會議程序

時間：113 年 11 月 26 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 （2021.03.16 列入管考）	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td>陳建中
副校長兼
入學服務處
處長</td><td>
1. 技專校院招生策略委員會 113 年度第 3 次委員會議訂於 12/12(四)1430 假國立高雄科大第一校區圖資館 6 樓國際會議廳召開，請委員學校校長出席；本次會議報告 113 年度工作執行情形暨 114 年度工作計畫，並推舉 114 年度常務委員、經費稽核委員。
2. 114 學年度北區五專聯合免試入學招生委員會 113 年度第 2 次及 114 年度第 1 次經費稽核委員會議、五專優先免試入學招生委員會第 2 次委員會議訂於 12/10(二)1340 假北科大億光大樓 5 樓會議室召開，本校由陳副校長代表校長率入學服務處副處長與會。
3. 新北市教育局檢送「2025 新北教育學國際博覽會說明會流程(大專院校場)」，敬邀本校出席線上說明會，並期待本校能參與全國最大、交通便利的教育博覽會；本次會議訂於 12/4(三)1530 至 1700，採 Google Meet 線上會議方式召開，本校擬由入學服務處副處長與會。
4. 本校 113 學年度第 3 次招生委員會議訂於 12/3(二)1030 假大華樓 5 樓會議室召開，本次會議審核 114 學年度五專完全免試單獨招生簡章、113 學年第 2 學期大學部轉學生入學考試簡章及 114 學年度招生責任編組表，會議資料將提前傳送各委員審閱，屆時請委員準時出席。
5. 教育部函送本校 114 學年度四技日間部、五專各管道招生名額核定表，四技名額計特殊選才 4、甄選入學 85(外加 4)、聯合登記分發 23(外加 24)、獨招 58，合計內含 170 名、外加 28 名；五專招生名額計內含 30、一般生外加 1、特種生外加 7，合計 38 名。
6. 技專校院招生委員會聯合會檢送 114 學年度四技二專特殊選才入學聯合招生試務作業事項，旨揭招生設有「技職特才及實驗教育組」、「青年儲蓄帳戶組」2 組， 招生簡章已於 113 年 11 月 21 日於該委員會網站公告提供下載 (https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/contents.php?academicYear=114&subId=239)，本校各系均參加「青年儲蓄帳戶組」，凡參與青年教育與就業儲蓄帳戶方案之「青年就業領航計畫」或「青年體驗學習計畫」滿 2 年或 3 年以上者均得報名。
7. 近期招生宣導活動，請各系於宣導日前一周提供宣導師長名單，俾利行前提示。
<table>
<tr><th>日期</th><th>星期</th><th>時間</th><th>學校</th><th>類別</th><th>宣導師長</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>12/11</td><td>三</td><td>14：50</td><td>中興商工</td><td>入班</td><td>智車、智工、智慧各 1 人、餐飲 3 人</td><td></td></tr>
<tr><td>12/16</td><td>一</td><td>14：00</td><td>新民高中</td><td>博覽會</td><td>智車、智工、智慧各 1 人</td><td></td></tr>
<tr><td>12/20</td><td>五</td><td>12：50</td><td>青年高中</td><td>博覽會</td><td>智車、智工、餐飲各 1 人</td><td></td></tr>
<tr><td>12/21</td><td>六</td><td>08：30</td><td>磐石高中</td><td>園遊會</td><td>智車、智工、智慧各 1 人</td><td></td></tr>
</table>
8. 12/2(一)1100 時本校與義民高中資處科共同辦理觀議課活動，由陳副校長、智慧系丁主任、入學服務處李鳳然副處長及選才專案辦公室承辦人參加。
</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	9. 12/6(五)0830-1230 世界高中與本校辦理課程銜接觀摩活動，參加師生計汽車科 15 人、餐飲科 17 人，汽車科為智車及智工系招生對象、餐飲科為餐飲系招生對象，請人工智慧學院及智慧生活應用學院派員規劃活動行程、經費需求，並簽請校長核定後實施。 10. 12/6(五)0830 內思高工舉辦 70 週年校慶運動大會，屆時請校長、陳副校長參加實施四技招生宣導。 11. 12/13(五)0900 時芎林國中舉行 78 週年校慶活動，屆時請智慧生活應用學院何院長、餐飲系主任代表參加實施五專招生宣導。 12. 113 年選才計畫預算除智工系已全數規劃使用外，餘各系餘款均已流回選才專案辦公室管制，各系於年底前若仍有規劃辦理選才計畫指標相關活動者，請於 12/10 日前向選才專辦辦公室申請經費使用。 13. 114 學年度招生宣導 DM 即將印製，各系若需修訂版本，請於 12/2(一)前將修訂後檔案傳送入學服務處彙整送印，未提供者將以 113 學年度版本送印。	
校務研究室 楊智凱主任	節電系統串接成功,本週工作重點撰寫 11/29 教育部節電系統訪視 PPT。	
王慧君 主任秘書	秘書室 1. 11/18 及 11/22 召開校務及董事會議，相關議案（修改組織規程、租借場地、決算書等）將於近日完成報部作業。 2. 各單位如要召開會議請事先與秘書室 booking 會議時間，以免會議衝突。	
人工智慧學院 侯光煦 院長	**院務報告** 1. 協調智慧系下學期 4 位教師課程，滿足達 15 位師資需求。 2. 有南向的導師或國際生的導師，請每週召開班會，了解學生的問題並協助處理。 3. 近 3 年尚未完成 6 小時學術倫理相關教育課程研習教師，智工系有 8 位，智車系 8 位，智慧系 4 位教師，請於 11/27(三)13:10~16:00 2024 學術倫理 線上講座（可認列 3 小時學術倫理教育訓練）。 **智車系務報告** 1. 上傳南向班訪視檢核資料 2. 持續追蹤南向學生居留證、工作證進度 3. 持續追蹤校外實習相關資料 4. 推薦 114 年青年節表揚大專優秀青年 5. 規劃高中端蒞校參訪(世界高中) 6. 規劃托斯卡尼尼說明會(國專班)(1300) 7. 規劃鴻佰科科面試(0900-1030) 8. 群創光電校外實習簽約(1200) 9. 驗收獎補助-物聯網雲端能源監測裝置 **智工系務報告** 1.拜訪大湖農工校長與實習處主任。 2.完成 113-2 學期開課作業規劃，支援 AI 系師資 1 人。 3.拜訪台灣矽科宏晟科技(股)洽談後續實習產學合作事宜。 4 南向各班導師與學生進行雙向溝通交流了解各方面需求。	

報告人	內容	管制時程
	5.南二甲 2 位學生車禍，班導師已協助處理完成後續事宜。 6.11/21 辦理完成南向各班新生的廠商工讀說明會。 7.協助南向班新生申請工作證。 8.南向學生就醫、請假、獎學金、外宿等相關問題宣導說明。 **人工智慧系務報告** 1. 協助越南國專班招生，11/14(147 位)、11/15(90 位)、11/25(42+21 位)三梯次面試。 2. 北投佑華高中高中生成式 AI 教學課程。(11/18) 3. 與一條通壽司洽談國專班工作媒合事宜。(11/19) 4. 與信星資訊、亞仕達、新陸、富綠永續、WEWE 科技、加鑫管理及台北市電腦公會洽談碳盤查專案合作。(11/20) 5. 與齊漢國際顧問公司洽談產學合作計畫。(11/21) 6. 設置智慧系國專班 LINE 群組，預計於 11/28 辦理相見歡，由全系老師與國專班同學交流，並提供相關的就學及生活協助。 7. 預計 11/26 下午拜訪方曙中學方董事長洽談合作專案。	
智慧生活應用學院 何東洋 院長	**餐飲系務報告** 1. 11/18 參加[新五專 3+2]媒合會議 2. 11/20 USR 大手牽小手活動 3. 11/21 參加新竹縣教育局 [新五專 3+2]媒合會議 4. 11/22 到世界高中洽談 [新五專 3+2]合作之可能性 5. 11/26 瓦城喜來登新南向實習協調會 6. 11/26 瓦城新南向新班工讀說明會 7. 11/29 全聯國際專班工讀說明會 8. 12/6 世界高中到校參訪 **院務報告** 1. 11/22 院務會議　校外實習會議 2. 代理智工系主任業務 3. 近 3 年尚未完成 6 小時學術倫理相關教育課程研習教師，餐飲系有 8 位教師，請於 11/27(三)13:10~16:00　2024 學術倫理 線上講座（可認列 3 小時學術倫理教育訓練）。	
教務處 王慧君 處長	**綜合業務組** 1. 114 年度獎勵補助基本資料填報「佐證資料上傳」，至 11/29(五)截止。 2. 113 年度獎補助 12/31 前需驗收且付款完畢。 3. 11/20 臺教技(一)字第 1132303334A 號「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」情形，請於 11/27（三）調查 114 學年度預計申辦專班情形。餐飲管理系 一班 30 人 **4. 113/11/15 臺教高通字第 1132203130 號： 檢送「專科以上學校維護教學品質常見問題彙編」1 份，已在教務處網頁上公告**	

報告人	內容	管制時程
	敏實科技大學 人工智慧專業大學 （一）在「課程」面向 1、學系（所、學位學程）課程規劃應合理安排 • 課程規劃應符合下列原則，以符合系專業領域人才培育目標： • 應考量課程學分數規劃之合理性，如：專業必、選修課程學分數占總畢業學分數之比率或承認外系學分數上限等。 • 課程開課時序應依內容深淺及學生程度進行安排，如：校外實習課程屬進階實務性課程，應安排於高年級開設。 • 專業必、選修課程規劃應符合系專業領域，以符合人才培育目標及核心能力。 • 學校應規劃足夠之專業選修課程供學生修讀。 敏實科技大學 人工智慧專業大學 2、課程應依課程規劃表開課 • 依大學校院訂定教師基本授課時數相關函釋，必修課程是學生獲頒學位之要件，屬畢業資格門檻之一環，無論修課人數多寡，皆應予以開課，以保障學生受教權益。 • 學校應依各學制、年級學生適用之課程規劃表開設課程，必修課程皆應開設並符合規劃表之時序，另需開設足夠之專業選修課程供學生修讀。 • 開設之課程應符合規劃表之時序，不應課程應開而未開、未依時序開課、未列於課程規劃表 敏實科技大學 人工智慧專業大學 3、上課地點應經學校主管機關核定後始得辦理 • 依「大學辦理招生規定審核作業要點」第 11 點規範：「各學制班別應於各校校區或經本部核准之分部上課，但經專案報本部核准者，不在此限。」各學制班別課程應安排於校本部或經教育部核定之分部上課；另進修學制課程如欲申請校外上課，應依上開規定並配合總量作業時程經專案報部核准後始得辦理。 • 學校辦理推廣教育如有校外上課之需求，應依「專科以上學校推廣教育實施辦法」第 11 條第 1 項：「推廣教育採校外教學方式者，學校應依下列規定辦理：屬洽借公、私立學校、公務機關（構）或教學醫院現有合格之場地辦理者，應檢具借用協議書，報學校主管機關備查。」如：推廣教育全學期借用非本校之校外場地上課，應報部核定或備查。 • 特殊情形，如：體育課使用校外場地、單堂課程因課程需求至校外上課等，不在此限。 敏實科技大學 人工智慧專業大學 4、課程安排應符合教育部規定 • 依 107 年 6 月 22 日臺教技（四）字第 1070062979 號函、107 年 7 月11 日臺教技（四）字第 1070108718 號函及 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函之排課規範： • 各學系（所）日間部課程安排應為週一至週五白天，進修學制（含在職專班）安排以週一至週五晚間輔以週六及週日為原則。 • 各學系（所）、學制班別如有部分課程需安排於平日夜間或假日，應具有必要性及合理性，並經學校相關程序辦理。 • 每日課程安排不得超過 10 節，同一門課不得連續授課超過 4 節，及不得採短期密集授課（例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課）。有彈性安排排課時間或節數之需求者，應由學校教務、課程委員會審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，再依校內相關作業程序審核後，得酌予彈性安排。 • 學校如需辦理產學專班（如產學攜手、產業學院及技專校院產學合作國際專班）應依相關規定報部核定後，始得辦理。 • 依「專科以上學校推廣教育實施辦法」第 10 條、112 年 9 月 21 日臺教高通字第 1122202588 號函規範及 113 年 5 月 3 日臺教高通字第 1132200982 號，學校辦理推廣教育學分班，不得採短期密集授課方式進行，倘若有特殊教學需求，需另行報部辦理。	

報告人	內容	管制時程

	敏實科技大學 人工智慧專業大學
	• **5、學分抵免、免修或認列應符合相關辦法**
	• 學校辦理學分抵免、免修或認列，應符合下列定義：
	  • 「學分抵免」應符合科目名稱及內容高度相似之原則，且**有課程進行之事實**。
	  • 「免修」係指審核同意後，**學生不必修習該課程，但仍需選修其他科目以補足畢業所需學分數**。
	  • 「認列」係指審核同意後其學分數**採計為畢業學分數**。
	• 依「專科以上學校推廣教育實施辦法」第 14 條，學生修習推廣教育學分，其申請抵免後在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。
	• 依 108 年 5 月 2 日臺教高通字第 1080039411 號函，學校辦理學分抵免應有相關規範並落實審核程序：
	  • 學校應明訂學分抵免辦法，含抵免審核標準及學分抵免上限。
	  • 課程學分以少抵多時，應由教學單位指定補修課程以補足所差學分。(抵免對照表)
	• **相互抵免之課程專業應相符。**
	敏實科技大學 人工智慧專業大學
	• **6、無不當合併授課情形**
	• **學校應依各學（所）、學制、年級規劃開設課程，如有合併授課之需求，應考量課程內容及學生年級進行合理之安排。**
	• 針對不同教學單位或年級之合併授課，應依課程需求、性質、教學目標及學生程度等因素整體評估其合理性，不應為節省開課成本而採合併授課，而影響學生受教權益
	敏實科技大學 人工智慧專業大學
	• **7、遠距課程應符合專科以上學校遠距教學實施辦法**
	• **依「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定：**
	  • 學校遠距平臺應具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能。
	  • 應依學校規定擬具教學計畫，並載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，以落實學習品質管控機制。
	• **開設遠距教學課程，應依學校自定規定辦理：**
	  • 由開課單位擬具教學計畫。
	  • 依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序。
	  • 經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。
	敏實科技大學 人工智慧專業大學
	• **8、校外實習課程應符合相關辦法**
	• 學校辦理校外實習課程應符合專科以上學校產學合作實施辦法及學校相關規定。
	• 校外實習課程內容應與系專業領域相符，以培育學生專業能力之養成。
	• 若學生因特殊情形無法完成實習，學校應有完整替代方案及配套措施，如：規劃與實習課程教學目標相符之專業實務替代課程，並經相關會議通過。	

報告人	內容	管制時程

敏實科技大學 ◎ 人工智慧專業大學

- （二）在「師資」面向
- 1. 師資總量應符合教育部相關規定
- 依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 5 條：
  - 第 1 項：專科以上學校各院、所、系、科與學位學程之師資質量，應符合附表五所定基準規定。但學院未以其名義對外招生者，不在此限。
  - 第 4 項：專科以上學校各院、所、系、科與學位學程教師之學術或實務專長，應與其主聘院、所、系、科與學位學程及任教課程之領域相符，始得列入附表五所定專任師資數。
- 已停招教學單位應符合「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」第 4 點第 2 款規定略以，停招院設班別、所、系、科或學位學程在學學生人數為零或符合附表一所定情形者，不列入計算。

敏實科技大學 ◎ 人工智慧專業大學

- 2. 師資專長應與授課課程相符
- 學校聘任教學單位專任師資應符合主聘教學單位之專業：依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 5 條第 4 項規定，專科以上學校各院、所、系、科與學位學程教師之學術或實務專長，應與其主聘院、所、系、科與學位學程及任教課程之領域相符，始得列入附表五所定專任師資數。學校聘任教學單位專任師資應符合主聘教學單位之專業。
- 開設課程應符合授課教師專長及專業知能。
- （1）學歷與主聘單位之專業領域不符，亦未具備業界經歷或其他佐證資料
- （2）學歷與主聘單位之專業領域不符，雖有相關證照，然仍不足以開設專業課程

教學發展中心

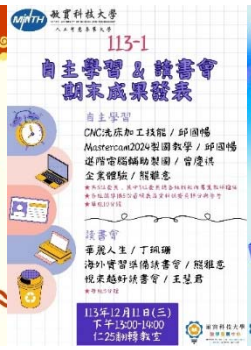
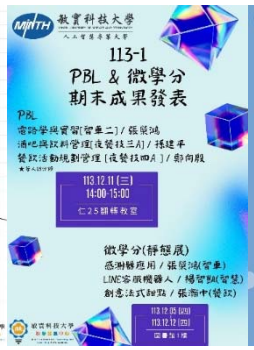
1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 11/25 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 113/01/01 | 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	3,762,418	1,087,868	77.57%	↑9.6%
	(二)善盡社會責任	125,124	105,858	19,266	84.60%	↑19.7%
	(三)產學合作連結	438,680	165,523	273,157	37.73%	0.0%
	(四)提升高教公共性	406,593	215,229	191,364	52.93%	0.0%
	校務研究 IR	60,317	20,024	40,293	33.20%	↑8.5%
	資安專章	800,000	578,664	221,336	72.33%	-18.0%
總計		6,681,000	4,847,716	1,833,284	72.56%	↑5.2%

2. 高教資本門請購尚有「雲端廚房／ESG 中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」未完成程序，請各請購單位務必追蹤後續作業，務必於 11 月底前完成。

請購項目	說明
雲端廚房系統	已驗收完畢
智慧校園	已驗收完畢
創意教學中心-凱比機器人	廠商已交貨，待完成教育訓練後驗收

3. 高教第二階段計畫書撰寫工作分派、初稿及高教公共性學校自我檢核表、經費附表、計畫網站平臺填報作業等，相關檔案已放在 Teams 平台中，請務必於 113 年 11 月 27 日完成。另，11/21 教育部來文，通知「高等教育深耕計畫第二期 112 年滾存經費結報、113 年經費結報及滾存」相關作業，附表填寫跨及各單位，麻請相關業務單位協助完成[學

報告人	內容	管制時程
	務處、網管組、USR 中心]，以利於彙整後函報教育部。 4. 教育部 114 年教學實踐研究計畫自 114/11/21(星期四)起開始申請，每年最高可申請補助 50 萬元，有意申請計畫的教師請著手進行計畫撰寫。預計校內收件時間至 <u>114/12/13(星期五)下午 17:00 止</u>，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。另，本中心辦理「**從構想到實踐：一對一微諮詢**」希望同仁們能踴躍報名，並申請本年度計畫案。(已辦完四場入系分享活動) 5. 113/11/27(三)辦理活動如下：[地點：大華樓五樓會議室] ● 14:00-15:00 113-1 期中教學品保會議，敬邀教學品保委員準時出席。 ● 15:00-15:30 高教管考會議，敬請執行計畫之相關人員準時出席 ● 15:30-16:30 計畫書 Check[高教主軸計畫主管 6. 教發近期辦理活動如下： ● 12/11(三) 12：00~13：30 辦理「教學助理 TA 期末成果發表會」，每位 3-5mins。 ● 12/11(三) 14：00~15：30 辦理「讀書會&自主學習成果發表會」，每組 5mins。 ● 12/05-12/12 圖書館一樓與 USR 中心共同辦理成果展。 說明：自主學習涉及學生學分的評定，請執行同仁務必提醒同學準時出席   **圖書館** 1. 獎補助中文圖書-十三-1 11/12 第二次開標,因廠商未達底標廢標 11/20 第三次投標已達底標,準備 30 天內出貨相關事宜 2. 11/18-20 西文圖書獎補助-十三-02,書籍 50 本匯入流通系統,並完成共同	

報告人	內容	管制時程

驗收及上架

3. 高教深耕計畫-【1-2-4】讀書會-下學期採購案
   11/15 已發出訂購單,請書商準備出貨事宜
   11/22 第一批書 41 本已到館,盤點並安排新書嚐鮮主題書展事宜
4. 智工採購書籍放置於圖書館
   11/22 第一批書 17 本已到館,盤點並安排華語文特輯主題書展事宜
5. 支援項目
   11/14、21 敏實夜未眠-敏學堂
   11/19 華語文中心實體訪視-文化講堂
   11/20 誰搶走了我的麥克風-歌唱比賽-2F 圖資會議室

通識教育中心

1. 113-學年度第 2 學期通識選修課程老師開課名單如後：

開課年度	開課學期	開課班級	課程名稱	通識領域	開課老師
113	2	通識忠	設計思考與創新	自然科技	熊雅意
113	2	通識忠	Yes!健康	自然科技	吳家炬
113	2	通識忠	健康減脂「瘦」easy	自然科技	吳家炬
113	2	通識忠	台灣民俗探引	社會科學	謝義鄉
113	2	通識忠	創意飾品設計製作	人文藝術	柯秀卿
113	2	通識忠	飲食與健康	自然科技	柯秀卿
113	2	通識忠	音樂賞析	人文藝術	陳小瑩
113	2	通識忠	藝術的旋律	人文藝術	陳小瑩
113	2	通識忠	台灣原住民史	人文藝術	廖春妹
113	2	通識忠	實用中文	人文藝術	白依璇
113	2	通識忠	AI 與 智財權 應用	社會科學	賴旺根
113	2	通識忠	職業安全衛生概論	社會科學	鍾美惠
113	2	通識忠	智慧財產權	社會科學	蘇思鴻
113	2	夜通識忠	客家社會與文化	社會科學	田金昌
113	2	夜通識忠	綠能創意與生活	自然科技	吳仁明
113	2	夜通識忠	創意飾品設計製作	人文藝術	柯秀卿

2. 多益校園考試已於 11 月 25 日截止報名，目前有 21 人報名參加考試。鄭伊玲老師於 11/27 13:30~16:30 仁 32 教室進行最後一次多益輔導。
3. 11/19、11/26 辦理本學期提升大一學生中文能力講座活動。
4. 12/510:00~12:00 氣候變遷活動計畫辦理新埔九芎湖生態社區參訪共有 35 位師生報名參加。
5. 12/25 辦理服務學習成果發表，以海報方式呈現，海報格式已公告於群組與 teams，請於 12/18 繳交成果海報。
6. 規劃完成 114~116 高教深耕計畫「落實大學推動通識教育優良實務」成效指標。

USR 中心

1. USR 第三期各計畫執行率概況，並於 11/29(五)17:00 後截止收件，已提醒各計畫負責人留意最後收件
   時間，以利核銷作業及後續餘額分配。

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>

	高教主軸項目	執行單位	預算	7/31前	8/1迄今	執行金額	預算餘額	執行率
USR	校務HUB	USR中心	1,200,000	131,631	905,112	1,036,743	163,257	86%
	校務HUB-業務費	USR中心	440,000	47,224	346,350	393,574	46,426	89%
	校務-HUB1芎林找茶地方創生	李又貞	100,000	0	97,232	97,232	2,768	97%
	校務-HUB2大手牽小手	孫建平	100,000	0	48,095	48,095	51,905	48%
	校務-HUB3在地創生推廣	王慧君	100,000	58,561	41,439	100,000	0	100%
	校務-HUB4USR*CSR永續講座	鄭伊玲	100,000	15,230	74,547	89,777	10,223	90%
	校務-HUB5運用AI協助偏遠學校人才培育	楊智凱	100,000	4,000	78,500	82,500	17,500	83%
	校務-雜支	USR中心	60,000	6,616	35,949	42,565	17,435	71%
	校務HUB-設備	USR中心	200,000	0	183,000	183,000	17,000	92%
	個案子計畫	含人事費	3,000,000	1,157,834	1,432,101	2,589,935	410,065	86%
	專任助理薪資及年終獎金(勞、健、勞退)	USR中心	571,725	262,080	171,730	433,810	137,915	76%
	協同主持人費	USR中心	85,266	35,000	48,000	83,000	2,266	97%
	1　子計畫一：創生共學智慧創新平台	鄭伊玲	350,000	120,940	225,891	346,831	3,169	99%
	1　子計畫二：精品茶葉科技躍升	蔡鴻德	350,000	67,542	280,963	348,505	1,495	100%
	1　子計畫三：食農教育特色餐飲	張瀚中	350,000	102,860	157,220	260,080	89,920	74%
	1　子計畫四：創新休閒城鄉體驗	何惠珍	350,000	99,521	209,814	309,335	40,665	88%
	1　子計畫五：ESG碳中和推展	黃瓊華	350,000	263,892	76,228	340,120	9,880	97%
	個案-雜支	USR中心	93,009	0	2,376	2,376	90,633	3%
	個案-自籌款-業務費	USR中心	40,000	0	32,000	32,000	8,000	80%
	個案-自籌款-設備	USR中心	460,000	205,999	227,879	433,878	26,122	94%

2. 第三期計畫成果含微學分課程成果訂於 12/5~12/12 靜態成果展，展出地點為圖書館一樓，12/11(三)10:00~12:00 舉辦合作場域座談分享會，邀請各長官及子計畫、HUB 負責人參與。各計畫收件時間為 11/27 前及微學分海報收件為 12/1 前，時間場佈時間為 12/4。

</td><td></td></tr>
<tr><td>學務處
石東立
處長</td><td>

生活事務中心

1. 113 年 11 月校友會捐助本校高教深耕計畫 附錄一-完善就學協助機制 20 萬元整，114 年度計畫預計申請 1,055,000 元整計畫(含人事費 50 萬)，11/22（五）報部送出。
   114 年度計畫書執行項目為 5 大項:
   (1)學習輔導獎助金
   (2)專業證獎助金
   (3)專業職能與專業能力培育
   (4)領導力輔導
   (5)校外競賽獎助金
2. 請有辦理高教深耕弱勢生課業輔導的老師於授課完畢後盡快完成核銷作業。
3. 拍攝畢業照拍照日期定於 12/19(四) ，屆時請各位長官出席參與拍攝。
4. 請系主任轉知班導師(南向班、國專班皆需要)請於本週五前繳回 9.10.11 月三次班會記錄表，再請各班導師儘速召開班會並完成班會紀錄。
5. 請系主任轉知南向、國專新生班導師，請協助收回整班的”國際專班法規宣導事項”、”性平法規宣導”，請同學簽完名統一回收繳回。
6. 114 年度創新人力計畫申請 400 萬元，將於 11 月底報部申請。

</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程

7. 蔡衍明愛心基金會春節慰問金 20 名名額資料已完備，報縣府統一作業。
8. 11/27(三)原資中心於仁 24 辦理原住民小米吊飾手作工作坊，透過手作讓參與者進而理解和體驗原住民的生活方式、信仰、以及文化象徵。
9. 請系主任、班導師要求外籍學生，在校內需穿鞋子上課，不可穿拖鞋上課或是校園內行走。
10. 請國際處與各主任協助跟外籍生宣導，請同學走路外出時，請走警衛室入口方向下去；因為出口為斜坡，車子行駛較快容易造成危險，再請留意。

身心健康中心

1. 113-1「基本救命術加 AED 考證訓練」謹訂 113 年 11 月 27 日(星期三) 12:30-13:00 假仁 44 教室辦理學科補考，補考名單另行公告。
2. 113 學年度新生健檢依規定需將資料上傳系統，健檢當日不克出席的同學，請各系導師務必請同學於 11/30 前繳交健檢報告，否則將依校規辦理。
3. 依 113-1 國際外籍大一新生心理健康量表施測，高關懷個案進行初談追踪，部份尚未完成施測名單，已請南向/國專班導師(副導師)協助盡速完成。
4. 資源教室謹訂於 11/28(四)15:00-17:00 假大華樓五 F 會議室辦理特殊教育輔導知能研習(邀請林仁廷諮商心理師蒞校分享 講題：當亞斯人來到地球)，請師長同仁撥冗出席。
5. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，目前共收到提案申請校園徵才 1 場(40 家廠商)、就業講座 12 場及參訪活動 7 場)。

編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數
A1	學務處	2025/5/28	09:00-15:00	114 校園徵才就業博覽會	大華樓前	300
B1	人工智慧學位學程	2025/3/26	13:00-16:00	114 年醫療大數據產業就業講座	定一樓 5F 人工智慧學程(系)會議室	30
B2	人工智慧學位學程	2025/5/21	13:00-16:00	114 年自媒體產業就業講座	定一樓 5F 人工智慧學程(系)會議室	30
B3	人工智慧學位學程	2025/10/15	13:00-16:00	114 年 MR 混合實境產業就業講座	定一樓 5F 人工智慧學程(系)會議室	40
B4	智慧車輛與能源系	2025/3/5	12:00-14:00	擁抱 AI 浪潮：科大生的職業未來與多元發展策略	定一樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室	80
B5	智慧車輛與能源系	2025/3/12	12:00-14:00	自動駕駛的產業現況與未來	定一樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室	80
B6	智慧車輛與能源系	2025/4/24	12:00-14:00	智慧車輛仿真測試與數據鏈建構	定一樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室	80
B7	餐飲管理系	2025/5/7	13:00-16:00	114 年智慧餐飲產業就業講座	定一樓模擬教室	30
B8	餐飲管理系	2025/5/14	13:00-16:00	114 年餐飲產業職涯諮詢模擬面試	定一樓模擬教室	30
B9	餐飲管理系	2025/5/28	13:00-16:00	114 年就業促進名人講座	本校定一樓模擬教室	30

報告人	內容	管制時程

B10	餐飲管理系	2025/5/21	13:00-16:00	職場倫理與職場霸凌	定一樓模擬教室	30
B11	學務處	2025/3/26	12:00-14:00	求職/轉職技巧校園講座	本校會議室	40
B12	學務處	2025/5/21	13:00-16:00	勞動權益校園講座	本校會議室	40
C1	人工智慧學位學程	2024/4/21	08:30-15:00	114 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動	賈桃樂學習主題館及竹科探索館	30
C2	人工智慧學位學程	2024/9/29	08:30-15:30	114 年台積創新館及源鮮智慧農場參訪活動	台積創新館及源鮮智慧農場	40
C3	智慧車輛與能源系	2025/4/23	08:00-16:00	台北國際汽機車零配件展&台北國際車用電子展參訪活動	台北南港展覽館 1&2 館	80
C4	智慧車輛與能源系	2025/10/11	08:00-16:00	車輛測試中心企業探索參訪活動	ARTC 車輛測試中心	80
C5	餐飲管理系	2025/3/26	08:00-15:00	114 年桃竹苗分署桃園訓練中心及竹南啤酒廠參訪	桃竹苗分署桃園訓練中心及竹南啤酒廠	36
C6	學務處	2025/6/6	10:00-15:30	半導體產業企業參訪	台積電創新館/科學園區探索館	40
C7	學務處	2025/10/17	10:00-15:30	多元培力社區營造參訪	新竹縣新埔柿染坊	80

體育教育中心

1. 上週四（11/21）晚上完成辦理敏實夜未眠：飛吧！排球比賽。
2. 本週一~五中午 12 時～13 時辦理敏實盃班際籃球比賽，因賽程原因，下午 1 時 10 分上課若有延遲，再請各授課老師包容。

校安中心

1. 調查並約談越南班學生夜間翻越宿舍圍欄外出事件，另建議加強圍欄不足之處，避免學生深夜外出肇生危險。
2. 校外教學車輛安全檢查及人員安全提示。並持續辦理校外參訪教育部登錄及行車前檢查宣導。
3. 辦理本學期尿篩作業。
4. 持續協調國產及國專班新生駕訓流路事宜。
5. 軍訓室完成 CPR+AED 緊急救護研習。

宿舍

1. 橫渠樓後面停車場已然成為學校校安的危險經多日查看學校每一只監視器都無法看到後方停車場情況，上星期發生夜間翻越宿舍圍欄外出事件五位同學早上四點才回來疑似有白色車子接應，現已私款購買太陽能監視器準備裝設在停車場。
2. 下表所示為宿舍學生反應經調查還未解決問題表列，建議綜合行政處簡單的換宿舍燈管工作移交給我們宿舍中心處理一起分擔工作。

報告人	內容	管制時程

宿舍房間反應還未解決問題				
項次	大樓名稱	近期反映問題	反應房號	處理結果
1	橫渠樓	沒有窗簾	3414	已採購
2			3516	
3			3403	
4			3401	
5			3411	
6		門有問題	3304	已完成處理
7		冷氣不良	3312	
8			3314(漏水)	
9			3514(漏水)	
10		桌燈啟動器壞掉	3510	
11	志清樓	冷氣漏水	310	已報修
12			315	
13		門壞掉	310	
14			409	
15		廁所縫隙有漏水	333	已完成處理
16			317	
17		電卡座失效	409	

3. 20241122 南向查核問題彙整與處理進度

序	學生反映問題	處理與回應	待解決事項
1	女宿：**跳電**嚴重。	宣導請同學不要在房間煮食，錯開用電時間，降低用電負荷，導師時間加強用電觀念，確保宿舍用電安全。	
2	女宿：**wifi 速度太慢**	志清樓宿舍房間每個 ip 分配網速為 24MB(約是下載速度 3MB)，若每房間住滿 6 人使用同一個無線分享器則共此頻寬，因原房間是住 4 人，可再配合房間人數增加提升每個 ip 的分配速度，預估可先提升 1 倍至 48MB。	
3	女宿：**冰箱**一樓二台，嫌不夠。	加強宿舍幹部確實執行每周冰箱的整理，不要放置超過一周，以確保食物的新鮮與食品安全問題。 並於 114 年度獎勵補助款申請冷藏用冰櫃。	並於 114 度獎勵補款申請冷用冰櫃。
4	女宿五樓只有一台**脫水機**太少，其他樓層有兩台。**飲水機**也太少、無法煮	1.已通知廠商增加國際學舍脫水機，也會宣導請同學錯開使用時間；洗衣烘衣時將洗衣籃放置在洗衣機烘衣機上面，以利後面同學可以使用，提高使用率，才有機會跟廠商增取更多裝機的可能。 以下為廠商回覆： 2.目前各層樓皆配置前後兩台飲水機，請同學錯開煮食時間，減少水來不及供應的問題，或請同學平常可從校園其他飲水機裝冷水回宿舍，供煮食使用。	已通知廠增加橫渠洗衣機、國學舍脫水機

報告人	內容				管制時程
	5	男宿：沒有**冰箱**，**洗衣機、脫水機**缺	1.橫渠樓部分有配置兩台冰箱，加強宿舍幹部確實執行每周冰箱的整理，不要放置超過一周，以確保食物的新鮮與食品安全問題。 並於 114 年度獎勵補助款申請冷藏用冰櫃， 2.已通知廠商增加橫渠樓洗衣機，也會宣導請同學錯開使用時間；洗衣烘衣時將洗衣籃放置在洗衣機烘衣機上面，以利後面同學可以使用，提高使用率，才有機會跟廠商增取更多裝機的可能。 以下為廠商回覆：	已通知廠商增加橫渠樓洗衣機、國際學舍脫水機並於 114 年度獎勵補助款申請冷藏用冰櫃、微波爐。	
	6	**馬桶廁所**常塞，缺水不能沖	請宿舍幹部及班導師加強宣導，勿將衛生紙及其他物品丟入馬桶內，養成良好的生活習慣。	請綜合行政處協助處理小便斗感應的問題	
	7	3515 電風扇冷氣都壞，或太大聲	11/22(五)宿舍輔導員至 3515 房進行檢修冷氣，學生反應不是風扇問題，是冷氣室內溫度 21 度，冷氣機設在 30 度，已經跟同學教學如何使用冷氣遙控器。		
	8	3415、3507，日光燈管壞。	11/22(五)宿舍輔導員協助處理維修完成，已更換了兩間房間的桌燈。		
	9	吃飯：早餐、晚餐、週末沒有供餐	1. 早餐目前有 OK 便利商店提供麵包、御飯糰、茶葉蛋、包子、熱狗、地瓜、各式飲料等各式多樣化早餐，超商也常常提供團購折扣價格給學生購買。 2. 目前周末已有協調 OK 便利商店開店；另外提供同學街上店家訂餐電話，同學找同學一起訂購請店家送餐。		
	10	冰箱不夠、洗衣機、脫水機、微波爐、桌燈叫修效率	1.橫渠樓部分有配置兩台冰箱，加強宿舍幹部確實執行每周冰箱的整理，不要放置超過一周，以確保食物的新鮮與食品安全問題。並於 114 年度獎勵補助款申請冷藏用冰櫃。 2.已通知廠商增加橫渠樓洗衣機，也會宣導請同學錯開使用時間；洗衣烘衣時將洗衣籃放置在洗衣機烘衣機上面，以利後面同學可以使用，提高使用率，才有機會跟廠商增取更多裝機的可能。 以下為廠商回覆： 3. 11/22(五)宿舍輔導員協助處理維修完成，已更換了兩間房間的桌燈。 4.微波爐部分之前同學使用習慣不	已通知廠商增加橫渠樓洗衣機、國際學舍脫水機並於 114 年度獎勵補助款申請冷藏用冰櫃、微波爐。	

報告人	內容				管制時程
			佳，已陸續用壞 6 台微波爐，已於 5、6 月補齊各個宿舍各一~兩台微波爐使用(國際學舍一層一台)，因微波爐為高耗電量電器，不宜放置太多台同時使用，正確使用方式與錯開使用學生方可確保宿舍安全。並於 114 年度獎勵補助款申請微波爐。		
		各位導師特別是南向的導師或國際生的導師都要開班會每個禮拜要找時間開班會問他們有什麼問題？可以跟你們反應即刻起每週都要開班會！班會記錄要交給學務長學務長要督導這件事。	1. 統計各班繳交班會記錄情形，並於導師群組提醒各班定期召開班會，由學務處將各班反映問題彙總，以利各單位立即處理。 2. 開學至今(11/25)班會記錄表繳交統計 (1)113 年 9 月份班會記錄表：智慧一、餐二 A、餐飲三 (2)113 年 10 月份班會記錄表：智車三、智慧一、餐二 A、餐飲三 (3)113 年 11 月份班會記錄表：智慧一、餐飲三、餐飲四(實習)	請各班導師定期召開班會即時反映問題	
		請學生在群組反映已經報修但未處理的問題，彙整宿舍待修問題	儘速處理橫渠樓、志清樓住宿生的問題 1. 沒有窗簾 2. 桌燈壞掉 3. 門有問題 4. 缺鑰匙 5. 冷氣不涼、冷氣漏水 6. 廁所縫隙有漏水 7. 洗手台的電燈燒掉了	請綜合行政處協助	
綜合行政處 鍾美惠 處長	**人事組** 1. 完成 113 年高教深耕自我檢核表上傳。 2. 113 年度獎補助款第二階段資料上傳匯整中。 **環安組** 1. 11/27 上午 9:00 教育部於蒞校餐飲衛生實地輔導 2. 11/28 上午 9:00 職業安全在職教育訓練;下午 13:00 自衛消防編組教育訓練,餐訓人員名單已公告全校群組. 3. 11/29 下午 14:30 教育部蒞校訪視輔導「 節能改善措施成效計畫-建置智慧電表」進度及現況. **文保組** 1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：				

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th></th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr>
<tr><td>11-1</td><td>無線網路AP</td><td>345,000</td><td>教務處/網管中心</td><td>5/7公告，5/21，已決標，驗收完成</td></tr>
<tr><td>15-1</td><td>整合太陽能監控管理系統</td><td>255,000</td><td>綜合行政處</td><td>5/14公告，5/28第一次開標，6/7第二次開標，驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-2</td><td>個人電腦</td><td>600,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>7/18已決標，驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-5-1</td><td>個人電腦</td><td>1,240,000</td><td>智慧製造工程系</td><td>7/18已決標，驗收完成</td></tr>
<tr><td>14-1</td><td>數位混音機</td><td>15,000</td><td>學務處</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>14-2</td><td>藍芽主動式PA喇叭</td><td>20,000</td><td>學務處</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-19</td><td>校務行政系統-人會總系統</td><td>500,000</td><td>綜合行政處</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>14-3</td><td>雙門立式冷藏冰櫃</td><td>105,000</td><td>學務處</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-15-2</td><td>中階平板電腦</td><td>31,000</td><td>餐飲管理系</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-3</td><td>羽球發球機</td><td>88,000</td><td>體育教育中心</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-6-1</td><td>電源供應器</td><td>168,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>10/3第一次開標流標、10/24第二次開標備貨中</td></tr>
<tr><td>11-9</td><td>儲能UPS 系統</td><td>140,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>已決標備貨中</td></tr>
<tr><td>11-15-1</td><td>雲端廚房AI語音智慧店餐互動系統</td><td>683,900</td><td>餐飲管理系</td><td>9/26第一次開標已決標，驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-8</td><td>類產線智慧虛實整合PLC教學軟體</td><td>132,000</td><td>智慧製造工程系</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-10</td><td>輪型機器人</td><td>108,000</td><td>人工智慧應用學程</td><td>已決標備貨中</td></tr>
<tr><td>11-14</td><td>引擎訓練台</td><td>145,000</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>已決標備貨中</td></tr>
<tr><td>13-2</td><td>西文圖書</td><td>110,000</td><td>圖書館</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>13-3</td><td>教學媒體</td><td>98,000</td><td>圖書館</td><td>驗收完成</td></tr>
<tr><td>11-4</td><td>AI速食店語音智慧點餐互動系統</td><td>404,100</td><td>人工智慧應用學程</td><td>11/12第一次開標，備貨中</td></tr>
<tr><td>13-1</td><td>中文圖書</td><td>250,000</td><td>圖書館</td><td>10/17第一次開標流標、11/12第二次開標，備貨中</td></tr>
<tr><td>15-2</td><td>宿舍管理設備系統</td><td>300,000</td><td>學務處</td><td>11/12第一次開標，備貨中</td></tr>
</table>
2. 11/19-11/25 銀行入帳有 10 筆款項，金額 5,001,474 元，皆已開立收據。
網管組
1. 整理高教深耕資安專章佐證文件。
</td><td></td></tr>
<tr><td>研發處
熊雅意
處長</td><td>
產學合作中心
1. 11/27(三) 13:10~16:00 辦理「2024 學術倫理」線上講座，邀請 李右婷校務顧問 進行分享（可認列 3 小時學術倫理教育訓練）。
2. 11/21(四) ，國科會實地查核(計畫之支用單據；年度或專案稽核計畫；內部採購作業規定；依內部作業程序建立之有關行政作業規範)，有關查核改善意見預計於 1 個月內回覆。
3. 11/13(三)拜訪家樂福人力資源部；11/20(三)拜訪景碩科技(新豐廠)，洽談產學實習與合作。
4. 114 年度獎勵補助基本資料填報、佐證資料上傳。
5. 113 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應。
6. 114 高教計畫 填報。

推廣教育中心
1. 12/2(一)前辦理新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫(第 3 梯次)之投標作業。
2. 本學期樂齡大學之「銀髮族專題講座」時間將邀請賀立維教授為樂齡大學學員做一場專題演講，講題為 AI 在長照領域之發展和應用，講演時間正接洽中。
</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	3. 11/30(六)前上樂齡資訊網填報本學期樂齡大學計畫期中報告內容。 4. 11/29(五)前持續辦理新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」受訓學員結訓後就業情況調查工作。 5. 11/23(六)辦理完成勞動部桃竹苗分署產業人才投資方案-越南語人才培育班(第 3 期)之 54 小時訓練課程，並於當天下午辦理結訓典禮。 6. 11/18(一)前往勞動部桃竹苗分署參加 TTQS 評核相關「提升職業訓練品質工作坊」活動。 7. 11/23(六)天主教新竹教區竹北聖心堂教會租借本校場地辦理教友家庭日活動，當天約有 12 個家庭，40 多人參與活動。 8. 明年 1/15~1/19 十興箏樂團租借本校樂群會館一、二樓辦理五天四夜過夜之「2025 古箏寒訓營」訓練活動。 9. 明年 2/6~2/10 台北古箏團租借本校樂群會館二樓辦理五天四夜之「古箏精品班新竹寒訓營」訓練活動。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	**國際及兩岸交流中心** 1. 11/24-11/30 帶團前往嘉興參加第三屆兩岸青年創新創業訓練營 **新南向交流中心** 1. 統整校務發展計畫書-國際處；撰寫高教深耕計畫-國際化專章部分。 2. 11/14、11/21 學生自辦第二屆敏實盃足球比賽，進行行政支援。 3. 11/22，高教評鑑中心來校進行新南向校內課程查實地查核作業(智工甲、智車甲乙)。 **華語文中心** 1. 安排下學期基礎、進階華語課。 2. 11 月夜間華語輔導課（智工：阮豐富、水仙，智車：泰楠、黎氏草兒，餐飲：蘆氏麗）、 3. 11 月夜間華語輔導小老師（柯俊英、冷氏紅、阮氏恆、鄧忠孝、阮進勇） 4. 華測考前測驗班：11/26 聽力班、11/28 閱讀班。 5. 彙整華語中心實地訪視問題。 **國際專修部** 1. 11/25 進行第二次越南招生面試。 2. 進行學生缺曠課超過 15 堂諮詢輔導。 3. 協助智車系新生工讀面試。 4. 11/29 協助餐飲系新生工讀面試。	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 11 月 22 日止，銀行存款餘額 1 億 0,321 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 銀行存款與上次報告差異說明如下： 收入： (1)教育部：3,800,000 元(11/19) (2)工研院：50,000 元(11/19) (3)出納：1,155,700 元(11/11.11/19)	

報告人	內容	管制時程

(4)分期入帳：2,076,155 元
(5)社大學雜費：4,709,107 元
支出：
(1)水費：58,209 元
(2)健保：444,608 元
(3)電費：890,488 元
(4)11/11：127,500 元(所得稅、補充保費)
(5)11/15：890,069 元(計畫活動費用等)
(6)11/22：2,118,607 元(計畫活動費用等)

3. 經統計學生尚有 113-1 分期、新南向及國際專班相關費用尚未繳清者(如下表)，請各主管單位再行催繳。

113-1學生辦理分期					更新至11/22止
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期
本國學生	5	176,025	56,363	60,465	59,197
新南向	157	10,350,547	3,660,175	3,446,112	933,095
國專	59	1,920,450	694,400	412,300	119,350
總計	221	12,447,022	4,410,938	3,918,877	1,111,642

學制	分期人數	已繳清人數
本國學生	5	5
新南向	157	69
國專	59	19

4. 另 113-1 分期第 2、3 期尚未繳費人數及名單，如下，請各主管單位再行催繳。
(1)第 2 期分期尚未繳交人員名單：
a 餐飲南向春三甲：宋黃德鄭
b 餐飲南向三甲：盧氏兒、韋氏香、阮洪絨、黃氏清、麻氏賢
c 餐飲南向二甲：楊氏美花
d 智工南向二乙：阮其英、柯俊英、阮桂英、阮氏玉梅、竇光龍、阮潘義、 阮氏玄草、黃文達、卓文勝、阮日洪
e 國春餐飲一甲：范天長、韋氏蘭、何剋強、黎德何南、陳玉荀、張氏妙草、登氏青泉、馮氏桃、李武春書、陳成榮、杜文康、周光榮
f 國春餐飲一乙：阮家達、郎德孟、杜光達、黎氏錦璃、韋氏青翠、農仁義、阮氏金芝、阮氏惠、鄭光寧、丁文寶靈、阮世科、丁家俊
(2)第 3 期分期尚未繳交人數：
a 南向:：88 位
b 國專：40 位

5. 113/9-10 月凡有預支活動費用的單位(如下表)，請依規定活動結束後，盡快完成核銷程序。

113-1預支狀況					
申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	備註	申請金額
113/09	國際處	9/9-9/14日本交流活動	19,820		56,000
	學務處	113/09資源教室活動費用	5,088		13,360
	國際處	至越南處理學生簽證相關經費	50,000		50,000
113/10	智工系	南向學生實習保險費	23,430		23,430
	學務處	113/10資源教室活動費用	10,364		10,364
	教務處	113-1圖書館借閱比賽獎品	5,750		5,750
	學務處	預支113-1品德教育宣導	13,000		13,000

6. 請各單位承辦人留意，如有 113/8-10 月的活動相關費用、工讀費、鐘點費等核銷案件，請盡快完成核銷申請及用印程序，並於 11 月底前送會

報告人	內容	管制時程
	計室辦理核銷作業，逾期將不再受理，如有特殊狀況請事先告知會計室。 7. 年底需結案的專案計畫，請各專案人員留意各項經費核銷狀況，千萬不可遺漏，特別是專案需於 12 月底前完成付款的案件，請預留時間給會計及出納作業。	