會議程序

時間:114年8月12日(星期二)上午9時

地點:大華樓五樓會議室

主席:曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤 表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照 績效。

- 1. 評鑑工作
- 2. 針對 7/22 校外自評委員意見各回覆單位,目前大多完成,還有幾個問題尚未回 覆。已請大家於平台更新,研發長和王副作最後綜整修定。時程管控如下表
- 3. 本校抽籤校務評鑑日期為 12/2(二),文件繳交為 11/3(自評報告、基本資料表、會計決算相關財務報表。

校務評鑑校外自評 改善時程管控 20250730

改		負責單位	預計完成時間	實際完成狀況
	三二二 校外委員意見回覆與改善		8/8	g / N / U / V / V / U
1.	狀況		0/0	
	7人/兀	1. 於平台完成改善表(附表一),並		
		同步於平台修正評鑑報告書		
2.	自評報告書		8/15 修正初稿	
		2. 業務單位須提供修正所需正確數	8/30 完稿	
		據與內容		
3.	基本資料表	1. 各業務單位確認內容正確性	8/8	
		2. 由研發處彙整		
4.	佐證資料夾呈現	1. 各項目負責人檢核編碼與資料夾	8/30	
		齊全		
		2. 資料夾內容順序 PDCA (法規、		
		執行、檢核、成果)		
5.	資料展示室大型版海報輸	以下主題?負責單位	9/30	
	出	1. 集團特色		
		2. 教學成果		
		3. 生活輔導		
		4. 國際生特色		
6.	校園參訪	1. 各系、USR 中心	8/30	
		2. 講解順暢性		
		3. 時間管控		
		4. 機器設備功能正常		
		5. 環境海報、學生成果		

114學年度第1學期第2次行政會議紀錄

7.	數位晤談抽籤	1.	楊智凱主任	8/30	
		2.	根據四大項目設計抽籤邏輯		
		3.	抽籤結果顯示予抽籤人		
		4.	抽籤說明與操作影片		
8.	簡報	研	發處、秘書室修改	9/15	

[※]金屬中心評鑑改善工作坊: 等本校上列自評報告書和基本資料表改善完成後,安排於八月下旬/九月初

校良	報告人			管制
校長 曾信超 1. 評鑑日期抽簽已定於12月2日,11月3日前需繳交報告。請大家儘快完 成修改。部分委員意見也需整合建陷税,下次正式評整時必須回應。研發處寬定是月15日帥收到所有後效。會再在一週核查,每便期間也會利用時間進行整理,報告於9月上旬能完成,接著準備簡報內容。 2. 近期董事會未有現金捐資,但實物捐贈部分仍應如實記錄,寫人評鑑報告。本次評鑑主席張國保委員宏不營宴與董事長見面,因此計劃安排董事長與張國保。動關的鏈任教授、金屬中心明處長。同會面進行討論。今年預算方面若確認無誤,預期有盈餘。但現金箔仍持確正具振時間。只要評鑑關利且財務狀況良好,即可維持正常運作。今年我們還有一項重要任務華語中心評鑑,相關報告即將提交。海外華語訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以使納入報告。京元電公司也內籍勞工人數強工八千人,有興應參加等語音訓聽程。建議盡快擊辦,可考應免收費或整徵收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分部首為國專道部份對財務有益。但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請赎采妮擔任、請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排。各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥彥規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如商戶、水電、油漆)。並確保在學生人住前全部完成。 我發中心提供80個名額的GPT premium補助,請大家經曜申請。另外,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須爰彥規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如商戶、水電、油漆)。並確保在學生人住前全部完成。另外,我們做多統企面升級為Copiot,評鑑報告亦要加入提供學校完點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 日前程生權剩漁稻人學管理,請一國際應聯對和之份差之不可,將一般是不可與一般,於一般的發別,也應於評鑑時別強調。 9. 新別國際學生等語立反讀朱超過就對於對於一般,所由是否語的辦理自願選學程序。 10. 採購和保管系統僅應上讓,以使有效管理中每。 至其中學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學			19分	
曾信超	松長	1	延舉日期址簽已完於12日2日,11日3日前乘繳交報生。結大宏儘快完	中寸生
研發處預定8月15日前收到所有修改,會再花一週檢查、暑假期間也會利用時間進行整理。報告於9月上旬能完成,接著準備簡報內容。 2. 近期董事會未有現金樹資,但實物賴贈部分仍應如實記錄,寫入評鑑報告。本次評鑑上席張國保委員表示希望與董事長見面,因此計劃安排董事長與張國保、朝陽的鎮任教授、金屬中心胡應長一同會面進行討論。今年我們還有一項重要任務·華語中心評鑑,賴期有盈餘。但現金流的待確定具體時間。只要評鑑順利且形務狀況良效,即可維持正常進作。 3. 今年我們還有一項重要任務·華語中心評鑑,相關報告即將提交。海外華語訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以便納人報告。京元電公司也有外籍勞工人數費主八十人,有興趣參加華語培訓課程,建議畫快舉辦,可考慮免收費改象徵性收費,可達成華語空訓練股子前位表達,可考慮免收費改象徵性收費,可達成華語空訓練股子前從未通過一個人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重、如能順利招募及做好實習安排。各方面做好,我們使任優待穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善根期,包括人住時間、宿舍設施的準備(如商戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名都的50PT premiun補助,請大家鄉雖申請。另外,我們做訴系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 日前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發日前有18人登記本校。歷年人學來源以獨招方式為土,請大家務必繼續努力。 第一時與12個類類名學程序。 9. 部分調解上便便與學程序。 9. 部分調解中斷提學程序。 9. 部分調解中斷提學程序。 10. 採購和任務及應及重報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願提學程序。 11. 短限14年自評委員意見報告。 第一時為122(二)。 第一時為122(二)。 第一時為122(二)。 第一時為122(二)。 第一時為122(二)。 第一時為122(二)。 第一時為122(二),沒不將經費中心自評報告。 13. 華語中心發生任院長其同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日812召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心果使同一個影新衛的辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00·13:30舉辦「續任新篇。共孫願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。		1.		
會利用時間進行擊理,報告於9月上旬能完成,接著準備簡報內容。 2. 近期董事會未有現金損資,但實物預贈部分仍應如實記錄,寫入評鑑報告。本次評鑑主席張國保委負表示希望與董事長見面,因此計劃安排董事長與張國保,期陽的鍾任教稅,金屬中心胡處長一同會面進行討論。今年預算方面若確認無減,預期有盈餘,但現金流仍待確定具體時間。只要評鑑順利且粉狀況良好,即可維持正常運作。 3. 今年我們選有一項重要任務。華語中心評鑑,相關報告即將提交。海外華語訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以便納入報告。京元電公司也有外籍勞工人數建七八千人,有興趣参加華語控訓課程、建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是完點。國專這部份對財務有益。但人數增加也需要投更多方的與個、新南向於公室上任語練來是絕化。請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便任積失6個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們做飲系統全面升級為Copiot,評鑑報告亦要加入提供學校產貼。這是其他學校產以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年人學來須以撥和方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採閱應活動檢式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未透過氣法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願基學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為1/22(二)。 13. 華語中心發出任院長,共同討論編修華語中心自評報告。 今日8/12公召開教務會議討論總量。 14. 今日8/12公召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心完婚問仁調陸新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共樂顯景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館,樓。	自旧但			
2. 近期董事會未有現金捐資,但實物捐贈部分仍應如實記錄,寫入評				
鑑報告。本次評鑑主席張國保委員表示希望與董事長見面,因此計劃安排董事長與張國保、朝陽的鍾任教授、金屬中心朝處長一同會面進行討論。今年預算方面若確認無誤,預期有盈餘,但現金流仍待確定具體時間。只要評鑑順利且財務狀況良好,即可維持正常運作。 3. 今年我們還有一項重要任務華語中心評鑑,相關報告即將提交。海外華諮訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以便納入報告。京元電公司也未分建分,數建一人,有與趣參加華語增訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未透過,若國專語文測驗能達到九成透過率,這是完那。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括人任時間、宿舍設施的準備(如衛戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家顯躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Coplot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校雖以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。另外,我們微軟系統全面升級為Coplot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校雖以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。另外,我們微軟系統全面升級為Coplot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。另外,我們微軟系統全面升級為Coplot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校離以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。另外,我們微軟系全面升級為企業,請一次系統企業等的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自顧號學程序。 9. 部分國際學生華語之發展,一個原處聯繫相關中的學生,請國際處聯繫相關與企學程序。 11. 經報日與是企業的學生,可以則是不可以對於一個原處,不可以對於一個原處,不可以對於一個原處,不可以對於一個原處,不可以對於一個原處,不可以對於一個原處,不可以對於一個原處,不可以對於一個原。其前所以對於一個原。對於一個原。對於一個原。對於一個原。對於一個原。對於一個原。對於一個原。對於一個原。對於與一個原。對於一個原。對於與一個原。對於與一個原。對於經報是一個原。對於不可以對於可以對於一個原。對於經報是一個原。對於經報是一個原。對於經報是一個原。對於經報是一個原。對於經報是一個原。對於經報是一個原。對於經報是一個原則可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以				
劃安排董事長與張國保、朝陽的鍾任教授,金屬中心胡處長一同會 面進行討論。今年預算方面若確認無誤,預期有盈餘,但現金流仍待 確定具體時間。只要評鑑順利且財務狀況良好,即可維持正常運作。 3. 今年我們還有一項重要任務華語中心評鑑,相關報告即將提交。海 外華語訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以便納 人報告。京元電公司也有外籍勞工人數達七八千人,有興趣參加華 語培訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華 語培訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華 語培訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華 語方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合, 我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做 好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿金整備非常重要。必須妥善規劃,包括入任時間、宿舍設施的準備 (如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 教幹中心提供50個名額的(3PT) premium補助,請大家與耀申請。另外, 我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。 這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 日前招生惟剩獨招人營之營之份發目前有18人營之本校。歷 年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成領未透過無法繼續就學的學生,請國際處聯 繁相關單位研擬因歷及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否 協助辦理自顧基學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 同復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與據處長參加台鄉 數相關單位研擬因歷及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否 協助辦理自顧基學程序。 12. 8/11與據處長參加台鄉 第相關單位研擬因歷及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否 協助辦理自顧基學程序。 13. 48/1122(二)。 3. 48/1122(二)。 3. 48/1122(二)。 3. 華語中心發達任院長,共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/1221 (二)。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/1205 (四) 12: 00-13: 30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		2.		
面進行討論。今年預算方面若確認無誤,預期有盈餘,但現金流仍待確定具體時間。只要評鑑順利且財務狀況良好,即可維持正常運作。 3. 今年我們還有一項重要任務華語中心評鑑,相關報告問將提交。海外華語總資料也需補齊,請各單位提供人數與課室資訊,以便納人報告。京元電公司也有外籍勞工人數達七八千人,有興趣參加華語培訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的鎮效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是完點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們實任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會健健發展。 5. 宿企整構非常重要。必須妥巹規劃,包括入住時間、宿合設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生入住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的以GPT premium補助,請大家與耀申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校完點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生值剩獨招人學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採園體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繁相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年評委員意見報告。 12. 8/11與排處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 並語中心發主任院長與同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12日間教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同任調隆新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12:00-13:30舉辦「續任新篇。共樂願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.				
確定具體時間,只要評鑑順利且財務狀況良好,即可維持正常運作。 3. 今年我們還有一項重要任務。華語中心評鑑,相關報告即將提交。海外華語訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以便納人報告。京元電公司也有外籍勞工人數達七八千人,有興趣參加華語培訓課程,建驗盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是完點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利稻募及做好實習安排、各方面做好,我們使有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥誘規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家與罐申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前稻生僅剩獨招人學管道。聯合營記分發目前有18人登記木校。歷年人學來說過獨招人學管道。聯合營記分發目前有18人登記木校。歷年人學來與例獨招力式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外壽學生實習應集中管理,採團體活動模式以便接管。 9. 部分國際學生華語文成錯未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理目顧服學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 2. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 3. 華語中心發主任院長〉共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12/召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12/USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12:00-13:30舉辦「續任新篇。共樂願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.				
3. 今年我們還有一項重要任務·華語中心評鑑,相關報告即將提交。海外華語訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以便納入報告。京元電公司也有外籍勞工人數達七八千人,有興趣參加華語培訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是完點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT prenium補助,請大家辦證申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招人學管道,聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年人學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願選學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 怒川與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 本語中心養主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12:00-13:30舉辦「續任新篇。共樂願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。				
外華語訓練資料也需補齊,請各單位提供人數與課程資訊,以便納入報告。京元電公司也有外籍勞工人數達七八千人,有與趣參加華語培訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是亮點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任講陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能願利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括入住時間、宿舍設施的準備(如復戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們們較較難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。第一日前招生僅剩獨招人學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年人學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際應聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情况,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統體速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與態處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑口期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 第一日8/12/日間教務會議計論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12/USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陸新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12: 00-13: 30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.				
人報告。京元電公司也有外籍勞工人數達七八千人,有與趣參加華語控訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是亮點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校完點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招人學管道。辦合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自顧退學程序。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自顧退學程序。 10. 採購和保管系統儒速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與焦處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為1/2/2(二)。 第一日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12: 00-13: 30學辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。		3.		
語培訓課程,建議盡快舉辦,可考慮免收費或象徵性收費,可達成華語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是亮點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 4. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家閱躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校離以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成續未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與組處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2 (二)。 業前即與組處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2 (二)。 3. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12: 00·13: 30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。				
語文中心的績效。 4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是亮點。國專這部份對財務有益。但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請康采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如婚順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括入住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以使控管。 9. 部分國際學生華語文成鏡未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 終1與集處長参加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2 (二)。 第 4 9日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調隆新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12: 00-13: 30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。				
4. 國專部分語言測驗只有7位未通過,若國專語文測驗能達到九成通過率,這是亮點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們實任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括入住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生入住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年人學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心來妮同位調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:榮群會館一樓。				
率,這是亮點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥等規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2 (二)。 3. 華語中心蔡主任院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關表續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.				
方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括入住時間、宿舍設施的準備(如窗戶,水電、油漆),並確保在學生入住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君		4.		
我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年人學來源以獨招方式為主,請大家必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成鏡未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君			率,這是亮點。國專這部份對財務有益,但人數增加也需要投入更多	
好,我們便有機會穩健發展。 5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招人學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君副校長兼 12. 8/11與熊處長参加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。			方的照顧。新南向辦公室主任請陳采妮擔任,請大家也要繼續配合,	
5. 宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括人住時間、宿舍設施的準備(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君			我們責任重大,任務繁重。如能順利招募及做好實習安排,各方面做	
(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生人住前全部完成。 6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君			好,我們便有機會穩健發展。	
6. 教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君副校長兼 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2 (二)。 移務長 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		5.	宿舍整備非常重要。必須妥善規劃,包括入住時間、宿舍設施的準備	
我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君			(如窗戶、水電、油漆),並確保在學生入住前全部完成。	
這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。 7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 教務長 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		6.	教發中心提供50個名額的GPT premium補助,請大家踴躍申請。另外,	
7. 目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位稱擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.			我們微軟系統全面升級為Copilot,評鑑報告亦要加入提供學校亮點。	
年人學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。 8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。			這是其他學校難以做到的優勢,也應於評鑑特別強調。	
8. 外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。 9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 11. 回復114年自評委員意見報告。 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		7.	目前招生僅剩獨招入學管道。聯合登記分發目前有18人登記本校。歷	
9. 部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君			年入學來源以獨招方式為主,請大家務必繼續努力。	
繁相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君		8.	外籍學生實習應集中管理,採團體活動模式以便控管。	
協助辦理自願退學程序。 10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君 副校長兼 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作業,日期為12/2(二)。 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		9.	部分國際學生華語文成績未通過無法繼續就學的學生,請國際處聯	
10. 採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。 王慧君 副校長兼 主任秘書兼 主任秘書兼 教務長 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.			繫相關單位研擬因應及通報機制,並召集學生說明情況,評估是否	
王慧君 11. 回復114年自評委員意見報告。			協助辦理自願退學程序。	
副校長兼 主任秘書兼 教務長 12. 8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作 業,日期為12/2 (二)。 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分, 也將協助完成。 18. 8/21 (四) 12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		10.	採購和保管系統儘速上線,以便有效管理庫存。	
主任秘書兼 教務長 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分, 也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.	王慧君	11.	回復114年自評委員意見報告。	
教務長 13. 華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.	副校長兼	12.	8/11與熊處長參加台灣評鑑會議,校務評鑑日期已於8/11完成抽籤作	
 14. 今日8/12召開教務會議討論總量。 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分, 也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19. 	主任秘書兼		業,日期為12/2(二)。	
 15. 修改評鑑報告資料。 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分, 也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19. 	教務長	13.	華語中心蔡主任(院長)共同討論編修華語中心自評報告。	
 16. 8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。 17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分, 也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19. 		14.	今日8/12召開教務會議討論總量。	
17. 教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分, 也將協助完成。18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。19.		15.	修改評鑑報告資料。	
也將協助完成。 18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		16.	8/12USR中心有關永續報告的修訂討論。	
18. 8/21(四)12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘, 敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		17.	教務處教發中心采妮同仁調陞新南向辦公室,有關評鑑報告部分,	
敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.			也將協助完成。	
敬請全校教職員參加,地點:樂群會館一樓。 19.		18.	8/21 (四) 12:00-13:30舉辦「續任新篇。共築願景」校長續任餐敘,	
陳建中副校長		19.		
	陳建中		副校長	

報告人	内容	管制
		時程
副校長兼 1	. 職已跟芸葳餐廳董事長懇談,同意開學後繼續到校營業供餐;請學	
入學服務處	務處、綜合行政處兩處業管主管於8/12(二)13:30至入學服務處與芸葳	
處長	餐廳討論開學後供餐事宜。	
	入學服務處	
	. 115學年度四技二專統一入學測驗各考科考試大綱將於8/12(二)公告	
	於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站(www.tcte.edu.tw),有	
	需要之師長可上網瀏覽檢閱。	
2	2. 114學年度科技校院四年制日間部聯合甄選、聯合登記分發及申請入	
	學聯合招生第3次委員會議訂於8/14(四)14:00時假北科大學生活動中	
	心大禮堂舉行,本校由職率李鳳然副處長與會。	
3	3. 「北一區暨中區產業人才養成趨勢交流座談會(電機與電子群)」活動	
	訂於8/26(二)14:00-16:00時假國立勤益科技大學工具機學院大樓一	
	樓VA102會議室舉辦,電機與電子群為智車、智工及智慧系招生群類,	
	考量參與對象有全國技術型高中相關群類師長,建議各系可派師與	
	會互動,以推展招生工作。	
4	1. 114學年度四技日間部聯合登記分發入學錄取名單已於8/7(四)10:00	
	時放榜,本校計錄取18人(智車4、智工7、餐飲7);報到通知單已公告	
	本校招生資訊網頁 (https://acad.mitust.edu.tw/p/406-1004-	
	17775,r87.php?Lang=zh-tw),並於當日以限時掛號寄送錄取學生收執。	
	請有掌握考生之師長及各系協助輔導於8/15(五)前完成報到手續。	
	5. 114學年度本校四技進修部入學、五專免試入學續招單獨招生、114學	
	年度第1學期轉學生考試報名期限均於8/8(五)截止,報名情況為進修	
	部94人(智車36、智工33、餐飲25)、五專續招1人、轉學考9人(智車2	
	人、智慧2人、餐飲5人),均未滿招,評分表已送各系,請各系儘速	
	完成評分作業後回傳入服處,以利辦理後續成績公告及錄取報到通	
	知適宜。	
(5. 114學年度本校四技日間部單獨招生報名期限自8/8(五)起至8/15(五)	
	止,請各位師長持續招生作為,有任何報名疑問請逕洽入學服務處	
	協處。	
	1. 114 學年度四技五專各管道招生錄取報到情況統計表如下:	

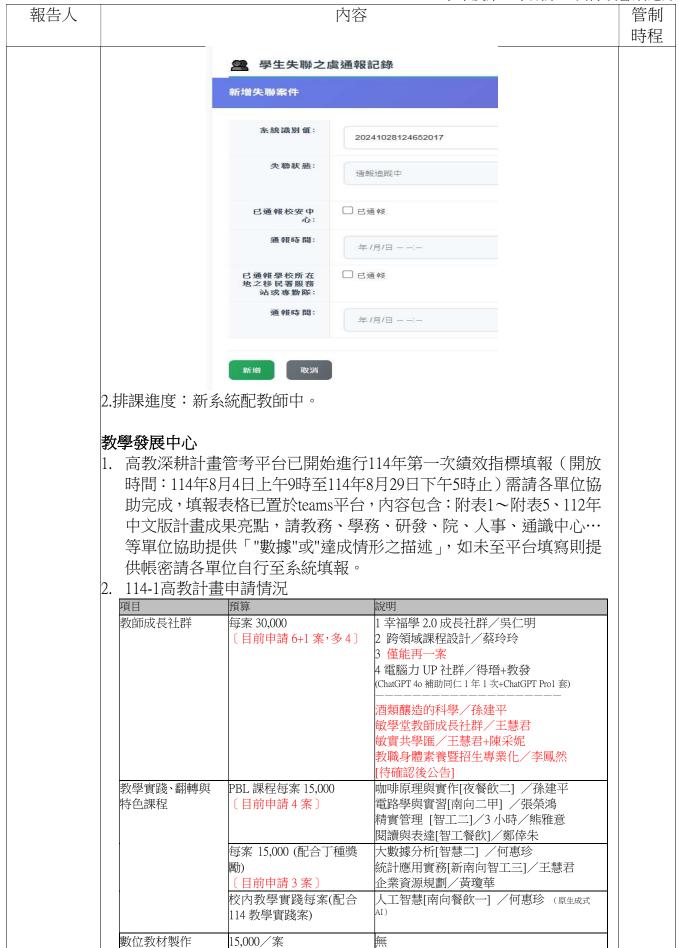
報告人							內	容			1 /2/	14 + 3	/ Y J \ \	2 次行
				- 1	1.4缀左帝	:m++ = =	夕 1 磁布	∽**+刀/+	ê 5 Tm ±P Zill	/± ½□ <i>(</i> /; ÷J	.=			
		學系		型車系	L4学年段	四技五專	合入学官 智工系	3/2/13/13	球拟鞭到	消水統 計 智慧系	衣	Č.	餐飲系	
	管道 學制		招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到
		申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0
		身心障礙 單獨招生	5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1
		身心障礙 甄審入學	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1
	四技	甄選入學	25	8(8)	6	25	16(25)	16	20	3(9)	3	15	7(10)	7
		聯合登記 分發	27(7)	4		18(7)	7		23(5)	0		13(4)	7	
		日間部單 獨招生	17			17			14			10		
		進修部單 獨招生	40			40						30		
		完全免試 入學 優先免試		/			/					12	10	4
	五專	入學 北區聯合		_	/		_	_			/	17 21	17	5
		免試入學 免試入學										(1)	5	3
研究室	本週	<u>續招</u> 丁 <i>作</i> 官	手 點闭	入新	<u>/</u> 生畜	料及問	」 国課技	上 注課	料處	<u>/</u> 理。		(0)		
凱主任		→ 11 =		=> <>191		11/20	11 [2] [4]	1 12/11/20	(111)C					
	院務	報告												
	1	院長』 彙整		力 理共	同完	成校	努 自 £	戈評銀	監改善	事項	答覆	撰寫及	と 佐證	資料
	1			[3)完]	成半	真體電	了 驗室	場勘	(院長	于主	任、沿	温榮弘	老師)及預
		擬規劃		,, _,					•					,
														處教
		贺平小 進行記			: 興	識 甲/	<u>ن</u> ، U	SR中/	心	E/古應	[用学	院等」	单位,	共同
	1	系務報												
	_									,		及調査		
智慧			• •	_	.,,, .,		, .,			、院	[校外]	實習)	0	
完			.,		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	是課教 和托				差細4	口当几主	十工作	计	
				,			. •					T工作 近期亿	. •	
長				3. 33/	•, •	/4 / 1	,,					<u> </u>		建十三
									r貝目 b理及				、貝 白	山町

- 表及實習手冊彙編討論(系主任、江助理及高誌鴻老師)。
- 7. 08/13洽談南向產學合作(安維斯/捷博)。
- 08/13安裝實驗室投影機(獎補助資本門)。

智工系務報告

- 1. 8/11南下參加高工製圖科與電機科主任老師交流活動(于善淳)。
- 2. 8/11協助新生完成報到及校園系所導覽(采穎、錦華、于善淳)。
- 3. 8/6召開系務會議討論南向班實習問題與評鑑資料分工準備。
- 4. 討論與完成南向班二年級班級合併事宜。
- 5. 拜訪新增實習合作廠商並回覆教育部實習場所待釐清事項。
- 6. 112級與113級南向班結案報告資料整理(何東洋、黃瓊華)。

報告人	内容	管制時程						
	人工智慧系務報告	7 12						
	1. 編排114-1學期課程及授課教室。							
	與淳安電子辦理蔡鴻德老師深耕服務合約簽訂事宜,作業進行中。							
	完成114年度智慧系教師聘書簽署並確認應聘事宜。							
	4. 預定召開教評會,審議兩位兼任教師之聘任案。							
	5. 楊智凱老師與何惠珍老師支援義民中學114-1資料處理科課程授課。							
	院務報告							
	1. 近期都在寫評鑑的資料。							
	arra A.C., of referables (1).							
	餐飲系務報告							
	1. 08/06 系務會議 & 課程會議							
たロギギ ひょうて	2. 08/07回覆教育部113-2南向專班校外實習實地訪視應優先檢討改善							
智慧生活	事項							
應用學院 蔡玲玲	3. 08/07食農餐訪4. 08/11完成即測即評及發證術科經費核銷							
に に に に に に に に に に に に に に	4. 08/11完成即測即評及發證術科經費核銷 5. 08/13 和研發処共同開即測即評會後改善會議							
19612	6. 08/15前完成寄發各廠商114-1南向班產業實習、工讀合約、個人實習							
	計劃表							
	7. 08/15完成南向班實習手冊編制							
	8. 08/11-08/15 排課系統配置授課教師與實驗室							
	9. 08/25-08/29 参加2025日本國際亞洲餐飲挑戰賽(JIAFBC), 曹老師參							
	加餐廳料理並帶領學生姜紘安參加前菜展示項目							
	綜合業務組							
	1. 114學年度起,境外生系統通報,需要下列資料:							
	是 提醒學生事項 ^{選學}							
教務處								
王慧君	是否已簽署離境 切結書: ○ 已簽署 ○ 未簽署 ○ 學生因失聯勒令退學							
處長	是否已告知須於 ○ 已告知 ○ 未告知 ○ 學生因失聯勒令退學 喪失學籍後10日							
	內離境:							
	是否已離境: ○ 己離境 ○ 未離境 ○ 學生無法聯繫							
	表							
	儲存 重新載入							



〔目前申請0案〕

報告人	內容	中及另 1 字
+K □ /\	l 14	
	專業證照輔導 16,000/案 AI 應用規劃師/作 [目前申請4案,欠2] TQC/EXCEL 證照 丙級餐飲服務技術 solidwork 工程師	何惠珍 (輔導/王慧君
	(智車)微學分 I-感 微學分課程 (智慧)微學分 I-生 升	as 證照輔導/曾信超 成測器應用/張榮鴻 :成式 AI 圖文應用/丁鏗 西麴製造科學實務/孫建
		孫建平+王慧君+邱國暢+ 鄭伊玲+蔡玲玲+梁應平+
	教学助理 IA (一 般) 分配 35 小時 蔡玲玲+梁應平+責	
	自主學習社群 每案 10,000*4 進階電腦輔助製圖企業體驗/熊雅證機器狗導盲輔助到。 機器狗導盲輔助到。 機器狗導盲輔助到。 楊智凱/Office Vi	意 系統/王慧君
	[待確認後公告]	去跨海/邱國暢 書會/丁鏗升
	3. 114-1 改進教學(丁種創新教學獎勵)申請資訊 申請時間:即日起至114年8月29日(星期五) 申請資格:本校專任教師,每學期每人限申詢	
	補助內容:每案經校外委員審查通過後,可獲高教深耕計畫提供材料費補助15,000元。	雙2點獎勵點數,並由
	■ 審查方式:由教發中心聘請校外委員進行審整 申請規定:繳交教學計畫申請表(含預算表) 觀課查核,學期末繳交成果報告書。	
	4. ChatGPT 升級版「你使用,我買單」免費使用一個請有意申請同仁於8/12(二)中午12:00前提出申請	,限額 50 位!
	5. 暑假研習活動~依人事室公告「114年暑假期間教職假日程表」於每週三安排相關課程,詳細活動如 8/13(三) 10:00~12:00「生成式AI在校務研究的 傳遠智教授來校分享。	下: 的應用」活動,邀請
	 8/20(三) 13:00~16:00「香氛綠洲: 手作你的杜請<u>陳昭君主任</u>來校分享。 8/21(四)與綜合行政人事組合辦「新進教職會」。 	

 報告人
 內容
 管制

 時程



- 7. 下半年高教管考會議時間如下: 7/29、8/26、9/23、10/28、11/11、11/25、 12/23行政會議後(約10:30左右),請相關同仁預留時間與會。
- 8. 114年資本門「雲端廚房/ESG中心」、「智慧自駕」、「智慧生產中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」與新設之「智慧系AIOT」與會議室改善差之負責主管協助依計畫書「培育AI人才5年發展重點」,提出有利於特色或亮點呈現之請購需求,並檢附A2規格表與估價單等資料給教發中心,以利於後續請購作業。

圖書館

- 1. 08/06回覆科政中心資料庫調漲調查,因本校使用率為0,目前也沒有化學相關科系,所以選擇不再使用Reaxys化學資料庫
- 2. 08/05 8月期刊編目貼標上架
- 08/06 下載文存國家圖書館修訂公布「大專校院學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」
- 4. 08/06申請獎補助行政人員研習出差費
- 5. 08/07 因通識中心圖書委員離職, 請通識中心重新委派代表
- 6. 08/07中文圖書-十三-01-整理各系及中心推薦的中文圖書至500本
- 7. 08/07處理書籍遺失,處理另購歸還書籍及逾期款相關事宜(教職員)
- 8. 08/08 至國圖上課114年度「圖書館資訊組織基礎訓練」研習班

通識教育中心

- 2. 新系統課程教師及教室設定,新增新聘教師基本資料於舊系統。
- 3. 撰寫回覆先期自我評鑑改善建議處理情況及調整評鑑報告書內容。

USR中心

- 8/7金屬中心已收到本校永續報告書第三方認證申請書。8/12(二)13:30 召開會議討論永續報告書內容之優化與強化作業,地點綜一館一樓 電腦教室。
- 2. 完成USR博覽會桌前海報製作,8/8 送教育部USR中心。
- 3. 8/19(二) 0630~1830辦理「全校溪頭共識營」,共40位同仁參加,8/5已 公告行前通知。
- 4. 教育部USR中心通知8月底繳交113-2執行成果資料表冊。
- 校務評鑑資料與USR博覽會展示內容準備。
- 學務處 1. 教育部補助私立學校學輔經費。過去每退出一位教官可申請三個員

	114 學年度第 1 學期第 2 次行政	會議紀錄
報告人	內容	管制
		時程
魏大同處長	額的經費,大華時代曾有三位教官離退,共獲得九名人員的經費補助,每年約四百萬,持續近二十年。近期教育部檢討補助方式,全台有25所學校受影響,學生人數若低於1200人只補助一名員額,我校目前最多僅能申請兩名,補助額遠低於過往。下午將赴教育部參加會議,盡量爭取提高補助。若依規定僅補助兩名,其餘七名的經費需自行負擔,對財務造成壓力。本次會議重點在爭取增加補助額度。 2. 目前宿舍床位不足,因此我們正積極推動誘人樓的建設,目標是在9	7 1-1-
	月中旬或月底前完工。新宿舍設備的採購已送出,會盡快安裝。我們 會先清理場地,再陸續放置設備。過去為方便管理,外宿申請規定較 嚴格,需要成績達標才能申請。但現在除了宿舍不足之外,相關政策 也會有調整。	

目前宿舍管理面臨兩大困難:一是床位不足,二是學生未能維持清 潔環境。為此,我們計劃修訂外宿規定,採取較寬鬆的方式,只要學 生有意願申請校外住宿,原則上都會同意。同時,將制定新的宿舍清 潔管理辦法,要求學生保持基本整潔;若違規累積到一定程度,將取 消其住宿資格。我們也考慮將點名和上課出席等狀況納入管理辦法, 以更有效控管床位分配。由於學生普遍偏好住校內並重視住宿費, 我們會根據需求適度調整相關規定,以解決床位及宿舍清潔問題。

生活事務中心

1. 9/7(日)13:30 ~ 17:00 114 學 年 度 新 生 家 長 日 報 名 網 址 https://forms.gle/2Dmyf6yzwtwZjvYw8,8/31截止報名,再請各系主任, 導師協助轉達。



- 2. 蔡衍明基金會公益青年下鄉趣2025 中秋節慰問活動,請各系及導師 8/20 前推薦符合申請學生名單,謝謝。
- β. 9/11(四)辦理友善校園活動,11:30~14:00家樂福至校設攤,17:00~ 20:00中秋+迎新聯合烤肉會。

身心健康中心

為強化校園安全,新購置2部自動體外心臟去顫器AED,設於學院樓 1F(樓梯口左側)及華苑宿舍(入口右側),請各導師協助公告周知 師生熟悉位置,並提醒非緊急事件嚴禁開啟外箱或移動設備,以免觸 法。

2.	114學年度第一 ⁵ 盡快提供。	字别合糸(新生/美	! 動)導師名單如下:	,
	班級	導 節	班 級	導 節
	智工四	熊雅意	餐飲南向四甲	陳劍鋒
	智車四	曾慶祺	餐飲南向三甲	曹瑞朋
	餐飲四	石東立	智工南向三甲	何東洋
	智工三	王慧君	智工南向三乙	邱國暢
	智車三	陳建中	餐飲南向二甲	張瀚中
	餐飲三	陳豐志	智工南向二甲	何信賢
	智慧三	楊智凱	智工南向二乙	温榮弘
	智工二	于善淳	智工南向二丙	黃瓊華
	智車二	賴東佑	智車南向二甲	賴東佑
	餐飲二	孫建平	智車南向二乙	吳仁明
	智慧二	丁鏗升	餐飲南向一甲	李又貞(正) 和聶(副)
技	智工一		智工南向一甲	(正) (副)
	智車一	張榮鴻	智車南向一甲	高志鴻(正) (副)
	餐飲一	曹瑞朋	國專餐飲春二甲	鄭向殷(正) 黎雅芳(副)
	智慧一	何惠珍	國專餐飲春二乙	鄭向殷(正) 黎雅芳(副)
	餐飲南向春 四甲	李又貞	國專餐飲秋二甲	陳劍鋒(正) 黎雅芳(副)
	餐飲南向四 甲	陳劍鋒	國專智車秋二甲	趙中興(正) 梁氏玉玲(副)
	餐飲南向春 四甲	李又貞	國專智慧秋二甲	何惠珍(正) 梁氏玉玲(副)
(國專餐飲春 一甲	梁應平(正) 阮清芳(副)	國專智車春一乙	趙中興(正) 梁氏玉玲(副)
) 國	國專餐飲春 一乙	梁應平(正) 阮清芳(副)	國專智慧春一甲	丁鏗升(正) 梁氏玉玲(副)
際	國專智車春 一甲	張榮鴻(正) 梁氏玉玲(副)	國專智工春一甲	黄敏昌(正) 阮清芳(副)
(餐五 A	陳劍鋒	餐二 A	陳豐志
	餐四 A	梁應平	餐一 A	石東立
五日東	餐三A	李又貞		
1	夜餐技四 A	孫建平	夜智車二 A	陳建中
(夜餐技三 A	陳豐志	夜智工二 A	于善淳
)	夜智車三 A	趙中興	夜餐飲一A	徐雯珊
四	店知丁三 ∧	黄敏昌	夜智車一 A	侯光煦
技	夜餐飲二 A	張瀚中	夜智工一 A	
3.	勞動部「初次尋		 計畫」補助方案針對 年,提供協助、尋關	

 報告人
 內容
 管制

 時程

https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17715.php?Lang=zh-tw

- 4. (114)年大專校院畢業生流向追蹤調查為畢業滿1年(112學年)、3年 (110學年)及5年(108學年)畢業生流向,公版問卷已公告校網 (https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17694.php?Lang=zh-tw),名單已寄出,為避必影響未來獎補助和高教補助及校務評鑑,請各系務必完成 問卷填達率,部份停招系所,懇請院長協助分配院系所教師協助分擔 調查。
- 5. ※114年度畢業生調查,請通知貴系畢業同學以(學號 + 姓名)登入系統填答,連結:https://gradusearch.mitust.edu.tw/

學年(畢業年) 總人數 系科	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	110 學年 畢業 3 年	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	負責主管
智慧車輛與能源系	0	(137 人)	25	侯光熙院長
智慧製造工程系	0	0	27	于善淳主任
工業工程與管理系 工業工程與管理科	54	18	6	王慧君副校 長 黃瓊華老師
商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	27	7	0	梁應平主任
資訊管理系 資訊管理科	65	8	9	何惠珍老師
運動與健康促進系	15	2	0	梁應平主任
電機與電子工程系碩士班 電機工程科 電機與電子工程系 電機與電子工程科 電機與電子工程系用電設 備檢驗維護技優學分學程	19	13	0	侯光熙院長 趙中興老師 曾慶祺老師
機電工程系 機電工程系精密加工實作 學分學程	83	4	0	侯光熙院長 于善淳主任
餐飲管理系 餐飲管理科	79	58	51	徐雯珊主任 陳劍鋒主任
觀光管理系 觀光管理系餐飲與烘焙組 觀光管理科	55	27	0	何信賢主任

體育教育中心

- 1. 增修評鑑報告書內容及回應評鑑委員意見。
- 2. 填報大專校院校務發展體育運動資料庫資料。
- 3. 籌備規劃114-1運動會及各項球類競賽經費級活動細節。

校安中心

- 1. 完成114年8月份教育部藥物濫用學生個案追蹤輔導系統填報。
- 2. 規劃114-1學期防制學生藥物濫用宣導活動。
- 3. 協助越南班學生申請交通事故初判表釐清事故責任歸屬及後續理 賠。
- 4. 協助延修生完成延長年限緩徵作業。

報告人	内容	管制
		時程
	5. 持續完成兵役評鑑整備。	7.=
	6. 持續完成進修部114-1學期停車證製作。	
	宿舍中心	
	1. 宿舍中心組裝小組,志清樓6樓書桌的部分已組裝完成84床共13房間	
	完成,剩下20間預計10個工作天結束書桌的部分。	
	2. 宿舍中心8/11號統計空床數,正確空床數需以8/25為準,如下表所示:	
	宿舍床組統計表-202508011統計 大樓名稱 樓屑 總床位 已住床位 空床數 性別 備註	
	志清樓(本國生) 3樓 198 男 台灣生	
	志涛樓,越籍生) 4樓 168 140 28	
	志清樓(越籍生) 5樓 198 178 20 女(244)	
	華苑樓 (越籍生) 1樓 60 48 12 有三間空的大房間	
	横原樓(越籍生) 2樓 60 35 25 現(158)	
	横深機(越籍生) 4樓 76 54 22 横深機(越籍生) 5樓 76 51 26	
	合計床數(越籍生) 1218 590 402	
	3. 對於點名不在的學生會與相關單位協調處理。	
	颱風來襲敬請各棟樓長協助巡查並確保所屬樓層之:	
	1. 排水系統暢通	
	2. 門窗關閉牢固	
	3. 無易飛散物品堆置	
	如有異常情況請即刻回報綜合行政處。感謝大家的配合與守護!	
	人事組	
	1. 撰寫113年獎補款人事經費意見報告回覆資料。	
綜合行政處	2 一加之然用载,万国顺声扩击与六次中,之几中处对虚拟然中。原	
鍾美惠	3. 二級主管異動:原國際處新南向交流中心主任由教務處教發中心陳	
處長	采妮接任。	
/XE IC		
	環安組	
	1. 準備本校114年度改善節能措施成效計畫招標規範文件。	
	, , , ,	
	2. 綜一館頂樓防水工程持續推進中。	
	文保組	
	1. 8/5-8/11銀行入帳有6筆款項,金額804,695元,皆已開立收據。	
	2. 114年度獎補助資本門採購案件進度如下,提醒尚未採購的項目,請	
	盡快辦理請購作業,以確保項目能夠按時完成。	
	一	

敏實科技大學 114 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

報告人	内容					
	優先	請購項目	總金額	單位	日前執行進度	
	11-1	無線網路AP	375,000	網管報	己定成	
	11-2	資級講桌數位E化資級整合系統-十一-02	530,000	教務處	3/12已請購、 5/7已浜標 已定成	
	11-3	商務用投影機設備-十一- 03	416,000	教務處	3/12己請購、 5/12己決標 己定成	
	11-5	投影機	52,000	智工系	5/14已請購、 6/6已浜標、 已定成	
	11-6	工業型六輪機器人	624, 456	智工系	6/18已請購、 7/15流標、 7/29已決標	
	11-7	VR 联 统-十一-07	84.000	智工系	6/6己請購、 7/10已決標	
	11-8	個人電腦	363,000	智工系	4/08已請購、 5/29已決標 驗收中	
	11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	7/9已請購 已決標	
	11-	自動駕駛虛擬測試驗證平 台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18己請購、 規格確認中	
	11-	自動駕駛訊號處理裝置-十 13	290,000	智車系	6/27己請購、 規格確認中	
	11-	活動电楼-十一16	38,800	餐飲魚	7/10己請購 己浜標	
	11-	A1筆記型電腦-十一-17	105,600	人工智 慈學位	7/23靖畴中	
	11- 18	智慧型機器約-十一-18(自 等)	250,000	人工智 慈學位	7/24烯烯中	
	11- 19	场 合 K 10SK-+19	100,000	人工智 慈學位	7/24烯烯中	
	11- 24	A1一體訓練機-十一-24	345,000	人工智 慈學位	7/24靖畴中	
	14-3	鼓芽生動式PA喇叭-十四-	21,000	學務處	7/16场 時中	
	15-1	監視器攝影機	95,000	校安中 心	4/29己請購、 5/16己決標、 己定或	
	14-1	自動體外心臟電擊去頭器 (型掛櫃)-十四-01	200,000	學生會	3/20己請購、 5/7液標(改規格) 6/3重新請購、 6/26液標 7/8己決標 驗收中	

	1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		規格 WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 CT-204R LG-15 · 50ml	單位 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支						
	3 3 4 5 6 2 8 8	白板筆-綠 白板筆-紅 白板筆-展 白板筆-展 白板筆芯-紅 白板筆芯-紅 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-展 白板筆芯-展 3 電池(鈕型電池) 4 修正替换等 滚珠珠水	WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 A號 3號 Maxell-3V CT-204R	支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支						
	8 8 9 1	自 板筆-紅 白板筆-紅 白板筆-展 白板筆-基 白板筆-基 白板筆-基 白板筆-基 白板筆-5-基 白板筆-5-基 白板筆-5-基 白板筆-5-基 金池 電池 電池 後正替換等 滚珠膠水	WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 A號 3號 Maxett-3V CT-204R	支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支 支						
	8 8 9 1	白板筆-果 白板筆-括 白板筆-基 白板筆芯-紅 白板筆芯-基 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-展 白板筆芯-展 2 電池(無型電池) 修工替換等 滚珠膠水	WMBM-18BM WMBM-18BM WMBM-18BM P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 Anthrope Anthr	支支支支支支支支支支支支						
	8 8 9 1	白板筆-構 白板筆-基 白板筆芯-紅 白板筆芯-基 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-展 3 電池(無型電池) 4 修正替換等 滚珠膠水	WMBM-18BM WMBM-18BM P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 And	支 支 支 支 支 支 支 支 支 技 排/4						
	8 8 9 1	白板筆-藍 白板筆芯-紅 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-環 白板筆芯-標 白板筆芯-構 電池 2 電池(細型電池) 4 修正替換等 滚珠膠水	WMBM-18BM P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 A號 A號 CT-204R	支 支 支 支 支 支 支 支 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技						
	8 8 9 1	白板筆芯-紅 白板筆芯-藍 白板筆芯-線 白板筆芯-線 白板筆芯-環 白板筆芯-標 1 電池 2 電池(短型電池) 4 修正替換等 滚珠膠水	P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 4號 3號 Maxell-3V CT-204R	支 支 支 支 支 支 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技 技						
	8 8 9 1	白板筆芯-藍 白板筆芯-球 白板筆芯-環 白板筆芯-展 白板筆芯-属 (2) (2) (3) (2) (4) (4) (4) (5) (5) (4) (5) (4) (5) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6	P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 4% 3% Maxell-3V CT-204R	支 支 支 支 支 按/4 排/4 額 袋						
	1	白板筆芯-線 白板筆芯-展 0 白板筆芯-摄 1 電池 2 電池(紐型電池) 4 修正替换等 滚珠膠水	P-WMRF8 P-WMRF8 P-WMRF8 4號 3號 Maxell-3V CT-204R	支支支支 排/4 排/4 類 袋						
	1	白板筆芯-黒 白板筆芯-黒 白板筆芯-属	P-WMRF8 P-WMRF8 4號 3號 Maxell-3V CT-204R	支支 技術/4 排/4 類 袋						
	1	0 白板筆芯-橋 1 電池 2 電池 3 電池(細型電池) 4 修正替换等 5 滚珠膠水	P-WMRF8 4號 3號 Maxell-3V CT-204R	支 排/4 排/4 類 袋						
	1	1 2 2 3 電池(纽型電池) 4 修正替换等 5 滚珠膠水	4號 3號 Maxell-3V CT-204R	排/4 排/4 顆 袋						
	1 1 1 1 1 1	2 3 電池(纽型電池) 4 修正替换勞 5 浓珠膠水	3% Maxell-3V CT-204R	排/4 類 袋						
	1 1 1 1 1	2 3 電池(纽型電池) 4 修正替换勞 5 浓珠膠水	Maxell-3V CT-204R	類袋						
	1 1 1 1	4 修正替换带 5 滚珠膠水	CT-204R	8						
	1 1 1	5 液珠膠水	transcent consentation							1
	1 1 1		LG-15 · 50m1	No.						
	1	6 0.5銅珠筆芯(黒)		瓶						
	1			支		禮品	品明細			
	1	7 0.5網珠筆芯(藍)		支	no.	品名	規格	單位		
		8 0,5網珠筆芯(紅)	_	支			A4-防水			
	1	9 卷宗奏	紅	木	1	環保提袋	A4-保溫	個		
	2	0	白	木	1	水体状衣	B4-防水			
	.2	1 切割墊板	45*30*0.5cm(A3)	Я			B4-麻質			
	2		八色箭頭	*	2	隨身碟	64G	組		
	2		A4	<u>0</u>	3	保溫瓶	400ml	個		
	2	4 直式版奏	A4	個	4	便當盒		組		
	2		120F	箱/12	5	招生筆	校名字樣	支		
	2	 80年 6 影印紙 7 飲用水 	A4 600m1	箱/24	7	隨行碗 手機吊繩	暗紅色系	組組		
1 2	2. 參加	即評學科考 教育部社交 年授權軟體	工程演練	上傳			曾。			
	5.		就休期的[月	-						
研發處 熊雅意 處長	1. 校務語 助:(注) (3) (3) (3) (3) (5) (1) (1) (1) (1) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (8) (9) (9) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (3) (4) (5) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (8) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9	平鑑:7/22 (1)「附表一分 室、國際處 14評鑑基本 部將於8/22(3 說明會, 說明會, ://reurl.cc/yA 於114/08/26(實習滿意度》 允研發處彙	上期自我評 、人工智慧 、人工表」的 五)進行「1 請各系主((A7qbq)。 二)召開校外 及檢討(學生 新增實習	鑑應的14年 作品	善學核年系 習廠	建議處理情程、教務處 度本國生實 上負責實 上負責等 高端)、114	況」,尚未 (2)修正 習課程績 習業務同 議113學年 學年度實	完成的自評報。 文評量作 仁報 を 要本國 な な な な な な な な な な な な な	單位: 告書; 左参 、 生 要加 生 實習	

報告人	· 內容	管制時程
	推廣教育中心	
	1. 8/12(二)公告本校114學年度樂齡大學學員錄取名單,共計錄取39位銀 髮族學員。	
	2. 8/11(一)辦理完成新竹縣政府114年度失業者職業訓練計畫-旅宿業從 業人員技能培訓班第二期款請領作業。	
	3. 8/11(一)辦理新竹縣政府114年度失業者職業訓練計畫-中西餐烘焙和 飲調技能培訓班學員生活津貼第一次發放作業。	
	4. 8/7(四)下午14:00召開忠欣股份有限公司租借本校仁愛樓普通教室做為The TOEIC Listening and Reading Test 新竹地區測驗試場協調會議。	
	5. 8/1起辦理桃竹苗分署114年度產業人才投資方案(計畫)下半年計畫課程文宣作業,班別名稱:AI行銷與數位經營實務班第01期,報名日期:114/08/15 12:00~114/09/11 18:00止。	
	6. 9/27(六)08:00-12:00新竹後備指揮部租借本校運動場、體育館舉辦 114年度新竹區後備軍人運動大會。	
	7. 10/26(日)12:30-17:30忠欣股份有限公司租借本校仁愛樓普通教室3-4間做為The TOEIC Listening and Reading Test 新竹地區測驗試場。	
	8. 台積電竹南廠擬於10 月份租借本校運動場3天做為參加今年度 11/8(六)台積電員工運動大會賽前練習場地。	
	9. 11/8(六)起台灣心向創新教育促進協會租借本校仁25翻轉教室辦理 114年度初級救護技術員EMT-1初訓及複訓課程,共計8天課程。	
	新南向交流中心	
	1. 8/8完成新南向113-1期經費提報,提報數有四班,申請教育部補助款 400萬元,餐飲自籌款40%、智工與智車自籌款30%。	
	2. 8/9新南向華語測驗,未通過A2同學數:餐飲8人、智工23人、智車15 人,合計共46人,第一批退學人員8人,下一梯次36人。	
	3. 8/11完成114-1新南向專班核錄名冊及招生歷程發函至教育部。	
	國際及兩岸交流中心	
國際暨兩岸 事務處 丁鏗升 處長	 學海築夢計畫第二階段已完成上傳校內甄選辦法/簡章至系統平台。 外國學生獨召陸續針對報名學生進行資格審查及面試,通過者將寄發錄取通知書。 	
// / /	國際專修部	
	1. 8/8 已完成114-1國專錄取名冊及相關附件資料發函至教育部。 2. 統整113-1國專華語班通過華語測驗A2的名單。	
	華語文中心	
	1. 繼續改版華語中心自評報告書,8/28必須寄出。 2. 8/9 華語能力測驗計新南向通過7位,國專通過13位。正確數字以8/29 公告為準。	
會計室 石東立 主任	1. 本校截至8月8日止,銀行存款餘額7,446萬餘元,符合未來一季預計可 用資金三個月經常性現金支出所需。112學年度5,151萬,111學年度 4,118萬,110學年度4,266萬,109學年度3,720萬。	
	a.收入:	

報告人	內容	管制
		時程
	(1)教育部:795,406元	
	(2)新竹縣政府:347,100元	
	(3)勞動部:385,965元	
	(4)社大計劃案及學雜費收入:678,698元	
	b.支出:	
	(1)8/13預計付款:8,000,000元	
	2. 會計室提醒:	
	(1)請投保單位跟學生收114/05月學生勞保自付:段光勇、胡氏海燕	
	(2)114學年度預算正在結轉中,請等會計室通知在上系統。	
	3. 已完成工作項目(含協助部分):	
	(1)計畫預算調整預算	
	(2)114-1學年度學雜費/其他代辦繳費單製作(新生)	
	(3)114學年度預算處理	
	4. 114學年度第1學期共製作809份學雜費繳費單(含轉學生),經由銀行學	
	雜費銷帳平台下載資料,統計至8/11繳費者計28位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計477,885元。	
	· (人)	
	總計:繳費單數(在校學生+新生+新南向+國專)	
	人數: 391+48+161+209=809	
	總計:繳費金額(本國學生+南向+國專)	
	477885+0+0=477885	
	*目前不包含新生、餐飲南向二甲、智工南向二甲/二乙/二丙、智車南	
	向二甲/二乙、國專餐飲秋二甲、國專智車秋二甲、國專智慧秋二甲	
	※提醒:	
	(1)請學生於9/8前完成註冊程序【繳費/分期/就貸(9/5前)】。	
	(2)如南向學生及國專學生,班上超過10位以上學生需辦理分期時,	
	請以班代(或一位負責學生),統一收齊辦理分期相關資料,因學生人	
	數太多會影響其他學生要辦理事務。	
	5. 113-2學生學雜費分期未繳完名單:(未含退學學生)	
	未繳總計:國專班:141,050元;合計141,050元	
	※提醒:依規定本學習分期費用未繳完,下學期不得辦理分期。	
	a國專智車秋一甲(班導:趙中興、梁氏玉玲)	
	(1)裴文德(10,850元)、(2)李德正(10,850元)	
	(3)潘俊義(10,850元)、(4)阮仲成(10,850元) (5)陳鄧效(10,850元)、(6)胡耐俊(10,850元)	
	(7)阮春黃(10,850元)、(8)杜玉凱(10,850元)	
	b.國專智慧秋一甲(班導:何惠珍、梁氏玉玲)	
	(1)張宏江(10,850元)、(2)阮進仲(10,850元)	
	(3)阮文越(10,850元)、(4)範文良(10,850元)	
	c.國專餐飲秋一甲(班導:陳劍鋒、黎雅芳)	
	(1)阮氏芳橋(10,850元)	
	V 200 25 22 2 11 2 V - 1/11 - 1/12 2 2 2 2 2	<u>I</u>