

會議程序

時間：112 年 11 月 21 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞。

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校慶辦理得還不錯，在室內舉辦活動不受天氣影響，感謝學務處、體育中心的協助及各單位的配合。剛好校慶前開董事會，通過調薪基本俸 4%，研究費 15%，董事長一直都是支持學校的，只是他想看到大家的成果。再次感謝董事長！相信 1/1 後媒體一定會報導沒有調整薪資的學校名單，會有各項的質疑。 2. 董事長在會議中有說 12 月想召集董事一起來學校，請各部門對他們做報告。各部門可以針對共識營所提出的各單位計畫再做修正。 3. 週四要出國前往大陸及泰北招生，大家可以看得出來我們現在海外生已經比國內生多了，相信未來也是，所以大家都要投入各管道的招生。 4. 即測即評核銷已完成，感謝梁主任及玄汶的支援，玄汶是義務幫忙，請人事室要提報嘉獎。校慶、新南向、校基庫、TTQS 等都表現很好，可以提報獎勵名單。 5. 一個學校一定要各處室能夠自己管理好，沒辦法全部靠校長處理，各單位處理事情要明快果決，如大型停車場的照明燈就是要加設幾盞，燈光都要明亮，攝影機也要快速裝。 6. 教師除非有公務（如發表論文、參加研討會等），否則在學期中是不可以出國的。 7. 新南向查核的問題比較多是宿舍的問題是不是都轉給總務處了，都要看怎麼改進。 8. 垃圾分類各單位要落實，從辦公室每位教職員做起，都要落實。 9. 學生的服務學習的內容？是不是時間跟內容都要調整。 10. 1/5 監察院要來我們學校，應該算是例行性的，監察院督導教育部。所以學校要準備好教育部要求的各項文件， 11. 右任樓請廠商來勘查是很好，是不是也順道一起勘查英士樓，看英士樓改成宿舍的可能性。 12. 採購辦法已通過董事會，所以就依新辦法 15 萬以上的採購案就要進行招標。請購原則是用採購那邊，有特別的說明才用簽呈。 	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導協助完成即測即評後續工作 2. 參與 USR 報告校務的部分撰寫 3. 檢視校務發展計畫 將於 11 月/25 完成檢視與修訂及 11/30 前完成獎補助的計畫(請學務處/人事組/研發處/國際處各處長及二級主管協助 113 年度獎補助第二階段基本資料系統填報(112/11/20-11/24)填報資料外並上傳佐證(校基庫數據) 共 21 張表單) 4. 學餐進度督導協助,另與 OK 便利超商魏總經理聯繫,請超商能引進一些越南食品與用品以便利學生,已獲支持 5. 參與新南向品質查核會議 	
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加香山高中、新竹高商、光復中學校慶 2. 參加北埔國中生涯博覽會 3. 11/23 日關西高中校長蒞校 4. 11/24 日世界高中校長蒞校商談 3+4 學程 5. 11/30 日 0930-1530 竹南中興商工師生 67 人(資訊/汽車/實用汽車)蒞校參訪各系 6. 112 年技專校院設立選才專案辦公室(第 3 期)訪視 一、訪視日期：113 年 1 月 15 日(一)10：00~15：30 時。 	

二、書面資料檢整：學校需於受訪日前一週(113 年 1 月 8 日)，將下列相關書面資料電子檔送交技專校院招生專業化總辦公室，資料如下：

(一)執行進度報告：以文字敘述具體說明下列各項目之執行情形及未來工作規劃：

1. 招生單位發展與招生專業人才團隊養成執行情形。
2. 區域技高與技專校院互動及諮詢執行情形。
3. 專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形。
4. 以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形。
5. 協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之執行情形。
6. 結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形。
7. 其他有利招生專業化發展之配套機制與具體作法。

(二)受訪當日執行進度及未來規劃之簡報。

(三)受訪當日各系經驗分享之簡報。

三、各單位應辦事項：

(一)入學服務處：本校與教育部聯繫窗口，負責督導本案執行及相關整備事宜，當日計畫主持人及承辦人接受個別訪談。

(二)三系一學程：

1. 負責完成當日學系執行選才計經驗分享簡報及依前述執行進度報告之項次完成相關資料檢整，分別以專夾裝訂於 12 月 15 日前送入學服務處收整備查。
2. 督導所屬教師當日配合個別訪談，並利用系務會議針對選才計畫對所屬教師實施行前教育訓練，俾利訪談順遂。

(三)校務研究室：提供校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形供入學服務處納入執行進度報告，供委員檢視。

7. 112 年設立選才專案辦公室(第 3 期)計畫各單位經費使用情況

112 學年度敏實科技大學選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表											
(時間：112 年 11 月 20 日)											
使用單位	項目	出席費	講座鐘點費	工讀費	補充保費	交通費	雜支	差旅費	印刷費	膳食費	合計
智慧車輛 與能源系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641
	支用	20000	16000	10560							46560
	比率	88.9%	61.5%	75.9%	0.0%	0.0%		0.0%			57.7%
智慧製造 工程系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641
	支用										0
	比率	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		0.0%			0%
人工智慧 工程學士 學位學程	分配	22500	4000	13904	853	11040	0	5880	0	0	58177
	支用	6000		1408							7408
	比率	26.7%	0.0%	10.1%	0.0%	0.0%		0.0%			12.7%
餐飲管理 系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641
	支用	9000				13500				4160	26660
	比率	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%	122.3%		0.0%			33.1%
入學服務 處	分配	25000	23600	14080	1323	11040	12496	5880	14000	32000	139419
	支用	25500	8000	13560	223	7000	2520	2372	7056	11490	80641
	比率	102.0%	33.9%	96.3%	16.9%	63.4%	20.2%	40.3%	50.4%	35.9%	57.8%
總計	分配	115000	105600	69696	6125	55200	12496	29400	14000	32000	439517
	支用	60500	24000	25528	223	20500	2520	2372	7056	15650	158349

	比率	52.6%	22.7%	36.6%	3.6%	37.1%	20.2%	8.1%	50.4%	48.9%	36.0%	
校務研究室 楊智凱 主任	學生線上請假系統已完成，本週將與學務處協調上線相關細節，預計下週正式上線。											
侯光煦院長 兼主任秘書	秘書室 1. 國科會近期通知相關一般專題研究、產學合作研究、實務型研究專案及無人機前瞻研究等計畫申請辦法；請學系轉知教師上本校網站觀看公告並提出申請辦理。 2. 校長即將於本週 23 日起~12 月 1 日赴國外進行九天之招生宣導；各單位有急待校長裁定事項者；請於近兩日向校長面報。 3. 秦董事蒞校時特別強調在對學生的 品格教育 上進行有計畫的執行及教導；校長亦於共識營活動中再次強調 四大核心價值 ；請各學系於班會活動中強化宣導並設法落實於教育中。 4. 請各單位繼續進行校務發展計畫的微調修正；期望於 11 月 28 日前完成。											
人工智慧 學院 侯光煦 院長	智車系務報告 1. 邀請多所高中職校長、科主任進行選才經驗分享。 2. 定期召開系務會議暨校外實習及產學合作會議。 3. 群創光電進行 113 學年度校外實習面試。 4. 參加中興商工汽車科課程觀摩。 5. 執行校外實習訪視工作。 6. 執行微學分 I 課程。 智工系務報告 1. 3D 虛擬工廠講座介紹 2. 南向班勞工體檢與工讀合約簽定 3. 收集學生護照、畢業證書、申請居留證與工作證 4. 拜訪合鑽機械洽談校外實習合作 5. 製造生產中心設備維修與機台保養 6. 工業工程師證照輔導 人工智慧系務報告 1. 人工智慧素養(AIL)認證考照輔導，77 為同學參加，基礎級通過 53 人，專業級通過 11 人。 2. 本週四創生平台建置討論。 院務報告 1. 11 月 9 日 1310~1700 時召開學院共識營；完成各系中長程計畫修訂。 2. 11/9 召開院教評審查獎補助一件一表。 3. 11/17 通知智工系與智車系召開校外實習委員會議，討論海外實習補助事項。											
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	餐飲系務報告 1. 台灣評鑑協會來函國際專班校外實習訪視時間為 11/24 及 12/15。 2. 11/10 磐石國中入班授課。 3. 11/13 VR 智慧餐飲講座。 4. 11/14 拜訪綠能工商， 5. 11/16 瓦城集團人事協理拜訪南向訪視事宜。 6. 11/18 北埔國中校慶。											

7. 11/21-11/22 餐飲系共識營活動
8. 11/22 光復中學實習組長拜訪
9. 11/29 畢業生返校說明會

院務報告

1. 11/15 院實習會議
2. 討論餐飲系評鑑日期

綜合業務組

1. 113 年度獎補助基本資料填報系統已開放，請各單位 11/24 中午前填報並上傳佐證資料，人事/會計/學務/總務/研發/國交。
2. 112-1 學年度期中考成績，以開放學生上網查詢。
3. 本學期申請停修，至 112/11/24 申請截止。教務處將依學則規定審查。公告如下：

112學年度第1學期 停修申請

教務處公告

主旨：本學期(112學年第1學期)申請課程停修同學，請於**第11週(11月20日~11月24日)**辦理，逾期不予受理。

說明：依據本校學生選課辦法第八條規定，學生得在期中考試成績公告後2週內，依下列規定申請停修：

- 一、申請單經導師、任課教師及系主任、學務處簽核後至教務處綜合業務組辦理。
- 二、唯僅可停修**選修**科目一門，但修業學分數仍不得少於每學期應修之最低學分數。
- 三、且五專部前三年不得辦理停修。
- 四、申請停修之科目，期中考成績應為不及格。
- 五、申請停修缺課時數，未達期中考前之三分之一。

六、核准停修名單將於第12週公告，經公告後方可停止到班上課，否則仍視為「曠課」。

圖書館

1. 協助即測即評憑證核銷事宜。
2. 11/17-19 支援青燕基金會活動。

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 11/20 18:00 止，整體執行率 **69.12%**)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增
主冊	(一)教學創新精進	4,094,968	2,659,799	1,435,169	65%	
	(二)善盡社會責任	223,067	107,208	115,859	48%	↑
112/01/01	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	
112/12/31	(四)提升高教公共性	206,761	77,819	128,942	38%	
	校務研究 IR	76,000	23,255	52,745	31%	
總計		4,930,848	2,868,081	2,062,767	58%	

註：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

2. 11/28 行政會議後召開高教專案管考會議，請相關同仁預留時間與會。(下次管考時間：**11/28**、**12/19**行政會議後。

教務處
王慧君
教務長

- 112-1 期中教學評量原訂第 8、9 週進行填寫，因填答不如預期已加填第 10 週，教學評量為教學歷程回饋的依據與指標，且會影響老師績效，請教師務必督促同學確實填答。教發預計於 11 月底或 12 月初召開檢討教學品保會議討論，定期檢討教學成效，以改善教學品質。
- 112-1 丁種獎勵開放觀課時間如下，歡迎老師相互學習觀摩，教學相長。

編號	申請人	計畫名稱	日期	地點
案 1	鄭伊玲	做自己的主人，點亮人生道路 [對應課程：生命教育]	112/11/14(二)14:10~16:00 112/11/21(二)14:10~16:00	仁 36
案 2	何惠珍	電商 Next Level：遊戲化智慧 商戰[對應課程：電子商務]	112/11/13(一)13:10~16:00 112/11/20(一)13:10~16:00	定一樓 4F- 智慧教室

- 配合教務處開課所需，112-2 高教之「自主學習」課程即刻起開放申請，請有意指導學生執行自主學習的教師提出申請。註：微學分部份待確認後公告
- 教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。113 年計畫自即日起於徵件系統上開始填寫(教育部已開放新帳號申請)，預計校內收件時間至 **112/12/15(星期五)23:00 止**，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。另，11/23+11/30 尚有二場「一對一諮詢」活動(已公告)，敬邀有興趣教師共同參與討論。

113年度教學實踐研究計畫補助經費

1 核定計畫經費 50萬(max)
 人事費 50% max
 業務費
 設備費

2 NEW 博士生兼任助理 (TA/RA)
 每人每月1萬元(每月1人次)
 max
 人事費
 勞健保、退休金另計
 專款專用

計畫主持人費用補升至每月1萬2,000元

行政管理費

學校計畫經費(112/11/15)

113學年度教育部
教學實踐研究計畫
諮詢服務預約

諮詢服務申請表

日期

11/3(五) 許耀文
11/8(三) 林宜慧
11/16(四) 何惠珍
11/23(四) 林宜慧
11/30(四) 何惠珍

MENTOR:
 敏實科技大學-資訊管理系 何惠珍 助理教授
 敏實科技大學-醫務管理系 林宜慧
 理學院教學中心-工業工程與管理系 許耀文 副教授
 其他-請老師提供MENTOR名單、教學領域科目

時間: 中午 12:00 ~ 13:00
 地點: 教學發展中心

如欲預約上述以外之諮詢時間，請來電教發中心(校內分機: 2225 / 2226)洽詢，並提供您能前來諮詢的時間與Mentor。

通識教育中心

- 要開設 112-2 四技部(日、夜)通識選修課程的教師，請於 11 月 21 日前繳交開課申請表(reg@mitust.edu.tw)。
- 11/3 召開通識系教評會，11/6 召開通識院級教評會審查獎補助案。
- 完成通識中長程計畫。
- 參加 108 課綱與通識教育課程規劃與教學設計研習。

USR 實踐計畫中心

	<ol style="list-style-type: none"> 112/11/16 芎林社區紙寮窩參與校慶校園減碳，USR 與社區合作推展 ESG，當季在地食材減碳推廣，已與紙寮窩楊理事長簽訂產學合作策略聯盟意向書，紙寮窩成為 USR 實踐場域。 管控 11-12 月 USR 微學分課程及相關活動皆已預編經費，所有預算經費將於 12/15 前用罄。 112/11/21 繳交 USR 校務和個案成果報告書。 	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 年度三週年校慶圓滿成功，感謝各單位的協助。 113 年大專優秀青年推薦表單目前只有餐飲系舉薦學生，請各系系主任盡速舉薦學生至生活事務中心。 蔡衍明愛心基金會春節慰問金(5,000 元/名、20 名)12 月 15 日收件截止，請各系主任協助宣導請弱勢學生提出申請。 「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」部分規定，業經本部於中華民國 112 年 10 月 16 日以臺教學(五)字第 1122805080A 號令修正發布其中較大的改變為車齡由五年修改為十年：學校校外教學活動租用車輛，車齡（計算出廠日期至租用結束日期）不得逾十年，並應裝置下列系統： <ol style="list-style-type: none"> (1)須為使用可適性打造遊覽車之底盤打造之遊覽車。 (2)先進駕駛輔助系統。 (3)行車視野輔助系統。 (4)全球衛星定位系統(GPS)，並提供車輛動態資訊介接至交通部公路局遊覽車動態資訊管理系統(以下簡稱動態系統)，且應提供動態系統連結及帳號、密碼。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/14(四)早上 10:00-12:00/18:00-20:00 假圖書館 2F，進行日(進)間部全大一新生 Ucan 施測，請導師轉知同學務必出席。 請各院、系導師於本學期 12/18 至 1/6(第 15~17 週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表。 ※線上填寫路徑： 進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。 ~或直接複製連結： 日間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx 登入後，請點選左方「導師滿意度」，開始進行填答。 請各院、系導師於本學期第 18 週(1/12)前完成導師晤談紀錄表上傳。 身心健康中心 11/21(二)13:10-16:00 同儕輔導員-同理心培訓與溝通技巧練習工作坊；11/30(四) 13:10-16:00 這輩子，只能這樣了嗎？— 用「設計思考」翻轉，打造你想要的工作與人生工作坊。資源教室 11/22(三)14:10-16:00 假大 37 辦理「時間管理大師養成班」； 11/29(三)14:10-16:00 假戀愛真詐財網路交友防身術；12/6(三)12:10-14:00 職涯影展：世界第一麩；12/15(五)12:10-16:00 職力 UP！競爭力 	

	<p style="text-align: center;">UPUP！職訓中心參訪。</p> <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 月 16 日完成辦理校慶運動會趣味競賽、投籃大賽及大隊接力，感謝各系及各單位的參與及支援。 11 月 23 日晚上 6 時~8 時辦理敏實夜未眠：誰與爭鋒羽球賽。 12 月 4 日~12 月 8 日預計辦理敏實盃系科班際羽球賽，即日起至 11 月 24 日（星期五）止，煩請各系協助轉知學生賽事資訊。 																																									
<p>綜合行政處 吳仁明 處長</p>	<p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 智工系新助理阮玉善已經勞動核准工作證，將於 11/27 日上任。 近期將發下職員工 111 學年度績效考核表，請各單位依說明日期完成，以利後續作業。 <p>環安組</p> <ol style="list-style-type: none"> 橫渠樓宿舍 5 樓整修及頂樓防水工程 11/16 第 2 次場勘，已請廠商報價中。 右任樓宿舍整修案上週木作、水電及防水工程廠商已完成初步勘查，本週四會再到學校丈量尺寸及討論施工方式及報價。 綜二館布朗學校將在本週安裝電表。 <p>文保組</p> <ol style="list-style-type: none"> 近期採購案件進度如下： <table border="1" data-bbox="336 1061 1401 2074"> <thead> <tr> <th></th> <th>請購項目</th> <th>總金額</th> <th>單位</th> <th>目前執行進度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>學生宿舍專用停車場監視器</td> <td>55,000</td> <td>112,學務處</td> <td>7/20 公告，8/3 開標，8/22 第二次開標決標，備貨中</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫</td> <td>98,000</td> <td>117,教務處</td> <td>備貨中，完成交貨</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>西文圖書-十三-2</td> <td>132,000</td> <td>117,教務處</td> <td>7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標決標，備貨中，完成交貨</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>中文圖書-十三-1</td> <td>252,000</td> <td>117,教務處</td> <td>7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標廢標，9/15 第三次公告，9/22 第三次開標，9/22 議比價簽核，備貨中，完成交貨</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>工作站電腦(自籌款)-十一-12</td> <td>138,600</td> <td>208,人工智慧學位學程</td> <td>7/26 公告，8/9 開標，9/8 第二次公告，完成交貨</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CEPS 中文電子期刊服務-十九-02</td> <td>99,229</td> <td>117,教務處</td> <td>7/21 議比價簽核，備貨中，完成交貨</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Career & Technical</td> <td>160,771</td> <td>117,教務處</td> <td>7/21 議比價簽核，備貨</td> </tr> </tbody> </table>		請購項目	總金額	單位	目前執行進度	1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112,學務處	7/20 公告，8/3 開標，8/22 第二次開標決標，備貨中	2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117,教務處	備貨中，完成交貨	3	西文圖書-十三-2	132,000	117,教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標決標，備貨中，完成交貨	4	中文圖書-十三-1	252,000	117,教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標廢標，9/15 第三次公告，9/22 第三次開標，9/22 議比價簽核，備貨中，完成交貨	5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208,人工智慧學位學程	7/26 公告，8/9 開標，9/8 第二次公告，完成交貨	6	CEPS 中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117,教務處	7/21 議比價簽核，備貨中，完成交貨	7	Career & Technical	160,771	117,教務處	7/21 議比價簽核，備貨	
	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																						
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112,學務處	7/20 公告，8/3 開標，8/22 第二次開標決標，備貨中																																						
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117,教務處	備貨中，完成交貨																																						
3	西文圖書-十三-2	132,000	117,教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標決標，備貨中，完成交貨																																						
4	中文圖書-十三-1	252,000	117,教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標廢標，9/15 第三次公告，9/22 第三次開標，9/22 議比價簽核，備貨中，完成交貨																																						
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208,人工智慧學位學程	7/26 公告，8/9 開標，9/8 第二次公告，完成交貨																																						
6	CEPS 中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117,教務處	7/21 議比價簽核，備貨中，完成交貨																																						
7	Career & Technical	160,771	117,教務處	7/21 議比價簽核，備貨																																						

	Education Database- 十九-03			中
8	資訊講桌數位 E 化 資訊整合系統(自籌 款)-十一-2	504,000	117,教務處	7/20 公告，8/3 開標， 8/24 第二次開標決標， 備貨中
9	無線網路控制器(自 籌款)-十一-1	355,000	117,教務處	7/27 公告，8/10 開標， 8/31 第二次公告，9/7 第 二次開標
10	雲端及共享廚房-十 一-10	592,000	141,餐飲系	8/23 公告，9/6 開標， 10/3 第二次開標，10/18 第三公告，10/25 第三次 開標，備貨中
11	省水器材-十五-2	255,000	149,綜合行 政處	8/16 公告，8/30 開標， 9/27 第二次開標
12	無人搬運車系統-十 一-15	300,000	208,人工智 慧學位學程	7/27 公告，8/10 開標， 流標待公告，9/27 第三 次開標
13	AR/VR 教學套件-十 一-14	500,000	208,人工智 慧學位學程	7/26 公告，8/9 開標，流 標待公告
14	智慧檢測輔助系統- 十一-3-2	100,000	208,人工智 慧學位學程	7/19 公告，8/2 開標， 8/23 第二次開標決標， 備貨中
15	智慧檢測系統-十一- 3-1	315,000	208,人工智 慧學位學程	7/19 公告，8/2 開標， 8/23 第二次開標廢標待 公告，9/19 第三次公 告，9/26 第三次開標(無 人投標)
16	示波器-十一-8	240,000	150,智車系	8/15 公告，8/29 開標， 9/19 第二次公告，9/26 第二次開標
17	分析軟體-十一-9	200,000	150,智車系	8/16 公告，8/30 開標(流 標)，9/19 第二次公告， 10/03 第二次開標，完成 議價
18	AI 運算伺服器-十一- 7	130,000	150,智車系	8/15 公告，8/29 開標， 9/27 第二次開標
19	Simapro 9.5 碳足跡 軟硬體設備	213,000	117,教務處	8/17 公告，8/31 開標， 流標待公告，9/22 議比 價簽核，備貨中，完成 送貨

20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	驗收核銷
21	雷射切割機 1 台	12,600	USR	議價完成，準備下單，備貨中
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5 公告，9/20 開標(流標)，9/25 第二公告，10/3 第二次開標，流標，第三次開標公告，10/25 開標，11/20 送貨
23	11-13 電源供應器	40,000	智車系	議價完成，準備下單，備貨中，完成送貨
24	教職員宿舍家具 10 套	216,000	綜合行政處	9/7 公告，9/21 開標，10/2 第二次公，10/13 第二次開標，驗收中
25	智慧型網路控制器(自籌款)-十一-5	69,600	智工系	9/22 公告，10/06 開標，流標，11/1 第二次公告，備貨中
26	HMI 人機介面訓練設備(自籌款)-十一-6	31,500	智工系	議價準備，完成議價，驗收中
27	伺服器軟體-十三-4	40,000	智工系	議價準備
28	光電儲能電動腳踏車充電示範電站	172,988	教學發展中心	9/26 公告，10/12 開標，10/12 完成議價
29	桌上型電腦(主機+螢幕)2 台	52,822	教學發展中心	完成採購，驗收中
30	電子公文系統升級	250,000	教學發展中心	準備下單，完成議價，安裝完成
31	智慧智造主從式控制設備	200,000	教學發展中心	9/25 公告，10/12 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標，驗收中
32	直立式伺服器-十一	110,000	智工系	10/3 公告，10/17 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標，驗收中
33	全閃存儲存系統容量擴充	550,000	教學發展中心	10/19 第一次公告，11/02 開標，
34	智慧校園(商用專業整合型無線基地台...等)	251,370	教學發展中心	9/27 公告，10/12 開標，10/18 第二次公

				告，10/25 開標，備貨中
35	雲端廚房(AIOT 專控主機...等)	265,000	教學發展中心	9/26 第一次公告，10/12 開標，10/18 第二次公告，10/25 開標，備貨中
36	可程式邏輯控制實驗器-十一	321,000	智工系	9/27 第一次公告，10/12 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標，備貨中
37	7KW 交流充電器	199,763	教學發展中心	10/24 第一次公告，11/07 開標；11/14 第二次公告，11/21 開標
38	智工系實習實驗用相關物品-十八	95,100	智工系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/21 開標
39	雲端廚房實習實驗用相關物品-十八	238,000	餐飲管理系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/22 開標
40	Arduino 實習板-十八-19	75,000	智車系	11/16 第一次公告，11/23 開標；
41	智慧錄播系統	98,000	教學發展中心	11/16 第一次公告，11/23 開標；
42	無人車材料一式	298,000	教學發展中心	11/14 第一次公告，11/27 開標；
<p>網管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 於 11 月 21 日進行 112 學年度上學期第一次資安推動小組管審會。 本期校基庫填庫已完成填報修正作業，雲科大系統已無檢核錯誤訊息。 更新系統弱點掃描平台 OpenVAS 至最新版本(Greenbone Security Assistant)，並已核心資訊系統為優先重新排定掃描排程。 協助 11 月 9 日即測即評個資稽核工作並依檢核建議，預定於月底前分別進行個資及資安內部稽核工作。 於 11 月 20 日執行校網 SSL 加密憑證更新(112 年 12 月 3 日到期)。 預定於 11 月 22 日完成原民語檢定考場循環測試。 協助 11 月 16 日校慶投影設備架設。 宣導各處室系所新購設備時，需注意不可採購危害國家資通安全產品。 112 年社交工程第一次演練本校並未達標，請各處室系所需再更加注意社交工程信件。 				
研發處 陳善泰 研發長	<p>研發處</p> <ol style="list-style-type: none"> 請申辦產學合作的老師，務必填寫產學合作申請表，如附，以利獎補助申請及經費控管作業。 			

	<p>2. 辦理第二階段校基庫填報作業，請各單位配合辦理。</p> <p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第一期經費請領需于 12/5 前函送，請智工系上網站填報並將相關資料于 11/28 前將下列資料提供便於研發處如期函送。 <ul style="list-style-type: none"> • 經費支出總表(是否與各計畫各項金額相符) • 支用單據明細表(補助款及自籌款各 1) • 經費支出明細表 • 第 1 期支出單據憑證正本(包含補助款及自籌款) • 系統產出核定之經費規劃表 • 參訓學員名冊 1 份(系統列印) 敦陽科技預計於 12/01 來校場勘並討論舉辦親子活動事宜 獎補助計畫資料填報準備 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 目前積極辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「專業人員類職業訓練計畫」-「基礎烘焙食品培訓班」和「中西式點心暨飲料調製班」本校得標二個班的招生宣傳和契約書簽約事宜。 11/9 新竹縣政府公告 112 年度「失業者職業訓練計畫」(第 2 梯次)評選得標廠商。本校獲選為餐飲類(1 班)得標廠商，得標金額 116 萬 4580 元。 11/8 勞動部勞動力發展署來文通知本校申請 TTQS 人才發展品質管理系統展延評核，評核結果為「通過」，原評核等級證書(銅牌)效期依原證書效期之翌日起延長 2 年，效期延長至 114 年 11 月 18 日止。 11/11(六)上午新竹縣政府租借本校志清樓體育館舉辦「新竹縣政府 112 年縣民集團結婚典禮」，今年共計 31 對新人參加，當天由楊文科縣長夫婦親蒞證婚。 11/17~11/19 青雁基金會租借本校圖資大樓二樓會議廳舉辦「2023 青雁青年成長營」(第 4 期)活動(3 天 2 夜)。 12/10~12/11 台中一中、惠文高中、文華高中(大眾傳播社)將在本校舉辦 2023 年秋遊活動(2 天 1 夜)。 	
<p>國際事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>國際及兩岸辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/12-11/14 前往廈門南洋學院、福建龍巖學院交流拓點，推動新的合作項目，得到很好的回應，交換過意見後需積極落實具體計畫，目前已進展簽署備忘錄，陸校亦已展開校內宣傳。 陪同校長參加 11/23-11/26 第 18 屆海峽兩岸高等教育校長論壇並規劃 11/26-12/1 泰北招生行程。 配合參加僑委會展開海青班宣導會，包括 12/2-12/4 越南胡志明市(主秘/院長)、11/26-11/30 泰國(國際處處長)、1/28-2/1 僑委會菲律賓(馬尼拉、描戈律、宿霧、納卯)(國際專修部主任)。 配合僑委會製作海青班 PPT (約 3 分鐘) 並於各招生點由招生人員簡報宣導。 預計與日本常盤大學簽署 MOU 及學生交流(換)計畫。 <p>新南向辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/14 新南向產專班校內課程查核，抽查 112-1 入學餐飲甲及智工乙，感謝兩系所及全校各單位同仁協助讓查核作業順利進行。 	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 持續進行 112-1 入學新南向產專班 4 班之經費請領作業。 3. 11/30 前提報 113 年度新南向產專班餐飲、智工與製智車三系申請書。 4. 南向班的學生機車停在校外停車棚失竊的問題（19 日晚上停，今日發現不見）。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成國際專修部開辦費請領作業。 2. 本週五前將招生簡章 upload 校網。 3. 將目前招生科系製作英文版本簡報。 4. 繼續完成高教深耕中文、英文、教師成長社群、丁種之核銷。 5. 與本校越語兼課老師討論本學期課程成果展之方向與呈現方式。 	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 11 月 17 日止，銀行存款餘額 1 億 3,027 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 提醒若有將於 12 月底結案之專案計畫單位，如經費中有支出【演講費、出席費、鐘點費、學生工讀費】等人事費用者，請記得填寫補充保費調整表。 註：計畫期間：112/01/01-112/12/31(若有調整延長者，依實際計畫期程)切勿重複調整，期中有調整過的，再次調整前，請查明確認前次調整內容，避免重覆調整。 3. 專案薪資部分，請記得填寫年度薪資印領清冊(調整勞健保等)。 4. 辦理活動時，若有餐費、膳食費等與人數有關的部分，請款時需附上簽到表，簽到人數與收據人數需一致。 	

提案一

單位：學務處身心健康中心

案由：修訂敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點，提請審議。

說明：

1. 依教育部 111 年 11 月 24 日臺教學(四)字第 1112806456 號函及參照教育部頒布之「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」相關規定，為**建置特殊教育專業輔導人員之聘任與管理**，特修訂定本校特殊教育專業輔導人員聘任管理要點。
2. 修正對照如下表：

修正條文	原條文	說明
<p>一、敏實科技大學（以下簡稱本校）為建置特殊教育專業輔導人員(以下簡稱特教專業人員)之聘任與管理，參照教育部頒布之「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」相關規定，訂定本校特殊教育專業輔導人員聘任管理要點(以下簡稱本要點)。</p> <p>二、本要點所稱特教專業人員係指依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」聘任之人員，須具有大專校院特殊教育專業資格認定者。</p> <p>三、特教專業人員應與本校簽訂契約，契約書如附件一，聘任契約所訂期間，依年度計算，自契約簽訂之日起至當年度十二月三十一日結束為止。</p>	<p>一、敏實科技大學（以下簡稱本校）依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」（以下簡稱教育部補助要點），訂定「敏實科技大學資源教室輔導員敘薪要點」（以下簡稱本要點），以做為資源教室輔導員敘薪之之依據。</p>	
<p>四、第特教專業人員之報酬支給參照「教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫-專任專業輔導人員薪資福利概要表」，薪資福利概要表如附件二，並依年資、學經歷等條件起敘，每服務滿一年，考核成績達 80 分，並簽陳校長核定者，得於次年續聘時晉薪一級，最高支給該學歷最高等級為限，薪級表如附件三(A 表)，惟尚未取得專業認定資格者，適用(B 表)。</p>	<p>二、本校資源教室輔導員基本薪資依照教育部補助大專校院招收輔導身心障礙學生工作計畫經費之輔導人員費用的 85%支給，每月為 38,000 元。</p> <p>三、新進之資源教室輔導員，應先予試用三個月，試用期滿經聘用單位考核，成績及格者，予以正式聘用，試用年資得予併計；試用成績不及格者，報經校長核定後，不予以聘用。用人單位必要時得簽准延長試用一至三個月。</p> <p>四、新進輔導員應於報到日起檢齊履歷表、學經歷等相關證件，送交學校辦理敘薪事宜。</p>	

<p>五、考核方式：考核期間為前一年八月一日起算至今年七月三十一日止，由聘任單位主管負責考核，考核結果準用前款規定。</p> <p>薪聘約僱人員，由單位主管簽案經校長同意，得採計業界相關年資，每滿二年折算一年，最高折算五年。</p> <p>六、特教專業人員之考核每一年度辦理一次，按其工作、學識、才能、品德為依據，考核表如附件四、工作績效報告單如附件五，並按其成績分為甲、乙、丙等，作為年度續聘及晉薪之依據。</p> <p>(一)甲等(80分以上者)：續約一年。</p> <p>(二)乙等(70分以上未滿80分者)：續約一年，若連續二年考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。</p> <p>(三)丙等(60分以上未滿70分者)：契約到期，不予續約。</p>	<p>五、本校資源教室輔導員聘任期間各項輔導工作表現及專業人員進修時數，納入學期末成績考核，成績優良者，應予獎勵。每年6月及12月考核績效特優者(成績達90分)，得酌發新台幣12,000元績效獎金，當年度兩次考核績放皆為特優者，加發3,000元獎金；考核績效優等者(成績達80分)，得酌發新台幣9,000元；考核績效甲等者(成績達70分)，得酌發新台幣6,000元。考核績效未達70分者，次年不予續聘。年度年終獎金之發放，依教育部年終獎金支給辦法辦理。考核項目如資源教室輔導員服務成績考核表，如附件一。</p>	
<p>七、特教專業人員工作酬金(含年終獎金、雇主負擔之勞保、勞工退休金、健保費及其他津貼等)以教育部核定之輔導人員費總額(含教育部規定之費用流用)為原則，績效考核達70分以上者晉薪一級並核發年終獎金，尚有餘額，學校得依輔導員年度績效考評表現，核發績效獎金。</p> <p>八、新進之資教輔導人員，先予試用三個月，試用期滿經聘用單位考核，成績及格者，予以正式聘用，試用年資得予併計；試用成績不合格者，不予以聘用。</p> <p>九、特教專業人員於聘任期間，須遵守本校有關規定之義務，如有違反，得予以解僱。</p> <p>十、特教專業人員於聘任期間屆滿前，因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，經學校同意後始得離職。</p> <p>十一、特教專業人員之聘用、管理、教育、訓練、督導及考評由學生事務處身心健康中心統籌負責。</p> <p>十二、本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。</p>	<p>六、本校資源教室輔導員職務係依教育部補助要點規定辦理聘用，如遇聘用原因消失，即無條件不續聘。</p> <p>七、教育部補助要點終止時，本要點自動作廢。</p> <p>八、本要點未盡事宜，悉參照本校職員工敘薪與職員工考核相關法令規定辦理。</p> <p>九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	

附件：敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點修訂草案如附件。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施。

決議：照案通過。

修訂要點

敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點

105 年 12 月 23 日學務處處務會議通過
105 年 12 月 27 日行政會議通過
107 年 1 月 11 日學務處處務會議通過
107 年 2 月 6 日行政會議通過
109 年 6 月 23 日行政會議通過
112 年 11 月 17 日學務處處務會議通過
112 年 11 月 21 日行政會議通過

- 一、敏實科技大學（以下簡稱本校）為建置特殊教育專業輔導人員(以下簡稱**特教專業人員**)之聘任與管理，參照教育部頒布之「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」相關規定，訂定本校特殊教育專業輔導人員聘任管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱特教專業人員係指依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」聘任之人員，**須具有大專校院特殊教育專業資格認定者**。
- 三、特教專業人員應與本校簽訂契約，契約書如附件一，聘任契約所訂期間，依年度計算，自契約簽訂之日起至當年度十二月三十一日結束為止。
- 四、特教專業人員之報酬支給參照「教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫-專任專業輔導人員薪資福利概要表」，薪資福利概要表如附件二，並依年資、學經歷等條件起敘，每服務滿一年，考核成績達 80 分，並簽陳校長核定者，得於次年續聘時晉薪一級，最高支給該學歷最高等級為限，薪級表如附件三(A 表)，惟尚未取得專業認定資格者，適用(B 表)。
- 五、考核方式：考核期間為前一年八月一日起算至今年七月三十一日止，由聘任單位主管負責考核，考核結果準用前款規定。
薪聘約僱人員，由單位主管簽案經校長同意，得採計業界相關年資，每滿二年折算一年，最高折算五年。
- 六、特教專業人員之考核每一年度辦理一次，按其工作、學識、才能、品德為依據，考核表如附件四、工作績效報告單如附件五，並按其成績分為甲、乙、丙等，作為年度續聘及晉薪之依據。
 - (一)甲等（80 分以上者）：續約一年。
 - (二)乙等（70 分以上未滿 80 分者）：續約一年，若連續二年考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。
 - (三)丙等（60 分以上未滿 70 分者）：契約到期，不予續約。
- 七、特教專業人員差假依本校職員工服務規則辦理；出勤管理、獎懲、訓練、福利比照本校編制內現職人員之規定辦理。
- 八、特教專業人員工作酬金（含年終獎金、雇主負擔之勞保、勞工退休金、健保費及其他津貼等）以教育部核定之輔導人員費總額(含教育部規定之費用流用)為原則，績效考核達 70 分以上者晉薪一級並核發年終獎金，尚有餘額，學校得依輔導員年度績效考評表現，核發績效獎金。
- 九、新進之資教輔導人員，先予試用三個月，試用期滿經聘用單位考核，成績及格者，予以正式聘用，試用年資得予併計；試用成績不合格者，不予以聘用。

- 十、特教專業人員於聘任期間，須遵守本校有關規定之義務，如有違反，得予以解僱。
- 十一、特教專業人員於聘任期間屆滿前，因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，經學校同意後始得離職。
- 十二、特教專業人員之聘用、管理、教育、訓練、督導及考評由學生事務處身心健康中心統籌負責。
- 十三、本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件二

特殊教育專業輔導人員薪資福利概要表

特殊教育專業輔導人員薪資，請參考行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表，以契約訂定；其基準如下：

- 一、具國內公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校學位之輔導人員，以相當六等三階支薪基準起用之，並晉級至七等七階為限。
- 二、具國內公立或已立案之私立大學或經教育部承認之國外大學碩士學位以上之輔導人員，以相當六等四階支薪基準起用之，並晉級至七等七階為限。

聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表

分類職位公務人員			聘用人員			附註
職等	俸階	俸點	職責程度	所具專門知能條件	報酬薪點	
七等	一至七階	四二四至三二八	在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷、辦理技術或各專業方面稍繁重事項之計劃、設計、研究業務。	1.國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 3.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	四二四	1.聘用人員應具有本表所列相當職等之專門知能條件之一。 2.聘用人員依照本表支給報酬，其比照支給報酬之薪點，最高不得超過本機關副首長職位之薪點。 3.本表薪點折合率另以命令規定，如情形確屬特殊，其折合率得視實際需要陳明具體理由，專案報院核定。
					四〇八	
					三九二	
					三七六	
					三六〇	
					三四四	
六等	一至七階	三七六至二八〇	在一般監督下，運用較為專精之學識獨立判斷、辦理技術或各專業方面最複雜事項之計劃、設計、研究業務。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	三七六	
					三六〇	
					三四四	
					三二八	
					三一二	
					二九六	
					二八〇	

附件三

A 表：

敏實科技大學
學務處身心健康中心特殊教育專業輔導人員薪級表

中華民國 113 年 01 月 01 日起適用
元

單位：新臺幣

薪級	學歷	薪資	學歷別	
一等		40600	大學	碩士(含)以上
二等		41200		
三等		41800		
四等		42400		
五等		43000		
六等		43600		
七等		44200		
八等		44800		
九等		45400		
十等		46000		
十一等		46600		
十二等		47200		
十三等		47800		
十四等		48400		
十五等		49000		
十六等		49600		
十七等		50200		
十八等		50800		
十九等		51400		
二十等		52000		
二十一等		52600		
二十二等		53200		
二十三等		53800		
二十四等		54400		
二十五等		55000		

B 表：

敏實科技大學
學務處身心健康中心資源教室輔導人員薪級表

中華民國 113 年 01 月 01 日起適用
元

單位：新臺幣

薪級	學歷	薪資	學歷別	
第一級		36400	大學畢	
第二級		37000		
第三級		37600		
第四級		38200		
第五級		38800		
第六級		39400		
第七級		40000		
第八級		40600	碩士(含)以上	
第九級		41200		
第十級		41800		
第十一級		42400		