會議程序

時間：114 年 3 月 18 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 （2021.03.16 列入管考） 評鑑工作準備進度 1. 前次評鑑意見改善措施:已完成，有部分問題尚需修正 2. 評鑑報告書:目標 3/15 完成初稿，各章節均已啟動，目前請各項目負責人看內容並修正。 3. 114 學年度自我評鑑實施計畫書(如附件)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超校長	1. 鄉公所已同意垃圾車進入學校收集垃圾，感謝陳副校長及綜合行政處的協助。垃圾分類是鄉公所要求學校務必配合，請各單位一定都要重視。我早上檢查了我們辦公室，有放照片到群組提供給各單位參考。請綜合處處長或相關人員檢查各處室是否落實垃圾分類。我們不再提供額外的垃圾筒，請自行解決分類問題。學務處也要確保宿舍內實行垃圾分類，使垃圾從源頭就可以被正確分類。 2. 需要詢問華語中心籌備情況的評審委員意見。 3. 最近定一樓發生失竊事件，有人偷竊並損壞財物，請大家小心。報警似乎效果不佳，更重要的是校園的監控攝像頭。校安同仁你們需要積極面對這個問題，不要每次遇事都被動應對。比如，我說門口有人進校園，但門口的攝像頭畫面模糊或者沒有錄影，管理上有缺失，再請何院長協助檢查和整理攝像頭。 4. 越南方面要求我們製作一段影片宣傳，內容需包括各系所的學習內容以及未來發展方向。請得瑨協助處理及整合影片製作事宜， AI 系新助理是媒體設計系畢業的，也可以幫助影片製作，討論如何使用 sora 生成片段，例如每個系所 10 至 20 秒，以及包含學校整體經驗的剪輯。最後，需要製作中文版和英文版以便使用。我們目前訂購了一個月 200 美元的 GPT Pro 帳號，大家都可以登入並使用。 5. 這週 AI pas 證照考試還請大家努力準備。題目比較刁鑽，也不容易。現在全國對 AI 認證非常熱衷，為了評鑑，我們還是要努力。 6. 針對國際生，每次宣導都要請他們簽名，並告知無照駕駛和車禍的嚴重後果。如果他們不遵守規定，我們警衛或教職員也可以採取措施抓捕無照駕駛學生，阻止違規行為。 7. 因國際生已超過 50%，所以各單位在推辦活動時就都要把外籍生列進來，共同辦理。	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 今日 3/18 召開教務會議審議 10 個議案 (1)教務會議設置要點修訂 (2)系科裁撤-電機工程研究所 (3)學生申請提早畢業案 (4)校外實習鐘點修訂案 (5)外語文能力畢業門檻實施要點修訂 (6)外籍生學生免修華語課程實施要點修正案 (7)智工系修訂 112,113 學年度南巷專班日間課程科目修訂 (8)智工系課程抵免辦法 (9)餐飲系四技進修部課程抵免案 (10)餐飲系新南向實習替代課程案 2. 學生休退學申請單建議進行改版(因應有外籍生的需求,將建議新增國際處及宿舍退宿的關卡)將於近日與相關單位討論後修訂提會議 3. 今日 3/18 下午前往雲林虎尾農工招生宣導 4. 因應評鑑的需求將開始全面檢視相關的法規 5. 各單位如有預約面試時間，除事先與秘書室 booking 校長時間外，請務必通知其他面試的主管。 6. 預訂於 4/1（二）召開校務會議，如有議題要審議的請事先提出申請。	

報告人	內容	管制時程
	7. 3/15 基本資料庫有關學生人數資訊如下: 國內生 494 人.國際生:660 人,國際生佔比為 57.19% 8. 3/16 上周日早上圖書館開放供學生自習(會再宣導,若需要調整時間也請告知,盡量協調工讀生的時間)	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 3/17(一)1500 時職赴新北南強工商汽車科(2 班)實施入班招生宣導。 2. 3/18(二)0830 召開本校 113 學年度第 5 次招生委員會議(審查 114 學年度四技日間部身心障礙學生單獨招生簡章、114 學年度四技進修部單獨招生簡章)。 3. 3/19(三)1310 時，聯合會召開「114 學年度五專完全免試招生報名系統操作說明會」，今年本校有五專完全免試招生管道名額 12 名，由入學服務處許錦華與會。 4. 技專校院招生委員會聯合會 113 年度第 2 次及 114 年度第 1 次大會會議紀錄已到校，本次會議由校長親自與會，會議紀錄已送各單位公布欄供參。 5. 114 學年度北區五專聯合免試入學招生委員會「聯合免試入學招生宣導說明會」工作協調會議紀錄已到校，本次會議由入學服務處李鳳然副處長與會，會議決議本校應辦事項摘陳如后： (1)日期：114 年 4 月 22 日(星期二)下午 1300-1600 時。 (2)地點：本校圖資大樓 2 樓會議廳。 (3)開閉幕主持人：恭請校長、陳副校長擔任。 (4)司儀：入學服務處李鳳然副處長。 (5)工作人員：職員及工讀生合計 6 名。 (6)設攤招生：當日會場外提供各招生學校設攤招生，本校由餐飲系李又貞老師負責設攤招生。 (7)經費需求：預估各項經費需求計新臺幣 40,040 元，於說明會辦理完竣後二周內將經費申請表及預開收據寄送聯合會申請支應。 6. 技專校院招生策略委員會(簡稱招策會)網站是高中職教師、學生、家長了解技專校院的重要管道及途徑，各系於網站提供之資訊務必新穎、正確、具特色及吸引力，以利各系招生宣傳；招策會整合資訊填報系統即日起至 114 年 7 月 31 日止開放上網填報（網址：https://www.techadmi.edu.tw/forms/index.php)」，請各系務必指派專人於期限內上網填報各系資料，內容計有「教學目標」等 10 個頁面，可參考 114 學年度技專校院填寫各校系科介紹資料系統操作手冊(已公告招生會報群組)。 	

報告人	內容	管制時程

7. 114 學年度四技申請入學本校招生名額智車 1、智工 3，第一階段報名日期自 3/17(一)起至 3/20(四)17：00 時止，請各位師長再廣為宣傳，已掌握意願考生(目前僅 1 名)請賡續輔導並將名單送本處登錄。
8. 114 學年度高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試簡章已到校，網路報名日期自 4/14(一)上午 9 時起至 5/2(五)下午 5 時止，本校各系均有一般生及身障生名額各 1 名，請各單位執行招生工作時一併納入宣導 。
9. 近期招生宣導活動如下表：

114年招生入班博覽會一覽表

序	日期	星期	時間	地點	入班學校科別 / 博覽會	宣導學系及宣導人數	班數	各系招生人員	學校聯絡資訊	備註
27	3月17日	一	0900-1000	苗栗	苗栗農工/機械科2	智工	1	熊雅意_2 陳芸香_1	037-329281#611科主任	先至機械科辦公室找科主任
28	3月17日	一	1000-1100	苗栗	苗栗農工/機械科1	智車	1	賴東佑、江美婚	037-329281#611科主任	先至機械科辦公室找科主任
29	3月17日	一	1000-1050	宜蘭	頭城家商/電商科+資處科	智慧	2	楊智凱_❷、陳采妮_❻	03-951-4196#140資智處主任	先至資智處辦公室找電商科郭主任 兩科合併，學生約15人
30	3月17日	一	1505-1555	新北	南強工商/汽車科	入服處	2	陳建中	02-2910-6899#210莊主任	至學務處找莊主任 兩班合併
31	3月18日	二	0810-0850	台北	南強工商/觀光科	餐飲	1	孫建平①	02-2910-6899#210學務處莊主任	至學務處找莊主任
32	3月18日	二	1010-1035	新竹	仰德高中/電商科2	智慧	2	丁巽升_❶、何惠珍_❶		至輔導室 與其他科大共同宣導 僅25分鐘宣導時間
33	3月18日	二	1035-1100	新竹	仰德高中/餐飲科4	餐飲	4	豐志①、又貞①、石東立②、正彥①、鳳珠②		至輔導室 與其他科大共同宣導 僅25分鐘宣導時間
34	3月18日	二	1310-1400	臺林	虎尾農工機械科	智車	1	趙中興	05-632-2767#421	先至科辦找科主任
35	3月18日	二	1410-1500	臺林	虎尾農工機械科	智工	1	王慧君_2 丞玉義_1	05-632-2767#421	先至科辦找科主任
36	3月19日	三	1300-1500	台南麻豆	曾文家商升/學博覽會(設攤招生)	智慧 餐飲		智慧：03鍾美專 餐飲：許嘉言①	陳姵慈 (06)5722079 分機701	自強大樓南側戶外走道及中廊 公務車(許嘉言開車)
37	3月19日	三	1310-1400	桃園	綠能商工/機械科	智工 智車	1	智工：黃敏昌_1邱瑞梅_1 智車：趙中興	03-3294187#701輔導主任	兩系時間各半 先至輔導室 需自備電腦
38	3月19日	三	1310-1400	桃園	綠能商工/汽車科	智工 智車	1	智工：熊雅意_5邱瑞梅_1 智車：張榮鴻	03-3294187#701輔導主任	兩系時間各半 先至輔導室 需自備電腦
39	3月19日	三	1310-1400	桃園	綠能商工/餐飲科	餐飲	2	孫建平①梁應平①李又貞②	03-3294187#701輔導主任	先至輔導室 需自備電腦
40	3月19日	三	1400-1500	苗栗	苗栗農工/電機科三乙	智車	1	曾慶祺	037-329281#616科主任	先至電機科辦 學生約34人
41	3月20日	四	0900-1000	苗栗	苗栗農工/機械科1	智工	1	黃敏昌_2 邱瑞梅_2	037-329281#611科主任	至科辦公室找科主任
42	3月20日	四	1000-1100	苗栗	苗栗農工/機械科2	智車	1	賴東佑	037-329281#611科主任	至科辦公室找科主任
45	3月24日	一	1300-1450	臺林	北港農工/升學博覽會	智車 智工 智慧 餐飲		智車：03-高芝螢 智工：高惠雯_1 智慧：04彭美專 餐飲：采穎① 入服：許錦華	李睿金輔導室主任 05-7832246轉561	設攤招生 學生活動中心 高芝螢開車

10. 入服處近期聯絡高中職學校，仍有大多數學校科主任、輔導室、教務處等單位，對本校仍不熟悉，職於行政會議多次提出招生警示，少子化加上各國立科大皆增設產學專班，無需高分即可輕鬆就讀國立科大，大幅壓縮私立科大招生人數；綜合上述兩項因素，導致部分高中職學校科主任及學校負責入班宣導的單位，對於本校的入班宣導並沒有太多正向友善的態度。再請各位招生委員於入班宣導時，多強調本校特色，如海外歐洲實習、就業安排等，並主動積極加學生 line，加 line 後須持續與學生保有互動關係，以吸引學生並確保學生就讀本校之意願。入班宣導的負責人員與老師，如果時間允許，也可提早到校與科主任、老師互動，讓老師們多瞭解本校特色，增加對學校的正

報告人	內容	管制時程
	向觀感，期待高中職老師們也能協助向學生多多推廣。	
校務研究室 楊智凱主任	1. 感謝得瑨新的推播工具已實驗成功，待社交公程教育訓練時一起教導師如何下載 APP 及進行帳號設定，以利與請假系統程式進行串接。	
人工智慧學院 侯光煦 院長	**院務報告** 1. 03/13 舉行院課程會議。 2. 協助推動各系學生至歐洲實習，於 3/14 辦理線上說明。 3. 03/22 預祝本院老師可以通過 AI 應用管理師能力鑑定考試。 4. 協助督促及撰寫教育部場域設備提升計畫。 5. 預定下週二召開院教評會審議智慧系不適任教師案。 **智車系務報告** 1. 03/11 神耀科技/校外實習說明會(侯光煦/曾慶祺) 2. 03/11 泰山高中/汽車科三乙/入班宣導(趙中興) 3. 03/12 泰山高中/汽車科三甲/入班宣導(侯光煦/巫宜櫻) 4. 03/12 大湖農工/機械科/入班宣導(張榮鴻) 5. 03/12 電腦輔助製圖/課業輔導(吳仁明) 6. 03/13 召開系務暨校外實習會議(含南向會議) 7. 03/17~24 技專校院課程填報 8. 03/17 苗栗農工/機械科(賴東佑、江美嬌) 9. 03/18 虎尾農工機械科(趙中興) **智工系務報告** 1. 3/12 拜訪屏榮工讀合作廠商並進行訪視。 2. 3/18 拜訪鴻佰檢覈校外實習資料並訪視。 4. 南向學生工作證申辦及協助學生補件資料。 5. 智工二甲學生週日盲腸炎急診開刀照護。 6. 拜訪神基集團協調學生面談。 7. 3/11、3/12 泰山高中汽車科(王慧君、黃瓊華) (温珮玲、康怡卉) 8. 3/12 大湖農工機械科(于善淳、熊雅意、林郁瑄) 9. 3/12 埔里高工機械科(邱國暢) 10. 3/17 苗栗農工機械科(熊雅意、陳芸香) 11. 10. 3/18 虎尾農工機械科(王慧君) **人工智慧系務報告** 1. 3/11(二)黎明技術學校來訪討論實作場域設備精進計畫，由曾校長與侯院長帶領本校與黎明技術學院林校長合作兩個 A 計畫，已完成兩校合作意向書的簽訂。本周丁主任將與黎明主秘聯繫意向書的回函。 2. 3/12(三)與無人機大賽主辦方一同檢視學校比賽場地，並進行規劃 6/21(六)的賽程，感謝推廣何信賢主任與體育室李鳳然主任協助場地的介紹。本案將於近日召開校內協調會，提前規劃活動的分工任務。 3. 3/12(三)拜訪校友會彭理事長爭取對本校無人機的贊助計畫。 4. 3/12(三)完成敏實科大實作場域設備精進計畫 A 類計畫帳號申請。 5. 3/13(四)智慧系丁主任至德明科大討論實作場域設備精進計畫，與德明科大達成兩校區分四年各 2500 萬經費，自籌款項 20%-25%，四年	

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>
經費申請規劃(1)2000 萬、(2)2000 萬、(3)700 萬、(4)300 萬元，再搭配自籌款項。已取回兩校合作意向書。
6. 3/13(四)智慧系丁主任參加新竹市民防大隊春酒，將本校人工智慧相關課程推廣給民防隊員及與會團體。
7. 3/14(五)智慧系與福建水力電力職業技術學院電子商務系討論兩系未來課程及師資的交流聯盟，並推介至本校兩岸交流中心進行校際間的合作，已轉給鄭向殷主任協助後續作業。
8. 3/14(五)拜訪生成式 AI 協會陳靖騰理事長，尋求無人機大賽贊助方的爭取，陳理事長將協助本校爭取園區廠商的贊助。
9. 3/17(一)召開智慧系國專春班一年級的班會，說明學校目前提供同學的就業服務措施及垃圾分類規定的宣導，並提供同學反應學習與生活上的管道，當日選出班級幹部，班長是維草瓊，副班長是杜光長。
10. 3/18(二)召開系教評委員會，已於兩周前以雙掛號信件寄達鄭老師，並確認開會前 10 天收到通知。
11. 3/18(二)曾校長與丁主任接待群聯蔡協理，共同商討群聯 aiDAPTIV+ 系統，預計投入實作場域 A 計畫，整合硬體和軟體的 AI 模型，訓練屬於敏實的 AI 模型、使用內部資料進行模型訓練。
</td><td></td></tr>
<tr><td>智慧生活應用學院
何東洋
院長</td><td>
院務報告
1. 03/09-12 至越南招生
2. 03/13 院課程會議 & 院務會議

餐飲系務報告
1. 3/11 與一條通洽談未來國專工讀事宜,及新南向 114-1 實習名額
2. 3/14 到竹北大遠百與 3 家餐廳洽談國專工讀面試方面
3. 3/14 磐石國中社團活動
4. 3/18 南強商工,仰德高中入班宣導
5. 3/19 USR 大手牽小手活動
6. 本週處理南向課程查核與實習訪視資料
</td><td></td></tr>
<tr><td>教務處
王慧君
處長</td><td>
綜合業務組
1. 114 年度獎補助第一期經費進度如下：
114年度獎勵補助 資本門第一期經費項目控管表
<table>
<tr><th>表冊</th><th>序</th><th>項目名稱</th><th>數量</th><th>單位</th><th>使用單位</th><th>採購單號</th><th>進度</th><th>補助款</th><th>自籌款</th></tr>
<tr><td>附表11</td><td>1</td><td>無線網路AP</td><td>15</td><td>組</td><td>網管組&教務處</td><td></td><td>詢價中</td><td>0</td><td>405,000</td></tr>
<tr><td>附表11</td><td>2</td><td>資訊講桌數位E化資訊整合系統</td><td>5</td><td>套</td><td>教務處</td><td>11140312-117-01</td><td>請購中</td><td>655,000</td><td>0</td></tr>
<tr><td>附表11</td><td>3</td><td>商務用投影機設備</td><td>8</td><td>台</td><td>教務處</td><td>11140312-117-02</td><td>請購中</td><td>0</td><td>416,000</td></tr>
<tr><td>附表11</td><td>4</td><td>電動投影幕</td><td>1</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>0</td><td>10,000</td></tr>
<tr><td>附表11</td><td>5</td><td>投影機</td><td>1</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>56,000</td><td>0</td></tr>
<tr><td>附表11</td><td>6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>1</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>620,000</td><td>0</td></tr>
<tr><td>附表11</td><td>8</td><td>個人電腦</td><td>11</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>363,000</td><td>0</td></tr>
<tr><td>附表11</td><td>9</td><td>單槍投影機</td><td>2</td><td>台</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>11140317-150-01</td><td>請購中</td><td>0</td><td>70,000</td></tr>
<tr><td>附表14</td><td>1</td><td>自動體外心臟電擊去顫器【壁掛櫃】</td><td>2</td><td>台</td><td>學生會</td><td></td><td></td><td>200,000</td><td>0</td></tr>
<tr><td>附表14</td><td>2</td><td>全冷藏冰櫃</td><td>6</td><td>台</td><td>宿委會</td><td></td><td></td><td>168,000</td><td>0</td></tr>
<tr><td>附表15</td><td>1</td><td>監視器攝影機</td><td>1</td><td>式</td><td>校安中心</td><td></td><td></td><td>100,000</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>合計</td><td>2,162,000</td><td>901,000</td></tr>
</table>
<u>品項／單價／數量／單位～～皆須跟計劃書相同。</u>如需修改，請通知教務處召開「專責小組委員會」開會審議。
</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程

2. 整理 113-2 國際專修部學生入境開課資料。
3. 113 學年度第 2 學期人數：１１６５人含延修生(日:994、夜:171(1 位多元培力)。外籍生共 660 人

教學發展中心

1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 3/17 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 114/01/01 | 114/12/31	(一)教學創新精進	2,672,918	119,043	2,553,905	4%	-
	(二)善盡社會責任	30,000	-	30,000	0%	0%
	(三)產學合作連結	30,000	-	30,000	0%	0%
	(四)提升高教公共性	30,000	-	30,000	0%	0%
	校務研究 IR	30,000	-	30,000	0%	0%
	資安專章	20,000	1,492	18,508	7%	6%
	國際化專章	-	-	-	-	-
總計		**2,812,918**	**120,535**	**2,692,383**	**4%**	**-**

2. 113-2 丁種獎勵案共 4 件申請，3/10 已送校外委員匿名審查

申請人	計畫名稱
何惠珍	用設計思考打造資料庫解決方案
陳建中	運用差異化教學及情境化學習提升車輛總成實習課程之學生實作應用能力
李鳳然	羽球發球機導入課程對學生學習羽球技術之成效
楊智凱	網站程式設計

3. 3 月份規劃活動如下：
   - 3/19(三) 1400-1600 課堂新夥伴：Kebbi Air x TA 助教升級攻略[黃建堃](for TA)
   - 3/26(三) 1400-1630 Copilot 應用實務系列課程-Excel 與資料處理應用[士辰科技講師]

註：4 月活動規劃中

圖書館

報告人	內容	管制時程

1. 3/14 支付平衡式公文梯保養費(第 2 次)，113 年 4 月至 114 年 3 月
2. 3/13 上呈平衡式公文梯保養合約及用印申請，114 年 4 月至 115 年 3 月
3. 3/11 設定試用資料庫(114 年臺灣學術電子資源永續發展計畫電子資料庫徵集試用(雲林科大)、尚儀數位學習_曲博科技教室)至圖書館電子資源的雲端資源試用限時專區
4. 3/14 在圖書館首頁輪播區放入廠商最近提供的有獎徵答活動
5. 支援項目
   3/12 支援敏實夜未眠(英文輕鬆講)課程
   3/10,3/13 支援國際專修部新生宣導
   3/14 正德消防至圖書館做消防設備測試及安全檢查
   3/16 圖書館周日早上開放供學生自習

通識教育中心

1. 3/14(五)通識課程委員會修訂修訂「國際專修部免修華語課程實施要點」，及修訂新南向專班共同必修科目—台灣文化併入通識選修後續

敏實科技大學外籍生免修華語課程實施要點

通識教育中心課程委員會審議通過 113.6.27
教務會議通過 113.7.16
通識教育中心課程委員會審議通過 114.3.14

一、依據本校學則及大學部學生學分抵免辦法，訂定「敏實科技大學外籍生免修華語課程實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請華語課程免修學分者需於每學期加退選期間提出申請。

三、依據 TOCFL 鑑定標準，採將華文課程分級方式如下：

TOCFL 測驗等級	TOCFL 分級	華文課程分級
入門基礎級	入門級(A1)	
	基礎級(A2)	基礎華語文
進階高階級	進階級(B1)	進階華語文
	高階級(B2)	應用華語文
流利精通級	流利級(C1)	
	精通級(C2)	

四、符合下列標準者，可檢附華語文證書，申請華語相關課程免修。
1. 具華語文能力測驗（TOCFL）進階級（B1）得免修基礎華語文(一)(二)及進階華語文(一)(二)等課程。
2. 具華語文能力測驗（TOCFL）高階級（B2）含以上得申請免修基礎華語文(一)(二)、進階華語文(一)(二)、應用華語文(一)(二)等課程。
3. 國際專修部學生之華語免修課程不得申請免修。

五、通過華語文能力測驗者(進階級、高階級)，得申請免修華語課程，但不足學分應修其他選修學分以補足畢業學分數。

六、未盡事宜，悉依「大學部學生學分抵免辦法」辦理。

七、本辦法經本校通識教育中心課程委員會審議，提教務會議審議通過，呈校長 核准後正式實施，修正時亦同。

通識課程	開課年級學期	修正後（114 入學） 學分	修正後（114 入學） 時數	課程修選類別	開課年級學期	（113 入學） 學分	（113 入學） 時數	課程修選類別
基礎華語文(一)	一上	5	10	共同必修	一上	5	10	共同必修
基礎華語文(二)	一下	5	10	共同必修	一下	5	10	共同必修
~~台灣文化~~	~~一下~~	~~2~~	~~2~~	~~共同必修~~	~~一下~~	2	2	共同必修
服務學習（新增）	智工、智慧(一上)	2	2	共同必修	智工、餐飲(一上)	2	2	共同必修
	智卓、餐飲(一下)	2	2	共同必修	智卓、智慧(一下)	2	2	共同必修
體育	一下	2	2	共同選修	一下	2	2	共同選修
體育	二上	2	2	共同選修	二上	2	2	共同選修
通識選修	一下至二下	6	6		一下至二下	6	6	通識選修
合計	必修	12	22		必修	14	24	
	選修	10	10		選修	10	10	

2. 3/21(五) 參加]114 年 iGER 分區諮詢服務座談會（台北下午場）並報告。
3. 東南亞課程補助案申請已函送教育部。

USR 中心

1. 3/19(三)12:00 曹瑞朋老師與喜憨兒協會合作，辦理大手牽小手在地食材風味創作料理-起司馬鈴薯，訂購地點：學院樓 1 樓。
2. 3/19(三)提送「天下 USR 大學公民」問卷調查。
3. 3/20(四) 9:00~12:00 陪同林副校長前往歐萊德公司碳中和取經，俾於準備 4/15 牛軋糖國際第三方碳中和查證。
4. 3/22(六)13:30~16:30 AI 應用規劃師-初級能力鑑定考試，新竹考區：中華大學，請大家自行前往。
5. 3/25(二)13:00~16:00 何惠珍老師與芎林鄉農會合作，辦理愛稻最高點 DIY 體驗。

報告人	內容	管制時程
	6. 3/27(四)11:00~13:00 創學共生-芎林鹿寮坑客家文化與生態體驗，邀請校長與各子計畫主持人參加。 7. 3/27(四)13:00~16:00 何惠珍老師與富農產運銷合作，辦理菊韻手工皂‧地方永續的芳香活動，地點：仁 25 翻轉教室。 8. 3/31(一)繳交 USR 計畫 113 年年報。	
學務處 石東立 處長	**生活事務中心** 1. 3/19(三)12:10 於圖資二樓會議廳召開本學期第一次學生事務會議暨日間部師生座談，屆時 12:40 請各一級主管出席參與日間部師生座談會。 2. 3/20(四)18:30 於大華樓五樓會議室召開本學期班代表會議暨進修部部師生座談，屆時請各一級主管出席參與。 3. 教育部核定 114 年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費補助款新臺幣 400 萬元。 4. 新竹縣政府於 4/9(三)於本校辦理第 10 屆原住民族語單詞競賽新竹區初賽，擬借本校圖資大樓會議廳、自習中心、大華樓 5 樓會議室及仁愛樓 3 樓及 5 樓教室辦理比賽。3/19(三)為賽前領隊會議，此皆為國中族語老師或教務人員 (借用大華樓五樓會議室召開) 該時間已請縣府預留時間讓本校招生。 5. 上週 3/12(三) 帶領學生前往新竹風城部屋了解多元性別文化，在前往景美人權文化園區了解台灣的人權發展與轉型正義，同學透過參訪及實際親身經歷者講訴，瞭解更深層的內涵與意義。 **身心健康中心** 1. 本學期增聘夜間校護，提供校園身心健康守護服務與衛教宣導，每週一、二、四(18:30-21:30)，於仁 17 保健室駐點服務，歡迎多加利用。 2. 衛生保健服務志工培訓研習於 3/18(二)辦理本國生場次，3/28(五)辦理外籍生場次，培養愛護校園種子幹部。 3. 113-2 健康促進計畫「增肌減脂挑戰營」健康體位活動(3/24-4/30)，歡迎師生踴躍參與，報名網址：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeQtb7Oc-r9N6GB3PiYJ4kbDau0rAWCpboEedAtyOClSuqrw/viewform 4. 113-2「基本救命術加 AED 考證訓練」於 4 月 17 日(星期四)17:00-21:00 假圖資 2 樓會議室舉辦，請尚未取得 AED+CPR 急救認證的師長同仁，踴躍報名參與。報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw 5. 113-2 導師聘書已 Mail 至系主任(助理)信箱，惠請協助轉發各系班導。 6. 113-2 兼任心理師進行高年級心理衛教宣導與職涯探索 UCAN 施測，惠請各系師長協助配合辦理。 7. 114 年校園心理健康促進計畫-「心靈加油站：讓心更自在」邀請到新竹台大蔡昇諭醫師駐校諮詢服務，3~6 月服務時間表如下，歡迎有需要轉介個案或輔導相關問題的師生，歡迎把握機會，提前預約！連結如下：https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16819.php?Lang=zh-tw	

報告人	內容	管制時程

3/10(一)	3/24(一)	4/7(二)	4/22(二)	5/6(二)	5/22(四)	6/2(一)	6/17(二)
13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00

8. 113-2 學期「向陽而生 綻放生命的色彩」主題輔導週系列活動、資源教室活動及保健室活動已公告，報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-463.php?Lang=zh-tw，歡迎踴躍報名參加。
9. 114 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，各系活動資訊連結如下：https://docs.google.com/spreadsheets/d/19WkHIxDu-4xGdD2-_0JnNLNIcRUN5B_xCq4jUoo1bP4/edit?usp=sharing
10. 5/28(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場(暫)，舉辦 2025「敏實飛揚，實現遠航」校園徵才博覽會，活動公告及報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16667.php?Lang=zh-tw，歡迎舊雨新知，廣邀企業先進共襄盛舉。

體育教育中心

1. 本校運動場館時因氣候之故，為確保使用安全性，偶會暫停開放，體教中心皆會公告於各群組，再麻煩各導師務必協助轉知學生訊息。
2. 敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球賽預計於 4 月 10 日晚上 6 時~8 時辦理，即日起開始報名至 3 月 26 日，請各系主任及導師協助轉知訊息，鼓勵學生參加比賽。每一位學生得報名單打及雙打項目，但不可重複報名雙打。

校安中心

1. 國防部軍事情報局民國 114 年志願役專業預備軍官班考選簡章，資料已放校網，如有畢業班學生有興趣報名請洽軍訓室。
2. 協助處理智工南向一甲學生韋海典無照駕駛肇事件，與民人游小姐協調，游小姐提出賠償金額約 14 萬左右；經韋生與父母討論後表示無法負擔這麼多費用，後續協助申請調解委員會進行調解事宜。
3. 協助處理智慧南向一甲學生黎玉順車禍事故賠償案，與民人劉先生協調，目前均完成該肇事車輛出險；所有醫療費用(含就診交通費)及機車維修費，只要有單據即可由保險支付。
4. 近期統計越南學生交通事故統計（113 年 10 月至 114 年 3 月），共計 11 件交通事故，其中以無照（7 件）肇事為多，請各導師及國際處協助無駕照的學生考取駕照，以減少類案再生；另已提供國際處要考取駕照需先行完成機車危險感知（https://hpt.thb.gov.tw/）測驗合格後始可報考。
5. 經調查本次國專班新生持有越南駕照 10 餘人，經詢問監理站換發程序：至越南辦事處取得駕照證明文件→取得體檢報告(1 吋照片 3 張)→併同居留證至監理站辦理→換證費 200 元。
6. 四月份駕訓考照時間：4/11 及 4/24 日，一梯次報名最多 40 人。
   (1)駕訓費用：4,000(學費)+450(代辦費)-1,300(國家考試)=3,150 元
   (2)考照地點：日新駕訓班(人數達 30 人以上筆試及路試均在駕訓班)。
   (3)學科上課：考照前三日 2 小時(由駕訓班至校上課)
   (4)術科上課：考照前二日 8 小時(由學校租用大巴前往)
7. (5)考照體檢：可就近至芎林衛生所體檢(星期二 AM 08：30~10：30；

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>
星期三 PM 13：30~15：30)，攜帶健保卡、居留證。體檢費用：60 元，攜帶一寸照片四張。

宿舍中心
1. 現在越南生總住宿人數 758 人,上週多兩位報到新生。
2. 煩請各班導師宣導這兩天不在宿舍的同學要記得補請假，不請假只好記過處分。
3
<table>
<tr><th colspan="6">晚間點名不在名單</th></tr>
<tr><th>序號</th><th>房號</th><th>姓名</th><th>班級</th><th>3/15</th><th>3/16</th></tr>
<tr><td>1</td><td>3401</td><td>裴輝武</td><td>國專智車秋一甲</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>3405</td><td>阮燈雄</td><td>國專智慧秋一甲</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>3411</td><td>阮春謹</td><td>智車南向一甲</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>3413</td><td>范楠江</td><td>智車南向一甲</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>3416</td><td>郭光維</td><td>智車南向一甲</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>3507</td><td>阮國皇</td><td>智車南向一甲</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>7</td><td>3503</td><td>丁光勝</td><td>智車南向一甲</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>8</td><td>3517</td><td>潘文江</td><td>智車南向一甲</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>9</td><td>3503</td><td>費海明</td><td>智車南向一甲</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>10</td><td>3503</td><td>祿國青</td><td>智車南向一甲</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>11</td><td>3519</td><td>阮俊英</td><td>智車南向一甲</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>12</td><td>3214</td><td>張英俊</td><td>智車南向一乙</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>13</td><td>3218</td><td>泰尹交</td><td>智車南向一乙</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>14</td><td>3504</td><td>黎庭維</td><td>智車南向一乙</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>15</td><td>3513</td><td>黃宏青</td><td>智車南向一乙</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>3515</td><td>吳士富</td><td>智車南向一乙</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>17</td><td>3411</td><td>張文宇維</td><td>智工南向一甲</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>3415</td><td>鄧懷方南</td><td>智工南向一甲</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>3515</td><td>陳德明</td><td>智工南向一甲</td><td></td><td>●</td></tr>
<tr><td>20</td><td>3515</td><td>鄭文偉</td><td>智工南向一甲</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>21</td><td>3515</td><td>甲孟權</td><td>智工南向一甲</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>22</td><td>415</td><td>陳氏秋莊</td><td>智工南向一甲</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>23</td><td>3416</td><td>阮庭進</td><td>智工南向一乙</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>24</td><td>3516</td><td>阮功世</td><td>智工南向一乙</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>25</td><td>415</td><td>武氏花</td><td>智工南向一乙</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>26</td><td>415</td><td>武氏賢</td><td>智工南向一乙</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>27</td><td>3418</td><td>黃文謙</td><td>智工南向一丙</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>28</td><td>3503</td><td>丁阮維陽</td><td>智工南向一丙</td><td>●</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>綜合行政處
鍾美惠
處長</td><td>
1. 3/14 與校務研究中心楊主任利下午至先傑電腦公司了解人會總進度，預計四月底上線測試。
2. 114 教補款目前收到教務處兩件請購案，其餘各系依然還沒有進度。
人事組
1. 校務基本資料庫表 1-1 已完成作業，各單位可以開始進行後續填報作業。
2. 匯整提供網管組社交工具測試名單。
3. 通知原智車系助理黎氏草兒工作證已於 2 月份被勞工處廢止，黎氏草兒不得在台工作。

環安組
1. 馬自達捐贈 CX60 車輛領用試用牌照案,相關文件計畫書已送監理所審核中.
2. 本校 113 年度改善節能計畫 1,005 萬辦理結案中,114 年度申請 1,164 萬節能計畫案,教育部審核中.

文保組
1. 3/11-3/17 臨櫃學雜費收現，金額 1,679,976 元；銀行入帳有 12 筆款項，金額 614,145 元，皆已開立收據
2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下：
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>優先序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr>
<tr><td>11-2</td><td>資訊講桌數位E化資訊整合系統-十一-02</td><td>655,000</td><td>教務處</td><td>3/12請購中</td></tr>
<tr><td>11-3</td><td>商務用投影機設備-十一-03</td><td>416,000</td><td>教務處</td><td>3/12請購中</td></tr>
</table>

網管組
1. 撰寫永續報告書。
2. 志清樓門禁系統連線障礙排除。
3. 訊息轉發平台調整支援 ios 系統。
</td><td></td></tr>
<tr><td>研發處
熊雅意
處長</td><td>
產學合作中心
1. 歐洲實習共有 30 人申請，3/17 工廠初試，預計本週工廠複試後產生最後名單。
2. 3/11(二)至台評會參加「114 學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊」。
➢ 本週期評鑑指標、受評報告撰寫
➢ 本週期基本資料表新增表冊內容：
● 表 1-16 學校募款金額統計表
● 表 3-9 辦理社會關切之教育主題相關活動統計表
● 表 4-6 實踐大學社會責任與推動永續發展目標執行情形統計表
3. 「113-2 校務基本資料庫 (28 個表冊)」，預計這週整理好後，請相關單位協助填報。
4. (1)景碩科技主管近期(3/27、4/7、4/14-4/18)蒞校進行實習說明會、系主任交流，請「智車」、「智工」、「智慧」三系安排可配合時間。
(2)台灣麥當勞人力資本事業群經理，預計下週(3/26) 蒞校洽談產學實習(國內生、新南向專班、國專)。
5. 本校 114 年度即測即評，報名時間：5/20(二) ~5/29(四)，代售簡章 75 本。

推廣教育中心
1. 今天(3/18)下午將前往台北市參加由勞動部勞動力發展署舉辦之 113 年度接受發展署暨所屬分署委辦或補助直轄市、縣市政府辦理失業者職業訓練計畫「受評單位實地評鑑準備說明會」(台北場)。
2. 3/20(四)參加由 TTQS 評核中心舉辦之「TTQS 訓練機構版指標內涵與個案解析」新竹實體班研習課程，以準備本校今年度的 TTQS 品質評核工作。
3. 3/31 前上「大專校院推廣教育課程資訊入口網」 (http://cell.moe.edu.tw/) 填報 113 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料。
4. 持續辦理新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫」之招生作業中；一班為「旅宿業從業人員技能培訓班」，另一班為「中西餐、烘焙及飲調技能培訓班」，目前正熱烈招生中。
5. 持續辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」招生作業中，3/27 台灣就業通報名系統開放報名，敬邀本校參加勞保的同仁一起來學越南語，享有 80-100%訓練費用補助。
</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	6. 4/8(二)原委會擔任單詞競賽活動評審委員將入住本校樂群會館二樓客房住宿，以出席 4/9(三)在本校舉辦之「原住民單詞競賽」活動。 7. 中華民國電機技師公會 中區綠能研究社將於 4/26(六)、6/28(六)和 9/27(六)上午 10:00 ~下午 13:00 租借本校大華樓五樓會議室舉辦 3 場綠能研習活動。 8. 5/3(六)敦陽科技股份有限公司將租借本校室內體育館、室外運動場辦理員工運動大會活動。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	**新南向交流中心** 1. 安排就醫等相關宣導。 2. 110-2 餐飲第三年結案報告預計於本週送出。 3. 113-2 校內課程查核及校外實習訪視資料協助填報，書面資料繳交期限分別為 4/11 及 3/28，提醒餐飲、智工及智車系準時繳交。 4. 4/26 及 4/27 華語能力測驗，根據學生回報§計近 40 人通過 A2(含)以上(全部年級)。目前 113-1 新南向在校人數 201，通過 54 人，總通過率 26.9%。 **國際及兩岸交流中心** 1. 福建水力電力職業技術學院與本校合作事項與合作意向書簽訂進行討論。 **國際專修部** 1. 3/13 113-2 國專新生入學宣導說明會已完成。 2. 112-2 國專華語先修課程補助經費核節作業，進行成果報告及經費收支結算表的撰寫。 **華語文中心** 1. 協助學生報名 4 月華測考試。（4/26、27） 2. 夜間華語輔導課，分級授課。 3. 3 月華測正式考試（3/15、16）。 4. 整理南向 110-2、111-1、112-2 年入學華測證書。	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 3 月 14 日止，銀行存款餘額 7,299 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 a.收入： (1)芸崴：326,000 元(3/10) (2)產學案：80,000 元(3/10、3/13)2 家廠商 (3)社大計劃案收入：467,050 元(3/13.3/14) b.支出： (1)水費：79,576 元(自動) (2)2/14 付款：9,685,992 元【計劃案活動(節能計畫)、廠商(床組、垃圾清運、電梯保養等)、所得稅、營業稅、公保、補充保費、退輔費等】 2. 依租賃場地合約，查詢尚未繳納，如下：(截至 3/14 止尚未繳交) （1） 校友會：113/1/1-12/31 應繳 69,744 元，已跟出納確認，尚未繳交。	

報告人	內容	管制時程

（2） 挺新：應於每年 1/31 前繳納，跟出納確認，收據已提供給對方，目前正在跑流程中。

（3） 立峰：113/9/9 繳納 113/5-7 月住宿費，113/8-114/2 月尚未繳納住宿費。1/10 已繳(113/11-114/01 租金)，4/10 前應繳(114/02-114/04 租金 272,559 元)。

3. 113 學年度第 2 學期共製作 1012 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 3/14 繳費者計 472 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 9,888,567 元。*學生人數尚未包含國專新生。

==========

計算明細：

總計：繳費單數(在校學生+新南向+國專)

人數：514+372+126=1012

總計：繳費金額(本國學生+南向+國專)

8499998+1061069+327500=9,888,567

*目前不包含國專新生

a.分期：(3/14 止) ※提醒：第 2 期分期應於 3/25 前繳交。

113-2學生辦理分期					更新至3/14止	
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計
本國學生	5	118,294	40,892			40,892
新南向	347	16,089,829	5,386,000	1,104,644		6,490,644
國專	74	2,408,700	825,750	412,300		1,238,050
總計	426	18,616,823	6,252,642	1,516,944	-	7,769,586

學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳
本國學生		5		
新南向	372	347	12	19
國專	74	74	2	

4. 已完成工作項目(含協助部分)：

(1)新年度計畫預算入系統及調整預算

(2)114/02 月報資料申報及發文

(3)雲科系統回報 112 決算報告資料

5. 114 年度各計畫預算經核定後，請儘速提供預算明細至會計室，辦理預算登錄系統，以利專案計畫進行請購核銷等相關事宜。

114 年預算已完成系統登入：

(1)招收及輔導身心障礙學生計畫

(2)健康促進計畫

(3)聘用專兼任輔導人員計畫

(4)USR 計畫

(5)114 年獎勵補助(第 1 期款)

(6)校園心理健康促進計畫

(7)國際生留台就業輔導計畫

(8)完善計畫

(9)114 年學輔經費

(10)高教深耕畫(初版)

(11)老師個人產學案：2 件

(12)客語認證

(13)114 年職涯輔導計畫

報告人	內容	管制時程
	(14)114 年原住民資源中心計畫 (15)114 年社大預算(竹東/竹北) (16)114 年遞補創新人力計畫 6. 110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表)	

110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細

序	學號	姓名	總天數 Tón	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期繳	112-2 第3期	第3期繳費	113-1 第4期	第4期繳費	第5期	第5期繳費	餘額	備註
1	41103A001	陳氏瓊妝	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000	
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000	
4	41103A008	陳氏金鑾	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000	
8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	111/1/26	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000	
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	111/1/26	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000	113-1退學
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19	10,000	114/02/12	0	已繳完
13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	111/1/26	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
15	41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000	
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	111/1/26	5,000	5/14	5,000	113/9/19	5,000	114/02/18	5,000	
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500	
24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	111/1/26	5,000	6/11	5,000	113.10.08			6,500	
25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	111/1/26	5,000	113.10.22	5,000	113.10.22			10,000	113-1退學
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		21,500		123,000	