

會議程序

時間：114 年 2 月 11 日（星期二）上午 8 時 30 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	校務評鑑工作(2023.12.31 開始進行相關工作列管) 1. 已完成評鑑日程規劃 2. 已完成撰寫評鑑報告分工表 3. 1/20 已進行上次評鑑意見改善措施第二次修正。 4. 1/23 部分主管志勤益科大觀摩評鑑準備工作。 5. 勤益科大評鑑報告已轉成電子檔並列印裝訂給處長。 6. 預計 3/15 完成評鑑報告初稿 7. 近期將組織評鑑任務小組	每兩周進行評鑑工作的進度報告暫定: 6/13 校內模擬評鑑 7/22 校外委員模擬評鑑

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	- 各位可能沒有注意到，我們會議室的牆壁已經整修過了。但是頂樓的防水需儘快處理，以免長期累積又漏水。 - 過年之前，我去了兩次大陸。最後一次是去浙江，參加職業教育聯盟的成立儀式，也邀請我擔任副理事長。我們簽訂了一些合約，其中包括金華職業大學。 - 恭喜餐飲系評鑑通過了。我們現在 3 個系都已通過評鑑，這對我們校務評鑑有很大的幫助，學校的校務評鑑會看各系所評鑑的通過情況。 - 非常感謝今天馬自達鈞賀公司捐贈一台 CX60 油電混合的車輛。陳副校長積極找來了許多資源。我相信每個人都有資源，但有時可能未能充分利用。我也會努力爭取資源。 - 我要感謝林文燦副校長，他在過年期間提醒我餐飲系評鑑通過的新聞稿尚未發佈。他每日都致力於學校進步，希望大家能有同樣的精神，讓學校更好。 - 國際處現在也發出了 181 人的簽證，雖然不是預期的 223 人，特別感謝國際處的努力，值得鼓勵。 - 推廣教育中心在過年前獲得 247 萬的計畫資金，同樣值得讚賞。 - 目前學校餐飲的情況還是不穩定，之前與越南的餐飲業者合作失敗，但現在我們已找到新的業者。他們辭掉工作來配合學校，營業時間從下午 2 點到晚上 10 點。大家一定要大力支持，學務處也要持續發導師餐券。 - 升學博覽會安排職員去很好，但不能只是去發宣傳單，還要加同學的 line，方便後續聯繫。 - 希望在校務評鑑以前手機都可以展現節電系統、課務系統等功能。 - 餐飲系國專部學生要好好照顧，教育部隨時都會來訪視。 - 非常感謝寒假期間宿舍中心邱主任協助照顧住宿生。 - 華語文中心應協助國際學生通過測驗。上課老師需加強點名，尤其在華語文課程中。可設立措施，如未通過測驗將不安排工讀或不發放獎學金。	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	114 年度獎補助第一期經費 237 萬元，資本門資料入會計系統後，將依據優先序請各單位盡快提出請購採購作業，以便讓學生可以使用到獎補助所購之設備。 - 有關五專 115 學年度系科調整方案，期程規劃為：2-3 月系召開師生溝通會議與宣導及配套方案，5 月份進行校務會議（溝通會議與校務會議至少隔 1 個月），6-7 月份送件 - 高教深耕相關問題回復及 2/14 前進行簡報提報 - 獎補助實地訪視的相關準備 - 新年度的高教深耕計畫開放「國專部導師」申請班級服務學習、志工服務之活動，經費約 5,000~10,000（總經費 10 萬元），請有意願之國專部導師提出申請。	
陳建中 副校長兼 入學服務處	- 越南餐廳年前已搬離，倆仨新餐廳已進駐，預期週四試賣教職員工。 1/31(五)拜訪新竹縣鄭美琴議員，洽談是否可協助處理學校有關垃圾費問題。	

報告人	內容	管制時程																								
處長	3. 2/7(五)職到馬自達公司和經理洽談協調 CX60 贈車交車相關事宜。 4. 2/10(一)上午職赴協和祐德高中汽車科入班宣導及演講。 5. 職輔導一位光復中學汽車科 3 年前畢業學生范揚成，將於 2/12(三)到校報名智車系進修部。 6. 114 學年度五專完全免試入學單獨招生簡章已公告於招策會及本校網站，招收對象以國中應屆畢業生為限，每生僅能選擇 1 校科組志願，且不採計國中教育會考成績，僅採計多元學習表現服務學習、均衡學習及其他項目；自 114 年 5 月 1 日至 5 月 7 日受理國中學校集體報名。 7. 114 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學業務運作經費，本校需提撥支援經費為新臺幣 12 萬 5,000 元及 15 萬元整，本處已完成核銷用印，請會計室及出納組於 114 年 2 月 21 日前匯入技專校院招生委員會聯合會帳戶。 8. 教育部訂於 2/13(四)09：30 採 Google Meet 線上方式召開「研商 114 學年度大專校院辦理單獨招收身心障礙學生考試試務工作會議」，由入學服務處派員參加。 9. 近期招生行程：<table><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>學校</th><th>活動</th><th>招生單位</th><th>參加人員</th></tr><tr><td>3/5 (三)</td><td>1300-1500</td><td>磐石中學</td><td>升學博覽會</td><td>智車、智工、餐飲、入服處</td><td>職員</td></tr><tr><td>3/7 (五)</td><td>0900-1200</td><td>義峰高中</td><td>升學博覽會</td><td>智慧、餐飲、入服處</td><td>職員</td></tr><tr><td>3/8 (六)</td><td>0900-1500</td><td>嘉義市政府</td><td>升學博覽會</td><td>各系、入服處</td><td>職員</td></tr></table> 10. 114 學年度四技二專各入學管道備審資料準備指引暨尺規上傳平台帳密已傳送各系主任，請各系依今年度甄選入學及申請入學招生簡章校系分則內容於 2/12(三)前上網填報，俟本處審核通過後始完成上傳作業。 11. 請各系儘速辦理 114 學年度招生編組分組訓練，以利各編組成員協助後續招生宣導工作。	日期	時間	學校	活動	招生單位	參加人員	3/5 (三)	1300-1500	磐石中學	升學博覽會	智車、智工、餐飲、入服處	職員	3/7 (五)	0900-1200	義峰高中	升學博覽會	智慧、餐飲、入服處	職員	3/8 (六)	0900-1500	嘉義市政府	升學博覽會	各系、入服處	職員	
日期	時間	學校	活動	招生單位	參加人員																					
3/5 (三)	1300-1500	磐石中學	升學博覽會	智車、智工、餐飲、入服處	職員																					
3/7 (五)	0900-1200	義峰高中	升學博覽會	智慧、餐飲、入服處	職員																					
3/8 (六)	0900-1500	嘉義市政府	升學博覽會	各系、入服處	職員																					
校務研究室 楊智凱主任	本週工作重點處理協助處理選課作業。																									
人工智慧學院 侯光煦院長	院務報告 1. 奉校長指示：督導本校計算機中心、人工智慧學院各系、餐飲系等單位執行 AI 能量登錄數位部之申請工作。 2. 本學院 114 年度經濟部計畫案通過案分別有碳盤查計畫 4 件，數位管理共好加值計畫 1 件，智慧製造創新加值應用輔導專題產學合作 1 件，恭喜智慧系蔡鴻德、何惠珍老師、智工系黃瓊華老師、智車系吳仁明老師。 3. 台灣福爾摩沙交通安全教育協會委託智車系陳建中老師執行 114 年度道路交通安全講習計畫。 4. iPAS 初級 AI 應用管理師能力鑑定研習課程於 2 月 25 (二)、2 月 26 (三)，09:00~17:00 共計 14 小時。將請智車系與智工系三年級參加兩日課程。 5. 教學有使用電腦教室與實驗室的任課老師，請於開學前將教學環境與設備檢測完善。																									

報告人	內容	管制時程
	智車系務報告 02/09 日回收一月校外實習誌。 02/10-14 日協助學生進行加退選課; 以及教師 office hours 調查。 02/11 日(二)馬自達公司贈車儀式後; 該司與會主管參訪重點實驗室。 02/12 日(三)1230~1350 時預定召開系務會議; 校外實習會議; 新聘教師簡報及系教評會。更新公佈欄、系網。 02/13-14 日排定校外實習說明會。 02/14 日(五)1210~1320 時; 召開本系招生啓動說明會(備餐); 敬邀本系招生群教職員參加。 02/17 日(一) 校外實習生返校日。 智工系務報告 - 機電整合實驗室安裝教學廣播系統。 - 完成智慧製造生產學程計畫內容修訂。 - 西門子數位模擬實驗室電腦網路架設與建置。 2/13 辦理校外實習廠商的課程檢討會議。 - 拜訪合作廠商安排南向班實習課程。 - 南向班課程規劃檢討與修訂 - 辦理招生宣導說明會。 人工智慧系務報告 - 開學前準備: 實驗室保管老師確認設備正常運作, 及環境的維持。 - 開前前準備: 導師確認學生註冊費的繳交及選課協助。 - 通知授課老師本學期課程的課程綱要上傳及辦公室時間的填寫。 - 預計訪視國專班學生工作的情况, 並向聘用單位維持良好的互動。 - 預計 2/14 下午兩點辦理智慧系招生說明會, 向本系協助的教師及職員報告招生策略及招生的方法。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	院務報告 - 督促整理各實驗室、學院樓教室, 請於開學前將教學環境與設備檢測完善。 - 督促老師完成學術倫理課程與產學合作計畫案。 - iPAS 初級 AI 應用管理師能力鑑定研習課程於 2 月 25 (二)、2 月 26 (三), 09:00~17:00 共計 14 小時。將請餐飲系四年級參加兩日課程。 餐飲系務報告 2/10 檢查各實驗室設備 2/11 碳盤查研習 2/12 招生演練 2/12 安排磐石社團 113-2 社團活動課程	
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 - 本學期加退選時間: 自 114/02/10 (一)14:00 至 02/14 (五)16:00 止。詳細注意事項已公告於教務處網頁 - 上學期成績有務需修改教師, 請 02/21 至教務處申請修改。 - 外籍生如有語文證照通過, 請將證照(影本/註明:班級/學號/姓名, 正本與	

報告人	內容	管制時程																																		
	影本校核後，由華語中心承辦人核章)繳交給教務處備查。 4. 114 年度獎補助第一期經費 237 萬元(全數為資本門)，資本門資料入會計系統後，將依據優先序請各單位提出請購採購作業。 5. 114 年度「補助私立大專校院因應 114 年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」(下稱調薪差額補助)核定 395 萬 5,063 元。 教學發展中心 1. 原訂2/12(三)舉辦「教學×實踐~課堂新夥伴：讓Kebbi Air成為你最好的助教」活動，因配合AI應用規劃師訓練課程，凱比活動擇日辦理，敬請見諒。 2. 113-2高教計畫主軸一教學創新精進之申請至2/10(一)17:00止，請申請同仁配合繳交相關表單，並加入「114高教執行人員」LINE群組。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>預算</th><th>說明</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師成長社群</td><td>每案 30,000 〔申請 4 案〕</td><td>幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得培+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT Pro 套)</td></tr> <tr> <td rowspan="3">教學實踐、翻轉與特色課程</td><td>PBL 課程每案 10,000 〔申請 4 案〕</td><td>人工智慧倫理[智慧二]／丁鏗升 設計思考與創新[?／熊雅意 車輛電子學[夜智車二]／張榮鴻 設施規劃[智工二]／王慧君</td></tr> <tr> <td>每案 10,000 (配合丁種獎勵) 〔申請 2 案〕</td><td>電腦化視覺[智慧二]／何惠珍 演算法[智慧二]／楊智凱</td></tr> <tr> <td>校內教學實踐每案(配合 113 教學實踐未通過案)</td><td>—</td></tr> <tr> <td>數位教材製作</td><td>15,000／案 〔申請 0 案〕</td><td></td></tr> <tr> <td>專業證照輔導</td><td>16,000／案 〔申請 8 案〕</td><td>ERP 證照輔導／蔡鴻德 AI 應用規劃師／丁鏗升 Excel／王慧君 中餐丙檢證照／陳豐志 烘焙食品-西點蛋糕／李又貞 汽車檢驗員／陳建中 ERP 應用師-生產製造模組乙級／黃瓊華 烘焙麵包丙級／張瀚中</td></tr> <tr> <td>微學分課程</td><td>〔申請 5 案〕</td><td>(智車) 特斯拉 FSD 的自駕原理與體驗／曾信超 (智車) 簡易 arduino 氣象站／張榮鴻 (智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧／王慧君 (智慧) 智慧飛行載具概論／賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化／孫建平</td></tr> <tr> <td>業師協同教學</td><td>〔申請 10 位〕</td><td>蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+陳豐志+李又貞+梁應平+黃瓊華</td></tr> <tr> <td>教學助理 TA (一般)</td><td>每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔申請 11 位〕</td><td>蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+李又貞+楊智凱+何東洋+梁應平+黃瓊華</td></tr> <tr> <td>自主學習社群</td><td>每案 10,000*4 〔申請 4 案〕</td><td>丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習 王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務</td></tr> <tr> <td>讀書會</td><td>每案 6,000 〔申請 3 案〕</td><td>海外實習面面觀／熊雅意 生成式 AI 工具應用讀書會／丁鏗升 悅來越好讀書會／王慧君</td></tr> </tbody> </table> 註：教育部經費尚未核定 3. 技專校院高等教育深耕計畫第二期主冊計畫(含專章一國際化行政支持系統)第一階段(112至113年)成果報告暨第二階段(114至116年)計畫書簡報審查於114年2月18日(二)，地點：社團法人台灣評鑑協會會議室 ● 「簡報」之電子檔1份及紙本10份。[報告時間20分鐘] ● 「待釐清事項回復」之電子檔1份及紙本10份。[回復說明5-10分鐘+10	項目	預算	說明	教師成長社群	每案 30,000 〔申請 4 案〕	幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得培+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT Pro 套)	教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000 〔申請 4 案〕	人工智慧倫理[智慧二]／丁鏗升 設計思考與創新[?／熊雅意 車輛電子學[夜智車二]／張榮鴻 設施規劃[智工二]／王慧君	每案 10,000 (配合丁種獎勵) 〔申請 2 案〕	電腦化視覺[智慧二]／何惠珍 演算法[智慧二]／楊智凱	校內教學實踐每案(配合 113 教學實踐未通過案)	—	數位教材製作	15,000／案 〔申請 0 案〕		專業證照輔導	16,000／案 〔申請 8 案〕	ERP 證照輔導／蔡鴻德 AI 應用規劃師／丁鏗升 Excel／王慧君 中餐丙檢證照／陳豐志 烘焙食品-西點蛋糕／李又貞 汽車檢驗員／陳建中 ERP 應用師-生產製造模組乙級／黃瓊華 烘焙麵包丙級／張瀚中	微學分課程	〔申請 5 案〕	(智車) 特斯拉 FSD 的自駕原理與體驗／曾信超 (智車) 簡易 arduino 氣象站／張榮鴻 (智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧／王慧君 (智慧) 智慧飛行載具概論／賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化／孫建平	業師協同教學	〔申請 10 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+陳豐志+李又貞+梁應平+黃瓊華	教學助理 TA (一般)	每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔申請 11 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+李又貞+楊智凱+何東洋+梁應平+黃瓊華	自主學習社群	每案 10,000*4 〔申請 4 案〕	丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習 王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務	讀書會	每案 6,000 〔申請 3 案〕	海外實習面面觀／熊雅意 生成式 AI 工具應用讀書會／丁鏗升 悅來越好讀書會／王慧君	
項目	預算	說明																																		
教師成長社群	每案 30,000 〔申請 4 案〕	幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得培+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT Pro 套)																																		
教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000 〔申請 4 案〕	人工智慧倫理[智慧二]／丁鏗升 設計思考與創新[?／熊雅意 車輛電子學[夜智車二]／張榮鴻 設施規劃[智工二]／王慧君																																		
	每案 10,000 (配合丁種獎勵) 〔申請 2 案〕	電腦化視覺[智慧二]／何惠珍 演算法[智慧二]／楊智凱																																		
	校內教學實踐每案(配合 113 教學實踐未通過案)	—																																		
數位教材製作	15,000／案 〔申請 0 案〕																																			
專業證照輔導	16,000／案 〔申請 8 案〕	ERP 證照輔導／蔡鴻德 AI 應用規劃師／丁鏗升 Excel／王慧君 中餐丙檢證照／陳豐志 烘焙食品-西點蛋糕／李又貞 汽車檢驗員／陳建中 ERP 應用師-生產製造模組乙級／黃瓊華 烘焙麵包丙級／張瀚中																																		
微學分課程	〔申請 5 案〕	(智車) 特斯拉 FSD 的自駕原理與體驗／曾信超 (智車) 簡易 arduino 氣象站／張榮鴻 (智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧／王慧君 (智慧) 智慧飛行載具概論／賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化／孫建平																																		
業師協同教學	〔申請 10 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+陳豐志+李又貞+梁應平+黃瓊華																																		
教學助理 TA (一般)	每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔申請 11 位〕	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+李又貞+楊智凱+何東洋+梁應平+黃瓊華																																		
自主學習社群	每案 10,000*4 〔申請 4 案〕	丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習 王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務																																		
讀書會	每案 6,000 〔申請 3 案〕	海外實習面面觀／熊雅意 生成式 AI 工具應用讀書會／丁鏗升 悅來越好讀書會／王慧君																																		

報告人	內容	管制時程									
	分鐘Q&A詢答（以採統問統答為原則）] ● 114年2月14日（星期五）下午5時前要上傳電子檔及紙本寄（送）達（非以郵戳為憑）。~請未回覆完成之主管於2/11下班前完成 4. 本學期開放「國專部導師」申請班級服務學習、志工服務之活動，經費約 5,000~10,000(總經費10萬元)，請有意願之國專部導師提出申請。 5. 113年「高等教育深耕計畫經費結報及滾存」相關作業，麻請相關業務單位協助完成[學務處、網管組OK、USR中心]，以利於彙整後函報教育部。 圖書館 1. 01/21 支援行政會議在圖資 2F 會議室開會 2. 01/22 參加「AI 應用規劃師」證照輔導課程 3. 02/05 借投影機給何主任,支援古箏營在學校樂群會館辦研習活動 通識教育中心 1. 通識專兼課老師需完成教師資訊系統內的課程資訊資料，並於 2/21 前印出繳交至教務處。 2. 準備校教評開會資料。 3. 本週邀請開設服務學習課程教師一同針對課程重點與教授內容方式經驗傳承與課程重點布達。 USR 中心 1. AI 應用規劃師能力鑑定初級證照已於 1/24 共 72 位教職員生完成報名，2 月份考前輔導地點為仁 25 教室，時間如下 <table border="1" data-bbox="422 1187 1252 1339"> <thead> <tr> <th>日期</th><th>時間</th><th>時數(小時)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/12(三)</td><td>9:00~12:00,14:00~17:00</td><td>6</td></tr> <tr> <td>2/14(五)</td><td>9:00~12:00,13:30~16:30</td><td>6</td></tr> </tbody> </table> 2. 產品碳足跡查證訓練第三場 2/11 09：00-17：00。上課地點定一樓四樓智慧飲調教室。 3. 2/11 中午 12:00-13:00 召開 USR114-116 年各子計劃第一次協調會議，請各子計畫負責人出席，地點：定一樓四樓餐飲系會議室。 4. 2/13 13:30~15:30 觸控式螢幕講習，地點：教發中心	日期	時間	時數(小時)	2/12(三)	9:00~12:00,14:00~17:00	6	2/14(五)	9:00~12:00,13:30~16:30	6	
日期	時間	時數(小時)									
2/12(三)	9:00~12:00,14:00~17:00	6									
2/14(五)	9:00~12:00,13:30~16:30	6									
學務處 石東立 處長	生活事務中心 1. 請提醒同學開學前完成辦理學費減免、就學貸款與台灣銀行對保作業。 2. 2/19(三)辦理品德法治詐騙宣導。 3. 2/26(三)辦理社團負責人及社團指導老師期初聯合會議。 4. 1/21 申請報部 114 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費計畫經費\$2,264,880 元。 5. 114 年度「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計畫書，第 1 期預撥款新臺幣 60 萬元已轉辦撥款，擬請出納協助查核。 6. 創新工作專業人力計畫、原資中心計畫，結報表發函報部。 7. 協助馬自達汽車捐贈暨產學合作活動。										

報告人	內容	管制時程																																																																								
	身心健康中心 1. 113-1 學期學生餐廳滿意度-填問卷抽好禮活動，電腦亂數共抽出 21 位幸運兒，名單已公告至校網 (https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16709.php?Lang=zh-tw)，請得獎人於開學日起至 2/27 前到身心健康中心(大37)領取精美實用小禮品，恭喜以下獲獎師生。 <table><tr><th>NO</th><th>單位</th><th>姓名</th><th>NO</th><th>單位</th><th>姓名</th></tr><tr><td>1</td><td>國際處-華語文中心</td><td>張可家</td><td>11</td><td>智車同向一甲</td><td>陳家寶</td></tr><tr><td>2</td><td>學務處</td><td>呂鳳珠</td><td>12</td><td>智車南向一甲班</td><td>祿國青</td></tr><tr><td>3</td><td>餐飲系</td><td>陳豐志</td><td>13</td><td>餐飲二</td><td>宋智誠</td></tr><tr><td>4</td><td>入學服務處</td><td>許錦華</td><td>14</td><td>智工 2</td><td>徐榮澤</td></tr><tr><td>5</td><td>南向智工一甲</td><td>吳世孝</td><td>15</td><td>餐飲管理系</td><td>孫建平</td></tr><tr><td>6</td><td>智慧製造工程系</td><td>武氏秋妝</td><td>16</td><td>餐四 A</td><td>蔡茹玟</td></tr><tr><td>7</td><td>南向智工一甲</td><td>彭世浩</td><td>17</td><td>餐飲系春三甲</td><td>阮文長</td></tr><tr><td>8</td><td>餐飲系</td><td>李又貞</td><td>18</td><td>綜合業務組圖書</td><td>譚文姬</td></tr><tr><td>9</td><td>智工一</td><td>黃至寬</td><td>19</td><td>人事組</td><td>高芝瑩</td></tr><tr><td>10</td><td>智工一甲</td><td>韋懷英</td><td>20</td><td>餐飲系</td><td>陳劍鋒</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>21</td><td>人工智慧應用學位學程</td><td>何惠珍</td></tr></table> 2. 衛福部公告疾管署已增購 10 萬劑流感疫苗，預計 2/20 提供 11 類高風險對象公費接種，符合資格欲施打師長可向芎林衛生洽詢(03-592 4787)。 疾管署已增購10萬劑流感疫苗 預計2/20提供11類高風險對象公費接種 ● 65歲以上長者 ● 55歲以上原住民 ● 安養/長期照顧(服務)等機構對象 ● 滿6個月以上至國小入學前幼兒 ● 具潛在疾病者 (含高風險慢性病人、BMI≥30者、罕病及重大傷病患者) ● 孕婦 ● 露事及衛生防疫相關人員 ● 國小至高中/職/五專三年級學生 ● 6個月內嬰兒之父母 ● 幼兒園及居家托育人員 ● 禽畜及動物防疫相關人員 2025/02/06 衛生福利部疾病管制署 3. 113 學年度第二學期「期初導師會議暨輔導知能研習」謹訂於 114 年 2 月 13 日(四)假圖書館 2F 會議廳辦理，當日備有餐點，請全校教職同仁準時與會(不克出席請依規定於事前請假告知)。 上午 10:00~12:00 講題：「從校園到職場：導師如何成為學生的職涯導航者」。 下午 13:00~15:00 講題：「未來班級經營-AI 時代的教育創新與實務應用」 下午 15:00~17:00 講題：「利用 ChatGPT 創建計劃，提高學生輔導效率」(進階)(請攜帶筆電)。	NO	單位	姓名	NO	單位	姓名	1	國際處-華語文中心	張可家	11	智車同向一甲	陳家寶	2	學務處	呂鳳珠	12	智車南向一甲班	祿國青	3	餐飲系	陳豐志	13	餐飲二	宋智誠	4	入學服務處	許錦華	14	智工 2	徐榮澤	5	南向智工一甲	吳世孝	15	餐飲管理系	孫建平	6	智慧製造工程系	武氏秋妝	16	餐四 A	蔡茹玟	7	南向智工一甲	彭世浩	17	餐飲系春三甲	阮文長	8	餐飲系	李又貞	18	綜合業務組圖書	譚文姬	9	智工一	黃至寬	19	人事組	高芝瑩	10	智工一甲	韋懷英	20	餐飲系	陳劍鋒				21	人工智慧應用學位學程	何惠珍	
NO	單位	姓名	NO	單位	姓名																																																																					
1	國際處-華語文中心	張可家	11	智車同向一甲	陳家寶																																																																					
2	學務處	呂鳳珠	12	智車南向一甲班	祿國青																																																																					
3	餐飲系	陳豐志	13	餐飲二	宋智誠																																																																					
4	入學服務處	許錦華	14	智工 2	徐榮澤																																																																					
5	南向智工一甲	吳世孝	15	餐飲管理系	孫建平																																																																					
6	智慧製造工程系	武氏秋妝	16	餐四 A	蔡茹玟																																																																					
7	南向智工一甲	彭世浩	17	餐飲系春三甲	阮文長																																																																					
8	餐飲系	李又貞	18	綜合業務組圖書	譚文姬																																																																					
9	智工一	黃至寬	19	人事組	高芝瑩																																																																					
10	智工一甲	韋懷英	20	餐飲系	陳劍鋒																																																																					
			21	人工智慧應用學位學程	何惠珍																																																																					

報告人	內容	管制時程
	4. 113 學年度第 2 學期各新增班或有異動之導師名單 (正、副)，惠請各系繳交異動申請表。 5. 114 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」預訂活動與經費資訊，公告連結如下：https://docs.google.com/spreadsheets/d/19WkHlxDu-4xGdD2-0JnNLNlcRUN5B_xCq4jUoo1bP4/edit?usp=sharing 6. 5/28(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場(暫)，舉辦 2025「敏實飛揚，實現遠航」校園徵才博覽會，活動公告及報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16667.php?Lang=zh-tw，歡迎舊雨新知，廣邀企業先進共襄盛舉。 體育教育中心 1. 113-2，按本國學生及越南學生對運動項目的興趣，預計辦理之比賽如下： 3 月：3 對 3 籃球比賽 4 月：敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球賽、敏實盃系科班際排球比賽 5 月：敏實盃系科班際籃球比賽、敏實夜未眠：桌球比賽 6 月：敏實盃系科班際羽球比賽 2. 113-2 運動場館預計開放時間如下： 綜二館 6 樓羽球教室、5 樓桌球教室及 3 樓健身中心：於每周一、四下午 4 點半~晚上 7 點半。 志清堂籃球場：每周一~周四下午 4 點半~晚上 7 點半。 校安中心 1. 本校錄取 114 年 ROTC 學生計智工系洪靖杰、涂進鎰、楊政哲等三人。2/3 日調適教育報到狀況如下：(1)楊政哲於 2/3 報到後提出不適應軍中生活，已於當日報到後完成退訓。(2)涂進鎰於 2/3 日未完成報到。(3)洪靖杰於 2/3 日已完成報到及完訓。承上，本校僅洪生完成 ROTC 報到、簽約及完訓，請入服處協助辦理獎學金事宜。 2. 配合 2/15 學生入宿時間協調國軍招募中心於志清樓設攤招募。 3. 完成教育部 114 年 2 月份藥物濫用學生個案追蹤輔導系統填報。 4. 配合進修部開學及完成註冊，預計於 2/17 發放 113-2 學期停車證。	

報告人	內容	管制時程																					
	5. 張仕承校安預計 2/27 日參加北區資源中心辦理 113 學年第 2 學期全民國防教育專業研討。 6. 3/3 日併至法務部反毒教育列車，於下午至新北市汐止大龍港駕訓班學習道路狀況實地體驗及大學新生必備之道路安全技能。 7. 持續排定交通安全訪視行程規劃，並依行程執行辦理。 宿舍中心 1. 宿舍過年期間 587 位越南籍學生住宿一切正常，一名車禍，一名半夜肚子痛，兩位都有送醫治療。 2. 華苑樓利用過年期間對 37 間房間作最後檢查工作，檢查結果如下表所示： <table><tr><th colspan="4">宿舍房間檢查結果問題</th></tr><tr><th>項次</th><th>大樓名稱</th><th>房號</th><th>檢查結果</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="4">華苑樓</td><td>1218</td><td>沒有冷氣機</td></tr><tr><td>2</td><td>1117</td><td>儲藏室 (建議清理多出一間房間)</td></tr><tr><td>3</td><td>走道</td><td>多數燈管不亮</td></tr><tr><td>4</td><td>其他房間</td><td>ok</td></tr></table> 3. 志清樓教職員宿舍只剩下 8 間房間，有 6 間房間都沒有家具，後續進駐教職員房間不夠。	宿舍房間檢查結果問題				項次	大樓名稱	房號	檢查結果	1	華苑樓	1218	沒有冷氣機	2	1117	儲藏室 (建議清理多出一間房間)	3	走道	多數燈管不亮	4	其他房間	ok	
宿舍房間檢查結果問題																							
項次	大樓名稱	房號	檢查結果																				
1	華苑樓	1218	沒有冷氣機																				
2		1117	儲藏室 (建議清理多出一間房間)																				
3		走道	多數燈管不亮																				
4		其他房間	ok																				
綜合行政處 鍾美惠 處長	1. 志清樓教職員宿舍家具部份，請相關單位提出採購需求，本處才有辦法協助後續作業。 2. 大華樓會議室裝修及志清樓 3、4 樓加床已完工。 3. 校園須維修之處，請利用敏實線上報修平台。 人事組 1. 預計 2/19 召開校教評會議，請各系院於本週完成系院教評會議。 2. 撰寫 114 學年度校務評鑑相關資料。 環安組 1. 志清樓宿舍增加床組安裝工程及大華樓 5 樓會議室修繕工程已完工，近日將安排工程驗收。 2. 仁愛樓 21、28 教室出租台灣停車設備暨昇降設備安全協會案，已經教育部同意，雙方契約簽訂後將專案報部審查。 3. 近日因溫差大電機館、仁愛樓教室牆面有磁磚剝落現象，各位師長同仁如有發現磁磚剝落可通知環安與事務組處理或上系統填報修繕。 文保組 1. 2/3-2/10 銀行入帳有 2 筆款項，金額 24,230 元，皆已開立收據。 2. 1/24-2/9 春節假期，此期間公文陸續分送分給各單位，請收到公文盡速辦理，以免影響時效。 網管組 1. 協助智慧系替換定一樓 5 樓 5-1、5-2 電腦教室電腦，並由網管組集中管																						

報告人	內容	管制時程																
	理教室電腦登入帳號。 2. 開學前仁愛樓電腦講桌及投影機狀況確認。 3. 新校務資訊系統虛擬機作業系統版本更新及資料庫版本更新。 4. 國際學舍 3~6 樓管道間網路集線交換器檢測及設定。 5. 校務資訊公開網頁更新及更新情況確認。 6. ModSecurity 網頁應用防火牆跳接設定上線。 7. 電算中心、圖書館辦公室、電腦機房清掃及線路管理。																	
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心 1. 餐飲系【大專校院教學品保服務計畫】評鑑結果已公告，評鑑結果為：通過（含：學士 日間部及進修部、五專部），效期為：民國 113 年 8 月至 118 年 7 月。 <table><tr><th>時間</th><th>計畫名稱</th><th>學校</th><th>系所/學程/學院</th><th>學制</th><th>結果</th><th>備註/檔案</th><th>效期</th></tr><tr><td>114年01月</td><td>教學品保服務計畫</td><td>大華學校財團法人 敏實科技大學</td><td>餐飲管理系</td><td>學士（含五專部） （日間部、進修部）</td><td>通過</td><td></td><td>2024-2029</td></tr></table> 2. 學術倫理：截至 114/2/10 本校專任、專案教師及專業技術人員均已完成至少六小時學術倫理教育課程研習。 3. 校務評鑑： (1) 「111 學年度校務追蹤評鑑之待改善意見」第二版，再請撰寫單位依研發處意見作修正。 (2) 「114 學年度自我評鑑報告書(項目一~四)」，請相關撰寫單位於 3/15(六)前上 Teams 評鑑平台完成。 推廣教育中心 1. 2/4(二)上午前往新竹縣政府，參加本校投標縣府 114 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐、烘焙及飲調技能培訓班」、「旅宿業從業人員技能培訓班」之議價會議，本校分別以 128 萬、119 萬元得標。 2. 2/4(二)報名參加 TTQS 訓練機構版指標內涵與個案解析四日(3/20,3/27,4/10,4/17)課程活動，以因應本校今年度 114 年度 TTQS 品質評核。 3. 2/14(五)前辦理本校申請勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「114 年產業人才投資計畫-政策性產業課程」內容系統填報和申請計畫書等文件資料送審作業。 4. 2/24(一)前辦理本校申請教育部「114 學年度樂齡大學計畫」內容填報和紙本計畫書送審作業。 5. 1/16(四)起持續辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」相關招生作業，預計於 4/26(六)正式上課。 6. 2/6~2/10 台北古箏團租借本校樂群會館二樓辦理五天四夜之「古箏精品班新竹寒訓營」訓練活動。 7. 3/6(四)國立羅東高級中學合唱團師生 60 餘人，將租借本校樂群會館二樓客房住宿一晚，以便參加隔天(3/7(五))在竹東舉辦全國音樂比賽。 創新育成中心	時間	計畫名稱	學校	系所/學程/學院	學制	結果	備註/檔案	效期	114年01月	教學品保服務計畫	大華學校財團法人 敏實科技大學	餐飲管理系	學士（含五專部） （日間部、進修部）	通過		2024-2029	
	時間	計畫名稱	學校	系所/學程/學院	學制	結果	備註/檔案	效期										
114年01月	教學品保服務計畫	大華學校財團法人 敏實科技大學	餐飲管理系	學士（含五專部） （日間部、進修部）	通過		2024-2029											

報告人	內容	管制時程
	2/8 與新竹亞氫動力公司線上會議，討論租用電機館的硬體需求，包括：用地面積、電力需求及台斷饋線的資料等提供。 - 生命科學城賴董預計 3/1 起租用本校一間教室(仁 55)，合作細節目前仍在洽談中。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	國際及兩岸交流中心 - 泉州經貿職業技術學院合作意向書簽訂。 - 浙江省多所職業院校合作意向書簽訂。 114 年度學海築夢計畫，建立計畫主持人帳號，由主持人填寫計劃案內容及上傳相關檔案。 - 完成四年制產學合作學士海青班的中英文版學校簡介。 新南向交流中心 - 填報新南向產專班 113-2 舊班調查表。 - 修正 110-2 第四年經費申請資料。110-2 第三年結案報告繳交期限為 3 月底，請提前作業，完成後送交新南向辦公室，以利後續作業。(結案報告需繳交資料內容：公文正本、收支結算表正本、支票正本、結案報告紙本)。 - 預備校內課程查核資料。 - 規劃宣導事項。 113-1 入學新南向 207 人，目前仍有 187 名未通過華測 A2，未於六月底前通過者將予退學，讓學生通過華測試是本學期首要任務。 華語文中心 - 協調新南向華語教師開課事宜、華語課程。 - 協助國際專修部華語課程安排，新班華語教師預計招募 12 位，尚缺 6 位。 - 協助學生報名 3 月華測考試。 國際專修部 113-2 已送簽 181 人 (男：99 人，女：82 人)，目前等待簽證核發。因應學生入境，相關規劃工作如下：辦理入境說明會，製作簡報；彙整資料，統整名冊；成立班群，調查寢具用品，規劃接機、辦理入境等作業。另由華語中心協助處理教師招募及開課事宜 - 有關宿舍安排、寢具訂購、入境後體檢、教務系統登錄等事項，待入境名單確定後，將召開籌備協調會議，再請各處相關處室協助。	
會計室 賴心萍 主任	- 本校截至 2 月 7 日止，銀行存款餘額 5,813 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 - 收入： (1)教育部：750,000 元(1/20、1/23-2 筆) - 支出： (1)勞保、勞退：706,185 元(自動扣款) (2)電話費：48,287 元(自動扣款) (3)電費：572,053 元(自動扣款) (4)瓦斯費：23,312 元(自動扣款)	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																																																
	(5)1/20 付款：19,021,606 元 2. 113 學年度第 2 學期共製作 1012 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 2/07 繳費者計 47 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 1,240,923 元。*學生人數尚未包含國專新生。 ===== 計算明細： 總計：繳費單數(在校學生+新南向+國專) 人數：514+372+126=1012 總計：繳費金額(本國學生+南向+國專) 1,177,748 +63,175+0=1,240,923 *目前不包含國專新生 <u>※提醒：如南向學生及國專學生，班上超過 10 位以上學生需辦理分期時，請以班代(或一位負責學生)，統一收齊辦理分期相關資料，因學生人數太多會影響其他學生要辦理事務。</u> 3. 113 學年度第 2 學期共製作 514 份其他代收繳費單，需繳費件數 110 份。 4. 113-1 學雜費分期，國際專修尚未繳清者(如下)，請各主管單位再行協助催繳。若已休退學者，請先簽奉核准後，送會計室辦理學雜費調整事宜。。 a.尚未繳清名單： (1)國春餐飲一甲(鄭向殷)：馮氏桃 (10,850 元) (2)國春餐飲一乙(鄭向殷)：鄭光寧(10,850 元)、阮世科(21,700 元)、韋文德(10,850 元) b.接收到退學名單： (1)餐飲南向春三甲(李又貞)：宋黃德鄭、盧文海，未繳分期小計：60,350 元(尚未提供相關公文) (2)國春餐飲一甲(鄭向殷)：范天長、何剋強、陳成榮、杜文康，未繳分期小計：86,800 元(收到相關公文，已銷帳) (3)國春餐飲一乙(鄭向殷)：阮家達、杜光達、韋氏青翠，未繳分期小計：54,250 元(收到相關公文，已銷帳) (4)分期總計未繳：201,400 元 c.110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表) <table><caption>110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細</caption><tr><th>序</th><th>學號</th><th>姓名</th><th>總天數 Tóng</th><th>金額</th><th>111-2 第1期</th><th>112-1 第2期</th><th>第2期 繳費</th><th>112-2 第3期</th><th>第3期 繳費</th><th>113-1 第4期</th><th>第4期 繳費</th><th>第5期</th><th>第5期 繳費</th><th>餘額</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>41103A001</td><td>陳氏瓊敏</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/2</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>41103A012</td><td>阮氏嬌</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21/08</td><td>6,500</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>5,000</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21/08</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/3</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>41103A018</td><td>李氏秋華</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21/08</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>41103A021</td><td>武氏如商</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/21</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>41103A027</td><td>梁氏琰</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>41103A030</td><td>胡文雄</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21/08</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>23</td><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr><tr><td>24</td><td>41103A038</td><td>武文茶</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21/08</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/10/08</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr><tr><td>25</td><td>41103A042</td><td>宋黃德鄭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21/08</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">總計</td><td>580,000</td><td>125,000</td><td>120,000</td><td></td><td>81,500</td><td></td><td>103,500</td><td></td><td>6,500</td><td></td><td>138,000</td><td></td></tr></table> 5. 114 年度各計畫預算經核定後，請儘速提供預算明細至會計室，辦理預算登錄系統，以利專案計畫進行請購核銷等相關事宜。	序	學號	姓名	總天數 Tóng	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳費	112-2 第3期	第3期 繳費	113-1 第4期	第4期 繳費	第5期	第5期 繳費	餘額	備註	1	41103A001	陳氏瓊敏	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000		2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000		4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000		8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	11/21/08	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000		9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000		11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000		13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		15	41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000		16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		18	41103A027	梁氏琰	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		20	41103A030	胡文雄	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000		23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500		24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	11/21/08	5,000	6/11	5,000	113/10/08			6,500		25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22			10,000		總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500		138,000		
序	學號	姓名	總天數 Tóng	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳費	112-2 第3期	第3期 繳費	113-1 第4期	第4期 繳費	第5期	第5期 繳費	餘額	備註																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	41103A001	陳氏瓊敏	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	11/21/08	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
15	41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
18	41103A027	梁氏琰	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
20	41103A030	胡文雄	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																				
24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	11/21/08	5,000	6/11	5,000	113/10/08			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																				
25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	11/21/08	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																				
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500		138,000																																																																																																																																																																																																																																																																				

報告人	內容	管制 時程
	a.114 年預算已完成系統登入： (1)招收及輔導身心障礙學生計畫 (2)健康促進計畫 (3)聘用專兼任輔導人員計畫 6. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)112 學年度接受捐贈申報。 (2)113-2 學年度學雜費、其他代收繳費單製作。 (3)113 年學雜費扣除額申報資料整理(陳念慈小姐系統申報)。 (4)114 年專案計畫案入系統。	