

會議程序

時間：109 年 12 月 15 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	各子計畫執行同仁之執行率已公告於群組中，並安排 12/15 16:00 進行控管會議。
教務處	二曲樓實驗室控管 (2020.10.27 列入管考) 1. 教務處-了解未來兩年還有哪些專業課程必須在此實驗室上課 2. 于主任-需要哪些專業軟體及實驗器材 3. 于主任-學生人數有多少 需要安裝多少台電腦軟體等，這些課程新系的選生是否會選讀(也就是電腦台數是否增加) 4. 總務處-可以搬到哪個地方(例如:綜一館 5 樓的教室或仁愛樓)及工作期程規劃 5. 于主任、總務處-預估經費及效益評估	1. 因課程還在繼續，預計於寒假中搬遷。 2. 綜一館五樓多媒體教室內尚有幾十台顯示器、幾台主機，均已報廢，若決定要搬遷至該間實驗室，再與網管組討論，移動至倉庫或再利用(寒假前完成)。 3. 該間實驗室有電腦桌，可放 50 台電腦，缺椅子。
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23)	

報告事項

報告人	內容	管制時程																		
<p>王慧君 代理校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 有關最近來文，1.大專院校申請 110 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」(下稱本計畫)案。2.技專校院學生不同學制間相互轉系案。3. 資源條件考核之各項列計原則說明，請教務處承辦同仁均應注意期程 上週與新北及大安高工的簽約活動順利圓滿，感謝主辦單位金帶主任、集團中純副總及相關單位的協力，之後將展開實質的合作，1 月份將安排後續的合作項目。 12/22 安排到磐石中學演講。 謝謝總務處及學務處提報「109 年度補助大專校院校園安全設備補助」申請 80 萬的計畫，自籌 40 萬。 本周五的評鑑工作，請務必圓滿完成任務。 																			
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 評鑑在校學生晤談,請各系預排 1~2 位學生。 <u>畢業生代表名單</u>—以 <u>已畢業 3~5 年內</u> 之校友代表為原則，且目前未在校繼續就讀或非任職於學校職務為原則，並請註明現職服務單位、職稱。 <u>毋須準備學生名冊</u>，<u>實地評鑑當日委員將提供欲抽選學生原則</u>（例如 000 系四年級學生 2 名、擔任社團幹部或學會幹部 4 名、參與校務相關會議學生 1 名……等）。 <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 109 年度高等教育深耕計畫統計至 12/14 18:00 止，核銷執行狀況如附件 p.7。 <p>高教執行目標與現況：</p> <table border="1" data-bbox="316 1850 1272 2031"> <thead> <tr> <th></th> <th>10 月中下</th> <th>10 月底</th> <th>11 月中</th> <th>11 月底</th> <th>12 月中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標值</td> <td>—</td> <td>50%</td> <td>70%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>現況值</td> <td>26%</td> <td>33%</td> <td>39%</td> <td>51%</td> <td>78.65%</td> </tr> </tbody> </table>		10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中	目標值	—	50%	70%	90%	100%	現況值	26%	33%	39%	51%	78.65%	
	10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中															
目標值	—	50%	70%	90%	100%															
現況值	26%	33%	39%	51%	78.65%															

報告人	內容	管制時程																																																																					
	<p>2. 距離教育部訂之 12/31 專案截止日主冊預算餘額尚餘 1,703,168，整體執行率為 65%。 註 1：如加上新聘教師薪資、彈性薪資、專任助理薪資(含年終獎金)、專任助理勞健保及勞退、行政助理工讀金 621,297+資本門待調 25,285+補充保費 31,807 共計 678,389，因此，預算餘額尚餘 1,065,267，整體執行率為 78.65%。 註 2：今日 12/15 下午 16:00 請高教計畫執行同仁出席高教經費控管會議。</p> <p>3. 請同仁將已完成之活動進行核銷作業，並請同時進行結案「成果報告書」之撰寫，並上傳 o365 平台中。新年度計畫隨即展開，並需於 1/20 前送件，再請大家多多幫忙(五年期的計畫 110 年度為 1500 萬)。</p> <p>4. 高教計畫之附錄「完善弱勢」結案與 110 年度新計畫申請須於 12/30 前完成，敬請學務處配合辦理。</p> <p>5. 「110 學年教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」之收件日自 109 年 11 月 23 日(一)上午 9 時至 109 年 12 月 15 日(二)23:59 止(學校報部截止日 12/22 日)，請老師們把握最後申請時效。</p> <p>6. 「教學創新成果發表會」訂於 12/23 14:00~17:00 辦理，由 PBL 與微學分等 15 門課程進行口頭發表，每案 8 分鐘時間，請相關老師及早準備(現場另有其他教學作品之海報展示)。</p> <table border="1" data-bbox="384 1245 1091 1856"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th colspan="2">「PBL、微學分」課程成果分享</th> <th>主持人</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14:10-14:15</td> <td colspan="2">活動開始-主席致詞</td> <td>許耀文</td> <td rowspan="5">仁愛樓二樓 翻轉教室</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">14:15-15:00</td> <td rowspan="4">PBL(1)</td> <td>策略管理</td> <td>陳信如</td> </tr> <tr> <td>機械元件設計</td> <td>梁瑞閔</td> </tr> <tr> <td>AI 人工智慧導論</td> <td>費建一</td> </tr> <tr> <td>E 起 FUN AI 電動車</td> <td>趙中興</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>主題樂園經營與管理</td> <td>何信賢</td> </tr> <tr> <td>15:00-15:10</td> <td colspan="4">休息</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">15:10-15:50</td> <td rowspan="3">PBL(2)</td> <td>電力電子學</td> <td>趙元鑫</td> <td rowspan="3">仁愛樓二樓 翻轉教室</td> </tr> <tr> <td>閱讀與表達</td> <td>鄭倖朱</td> </tr> <tr> <td>簡報技巧</td> <td>劉玉山</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>營養學</td> <td>謝衣鵬</td> </tr> <tr> <td>15:50-16:00</td> <td colspan="4">休息</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">16:00-16:50</td> <td rowspan="5">微學分</td> <td>智慧與旅遊與輕旅行</td> <td>何信賢</td> <td rowspan="5">仁愛樓二樓 翻轉教室</td> </tr> <tr> <td>紙橋設計與製作</td> <td>梁瑞閔</td> </tr> <tr> <td>旅遊行程規畫與實務</td> <td>梁應平</td> </tr> <tr> <td>飲料調製實務</td> <td>楊道欣</td> </tr> <tr> <td>商品設計與實作 I</td> <td>戴媛坪</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Excel 實務應用</td> <td>蘇釗民</td> </tr> <tr> <td>16:50-17:00</td> <td colspan="2">Q&A 交流討論</td> <td>許耀文</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>觀光專題口試： 何信賢 14:00-14:50 梁應平 14:00-15:40</p> <p>7. 教學評量結果之計算方式說明：採各課程數之總平均數計算出專兼任各 10 名，已做公開表揚。</p>	時間	「PBL、微學分」課程成果分享		主持人	地點	14:10-14:15	活動開始-主席致詞		許耀文	仁愛樓二樓 翻轉教室	14:15-15:00	PBL(1)	策略管理	陳信如	機械元件設計	梁瑞閔	AI 人工智慧導論	費建一	E 起 FUN AI 電動車	趙中興			主題樂園經營與管理	何信賢	15:00-15:10	休息				15:10-15:50	PBL(2)	電力電子學	趙元鑫	仁愛樓二樓 翻轉教室	閱讀與表達	鄭倖朱	簡報技巧	劉玉山			營養學	謝衣鵬	15:50-16:00	休息				16:00-16:50	微學分	智慧與旅遊與輕旅行	何信賢	仁愛樓二樓 翻轉教室	紙橋設計與製作	梁瑞閔	旅遊行程規畫與實務	梁應平	飲料調製實務	楊道欣	商品設計與實作 I	戴媛坪			Excel 實務應用	蘇釗民	16:50-17:00	Q&A 交流討論		許耀文		
時間	「PBL、微學分」課程成果分享		主持人	地點																																																																			
14:10-14:15	活動開始-主席致詞		許耀文	仁愛樓二樓 翻轉教室																																																																			
14:15-15:00	PBL(1)	策略管理	陳信如																																																																				
		機械元件設計	梁瑞閔																																																																				
		AI 人工智慧導論	費建一																																																																				
		E 起 FUN AI 電動車	趙中興																																																																				
		主題樂園經營與管理	何信賢																																																																				
15:00-15:10	休息																																																																						
15:10-15:50	PBL(2)	電力電子學	趙元鑫	仁愛樓二樓 翻轉教室																																																																			
		閱讀與表達	鄭倖朱																																																																				
		簡報技巧	劉玉山																																																																				
		營養學	謝衣鵬																																																																				
15:50-16:00	休息																																																																						
16:00-16:50	微學分	智慧與旅遊與輕旅行	何信賢	仁愛樓二樓 翻轉教室																																																																			
		紙橋設計與製作	梁瑞閔																																																																				
		旅遊行程規畫與實務	梁應平																																																																				
		飲料調製實務	楊道欣																																																																				
		商品設計與實作 I	戴媛坪																																																																				
		Excel 實務應用	蘇釗民																																																																				
16:50-17:00	Q&A 交流討論		許耀文																																																																				

報告人	內容	管制時程
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/23 辦理 109 學年度第一學期教學成果暨聖誕點燈感恩活動，預劃行程如附件 p.8，15:30 頒發優秀學生獎學金<需完成賽後覆審資料>及獎狀<請各單位系科提供資料>請於 12/15 日下班前完成。 訂於 12/24 日拍攝畢業團體照，請各系畢業班級掌握拍照時程，地點：大華樓前<拍攝時程如附件>p.9。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/16 中午辦理課業輔導檢討會及 ISP 檢核會，提醒有收到開會通知的老師們共同參與。 1/14 辦理期末導師會議暨導師輔導知能研習，早上場主題是學生情緒行為的班級經營與親師溝通策略；下午場主題是用心吃～活化大腦、遠離癡呆，請主任邀請老師們一起參加。 	
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <u>校務評鑑</u>：(1)完成 18 間晤談室環境清潔與桌椅擺設，(2)完成展示中心與用餐地點整理，(3)展示中心空調安裝中，(4)餐食準備就位，(5)幸福餐食周五晚上於忠孝樓 1 樓廚房營業。 <u>校園安全</u>：申請教育部校園安全設施專案補助計畫書初稿完成，最慢於明天下班前送達教育部，內容包含監視設備、照明設備及防墜設施，預計提報金額 805,465 元。 	
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<p>一、台評會行前通知</p> <ol style="list-style-type: none"> 請參考附件 p.10，1218 上午 8:12 高鐵 4 號出口集合前往本校，請嘉言組長、美惠、禮賓同學提前 7:30 於大華樓前集合出發。13 位委員、4 位助理。 自行前往來本校之委員共 3 位，請安排停車位置，並請在校門口開始設置引導指標。 <p>二、夜間評鑑委員共 6 位，助理 2 位。</p> <ol style="list-style-type: none"> 請教、學、總、研提供書面資料，星期四下班前置於 5 樓會議室提供委員查閱。 主要資料包括：進修部開課資料、進修部教學品保以及教學評量、MOODLE 教學資料、進修部學生活動紀錄、師生座談、交通安全宣導、民主法治宣導、新生家長日等。(106 到 108 學年度) 當天晚上簡報出席：敬請教學總一、二級主管、工管、資管、觀光、餐飲四系主任。 <p>三、待釐清事項，請持續完成。預計星期四下班前完成編印。</p> <p>四、其他評鑑準備事宜，請參閱手冊，自主完成。</p>	

報告人	內容	管制時程
會計室 柯雪瓊主任	109 學年度第二學期繳費單前置作業，整班校外實習課表、個別校外實習名單及在校生申請住宿名單，請於 12/21 下班前繳交 。	
人事室主任 高芝瑩	智慧製造工程系新聘教師有四位應徵。	
網管組組長 劉得璿	本學年大專校院校務資訊公開平臺檢核工作已於上星期 12 月 11 日開始，檢核期限至 12 月 18 日下午 16:00 止，因本校當日尚有評鑑工作因此請各處室提前於 12/17 日完成所有檢核項目之檢核，請各處室至 teams 平台確認相關項目資訊是否正確並將結果回報給網管組，若對資料有疑義可自行聯絡各項目負責人(參考聯絡資訊檔案)，之後由網管組至系統填報查核結果。	

教務處附件

	執行單位	高教主軸	分項計畫	協同主持人 (執行人)	預算	執行金額	執行率	增減
主冊 109/08/01-12/31	教務處 教發中心	(一)落實教學創新及提升教學品質	1-1 深化人工智能、創新教學方法	許耀文 (許耀文;何惠珍)	3,046,445 (含資本門)	1,770,617 +678,389 <small>(待會計室調整人事費)</small>	80.39%	↑24%
			1-2 活化課程模組 跨域學習課程					
			1-3 厚植通識素養培育睿智思維					
			2-1 全面就業導向提升學生能力					
			2-2 設置创客空間強化創意實作					
	秘書室 研發處 總務處	(二)發展學校特色	1. AI 人才培育與校園雲端資源建置	王慧君 (林吉仁、于善淳;曾慶棋;謝衣鵬;梁應平;劉得瑄)	860,000 (860,497)	709,717	82.7%	↑4%
			2. 國際化交流	劉玉山 (彭美惠;李右婷)				
			3. 打造美感空間 落實校園藝術美學	吳仁明 (吳仁明;傅美靜)				
	學務處 秘書室	(三)提升高教公共性	1. 全人教育關懷社會	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	402,840 (402,849)	312,342	78%	↑10%
			2. 落實辦學公共性之責任	王慧君 (梁瑞閔;劉得瑄)				
	研發處 觀光系 餐飲系	(四)善盡社會責任	1. 智慧城鄉，均衡發展	劉玉山	516,000 (515,494)	329,441	64%	↑10%
			2. 臺三線區域觀光創生	梁應平				
			3. 區域食農教育，共享經濟，促使台三線餐飲創生發展	謝衣鵬				
			4. 敦親睦鄰，推動傳統客家技藝傳承發展	何信賢				
	附錄一 109/01/01-12/31	學務處	完善弱勢助學機制	1. 學業輔導機制 2. 專業資格證明輔導 3. 就業機會媒合輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	1,200,000	668,920	56%
			曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)					
			曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)					
附錄二 109/01/01-12/31	學務處	原住民學生輔導機制	1. 原住民學生生活、課業及生涯輔導 2. 原住民學生民族教育課程及活動 3. 輔導原住民學生就業及成果展現	曾慶棋 (潘崑宏;林佩珊)	789,125	434,903	55%	—
			曾慶棋 (潘崑宏;林佩珊)					
			曾慶棋 (潘崑宏;林佩珊)					

學務處附件

敏實科技大學 109 學年度第一學期教學成果展暨聖誕點燈感恩晚會<暫定>

項次	活動內容	時程	主持人	負責單位 (人員)	參加 對象	地點	備註
1	餐飲系聖誕餐會暨 歌唱比賽	10:00- 13:30	謝衣鵬 主任	餐飲系	餐飲系 師生	樂群會館	
2	新生盃籃球冠亞軍 賽	12:10- 13:00	開球 王慧君 校長	體教中心 李興隆	學生	志清堂	
3	教學創新成果發表 會	13:00- 16:00	許耀文 教務長	教發中心 何主任	教師	翻轉教室	
4	教學暨社團成果展 智車系、智工系、 餐飲系、海青班成 果展	14:00- 15:30	曾慶祺 學務長	學務處潘崑宏 智車系、智工 系、餐飲系、海 青班	師生	大華樓廣場 仁愛樓 1 樓 忠孝樓 1 樓	靜態展演 動態表演
5	參賽優秀學生獻獎 頒發優秀學生獎學 金、獎狀	15:30- 16:00	王慧君 校長	學務處	師生	大華樓廣場 舞台	邀請貴賓
6	2020 聖誕點燈暨樂 舞感恩晚會	18:00- 20:00	王慧君 校長	學務處 林佩姍	師生	大華樓廣場 忠孝樓	邀請貴賓:

日校拍攝			
證照-A攝影	B方案拍攝-B攝影師	B方案拍攝-C攝影師	
集合地點	訪會長埕	訪會長埕	訪會長埕
第二節9:10-10:00 第三節10:10-11:00		團照第一景	團照第二景
		9:10-9:16 工四忠團照 9:16-9:22 商企五A團照 9:22-9:28 電五A團照 9:28-9:34 觀五A團照 9:34-9:40 資五A團照 9:40-9:46 商企四忠團照 9:46-9:52 觀四忠團照	第一景拍攝完請找第二景攝影師
	10:10-10:20 工四忠-5人	9:52-9:58 資四忠團照	
	10:20-10:30 商企五A-4	9:58-10:04 觀四愛團照	
10:30-10:50 電五A-10	10:04-10:10 機電四忠團照		
第四節11:10-12:00	11:10-11:30 觀五A-9	資五A-11	
	11:30-11:50 商企四忠-10		
第五節13:10-14:00	13:10-13:30 資五A-11	商企四忠-10	觀四忠-14
	13:30-13:45 觀四愛-6		
第六節14:10-15:00	13:45-14:00 資四忠-7	觀四愛-6	觀五A-9
	14:10-14:40 觀四忠-14		
戶外未滿25人，所以拍攝約30-40分左右(依人數安排)			
夜校拍攝			
請班級於6:20集合拍攝團照		第一景與師長拍攝 6:30 工技四A團照 6:36 餐技四A團照 6:42 觀技四A團照 6:48 資專四甲團照	第一景拍攝完請找第二景攝影師
證照-A攝影	B方案拍攝-B攝影師	C攝影師	
第九節18:30-19:15	夜-工技四A-11 夜-餐技四A-12 夜-觀技四A-19	第一景團照拍攝	第二景團照拍攝
	第十節19:15-20:00	夜-資專四甲-58	夜-觀技四A-19
第十一節 20:10-20:55			
第十二節20:55-21:40			

※ 提供內容項目和費用(別紙附件的內容為主)。

A方案 300元

- 證照拍攝四款(純禮三張/純帽一張) 擇二種各二吋半身相片8張/護照相片8張。
- 團照(二景):各拍攝三組(第一景正式團照, 第二景創意團照)
- 存檔模式:8CM小光碟 or QR 小卡 (二擇一款, 全校統一)。

B方案 500元 (拍攝人數需為15人以上)

- 證照拍攝四款(純禮三張/純帽一張) 擇二種各二吋半身相片8張/護照相片8張。
- 團照(二景):各拍攝三組(第一景正式團照, 第二景創意團照)
加贈:團照0110一張 全場團照一張。
- 存檔模式:8CM小光碟 or QR 小卡 (二擇一款, 全校統一)。
- 個人形象照一張。
- 畢業相見合成照一張。
- 好友照。
- (4, 5, 6人數達25人以上依一堂課為拍攝時間/依拍攝人數安排拍攝的時間)。

C方案 100元

- 單拍團照:拍攝三組(電子檔統一上傳至雲端)。

***加贈學士服:租金200元 押金500元 共計700元(如有損壞或遺失則由租借人負責賠償)。

內容	贈款單價
學士帽+袖+穗	200元(預繳和禮總額+50元)
披肩	200元
襪帶	100元
其他	300元

*學士其他和學士帽和護肩皆有B-OZE的商標, 如無商標是不收款的囉!

研發處附件

「109 學年度技專校院評鑑」學校行前通知及協助事項

- 學校名稱：敏實科技大學
- 評鑑地點：新竹縣芎林鄉大華路1號-圖資大樓2F會議廳
- 評鑑日期：民國109年12月18日星期五（日間評鑑：09：00AM～06：00PM；夜間評鑑時程至晚間08：30PM）
- 午、晚餐安排協助事項：
請學校代訂每位委員**午、晚餐**之便當（註：每人份100元）並代為索取廠商所開立之收據或發票（三聯式），收銀機發票亦需打統一編號。所有費用台評會將於評鑑當日與學校結算。發票抬頭：社團法人台灣評鑑協會／統一編號：99331143
- 學校準備事項：
 1. 煩請學校於大門口進行會場指引。
 2. 請將評鑑相關資料依評鑑項目放置於會議室以利委員訪查。
 3. 評鑑當日請學校相關承辦人員留校，以便委員諮詢相關事宜。
- 為避免學校困擾，請勿行饋贈。
- 評鑑當天，敬請學校**幫忙安排熟悉交通路線之同仁於車站集合地點，協助委員接送事宜**，請於評鑑前一天告知本會該同仁之聯絡方式，以利相關評鑑時程不致因而延誤，造成學校權益上的損失。
- 學校若有任何交通行程上之疑問，請隨時與台評會同仁聯繫，勿逕洽評鑑委員，以免造成委員的困擾，非常感謝！
- 評鑑人員行程：（詳下頁表，委員名單依教育部規定於評鑑前1日提供）

最後感謝 您的協助並預祝一切順利！！

用餐情形彙整	18 葷 1 不食牛 1 素		
交通情形彙整	方式		人數
	車站集合	高鐵新竹站 4 號出口 上午 8：12	委員 13 位 助理 4 位
夜評人數	自行前往	委員將於 9：00 前 抵達評鑑會場	委員 3 位
	委員 6 位／助理 2 位		