

會議程序

時間：113 年 4 月 16 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修正敏實科技大學外國學生入學規定。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程							
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 恭喜智車系通過新南向產專班(共 80 名)。估計今年海外如果招到 400 人，國內招 200 人，一年招 600 人。 2. 請會計室要估算未來三個月財務規劃。 3. 宿舍學務處每天都要安排同仁去看去改善，紀錄要給我看。 4. 昨天參加兩岸校長會議，有很多學校的簡報，有關通識課程也很創新，提供給大家參考。 5. 有關校園內出現蛇蹤跡不要以影片或圖片呈現，可以文字告知相關主管即可，避免造成校園師生恐慌。 6. 綜合行政處對於下學年度的餐廳外包作業要提早開始招標，學生對目前的廠商不是很滿意。 7. 國際專修部學生的工作證要盡快申請，讓學生可以去打工。 8. 研發處的基本資料庫要請研發處主管控管一下，不要全部都丟到群組，有些新進同仁及老師都會搞不清楚，這樣反而沒有成效。 								
王慧君 副校長兼 教務長	<p>國際處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 華語中心籌備的相關工作推進(計劃書撰寫/中心位置/特色規劃/辦理活動)。 2. 依據教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」及本校計畫案內容,與國際專修部主任討論並檢視整個華語專修部的相關工作(任務/招生/教學/華語課程/生活輔導等查核機制建立/經費/系統填報等工作)與規劃。 <p>教育部查核項目:</p> <table border="1" data-bbox="395 1077 1262 1429"> <tr><td>項目</td></tr> <tr><td>先修學生通過 A2 的比率</td></tr> <tr><td>入學通過 B1 的比率</td></tr> <tr><td>僑外學生輔導管理機制</td></tr> <tr><td>僑外學生專業學習表現</td></tr> <tr><td>僑外學生留台就業比率</td></tr> <tr><td>學生工讀/學校工讀管理機制</td></tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 3. 新南向學生華語通過率提升問題 (持續改善)。 4. 恭喜智車獲核定 113 學年度新南向產專班兩班(共 80 名)。 5. 南向宿舍學生生活習慣及用電問題與學務處及綜合行政處進行討論溝通。 6. 檢討外國學生招生修訂案(113.3.29 來文)有關財力證明基礎的調整，調整後送教育部通過後再製作招生簡章進行後續。(今天提案)。 7. 協調學務處與國際處給外籍生進行 1.交通安全 2.地震的因應宣導。 8. 外籍學生在交誼廳電動車充電的事情。已進行宣導: (1)機車要充電時，人一定要在現場。2.不得再以延長線的方式皆很多插頭充電。3.周六(4/13)因有充電冒煙狀況因涉及公共安全事宜，再有類似情事記過處分。 9. 為盡快改善上述情形,個人利用智工系自主學習課程與綜合行政處彭先生帶領智工一年級學生進行交誼廳『充電付費投幣箱』改善，感謝淑美及趙中興老師的提供 PLC(fx3u32m)控制器(電機系財產)，預計可在很少的經費內可以完成，目前雛形及程式已完成(如圖) 暫時用餅乾盒當雛形 待上鎖的控制箱到貨),將再與學務處宿舍管理及綜合行政處討論期於下週完成。還要討論管理制度(收費及設備保管等)。 	項目	先修學生通過 A2 的比率	入學通過 B1 的比率	僑外學生輔導管理機制	僑外學生專業學習表現	僑外學生留台就業比率	學生工讀/學校工讀管理機制	
項目									
先修學生通過 A2 的比率									
入學通過 B1 的比率									
僑外學生輔導管理機制									
僑外學生專業學習表現									
僑外學生留台就業比率									
學生工讀/學校工讀管理機制									



10. 下週進行『大專校院外國學生輔導人員』相關培訓，除國際處同仁外，亦請學務處及各系派員參與。
11. 國際處資料庫填報的了解(9 張基本資料表)。
12. 國際學生招生線上博覽會資料及影片準備。

教務處

1. 通識課程改善-時數/AI 導入/課程變革，週四(4/18)與吳仁明處長前往東海大學拜會(拜會教務長及圖資長)。
2. 教發中心精準訪視準備工作(4/16 及 4/19 預演)。
3. 教務處綜合業務處客語檢定 5/25(六)要辦理，需要一些試務人員，魏小姐會在近期公告相關的應試人員的職缺，請有興趣的同仁屆時填寫 GOOGLE 表單報名。
4. 上週四(4/11)參與餐飲系實習學生檢討會議。
5. 本周五(4/19)參與五專招生說明會議。

工管系

1. 資料庫填寫的監督。
2. 請工讀生進行相關設備的檢視盤點及移出堪用設備相關科系。

入學服務處
陳建中主任

1. 4/12 研發長熊雅意代表參加致用高中校慶。
2. 4/13 體教中心主任李鳳然代表參加大安高工校慶。
3. 4/13 入服處長陳建中、智工系系主任代表參加新竹高工系校慶。
4. 4/16 1100 時召開 112 學年度第 6 次招生委員會議，審查 113 學年四技日間部單獨招生簡章及 113 學年第 1 學期大學部轉學生入學考試簡章。
5. 4/22 上午 1000 至 1120 時，北二區辦理「113 學年度技專校院考試及招生制度說明會」，入服處組員許錦華與會。
6. 4/23 下午 1400 至 1700 時，北一區辦理「全國技專技高招生專業化交流座談會」，入服處長陳建中率組員許錦華與會。
7. 4/26 下午 1300 至 1530 時，北二區辦理「113 學年評分輔助系統說明會」，使用 MS Teams 線上視訊會議，參加人員為入服處組員許錦華、智工系助理劉惠玲、餐飲系教師陳劍峰、AI 學程教師揚智凱
8. 本校 113 學年四技進修部單獨招生簡章及 113 學年四技日間部身心障礙學生單獨招生簡章已公告招生資訊網站，即日起開始報名，可採網路、郵遞及現場報名等方式，網路報名平台 <https://netform.mitust.edu.tw/signin.asp>。
9. 4 月份招生活動

4月份招生活動								
序	日期	星期	時間	地點	入班學校科別／博覽會	入班科系	班數	備註
1	4月16日	二	1300-1350	新北	泰山高中汽車科	智工	2班一起	
2	4月16日	二	1400-1450	雲林	虎尾農工生機科	智工	1	
3	4月16日	二	1400-1450	新北	泰山高中汽車科	智車	2班一起	
4	4月16日	二	1500-1550	雲林	虎尾農工生機科	智車	1	
5	4月17日	三	1010-1100	南投	埔里高工機械科	智工	1	
6	4月17日	三	1110-1200	南投	埔里高工機械科	智工	1	
7	4月17日	三	1010-1100	南投	埔里高工機械科	智車	1	
8	4月17日	三	1110-1200	南投	埔里高工機械科	智車	1	
9	4月17日	三	1410-1500	南投	埔里高工電機科	智工	1	
10	4月17日	三	1510-1600	南投	埔里高工電機科	智車	1	
11	4月17日	三	1310-1400	南投	埔里高工資訊科	AI	2	
12	4月18日	四	0900-1200	新北	智光商工博覽會 (資處、餐飲、資訊、機械)	四系		提早半小時佈置完成
13	4月18日	四	1100-1200	嘉義	民雄農工電機科	智車	2班一起	
14	4月18日	四	1110-1200	桃園	光啟高中機械科、水電科	智工	2	輔導室報到
15	4月18日	四	1110-1200	桃園	光啟高中汽車科、電機科	智車	2	輔導室報到
16	4月18日	四	1110-1200	桃園	光啟中餐飲科	餐飲	2	輔導室報到
17	4月18日	四	1300-1400	嘉義	嘉義高工機械科	智工	1	

序	日期	星期	時間	地點	入班學校科別／博覽會	入班科系	班數	備註
18	4月18日	四	1300-1400	台北	開南商工汽車科	智車	1	
19	4月19日	五	1310-1400	台南	亞洲餐旅入班	餐飲	4	
20	4月19日	五	1500-1600	苗栗	苗栗農工電機科	智車	1	
21	4月23日	二	1300-1350	新北	淡水商工控制科	智車	1	
22	4月23日	二	1300-1350	新北	淡水商工電機科乙班	智車	1	
23	4月23日	二	1300-1350	新北	淡水商工電機科甲班	智工	1	
24	4月23日	二	1410-1500	新北	淡水商工電機科甲班	智車	1	
25	4月23日	二	1410-1500	新北	淡水商工控制科	智工	1	
26	4月23日	二	1510-1600	新北	淡水商工電機科乙班	智工	1	
27	4月24日	三	0910-1000	新北	新北高工模具科	智工	2班一起	
28	4月24日	三	1010-1100	新北	新北高工模具科	智車	2班一起	
29	4月24日	三	1455-1545	苗栗	竹南中興商工入班	AI	1	
30	4月24日	三	1455-1545	苗栗	竹南中興商工入班	智車	1	
31	4月24日	三	1455-1545	苗栗	竹南中興商工入班	餐飲	2	
32	4月25日	四	0920-1600	本校	竹南中興商工參訪	智工 智車	2	
33	4月26日	五	1100-1200	花蓮	花蓮高工機械科	智工	1	
34	4月29日	一	1010-1100 0950到校門口	台南	南英商工電機空調科	智工	1	新增

序	日期	星期	時間	地點	入班學校科別／博覽會	入班科系	班數	備註
35	4月29日	一	1010-1100 0950到校門口	台南	南英商工汽車科	智車	1	新增
36	4月29日	一	1010-1100 0950到校門口	台南	南英商工餐管科、餐技科	餐飲	3	新增
37	4月29日	一	1010-1100 0950到校門口	台南	南英商工多媒體+資處科	AI	1	新增
38	4月29日	一	1100-1200	彰化	大慶商工飛修科	智工	1	
39	4月29日	一	1100-1200	彰化	大慶商工汽車科	智車	1	
40	4月29日	一	1100-1200	彰化	大慶商工資訊1、多媒體1	AI	2	
41	4月29日	一	1100-1200	彰化	大慶商工餐飲科	餐飲	3	
42	4月29日	一	1320-1410	台南	曾文農工汽車科	智工	2	
43	4月29日	一	1420-1510	台南	曾文農工汽車科	智車	2	
44	4月30日	二	1110-1200	雲林	西螺農工電機、汽車、機械	智工	3	輔導室報到
45	4月30日	二	1300-1350	雲林	西螺農工電機、汽車、機械、生機	智車	4	輔導室報到
46	4月30日	二	1320-1410	嘉義	興華高中入班	AI	1	輔導室報到
47	4月30日	二	1320-1410	嘉義	興華高中入班	餐飲	2	輔導室報到

10. 4/18 日 0930-1130 世界高中全校 220 位同學蒞校參訪，已通知 OK 和自助餐
老闆加量備貨，自助餐並提早於 1100 營運，並請佩珊主任協調攤商進駐
11. 4/19 日五專招生說明會程序表及工作分配如下表

113 學年度北區五專聯合免試入學招生宣導說明會程序表

時 間	議 程	主 持 人／報 告 人
13:00~13:30 〔 30 分鐘 〕	報 到	李鳳然主任
13:30~13:40 〔 10 分鐘 〕	開 幕 式	教育部長官 技專校院招生策略委員會長官 曾信超校長
13:40~14:40 〔 60 分鐘 〕	國中學校端 集體報名作業說明	北區五專聯合免試 入學招生委員會 試務組主講人
14:40~15:00 〔 20 分鐘 〕	中場休息（茶敘）	陳建中處長 程永欽 許錦華
15:00~15:40 〔 40 分鐘 〕	國中學校端 集體報名系統操作說明	北區五專聯合免試 入學招生委員會 資訊組主講人
15:40~16:00 〔 20 分鐘 〕	意見交流、閉 幕 式	教育部長官 技專校院招生策略委員會長官 王慧君副校長兼教務長

113 年度北區五專聯免招生宣導說明會 參與人員分配表

日期:113.04.19(五)1300-1600

工作項目	負責人	工讀生	備註
會議開始致詞	曾信超校長		
會前資料整理	程永欽	陳冠廷	
會議流程 會場帶位	程永欽 徐宜均		
茶敘	陳建中處長 許錦華	陳冠宇、蕭平家	
簽到台服務	李鳳然		
停車指引	許錦華		
會場資訊系統協助	劉得晉		
設攤布置協助	許嘉言	陳冠廷	
會場外設攤	餐飲系師生 3-5 位		
會議結束致詞	王慧君副校長兼教務長		

12. 入服處將於 4/16 日 1630 於本處辦公室辦理行前說明會

侯光煦院長
兼主任秘書

秘書室

1. 今年因目前人力節約策略；本校對於平面設計及美工人力暫不聘用；各單位如有相關繪圖設計需求；請先自行以 ChatGPT-Sora 或其它 AI 軟體，進行文字轉影片的方式進行設計。
2. 4/12 日陪同校務中心楊智凱主任；赴光復中學拜訪實習及就業中心余主任及高組長、電訊科謝主任；洽談本校產業尖兵及 AI 系招生事宜。
3. 4/25 或 4/26 日；新竹縣政府環保科科長及團隊來校，洽談有關環保教育測驗場地及人員支援工作，請研發處推廣中心辦理。
4. 李右婷校務顧問告知 9 月份日本常磐大學預定要來訪一週，屆時請國際處安排及餐飲系協助。

人工智慧
學院
侯光煦
院長

智車系務報告

招生：

1. 召開智車招生小組會議
2. 虎尾農工「博覽會」
3. 新北高工「入班宣導」
4. 民雄農工「入班宣導」

實習：

1. 桃苗汽車實習說明會
2. 國都汽車實習說明會
3. 群創光電學生訪視

追蹤獎補助儀器設備採購

1. 電源供應器(人會總申請程序於 03/07 完成)

	<p>2. 個人電腦(人會總申請程序於 03/20 完成)</p> <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成南向課程報部資料與高教精準訪視問題回覆。 2. 參加新竹高工 80 周年校慶、仰德高中與虎尾農工博覽會。 3. 新北高工、虎尾農工、民雄農工、方曙商工等 4 校入班宣導。 4. 辦理「低碳製造生產線混合實境」職涯講座。 5. 校務基本資料填報。 6. 智工系華語文考試累計通過人數 42 位，尚 51 人待努力。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修改招生評量尺規 2. 04/12 義峰高中 3. 04/12 方曙商工 4. 04/17 埔里高工 5. 04/17 智光商工 6. 04/15 系教評會議 7. 與多校連繫 招生+尖兵 計畫 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/18 日將陪同智車系曾主任及智工系教師赴桃園光啟高中；入汽修科及電機科進行招生宣導事宜。 2. 雙人座高爾夫球車兩輛；已藉由智車三學生專題實作完成組裝、充電及試車。 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 04/12& 5/3& 05/10& 05/17 磐石社團入班授課 2. 04/11 & 5/21 北埔國中入班授課 (烘培 & 飲調) 3. 04/10 & 04/13 仰德身心障礙博覽會 & 仰德親職教育日 4. 04/11 喜來登和瓦城討論南向實習策略聯盟會 5. 04/13 邀請 Q Burger 人力資源李妍旻經理就業餐飲輔導講座 6. 04/12 義峰高中入班授課 7. 04/13 繳交南向校內課程查核資料 8. 04/15 世界高中到校參訪 9. 04/18 & 04/19 世界高中入班授課 10. 04/18 智光高職博覽會 11. 04/18 桃園光啟高中入班宣導 12. 04/19 台南亞洲餐旅入班宣導 13. 04/19 五專聯免說明會 14. 04/24 竹南中興高中入班宣導 15. 04/29 彰化大慶商工入班宣導 16. 04/29 台南南英商工 17. 04/30 嘉義興華高中入班宣導 18. 05/01 桃園復興區羅浮高中入班宣導 	

	<p>19. 05/01 苗栗農工博覽會 20. 05/02 復興鄉羅浮高中入班宣導 21. 05/02 君毅高中入班宣導 22. 05/03 苗栗農工入班宣導 23. 05/03 台中慈明高中博覽會 24. 05/04 參加馬來西亞世界廚藝大賽 25. 05/07 台中慈明高中入班宣導 26. 05/07 光復高中入班宣導 27. 05/09 綠能商工（70 位學生）到校參訪 28. 05/10 僑泰高中入班宣導 29. 05/10 東泰高中博覽會 30. 05/14 霧峰農工入班宣導 31. 05/20 育賢國中入班宣導 32. 05/20 竹東國中入班宣導 33. 05/22 尖石國中入學宣導 34. 05/23 光華國中抽離式集體宣導 35. 05/24 芎林國中（83 位學生）到校參訪 36. 05/27 竹東國中（70 位學生）到校參訪 37. 05/10 準備南向校外實習課程訪視 38. 06/03 富光國中入學宣導 39. 06/06 準備餐飲系大專校院教學品保服務計畫資料</p> <p>院務報告 1. 院實習委員會</p> <p>人會總系統報告 1. 說明「物品領用管理系統」(整合預算管理) -- 26 萬 「報修管理系統」(連結請購系統) -- 20.4 萬</p>	
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組 1. 113/04/12(五)支援雲林虎尾農工招生博覽會。 2. 113/04/23(三)中午前繳交期中考成績。 3. 協助國際專修部學生證請購事宜，請國際專修部盡快給學生資料(照片/留證號等)。 4. 填報校務基本資料庫。</p> <p>圖書館 1. 起動 113 高教深耕計畫,提供丁珮珊老師推薦書單及部份時代雜誌評選 AI 領域百大影響力人物著書給。 2. 上簽採購完成,請廠商提供發票核銷 2.1 全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)服務費 \$2 萬, 廠商已提供發票核銷簽核中 2.2 112 年 10 月的 Koha 服務費 \$10 萬,廠商已提供發票核銷簽核中 3. 4/12 參加 112-2 電腦力 UP 成長社群-基本網路故障排查</p>	

4. 校外借閱讀者-林世奇 4/8 拿回押金\$3000 及駕照
5. 更新圖書館網站上廣告輪播-【有獎徵答】活動開跑~2024 獎金等你拿 (Walking Library 電子雜誌)
6. 2F 圖資會議中心支援項目
 - 6.1 0411 亞洲膠帶大王為何要送員工去學 AI
 - 6.2 0411 例會 主題：入學服務處-招生宣導說明
7. 支援敏實夜未眠(英文輕鬆講-4)課程
8. 丁珮珊老師借 2F 自習中心(新南向專班晚自習)-19:30-22:00
9. 校長.王副.關懷圖書館 3,4F 漏水問題

教學發展中心

1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊	(一)教學創新精進	4,642,081				
	(二)善盡社會責任	\$250,061				
113/01/01	(三)產學合作連結	\$452,379				
113/12/31	(四)提升高教公共性	\$407,401				
	校務研究 IR	\$80,000				
總計		5,831,922				

2. 教育部擬於 113 年 4 月 22 日 (星期一) 上午 9 時 50 分至本校進行「主冊計畫精準訪視」及「主冊專章(資安強化)訪視。相關工作細節請見 **V4 版**之工作手冊及會後精準訪視準備會議說明。

下次精準訪視準備會議：4/19(五) 10:00 預演。

3. 112-2 教學評量系統填寫時間為 113 年 4 月 8 日(一)至 113 年 4 月 19 日(五)止，請同仁轉知同學上網填寫 (網址：<http://120.105.166.164/TES/>)，為提高填答率，各班於 4 月 19 日(五)前完成填答且班級填答率在全校前三名，全班同學各記嘉獎乙次。

4. 112-2 丁種獎勵之校外匿名審查結果已送回教發中心，審查意見已通知各別通知老師，通過計畫案之老師們可開始執行，期間須開放觀課，並於期末繳交結案報告。本次共 4 案通過，有王慧君、李鳳然、楊智凱、何惠珍老師，恭禧以上老師。觀課日期如下：

申請人	計畫名稱	日期	地點
王慧君	以 BOPPPS 方式提升學生參與課程參與策略- 以機率與統計為例	113/04/24 (三) 上午 10:10~12:00	綜一館 3 樓證照實驗室
何惠珍	文書之道：解鎖丙軟證照的技巧與方法	113/05/21 (二) 下午 14:10~16:00 113/05/28 (二) 下午 14:10~16:00	定一樓 4 樓人工智慧實驗室
李鳳然	體育×資訊科技：運動技能學習的進化	113/05/21 (二) 下午 14:10~16:00 113/05/28 (二) 下午 14:10~16:00	綜二館 6 樓羽球教室
楊智凱	利用生成式 AI 製作客服機器人	113/04/22 (一) 下午 13:10~16:00 113/04/29 (一) 下午 13:10~16:00	定一樓 4 樓人工智慧實驗室

5. 教發中心於 113/4/16(二)16:00-17:00，有安排輔導座談。另，將擇期召開教學品保會議。

6. 2024/04/12~2024/6/14 電腦力 UP 教師成長社群開始上課，地點：定一樓四樓人工智慧實驗室，請報名之同仁出席參加。

日期	時間	教師	課程
2024/4/12 週五	15:00-16:30	劉得璿	基本網路故障排查
2024/4/17 週三	15:00-16:30	劉得璿	軟硬體簡易裝修
2024/4/24 週三	15:00-16:30	楊智凱	有效運用AI提高工作效率(上)
2024/4/26 週五	15:00-16:30	楊智凱	有效運用AI提高工作效率(下)
2024/5/8 週三	15:00-16:30	何惠珍	Word密技大公開(上)
2024/5/17 週五	15:00-16:30	何惠珍	Word密技大公開(下)
2024/5/22 週三	15:00-16:30	黃瓊華	Excel職場必學函數應用(上)
2024/5/31 週五	15:00-16:30	黃瓊華	Excel職場必學函數應用(下)
2024/6/5 週三	15:00-16:30	陳采妮	Canva雲端設計(上)
2024/6/14 週五	15:00-16:30	陳采妮	Canva雲端設計(下)

通識教育中心

- 為推動通識教育 AI 教學，4/18 10:30 與王副校長一同至東海大學進行觀摩事宜。
- 多益機構於 6 月 1 日(六)在本校辦理校園考試，4/26 報名截止，目前僅有 1 位學生報名(需要 30 位才能成班)，報名網址：
<https://www.examservice.com.tw/Home/preindex?setStoreID=B6060>。
- AI 融入通識教育課程：規劃中。
- 完成兼任教師聘書發放，應聘書繳至人事組。

USR 實踐計畫中心

- 4/10 (三) 已完成網站上傳 113 年度 USR 修正計畫書 (含委員意見回覆及經費表)，4/11 (四) 公文與紙本已完成寄出給教育部和 USR 推動中心。
- 4/12 (五) 微學分學生至 USR 場域芎林紙寮窩作造紙文化的深度探索，理事長邀請校長接受芎林鄉報採訪，後續再和宜櫻安排適合的時間。
- 下面為 USR 校務委員給予的第 5 項優點與回覆委員意見正巧就提到芎林鄉報：

5. 透過媒體合作廣宣，增加校園活動的擴散效果，對喚起社區及民眾的認同有所助益。↵	5. 媒體合作與校園活動的擴散效果：提高社區及民眾認同感的重要性，將進一步優化我們的傳播策略 (投稿芎林鄉報等)，擴大本校USR對地方的影響力。↵
---	---
- 5/18 (六) iPAS 經濟部產業人才能力鑑定第一梯「淨零碳規劃管理師能力鑑定」, ESG 碳中和推展鼓勵老師成為輔導學生證照種子教師, 將上簽用 ESG 經費補貼種子教師報名等費用, 請有意願報考老師洽 USR 中心。



▶2.3 考試日期、時間、科目、題型與考區：

級等	日期	時間	科目	題型	鑑定方式	考區
初級	第一次： 05/18(六)	13:30~14:45 (75分鐘)	1.淨零碳規劃管理基礎概論	單選題 (100%)	電腦 測驗	台北 台中 高雄
	第二次： 08/24(六)		2.淨零碳盤查規範與程序概要			
	第三次： 11/09(六)					

※備註：

1.執行單位將視報考人數保留合併考場或變更考場的權利。

113 年度 淨零碳規劃管理師 能力鑑定簡章(初級)



學務處
吳仁明
處長

生活事務中心

- 4/10(三)帶領學生至南寮做淨灘志工服務活動。
- 4/11(四)感謝竹北家樂福至校設攤服務全校教職員。

3. 蔡衍明愛心基金會 2024 端午慰問金推薦名單，智工系、智車系尚未繳交，再請盡速繳交。

身心健康中心

1. 4/12 教育部來文，各級學校老師與行政人員，每學期應至少 2 小時愛滋教育課程，學生至少 1 小時愛滋教育；擬於 4/24(三)，11-13 於仁 24 翻轉教室舉行愛滋病防治與性別平等講座：暈船救星！少男少女必學的爱情心理防身術(9-11)、青少年健康的性與愛：愛滋病毒跟我有關係？(11-13)。
2. 4/17(三)9:00 假志清堂舉辦最後一堂健康體位講座課程，歡迎有興趣的教職員工一同參與。
3. 感謝國際專班及副導師協助，已於 4/10(三)3、4 節(餐飲國際專班一乙)及 4/15(一)5、6 節(餐飲國際專班一甲)安排兼任心理師入班，進行心理衛教及量表施測，持續針對高關懷學生安排個案初談與追蹤。
4. 資源教室 4 月 17 日(三)出席清大特教中心 112 學年度第 2 學期大專校院特殊教育學生鑑定工作初審會議，積極爭取資源生提報鑑定通過。
5. 配合畢業典禮擬於 5/29(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場，舉辦「2024 敏實科大，勇往職前」校園徵才博覽會，現已有 41 家廠商完成報名，企業簡介、職缺及需求人數已公告校網：<https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-14386.php?Lang=zh-tw>，歡迎舊雨新知，廣邀各界先進共襄盛舉。
6. 113 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」預訂活動如下：
 - (1) 智慧車輛與能源系 2024/4/24(10:00-12:00)假定一樓 1 樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室，舉辦「新能源產業職涯發展就業輔導講座」，邀請克利達科技公司葉雲翔經理蒞校演講。
 - (2) 學務處 2024/4/30(13:10-15:00)假仁 24 智慧教室，舉辦「求職/轉職(自傳、面試)技巧校園講座」，提供免費履歷健檢和面試技巧的傳授，準備升學、實習和找工作的同學請把握機會報名。報名連結：<https://forms.gle/q42HeD61YsXY8b51A>

體育教育中心

1. 上週(4/8-4/11)完成辦理敏實盃班際籃球比賽，由智工聯隊獲得冠軍。
2. 本週開始報名系科班際排球比賽，報名至本周五(4/19)，請系主任及各導師協助鼓勵學生參與。另南向學生亦熱衷羽球運動，報名事宜再請南向班導師及副導師多加協助。

校安中心

1. 04/10 完成五專部 112 學年度第二學期交通安全教育宣導講座。
2. 04/10 學生會發起全校班級代表至南寮魚鱗天梯周邊環境淨灘，校安中心除實施行車前安全宣導並完成車輛行車前檢查。
3. 04/10 餐飲四黃品碩同學，在志清樓體育館籃球比賽，因運動造成腳踝韌帶受傷，已請救護車送往竹東榮民醫院診治，現由其同班同學看護照顧。
4. 4/11 面試南志慶先生，將於 4/22 報到上任。
5. 04/15 上午 7 點於大華樓前廣場捕獲一條紅竹蛇，已將其野放竹林，提醒天氣逐漸炎熱蛇類經常出沒，盡量避免在校園草叢附近走動，如發現有蛇請盡快通知校安中心。
6. 4/15 簡坤儀校安人員離職。
7. 04/24 日辦理 112-2 學期學生暨學輔人員、總務處工友、清潔人員反毒拒菸

	<p>知能研習，已邀請台灣無毒世界協會講師蒞校擔任講師。</p> <p>8. 04/29 完成針對大學部實施交通安全教育宣導講座計畫，本次交安宣導由新竹安駕中心實施動態安全駕駛訓練實作並加強道路交通安全觀念。</p> <p>宿舍</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 籍生宿舍環境部分持續維持整潔、垃圾要倒、廚餘要倒、衣服不可以亮在窗戶外、交誼廳使用完要恢復原狀。 2. 請各班班導及副班導向外籍生學生宣導，非特殊事故不得用電話請假，並事後立即補假單，讓學生養成外出前先完成請假程序。 3. 目前宿舍輔導員 2 名未補齊，請各位同仁可以介紹認識的人加入。 									
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現在遇到採購法的問題是有關普通的文具，比如釘書機，單位上傳的估價單與我們可以買到的金額落差過大，像這的問題要怎麼處理？是依單位需求來買，還是我們統一購買相關功能的用品？ <p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據私校退撫會中華民國 113 年 03 月 21 日儲金業字第 1131000532 號函說明，私立學校教職員由已領退休（職、伍）金之公務人員、教育人員、政務人員、軍職人員、公營事業人員及其他公職人員轉任者，原學校主管機關撥繳退撫儲金責任，學校主管機關撥繳 32.5%，自 102 年 12 月 13 日起由私立學校負擔。 2. 有關教育部於 113 年 4 月 9 日星期二上午 10 時召開「專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點學校說明會」線上會議，茲摘錄重點如下(1)教育部將逐步於 5 年內完成輔導學校自審教師資格自評訪視，訪視時間為一整天，教育部會提前來文通知訪視時間。 (2)學校需於 113 年底前組織「教師資格審查認可作業推動小組」。 (3)小組主席需由副校長以上層級擔任，小組成員建議由教務長、人事主任、系院教評各推派一名委員組成。 (4)如有專技人員擔任系院校教評委員，不宜審查一般教師學術送審及升等資格，建議另籌組系院校教評會審查。 <p>環安組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本週於圖資大樓頂樓施作防水修繕的地面清潔及積水處的挖溝引流，並視工程進度及天氣狀況進行防水塗料的塗刷。 2. 本校 113 年度改善校園無障礙環境案獲教育部補助 464 萬案，4/15 建築師至本校再度場勘確認施工地點並依教育部審核意見修正改善計畫書後於期限內報部請款。 <p>文保組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同仁如有收到不適宜之公文，請告知文書組收發文號號碼，以利公文改分避免影響時效。 2. 4/9-4/15 銀行入帳明細如下，往後如有款項入帳請告知出納組，以利收據開立 <table border="1" data-bbox="319 1921 1385 2067"> <thead> <tr> <th>申請單位</th> <th>匯款單位</th> <th>內 容</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教務處</td> <td>國立臺灣師範大學</td> <td>113 年度第 1 次原住民族語言能力認證測驗-試務工作費</td> <td>221,600</td> </tr> </tbody> </table>	申請單位	匯款單位	內 容	金 額	教務處	國立臺灣師範大學	113 年度第 1 次原住民族語言能力認證測驗-試務工作費	221,600	
申請單位	匯款單位	內 容	金 額							
教務處	國立臺灣師範大學	113 年度第 1 次原住民族語言能力認證測驗-試務工作費	221,600							

	體教中心	上品閣烘焙坊	場地清潔費(羽球場)	1,200
	智工系	精確實業股份有限公司	113 年度製造業轉型推動計畫 探盤查加值應用	40,000
	入服處	陳家宇	113 學年四技進修部單獨招生 報名費	500
	體教中心	上品閣烘焙坊	場地清潔費(羽球場)	1,800
		財團法人中華青雁和 平教育基金會		268,684
	USR 中心	財團法人工業技術研		160,000
		綠能社		15,000
		700- 0001212400068281		5,660
		822- 0000034540556446		5,660
		姜美珠 1 1 3 年產投 越南語費用		7,340
		陳怡君 1 1 3 年產		5,660
	網管組			
	1. 協助餐飲系建立新南向班網頁			
	2. 填報深化與普及政府文件標準格式實施計畫(110-112 年)推動情形調查表。			
	3. 整理資安文件。			
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心			
	1. 勞動部桃竹苗分署將於 5 月底進行就業學程「111 學年度第二期款-支出單據及執行情形」辦理查核作業，再請餐飲系(林宜慧)、智工系(于善淳、何惠珍)協助。			
	2. 高教計畫精準訪視，有關產學合作議題準備與撰寫。			
	3. 有關本校餐飲管理科實習成績申訴等相關疑義回復。			
	4. 校務基本資料庫表冊彙整與填報，請於尚未回傳單位盡速繳交。			

字號	表冊名稱	未繳交單位
3	表 1-2-1 教師實務經驗資料表	智工, 工管, 資管, AI
9	表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案	智工, 工管, 資管, AI
10	表 1-9 教師期刊論文資料表	智工, 工管, 資管, AI
11	表 1-10 教師研討會論文資料表	智工, 工管, 資管, AI
12	表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表	智工, 工管, 資管, AI
13	表 1-12 教師專利/新品種資料表	智工, 工管, 資管, AI
14	表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表	智工, 工管, 資管, AI
17	表 1-16 教師技術移轉或授權資料表	智工, 工管, 資管, AI
18	表 1-17-1 教師推動半年產業研習或研究資料表	智工, 工管, 資管, AI
50	表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表	智工, 工管, 資管, AI
54	表 4-7-2 實習學生人數資料表	智工, 工管, 資管, AI
55	表 4-7-4 實習機構及實習條件表	智工, 工管, 資管, AI
56	表 4-7-5 實習人數統計表	智工, 工管, 資管, AI
57	表 4-8-1 學生參與競賽資料表	智工, 工管, 資管, AI
58	表 4-8-2 學生技術證照資料表	智工, 工管, 資管, AI
59	表 4-8-2 學生技術證照資料表	智工, 工管, 資管, AI
60	表 4-8-3 學生外語證照資料表	智工, 工管, 資管, AI
61	表 4-8-3 學生外語證照資料表	智工, 工管, 資管, AI
83	表14-5 各種智慧財產權衍生運用總金額	智工, 工管, 資管, AI
86	表14-9 學校師生創新創業明細表	智工, 工管, 資管, AI
88	表 14-12 學校合作企業新事業部門明細表	智工, 工管, 資管, AI

推廣教育中心

1. 有關本校辦理桃竹苗分署「113 年度產業人才投資計畫」補助課程截至 4/15 報名情形：(1)EXCEL 應用實務班第 02 期，已有 21 人報名成功；(2)越語人才培育班第 02 期，已有 14 人報名成功，報名時間至 4/17 18:00 截止。4/20(六)開訓及正式上課。
2. 4/15(一)完成本校辦理桃竹苗分署 112 年度委託民間機構辦理專業人員類職業訓練計畫-中西式點心暨飲料調製班第 2 期訓練費用補正資料。
3. 5/1-6/19 進行新竹縣政府「113 年度失業者職業訓練採購案」-餐飲類職業訓練班報名，6/21 甄試，7/1 開訓。
4. 4/27(六)敦陽科技公司擬租借運動場和志清樓體育館辦理員工運動大會。
5. 5/19(日)老爺酒店集團租借本校運動場和志清樓體育館辦理員工運動大會和園遊會活動。
6. 5/31~6/2 青雁基金會租借圖資二樓會議廳辦理「2024 青雁青年成長營第 6 期」活動(3 天 2 夜)。

國際及兩岸交流中心

1. 修正外國學生入學規定財力證明基準。
2. 填報校務基本資料庫-國際交流部分。
3. 協助高教精準訪視，議題一-3，境外生部分之回覆。

新南向交流中心

1. 4/12，交寄 112-2 新南向產專班校內課程查核資料。
2. 4/15，113 智車新南向產專班新班申請，獲核定兩班，4/26 前繳交修正計畫書。

華語文中心

1. 4/13 合計 95 位新南向同學參加華語文能力測驗，據同學回報統計，共 35 位同學達 A2 以上，通過教育部要求標準。
2. 4/15 與智工系于主任及新南向陳主任開會，決定自本周起運用新南向一年級各班空堂加開華測輔導班，同一時段成績較佳同學將由范氏月老師輔導，成績較不理想同學由阮氏紅絨同仁輔導，因時屬上班時間，紅絨老

國際暨兩岸
事務處
王慧君
處長

	<p>師並未支鐘點費，純屬義務輔導。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 5/18 華測已有 75 位同學報名，因報名與考試時間差，其中包括部分 4/13 已通過同學。 4. 清大華語師資培訓班已於上週六開訓，本校同仁計有智工系阮玉善及新南向盧氏麗報名 120 學分班，華語文中心丁珮珊報名 30 學分及新南向陳淑容主任報名 18 學分班。由於本校 113 學年度智車系申請新南向專班 2 班獲核准，預計將需延請大量華語教師，除請同仁協助推荐，也非常鼓勵同仁能盡量取得教育部對外華語教學證照，共同投入華語教學，以因應目前校務發展趨勢。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每週一擴大招收僑外生進度週報表格已修正完畢。 2. 編排國專新生分組會議名冊與時間表，由王副主導親自與學生懇談。 3. 編排副班導查堂表，及時了解學生出缺曠情形，及學生學習態度及學習進度，輔導學生學習。 	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 4 月 12 日止，銀行存款餘額 1 億 1,979 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 編製 113 學年度預算資料，已於 4 月 9 日提供給各單位，編列完成後，再請於 4 月 29 日(一)前核完章繳交紙本預算明細至會計室辦理後續彙編作業。 3. 各單位 113 年 3 月前申請預支款項尚有 4 件未完成核銷；113 年 3 月份申請 19 件亦尚未完成核銷，再請有預支款項單位盡快完成核銷作業。 	
<p>校務研究室 楊智凱主任</p>	<p>本週工作重點在撰寫獎懲系統,預計兩週完成。</p>	

提案一

單位：國際事務處

案由：修正敏實科技大學外國學生入學規定，提請審議。

說明：

1. 依據教育部 113 年 3 月 29 日臺教文(五)字第 1130033225 號函，有關本校外國學生入學規定「第 4 點第 1 項第 5 款財力證明基準部分，考量外國學生來臺初期費用至少包括學雜費、住宿費及 3 個月生活費(如餐費、通訊費及保險費)等，所列 2,000 美金是否足夠支應」，擬將財力證明基準由美金 2,000 元調高為美金 2,600 元。
2. 組織規程修訂處室名稱，所以第五條、第七條、第十二條做修正。

附件：如下外國學生入學規定

辦法：經行政會議通過後，報請教育部核定實施。

決議：照案通過。

修正對照表

	修正規定	現行規定	依據
四、	財力證明基準： 2,600 美金（含）以上，或政府、本校或民間機構提供同額（或以上）之獎助學金之證明。	財力證明基準： 2,000 美金（含）以上，或政府、本校或民間機構提供同額（或以上）之獎助學金之證明。	
五、	申請人應依本校招生簡章規定，於指定期間，向本校國際事務處提出申請。	申請人應依本校招生簡章規定，於指定期間，向本校國際與兩岸交流中心提出申請。	
七、	外國學生入學申請，先由各學系（程）進行入學資格審查，合格者再交由招生委員會審查之。前項招生委員會由業務承辦人國際事務處處長、業務主管研發長、教務長、各學院院長及相關系所、學位學程主任組成，並由校長召集之。	外國學生入學申請，先由各學系（程）進行入學資格審查，合格者再交由招生委員會審查之。前項招生委員會由業務承辦人國際與兩岸交流中心主任、業務主管研發長、教務長、各學院院長及相關系所、學位學程主任組成，並由校長召集之。	
十二、	本校國際事務處負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。本校每學年度得不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。	本校研發處國際與兩岸交流中心負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。本校每學年度得不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。	

敏實科技大學外國學生入學規定

民國 111 年 8 月 30 日行政會議通過

民國 112 年 3 月 16 日行政會議修正通過

民國 112 年 4 月 11 日行政會議修正通過

民國 112 年 4 月 25 日行政會議通過

民國 112 年 5 月 11 日臺教文(五)字第 1120045647 號核定通過

民國 113 年 3 月 5 日行政會議修正通過

民國 113 年 4 月 16 日行政會議提案

- 一、 本規定依據教育部外國學生來臺就學辦法、大學法及其施行細則、入學大學同等學力認定標準、大學辦理招生規定審核作業要點、本校學則暨相關法令規定訂定之。
- 二、 本校招收外國學生入學各年級，應擬定公開入學規定報教育部核准，其內容包括招生方式、入學資格審查程序、各學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、財力證明基準及其他相關事項。本入學規定經教育部核定後，由本校自行訂定外國學生招生簡章，詳列招生方式、入學資格審查程序、招生學系(程)、各學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、修業年限、招生名額、申請資格、財力證明基準、學雜費收退費基準、學校獎助學金資訊及其他相關事項。
本校辦理外國學生招生事務，將派員親自赴國外招生。本校於官方網站設置招生資訊藉以宣傳，並由長期合作之外國學校協助宣傳。本校建立公開透明的招生管道，相關時程、招生簡章及系所規定皆放置於官方網站。本校除宣傳推廣及協助學生辦理來臺相關必要程序外，不得委由校外機構、法人、團體或個人辦理外國學生招生事務；並應適時確認其是否向外國學生收取不合理之費用、成立借貸關係或其他違反相關法令之情形，必要時得向申請之外國學生查核。
本校自行或委由校外機構、法人、團體或個人辦理外國學生招生相關事項，不得提供與招生規定、招生簡章或相關規定不一致之資訊。
- 三、 具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，符合下列規定者，得依本規定申請入學：
 - (一) 未曾以僑生身分在臺就學。
 - (二) 未於申請入學當學年度依僑生回國就學及輔導辦法經海外聯合招生委員會分發。具外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本規定申請入學：
 - (一) 申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。
 - (二) 申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。
 - (三) 前二款均應符合前項第一款及第二款規定。具外國國籍，且兼具香港或澳門永久居留資格，且未曾在臺設有戶籍，申請時於香港、澳門或海外連續居留滿六年以上者，得依本招生規定申請入學。
曾為大陸地區人民具外國國籍且未曾在臺設有戶籍、申請時已連續居留海外六年以上者，得依本規定申請入學。
前三項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。
第二項及第三項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區。

第二項及第三項所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間合計未逾一百二十日，連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：

- (一) 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。
- (二) 就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。
- (三) 交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- (四) 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。

依教育合作協議，由外國政府、機構或本校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受第一項及第二項規定之限制。

四、申請人應於指定期間繳交表件及費用如下：

- (一) 入學申請表一份（另附二吋半身脫帽照片乙張）。
- (二) 國籍證明文件影本一份。
- (三) 學歷證明文件：

1. 大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。
2. 香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。
3. 其他地區學歷：

- (1) 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。
- (2) 前二目以外之國外地區學歷，依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

(四) 語言能力基準及證明文件：

本校招生學系（程）授課語言以中文為主。申請本校各學系（程）之外國學生，應檢附繳交華語文能力測驗（TOCFL）A2（含）以上或相當等級之國際通用中文能力證明。中文為母語者或畢業於中文授課之學校或大學主修中文之申請者，繳交畢業證書及學校出具證明等文件。

(五) 財力證明基準：

2,600 美金（含）以上，或政府、本校或民間機構提供同額（或以上）之獎助學金之證明。

(六) 本校及各院學系（程）所規定之其他文件。

(七) 申請費。

本校審核外國學生之入學申請時，對前項第三款至第六款未經我國駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求經驗證；已驗證者，得請求協助查證。

外國學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，本校應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由本校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。

外國學生在我國就讀外國僑民學校或我國高級中等學校附設之雙語部（班）或私立高級中等學校外國課程部班畢業者，得持該等學校畢業證書及歷年成績證明文件，依第一項規定申請入學，不受第一項第三款規定及第十三點第一項規定之限制。外國學生已在臺

完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢附我國各院校畢業證書及歷年成績證明文件，依第一項規定申請入學，不受第一項第三款規定限制。

外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件。

前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外機構驗證。

- 五、申請人應依本校招生簡章規定，於指定期間，向本校國際事務處提出申請。
- 六、本校實際招收入學之外國學生，其名額以教育部核定本校前一學年度招生名額外加百分之十為原則，並併入當學年度招生總名額報教育部核定；申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額，應併同提出增量計畫（包括品質控管策略及配套措施）報教育部核定。

本校於前一學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足情形者，得以外國學生名額補足，並應報教育部核定。

第一項招生名額，不包括未具正式學籍之外國學生。
- 七、外國學生入學申請，先由各學系（程）進行入學資格審查，合格者再交由招生委員會審查之。前項招生委員會由業務承辦人國際事務處處長、業務主管研發長、教務長、各學院院長及相關系所、學位學程主任組成，並由校長召集之。
- 八、入學申請每年以審查一次為原則，並得視需要另行辦理甄試。

經第八點審查合格者，由校長核定後，發給入學許可，通知入學。

入學許可應載明外國學生之姓名、就讀學程名稱、學位別、授課語言、入學之學年、學期開始日期、學雜費收退費基準、獎助學金及其他應告知外國學生之相關資訊之中文及英文版本，確認外國學生瞭解來臺就學相關權利義務，並得提供外國學生母國語言版本。

學生入學後，本校將即時於教育部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生入學、轉學、休學、退學、或變更、喪失學生身分等情事。
- 九、外國學生就學應繳費用，依下列規定辦理：
 - （一）依教育合作協議入學者，依協議規定辦理。
 - （二）經駐外機構推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生及具我國永久居留身分者，依本國學生收費基準辦理。
 - （三）前二款以外之外國學生收費基準依本校所訂外國學生收費基準，並不低於同級私立學校收費基準。
- 十、外國學生完成錄取報到後，註冊入學時未逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於當學期入學；已逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於下一學年註冊入學。但教育部另有規定者，不在此限。
- 十一、外國學生經核准入學後，在學期間成績優良者，由本校依教育部及本校相關外國學生獎助學金規定，核撥獎助學金。
- 十二、本校國際事務處負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。本校每學年度得不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。

- 十三、 外國學生依第三點規定申請來臺就學，以一次為限；其繼續在臺就學者，入學方式應與我國內一般學生相同。但下列情形，不在此限：
- （一）於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。
- （二）外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。
- 外國學生經入學學校以操行、學業成績不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得再依本招生規定申請入學。違反本項規定者，取消其入學資格或開除學籍。
- 於我國大專校院就讀之外國學生轉學，準用本招生規定，但經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉入本校就讀。轉學生註冊入學後，其學分抵免得依本校學則及學生抵免學分辦法規定辦理。
- 外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但入學方式與我國內一般學生相同者，及依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍者，不在此限。外國學生畢業後，如有第二項至第四項所列退學情事，並經查證屬實者，將勒令撤銷其畢業（學位）證書及註銷其畢業資格。
- 十四、 本校各院學系（程）於不影響正常教學情況下，得與外國學校簽訂教育合作協議，招收外國交換學生；並得準用本招生規定，酌收外國學生為選讀生。選讀生無正式學籍，選讀期限為一年，經本校同意得延長一年。選讀生依本招生規定經審查通過成為正式生者，選讀期間所修學分由各學系（程）審查後，予以承認。
- 十五、 外國學生如有休、退學或變更、喪失學生身分等情事，本校應通報外交部領事事務局及本校所在地之內政部移民署服務站，並副知教育部。
- 外國學生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，本校即依規定處理。
- 十六、 本規定未規定事宜，悉依教育部外國學生來臺就學辦法、本校學則暨相關規定辦理之。
- 十七、 本規定經行政會議通過後，報請教育部核定實施，修正時亦同。