。 6. 10/24(二)泰國清萊高中校長及教師交流團;預定參觀本校重點實驗室;請餐飲系、智車系及智工系預定安排參訪實驗室;詳細時程另行通知。 6. 10/19~20 參加 112 年度大專院校性別平等教育委員會運作傳承及座談會。		
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<b>智車系務報告</b> 1. 召開系務會議暨校外實習及產學合作委員會議。 2. 召開系課程委員會議。 3. 召開系教評會議。 4. 追蹤校外實習進度。 5. 填報基本資料庫。  <b>智工系務報告</b> 1. 參加在明新科大辦理的選才分享會議。 2. 撰寫就業學程計畫的成果報告。 3. 完成 3 個南向班級的課程查核報部資料表件與附件。 4. 受邀參加高中端學校校慶活動。 5. 週三前完成 111 就業學程計畫評鑑指標資料共計 10 項表冊。 6. 校務基本資料填報。  <b>人工智慧系務報告</b> 1. 辦理人工智慧概論 AIL 證照聯合考照(預於 11/8 日 13:00-17:00 實施)、考照輔導事宜,感謝各系的配合、何惠珍主任積極主動的協助傳承經驗。也歡迎教職同仁參加。 2. 辦理 AR/VR 設備驗收及培訓事宜。 3. 研討本系辦理 J ROTC 專組招生的可行性,感謝侯主秘、學務處、入服處與國防部 ROTC 招募中心提供的協助與建議。 4. 校務中長期發展規劃與填報作業。 5. 新年度四技二專各入學管道(招收高中生)學習與準備方向填報作業。		

	<div>6. 規劃辦理 USR 達人工作坊與接受教育部訪視事宜。</div> <div>院務報告</div> <div><div>1. 召開院教評會議。</div><div>2. 10/16 召開院務會議，傑出校友審查。</div><div>3. 111 年度勞動部就業學程訪視，相關文件請智工系備齊檔案夾。</div><div>4. 智工系新南向教學品保文件提供。</div><div>5. 校基庫資料填報。</div></div>																																																						
<div>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</div>	<div>餐飲系務報告</div> <div><div>1. 準備 112 學年度南向校外實習課程附件二之附件四資料（10/27）。</div><div>2. 準備台灣評鑑協會來函國際專班校外實習訪視時間為 11/24 及 12/15。</div><div>3. 10/13 安排仰德高中職場和學校參訪。</div><div>4. 10/17 到喜來登大飯店訪視南向實習生。</div><div>5. 10/18 下午 1:20 餐飲系舉辦一年一度重大慶典活動拜師禮。</div><div>6. 10/19 早上 10:00 勞動部就業學程評鑒。</div><div>7. 10/28 仰德高中博覽會。</div><div>8. 10/30 VR 智慧餐飲講座。</div></div> <div>院務報告</div> <div><div>1. 10/11 院教評會議。</div><div>2. 協助完成畢業校友流向調查。</div></div>																																																						
<div>教務處 王慧君 教務長</div>	<div>綜合業務組</div> <div>1.10/21(六)補 10/09(一)課程，請通知專兼任教師。</div> <div><div><div>1. 本學期(112-1)一、二級主管巡堂表如右。</div><div>2. 巡堂表可在教職員資訊系統中下載</div></div><div><div><div>首頁 / 教職員</div><div>系統平台</div><div>教職員資訊系統</div><div>➔</div></div><div><div>職員工資訊系統</div><div>個人資料</div><div>導師</div><div>一般查詢</div><div>登出</div></div><div><div>單位：</div><div>姓名：</div><div>工號：</div><div>登入位址：</div><div>登入時間：</div><div>目前年度：</div><div>目前學期：</div><div><div>廠商資訊查詢</div><div>課程資訊查詢</div><div>教師統計</div><div>巡堂表查詢</div><div>課表</div></div></div></div><div><div>敏實科技大學 112 學年度第 1 學期教師 一、二級主管巡堂表</div><div>巡次：</div><table><tr><th>節次/星期</th><th>星期一</th><th>星期二</th><th>星期三</th><th>星期四</th><th>星期五</th></tr><tr><td>第 1 節 08:10 09:00</td><td>王慧君</td><td>蔡鴻德</td><td>王慧君</td><td>王慧君</td><td>王慧君</td></tr><tr><td>第 2 節 09:10 10:00</td><td>何信賢</td><td></td><td>鍾美慈</td><td>徐雯珊</td><td>賴心萍</td></tr><tr><td>第 3 節 10:10 11:00</td><td>熊雅意</td><td>行政會議</td><td>黃瓊華</td><td>李鳳然</td><td>于善淳</td></tr><tr><td>第 4 節 11:10 12:00</td><td></td><td></td><td>何東洋</td><td></td><td>鄭伊玲</td></tr><tr><td>第 5 節 13:10 14:00</td><td>吳仁明</td><td>張榮鴻</td><td></td><td>陳淑容</td><td>曾慶祺</td></tr><tr><td>第 6 節 14:10 15:00</td><td>侯光照</td><td>楊秋蘭</td><td rowspan="2">學務處 活動</td><td>劉得瑄</td><td>彭美惠</td></tr><tr><td>第 7 節 15:10 16:00</td><td>陳善泰</td><td>楊智凱</td><td>許嘉言</td><td>高芝瑩</td></tr><tr><td>第 8 節 16:10 17:00</td><td>林佩嫻</td><td>何惠珍</td><td></td><td>陳達玟</td><td></td></tr></table></div></div>	節次/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	第 1 節 08:10 09:00	王慧君	蔡鴻德	王慧君	王慧君	王慧君	第 2 節 09:10 10:00	何信賢		鍾美慈	徐雯珊	賴心萍	第 3 節 10:10 11:00	熊雅意	行政會議	黃瓊華	李鳳然	于善淳	第 4 節 11:10 12:00			何東洋		鄭伊玲	第 5 節 13:10 14:00	吳仁明	張榮鴻		陳淑容	曾慶祺	第 6 節 14:10 15:00	侯光照	楊秋蘭	學務處 活動	劉得瑄	彭美惠	第 7 節 15:10 16:00	陳善泰	楊智凱	許嘉言	高芝瑩	第 8 節 16:10 17:00	林佩嫻	何惠珍		陳達玟		
節次/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																		
第 1 節 08:10 09:00	王慧君	蔡鴻德	王慧君	王慧君	王慧君																																																		
第 2 節 09:10 10:00	何信賢		鍾美慈	徐雯珊	賴心萍																																																		
第 3 節 10:10 11:00	熊雅意	行政會議	黃瓊華	李鳳然	于善淳																																																		
第 4 節 11:10 12:00			何東洋		鄭伊玲																																																		
第 5 節 13:10 14:00	吳仁明	張榮鴻		陳淑容	曾慶祺																																																		
第 6 節 14:10 15:00	侯光照	楊秋蘭	學務處 活動	劉得瑄	彭美惠																																																		
第 7 節 15:10 16:00	陳善泰	楊智凱		許嘉言	高芝瑩																																																		
第 8 節 16:10 17:00	林佩嫻	何惠珍		陳達玟																																																			

巡堂系統回饋數據：

實到人數： 人

教師上課方式：☐投影片、☐黑板、☐播放影片、☐示範教學、☐實作課程、☐打掃教室

教師出勤情形：☐未到、☐缺課、☐早退

學生上課狀況：☐認真上課、☐分組報告、☐抄寫筆記、☐部分打盹、☐玩手機、☐遲到早退、☐吃東西

112 年度獎補助

- (1) 資本門設備請綜合行政處盡快確定採購金額，資本門標餘款項目時間緊迫。
- (2) 經常門申請項目請各系院在 112/11/09(四)前召開會議審議完成後，資料送繳教務處。
- (3) 教務處及研發處 11/30 前召開會議審議，112/12/29 前計畫經費需撥款完成。

112 年度獎勵補助 經常門 **提升師資素質獎勵** 作業時程表

各位師長鈞鑒：

112 年度獎勵補助作業時程表，請各單位確實依時程表作業。

另外，

- (1) 系、院教評會議後不再受理新增案件；故請落實三級三審之規定。
- (2) 教評會議審議前，應將所有之 **佐證資料備齊**；並完成 **應有之核銷程序**且 **確認金額**後再召開教評會議審議。
- (3) 發生日期 112/11/01(含)以後之案件，歸屬於 113 年度之獎勵補助案申請。
- (4) 為配合會計年度結算至 112/07/31 止(111 學年度)，**核銷之憑證已逾會計年度，將無法認列。**

\*煩請各系辦轉知所有 **專任**老師知悉。

112/10/11(星期三)	教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。
112/10/11(三)~ ~112/10/30(一)	各單位收集 112 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(112/11/07(二)以前) (3)112/11/09(四)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。
提升師資素質之項目： ● 推動實務教學 ● 研究 ● 研習(含自辦研習) ● 進修 ● 升等 ● 著作	<b>※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再提出至教評會審議，如：</b> (1)差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2)教師研究案應先至研發處申請 <b>產學研究計畫列管</b> 。 <b>請申請教師注意送件及開會時程！※※</b>
112/11/09(四)~ ~112/11/13(一)	教務處完成各單位之 112 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。
112/11/14(二)~ ~112/11/30(四)	教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。

112 年 10 月 11 日  
教務處 綜合業務組

113 年度獎補助計畫案申請

1.基本資料系統填報,如右表：

第一階段填報：112/10/16 至 10/27(五)

第二階段填報：112/11/20 至 11/24(四)請相關單位協助。

(1)填報系統帳密已 MAIL 通知各單位

2.計畫申請報部期限：112/11/30(郵戳為憑)

3.預計 113 年 01~02 月到部簡報，**到校實地訪視** 113 年 3、4 月



## 113年度獎補助經費申請 基本資料填表 時程表

貳、時程及繳交文件確認清單

序號	項目	說明	執行日期	填表單位
1	填報獎勵補助系統 (第一次開放)	共 <b>七大項</b> 表冊需填報及準備佐證： <input type="checkbox"/> 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 <input type="checkbox"/> 自選指標統計表 <input type="checkbox"/> 整體教學資源投入統計表 <input type="checkbox"/> 專任師資待遇成效（不申請學校免填） <input type="checkbox"/> 兼任師資待遇成效（不申請學校免填） <input type="checkbox"/> 聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊（不申請學 <input type="checkbox"/> 健全教職員資遣制度明細表（不申請學校免填）	112/10/16(一) ~ 112/10/27(五)	教務處 教務處 會計室 人事組 人事組 人事組 人事組
2	填報獎勵補助系統 (第二次開放)	共 <b>十二大項</b> 表冊需確認： <input type="checkbox"/> 學生數：學生數明細表、產學攜手合作專班明細表 <input type="checkbox"/> 專任教師數：專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師 <input type="checkbox"/> 大學聘用專業技術人員名冊、專任護理實習臨床指導教師名冊 <input type="checkbox"/> 專任職員名冊 <input type="checkbox"/> 學生宿舍床位供給情形明細表 <input type="checkbox"/> 助學成效：大專校院弱勢學生助學金明細表、生活助學金明細表、緊急紓困助學金明細表、住宿優惠明細表、工讀助學金明細表、研究生獎助學金明細表 <input type="checkbox"/> 產學合作及技術研發成效：產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 <input type="checkbox"/> 教師多元升等成效名冊 <input type="checkbox"/> 高階專任師資比例成效名冊 <input type="checkbox"/> 優化專任師資增聘成效（不申請學校免填） <input type="checkbox"/> 全校新生註冊率（無農林漁牧及工業領域產業類科新生學校免 <input type="checkbox"/> 以最有利標購置中文紙本圖書統計表（不申請學校免填） <input type="checkbox"/> 學校一級主管名冊	112/11/20(一) ~ 112/11/24(五)	教務處 人事組 人事組 學務處 學務處 研發處 人事組 人事組 人事組 教務處 圖書館 人事組

### 二、計畫簡介(3/8)

**獎勵指標 (占65%) (1/2)**

**1 辦學特色(85%)**

- 校務發展及年度經費支出計畫書
- 自選指標【由學校自行給予5項自選指標權重，5項自選指標權重加總為100%，其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於20%，單一指標不得低於5%，並應為5之倍數】：產學合作及技術研發成效、教師多元升等成效、提升學生就業成效、國際化成效、高階專任師資比例成效

註：詳見會議資料第5頁

學校代號：2034 大華學校財團法人敏實科技大學 刊印日期：2022/10/22

1. 自選指標統計表

指標	產學合作及技術研發成效	教師多元升等成效	提升學生就業成效	國際化成效	高階專任師資比例成效
計算日期	110年1月1日至111年10月15日	110學年度	109學年度日間學制學士班及專科班畢業生於109年度投入職場	110學年度	111年10月15日
學校自選指標自選權重	25%	10%	20%	5%	40%

備註：  
 1. 請學校填報「112年度獎勵補助資訊系統——自選指標統計表」。  
 2. 各校須就「產學合作及技術研發成效」、「教師多元升等成效」、「提升學生就業成效」、「國際化成效」、「高階專任師資比例成效」5項指標，依其辦學特色填報由學校自行給予5項自選指標權重，5項自選指標權重加總為100%，其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於20%，單一指標不得低於5%，並應為5之倍數。  
 3. 自選指標自選權重填報後，將不得修改。

上圖 112 年自選指標比例,113 年?

### 三、要點修正重點說明(6/25)

**獎勵 修訂辦學特色-自選指標-產學合作及技術研發成效採計標準(1/2)**

- 採計達新臺幣30萬元（含）以上金額之計畫，另30萬元以下之計畫，其金額僅採計20%參與核配。計畫須包含行政管理費、權利金、授權金或衍生利益金等回饋學校費用，且不得以開口契約形式簽訂。計畫以實際收入金額為基準，須以直接匯撥或簽發支票方式納入合作學校帳戶。若合作廠商納入合作學校帳戶之經費大於合約註記，須留存所追加經費之原因及其相關佐證文件備查。

註：詳見會議資料第20頁

### 三、要點修正重點說明(7/25)

**獎勵 修訂辦學特色-自選指標-產學合作及技術研發成效採計標準(2/2)**

- 產學合作成效：
  - 受國立學校或中央（地方）機關「委託辦理」之非營利幼兒園，得以一圓600萬元予以認為產學合作金額；受政府機關（構）或公營公司「委託辦理」之職場互助式教保服務中心，得以一圓300萬元予以認為產學合作金額。
- 以上項目不包括：
  - 以捐贈之設備或其他物品（包括股票）作為產學合作及技術移轉或授權之金額收入。
  - 計畫經費來源為本部及學校自籌（配合）款部分。

註：詳見會議資料第20頁

**三、要點修正重點說明(9/25)**

**獎勵** 修訂辦學特色-自選指標-提升學生就業成效採計標準

- 依該校表現之排序換算為級分後分別核配，級分分配比率如下：

學校排序	級分
前10%學校	10分
前10%以上未達前20%學校	7分
前20%以上未達前50%學校	5分
前50%以上未達前70%學校	3分
前70%以上學校	1分

註：詳見會議資料第21頁

**三、要點修正重點說明(10/25)**

**獎勵** 修訂辦學特色-自選指標-國際化成效採計標準(1/3)

- 國際化成效

$$= \left( \frac{\text{各校教師交流人數(含境外學者來訪)}}{\sum \text{所有學校該項教師人數總和}} \times 15\% \right) + \left( \frac{\text{各校本國學生出國進修交流(有學分)人數}}{\sum \text{所有學校該項本國學生人數總和}} \times 20\% \right) + \left( \frac{\text{各校雙聯學制學生人數}}{\sum \text{所有學校該項學生人數總和}} \times 10\% \right) + \left( \frac{\text{各校當年度境外學生數}}{\sum \text{所有學校該項境外學生人數總和}} \times 55\% \right)$$

註：詳見會議資料第22頁

**三、要點修正重點說明(11/25)**

**獎勵** 修訂辦學特色-自選指標-國際化成效採計標準(2/3)

- 國際交流執行起始日期須於前一學年度，並以正式文件所定執行起始日期為基準，若無執行起始日期請以簽約日為主。國際交流人數以學校進行國際交流學生人數與教師人數計算，另為鼓勵全校師生增加國際交流經驗，而不集中於校內少數人員，於採計期間每人僅採認一次，無交流事實之人數不予採計。
- 當年度境外學生數：指當年度10月15日在學且有學籍之境外學生為計算基準。

註：詳見會議資料第22頁

**三、要點修正重點說明(12/25)**

**獎勵** 修訂辦學特色-自選指標-國際化成效採計標準(3/3)

- 資料來源為技專校院校務資料庫表6-4「教師交流人員名冊」、表4-14「本國學生出國進修、交流人數統計表」、表4-12「雙聯學制學生人數統計表」及表4-2-3「外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表」。

註：詳見會議資料第22頁

佐證資料很重要!!

## 圖書館

1. 餐一 A 圖書館利用指導
2. 華語文主題書展
3. 獎補助西文圖書驗收
4. 新增新進人員人臉辨識建檔
5. USR\*CSR 永續發展講座場地準備
6. 仰德高中參訪圖書館導覽

## 教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 10/16 18:00 止，整體執行率 60.24%)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01   112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	2,222,255	1,872,713	54%	↑ 6%
	(二)善盡社會責任	223,067	28,904	194,163	13%	↑ 8%
	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	0%
	(四)提升高教公共性	206,761	15,780	190,981	8%	0%
	校務研究 IR	76,000	7,295	68,705	10%	0%
總計		4,930,848	2,274,234	2,656,614	46%	↑ 6%

註：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

2. 10/31 行政會議後召開高教專案管考會議，請相關同仁預留時間與會。  
(下次管考時間：10/31、11/14、11/28、12/19 行政會議後。)



	<div>3. 111 學年度教學實踐計畫結報作業中，有希望學校端建置老師多元升等管道，此部份請參閱，待與人事室做商榷。</div> <div>4. 111 學年度教學績優教師遴選啟動，由校長、教務長、學務長、二院院長、綜合行政處處長、校外委員及各院代表 2 人進行資料檢視及投票作業；另，訂於 10/24（二）14:00 召開遴選會議進行投開票作業，敬請委員代表準時出席。</div> <div>5. 112-1 丁種獎勵案共 2 件申請，10 月初已送校外委員匿名審查。<table><tr><td>申請人</td><td>計畫名稱</td></tr><tr><td>鄭伊玲</td><td>做自己的主人，點亮人生道路[對應課程：生命教育]</td></tr><tr><td>何惠珍</td><td>電商 Next Level：遊戲化智慧商戰[對應課程：電子商務]</td></tr></table></div> <div>6. 教發中心 10-11 月活動預告：<ul style="list-style-type: none"><li>10/25(三) 12:00-14:00 辦理 113 學年度教學實踐研究計畫徵件說明會</li><li>11/01(三) 14:00-16:00 教學實踐研究計畫經驗分享 1:校內</li><li>11/08(三) 14:00-16:00 教學實踐研究計畫經驗分享 2:校外(接洽中)</li><li>11/15(三) 14:00-16:00 學習成效評量相關的主題:校外(接洽中)</li></ul>*另有一對一諮詢服務(校內/外)</div> <div>通識教育中心</div> <div><div>1. 通識中心交接</div><div>2. 追蹤高教深耕執行進度</div><div>3. 與越南教師討論東南亞課程活動規劃</div></div> <div>USR 實踐計畫中心</div> <div><div>1. 10/12（四）USR * CSR 攜手永續發展講座，賴永相總經理創立大象山食品有限公司（敏實校友 73B 機械系畢業），講題為一手爛牌打成品牌-大象山創業之路，並捐出 1 萬元作為學校愛心便當。</div><div>2. 10/18（三）教育部委員訪視本校「青山綠水好茶庄：台三線茶產業智慧種植、環境永續與創新商業應用實踐」計畫，並進行組織碳盤查碳管家軟體工作坊-鼎新碳總管的訪視活動，詳如 USR 計畫委員訪視議程表。</div><div>3. 10/19（四）USR * CSR 攜手永續發展講座，賴旺根董事長創立菩提智能科技股份有限公司（敏實校友 73B 電機系畢業），講題為成長中的創新與突破。</div></div>	申請人	計畫名稱	鄭伊玲	做自己的主人，點亮人生道路[對應課程：生命教育]	何惠珍	電商 Next Level：遊戲化智慧商戰[對應課程：電子商務]
申請人	計畫名稱						
鄭伊玲	做自己的主人，點亮人生道路[對應課程：生命教育]						
何惠珍	電商 Next Level：遊戲化智慧商戰[對應課程：電子商務]						
學務處 熊雅意 學務長	<div>生活事務中心</div> <div><div>1. 112 年度校慶原訂日期 11/17(五)，變更為 11/16(四)，請各位長官再回去轉達日期上的修正。</div><div>2. 112 年度新生家長日於 10/21(六)09:00-14:00，行政會議後召開協調會，再請各位主管留下來參加。</div><div>3. 112 年度新生家長日(10/21 六)目前報名人數總計(10/16)：23 位 智車系：7 位學生家長報名、家長參加人數：13 位。 智工系：4 位學生家長報名、家長參加人數：4 位。 餐飲系：2 位學生家長報名、家長參加人數：4 位。 餐飲科：2 位學生家長報名、家長參加人數：2 位。</div></div> <div>因當日須補班補課，再請系主任安排好參觀動線負責的老師及陪同的老師，感謝。</div>						

### 身心健康中心

- 112 學年度新生暨全校教職員健檢擬訂 10/31(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理。因照 X 光，請著素色上衣；學生不需禁食，教職員請於 00:00 後禁食，學生須攜帶【身分證】。新生健檢每人 \$600(供膳健檢另加 \$600，合計 \$1200)現場繳交，以班為單位帶隊前往。

時間	班級	人數	導師
08:00	教職員工	47 人	
09:30	餐飲一	9 人	陳豐志
10:00	餐一 A	21 人	李又貞
10:30	智車一	16 人	陳建中
11:00	智工一	28 人	王慈君
11:30	智慧一	9 人	鄭丹君
12:00	午餐時間		
13:00	智工面向一甲		何東洋
13:30	智工面向一乙		邱國揚
14:00	智工面向一丙		溫榮弘
14:30	餐飲面向一甲		董瑞朋
15:00	夜餐技一 A	19 人	楊智凱
15:30	夜智車一 A	23 人	趙中興
16:00	夜智工一 A	8 人	王善澤

- 10/17(二)13:00-16:00 假大 37 會議室舉辦「同儕輔導員-自我覺察與成長工作坊」。
- 資源教室 10/18(三)14:10-16:00 假仁 25 翻轉教室舉辦「手機攝影與 AI 生圖工作坊」。
- 10/21(六) 14:15-16:00 假仁 25 翻轉教室辦理資源教室「職涯輔導工作新生家長座談會」，針對資源教室服務詳盡介紹，協助資源生安心就學。
- 113 年「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」通知已寄送各系，請於 10/20 前提出申請。
- 112 年度 110 學年(畢業 1 年)、108 學年(畢業 3 年)、106 學年(畢業 5 年)畢業生流向，截至目前上傳系統填答率如下表，感謝院長率領師長及同學們協助達成目標(106 學年 50%；108 學年 60%；110 學年 70%)。

問卷名稱	尚未回覆	完成填答	未能填答	總人數	實際回收率
110 學年度畢業滿 1 年學生	0	119	9	128	92.97%
108 學年度畢業滿 3 年學生	97	205	77	378	54.09%
106 學年度畢業滿 5 年學生	445	551	0	996	55.32%

### 體育教育中心

- 10/12 辦理完畢敏實夜未眠：3 對 3 籃球比賽。
- 下周一～五(10/23~10/27)中午 12 時~13 時 10 分辦理敏實盃系科班際籃球比賽，共 4 隊報名，分別為智工系、餐飲系（四技、五專各一隊）及智車系。

### 人事組

- 依中華民國 112 年 09 月 23 日原民社字第 11200486751 號來文，本校榮獲「112 年度超額進用原住民族機關（構）及廠商獎勵」
- 10 月份新進人員及異動名單如下

單位	姓名	備註
學務處性平承辦人員	許慧玲	新進
學務處宿舍輔導人員	田佩玲	新進

綜合行政處  
張榮鴻  
處長

	綜合行政處處長	張榮鴻	調整
	通識中心主任	吳仁明	調整
	國際專修部	鄭伊玲	調整

3.依本校行事曆 10/21(六)新生家長日為本校 10/9 彈性補班之調整上班日，當天教職員工需正常上下班。

**環安組**

1. 操場損壞修復處預計本周五 10:00 與體教中心及廠商共同場勘，修復處保固三年。
2. 新竹市焚化爐 10/3 起管制外縣市垃圾入場處理，請各處室同仁做好垃圾分類以降低本校垃圾處理費用並嚴禁自家垃圾帶到學校丟棄。
3. 定一樓前光電車棚及新竹客運光電機車停車棚整地案，感謝建中老師協助尋找廠商進行估價，目前已有 3 家廠商場勘 2 家報價。
4. 羊圈已完成圍網，羊舍及入口閘門已購置材料預計本周完成。

**文保組**

近期採購進度如下：

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20公告, 8/3開標, 8/22第二次開標決標, 備貨中
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	備貨中
3	西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標決標, 備貨中
4	中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標廢標, 9/15第三次公告, 9/22第三次開標, 9/22議比價簽核, 備貨中
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 流標待公告
6	CEPS中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
8	資訊講桌數位E化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20公告, 8/3開標, 8/24第二次開標決標, 備貨中
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	8/23公告, 9/6開標, 10/3第二次開標
11	省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	8/16公告, 8/30開標, 9/27第二次開標
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告, 9/27第三次開標
13	AR/VR教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 流標待公告
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標決標, 備貨中
15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標廢標待公告, 9/19第三次公告, 9/26第三次開標(無人投標)
16	示波器-十一-8	240,000	150, 智專系	8/15公告, 8/29開標, 9/19第二次公告, 9/26第二次開標
17	分析軟體-十一-9	200,000	150, 智專系	8/16公告, 8/30開標(流標), 9/19第二次公告, 10/03第二次開標, 完成議價
18	AI運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智專系	8/15公告, 8/29開標, 9/27第二次開標

19	Simapro 9.5碳足跡軟硬體設備	213,000	117, 教務處	8/17公告，8/31開標，流標待公告，9/22議比價發核，備貨中， <b>完成送貨</b>
20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	<b>驗收核銷</b>
21	雷射切割機1台	12,600	USR	議價完成，準備下單， <b>備貨中</b>
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5公告，9/20開標(流標)，9/25第二公告，10/3第二次開標，流標， <b>第三次開標準備中</b>
23	11-13電源供應器	40,000	智車系	議價完成，準備下單， <b>備貨中，完成送貨</b>
24	教職員宿舍家具10套	216,000	綜合行政處	9/7公告，9/21開標，
25	智慧型網路控制器(自籌款)-十	69,600	智工系	9/22公告，10/06開標，流標， <b>準備第二次公告</b>
26	HMI人機介面訓練設備(自籌款)-	31,500	智工系	<b>議價準備，完成議價</b>
27	伺服器軟體-十三-4	40,000	智工系	<b>議價準備</b>
28	光電儲能電動腳踏車充電示範電	172,988	教學發展中心	9/26公告，10/12開標， <b>10/12完成議價</b>
29	桌上型電腦(主機+螢幕)2台	52,822	教學發展中心	<b>完成採購</b>
30	電子公文系統升級	250,000	教學發展中心	準備下單， <b>完成議價</b>
31	智慧智造主從式控制設備	200,000	教學發展中心	9/25公告，10/12開標， <b>準備第二次公告</b>
32	直立式伺服器-十一	110,000	智工系	<b>10/3公告，10/17開標</b>
33	全閃存儲存系統容量擴充	550,000	教學發展中心	<b>準備公告</b>

網管組

- 校基庫填報倒數 15 天(10/31 止)：  
已填 54 冊(含無資料)，未填 83 冊  
單位：已填/負責冊數  
人事：4/16  
入服：6/7  
秘書：6/6(已完成)  
學務：9/13  
綜合：1/6  
會計：0/1  
國際：0/15  
研發：5/17  
教務：23/56  
本期填報截止時間為 10/31 下午 17:00

研發處

- 校務發展計畫規劃與填報作業。
- 校基庫填報作業。
- TTQS 評鑑準備作業，感謝林文燦前院長的指導與經驗分享。
- 參加新一週期『技職專校評鑑』工作坊，本週期的評鑑重點：建立風險評估機制、著重教學品質確保、強化校務治理與發展策略、持續自我改善與精進策略。強調與中長期校務發展計畫連結，請各單位妥善規劃填報。

研發處  
陳善泰  
研發長



### 產學合作中心

- 111 年度就業學程評鑑準備，勞動部勞動力發展署於 10/16 上午蒞本校預檢，**發現缺失 21 項，請智工系計畫主持人於周四(10/19)評鑑前完成準備。**

題項	指標	說明	佐證參考資料	智工系缺失改進
1-1	課(學)程設計內容以實務及就業為導向	以課程設計之流程、機制及執行紀錄等為主	3. 學員學習成效問卷調查暨分析	請補件
1-2	教材內容依訓練目標調整	要檢視依據，並請敘明課程設計是否具有以教材內容設計調整支流程、機制及執行紀錄	4. 學員職場體驗合約書	補件與擺放至 1-1-6
2-2	學員異常處理	以對學員異常處理相關作業等為主要檢視依據	3. 業界師資講座紀錄與回饋改善	請補件
			6. 學員課程學習滿意度問卷調查暨分析	請補件
			7. 合作企業滿意度問卷調查	請補件
			1. 學員異常處理流程	請補件
			2. 異常處理改善機制	請補件
			7. 學員異常處理狀況申訴書	請補件
			1. 學員傷病處理機制	請補件
			2. 異常處理流程改善措施及紀錄	請補件
2-3	提供學員生涯發展輔導服務及就業機會開拓 *計畫實施情形 *成果檢討	以對學員的生涯輔導、就業資訊及就業機會為主要檢視依據	1. 會議紀錄及就輔聯合名單	請補件
			2. 學員就業履歷	請補件
			3. 合作企業職場體驗聯合表	請補件
			6. 提供學員就業機會(校園徵才活動等)	請補件
			1. 合作企業獎助學金	請補件
			2. 開拓企業預計留用名額	請補件
			3. 依學員輔導紀錄改善學員生涯及就業輔導服務之措施紀錄	請補件
3-1	對於系(院)校/機構資源整合	以單位/機構經費、資源整合為主要檢視依據	2. 協助學校資源整合改善措施及紀錄	請補件
			1. 跨系所相關設備使用紀錄	請補件
			2. 檢討會議紀錄與回饋改善紀錄	請補件
			3. 學員成長歷程紀錄	請補件

- 新型南向班、產攜班、產學班廠商聯繫進度如下:

日月光:于 10/16 完成線上會議，新型南向 3+1 模式內部評估可行性、本國生自辦產學、產攜 1+4 方案且願意配合入班宣導、可安排入班宣導面試大四實習生。  
力成: 安排 10/19 下午線上會議。

聯繫台積電、世界先進、家登待回復會議時間。

### 推廣教育中心

- 10/27 前將向勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 113 年度產業人才投資方案上半年計畫申請開設「越南語」和「AI」等二個專班別。
- 10/20~10/22(三天二夜)協助青雁基金會辦理「2023 青年成長營」第 3 期活動，地點：本校圖資大樓二樓會議廳。
- 10/13(五)上午前往新竹市參加勞動部勞動力發展署桃竹苗分署舉辦之 113 年度產業人才投資方案上半年計畫提案說明會。
- 10/2(一)完成本校 112 產業人才投資計畫-政策性產業課程專班結訓學員補助款請領作業。
- 持續辦理 TTQS 評核準備工作，目前依照評核指標項目(五大項 20 小項目)逐項進行資料準備，將於 10/27(五)14:00~17:00 接受評核。
- 有關本校參與勞動部勞動力發展署桃竹苗分署專業人員類職業訓練勞務採購案部分，本校投標的二個班別目前已進入議價階段。

### 國際及兩岸交流中心

- 10/08-10/12 陪同校長參加第十三屆民辦高校校長論壇，除與 28 所陸校交流亦簽署備忘錄，10 日由校長帶領台陸兩岸高校校長主管至敏實總部拜會，受到總裁親自熱忱接待，並特別烹飪台灣家常菜與賓客共歡，席間與各校人員針對品格教育、關愛...議題交流甚歡，餐後實地參訪生產線、未來工廠製成作業，11 日主辦單位安排至崑山登云學院與企業交流相關產教融合議題，也簽署相關備忘錄。此行收穫滿滿，更見識到企業充滿人文關愛與科技擦出的火花，感謝總部全球人資海蘭總暨工作人員盡心的接待安排。
- 10/19 上午泰國-台灣技術學院副校長蒞校參訪並討論合作項目。
- 10/24 泰國清萊高中秦先生將帶領相關領導蒞校參訪。
- 完成香港教育展攤佈海報等文宣，感謝入服處小宇的協助幫忙。
- 撰寫中長程發展計劃。

國際暨兩岸  
事務處  
楊秋蘭  
處長

	<p>6. 處理大陸備忘錄簽署後續工作。</p> <p><b>新南向交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10/6，新南向學生 37 人入境；10/18 號，62 人入境，其餘陸續安排中。</li> <li>10/6 及 10/11，分別繳交新南向產專班校內課程查核舊班及新班資料。</li> <li>10/11，111-1 第二年補助款已核撥，112-1 經費申請表作業中。</li> </ol> <p><b>國際專修部</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>國際專修部相關業務陸續交接中。</li> <li>112/10/20 完成計畫執行情形之資料填報。</li> <li>收到招生初稿後，即安排於招生委員會審議內容與收費。</li> <li>112-2 學年度外籍生之名冊須於 2024/1/18 前報部，招生期程緊迫。</li> </ol>	
會計室 賴心萍 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校截至 10 月 13 日止，銀行存款餘額 1 億 3,797 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</li> <li>112 學年度第一學期共製作 741 份繳費單（包含復學及轉學生），經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 10 月 13 日已繳費者計 389 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）總金額計 1,345 萬餘元。</li> </ol>	

## 提案一

單位：學務處

案由：敏實科技大學三週年校慶運動會暨園遊會日期變更，提請審議。

說明：校慶為本校重大慶典，全校學生皆須出席參加，所以原訂 11/17（五）修正日期為 11/16（四），讓外籍生也可以一起出席本校校慶。

決議：照案通過，校慶日期修改為 11/16 日（四）。