

會議程序

時間：109 年 12 月 08 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、修正敏實科技大學校務研究辦公室設置要點。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明				
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	計畫主軸項次	執行單位	預算	執行金額	執行率
		落實教學創新及提升教學品質	教務處與教發中心	3,046,445 (含資本門)	1,695,317 +537,250 (待會計室調整人事費)	56% 73%
		發展學校特色	綜合行政處	860,497	665,981	78%
		提升高教公共性	綜合行政處與學務處	402,849	272,804	68%
		善盡社會責任	院級與各系科	515,494	276,733	54%
		總計		4,825,285	2,910,835	60%
		完善弱勢協助機制	學務處	1,200,000	582,420	49%
		原住民學生輔導機制	學務處	789,125	434,903	55%
		總計		1,989,125	1,017,323	51%
教務處	二曲樓實驗室控管 (2020.10.27 列入管考) 1. 教務處-了解未來兩年還有哪些專業課程必須在此實驗室上課 2. 于主任-需要哪些專業軟體及實驗器材 3. 于主任-學生人數有多少需要安裝多少台電腦軟體等，這些課程新系的選生是否會選讀(也就是電腦台數是否增加) 4. 總務處-可以搬到哪個地方(例如:綜一館5樓的教室或仁愛樓)及工作期程規劃 5. 于主任、總務處-預估經費及效益評估	1. 因課程還在繼續，預計於寒假中搬遷。 2. 綜一館五樓多媒體教室內尚有幾十台顯示器、幾台主機，均已報廢，若決定要搬遷至該間實驗室，再與網管組討論，移動至倉庫或再利用(寒假前完成)。 3. 該間實驗室有電腦桌，可放 50 台電腦，缺椅子。				
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中				

負責單位	管考事項	說明
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度 (2020.11.23)	校長：相關設備請餐飲系進行盤點

報告事項

報告人	內容	管制時程																																																																																																																														
<p>王慧君 代理校長</p>	<p>1. 獎補助報告中提及本校實驗室近 100 間?要整併(朝揚的教室使用率極高,朝陽科大學生人數 15225 人,本校人數 18 倍,樓地板面積 150783,本校樓地板面積 1.7 倍,契約用電量 3000kw,為本校 3 倍。)</p> <p>2. 111 學年度「技專校院增調所系科班作業用表」-根據本校共識營,請教務處應注意申請期程(依據「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 9 條規定略以,專科以上學校向本部申請增設、調整(包含院所系科學位學程之改名、整併、停招及分組增設、取消、改名)下一學年度院、所、系、科與學位學程及生名額總量者,應於規定期限內,檢具計畫書向本部申請。)</p> <div style="text-align: center;"> <p>三系未來發展KPI規劃</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111</th> <th>112</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">學生人數</td> <td>智工系</td> <td>40</td> <td>80</td> <td>160</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>智車系</td> <td>31</td> <td>70</td> <td>151</td> <td>271</td> </tr> <tr> <td>餐飲系</td> <td>250</td> <td>270</td> <td>250</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>原系科</td> <td>400</td> <td>280</td> <td>110</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>新系(110學年度招生及生源變化後決定)</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>總人數</td> <td>721</td> <td>701</td> <td>671</td> <td>811</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">師資人數</td> <td>智工系</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>智車系</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>餐飲系</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>新系(110學年度招生及生源變化後決定)</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>總人數</td> <td>11</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>設備經費總計</td> <td>420</td> <td>1000</td> <td>1000</td> <td>1150</td> </tr> <tr> <td>空間需求(實驗室)</td> <td>10</td> <td>16</td> <td>22</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>資金需求總計(萬)</td> <td>-</td> <td>2100</td> <td>3200</td> <td>2350</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>2020/11/07 2020/11/07 MIT ICT WORKSHOP</p> <p>3. 續讀率的及休學率的改善</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>全校學生人數</th> <th>教職員人數</th> <th>生師比</th> <th>休學率</th> <th>退學率</th> <th>續讀率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106-1</td> <td>2,940</td> <td></td> <td></td> <td>9.66%</td> <td>9.59%</td> <td>80.75%</td> </tr> <tr> <td>106-2</td> <td>2,798</td> <td></td> <td></td> <td>9.69%</td> <td>6%</td> <td>84.31%</td> </tr> <tr> <td>107-1</td> <td>2,018</td> <td></td> <td></td> <td>4.51%</td> <td>12.29%</td> <td>83.20%</td> </tr> <tr> <td>107-2</td> <td>1,880</td> <td></td> <td></td> <td>1.97%</td> <td>4.79%</td> <td>93.24%</td> </tr> <tr> <td>108-1</td> <td>1,157</td> <td></td> <td></td> <td>5.62%</td> <td>15.90%</td> <td>78.47%</td> </tr> <tr> <td>108-2</td> <td>1,040</td> <td></td> <td></td> <td>2.60%</td> <td>5.96%</td> <td>91.44%</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	109	110	111	112	學生人數	智工系	40	80	160	280	智車系	31	70	151	271	餐飲系	250	270	250	250	原系科	400	280	110	10	新系(110學年度招生及生源變化後決定)			-	-	總人數	721	701	671	811	師資人數	智工系	1	7	7	7	智車系	3	7	7	7	餐飲系	7	7	8	7	新系(110學年度招生及生源變化後決定)			-	-	總人數	11	21	22	21	設備經費總計	420	1000	1000	1150	空間需求(實驗室)	10	16	22	24	資金需求總計(萬)	-	2100	3200	2350	學年度	全校學生人數	教職員人數	生師比	休學率	退學率	續讀率	106-1	2,940			9.66%	9.59%	80.75%	106-2	2,798			9.69%	6%	84.31%	107-1	2,018			4.51%	12.29%	83.20%	107-2	1,880			1.97%	4.79%	93.24%	108-1	1,157			5.62%	15.90%	78.47%	108-2	1,040			2.60%	5.96%	91.44%	
學年度	109	110	111	112																																																																																																																												
學生人數	智工系	40	80	160	280																																																																																																																											
	智車系	31	70	151	271																																																																																																																											
	餐飲系	250	270	250	250																																																																																																																											
	原系科	400	280	110	10																																																																																																																											
	新系(110學年度招生及生源變化後決定)			-	-																																																																																																																											
總人數	721	701	671	811																																																																																																																												
師資人數	智工系	1	7	7	7																																																																																																																											
	智車系	3	7	7	7																																																																																																																											
	餐飲系	7	7	8	7																																																																																																																											
	新系(110學年度招生及生源變化後決定)			-	-																																																																																																																											
	總人數	11	21	22	21																																																																																																																											
設備經費總計	420	1000	1000	1150																																																																																																																												
空間需求(實驗室)	10	16	22	24																																																																																																																												
資金需求總計(萬)	-	2100	3200	2350																																																																																																																												
學年度	全校學生人數	教職員人數	生師比	休學率	退學率	續讀率																																																																																																																										
106-1	2,940			9.66%	9.59%	80.75%																																																																																																																										
106-2	2,798			9.69%	6%	84.31%																																																																																																																										
107-1	2,018			4.51%	12.29%	83.20%																																																																																																																										
107-2	1,880			1.97%	4.79%	93.24%																																																																																																																										
108-1	1,157			5.62%	15.90%	78.47%																																																																																																																										
108-2	1,040			2.60%	5.96%	91.44%																																																																																																																										

報告人	內容	管制時程
	<p>4. 志清堂管理，重新檢討。</p> <p>5. 巧克力實驗室一直存在漏電問題，解決進度請總務處報告。</p> <p>6. 謝謝怡君老師提報，禮賓人員訓練及管理辦法。</p> <p>7. 宿舍管理問題。</p> <p>8. 有關招生試務，須保持公平公正公開，所以相關辦法，若提報教育部後有修正，除依照要求修正外，需在正式會議(招生會議)提報並公告。</p> <p>9. 本校參加劍道比賽及攀岩比賽都得雙料冠軍。請利用 12/23 期末感恩會進行相關的表揚與頒獎。</p> <p>10. 書香計畫-1e 處理進度，請提報。</p> <p>11. 有關校內便利超商的處理進度，請提報。</p> <p>12. 有關 12/18 評鑑工作準備，上週已進行資料檢視，有不足的地方需要哪個單位補充，請評鑑會議提報。</p> <p>13. 明天 12/9 與新北高工及大安高工簽約部分，還需要那些協調工作，招生中心提報。</p> <p>14. 有關校務研究的部分，補充說明。</p> <p>15. 白皮書 2.0 版已出版。</p> <p>16. 感謝餐飲系及觀光系在這麼忙碌的時間還能繼續編製實習手冊。</p>	
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 109 學年第 2 學期需至校外兼課的教師，請填寫「教師校外兼課申請表」依行政程序提出申請，109/01/04 前送達教務處。</p> <p>2. 110 年度獎補助計畫申請書已於 109/11/30 寄出，預計於 110 年 01 月 20 日 10:00 到部簡報。</p> <p>教發中心</p> <p>1. 109 年度高等教育深耕計畫統計至 12/7 17:00 止，核銷執行狀況如附件 p.9。</p> <p>2. 距離教育部訂之 12/31 專案截止日 主冊 預算餘額尚餘 1,914,450，整體執行率為 60%，請同仁將已完成之活動進行核銷作業，並請同時進行結案「成果報告書」之撰寫，並上傳 o365 平台中。新年度計畫隨即展開，並需於 1/20 前送件，再請大家</p>	

報告人	內容	管制時程																																																																					
	<p>多多幫忙(五年期的計畫 110 年度為 1500 萬)。</p> <p>3. 「110 學年教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」之收件日自 109 年 11 月 23 日(一)上午 9 時至 109 年 12 月 15 日(二)23:59 止 (學校報部截止日 12/22 日), 請老師們踴躍提出申請案 (目前一案)。</p> <p>4. 配合學務處活動, 將原訂 12/30(三)「教學創新成果發表會」變更至 12/23 14:00~17:00 辦理, 由 PBL 與微學分等 15 門課程進行口頭發表, 每案 8 分鐘時間, 請相關老師及早準備(現場另有其他教學作品之海報展示)。(因為 12/23 已有學務處大活動, 請把此活動更正為原訂的 12/30)</p> <table border="1" data-bbox="316 763 1251 1420"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th colspan="2">「PBL、微學分」課程成果分享</th> <th>主持人</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14:10-14:15</td> <td colspan="2">活動開始-主席致詞</td> <td>許耀文</td> <td rowspan="5">仁愛樓二樓 翻轉教室</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">14:15-15:00</td> <td rowspan="4">PBL(1)</td> <td>策略管理</td> <td>陳信如</td> </tr> <tr> <td>機械元件設計</td> <td>梁瑞閔</td> </tr> <tr> <td>AI 人工智慧導論</td> <td>費建一</td> </tr> <tr> <td>E 起 FUN AI 電動車</td> <td>趙中興</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>主題樂園經營與管理</td> <td>何信賢</td> </tr> <tr> <td>15:00-15:10</td> <td colspan="4">休息</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">15:10-15:50</td> <td rowspan="3">PBL(2)</td> <td>電力電子學</td> <td>趙元鑫</td> <td rowspan="3">仁愛樓二樓 翻轉教室</td> </tr> <tr> <td>閱讀與表達</td> <td>鄭偉朱</td> </tr> <tr> <td>簡報技巧</td> <td>劉玉山</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>營養學</td> <td>謝衣鵬</td> </tr> <tr> <td>15:50-16:00</td> <td colspan="4">休息</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">16:00-16:50</td> <td rowspan="5">微學分</td> <td>智慧與旅遊與輕旅行</td> <td>何信賢</td> <td rowspan="5">仁愛樓二樓 翻轉教室</td> </tr> <tr> <td>紙橋設計與製作</td> <td>梁瑞閔</td> </tr> <tr> <td>旅遊行程規畫與實務</td> <td>梁應平</td> </tr> <tr> <td>飲料調製實務</td> <td>楊道欣</td> </tr> <tr> <td>商品設計與實作 I</td> <td>戴媛坪</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Excel 實務應用</td> <td>蘇釗民</td> </tr> <tr> <td>16:50-17:00</td> <td colspan="2">Q&A 交流討論</td> <td>許耀文</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>觀光專題口試： 何信賢 14:00-14:50 梁應平 14:00-15:40</p> <p>5. 本學期有錄製數位影音教材之老師, 敬請填寫相關表單, 以做為 109 學年度教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。 https://forms.gle/qA2oVrbQKcABXJHs5, 此外, 亦請老師們利用寒暑假錄製新學期之數位教材(一人一門課)。(教師管控名單都要清出來)</p> <p>6. 108-2 期末與 109-1 期中教學評量結果已出爐, 敬請老師們上線查看評量結果。 註 1: 因教學評量計分方式調整, 近日系統完成計算, 再麻煩系主任幫忙完成 108-2 之晤談。 註 2: 期末評量成績低於 3.5 分者依辦法須做教師與班級晤談。</p>	時間	「PBL、微學分」課程成果分享		主持人	地點	14:10-14:15	活動開始-主席致詞		許耀文	仁愛樓二樓 翻轉教室	14:15-15:00	PBL(1)	策略管理	陳信如	機械元件設計	梁瑞閔	AI 人工智慧導論	費建一	E 起 FUN AI 電動車	趙中興			主題樂園經營與管理	何信賢	15:00-15:10	休息				15:10-15:50	PBL(2)	電力電子學	趙元鑫	仁愛樓二樓 翻轉教室	閱讀與表達	鄭偉朱	簡報技巧	劉玉山			營養學	謝衣鵬	15:50-16:00	休息				16:00-16:50	微學分	智慧與旅遊與輕旅行	何信賢	仁愛樓二樓 翻轉教室	紙橋設計與製作	梁瑞閔	旅遊行程規畫與實務	梁應平	飲料調製實務	楊道欣	商品設計與實作 I	戴媛坪			Excel 實務應用	蘇釗民	16:50-17:00	Q&A 交流討論		許耀文		
時間	「PBL、微學分」課程成果分享		主持人	地點																																																																			
14:10-14:15	活動開始-主席致詞		許耀文	仁愛樓二樓 翻轉教室																																																																			
14:15-15:00	PBL(1)	策略管理	陳信如																																																																				
		機械元件設計	梁瑞閔																																																																				
		AI 人工智慧導論	費建一																																																																				
		E 起 FUN AI 電動車	趙中興																																																																				
		主題樂園經營與管理	何信賢																																																																				
15:00-15:10	休息																																																																						
15:10-15:50	PBL(2)	電力電子學	趙元鑫	仁愛樓二樓 翻轉教室																																																																			
		閱讀與表達	鄭偉朱																																																																				
		簡報技巧	劉玉山																																																																				
		營養學	謝衣鵬																																																																				
15:50-16:00	休息																																																																						
16:00-16:50	微學分	智慧與旅遊與輕旅行	何信賢	仁愛樓二樓 翻轉教室																																																																			
		紙橋設計與製作	梁瑞閔																																																																				
		旅遊行程規畫與實務	梁應平																																																																				
		飲料調製實務	楊道欣																																																																				
		商品設計與實作 I	戴媛坪																																																																				
		Excel 實務應用	蘇釗民																																																																				
16:50-17:00	Q&A 交流討論		許耀文																																																																				

報告人	內容	管制時程
學務處 曾慶祺學務長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請學院院長及各系系主任於行政會議後協助進行各系系旗評分作業，依據競賽簡章評分作業執行辦理。 2. 統計 12 月 1 日捐血活動血液袋數，為 61 袋。謝謝熱情參與的師生同仁。 3. 規劃聯合辦理 109 學年度第一學期，社團成果發表會暨績優社團及指導老師選拔活動，於 12 月 23 日(星期三)全日間擴大辦理。地點為大華樓前廣場。 4. 12/23 晚上 18 時-20 時在大華樓廣場辦理聖誕點燈暨感恩活動請教職員及進推部學生踴躍參加。 5. 今日下午 15:30 時召開 12/23 日教學成果發表會暨聖誕點燈感恩晚會協調會，請教務長、餐飲系、智工系主任與會，地點:學務長辦公室。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 心理師已聯繫追蹤所有篩選出需關懷的同學，並加強主要關懷同學的心理輔導工作。麻煩導師協助多留意同學們的狀況，同學若有反常的表現請與心理師或輔導員反應，盡早進行輔導或就醫治療。 2. 已完成勞動部 109 年結合大專校院就業服務補助計畫結案申請，將於 12/18 前完成提案申請 110 年辦理就業博覽會及相關活動經費。 3. 12/11 下午辦理導師輔導知能研習[走出關係焦慮]，協助老師們處理自己的內在焦慮，以期能在處理學生問題時更加游刃有餘。 	
總務處 吳仁明總務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>智慧園丁專題</u>：學生於 12 月 2 日完成專題成果簡報。三組的報告與影片將於本周完成。 2. <u>校務評鑑</u>:(1)完成忠孝樓 11 間晤談室環境清潔與桌椅擺設,(2)完成晤談室位置平面圖,(3)完成展示中心燈具,(4)另 7 間晤談室整理中,(5)展示中心空調安裝中。 3. <u>校園安全</u>：準備申請教育部專案補助計畫：(1)警衛室大門出、入口車牌辨識系統，(2)住宿生與日間部學生機車停車棚智慧路燈與安防系統建置。 	
研發處 劉玉山研發長	<p>一、評鑒相關事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1204 已經展開第一次模擬校務評鑒工作：佐證檔案資料已經由顏總及校長初步檢查並提出許多改進意見，請責任單位在本週五 1211 第二次校務模擬評鑒前完成改善工作。 	

報告人	內容	管制時程																																				
	<p>2. 日夜間部全校有關校務評鑑應該注意事項已經向各個班級宣導完畢，感謝院系主任及任課導師協助：12月18日有關晤談及委員訪查課堂上課情形，再請各同仁協助。</p> <p>二、 展板與展示中心佈置初步完成，各預定參觀路線特色展示：圖書館教與通識教育之關聯，學生專題的展現及表達方式、三系特色視頻之剪輯呈現，請再協助。</p> <p>三、 有關補充各評鑑項目如：課程教學、教學品質確保之相關佐證補充，請在12月11日之前完成，請各負責主管皮同仁提出成果。</p> <p>四、 科技部研究專題：目前僅確認資管系陳信如老師題目及工作進度、其他工管、機電、智車、觀光應負責的同仁工作進度請各系主任協助督導完成。建議在本週例會再次確認，校內預定繳交日期為110年1月4日。(本星期12/10例會請同仁老師報告科技部專題進度：題目、進度、需協助事項請各系主任通知各系負責老師於例會進行報告)</p>																																					
<p>會計室 柯雪瓊主任</p>	<p>一、 109 學年度 11 月份收支概況：</p> <p style="text-align: right;">單位：萬元</p> <table border="1" data-bbox="379 1043 1209 1637"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>109 預算</th> <th>109/8~ 109/11</th> <th>達成%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學雜費收入</td> <td>4,921</td> <td>2,532</td> <td>51.5</td> </tr> <tr> <td>總收入</td> <td>11,112</td> <td>4,751</td> <td>42.8</td> </tr> <tr> <td>資本門支出</td> <td>928</td> <td>521</td> <td>56.1</td> </tr> <tr> <td>經常門支出</td> <td>18,219</td> <td>4,856</td> <td>26.7</td> </tr> <tr> <td>人事費</td> <td>9,514</td> <td>2,611</td> <td>27.4</td> </tr> <tr> <td>行政管理支出</td> <td>1,424</td> <td>313</td> <td>22.0</td> </tr> <tr> <td>教學研究及訓輔支出</td> <td>4,033</td> <td>825</td> <td>20.5</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td>3,248</td> <td>1,107</td> <td>34.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(總收入不含捐資1億，資本支出不含校務行政資訊系統800萬，經常門支出不含折舊及攤銷)</p> <p>1. 資本支出為獎勵補助及高教計畫設備採購，陸續交貨驗收及標餘款採購中，於12月底前執行完畢。</p> <p>2. 人事費：教職員離退，鐘點費預算編列高估，致執行率低。</p> <p>3. 其他：第一學期各管道入學獎學金計247萬。</p> <p>二、 109 學年度第二學期繳費單前置作業，整班校外實習課表、個別校外實習名單及在校生申請住宿名單，請於12/21下班前繳</p>	項目	109 預算	109/8~ 109/11	達成%	學雜費收入	4,921	2,532	51.5	總收入	11,112	4,751	42.8	資本門支出	928	521	56.1	經常門支出	18,219	4,856	26.7	人事費	9,514	2,611	27.4	行政管理支出	1,424	313	22.0	教學研究及訓輔支出	4,033	825	20.5	其他	3,248	1,107	34.1	
項目	109 預算	109/8~ 109/11	達成%																																			
學雜費收入	4,921	2,532	51.5																																			
總收入	11,112	4,751	42.8																																			
資本門支出	928	521	56.1																																			
經常門支出	18,219	4,856	26.7																																			
人事費	9,514	2,611	27.4																																			
行政管理支出	1,424	313	22.0																																			
教學研究及訓輔支出	4,033	825	20.5																																			
其他	3,248	1,107	34.1																																			

報告人	內容	管制時程
	交。	
人事室主任 高芝瑩	教職員名牌全部重做，所以預估下星期一發放。	
林吉仁院長	科技部的計畫，今年是這樣規畫就這麼做，關於做研究是細水長流的事，研發處是管控計畫量。國科會在申請，我們如果像今年推派老師，這樣申請其實也不會過，國科會審申請人是很嚴格的，老師每年要有多少 paper 多少產出，所以以今年這樣的方式，應該很難有好的結果。	

教務處附件

	執行單位	高教主軸	分項計畫	協同主持人 (執行人)	預算	執行金額	執行率	增減
主冊 109/08/01-12/31	教務處 教發中心	(一)落實教學創新及提升教學品質	1-1 深化人工智能、創新教學方法	許耀文 (許耀文;何惠珍)	3,046,445 (含資本門)	1,695,317	56%	↑11%
			1-2 活化課程模組 跨域學習課程					
			1-3 厚植通識素養培育睿智思維					
			2-1 全面就業導向提升學生能力					
			2-2 設置创客空間強化創意實作					
	秘書室 研發處 總務處	(二)發展學校特色	1. AI 人才培育與校園雲端資源建置	王慧君(林吉仁、于善淳;曾慶棋;謝衣鵬;梁應平;劉得璿)	860,000 (860,497)	665,981	78%	↑61%
			2.國際化交流	劉玉山 (彭美惠;李右婷)				
			3.打造美感空間 落實校園藝術美學	吳仁明 (吳仁明;傅美靜)				
	學務處	(三)提升高教公共性	1.全人教育關懷社會	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	402,840 (402,849)	272,804	68%	↑63%
			2.落實辦學公共性之責任	王慧君 (梁瑞閔;劉得璿)				
	研發處 觀光系 餐飲系	(四)善盡社會責任	1.智慧城鄉，均衡發展	劉玉山	516,000 (515,494)	276,733	54%	↑29%
			2.臺三線區域觀光創生	梁應平				
3.區域食農教育，共享經濟，促使台三線餐飲創生發展			謝衣鵬					
4.敦親睦鄰，推動傳統客家技藝傳承發展			何信賢					
附錄一 109/01/01-12/31	學務處	完善弱勢助學機制	1.學業輔導機制 2.專業資格證明輔導 3.就業機會媒合輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	1,200,000	582,420	49%	↑16%
附錄二 109/01/01-12/31	學務處	原住民學生輔導機制	1.原住民學生生活、課業及生涯輔導 2.原住民學生民族教育課程及活動 3.輔導原住民學生就業及成果展現	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)	789,125	434,903	55%	↑8%

提案一

單位：教務處

案由：修正敏實科技大學校務研究辦公室設置要點，提請審議。

說明：修正對照表如下：

敏實科技大學校務研究辦公室設置要點 修正對照表

修正條文	原條文	說明
三、本辦公室置主任一人，由研發長兼任；執行秘書一人，由本校具校務經驗之助理教授以上或職員兼任之，協助主任綜理本室業務，並邀請校內外相關專家協助進行任務之執行；另依需要置專案人員若干名辦理相關事務。	三、本辦公室置主任一人，由教務長兼任；執行秘書一人，由本校具校務經驗之助理教授以上或職員兼任之，協助主任綜理本室業務，並邀請校內外相關專家協助進行任務之執行；另依需要置專案人員若干名辦理相關事務。	符合組織章程處室職掌

附件：修正草案如附件 p.11。

辦法：經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學校務研究辦公室設置要點

中華民國 105 年 3 月 29 日行政會議通過

中華民國 109 年 10 月 21 日行政會議通過

中華民國 109 年 12 月 7 日行政會議通過

- 一、敏實科技大學(以下簡稱本校)為提升本校辦學品質並協助學校各單位以實證資訊為基礎做決策，以達成教學卓越，促進學校發展，特設置校務研究辦公室 (Office of Institutional Research, OIR，以下稱為本辦公室)。
- 二、本辦公室任務如下：
 1. 規劃、定義及確認校務資料之類型及屬性。
 2. 全校性資料之蒐集、匯整及管理與運用。
 3. 進行校務資料統整分析，儲存正確、適時、完整之資訊。
 4. 重要校務規劃決策參考資訊之提供、運用與改善情形之追蹤。
 5. 提供校務或校際之研究議題與專案計畫所需之資訊，以供校務自我持續改善之參考。
- 三、本辦公室置主任一人，由研發長兼任；執行秘書一人，由本校具校務經驗之助理教授以上或職員兼任之，協助主任綜理本室業務，並邀請校內外相關專家協助進行任務之執行；另依需要置專案人員若干名辦理相關事務。
- 四、本辦公室依任務需求邀集相關人員不定時召開會議討論相關議題。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請 校長核定後施行，修正時亦同。