

## 會議程序

時間：109 年 11 月 24 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、加強校園安全維護裝置。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)


## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
教務處	二曲樓實驗室控管 (2020.10.27 列入管考) 1. 教務處-了解未來兩年還有哪些專業課程必須在此實驗室上課 2. 于主任-需要哪些專業軟體及實驗器材 3. 于主任-學生人數有多少 需要安裝多少台電腦軟體等, 這些課程新系的選生是否會選讀 (也就是電腦台數是否增加) 4. 總務處-可以搬到哪個地方(例如:綜一館 5 樓的教室或仁愛樓)及工作期程規劃 5. 于主任、總務處-預估經費及效益評估	1. 因課程還在繼續, 預計於寒假中搬遷。 2. 綜一館五樓多媒體教室內尚有幾十台顯示器、幾台主機, 均已報廢, 若決定要搬遷至該間實驗室, 再與網管組討論, 移動至倉庫或再利用(寒假前完成)。 3. 該間實驗室有電腦桌, 可放 50 台電腦, 缺椅子。
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成, 包含單機智慧化, 物聯網, 人工智慧優化, 目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度 (2020.11.23)	校長: 設備請餐飲系進行盤點

## 報告事項

報告人	內容	管制時程
王慧君 代理校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 恭喜智車系參加 2020 年 TIRT 國際機器人比賽吳柏毅、彭銘德、黃品翰勇奪冠軍，感謝老師們的帶領。</li> <li>2. 週六感謝餐飲系主任及同仁到校辦理巧克力研習，除學習專業外，一結合招生宣導。但實驗室一直存在漏電問題，請立即解決。</li> <li>3. 11/24 董事會議，主要提報 108 學年度的決算、設備報廢及這四個月校務狀況報告</li> <li>4. 本周 11/26 (四)例會：主題*本校外語教學 <span style="color: red;">(12/3 請智慧園丁、智車系的學生做專題報告，中純會來做簡單的採訪)</span></li> <li>5. 本周 11/28-29 康輔領導營隊，感謝潘老師及陳主任協助，也請招生、校友、研發等單位支援。為鼓勵學生，希望能向各主任募集禮物。</li> <li>6. 有關僑生招生部分，上週五拜會中華民國緬甸歸僑協會理事長、華僑協會總會常務理事，進行僑生招生資訊交流。理事長們認同本校辦學理念，也強調若有就業的保證誘因(泰國有工廠/台灣對僑生未來就業的友善度高)認為本校餐飲系及汽車科系在緬甸很有市場的需求，有關緬甸僑生的招生建議管道 1)短期可以拜會僑大先修班；2)目前緬甸推行 3+4(國中+高中)，可以思考如何運作</li> <li>7. 上周拜會友達光電，(1)業師的部分支援；(2)加入 Golf 計畫；(3)申請友達の A+計畫，以利後續見學、實習的推動(4)企業參訪一事，從企業的角度來看，丰榮智機總經理表示許多老師及學生是沒有準備的，心態上當成去旅遊，在服裝、精神面向及提問準備上，都會讓企業的印象極為不佳。之後請有關校外參訪，老師們請帶著學生預做準備</li> <li>8. 來文有關貴校導入資訊安全管理系統(ISMS)及個人資訊管理系統(PIMS)情形，有鑑於近期學校發生資安事件及個資外洩情況，請貴校加強資安防護作為，摘要如下：(1)定期檢視資通訊系統日誌紀錄、排程設定與派送機制，如發現異常連線或新增排程情</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程									
	<p>形，應立即深入了解事件原因。(2) 檢視資通訊系統帳號使用情況，並定期變更帳號密碼，確保密碼設定符合複雜性原則，避免弱密碼情況。(3) 落實系統資產盤點、帳號清查及定期進行備份作業，若有變更需即時更新 ISMS 相關文件。(4) 加強教育訓練，請使用者留意相關電子郵件，注意郵件之來源的正確性，不要開啟不明來源信件的附檔或連結，以防被植入後門程式。(5) 加強資安及個人資料保護教育訓練，尤其是新進人員應確實受過完整教育訓練。(6) 執行公務相關事宜，請務必使用機關配發電子郵件系統寄送信件，若有傳送機敏性資料請以加密方式處理。</p> <p>9. 有關校務發展共識營提到學校人力的鈍化及人力安排的問題，請人事室專安報告有關行政人力的安排、配置、訓練與調整</p> <p>10. 12/4 派五專部 16-18 歲的學生參加新竹縣成年禮的活動(40 人為限，一台車，建議先以餐飲為主，因為有統一的制服，其他科系歡迎以班級為單位參與)(謝謝救國團邀約)</p> 										
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<p>109 評鑑跟各班座談、宣導</p> <table border="1" data-bbox="319 1473 1273 1921"> <tr> <td data-bbox="319 1473 422 1624">11/27</td> <td data-bbox="422 1473 837 1624">10:10~10:40 工(33)、機(5)、電(24) 綜一館 4F 階梯教室</td> <td data-bbox="837 1473 1273 1624">10:50~11:30 資(53)、商企(14) 定一樓 5F 電腦教室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="319 1624 422 1774">12/4</td> <td data-bbox="422 1624 837 1774">10:10~10:40 大一微學分 定一樓 1F-3D 教室</td> <td data-bbox="837 1624 1273 1774">10:50~11:30 餐飲(125) 定一樓 1F-休閒娛樂表演室</td> </tr> <tr> <td data-bbox="319 1774 422 1921">12/4</td> <td data-bbox="422 1774 837 1921">19:00~19:30 工(23)、觀光(26)、餐飲(68) 定一樓 1F-3D 教室</td> <td data-bbox="837 1774 1273 1921">19:30~20:00 資專四甲(58) 仁 58</td> </tr> </table> <p>綜合業務組</p> <p>1. 109 年度獎補助系統填報第二梯次於 11/20 結束,11/23~27 為佐</p>	11/27	10:10~10:40 工(33)、機(5)、電(24) 綜一館 4F 階梯教室	10:50~11:30 資(53)、商企(14) 定一樓 5F 電腦教室	12/4	10:10~10:40 大一微學分 定一樓 1F-3D 教室	10:50~11:30 餐飲(125) 定一樓 1F-休閒娛樂表演室	12/4	19:00~19:30 工(23)、觀光(26)、餐飲(68) 定一樓 1F-3D 教室	19:30~20:00 資專四甲(58) 仁 58	<p>餐飲系因為 12/4 要去參加成年禮，所以跟其他系交換時間</p>
11/27	10:10~10:40 工(33)、機(5)、電(24) 綜一館 4F 階梯教室	10:50~11:30 資(53)、商企(14) 定一樓 5F 電腦教室									
12/4	10:10~10:40 大一微學分 定一樓 1F-3D 教室	10:50~11:30 餐飲(125) 定一樓 1F-休閒娛樂表演室									
12/4	19:00~19:30 工(23)、觀光(26)、餐飲(68) 定一樓 1F-3D 教室	19:30~20:00 資專四甲(58) 仁 58									

報告人	內容			管制時程																				
	<p>證資料於上傳系統時間。計畫申請書將於 109/11/30(郵戳為憑)。</p> <p>2. 五專期中考成績單已於 11/18 寄出。</p> <p>3. 針對期中考有 1/2 及 2/3 科目不及格名冊，已 MAIL 通知各系，請提醒同學可「申請補救教學」。</p> <p>4. 本學期申請停修名冊已於 11/23(一)公告，共計 15 人。</p> <p>5. 109 學年第 1 學期排課時程如下：</p> <table border="1" data-bbox="339 613 1248 1868"> <thead> <tr> <th data-bbox="339 613 469 687">時程</th> <th data-bbox="469 613 799 687">工作項目</th> <th data-bbox="799 613 1075 687">系科排(配)課</th> <th data-bbox="1075 613 1248 687">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="339 687 469 1025">11/23 ~ 12/11</td> <td data-bbox="469 687 799 1025">一、各系完成開課表 二、各院課程、系課程整併 三、課程整併完成確認</td> <td data-bbox="799 687 1075 1025">系科專兼任教師配課(系務系統作業)。</td> <td data-bbox="1075 687 1248 1025">由系科召開系課程規劃會議，審議教師專長與授課適切性。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1025 469 1317"><b>12/14</b> ~ <b>12/21</b></td> <td data-bbox="469 1025 799 1317">四、各系繳交 109-2 開課表及教師授課時數表(確認版) 五、提供專任老師超鐘點及不足鐘點明細統計表</td> <td data-bbox="799 1025 1075 1317"></td> <td data-bbox="1075 1025 1248 1317"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1317 469 1608">12/22 ~ 12/31</td> <td data-bbox="469 1317 799 1608">六、排課(系務系統開課相關資料確認無誤) 七、<b>12/25~12/30</b> 甘石系統輸入相關資料</td> <td data-bbox="799 1317 1075 1608">※<b>12/23(三)12:00</b> 關閉系務系統，圖資將資料轉檔至甘石系統。 ※<b>12/31(四)</b>甘石系統跑課表。</td> <td data-bbox="1075 1317 1248 1608"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="339 1608 469 1868">01/04 ~ 01/18</td> <td data-bbox="469 1608 799 1868">八、微調課表(1/4~1/15) 九、<b>預計公告課表(1/18)</b></td> <td data-bbox="799 1608 1075 1868">各系繳交相關表件 PDF 檔，如下： 1.班級課表 2.教師課表 3.實驗室課表</td> <td data-bbox="1075 1608 1248 1868"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="316 1877 533 1910">排課注意事項：</p> <p data-bbox="316 1921 1161 1955">※五專部第 8 節不可排課；二技及四技部第 8 節可安排課程。</p> <p data-bbox="316 1966 1267 2000">※課堂課一律安排仁愛樓上課，電腦課及實驗課才安排在專業教室。</p>			時程	工作項目	系科排(配)課	備註	11/23 ~ 12/11	一、各系完成開課表 二、各院課程、系課程整併 三、課程整併完成確認	系科專兼任教師配課(系務系統作業)。	由系科召開系課程規劃會議，審議教師專長與授課適切性。	<b>12/14</b> ~ <b>12/21</b>	四、各系繳交 109-2 開課表及教師授課時數表(確認版) 五、提供專任老師超鐘點及不足鐘點明細統計表			12/22 ~ 12/31	六、排課(系務系統開課相關資料確認無誤) 七、 <b>12/25~12/30</b> 甘石系統輸入相關資料	※ <b>12/23(三)12:00</b> 關閉系務系統，圖資將資料轉檔至甘石系統。 ※ <b>12/31(四)</b> 甘石系統跑課表。		01/04 ~ 01/18	八、微調課表(1/4~1/15) 九、 <b>預計公告課表(1/18)</b>	各系繳交相關表件 PDF 檔，如下： 1.班級課表 2.教師課表 3.實驗室課表		
時程	工作項目	系科排(配)課	備註																					
11/23 ~ 12/11	一、各系完成開課表 二、各院課程、系課程整併 三、課程整併完成確認	系科專兼任教師配課(系務系統作業)。	由系科召開系課程規劃會議，審議教師專長與授課適切性。																					
<b>12/14</b> ~ <b>12/21</b>	四、各系繳交 109-2 開課表及教師授課時數表(確認版) 五、提供專任老師超鐘點及不足鐘點明細統計表																							
12/22 ~ 12/31	六、排課(系務系統開課相關資料確認無誤) 七、 <b>12/25~12/30</b> 甘石系統輸入相關資料	※ <b>12/23(三)12:00</b> 關閉系務系統，圖資將資料轉檔至甘石系統。 ※ <b>12/31(四)</b> 甘石系統跑課表。																						
01/04 ~ 01/18	八、微調課表(1/4~1/15) 九、 <b>預計公告課表(1/18)</b>	各系繳交相關表件 PDF 檔，如下： 1.班級課表 2.教師課表 3.實驗室課表																						

報告人	內容	管制時程																		
	<p>※專業課程一律排上午，體育課在下午。                      ※五專一至三年級，第一節一定要排課。                      ※全校共同空堂時間週三下午第一節。(導師時間(班會)、系週會、院週會、學生分享)                      ※全校星期三下午課外活動時間。(由學務處規劃社團、講座、認證活動等)</p> <p>教發中心</p> <p>1. 109 年度高等教育深耕計畫統計至 11/23 17:00 止，核銷執行狀況如附件 p.9。                      高教執行目標與現況：</p> <table border="1" data-bbox="320 801 1270 1025"> <thead> <tr> <th></th> <th>10 月中下</th> <th>10 月底</th> <th>11 月中</th> <th>11 月底</th> <th>12 月中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標值</td> <td>—</td> <td>50%</td> <td>70%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>現況值</td> <td>26%</td> <td>33%</td> <td>39%</td> <td>46% (11/23)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 109 高教經費第一期達 70%，已完成第二期請撥作業。                      3. 距離 12/31 專案截止日主冊預算餘額尚餘 2,597,392，整體執行率為 46%，請同仁將已完成之活動進行核銷作業，並請同時進行結案「成果報告書」之撰寫(檔案已給大家並放置 o365 平台中)，預計下週召開第二次檢討會議。                      4. 「110 學年教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」之教師帳號係自 109 年 11 月 18 日(三)上午 9 時始開放帳號申請與變更，有興趣申請計畫老師請至教育部平台 <a href="https://tpr.moe.edu.tw/index">https://tpr.moe.edu.tw/index</a> 進行申請，收件日自 2020-11-23 09:00:00~2020-12-15 23:59:59。                      5. 本學期預計於 12/30(三)13:00~16:00 辦理「教學創新成果發表會」，包含 PBL、微學分、教學實踐、特色課程等，希望執行相關計畫案之老師能協助提供 a.具體措施 b.創新做法 c.亮點特色(含質化與化)等資訊，以做為海報呈現之展示內容(另有教學作品展示及口頭報告等)。                      6. 寒假預計辦理 3-4 場教師研習~目前已敲定勤益科大鄧美貞教授進行「活動式教學」的分享。                      7. IR 之新生學習適應調查已著手進行統計分析，共回收 101 份問卷，回收率 81.5%。</p>		10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中	目標值	—	50%	70%	90%	100%	現況值	26%	33%	39%	46% (11/23)		
	10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中															
目標值	—	50%	70%	90%	100%															
現況值	26%	33%	39%	46% (11/23)																
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <p>1. 訂於 11/24 日行政會議後召開 109-1 學期獎懲委員會議，請委員出席。</p>	<p>菸害防制輪 值表請修 改，因為從表</p>																		

報告人	內容	管制時程
	<p>2. 請有辦理高教深耕弱勢生課業輔導的老師於授課完畢後盡快完成核銷作業。</p> <p>3. 本週 11/28-29 日辦理康輔營—「玩出領導力」活動，感謝各單位協助支援。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 教育部長潘文忠在立法院指出，今年至今有 76 名學生自殺致死，意圖自殺從前年 800 多人，增加到去年 1350 人，年增 6 成 8，今年至今意圖自殺者也達 1000 多人。鑒於近日校園自殺案件激增，本校心理師已聯繫、追蹤主要關懷同學，進行後續的晤談，與導師合作加強新生班級的心理輔導工作，已初步完成所有高關懷同學的初次關心電話。並於 11/14(六)及 11/20(五)分別於班導師群組進行安心宣導，提醒老師、同學們適時的紓壓與自我照顧。也在學院導師會議 11/19(四)及 11/26(四)進行宣導，跟導師說明如何觀察與留意同學們的狀況，同學若有反常的表現請與心理師或輔導員反應，盡早進行輔導或就醫治療。</p> <p>2. 為加強校園安全維護裝置，防止台大、淡江及成大墜樓憾事，建議加裝仁愛樓、忠孝樓及定一樓的安全防護網(提案討論)。</p> <p>3. 完成大專校院校園菸害防制輔導自評表，12/11(五)由業務承辦人張秋雯護理師前往教育部報告本校執行狀況，另，目前校安協助巡查菸害防治的時間及輪值表如附件 p.10，請參閱。</p>	<p>上看起來就是兩位教官一直輪值。</p>
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<p>1. <u>智慧園丁專題</u>：本周智工系學生學習安裝濕度感知器、簡報資料整理、影片拍攝，預計 12 月 3 日進行專題成果簡報。</p> <p>2. <u>校園安全</u>：對於學生經常出入的定一樓、仁愛樓、圖書館、綜一館、綜二館頂樓安全勘查，除定一樓、仁愛樓的吸菸區可上至頂樓，以及綜一館頂樓為教師研究室保留通道外，其他通往頂樓陽台的門均已上鎖管制。</p> <p>3. <u>餐飲衛生</u>：教育部餐廳衛生訪視已順利完成，成績較以往有進步，下學期仍要進行訪視，因此預計於寒假前完成所有的改善措施。</p>	
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<p>1. 校務評鑑有關佐証資料部分，今天請人事、會計及綜合行政報告準備進度。</p> <p>2. 今天會試講評鑑校務簡報，請位主管協助提供意見。</p> <p>3. 評鑑展板及動態展示部分(三系)請儘早完成相關準備及校對的工。 產學研發、敏實集團，OK。 全人教育、創新教學，修正中。</p> <p>4. 110 年科技部專題，上星期已經律定提案申請之規劃，本星期請負責單位確認，相關準備進度：</p>	

報告人	內容	管制時程
	(1) 觀光、商企、運促：張睿純老師 (2) 機電、電機、智慧製造：于善淳主任或其他同仁。 (3) 資管(李培育主任)、工管(許耀文教務長)、智慧車輛(趙中興老師)、餐飲(楊淑麗老師)各一件。 科技部規定，專案教師在編制內可申請。	
會計室 柯雪瓊主任	無	
人事室主任 高芝瑩	本校第 13 任校長遴選作業，候選人資格審查已於 109 年 11 月 20 日執行完畢，目前符合校長資格候選人共 4 人，另 1 人行政資歷待補。	
網管組	內政部自然人憑證用戶身分確認服務系統虛擬化上線作業用戶身分確認服務連線方式已由原本 IP 連線改為網域名稱連線，有使用此服務的處室若需要技術支援請通知網管組。	
觀光系 梁應平主任	這週五是禮賓訓練的結訓，再請顏總及校長有空可以來觀摩一下。	



## 教務處附件

	執行單位	高教主軸	分項計畫	協同主持人 (執行人)	預算	執行金額	執行率	增減
主冊 109/08/01-12/31	教務處 教發中心	(一)落實教學創新及提升教學品質	1-1 深化人工智能、創新教學方法	許耀文 (許耀文;何惠珍)	3,046,445 (含資本門)	1,366,913	45%	↑1%
			1-2 活化課程模組 跨域學習課程					
			1-3 厚植通識素養培育睿智思維					
			2-1 全面就業導向提升學生能力					
			2-2 設置创客空間強化創意實作					
	秘書室 研發處 總務處	(二)發展學校特色	1. AI 人才培育與校園雲端資源建置	王慧君(林吉仁、于善淳;曾慶棋;謝衣鵬;梁應平;劉得璿)	860,000 (860,497)	511,830	59%	↑17%
			2.國際化交流	劉玉山 (彭美惠;李右婷)				
			3.打造美感空間 落實校園藝術美學	吳仁明 (吳仁明;傅美靜)				
	學務處	(三)提升高教公共性	1.全人教育關懷社會	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	402,840 (402,849)	183,352	46%	↑5%
			2.落實辦學公共性之責任	王慧君 (梁瑞閔;劉得璿)				
	研發處 觀光系 餐飲系	(四)善盡社會責任	1.智慧城鄉，均衡發展	劉玉山	516,000 (515,494)	140,014	27%	↑25%
			2.臺三線區域觀光創生	梁應平				
3.區域食農教育，共享經濟，促使台三線餐飲創生發展			謝衣鵬					
4.敦親睦鄰，推動傳統客家技藝傳承發展			何信賢					
附錄一 109/01/01-12/31	學務處	完善弱勢助學機制	1.學業輔導機制 2.專業資格證明輔導 3.就業機會媒合輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓) 曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓) 曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	1,200,000	342,420	29%	↑5%
附錄二 109/01/01-12/31	學務處	原住民學生輔導機制	1.原住民學生生活、課業及生涯輔導 2.原住民學生民族教育課程及活動 3.輔導原住民學生就業及成果展現	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍) 曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍) 曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)	789,125	370,897	47%	—

學務處附件

大華科技大學109-1學期109年10-12月(第7~14週)巡查、交管暨防疫體溫量測輪值表

109.10.26日

週次	級職		校安教官	校安教官	校安教官	備考
	姓名	日期	徐興鑫	倪大義	簡坤儀	
第八週	26	一	B	A	(夜間教官)	●上放學督導區域為A、B、C共三個位置，各由一名教官執勤督導上放學交管(新冠肺炎防疫期間負責A、B點學生體溫量測) ●A點:大門。 B點: 大華橋頭學生及公車(專車停車場) C點:校區 ●勤務區域: 大門、大華橋及校區巡查共三個區域。 值勤時間: 上學:07:30-08:00 放學:16:00-16:20 ●「當天值勤」至「次日早上」以處理事件交接為主,「次日早上」不排勤務。 ●當天未值班教官,於上、放學勤務後執行校園巡查勤務,以協助督導五專低年級學生秩序為主。
	27	二	A	B		
	28	三	B	A		
	29	四	A	B		
	30	五	B	A		
第九週	2	一	A	B		
	3	二	B	A		
	4	三	A	B		
	5	四	B	A		
	6	五	A	B		
第十週	9	一	B	A		
	10	二	A	B		
	11	三	B	A		
	12	四	A	B		
	13	五	B	A		
第十一週	16	一	A	B		
	17	二	B	A		
	18	三	A	B		
	19	四	B	A		
	20	五	A	B		
第十二週	23	一	B	A		
	24	二	A	B		
	25	三	B	A		
	26	四	A	B		
	27	五	B	A		
第十三週	30	一	A	B		
	1	二	B	A		
	2	三	A	B		
	3	四	B	A		
	4	五	A	B		
第十四週	7	一	B	A		
	8	二	A	B		
	9	三	B	A		
	10	四	A	B		
	11	五	B	A		
第十五週	14	一	A	B		
	15	二	B	A		
	16	三	A	B		
呈核	校安承辦人		敬會:校安教官			學務長
	呈核後依規定辦理。		(倪大義)	(徐興鑫)	(簡坤儀)	

## 提案一

單位：學務處

案由：加強校園安全維護裝置，防止台大、淡江及成大墜樓憾事，提請審議。

說明：今年至今有 76 名學生自殺致死，意圖自殺從前年 800 多人，增加到去年 1350 人，年增 6 成 8，希望學校能重視校園安全問題，加強防護措施。

辦法：建議加裝仁愛樓、忠孝樓中庭及定一樓外側的安全防護網。

討論：總務處及學務處皆沒有編列安全防護網的預算。

決議：

1. 校安人力增加，透過管理方式減少憾事發生的機率。
2. 仁愛樓是比較多學生活動的地點，所以評估一下如果加設防護網需要多少經費，另外請總務處評估一下忠孝樓如何做人員進出管理的機制。
3. 定一樓外側的門都先關起來。
4. 總務處與學務處協調明年經費預算編列。
5. 下週行政會議做提案報告。