

## 會議程序

時間：112 年 9 月 26 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞。

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂「整體發展獎補助經費專責小組設置要點」
2. 新訂敏實科技大學特殊教育學生獎補助辦法

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預祝大家中秋節快樂。入學服務處有規畫把中秋禮品給各系，讓各系去拜訪學校，這樣的效果很不錯，我也跑了幾個學校，跟高中職的互動也不錯。期待四個系的入班宣導活動能從十月開始就展開。</li> <li>2. 研發處最近辦了個環保局的活動，值得鼓勵，但類似這種大活動應該要提早規劃及召開協調會議，還好後來順利辦理完，以後如果有這樣的大活動一定要提報到行政會議讓大家知道，一定要召開協調會議。</li> <li>3. 烤肉區建置起來，請總務長負責，可以以越南的的場域空間來支持這些建置。</li> <li>4. 推廣教育課程應該要跟我討論，開什麼課？請誰授課？不要課開出來我才知道。</li> </ol>
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/21(四)第三期捷克短期實習結訓活動。</li> <li>2. 規劃 國際生來台新型專班的進度規劃控管方案建議。</li> <li>3. 9/21 參與主持樂齡大學開訓典禮。</li> <li>4. 9/21 參與本校 USR 活動(由台中科大李執行長分享 USR 實踐計畫經驗分享)。</li> <li>5. 上週六 9/23 與主秘/綜合行政處處長接待新竹國中家長代表事宜。</li> <li>6. 111 年度執行績效書面審查報告初稿審查意見回覆及修訂相關"整體發展獎補助經費專責小組設置要點"提報。</li> </ol>
入學服務處 陳建中 處長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入學服務處陪同校長至淡水商工、光復高中、內思高工、世界高中、仰德高中、東泰高中、中興商工、關西高等校拜訪校長及贈送秋節禮盒致意。</li> <li>2. 9/28 上午 10 點由處長率領 20 名同學參加世界高中「2023 科技之翼講座」。</li> <li>3. 113 年五專入學考試期程已經公布在招生群組，敬請餐飲系參考規劃招生活動行程。</li> <li>4. 預定於近日，與奈視整合行銷有限公司簽定本校多媒體行銷合約。將於 10-11 月入校拍攝，屆時請各相關單位或主管配合本處通知協助拍攝。</li> </ol>
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各單位務必於 9/28(四)前上 O365 平台修改校務發展計畫書。</li> <li>2. 校務會議訂於 10/3 (二) 召開，各單位如有議案要審議，請盡快於本周提出申請。</li> <li>3. 9 月 23 日協助研發處協辦環保局舉辦環境知識競賽；並參加頒獎典禮。</li> <li>4. 請學務處召集新相關人員商討新南向學生於夜間急診的送醫就診程序；以因應新南向學生增加後要面臨的問題。</li> <li>5. 請行政處統計各處室及學院系對於好神拖把的需求數量；並進行相關的採購規劃。</li> <li>6. 請國際處提供 113 學年各國際專班、僑生班、海青班及新型專班的統計表；以利協助推動及協調管制於時程內達成目標！</li> </ol>
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p><b>智車系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開系務會議暨校外實習及產學合作委員會議。</li> <li>2. 拜訪車輛保養公會全國聯合會。</li> <li>3. 拜訪各高中，致贈中秋禮盒。</li> <li>4. 執行高教深耕計畫。</li> <li>5. 追蹤校外實習進度。</li> <li>6. 填報基本資料庫。</li> </ol> <p><b>智工系務報告</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填報校務基本資料。</li> <li>2. 拜訪高中端並贈送秋節禮品。</li> <li>3. 112 暑期捷克見習學生完成結業式。</li> <li>4. 南向班校內課程查核資料收集與整理。</li> <li>5. 修正校務發展計畫。</li> </ol> <p><b>人工智慧系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填報校務基本資料庫。</li> <li>2. 拜訪東泰高中、光復高中老師、洽談招生、產攜班等相關事宜。</li> <li>3. 規劃執行高教深耕計畫</li> <li>4. 規劃執行 USR 計畫</li> <li>5. 修訂校務發展計畫</li> <li>6. 辦理新生迎新餐敘</li> </ol> <p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢業生流向問卷填報狀況：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 電機系 106 年校友問卷填報人數 57 人，108 年校友問卷填報人數 14 人，110 年校友問卷填報人數 13 人。</li> <li>(2) 機電系 106 年校友問卷填報人數 118 人，108 年校友問卷填報人數 83 人，110 年校友問卷填報人數 4 人。</li> <li>(3) 資管系 106 年校友問卷填報人數 73 人，108 年校友問卷填報人數 65 人，110 年校友問卷填報人數 8 人。</li> <li>(4) 工管系 106 年校友問卷填報人數 81 人，108 年校友問卷填報人數 40 人，110 年畢業生流向校友問卷填報人數 19 人。</li> </ol> </li> <li>2. 協助智工系新南向班相關評鑑資料收集。</li> </ol>
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p><b>餐飲系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準備 112 學年度南向校內課程查核 (10/6) 和南向校外實習課程附件二之附件四資料 (10/27)。</li> <li>2. 中秋拜會送禮已完成芎林國中，磐石國中，竹東國中，關西高中，仰德高中，東泰高中，光復高中，餐飲工會。</li> <li>3. 9/25 Toscanini 餐飲集團拜訪實習事宜。</li> <li>4. 9/25 訪視福比中央工廠有關實習生適應事宜。</li> <li>5. 9/26 拜訪內思高工入班授課事宜。</li> <li>6. USR 大手牽小手計劃：             <ol style="list-style-type: none"> <li>9/27 孩子製作月餅 (社會福利基金會晨曦發展中心)</li> <li>10/3 喜憨兒製作中西式便當(喜憨兒社會福利基金會)</li> </ol> </li> </ol> <p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 09/18 院務相關會議。</li> <li>2. 協助執行畢業校友流向調查。</li> <li>3. 完成資管、工管系財產報廢事項。</li> </ol>
<p>教務處 王慧君 教務長</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年度獎勵補助執行計畫之審核意見初稿回覆，9/27 前發函至教育部及台灣評鑑協會。</li> <li>2. 112 學年度第 1 學期開課資料(113.09.19 臺教技(三)字第 1122302472 號函)，自 112/09/25 起至 112/10/27 止上傳至「大學暨技專校院課程資源網」。</li> </ol>

- (1) 已將資料格式已請各系協助填報。
- (2) 教育主題活動，由學務處協助填報。
3. 點名系統、調補課系統測試，預計 112/9/26 系統上線。新舊系統資料同步選課(因校務基本資料庫、技職資料庫數據需應用)。
4. 進修部學生加退選課程，通知繳費作業。(舊系統)
5. 112 學年度第 1 學期(超)鐘點費已簽核完畢，預計 9 月份薪資撥放請各系提供**新聘兼任教師帳戶封面影本**資料(姓名/身分證/電話/戶籍地)
6. 預計 112/10/03 上午 9 點召開教務會議，審議議案如下：
  - (1) 體育教育中心：修訂「學學生體育課抵免實施要點」(2)修訂「學士班學生就學期間服役彈性修業要點」
7. 檢核學生加退選資料。

### 圖書館

1. 填報校務基本資料庫。
2. 圖書館借閱比賽開跑：



3. 第三批高教深耕計畫讀書會購書、活動紀錄。
4. 餐二 A、三 A 課業輔導：閱讀心得活動。
5. 例會空間設備準備、出席刷退報表上傳。
6. 更新圖書館網頁新進館藏、每月新訊。

### 教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 9/25 18:00 止，整體執行率 **56.42%**)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01   112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	1,984,050	2,110,918	48%	↑ 2%
	(二)善盡社會責任	223,067	11,871	211,196	5%	—
	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	—
	(四)提升高教公共性	206,761	15,780	190,981	8%	↑ 7%
	校務研究 IR	76,000	7,295	68,705	10%	—
<b>總計</b>		<b>4,930,848</b>	<b>1,918,850</b>	<b>2,911,852</b>	<b>41%</b>	<b>↑ 2%</b>

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

註 2：資本門已陸續進行採購作業，餘智車系待最後確認

	<p>(1) 9/26 11:00 召開高教專案管考會議，請相關同仁預留時間與會。 (下次管考時間：<u>10/31</u>、<u>11/28</u>、<u>12/19</u> 行政會議後。</p> <p>(2) 112-1 主軸一「教學創新精進」已核定並公告，尚有同仁未繳交申請表件，請儘速繳交。</p> <p>2. 111 學年度教學實踐計畫結報作業已備妥，待發文教育部。 另：教育部來文說明經費使用細則，此部份已通知 112 學年度二位執行教師</p> <p>3. 111 學年度教學績優教師遴選啟動(尚有 3 案未繳件)，依辦法規定「教學績優教師遴選小組」由校長、教務長、學務長、二院院長、綜合行政處處長、校外委員及各院代表 2 人為委員擔任，校長為主任委員（<b>待校長建議校外委員確認後進行遴選作業</b>）。</p> <p>4. 新學期 112-1 有錄製數位教材的老師，敬請於 9/28(四)前填寫相關表單 (<a href="https://forms.gle/bLE646KkfWuU1hXT9">https://forms.gle/bLE646KkfWuU1hXT9</a>)，並將教材上傳至 Moodle 中，以做為 112 學年度教師教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。</p> <p><b>通識教育中心</b></p> <p>1. 撰寫東 112-1 學期東南亞課程補助計畫，補助本學期通識課程- 學越文北部南之鐘點費等。</p> <p>2. 本學期教學與研究之精進成長社群擬於週三 14~15 點，歡迎教職同仁撥空參與，本週講題為: 如何提升研究量能，敬請提早完成報名表單以利統計人數。 <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2l3A1stOdw3jTO4OxDYLMKYGKQr6-uNShVnzV6WaN90pwHA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2l3A1stOdw3jTO4OxDYLMKYGKQr6-uNShVnzV6WaN90pwHA/viewform</a></p> <p>3. 填報技專校院課程-教育主題之內容。</p> <p><b>USR 實踐計畫中心</b></p> <p>1. 台中科大 USR 執行長指導校務業務費除了徵 HUB，另可以把 USR 融入各課程中，將可提升教師與學生參與率。</p> <p>2. USR 利用校務業務費將辦創業系列講座，也開放於全校課程徵業師創業系列講座融入課程中，可申請業師鐘點費和實作材料費。</p> <p>3. 10/5 (四) 14:00-17:00 已邀請敏實校友，大象山堅果賴永相董事長兼總經理分享創業歷程，賴董是大華 73B 機械系畢業後來就讀清大 EMBA,目前公司請中廣王偉忠先生作公司代言人。</p> <p>4. USR 個案子計畫敬請 10 月底前需拜訪 MOU 的場域並與計畫中所提的場域機構有所互動，執行成果目前較缺場域的互動。</p> <p>5. 10/4 (三) 8:10-10:00 邀請 MOU 場域洛夫農場林小麗負責人於餐三 A 課程，作創業達人經驗分享給學弟妹。</p> <p>6. 10/4 (四) 12:00-14:30 子計畫四活動，旅人故事咖啡館~聽聽故事超人-黃瑞仁導演的人生故事，地點在仁愛樓翻轉教室，歡迎全校教職員生參與。</p>
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p><b>生活事務中心</b></p> <p>1. 9/21(四)辦理完星光烤肉夯(中秋烤肉活動)、宿舍期初座談暨防災講習、進推部新生入學交通安全講習。</p> <p>2. 112 年度校慶第一次籌備會議於今日行政會議後召開，屆時請各位長官留下參加會議。</p> <p>3. 9/25(一)協助日本 UT 旅行社與台灣假日旅行社參觀本校國際會議廳。</p>

4. 本週 9/27(三)在仁愛樓與大華樓廣場舉辦 112 學年度社團博覽會，五專一~三年級、大學部一年級皆需參與社團，請各系主任、老師提醒新生到場選社，也邀請各位長官到場參與。
5. 敏實夜未眠活動已陸續開始，每週三、四晚上 18 時至 20 時皆辦有活動，請各系協助宣導，鼓勵學生踴躍參加。活動排定表如下：

週數	表定排課日 每週三、四	晚上活動主題	負責單位
第一週	09 月 13 日(三)	預備週	
	09 月 14 日(四)	預備週	
第二週	09 月 21 日(四)	期初座談會/自我安全防 災講習/中秋烤肉夯 交通安全、品德法治、 自殺防治(進修部)	生活事務中心
第三週	09 月 27 日(三)	英語輕鬆講備課	教務處-通識中心
	09 月 28 日(四)	師生產學日	
第四週	10 月 04 日(三)	英語輕鬆講 1	教務處-通識中心
	10 月 05 日(四)	敏實電影院 (圖書館-敏學堂)	生活事務中心
第五週	10 月 11 日(三)	英語輕鬆講 2	教務處-通識中心
	10 月 12 日(四)	灌籃高手。籃球比賽	體育教育中心
第六週	10 月 18 日(三)	英語輕鬆講 3	教務處-通識中心
	10 月 19 日(四)	暫停一次	
第七週	10 月 25 日(三)	英語輕鬆講 4	教務處-通識中心
	10 月 26 日(四)	27 日康輔營，暫停一次	
第八週	11 月 01 日(三)	英語輕鬆講 5	教務處-通識中心
	11 月 02 日(四)	人際關係講座	身心健康中心
第九週	11 月 08 日(三)	期中考週	
	11 月 09 日(四)		
第十週	11 月 15 日(三)	英語輕鬆講 6	教務處-通識中心
	11 月 16 日(四)	17 日校慶，暫停一次	
第十一週	11 月 22 日(三)	英語輕鬆講 7	教務處-通識中心
	11 月 23 日(四)	誰羽爭鋒。羽球比賽	體育教育中心
第十二週	11 月 29 日(三)	英語輕鬆講 8	教務處-通識中心
	11 月 30 日(四)	聖誕驚喜	生活事務中心
第十三週	12 月 06 日(三)	英語輕鬆講 9 期末發表	教務處-通識中心
	12 月 07 日(四)	校園大逃脫	生活事務中心
第十四週	12 月 13 日(三)	英語輕鬆講 10 期末發表	教務處-通識中心
	12 月 14 日(四)	台越交流	新南向辦公室

第十五週	12 月 21 日(四)	暫停一次	
第十六週	12 月 28 日(四)	歲末感恩 (宿舍期末座談)	生活事務中心
第十七週	113 年 01 月 04 日(四)	封宿活動	生活事務中心
第十八週	113 年 01 月 11 日(四)	期末考週	

### 身心健康中心

- 112 學年度新生健檢由桃園「德仁醫院」配合辦理，擬訂 10/31(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理健康檢查。
- 本學期服務學習於 9/25 開始，餐飲一、智工一(每週一、四)，餐 A、智車一(每週二、五)於中午 12:30-13:00 進行校園清掃服務。
- 112 年度第一學期第二梯次身心障礙學生「個別化支持計畫(ISP)」會議謹訂於 112 年 09 月 26 日(星期二) 12:00 假本校大華樓 3 樓大 37 心理測驗室舉行，惠請餐飲系主任及導師蒞臨出席。
- 112 學年度第一學期第三梯次身心障礙學生「個別化支持計畫(ISP)」會議謹訂於 112 年 09 月 27 日(星期三)12:00 假本校大華樓 3 樓大 37 心理測驗室舉行，惠請智車、資管及智工系主任及導師蒞臨出席。
- 112 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫辦理活動期程截止至 11/10，核銷期限截止於 11/17 前完成報部。112(下半年)如有活動異動，請一週前提變更申請：

編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	預定人數	核定補助
C4	智慧車輛與能源系	112 年 10 月 11 日(三)	08:10-17:00	參訪 ARTC	彰濱工業區車測中心	80 人	26,274
C8	學務處	112 年 10 月 27 日(五)	10:00-15:00	新竹縣柿染文化協會參訪活動	新竹縣柿染文化協會多元培力發展與社區營造	40 人	26,274

- 113 年「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」今年提早至 10/31 前函送計畫書申請，意者請於 10/20 前提出。
- 112 年度畢業 110 學年(畢業 1 年)、108 學年(畢業 3 年)、106 學年(畢業 5 年)各系畢業生流向目前填答率如下表，感謝院長率領師長及校友們全力投入調查。

系科	106 學年 畢業 5 年 (1007 人)	填答 人數	108 學年 畢業 3 年 (397 人)	填答 人數	110 學年 畢業 1 年 (137 人)	填答 人數	填答率
工業工程與管理系 工業工程與管理科	108	58	54	41	18	17	64%
生活應用科技系 生活應用科	15	15	0	0	0	0	100%
商務暨觀光英語系	8	8	0	0	0	0	100%



商務暨觀光英語科							
商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	134	78	27	27	7	7	67%
創意設計學位學程	6	6	0	0	0	0	100%
資訊管理系 資訊管理科	74	72	65	65	8	8	99%
運動與健康促進系	9	9	15	15	2	2	100%
電子工程系 電腦與通訊工程系	2	2	0	0	0	0	100%
電視與網路行銷管理系	1	1	0	0	0	0	100%
電機與電子工程系 電機與電子工程科	297	245	19	19	13	13	84%
數位內容科技系	1	1	0	0	0	0	100%
機電工程系 機電工程科	165	129	83	83	4	4	86%
餐飲管理系 餐飲管理科	88	0	79	3	58	4	3%
觀光管理系 觀光管理科	100	16	55	24	27	16	31%

#### 體育教育中心

1. 9/25 協助日本 UT 旅行社與台灣假日旅行社參觀本校運動場館及設施。
2. 10/12 (四) 晚上 6 點~8 點辦理敏實夜未眠：籃球 3 對 3 比賽，即日起至 10/2 報名截止，煩請各系主任、導師協助轉知訊息，鼓勵學生報名參與比賽。

#### 人事組

1. 9/27 日召開第一屆第 14 次勞資會議。
2. 依據本校行事曆 9/28 為師生產學日。
3. 持續收集資料填寫校基庫中。

#### 環安組

1. 羊舍建置及後山華嶺圍籬處理，施作材料與數量已估算完成。
2. 預計於校園栽種 40 棵櫻花，已整地並挖坑植樹，櫻花樹採購中。
3. 感謝人工智慧學院提供工讀生協助搬遷運辦公家具，建置庫房。
4. 餐廳持續更新菜單，本週一菜單價位如下，目前每日消費 50~60 份，敬請同仁支持。滷肉飯 50，火腿炒飯 50，小籠湯包 65，綜合壽司 65，高麗菜水餃 65，便當(雞排、豬排、蝦排、卡拉雞腿排) 75 元。
5. 電動腳踏車充電箱安裝地點場地勘查與報價。
6. 光電車棚整地基礎石材，已搬運至本校。

#### 文保組

綜合行政處  
吳仁明  
處長

1. 目前採購案件進度如下：

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20公告, 8/3開標, 8/22第二次開標決標, 備貨中
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	備貨中
3	西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標決標, 備貨中
4	中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標廢標, 9/15第三次公告, 9/22第三次開標, 9/22議比價簽核, 備貨中
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 流標待公告
6	CEPS中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
8	資訊講桌數位E化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20公告, 8/3開標, 8/24第二次開標決標, 備貨中
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	8/23公告, 9/6開標, 10/3第二次開標
11	省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	8/16公告, 8/30開標, 9/27第二次開標
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告, 9/27第三次開標
13	AR/VR教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 備貨中
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標決標, 備貨中
15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標廢標待公告, 9/19第三次公告, 9/26第三次開標(無人投標)
16	示波器-十一-8	240,000	150, 智車系	8/15公告, 8/29開標, 9/19第二次公告, 9/26第二次開標
17	分析軟體-十一-9	200,000	150, 智車系	8/16公告, 8/30開標(流標), 9/19第二次公告, 10/03第二次開標
18	AI運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智車系	8/15公告, 8/29開標, 9/27第二次開標
19	Simapro 9.5碳足跡軟硬體設備	213,000	117, 教務處	8/17公告, 8/31開標, 流標待公告, 9/22議比價簽核, 備貨中

20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	驗收核銷
21	雷射切割機1台	12,600	USR	議價完成，準備下單，備貨中
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5公告，9/20開標(流標)，9/25第二公告，10/3第二次開標
23	11-13電源供應器	40,000	智車系	議價完成，準備下單，備貨中
24	教職員宿舍家具10套	216,000	綜合行政處	9/7公告，9/21開標，
25	智慧型網路控制器(自籌款)-十一-	69,600	智工系	9/22公告，10/06開標
26	HMI人機介面訓練設備(自籌款)-十	31,500	智工系	議價準備
27	伺服器軟體-十三-4	40,000	智工系	議價準備
28	光電儲能電動腳踏車充電示範電池	172,988	教學發展中心	9/26公告，10/12開標
29	桌上型電腦(主機+螢幕)2台	52,822	教學發展中心	準備公告
30	電子公文系統升級	250,000	教學發展中心	準備下單
31	智慧製造主從式控制設備	200,000	教學發展中心	9/25公告，10/12開標

#### 網管組

1. 本期校基庫填報進度已填報(含無資料)共 14 項，尚餘 123 項表冊尚未填報，本期填報截止時間為 10 月 31 日下午 17:00。
2. 於 9 月 25 日上午協同廠商進行綜一館無線網路更新作業，已完成新建無線虛擬控制器及設定 10 組無線 AP，將另外擇期將 AP 進行更換。
3. 於 9 月 21 日及 22 日參加資訊主管會議，會中教育部長官訊息關於高教深耕 2 期資安專章草擬於 113 年年初時另外派委員至各校訪視。

#### 研發處

1. 奉命辦理縣政府環保競賽，感謝各單位配合，縣政府官員讚賞本校提供優質的競賽環境、與人力支援，圓滿達成任務。
2. 召開處務會議，就人員工作分配、各中心發展規劃、環保局競賽內部 AAR 等提出研討。
3. 安排新竹縣工業會理事長、新竹縣商業總會理事長來訪，洽談產學合作事宜。

#### 產學合作中心

1. 拜訪汽車維修協會
2. 辦訪中原大學智慧製造中心
3. 校基庫資料填報
4. 敏實集團已撥款寒假捷克實習津貼，扣除預付給同學款項，餘額以上簽呈陳請發放。
5. 111 年度就業學程第二期請款僅收到餐飲系提供資料，智工系尚未提報相關資料，依規定須於 9/30 前發文完成申請。
6. 111 學年補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑作業訂於 112 年 10 月 19 日(星期四)上午 10 時假大華樓五樓會議室辦理。

#### 推廣教育中心

1. 辦理 112~116 校務發展計畫-推廣教育部分內容的更新作業。

研發處  
陳善泰  
研發長

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 辦理開設「越南語」的課程規劃和師資延聘事宜。</li> <li>3. 9/30(六)前完成教育部「112 學年度樂齡大學」之申請計畫書修正和補助款請領作業。</li> <li>4. 9/30(六)前上網完成 111 學年度第 2 學期大專校院推廣教育課程資訊填報作業</li> <li>5. 辦理 111 學年度第 2 學期校基本資料庫之資料填報作業。</li> <li>6. 有關辦理 TTQS 評核部分，目前依照評核項目(20 幾項)逐項進行準備，預訂於 10 月 27 日(五)14:00~17:00 接受評核。</li> <li>7. 有關辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署全職類職業訓練勞務採購案部分，目前已通過資格標審查，進入複審階段。</li> <li>8. 有關本校辦理勞動部勞動力發展署 112 產業人才投資計畫-政策性產業課程專班已於 9/23 (六)中午完成整個訓練課程，共計辦理 45 小時。</li> </ol>
<p>國際事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p><b>國際及兩岸辦公室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 海青班招生簡章分則已完成並請僑委會承辦人審視過，並依承辦人意見先行發文，謝謝智車系曾主任協助將課程等完成填報。</li> <li>2. 陸續接到陸校寄來的備忘錄，將完備後續的程序。</li> <li>3. 已請小宇協助設計 10 月底香港教育展展場的海報設計。</li> <li>4. 陪同校長暨主管前往中原大學參訪，並請中原大學教務長分享招生戰略。</li> </ol> <p><b>新南向辦公室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調新南向產專班 112-1 入學班別課程翻譯，規劃入學後華語輔導課程。</li> <li>2. 辦理舊班居留證及簽證。</li> <li>3. 準備查核資料。</li> </ol>
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校截至 9 月 22 日止，銀行存款餘額 1 億 4,310 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</li> <li>2. 112 學年度第一學期共製作 585 份繳費單（包含復學及轉學生），經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9 月 22 日已繳費者計 392 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）總金額計 1,242 萬餘元。尚未包含新南向 112 年新生繳費單(160 張)。</li> </ol>
<p>校務研究室 楊智凱 主任</p>	<p>調課系統已完成，本週將進行請假系統訪談規劃工作。</p>

# 提案一

單位：教務處

案由：修訂「整體發展獎補助經費專責小組設置要點」，提請審議。

說明：

1. 依據 112.09.15 臺教技(二)字第 1120089204 號函，111 年度執行績效書面審查報告初稿審查意見修訂如下：

修訂對照表

修訂後	原條文	說明
<p>二、組織成員：</p> <p>1. 主任委員：校長</p> <p>2. 當然委員：主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處長、研發長、會計主任、各學院院長。</p> <p>3. 教師代表：由各系、<u>教學中心</u>推選一位教師代表擔任，任期一年，連選得連任一次。</p> <p>4. 主任委員不能出席時由委員推選代表代理。</p> <p>5. 本小組委員不得同時擔任稽核人員。</p>	<p>二、組織成員：<u>本小組置委員十至十五人</u></p> <p>1. 主任委員：校長</p> <p>2. 當然委員：主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處長、研發長、會計主任、各學院院長。</p> <p>3. 教師代表：由各系推選一位教師代表擔任，任期一年，連選得連任一次。</p> <p>4. 主任委員不能出席時由委員推選代表代理。</p> <p>5. 本小組委員不得同時擔任稽核人員。</p>	<p>1. 依據 112.09.15 臺教技(二)字第 1120089204 號函，111 年度執行績效書面審查報告初稿審查建議如下：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2. 依學校「專責小組設置要點」第 2 點規定，教師代表由各系推選 1 位教師擔任；惟 111 學年度專責小組成員名單顯示，除系科教師代表外，另含通識中心及體教中心之代表，建議「專責小組設置要點」中宜有明文規定，如修正為「由各系、中心推選 1 位教師代表擔任」，以符學校執行現況。</p> </div> <p>2. 112 學年度系科：資管系、人工、工管、餐飲、體教、智工、智車、通識 8 人+當然委員 8 位已超過 15 位，故刪除人限制。</p>

附件：修訂後完整法規。

辦法：審議通過後，請綜合行政處協助委員選任事宜。

決議：照案通過。

## 敏實科技大學整體發展獎補助經費專責小組設置要點

90 年 5 月 14 日公佈  
91 年 12 月 19 日修訂  
92 年 6 月 19 日行政會議修訂  
93 年 2 月 18 日行政會議修訂  
95 年 1 月 12 日行政會議修訂  
97 年 10 月 23 日行政會議修訂  
99 年 7 月 21 日行政會議修訂  
101 年 12 月 25 日行政會議修訂  
102 年 9 月 24 日行政會議修訂  
105 年 8 月 30 日行政會議修訂  
108 年 9 月 24 日行政會議修訂  
109 年 06 月 23 日行政會議修訂  
111 年 08 月 23 日行政會議修訂

112 年 09 月 26 日行政會議修訂

- 一、 目標：為求公開有效運用整體發展獎補助經費及配合教學之實際需要，期能妥善經費規劃，並嚴謹各項相關作業，以提升資本門暨經常門各項經費支用之最大效益，特訂定本校整體發展獎補助經費專責小組設置要點（以下簡稱本小組、本要點）。
- 二、 組織成員：
  - 1.主任委員：校長
  - 2.當然委員：主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處長、研發長、會計主任、各學院院長。
  - 3.教師代表：由各系、教學中心推選一位教師代表擔任，任期一年，連選得連任一次。
  - 4.主任委員不能出席時由委員推選代表代理。
  - 5.本小組委員不得同時擔任稽核人員。
- 三、 各級主管得依會議需要列席及報告。
- 四、 工作職掌：
  - 1.資本門部份
    - (1)本小組審查「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」，須依本校中長程發展計畫及學校財務狀況，並參酌學生班級數、學生反應、現有設備堪用狀況、場地空間等，審定獎補助經費規劃、支用、變更、核銷等案。
    - (2)配合本校教學實際需要並充分有效運用教育部獎補助款，審查報部項目、規格、數量、價格、及細項變更審定。
    - (3)檢討各單位上學年度所採購之儀器設備運用成效及維護現況。
  - 2.經常門部份  
「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之規劃分配及支用作業審核。
- 五、 本小組每年至少定期召開二次會議，必要時得召開臨時會議。
- 六、 本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，決議事項須經出席委員二分之一以上委員同意，方得決議。
- 七、 本要點如有未盡事宜，得隨時補充修訂之。
- 八、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

## 提案二

單位：學務處身心健康中心

案由：新訂敏實科技大學特殊教育學生獎補助辦法，提請審議。

說明：

1. 依教育部 111 年 11 月 04 日臺教學(四)字第 1112806071 號來函新訂定本辦法。
2. 教育部「特殊教育學生獎補助辦法」業於 111 年 6 月 2 日修正發布，同年 8 月 1 日正式施行。

附件：敏實科技大學特殊教育學生獎補助金實施要點。

辦法：審議通過，由校長核定後公布施行。

決議：照案通過。

## 敏實科技大學特殊教育學生獎補助金實施要點

中華民國 112 年 9 月 26 日行政會議通過

第一條 本校為協助特教學生安心就學，依特殊教育法特殊教育學生獎補助辦法修正條文，特訂定本校「敏實科技大學特殊教育學生獎補助金實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 獎補助條件：

本校 111 學年度(含)之後入學之四技部、專科部(日間及進修學制)的特殊教育學生，具有學籍者，於申請成績之學年度持有教育部核發之有效特殊教育學生鑑定證明，符合下列資格者得檢具相關資料，依下列規定申請獎、補助金：

一、身心障礙學生：

(一) 符合下列資格者，發給獎學金：

- 1.前一學年學業平均成績在 80 分以上。
- 2.班排名前 50%。
- 3.品行優良無不良紀錄(操行平均 80 分以上)。

(二) 符合下列資格者，發給補助金：

- 1.前一學年學業平均成績在 80 分以上而班排名未達前 50%，或 70 分以上未滿 80 分。
- 2.品行優良無不良紀錄(操行平均 80 分以上)。

(三) 參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。

(四) 參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。

二、同時具備前述申領資格者，應擇一申領；其已依其他規定領取政府提供與本要點規定同性質申領資格之補助費、獎學金或獎金者，不得再依本要點申領補助金。

三、前項申請，每學年以一次為限。

第三條 補助名額：

一、符合前條第一項第二款第一目規定，依身心障礙學生總人數扣除領取獎學金人數後，當年度身心障礙學生總人數在三人以下，得補助一人；超過三人者，每增加三人，增加補助一人；餘數未滿三人，得增加補助一人。

二、符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，優先順序規定如下：

1. 前一學年度學業平均成績達 70 分以上未達 80 分且班排名達前 50%。
2. 低收入戶/中低收入戶/家境清寒。
3. 學年度班級排名百分比較前者。
4. 非延修生優先於延修生。

如比序後仍無結果，則提請特殊教育推行委員會討論決定。

第四條 獎補助類別及金額如下表：

獎學金、補助金類別及金額表			
類別（依各級主管機關核發之特殊教育學生鑑定證明）	障礙等級（依身心障礙證明規定之等級）	獎學金（單位：新臺幣元）	補助金（單位：新臺幣元）



身心障礙	輕度	三萬	一萬
	中度以上	四萬	二萬

第五條 未領有身心障礙證明，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙證明輕度等級規定辦理。

第六條 辦理日期及程序：

每學年上學期開學初通知符合規定的特殊教育學生，填具申請表，並檢附有效證件影本及成績證明單等各壹份，於每年 10 月 15 日前(如遇例假日順延)向學務處身心健康中心資源教室提出申請。

第七條 特殊教育學生依本辦法規定申請獎補助者，同一教育階段不得重複申領；就學期間申領次數，不得超過其修業年限。

第八條 申請資料包括：

- 一、新制特殊教育學生獎補助學金申請表。
- 二、學生證影本(若為應屆畢業生則繳交畢業證書)。
- 三、鑑輔會鑑定證明，如有身心障礙證明者請檢附影本。
- 四、學業成績影本。
- 五、上下學期名次證明。
- 六、政府核定有案國際性/國內競賽或展覽成績優異證明。

第九條 110 學年度以前(包括 110 學年度)入學之特殊教育學生，其獎補助之申請基準、類別及金額，仍依修正施行前之規定核給。

第十條 本校應於每年 1 月 31 日以前填報統計表送教育部備查，並造具請領名冊報教育部請撥獎補助經費。

第十一條 符合新制申請之經費由教育部編列預算補助，最高補助比率為 80%，學校需自籌 20%。

第十二條 本要點經行政會議通過，並由校長核定後公布施行，修正時亦同。