

會議程序

時間：114 年 7 月 16 日（星期三）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

評鑑工作

1. 7/22 校外自評，7/17 校內模擬(檔案檢視、實驗室參訪、檢視校園環境)，校外委員八位，每項目各兩位。
2. 校外自評行程表和分工表，已給大家，於行政會後說明。
3. 簡報初稿彙整已完成，謝謝大家協助。許多 ppt 只有文字或從自評報告貼整段文字，讓彙整單位需要重作該投影片，請大家未來能留意 ppt 的重點和視覺可讀性。
4. 請今天完成平台的佐證檔案編碼，並將資料夾放置佐證室。
5. 實驗室參訪，昨天林副指導建議，請單位修正。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 感謝會計主任長期以來的辛勞與奉獻。雖然我們人力有限，但在他的帶領下，順利完成了艱鉅任務。這份持續默默付出的精神，值得我們由衷感謝。 2. 會計主任日前請曾經做過代理會計主任的石東立學務長擔任，在尋找學務長人選的過程中，我先後邀請多人擔任此職，但他們皆婉拒。之後，我請丁鏗升主任兼任學務長，以維持相關行政工作運作。此外，在綜合行政處長的人選上，我也分別徵詢多人的意願，他們多數也表示婉拒。最終，鍾處長則接手相關職務。整體而言，許多職位的安排都經歷了多次詢問與調整。 3. 感謝兩位院長前往越南進行面試，共面試了約四至五百名學生。由於需求涉及不同科系，因此需由各相關系所派代表參與；國際處也提供了協助，對此表示感謝。 4. 評鑑事務方面，多數系所已順利且無條件通過評鑑，這為校務評鑑提供了有利基礎。然而，校方在財務等層面仍面臨挑戰，需要持續努力爭取評鑑通過。在整體評鑑壓力下，仍須凝聚共識，全力以赴完成最後階段。希望大家繼續合作，順利達成目標。 5. 得璿與佩姍原為代理主任，現經正式任命，升任為正式主任。	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 準備 7/17（四）自評及 7/22 委外部員自評作業。 2. 校長公出代理校長業務 3. 參與明新科大半導體封裝相關課程 4. 撰寫並彙整評鑑簡報 5. 113 教學實踐結案報告 6. 感謝林副指導,7/15 下午檢視各系評鑑準備(實地訪視)狀況。 7. 本週規劃 7/17 偕同國際處同仁前往拜會中原大學華語文中心	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 7/11(五)13：10 北二區與南一區中心學校聯合舉辦「Insight Sparks 校務研究創新論壇系列活動#1」，本次座談會以推動技職教育校務研究發展為目的，講座聚焦於兩大核心主題：一為探討生成式 AI 在校務研究的應用；二為分享行動研究如何回應現場問題，並成為優化招生策略的實務工具。本校由職率入服處副處長李鳳然、許錦華及網管組組長劉得璿參加。 2. 7/9(三)09：00 辦理 114 學年度北區五專聯合免試入學現場登記分發作業，符合登記考生 5 名，除 1 名未報到外，餘 4 名均已報到完成分發；分發報到後有 1 名於 7/14(一)放棄錄取資格，實際錄取報到 3 名。 3. 114 學年度四技二專甄選入學就讀志願序分發已於 7/15(二)10:00 放榜，本校計錄取 34 名(智車 8、智工 16、智慧 3、餐飲 7)，考生名冊已下載並傳各系運用，本處亦以限時掛號寄發考生報到通知單，請各系及有輔導考生之師長廣續協助輔導考生完成報到手續，報到注意事項如下： (1)現場報到：即日起至 7/17（四）17:00 止，平日：09：00-17：00（非上班時間請先預約）。 (2)通訊報到：即日起至 7/17（四），以收到信件為憑，寄出後請電話告知。	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																								
	(3)報到註冊資料： A.畢業證書正本。 B.學籍簡表 C.兵役調查表（男生）（需黏貼身分證正反面影印本，空白表格請至本校網站列印或蒞校報到時索取） D.2 吋相片 2 張（背面書寫科系、姓名） E.戶籍謄本或戶口名簿影本（具特種身份者）。 F.其他：如 114 年 12 月底前有效低中收入戶證明、學生或父母之身心障礙手冊、特殊境遇核准公文及學生、監護人印章。 (4).報到註冊詳細資訊請連結本校招生資訊網頁查詢： https://acad.mitust.edu.tw/p/412-1004-144.php?Lang=zh-tw。 4. 本校 114 學年度日間部五專免試入學續招招生簡章及報名表已公告本校招生資訊網頁，請各位師長廣為宣傳並協助招生。招生名額計 17 名、報名日期自 7/30(三)起至 8/8(五)止、報名方式採郵遞通訊及現場報名。招生資訊網頁連結：https://acad.mitust.edu.tw/p/404-1004-17702.php?Lang=zh-tw。 5. 114 學年度四技聯合登記分發入學招生自 7/15(二)10：00 起至 7/17(四)17：00 止為集體繳費及查詢日期，請有掌握考生之師長輔導學生向畢業學校查詢是否已繳費；個別繳費及查詢自 7/18(五)10：00 起至 7/23(三)24：00 止(便利商店繳費僅至 7/19 日止)。 6. 114 學年度四技五專各管道招生錄取報到情況統計表如下： <table><tr><th colspan="13">114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表</th></tr><tr><th rowspan="2">學制</th><th rowspan="2">學系</th><th colspan="3">智車系</th><th colspan="3">智工系</th><th colspan="3">智慧系</th><th colspan="3">餐飲系</th></tr><tr><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th></tr><tr><td rowspan="7">四技</td><td>申請入學</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>身心障礙單獨招生</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>身心障礙甄審入學</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>甄選入學</td><td>25</td><td>8(8)</td><td></td><td>25</td><td>16(25)</td><td></td><td>20</td><td>3(9)</td><td></td><td>15</td><td>7(10)</td><td></td></tr><tr><td>聯合登記分發</td><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>日間部單獨招生</td><td>17</td><td></td><td></td><td>17</td><td></td><td></td><td>14</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>進修部單獨招生</td><td>40</td><td></td><td></td><td>40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>30</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">五專</td><td>完全免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td><td>10</td><td>4</td></tr><tr><td>優先免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17</td><td>17</td><td>5</td></tr><tr><td>北區聯合免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21 (含流用)</td><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>免試入學續招</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17 (含流用)</td><td></td><td></td></tr></table>	114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表													學制	學系	智車系			智工系			智慧系			餐飲系			招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	四技	申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	身心障礙單獨招生	5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1	身心障礙甄審入學	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1	甄選入學	25	8(8)		25	16(25)		20	3(9)		15	7(10)		聯合登記分發	7			7			5			4			日間部單獨招生	17			17			14			10			進修部單獨招生	40			40						30			五專	完全免試入學										12	10	4	優先免試入學										17	17	5	北區聯合免試入學										21 (含流用)	5	3	免試入學續招										17 (含流用)			
114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表																																																																																																																																																																																										
學制	學系	智車系			智工系			智慧系			餐飲系																																																																																																																																																																															
		招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到																																																																																																																																																																													
四技	申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																													
	身心障礙單獨招生	5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1																																																																																																																																																																													
	身心障礙甄審入學	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1																																																																																																																																																																													
	甄選入學	25	8(8)		25	16(25)		20	3(9)		15	7(10)																																																																																																																																																																														
	聯合登記分發	7			7			5			4																																																																																																																																																																															
	日間部單獨招生	17			17			14			10																																																																																																																																																																															
	進修部單獨招生	40			40						30																																																																																																																																																																															
五專	完全免試入學										12	10	4																																																																																																																																																																													
	優先免試入學										17	17	5																																																																																																																																																																													
	北區聯合免試入學										21 (含流用)	5	3																																																																																																																																																																													
	免試入學續招										17 (含流用)																																																																																																																																																																															
校務研究室 楊智凱主任	校務評鑑委員訪談勾選程式已完成，近日會找個單位核對資料。																																																																																																																																																																																									

報告人	內容			管制 時程
				
	曾信超委員	王慧君委員	陳建中委員	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 1. 完成評鑑簡報資料撰寫 2. 7 月 7 日~12 日與何院長赴越南招生；共計召開六場說明會，面試學生：人工智慧學院；1+4 國專：AI 系 49 位；智工系 70 位；智車系 76 位；新南向：智工系 27 位；智車系 61 位；合計 283 位 智車系務報告 1. 07/07~07/12 系主任前往越南招生。 2. 07/07~07/14 開課資料匯入系統。 3. 07/08~07/14 授課教室調查。 4. 07/09~07/11 輔助學生登記四技二專聯合甄選就讀志願序。 07/01~07/14 追蹤獎補助資本門及經常門採購進度。 5. 07/02~07/14 追蹤南向課程材料採購進度。 6. 07/08~07/14 修正 114 新南向計畫申請。 7. 07/08~07/14 提報 113-2 優秀學生獎學金名單。 智工系務報告 1. 7/14(一)共 24 位南向班學生仁慈醫院體檢，預計 7/16 前往景碩報到。 (感謝黃瓊華老師熱心協助) 2. 聯繫四技甄選入學學生選填志願，並協助新生辦理報到。 3. 參加明新科大半導體產業研習課程。(王慧君、黃瓊華、于善淳) 4. 召開南向班產業實習檢討會議。 5. 智慧生產中心與 MES 實驗室設備持續檢修。 6. 獎補助經費與南向經費採購進度掌握。 人工智慧系務報告 1. 智慧系展開甄選入學錄取學生之聯繫作業，已有三位學生確認就讀，另有兩位學生仍在考慮中，負責老師將持續進行後續聯繫與關懷。 2. 智慧系參加校務評鑑模擬演練，感謝林副提供寶貴的改善建議，相關改善內容將於本週內完成修正。 3. 本院協調支援智慧系下學期課程師資，感謝智工系及智車系教師提供授課支援。後續開課事宜將由各系系辦與支援教師協調辦理。 4. 完成 114 新竹縣科普博覽會(114.10.18-19)參展申請，展示主題為：「敏實科大 X 智慧無界」，預計 9/15 辦理宣傳記者會資訊，主辦單位邀請曾校長出席。 5. 本系羅聖麟同學至嘉興工廠實習，由本系蔡鴻德老師於 7/13(日)前往訪			

報告人	內容	管制時程																																																			
	視，了解學生在工廠實習的狀況，並給予學生鼓勵。																																																				
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	院務報告 1. 07/07~07/12 至越南舉行說明會並面試 餐飲(國專 188 新南向 105) 餐飲系務報告 1. 7/7 即測即評因颱風改期至 7/12, -7/14-17, 7/21-24 各 1 次 2. 準備配合 7/22 評鑑 3. 114-1 排課 4. 各單位需要借用餐飲系各教室及實驗室,請提早到系辦申請,因為系上有各種安排. 另外,如需要系上教師協助課程,需要提早與系上溝通. * 7 月份這次失業班課程,完全沒有與系上溝通協調																																																				
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 1. 排課提醒：(1) 專任教師校外兼課。(2) 本校職員兼課。(3) 未具本質之兼任教師，請聘任單位簽呈簽核示。 2. 114 級畢業生（含研修生）於 7/25 起自行上網查閱成績，確認達畢業資格者，自 7/28 起領取畢業證書。注意事項請上教務處網頁查詢。 3. 新南向專班不排課時段，請 7/15 前繳交，讓通識中心或華語中心可先協商華語文教師(5 學分 10 小時)。 4. 華語文輔導課，排課需在周一~週五(1~8 節之間)故,請各系在開新南向一年級課程時,注意開課時數。 教學發展中心 1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 7/15 18:00 止)： <table><tr><th></th><th>高教主軸</th><th>預算</th><th>執行金額</th><th>預算餘額</th><th>執行率</th><th>增減</th></tr><tr><td rowspan="6">主冊 114/01/01 114/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>6,542,110</td><td>1,542,157</td><td>4,999,953</td><td>23.57%</td><td>-3.1%</td></tr><tr><td>(二)善盡社會責任</td><td>150,644</td><td>24,500</td><td>126,144</td><td>16.26%</td><td>-65.4%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>909,420</td><td>50,990</td><td>858,430</td><td>5.61%</td><td>5.6%</td></tr><tr><td>(四)提升高教公共性</td><td>581,133</td><td>265,714</td><td>315,419</td><td>45.72%</td><td>44.9%</td></tr><tr><td>校務研究 IR</td><td>100,633</td><td>-</td><td>100,633</td><td>0.00%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>資安專章</td><td>1,155,000</td><td>3,394</td><td>1,151,606</td><td>0.29%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>總計</td><td></td><td>9,438,940</td><td>1,886,755</td><td>7,552,185</td><td>19.99%</td><td>-0.3%</td></tr></table> 註：總預算 9,438,940 已調整為 114 年經費 2. 113 年度教學實踐計畫執行情況(統計至 7/7 18:00 止)：[113 學年度計畫案]		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	1,542,157	4,999,953	23.57%	-3.1%	(二)善盡社會責任	150,644	24,500	126,144	16.26%	-65.4%	(三)產學合作連結	909,420	50,990	858,430	5.61%	5.6%	(四)提升高教公共性	581,133	265,714	315,419	45.72%	44.9%	校務研究 IR	100,633	-	100,633	0.00%	0.0%	資安專章	1,155,000	3,394	1,151,606	0.29%	0.0%	總計		9,438,940	1,886,755	7,552,185	19.99%	-0.3%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																															
主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	1,542,157	4,999,953	23.57%	-3.1%																																															
	(二)善盡社會責任	150,644	24,500	126,144	16.26%	-65.4%																																															
	(三)產學合作連結	909,420	50,990	858,430	5.61%	5.6%																																															
	(四)提升高教公共性	581,133	265,714	315,419	45.72%	44.9%																																															
	校務研究 IR	100,633	-	100,633	0.00%	0.0%																																															
	資安專章	1,155,000	3,394	1,151,606	0.29%	0.0%																																															
總計		9,438,940	1,886,755	7,552,185	19.99%	-0.3%																																															

報告人	內容	管制時程																																																																																																												
	大華學校財團法人敏實科技大學 教學發展中心預算控制表 113 學年度 <table><tr><th>預算代碼</th><th>預算編號名稱</th><th>會計科目</th><th>科目名稱</th><th>預算金額</th><th>累計 執行金額</th><th>簽證 未執行金額</th><th>預算餘額</th><th>執行率</th></tr><tr><td>303-113C07</td><td>113大專校院教學實踐研究計畫</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>303-113C07-01</td><td>113教學實踐計畫-人事費(王慧君)</td><td>513105</td><td>教育部計畫人事費補助款</td><td>140,916</td><td>126,500</td><td>14,416</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>303-113C07-02</td><td>113教學實踐計畫-業務費(王慧君)</td><td>513217</td><td>教育部計畫業務費補助款</td><td>64,004</td><td>64,000</td><td>84</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>303-113C07-03</td><td>113教學實踐計畫-人事費(吳仁明)</td><td>513105</td><td>教育部計畫人事費補助款</td><td>147,036</td><td>132,000</td><td>15,036</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>303-113C07-04</td><td>113教學實踐計畫-業務費(吳仁明)</td><td>513217</td><td>教育部計畫業務費補助款</td><td>91,964</td><td>28,023</td><td>63,712</td><td>229</td><td>100%</td></tr><tr><td>303-113C07-05</td><td>113教學實踐計畫-人事費(陳淑容)</td><td>513105</td><td>教育部計畫人事費補助款</td><td>171,672</td><td>156,000</td><td>15,672</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>303-113C07-06</td><td>113教學實踐計畫-業務費(陳淑容)</td><td>513217</td><td>教育部計畫業務費補助款</td><td>116,328</td><td>52,191</td><td>64,137</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td>303-113C07-07</td><td>113教學實踐計畫-設備費</td><td>134104</td><td>教育部計畫儀器設備補助款</td><td>65,000</td><td>64,300</td><td>0</td><td>700</td><td>99%</td></tr><tr><td>303-113C07-08</td><td>113教學實踐計畫-行政管理費</td><td>513217</td><td>教育部計畫業務費補助款</td><td>119,550</td><td>118,785</td><td>765</td><td>0</td><td>100%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>小計</td><td>916,550</td><td>741,799</td><td>173,822</td><td>929</td><td>100%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>合計</td><td>916,550</td><td>741,799</td><td>173,822</td><td>929</td><td>100%</td></tr></table> 3. 教育部 7 月初來文，如第 1 期經費執行率達七成可進行第二期款請領作業，本年度高教計畫至 7/9 之執行金額 2,053,106，第 1 期金額執行率 119.23%，已於 7/9 完成第二期經費請撥作業，共計 9,736,500 元（內含 USR 經費）。 4. 今日 7/16（三）11:00 在大華樓 5 樓會議室舉行「教學品保」會議，請教學品質保證推動委員會之委員準時與會。 5. 暑假研習活動~依人事室公告「114 年暑假期間教職員及兼行政教師休假日程表」於每週三安排相關課程，詳細活動如下： ●7/2(三) 13:00~15:00「教師成長 Ai 賦能: Ai 太猛，打不贏就加入它！」活動，邀請朱尚禮 教授來校分享 ●7/9-7/10 10:00~12:00 教學實踐研究計畫分享／一對一諮詢 ● 7/16 13:00~15:00 不藏私教學分享-113-2 丁種獎勵教師 ● 7/23(三) 09:00~12:00 「AI 教學進化論-文本、繪圖、影音工具全攻略」活動，邀請 AI 講師 賴炳樹 老師來校分享，請全校老師們踴躍參加。 ● 7/30(三) 09:00~12:00 「AI 助教 Yuki 報到！老師的備課與教學新革命」活動，邀請鄒忠毅教授來校分享 ● 8/13(三) 10:00~12:00 「生成式 AI 在校務研究的應用」活動，邀請傅遠智教授來校分享。 ● 8/20(三)與綜合行政人事組合辦「新進教職員暨兼任老師座談會」 6. 8/6-8/27 10:00~15:00 舉辦「114-1 新學期融入 AI 課程設計規劃」主題：SDGs x AI 融合教學，每位老師皆需進行課程規劃報告（15 分鐘），敬請老師提早準備。 7. 下半年高教管考會議時間如下：7/29、8/26、9/23、10/28、11/11、11/25、12/23 行政會議後（約 10:30 左右），請相關同仁預留時間與會。 圖書館 1. 啟動獎補助採購圖書程序 1.1 中文圖書-十三-01-整理各系及中心推薦的中文圖書 1.2 西文圖書-十三-02 已將各系及中心圖委推薦西文圖書給知訊圖書,請書商提供報價單中 1.3 電子資料庫已寄出訂購單 - 餐飲文化暨管理資料庫-十三-03 115 年 1 月-115 年 12 月 - Turnitin 論文比對系統-十九-01 115 年 1 月-115 年 12 月 1.4 電子資料庫採購議價簽核中 - Journals 學術期刊資料庫(原 CEPS)-T5-基礎應用科學-十九-02	預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計 執行金額	簽證 未執行金額	預算餘額	執行率	303-113C07	113大專校院教學實踐研究計畫								303-113C07-01	113教學實踐計畫-人事費(王慧君)	513105	教育部計畫人事費補助款	140,916	126,500	14,416	0	100%	303-113C07-02	113教學實踐計畫-業務費(王慧君)	513217	教育部計畫業務費補助款	64,004	64,000	84	0	100%	303-113C07-03	113教學實踐計畫-人事費(吳仁明)	513105	教育部計畫人事費補助款	147,036	132,000	15,036	0	100%	303-113C07-04	113教學實踐計畫-業務費(吳仁明)	513217	教育部計畫業務費補助款	91,964	28,023	63,712	229	100%	303-113C07-05	113教學實踐計畫-人事費(陳淑容)	513105	教育部計畫人事費補助款	171,672	156,000	15,672	0	100%	303-113C07-06	113教學實踐計畫-業務費(陳淑容)	513217	教育部計畫業務費補助款	116,328	52,191	64,137	0	100%	303-113C07-07	113教學實踐計畫-設備費	134104	教育部計畫儀器設備補助款	65,000	64,300	0	700	99%	303-113C07-08	113教學實踐計畫-行政管理費	513217	教育部計畫業務費補助款	119,550	118,785	765	0	100%				小計	916,550	741,799	173,822	929	100%				合計	916,550	741,799	173,822	929	100%	
預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計 執行金額	簽證 未執行金額	預算餘額	執行率																																																																																																						
303-113C07	113大專校院教學實踐研究計畫																																																																																																													
303-113C07-01	113教學實踐計畫-人事費(王慧君)	513105	教育部計畫人事費補助款	140,916	126,500	14,416	0	100%																																																																																																						
303-113C07-02	113教學實踐計畫-業務費(王慧君)	513217	教育部計畫業務費補助款	64,004	64,000	84	0	100%																																																																																																						
303-113C07-03	113教學實踐計畫-人事費(吳仁明)	513105	教育部計畫人事費補助款	147,036	132,000	15,036	0	100%																																																																																																						
303-113C07-04	113教學實踐計畫-業務費(吳仁明)	513217	教育部計畫業務費補助款	91,964	28,023	63,712	229	100%																																																																																																						
303-113C07-05	113教學實踐計畫-人事費(陳淑容)	513105	教育部計畫人事費補助款	171,672	156,000	15,672	0	100%																																																																																																						
303-113C07-06	113教學實踐計畫-業務費(陳淑容)	513217	教育部計畫業務費補助款	116,328	52,191	64,137	0	100%																																																																																																						
303-113C07-07	113教學實踐計畫-設備費	134104	教育部計畫儀器設備補助款	65,000	64,300	0	700	99%																																																																																																						
303-113C07-08	113教學實踐計畫-行政管理費	513217	教育部計畫業務費補助款	119,550	118,785	765	0	100%																																																																																																						
			小計	916,550	741,799	173,822	929	100%																																																																																																						
			合計	916,550	741,799	173,822	929	100%																																																																																																						

報告人	內容	管制時程
	Career & Technical Education Database 技職教育全文期刊資源資料庫-十九-03 2. 高教深耕計畫-【1-2-4】讀書會-採購中 3. 圖書館年鑑統計 7/20 3.1 整理統計資料庫及電子書資料, 填報圖書館年鑑統計至教育部網站 4. 中華民國圖書館學會 114 年度常年會費公文簽核中 5. 7/8 參加臺灣學術電子書暨資料庫聯盟會員大會暨學術電子資源永續發展計畫線上說明會 6. 7/11 參加圖書館館員培力計畫線上課程 通識教育中心 1. 完成校務評鑑簡報。 2. 本週校務評鑑資料夾內容與目錄的準備。 3. 通識選修課程匯入排課舊系統與排課時間調查安排。 4. 東南亞課程計畫核銷結案。 USR 中心 1. 7/23(三) 9:30~13:30 邀請里山里海工作室共同辦理創生共學 AI&ESG：芎林鄉中坑社區永續生活講座。 2. 7/11(五)申請經濟部產業發展署 SD6 技術服務機構服務能量登錄，9/12 截止收件。 3. 7 月底完成 114 年 4 家碳盤查輔導企業報告書。 4. 校務評鑑資料與展示內容準備。	
學務處 石東立 處長	生活事務中心 1. 114 學年度新生定向訂於 9/8(一)開學當天，擬採定向越野方式讓新生探索校園，近期公告相關行程。 2. 114 學年度新生家長日訂於 9/7(日)開學前一日下午(13-17 點)，近期公告相關行程。 3. 協助五專新生報到減免及學貸與住宿申請相關訊息說明及辦理。 4. 新學期班級櫃製作、114 學年度各委員會學生代表及教師代表遴選。 5. 整理評鑑佐證資料，各組結報核銷。 身心健康中心 1. 依「菸害防制法」第 15 條第 1 項第 3 款及同條第 2 項規定，任何人不得輸入電子煙或未經核定通過健康風險評估審查之指定菸品(加熱菸)及其必要之組合元件，違法輸入之業者最高可處新臺幣 5 千萬元罰鍰，旅客攜帶加熱菸入境者處新臺幣 5 萬元至 500 萬元罰鍰，敬請加強宣導。 2. 114 學年度第一學期各新生班或有異動之導師名單，惠請各系 8/13 (三)前協助提供，以利彙整。 3. (114)年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿 1 年、3 年及 5 年之公版問卷案已公告校網(https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17694.php?Lang=zh-tw)，本年度調查為 112 學年(畢業滿 1 年)、110 學年(畢業滿 3 年)及 108 學年(畢業滿 5 年)。感謝網管組完成畢業生流向調查平台建置，學生名	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																			
	單已另行 Mail 寄送，為避必影響未來獎補助和高教補助及校務評鑑，請各系務必完成問卷填達率，部份停招系所，懇請院長協助分配院所教師協助分擔調查。 ※114 年度畢業生調查，請通知貴系畢業同學以(學號 + 姓名)登入系統填答，連結：https://gradusearch.mitust.edu.tw/ 敏實科大(114)年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿 1 年、3 年及 5 年之間卷案及說明已公告校網(https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17694.php?Lang=zh-tw)，本年度調查為「112 學年度(畢業滿 1 年)」、「110 學年度(畢業滿 3 年)」及「108 學年度(畢業滿 5 年)」。 *請畢業校友以(學號 + 姓名)登入系統填答，連結：https://gradusearch.mitust.edu.tw/ <table><tr><th>學年(畢業年) 總人數</th><th>108 學年 畢業 5 年 (397 人)</th><th>110 學年 畢業 3 年 (137 人)</th><th>112 學年 畢業 1 年 (120 人)</th><th>負責主管</th></tr><tr><td>系科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>智慧車輛與能源系</td><td>0</td><td>0</td><td>25</td><td>侯光熙院長</td></tr><tr><td>智慧製造工程系</td><td>0</td><td>0</td><td>27</td><td>于善淳主任</td></tr><tr><td>工業工程與管理系</td><td>54</td><td>18</td><td>6</td><td>侯光熙院長</td></tr><tr><td>工業工程與管理科</td><td></td><td></td><td></td><td>黃瓊華老師</td></tr><tr><td>商務與觀光企劃系</td><td>27</td><td>7</td><td>0</td><td>何東洋院長</td></tr><tr><td>商務與觀光企劃科</td><td></td><td></td><td></td><td>梁應平主任</td></tr><tr><td>資訊管理系</td><td>65</td><td>8</td><td>9</td><td>何惠珍老師</td></tr><tr><td>資訊管理科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>運動與健康促進系</td><td>15</td><td>2</td><td>0</td><td>何東洋院長</td></tr><tr><td>電機與電子工程系碩士班</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>電機工程科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>電機與電子工程系</td><td>19</td><td>13</td><td>0</td><td>侯光熙院長</td></tr><tr><td>電機與電子工程科</td><td></td><td></td><td></td><td>趙中興老師</td></tr><tr><td>電機與電子工程系用電設備檢驗維護拉優學分學程</td><td></td><td></td><td></td><td>曾慶祺老師</td></tr><tr><td>機電工程系</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>機電工程系精密加工實作學分學程</td><td>83</td><td>4</td><td>0</td><td>侯光熙院長</td></tr><tr><td>餐飲管理系</td><td>79</td><td>58</td><td>51</td><td>于善淳主任</td></tr><tr><td>餐飲管理科</td><td></td><td></td><td></td><td>陳劍鋒主任</td></tr><tr><td>觀光管理系</td><td></td><td></td><td></td><td>餐飲系教師</td></tr><tr><td>觀光管理系餐飲與烘焙組</td><td>55</td><td>27</td><td>0</td><td>何東洋院長</td></tr><tr><td>觀光管理科</td><td></td><td></td><td></td><td>何信賢主任</td></tr></table> *問卷確實完整填寫送出的畢業校友，我們將於 114 年 11 月中抽出 30 位贈送精美小禮，鼓勵並歡迎踴躍參與。	學年(畢業年) 總人數	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	負責主管	系科					智慧車輛與能源系	0	0	25	侯光熙院長	智慧製造工程系	0	0	27	于善淳主任	工業工程與管理系	54	18	6	侯光熙院長	工業工程與管理科				黃瓊華老師	商務與觀光企劃系	27	7	0	何東洋院長	商務與觀光企劃科				梁應平主任	資訊管理系	65	8	9	何惠珍老師	資訊管理科					運動與健康促進系	15	2	0	何東洋院長	電機與電子工程系碩士班					電機工程科					電機與電子工程系	19	13	0	侯光熙院長	電機與電子工程科				趙中興老師	電機與電子工程系用電設備檢驗維護拉優學分學程				曾慶祺老師	機電工程系					機電工程系精密加工實作學分學程	83	4	0	侯光熙院長	餐飲管理系	79	58	51	于善淳主任	餐飲管理科				陳劍鋒主任	觀光管理系				餐飲系教師	觀光管理系餐飲與烘焙組	55	27	0	何東洋院長	觀光管理科				何信賢主任	
學年(畢業年) 總人數	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	負責主管																																																																																																																	
系科																																																																																																																					
智慧車輛與能源系	0	0	25	侯光熙院長																																																																																																																	
智慧製造工程系	0	0	27	于善淳主任																																																																																																																	
工業工程與管理系	54	18	6	侯光熙院長																																																																																																																	
工業工程與管理科				黃瓊華老師																																																																																																																	
商務與觀光企劃系	27	7	0	何東洋院長																																																																																																																	
商務與觀光企劃科				梁應平主任																																																																																																																	
資訊管理系	65	8	9	何惠珍老師																																																																																																																	
資訊管理科																																																																																																																					
運動與健康促進系	15	2	0	何東洋院長																																																																																																																	
電機與電子工程系碩士班																																																																																																																					
電機工程科																																																																																																																					
電機與電子工程系	19	13	0	侯光熙院長																																																																																																																	
電機與電子工程科				趙中興老師																																																																																																																	
電機與電子工程系用電設備檢驗維護拉優學分學程				曾慶祺老師																																																																																																																	
機電工程系																																																																																																																					
機電工程系精密加工實作學分學程	83	4	0	侯光熙院長																																																																																																																	
餐飲管理系	79	58	51	于善淳主任																																																																																																																	
餐飲管理科				陳劍鋒主任																																																																																																																	
觀光管理系				餐飲系教師																																																																																																																	
觀光管理系餐飲與烘焙組	55	27	0	何東洋院長																																																																																																																	
觀光管理科				何信賢主任																																																																																																																	
	體育教育中心 1. 上週六(7/12)晚上完成辦理「挑戰畢業學長系列球賽：籃球」，原訂本週四晚上辦理，惟因連日下雨造成場地多處積漏水，為保護學生安全，並配合學生可參加的時間，延至 7/12 晚上。為應屆畢業生增辦在校最後一場籃球賽，且特地租借學士服，讓遠赴歐洲實習未能著學士服參加畢業典禮彌補一點點遺憾。學生穿上學士服後開心的和同學們一起自拍，留下紀念！  2. 規劃 114-1 各項球類競賽，預計辦理籃球、羽球及排球項目。 校安中心 1. 2025 城鎮韌性(防空)演習北都地區訂於 7/17(四)下午 13:30-14:00 實施。 2. 協助夜智工學生張 O 安辦理緩徵作業，再次宣導今年兵役年次為 95 年次，請各位導師協助宣導，尚未完成緩徵作業人員，請至校安中心張教官處辦理。 3. 7/15(二)辦理校安中心倪員離職值班、業務移交及財產移轉。																																																																																																																				

報告人	內容	管制時程																																																																											
	宿舍中心 1. 宿舍中心組裝小組，志清樓 6 樓組裝工作從 7/10 已經組裝 45 床床架已進展到 612 房間，書桌的部分將會床架裝完才會組裝，屆時會以組裝流水線的方式組裝，床架組裝狀況如下圖所示：  2. 因應今年宿舍十月份會增加 500 多人，志清樓 6 樓於 7/15 日已經安裝好 洗衣機 3 台和烘衣機 2 台及脫水機 2 台， 並完成十月份待命的第一步。																																																																												
綜合行政處 鍾美惠 處長	人事組 1. 教育部不適任教職員定期查核系統，114 年 6 月份查核含兼任教師，查無不適任教職員工。 2. 國際事務處 7 月 14 日新進員工黃鈺涵。 環安組 1. 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫，經教育部核定計畫總經費 1164 萬元，教育部補助 460 萬元建置本校能源管理系統 EMS。 2. 本週將進行綜一館中庭廢棄物清理及頂樓防水工程的前置作業。 文保組 1. 7/8-7/15 銀行入帳有 9 筆款項，金額 472,374 元，皆已開立收據。 2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下 <table><tr><th>優先序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr><tr><td>11-1</td><td>無線網路AP</td><td>375,000</td><td>網管組</td><td>已完成</td></tr><tr><td>11-2</td><td>資訊課桌數位E化資訊整合系統-十一-02</td><td>530,000</td><td>教務處</td><td>3/12已請購、5/7已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-3</td><td>商務用投影機設備-十一-03</td><td>416,000</td><td>教務處</td><td>3/12已請購、5/12已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-5</td><td>投影機</td><td>52,000</td><td>智工系</td><td>5/14已請購、6/6已決標</td></tr><tr><td>11-6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>624,456</td><td>智工系</td><td>6/18已請購、7/15決標</td></tr><tr><td>11-7</td><td>VR眼鏡-十一-07</td><td>84,000</td><td>智工系</td><td>6/6已請購、7/10已決標</td></tr><tr><td>11-8</td><td>個人電腦</td><td>363,000</td><td>智工系</td><td>4/08已請購、5/29已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-9</td><td>單槍投影機-十一-09</td><td>104,000</td><td>智車系</td><td>7/9請購中</td></tr><tr><td>11-12</td><td>自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自募款)</td><td>240,000</td><td>智車系</td><td>6/18已請購</td></tr><tr><td>11-13</td><td>自動駕駛訊號處理裝置-十一-13</td><td>290,000</td><td>智車系</td><td>6/27已請購</td></tr><tr><td>11-16</td><td>活動吧檯-十一-16</td><td>38,800</td><td>餐飲系</td><td>7/10請購中</td></tr><tr><td>15-1</td><td>監視器攝影機</td><td>95,000</td><td>校安中心</td><td>4/29已請購、5/16已決標、驗收中</td></tr><tr><td>14-1</td><td>自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01</td><td>200,000</td><td>學生會</td><td>3/20已請購、5/7決標(改規格)、6/3重新請購、6/26決標、7/8已決標</td></tr><tr><td>14-2</td><td>全冷藏冰櫃</td><td>168,000</td><td>宿委會</td><td>4/30已請購、6/4決標、6/18決標(第二次)、6/27決標(第三次)、收回標款使用</td></tr></table>	優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-1	無線網路AP	375,000	網管組	已完成	11-2	資訊課桌數位E化資訊整合系統-十一-02	530,000	教務處	3/12已請購、5/7已決標、驗收中	11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	3/12已請購、5/12已決標、驗收中	11-5	投影機	52,000	智工系	5/14已請購、6/6已決標	11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、7/15決標	11-7	VR眼鏡-十一-07	84,000	智工系	6/6已請購、7/10已決標	11-8	個人電腦	363,000	智工系	4/08已請購、5/29已決標、驗收中	11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	7/9請購中	11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自募款)	240,000	智車系	6/18已請購	11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購	11-16	活動吧檯-十一-16	38,800	餐飲系	7/10請購中	15-1	監視器攝影機	95,000	校安中心	4/29已請購、5/16已決標、驗收中	14-1	自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01	200,000	學生會	3/20已請購、5/7決標(改規格)、6/3重新請購、6/26決標、7/8已決標	14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會	4/30已請購、6/4決標、6/18決標(第二次)、6/27決標(第三次)、收回標款使用	
	優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																								
	11-1	無線網路AP	375,000	網管組	已完成																																																																								
11-2	資訊課桌數位E化資訊整合系統-十一-02	530,000	教務處	3/12已請購、5/7已決標、驗收中																																																																									
11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	3/12已請購、5/12已決標、驗收中																																																																									
11-5	投影機	52,000	智工系	5/14已請購、6/6已決標																																																																									
11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、7/15決標																																																																									
11-7	VR眼鏡-十一-07	84,000	智工系	6/6已請購、7/10已決標																																																																									
11-8	個人電腦	363,000	智工系	4/08已請購、5/29已決標、驗收中																																																																									
11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	7/9請購中																																																																									
11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自募款)	240,000	智車系	6/18已請購																																																																									
11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購																																																																									
11-16	活動吧檯-十一-16	38,800	餐飲系	7/10請購中																																																																									
15-1	監視器攝影機	95,000	校安中心	4/29已請購、5/16已決標、驗收中																																																																									
14-1	自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01	200,000	學生會	3/20已請購、5/7決標(改規格)、6/3重新請購、6/26決標、7/8已決標																																																																									
14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會	4/30已請購、6/4決標、6/18決標(第二次)、6/27決標(第三次)、收回標款使用																																																																									
	3. 提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。																																																																												

報告人	內容	管制時程																								
	網管組 1. 支援即測即評學科考試。 2. 7 月 10 日參加教育部舉辦生成式 AI 創作代理、AI 網路協作、AI 資料平台、AI 校園數位韌性、資料開放 x 社會責任研討會。 3. 7 月 11 日參加 Insight Sparks 校務研究創新論壇系列活動。 4. 開課資料調整、更新更正。																									
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心 1. 校務評鑑： (1)7/15(二)下午 14:00 林副校長至各系看實驗室準備評鑑的情況，再請系於 7/21 前針對問題解決改善。 (2)7/17(四)校內模擬演練： ※10:00-11:20 (80min)：查閱資料(圖書館二樓展示中心) <table><tr><th>參訪順序</th><th>科系/單位</th><th>時間</th><th>參訪實驗室</th></tr><tr><td>1</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>11:30-11:38</td><td> • 電動車廠 • 電動車動力實驗室 • 先進駕駛實驗室 </td></tr><tr><td>2</td><td>餐飲管理系</td><td>11:40-11:48</td><td> • 飲調教室 </td></tr><tr><td>3</td><td>智慧製造工程系</td><td>11:50-11:58</td><td> • 人工智慧應用工程學程 </td></tr><tr><td>4</td><td>人工智慧應用工程學程</td><td>12:00-12:08</td><td> • 智慧製造生產中心 • 機電整合實驗室 </td></tr><tr><td>5</td><td>USR 中心</td><td>12:10-12:16</td><td> • USR 中心 </td></tr></table> (3)7/22 (二)學校將邀請 校外委員進行 校務自我評鑑，有關：評鑑日程表、評鑑相關分工事項，再請大家協助。 2. 即測即評及發證檢定： (1)中餐烹調-葷食：7/7(一)~7/10(四) (2)烘焙食品-麵包：7/14(一)~7/17(四) (3)烘焙食品-西點蛋糕：7/21(一)~7/24(四) 3. 本校申請「114 學年度國際生留臺就業輔導專業化計畫」已經教育部審查通過，教育部核定補助經費為新臺幣 270 萬元，執行期間自 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日。 推廣教育中心 1. 7/30(三)參加桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫)下半年計畫經費核銷和系統操作說明會。地點：桃竹苗分署行政大樓四樓 401 會議室。 2. 7/23(三)、7/25(五)報名參加教育部「114 年度大專校院推廣教育課程資訊入口網(CELL)」系統推廣說明會。 3. 7/19(六)09：00 辦理桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫) 政策性產業課程-碳規劃和管理實務班(第 1 期)開訓，並開始 48 小時的訓練課程。 4. 7/10(四)下午 13：00-15：00 辦理「旅宿業從業人員技能培訓班」就業宣導活動和結訓典禮，地點：定一樓一樓觀光地理及 3D 教室。7/11(五)辦理該班 7/7(一)放颱風假補課活動。 5. 7/5(六)辦理桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫)-上半年計畫	參訪順序	科系/單位	時間	參訪實驗室	1	智慧車輛與能源系	11:30-11:38	• 電動車廠 • 電動車動力實驗室 • 先進駕駛實驗室	2	餐飲管理系	11:40-11:48	• 飲調教室	3	智慧製造工程系	11:50-11:58	• 人工智慧應用工程學程	4	人工智慧應用工程學程	12:00-12:08	• 智慧製造生產中心 • 機電整合實驗室	5	USR 中心	12:10-12:16	• USR 中心	
	參訪順序	科系/單位	時間	參訪實驗室																						
	1	智慧車輛與能源系	11:30-11:38	• 電動車廠 • 電動車動力實驗室 • 先進駕駛實驗室																						
	2	餐飲管理系	11:40-11:48	• 飲調教室																						
	3	智慧製造工程系	11:50-11:58	• 人工智慧應用工程學程																						
	4	人工智慧應用工程學程	12:00-12:08	• 智慧製造生產中心 • 機電整合實驗室																						
	5	USR 中心	12:10-12:16	• USR 中心																						

報告人	內容	管制時程
	課程-越語人才培育班(第 4 期)結訓典禮，完成 54 小時的訓練課程。 6. 7/01(二)起開放 114 學年度樂齡大學學員報名，預計招收 38 名學員，截至 7/15(二)為止，已有 30 名學員完成報名手續。 7. 7/12(六)下午 16:00 起芎林光明幼兒園租借定一樓六樓國際會議廳辦理第 16 屆畢業典禮。 8. 7/30(三)上午 09:00 起林章平老師租借本校大華樓五樓會議室舉辦設計研習活動。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	新南向交流中心 114 招生作業，審查學生資料及彙整面試成績。 - 進行 113 經費核銷及結算。 - 辦理 111-1、112-1 第三年及第四年經費申請表，7/22(週二)前繳交。 - 辦理 7/20(週日)華語考試行政作業，安排遊覽車及協同人員。 - 學生看診及送醫，7/11(週五)智工一乙陳 x 堅，7/13(週日)餐飲三甲阮 xx 何。 - 協助新增校外實習廠商作業。 - 協助智工系校外實習課程銀行開戶。 - 製作校務評鑑簡報及資料夾。 國際及兩岸交流中心 - 第四屆兩岸青年數位經濟創新創業訓練營順利結束，已完成教育部事後登陸。 國際專修部 115 學年度國際專修部續辦計畫書撰寫。 114-1 招生作業，進行學生資料審查及面試成績彙整。 華語文中心 - 辦理 8 月份華測專案考試。 - 處理學生華測考試違規後續。	
會計室 賴心萍 主任	- 本校截至 7 月 11 日止，銀行存款餘額 6,797 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 - 收入： (1)立峰租金：272,559 元 - 支出： (1)7/11 付款：4,861,735 元 (2)7/21 預計付款：3,000,000 元 - 會計室提醒： (1)工讀生勞保自付情形： (a)學生投保，但未向學生代扣勞保費用 (b)學生當月沒有工讀，勞保系統沒有退保 以上狀況，都會影響學校單位負擔費用增加，再請承辦單位留意。 (2)113 學年度結算，請各單位檢視計畫經費及學校經費，是否還有在途中的核銷尚未送出，如有請盡快完成核銷。	

報告人	內容	管制時程															
	重要通知 敏實科技大學 113 學年度經費報支截止日通知 為配合本校「113 學年度決算作業」，請各單位同仁務必注意下列作業時限，以免影響自身權益： (請各院系助理協助公告周知並轉達系上老師) <table border="1"> <thead> <tr> <th>截止項目及時限</th><th>注 意 事 項</th><th>備 註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>採購案/請購單 114 年 6 月 27 日 (星期五)</td><td>全部經費(註一)：採購案之請購單請於 114/6/27(五)截止日前上系統登錄，登錄完畢後請務必「同時」送出簽核。</td><td>※各單位、計畫主持人如需購置物品或報支費用需經採購單位，請於 6 月底前辦理。</td></tr> <tr> <td>支出憑證黏存單 114 年 7 月 15 日 (星期二)</td><td>全部經費(註一)： ◆ 單據日期 114/7/15(含)以前 ◆ 最遲請於 114/7/18(星期五)送至會計室審核。</td><td>※已核章之支出憑證黏存單請務必於 114/7/31 前送會計室入帳，逾期恕不受理。 ※114/8/1 以後恢復正常核銷期限。(8/1 以後報支者，須取得 8/1 以後之單據)。</td></tr> <tr> <td>特 殊 情 況 截 止 時 限</td><td>注 意 事 項</td><td></td></tr> <tr> <td>114 年 8 月 1 日 (星期五)</td><td>◆ 全部經費：於 114/7/15-7/31 辦理活動或出差，請立即核銷，最遲於 114/8/1(星期五)前送運會計室審核。</td><td></td></tr> </tbody> </table> (註一)：「全部經費」：含「校內經費」+「計畫案」。 「計畫案」：含教育部等政府機關團體、國科會、藥界、產學、推廣、建教等均屬之。 例：老師執行計畫案，計畫期程為 114/1/1~12/31，主持人需將屬 113 學年度之單據於 114/7/15(星期二)前送至會計室核銷，7/16 以後停止各項經費核銷。 ★ 114/8/1 以後不可再報支屬 113 學年度單據(日期在 114 年 7 月 31 日前)。 ◎ 請特別注意： ★ 校長「已核完章」(已完成審核)之支出憑證黏存單或差旅報告單，最遲請於 114/8/8(星期五)前送運會計室，請各單位務必依時限完成各項核銷作業，逾期恕不受理！ (3)114/07 月結案專案計畫/產學案，支出狀況如下：(6/30 止) 專案總計：103,961,577 元 ※現金餘額較補助款未支用餘額為低，請各單位撙節使用避免透支。 ※如計畫/產學案有辦理展延，請告知並附上同意展延相關資料(公文或 E-mail 通知)。 (4)申請預支活動、會議等相關費用的承辦人，請盡快完成核銷，如有餘額請至出納組繳回。 ※申請零用金的承辦人，請於 7 月 21 日前至出納繳回，如有特殊狀況請先告知。 (1)研發：梁應平、邱志唐 (2)學務：邱國暢、王政和、林俊逸、彭美惠 (3)教務：邱正彥 (4)國際：張可家(已核銷，尚缺附件資料) (5)綜合行政：許嘉言 (6)智慧系：丁鏗升 3. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)新年度計畫預算入系統及調整預算 (2)評鑑資料填寫 (3)準備 7/14-7/18 會計師查帳所需資料 (4)114/06 月報資料上傳及發文	截止項目及時限	注 意 事 項	備 註	採購案/請購單 114 年 6 月 27 日 (星期五)	全部經費(註一)：採購案之請購單請於 114/6/27(五)截止日前上系統登錄，登錄完畢後請務必「同時」送出簽核。	※各單位、計畫主持人如需購置物品或報支費用需經採購單位，請於 6 月底前辦理。	支出憑證黏存單 114 年 7 月 15 日 (星期二)	全部經費(註一)： ◆ 單據日期 114/7/15(含)以前 ◆ 最遲請於 114/7/18(星期五)送至會計室審核。	※已核章之支出憑證黏存單請務必於 114/7/31 前送會計室入帳，逾期恕不受理。 ※114/8/1 以後恢復正常核銷期限。(8/1 以後報支者，須取得 8/1 以後之單據)。	特 殊 情 況 截 止 時 限	注 意 事 項		114 年 8 月 1 日 (星期五)	◆ 全部經費：於 114/7/15-7/31 辦理活動或出差，請立即核銷，最遲於 114/8/1(星期五)前送運會計室審核。		
截止項目及時限	注 意 事 項	備 註															
採購案/請購單 114 年 6 月 27 日 (星期五)	全部經費(註一)：採購案之請購單請於 114/6/27(五)截止日前上系統登錄，登錄完畢後請務必「同時」送出簽核。	※各單位、計畫主持人如需購置物品或報支費用需經採購單位，請於 6 月底前辦理。															
支出憑證黏存單 114 年 7 月 15 日 (星期二)	全部經費(註一)： ◆ 單據日期 114/7/15(含)以前 ◆ 最遲請於 114/7/18(星期五)送至會計室審核。	※已核章之支出憑證黏存單請務必於 114/7/31 前送會計室入帳，逾期恕不受理。 ※114/8/1 以後恢復正常核銷期限。(8/1 以後報支者，須取得 8/1 以後之單據)。															
特 殊 情 況 截 止 時 限	注 意 事 項																
114 年 8 月 1 日 (星期五)	◆ 全部經費：於 114/7/15-7/31 辦理活動或出差，請立即核銷，最遲於 114/8/1(星期五)前送運會計室審核。																

報告人	內容	管制 時程
	(5)114 學年度預算書填報 4. 113-2 學生學雜費分期未繳完名單：(未含退學學生) 未繳總計：國專班：162,750 元；合計 162,750 元 ※提醒：依規定本學習分期費用未繳完，下學期不得辦理分期。 a..國專智車秋一甲(班導：鄭向殷) (1)裴文德(10,850 元)、(2)李德正(10,850 元) (3)潘俊義(10,850 元)、(4)阮仲成(10,850 元) (5)陳鄧效(10,850 元)、(6)胡耐俊(10,850 元) (7)阮春黃(10,850 元)、(8)杜玉凱(10,850 元) b.國專智慧秋一甲(班導：鄭向殷) (1)張宏江(10,850 元)、(2)蘇明孝(10,850 元) (3)阮進仲(10,850 元)、(4)阮文越(10,850 元) (5)範文良(10,850 元)、(6)黎玉順(10,850 元) c.國專餐飲秋一甲(班導：鄭向殷) (1)阮氏芳橋(10,850 元)	