會議程序

時間：113 年 9 月 3 日（星期二）上午 10 時 20 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 審議 114 學年度總量招生名額分配事宜。
2. 修正「敏實科技大學導師費發放要點」案。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 右任樓的廚房需要進行整修，以便提供給南向生使用，否則教室可能會不夠用。 2. 如果連續兩年的註冊率未達 70%，需要扣減招生名額。然而，經過與教育部協商後，這些名額將得以保留，不會被扣減。 3. 宿舍調整應該及時與學生溝通，及早解決學生反映的問題，而不要等到意見反彈嚴重時才開始處理。 4. 開學前要清掃整個校園，準備好宿舍。操場和校園周圍應設置垃圾桶，以免學生隨手亂丟垃圾。 5. 每位新生必須參加新生定向，未出席者將按照校規因缺席重大集會而受處分。 6. 仍需繼續跟催學生繳納新南向防疫旅館的費用。 7. 宿舍維修費用由學生負擔，因此必須事先告知學生。 	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/25-8/31 與丁鏗升主任將帶領校內外師生共 23 名參與嘉興職校舉辦兩岸青創築夢數位經濟創業訓練營活動順利圓滿，推動創業項目合作。嘉興職校協助拍攝 20 支短影片將提供給我們可以進行招生宣導用。 2. 訪視在嘉興敏實一年期的實習學生(智工系張利中)。 3. 排課工作的協調(實習廠商/華語課程/實驗室/重新編班等)。 4. 新版的專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項。 <p>四、前點所定招生作業，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 辦理招生事務，除宣傳、推廣及協助學生辦理來臺必要程序外，不得委由校外機構、法人、團體或個人辦理，並於學校招生網站宣示上開「未委外辦理」之相關事項。</p> <p>(二) 建立外國學生招生及申請網站，包括中文及英文頁面；網站應公告招生簡章、招生作業時程、入學語言能力門檻、財力證明基準、錄取資訊、學雜費收退費基準、學校獎助學金資訊及其他相關事項，並作為外國申請人繳交入學申請文件及諮詢服務之平臺。</p> <p>(三) 於境外招生宣導時，應向外國人說明招生簡章、審查標準、畢業條件、學雜費、每週工讀時數及其他相關規範，並將規範以中文與英文併列方式印製及提供之。</p> <p>(四) 入學許可，應由學校以紙本、電子郵件或其他方式，直接核發予外國申請人；入學許可，應以中文與英文併列對照方式呈現，並得提供外國學生母國語言版本。</p> <p>(五) 除國際專修部、新南向國際產學合作專班及招生法令另有規定之班別外，應依授課語言明定入學語言能力門檻；需具有華語文能力者，其華語文能力測驗 (TOCFL) 應達 A2 (含) 級以上，需具有英語文能力者，其英語文能力測驗應達CEFR B1 (含) 級以上。</p> <p>(六) 應屆高中畢業生可以華語文能力測驗 (TOCFL) A1 級申請外國學生專班 (一般專班)，並於入學後第 2 學期開始前取得華語文能力測驗 (TOCFL) A2 (含) 級以上證明，未達要求者學校應依規定開除該生學籍。</p> <p>(七) 辦理招生面試或審核報考資料時，應查驗外國申請人歷年成績單、年齡、來臺就學動機、個人或家庭經濟狀況、是否有來臺工作經驗、在臺家屬或親友、推薦學校或機構及其他相關事項等，並確認資料正確，以避免外國申請人來臺後失聯情形。</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>五、第三點所定課程規劃與執行，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 課程規劃，應有中文與英文對照版本。</p> <p>(二) 為強化學生華語文能力，應開設華語文課程，且不得作為通識課程之替代課程。</p> <p>(三) 授課之語言及使用教材語文，應與招生簡章所載授課語言相符。</p> <p>(四) 日間部課程修習時間，以週一至週五白天為原則，每日不得超過十節，且不得以短期密集方式完成全學期課程。</p> <p>(五) 學校聘任專、兼任華語學分課程教師，應符合下列規定之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具備國內外大專校院碩士以上學位，並具有本部對外華語教學能力證書。 2、具備國內外華語文教學相關系所碩士以上學位。 3、具備國內外中國語文學、臺灣文學或語言教學相關系所碩士以上學位，並於國內外大學對外華語教學師資培訓班修習一百二十個小時以上之課程，獲有證書。 <p>(六) 辦理校外實習課程事宜，應符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、除新南向國際產學合作專班外，校外實習，應依教學需求規劃，並與本國學生一致，不得為外國學生另行安排實習。 2、校外實習課程，應符合現行實習相關法令規定。 3、校外實習學分數及實習時數，應依課程核實設計，並具合理性；其修習時間，以週一至週五白天為原則。學生因故未能參與實習者，應採取替代方案。 <p>5. 教育部 114 學年度總量招生名額回復(感謝校長指導，目前餐飲系四技日間部在 114 學年度仍保持 30 個招生名額，但五專名額無法轉為日間四技)。</p> <p>6. 督導 USR 中心舉辦 ISO14064-2:2019 專案碳抵換內部查證訓練課程進行(9/6)。</p> <p>7. 洽談新型南向的廠商(新型專班:新增與本國學生混班，招收升大 3 及大四的學生入學，企業提供學生每月一萬元生活津貼)。</p> <p>8. 常盤大學來訪，圖書館需提供的空間準備/清潔工作的督導。</p> <p>9. 感謝校長參與 8/28 兼任老師座談會議。</p> <p>10. 高教深耕的經費的管考會議(重新分配主軸一的經費)。</p> <p>11. 113/10/04(五)教育部召開 114 年度獎補助計畫公聽會,新一輪的計畫又開始展開,有關校務發展計畫開始進行準備。</p>	
<p>陳建中 副校長兼 入學服務處 處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 114 學年度四技二專統一入學測驗各考科考試大綱均比照 113 學年度未有變動，已於 8/12 公告於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站(www.tcte.edu.tw)，請各系自行上網瀏覽檢閱。 2. 技專校院招生策略委員會函文：為突顯各系科專業技術培養之差異性，並彰顯技專校院重視技高學生之專業能力，自 114 學年度起調整四技二專甄選入學統一入學測驗成績於第一階段篩選倍率及第二階段採計權重之級距，調整說明如下： (1)第一階段篩選倍率：大倍率篩選共同科目，小倍率篩選專業科目，倍率採計至小數第 1 位，以 0.5 為級距，且共同科目最小倍率須大於（含等於） 	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																		
	<p>專業科目最小倍率「1」。</p> <p>(2)第二階段統一入學測驗成績加權：至多採計 4 科，權重可採計至小數點第 2 位，以 0.25 為級距，且專業科目總權重須大於（含等於）共同科目總權重「1」。</p> <p>3. 為凝聚各界對學習歷程檔案的共識，教育部及技專院校招生策略委員會委由國立清華大學「未來議起來」團隊，以審議民主理念邀請技術(綜合)型高級中等學校及附設進修學校親師生及技專院校審議討論會，繼前 2 年增修原有手冊內容，今年度更新增多元表現呈現建議手冊，於 8/29(四)配送至校，已發放各系及相關處室參用。</p> <p>4. 「114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」招生名額暨簡章校系分則填報作業第一階段自 8/23(五)至 9/4(三)、第二階段自 9/6(五)至 9/16(一)，已彙整各系招生名額(如下表)暨校系分則，將依規定期程完成填報作業。</p> <table border="1" data-bbox="480 768 1433 1585"> <caption>114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額統計表</caption> <thead> <tr> <th colspan="2">身障類別</th> <th>視障</th> <th>聽障</th> <th>腦性麻痺</th> <th>自閉症</th> <th>學習障礙</th> <th>肢體障礙</th> <th>其他障礙</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">智慧系</td> <td>電機電子群資電類</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">4</td> </tr> <tr> <td>電機電子群電機類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>商管群</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">智車系</td> <td>動力機械群</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">5</td> </tr> <tr> <td>機械群</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>電機電子群電機類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">智工系</td> <td>機械群</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">5</td> </tr> <tr> <td>動力機械群</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電機電子群電機類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">餐飲系</td> <td>餐旅群</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> <td rowspan="3">6</td> </tr> <tr> <td>家政群生活應用類</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>食品群</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 教育部「113 年度技專校院招生檢討會議」訂於 9/20(五)10：00 時假高科大(第一校區)舉辦，本校由入學服務處副處長李鳳然代表參加。</p> <p>6. 技專校院招生策略委員會函送 114 學年度五專完全免試入學單獨招生作業調整說明，並請「五專完全免試入學單獨招生規定」尚未核定者，應於 9/30(一)前報教育部核定；為提高 114 學年度餐飲系五專部招生率，由入服處完成「五專完全免試入學單獨招生規定」，經招生委員會審查通過後依期限報部。</p> <p>7. 台科大訂於 10/14(一)14：00~17：00 辦理「北一區招生專業化校務研究分析經驗分享座談會」，為精進技專校院校務研究分析(IR)，邀請南臺科大及臺南大學分享相關經驗、作法，藉由活用分析結果改善教學、輔導、招生選才作法機制；本校奉核定由智車系賴東佑教師報名參加。</p>	身障類別		視障	聽障	腦性麻痺	自閉症	學習障礙	肢體障礙	其他障礙	合計	智慧系	電機電子群資電類	2							4	電機電子群電機類				1				商管群				1				智車系	動力機械群				1				5	機械群				1	1		1	電機電子群電機類				1				智工系	機械群					2			5	動力機械群				1				電機電子群電機類							1	餐飲系	餐旅群					2		2	6	家政群生活應用類		1						食品群				1				
身障類別		視障	聽障	腦性麻痺	自閉症	學習障礙	肢體障礙	其他障礙	合計																																																																																																											
智慧系	電機電子群資電類	2							4																																																																																																											
	電機電子群電機類				1																																																																																																															
	商管群				1																																																																																																															
智車系	動力機械群				1				5																																																																																																											
	機械群				1	1		1																																																																																																												
	電機電子群電機類				1																																																																																																															
智工系	機械群					2			5																																																																																																											
	動力機械群				1																																																																																																															
	電機電子群電機類							1																																																																																																												
餐飲系	餐旅群					2		2	6																																																																																																											
	家政群生活應用類		1																																																																																																																	
	食品群				1																																																																																																															

報告人	內容	管制時程																																																																	
	<p>8. 為利本校啟動 114 學年度招生相關工作，本校採購秋節禮盒供各系拜訪招生群類相關高中職科主任或老師，請各系先行規劃拜訪名單後至入學服務處領取禮盒，於拜訪時合影留念，並記錄拜訪對象、日期、時間，於 9/27 日(五)前將紀錄表及相片送入學服務處彙整存查。</p> <p>9. 經統計 113 學年度各入學管道目前招生人數，共計 195 名(如下表)，相較上週進修部減少 1 名。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>113學年度各系招生人數現況 (2024.09.02.)</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="5">日間部</th> <th rowspan="2">日間部</th> <th rowspan="2">進修部</th> <th rowspan="2">五專</th> <th rowspan="2">總人數</th> </tr> <tr> <th>甄選</th> <th>聯登</th> <th>獨招</th> <th>申請</th> <th>身障單招</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智車</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>20</td> <td>40</td> <td></td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>智工</td> <td>14</td> <td>7</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>34</td> <td>25</td> <td></td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>餐飲</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>6</td> <td></td> <td>1</td> <td>12</td> <td>27</td> <td>16</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>AI</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>8</td> <td></td> <td>1</td> <td>21</td> <td></td> <td></td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>34</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>87</td> <td>92</td> <td>16</td> <td>195</td> </tr> </tbody> </table>		日間部					日間部	進修部	五專	總人數	甄選	聯登	獨招	申請	身障單招	智車	3	7	10	0	0	20	40		60	智工	14	7	10	3	0	34	25		59	餐飲	2	3	6		1	12	27	16	55	AI	5	7	8		1	21			21	總計	24	24	34	3	2	87	92	16	195	
	日間部					日間部	進修部					五專	總人數																																																						
	甄選	聯登	獨招	申請	身障單招																																																														
智車	3	7	10	0	0	20	40		60																																																										
智工	14	7	10	3	0	34	25		59																																																										
餐飲	2	3	6		1	12	27	16	55																																																										
AI	5	7	8		1	21			21																																																										
總計	24	24	34	3	2	87	92	16	195																																																										
熊雅意 主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各系的校務會議委員盡快選出，另請學務處提供三位學生代表，以利召開校務會議。 於 9/3 上午 10:00 召開招生翻倍成長記者會。 學餐準備工作時程如下 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>狀況</th> <th>管制時間</th> <th>負責單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>合約</td> <td>已完成</td> <td>8/1</td> <td>行政處</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>原環境清空</td> <td>已完成</td> <td>8/15</td> <td>行政處</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>廚房裝設</td> <td>已完成</td> <td>8/20</td> <td>行政處</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>餐廳裝潢，環境改造</td> <td></td> <td>8/30</td> <td>行政處</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>用餐支付方式(現金、line pay、餐券)，業者申請 line pay</td> <td></td> <td>8/30</td> <td>行政處</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>業者餐券</td> <td></td> <td>8/30</td> <td>學務處</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>菜色內容擬定(一週菜單、三餐)</td> <td>已完成</td> <td>8/15</td> <td>學務處</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>要求業者每日菜單上傳教育部平台；教業者如何操作，校方監督單位落實管理</td> <td></td> <td>8/20~</td> <td>學務處 營養師</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>餐點試吃</td> <td>已完成</td> <td>8/20</td> <td>學務處</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>試營運</td> <td></td> <td>9/6</td> <td>行政處</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>調整與改善</td> <td></td> <td>9/3</td> <td>行政處</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>定期開會 review 直到開學</td> <td>已完成</td> <td>8/6~9/6</td> <td>秘書室</td> </tr> </tbody> </table>		項目	狀況	管制時間	負責單位	1.	合約	已完成	8/1	行政處	2.	原環境清空	已完成	8/15	行政處	3.	廚房裝設	已完成	8/20	行政處	4.	餐廳裝潢，環境改造		8/30	行政處	5.	用餐支付方式(現金、line pay、餐券)，業者申請 line pay		8/30	行政處	6.	業者餐券		8/30	學務處	7.	菜色內容擬定(一週菜單、三餐)	已完成	8/15	學務處	8.	要求業者每日菜單上傳教育部平台；教業者如何操作，校方監督單位落實管理		8/20~	學務處 營養師	9.	餐點試吃	已完成	8/20	學務處	10.	試營運		9/6	行政處	11.	調整與改善		9/3	行政處	12.	定期開會 review 直到開學	已完成	8/6~9/6	秘書室	
	項目	狀況	管制時間	負責單位																																																															
1.	合約	已完成	8/1	行政處																																																															
2.	原環境清空	已完成	8/15	行政處																																																															
3.	廚房裝設	已完成	8/20	行政處																																																															
4.	餐廳裝潢，環境改造		8/30	行政處																																																															
5.	用餐支付方式(現金、line pay、餐券)，業者申請 line pay		8/30	行政處																																																															
6.	業者餐券		8/30	學務處																																																															
7.	菜色內容擬定(一週菜單、三餐)	已完成	8/15	學務處																																																															
8.	要求業者每日菜單上傳教育部平台；教業者如何操作，校方監督單位落實管理		8/20~	學務處 營養師																																																															
9.	餐點試吃	已完成	8/20	學務處																																																															
10.	試營運		9/6	行政處																																																															
11.	調整與改善		9/3	行政處																																																															
12.	定期開會 review 直到開學	已完成	8/6~9/6	秘書室																																																															
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助本院各系進行規劃課程授課安排。 協助 USR 中心完成 114~116 新計畫申請書。 9/3 日請智慧系何惠珍老師及學院杜淑美助理南下高雄；進行樹德公司的第三次碳盤查活動。 																																																																		

報告人	內容	管制時程
	<p>4. 9/6 日(本週五)邀請學院各系教師; 參與 USR 中心舉辦之碳抵換內部查證員訓練 14064-2 課程。</p> <p>5. 9/6 日(本週五)行程: 早上預定 0900 新生定向開場; 1000 時陪同 USR 中心參加新竹縣縣府地方創生活動工作坊; 1400 時陪同校長赴中央大學簽訂 MOU。</p> <p>6. 預定 9/10 日召開本院教師績效考評會議。</p> <p>7. 9/11 日勞動部赴本校進行交流活動; 屆時本學院各系惠與配合辦理。</p> <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學生加退選課。 2. IPAS 命題協調會議; 1 本系四位教師; 業界兩位專家參加 3. 系務暨校外實習會議: <ol style="list-style-type: none"> (1)討論各系招生負責人員招募人數統計 (2)討論 109~113 年各高中職(入學生畢業學校) (3)推選 112 學年度教學績優教師 (4)校外實習第 1 次訪視, 需於期中考週前完成 4. 實驗室與圖書設備管理會議: 5. 審議 113 年度獎補助資本門採購(儲能 UPS 系統)申請變更規格 6. 南門醫院到系進行衛教宣導 7. 律定夜智車 1A 導師異動: 陳建中老師擔任 8. 新生定向系科時間, 安排至定一樓 3 樓專題研討室進行 9. 新南向班相關事宜規劃及安排 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理完成南向班二年級實習、交通安全與性別平等...說明會。 2. 順利完成南向二年級分班新名冊與報部資料。 3. 拜訪竹科倍利科技...等廠商並洽談後續合作。 4. 完成綜一館 2 樓牆面粉刷工程。 5. 積極準備南向班校外實習訪視各項資料。 6. 鼓勵新生報名參加新生訓練。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/25-8/31 與王副校長帶領 21 位同學參與嘉職院舉辦兩岸青創築夢數位經濟創業訓練營。 <ol style="list-style-type: none"> a.拜訪敏云科技劉總與張總, 了解目前集團推展 AI 的進度, 已與張總確認定期進行會議, 往後有機會進行產學合作機會。 b.與嘉職院國際學院方院長及創業學院謝院長, 達成交換生合作及創業聯盟合作共識, 將於下一次進行簽訂兩校合作意向。 2. 8/30 本系杜淑美晚上 10 點至桃園機場接機印尼新生黃齊林同學, 並順利安排完成宿舍入住。 3. 持續催促智慧一學生報名 9/6 新生定向輔導活動, 建議學務處提供未報名名單。 4. 來訪行程: 9/2-13:00 兆擎科技劉董事長、9/3-16:00 生成式 AI 協會陳理事長。 5. 9/6-9/7 本系丁鏗升主任受邀參加勞動部勞動力發展署「職能發展及應用研習-中區學校場次」於逢甲大學研習, 工研院產業學院承辦。 	

報告人	內容	管制時程																																																			
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 08/27 設計展版及帆布條廠商到訪量身設計。 08/30 煙波大飯店到訪有關未來國際專班打工事宜。 08/30 餐飲系大掃除。 08/31 和吉格線廠商討論語音和 MR 系統的進度。 09/03 教學品保自評預演。 09/06 & 09/13& 09/20 碳抵換內部差証員訓練課程。 09/06 準備 113-1 南向校外實習訪視資料。 09/30 前完成 111-1 入學第二年及 112-1 入學第一年的南向結案報告。 10/01 大專校院教學品保服務計畫實地評鑑。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助餐飲評鑑。 																																																				
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 114 學年度總量名額調整，會議審議後須重新報部核定。 再次提醒!!夜間或假日如需使用仁愛樓教室請先向教務處登記，例假日節能減碳不開中央空調。智車與智工系上課已安排在系科專業教室。 113/10/04(五)教育部召開 114 年度獎補助計畫公聽會。要點草案說明可上網 https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/Post/NewsContent.aspx?id=6015 觀看。 各系、學務處等各單位，請依據中長程發展計劃，規劃需採買的設備。 學生加退選 9/3(二)下午 13 點至 9/6(五)16:00 止；詳細選課公告注意事項請至教務處網頁查詢。 <ol style="list-style-type: none"> 四技日間部「微學分 I」，請至 GOOGLE 表單填寫修課志願序(選課公告中有連結)。因實驗室設備有限(電腦教室)，待系統開放後依據學生登記時間錄取。選課後名單將於 113/09/10(二)公告。 「全民國防軍事訓練」因男生可以抵免兵役，故請想要修課同學上網選課。 <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 9/2 12:00 止)： <table border="1" data-bbox="357 1487 1414 1906"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">主冊 113/01/01 113/12/31</td> <td>(一)教學創新精進</td> <td>4,850,286</td> <td>2,834,200</td> <td>2,016,086</td> <td>58.43%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>(二)善盡社會責任</td> <td>125,124</td> <td>53,590</td> <td>71,534</td> <td>21.43%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>(三)產學合作連結</td> <td>438,680</td> <td>125,586</td> <td>313,094</td> <td>28.63%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>(四)提高高教公共性</td> <td>406,593</td> <td>193,004</td> <td>213,589</td> <td>47.47%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>校務研究 IR</td> <td>60,317</td> <td>-</td> <td>60,317</td> <td>0.00%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>資安專章</td> <td>800,000</td> <td>882</td> <td>799,118</td> <td>0.11%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td>6,681,000</td> <td>3,207,262</td> <td>3,473,738</td> <td>48.01%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 為確保所有計畫於 11/30 前完成，後續將於「每月月底」召開高教專案管考會議，會議時間規劃：9/24、10/22、11/26 行政會議後，請相關同仁預留時間與會。 113-1 主軸一「教學創新精進」申請項目待校長核定後公告。 		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,834,200	2,016,086	58.43%	0%	(二)善盡社會責任	125,124	53,590	71,534	21.43%	0%	(三)產學合作連結	438,680	125,586	313,094	28.63%	0%	(四)提高高教公共性	406,593	193,004	213,589	47.47%	0%	校務研究 IR	60,317	-	60,317	0.00%	0%	資安專章	800,000	882	799,118	0.11%	0%	總計		6,681,000	3,207,262	3,473,738	48.01%	0%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																															
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,834,200	2,016,086	58.43%	0%																																															
	(二)善盡社會責任	125,124	53,590	71,534	21.43%	0%																																															
	(三)產學合作連結	438,680	125,586	313,094	28.63%	0%																																															
	(四)提高高教公共性	406,593	193,004	213,589	47.47%	0%																																															
	校務研究 IR	60,317	-	60,317	0.00%	0%																																															
	資安專章	800,000	882	799,118	0.11%	0%																																															
總計		6,681,000	3,207,262	3,473,738	48.01%	0%																																															

報告人	內容	管制時程																								
	<p>(3) 113 年第一次績效指標填報作業至 9/27 截止，請各單位協助配合提供相關資料。</p> <p>2. 依 113/8/6 教學品保會議決議，112-2 教學評量已完成。</p> <p>3. 112 學年度教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於啟動遴選程序，並提報侯選教師名單。</p> <p>註：敏實科技大學教學績優教師獎勵辦法 https://acad.mitust.edu.tw/var/file/4/1004/img/164/292163465.pdf</p> <table border="1" data-bbox="395 528 1117 842"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>科系</th> <th>教師姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>智慧製造工程系</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>餐飲管理系</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>人工智慧應用學位學士學程(系)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>工業工程與管理系</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>資訊管理系</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>通識中心</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 新學期 113-1 有錄製數位教材的老師，敬請於 9/25(三)前填寫相關表單 (https://forms.gle/bLE646KkfWuU1hXT9)，並將教材上傳至 Moodle 中，以做為 113 學年度教師教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。</p> <p>5. 新版 Moodle 教學平台(5 版) (https://moodle.mitust.edu.tw/)，歡迎老師至 Moodle 平台開課，課程格式請依「年度學期 / 課名 / 班級 (老師姓名)」為命名依據。Ex：113-1 生成式 AI-智慧一(何惠珍)</p> <p>6. 8/21 參加「高教品保論壇」 分享透過校務評鑑觀察到之教師教學與專業發展相關議題，探究如何精進教師支持系統，發揮教研產學之能量，提升教育品質、培育優秀人才。</p> <p>7. 8/26 參加「大專校院就業職能平臺」(UCAN)應用交流研習會 UCAN 平台的效益受到多種因素的影響，可設立專責單位負責維護，提升平台使用率，發揮其價值。</p> <p>圖書館</p> <p>1. 0826 圖書館導覽簡介給樂齡學習志工</p> <p>2. 0827 參加新進教職員研習</p> <p>3. 0828 獎補助上呈採購西文圖書-十三-02 共 50 本</p> <p>4. 0829-0830 參加國家圖書館的圖書館資訊組織進階訓練研習班</p> <p>通識教育中心</p> <p>1. 本學期服務學習第一次課程分享會於 9/4(三)11:00 舉行，已建立 teams 與 line 群組，共享教材，請授課老師下載使用。</p> <p>2. 本周五召開系院教評會，審查兼任教師資格、及老師送審升等審查案。</p> <p>USR 中心</p> <p>1. 114-116 計畫書已於上週五 8/30 寄出。</p> <p>2. 本週針對 9/6(五) 碳抵換內部查證員訓練 14064-2 課程之前置作業規劃。</p> <p>3. 9/6(五)公假出席縣府地方創生活動工作坊。</p>	編號	科系	教師姓名	1	智慧車輛與能源系		2	智慧製造工程系		3	餐飲管理系		4	人工智慧應用學位學士學程(系)		5	工業工程與管理系		6	資訊管理系		7	通識中心		
編號	科系	教師姓名																								
1	智慧車輛與能源系																									
2	智慧製造工程系																									
3	餐飲管理系																									
4	人工智慧應用學位學士學程(系)																									
5	工業工程與管理系																									
6	資訊管理系																									
7	通識中心																									

報告人	內容	管制時程																														
<p>學務處 吳仁明 處長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 9/6(五)為 113 學年度新生定向輔導活動，請校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院長、系主任、班導師 9 點至圖資會議 2 樓會議廳參加新生定向開訓典禮。 113 學年度新生定向輔導活動時程規劃表，目前有 67 位新生報名，請各系主任持續提醒學生報名參加 https://forms.gle/PH1oGmnC7uQbg5HR6，住宿生可於前一天入住。 <table border="1" data-bbox="608 528 1163 826"> <thead> <tr> <th>系科</th> <th>報名參加人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人工智慧應用工程學程</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>智慧製造工程系</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>餐飲系</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>餐飲科(五專部)</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>67</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 竹北家樂福合作宿舍物品線上訂購，寄送到校服務，最後網路下單日為今日 9/3，再請提醒住宿生盡快下單。 友善校園開學第一週，9/10(二)燦坤仁愛樓一樓至校設攤、9/12(四)家樂福仁愛樓一樓至校設攤，請各位轉知學生，多加利用。 9/12(四)下午 17 點-20 點中秋烤肉聯歡會，有台灣、越南、日本學生一同交流參與。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 113 年度五專 1~3 年級同學「流感/Covid19 疫苗」雙劑施打，訂於 10 月 22 日(星期二)13:30-14:00 假仁 25 翻轉教室辦理，當日開放年滿 50 歲以上教職同仁施打，報名連結如下：https://forms.gle/f6fCcgSy6WmTvTd37 113 學年度第一學期「期初導師會議暨輔導知能研習」、「112 學年度績優導師暨績優系所頒獎」，於 113 年 9 月 5(四)假圖書館 2F 會議室辦理，本會議備有便當及點心，需要請假或是素食的同仁請於今日內回覆，以利統計份數。 <ul style="list-style-type: none"> 上午 09:30-12:00 邀請菩提智能科技賴根旺董事長，講題：迎合 AI 浪潮及多元需求的科大生職業未來。 下午 13：20-13：40 「112 學年度績優導師暨績優系所頒獎儀式」，恭請校長蒞臨授獎。 13:40-16:00 邀請賀立維博士，講題：AI 結合 ESG 的學術基礎與實務應用 下午場併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。 113 年度畢業生流向調查啟動，各系畢業學生人數如下表，並已將各系畢業滿 1、3、5 年(111 年、109 年、107 年)名單 mail 給各系，請各院系主管安排負責師長通知畢業學生上網填答問卷，畢業同學以(學號+姓名)即可登入系統填答問卷，連結網址如下：系統(https://gradusearch.mitust.edu.tw/)，網管組已於校首頁設置 BANNER 連結專區，歡迎畢業校友多加利用。 113 年(下半年)就業服務計畫案辦理活動期程截止至 10/20，核銷期限截止於 10/31 前完成報部，如有活動內容異動，請於 2 週前提出變更申請。 <table border="1" data-bbox="336 1995 1425 2067"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>單位</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>活動名稱</th> <th>辦理地點</th> <th>預定人數</th> <th>核定補助</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	系科	報名參加人數	人工智慧應用工程學程	14	智慧車輛與能源系	17	智慧製造工程系	11	餐飲系	10	餐飲科(五專部)	15	合計	67	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	預定人數	核定補助									
	系科	報名參加人數																														
人工智慧應用工程學程	14																															
智慧車輛與能源系	17																															
智慧製造工程系	11																															
餐飲系	10																															
餐飲科(五專部)	15																															
合計	67																															
編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	預定人數	核定補助																									

報告人	內容							管制時程
	C4	智車系	2024/10/18	09:00-12:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	40,148
	C7	學務處	2024/9/27	10:00-15:00	113 年半導體產業企業參訪活動	台積電公司創新館、賈桃樂學習主題館	40 人	21,298
	C8	學務處	2024/10/15	10:00-15:00	113 年多元培力社區營造參訪活動	新竹縣北埔鄉南埔社區發展協會	80 人	42,596
<p>5. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，即日起受理，敬會各系師長於 10/30 前踴躍提出申請。</p> <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 因應進修部體育課程之故，113-1 運動設施開放時間：健身房、羽球教室及桌球教室開放時間為每週一、四下午 4 時 30 分至晚上 8 時。志清堂室內籃球場則維持每週一至週四下午 4 時 30 分至晚上 8 時。 113-1 體育運動競賽，預計規劃如下： <ul style="list-style-type: none"> 10 月：敏實盃 3 對 3 籃球賽 (10/9)、敏實夜未眠：排球錦標賽 (10/24) 11 月：運動會 (11/14) 敏實盃 5 對 5 籃球賽 (11/19-11/22)、敏實夜未眠：羽球雙打排名賽 (11/28) 12 月：敏實盃羽球錦標賽 (團體賽、單打) (12/9-12/13) 9/2(一)參加「大專校院校務發展體育運動資料庫」說明會線上會議。 協調與聯繫 113 學年度體育課程兼任講師相關事宜。 <p>校安中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 上週新報名本校 ROTC 學生已完成體檢，近期安排學生參加全民國防及智力測驗。 南向班學生趙氏 OO 上週申請交通事故初步分析表，初步判定肇責均為學生，屆時等保險公司協商賠償事宜。 已完成填報教育部 113 年 9 月藥物濫用學生個案追蹤輔導管理系統。9/03 日行政會議資料 上週持續協助應屆畢業及已畢業校友辦理兵役折抵事宜，上週計協助辦理折抵作業計 3 員。 8/21 至協助南向班智工二丙趙同學因胸口悶痛呼吸困難，送竹北台大醫院診治。 8/22 完成大學部及五專部交通安全及避難防災教育宣導日期規劃；另南向班新生教育宣導俟確實返校日期後再行辦理。 持續協調新竹縣駕訓班於十月份開班事宜，目前等新南向辦公室確定參加駕訓名冊確定後，即辦理送訓。 持續辦理夜間部新生停車證作業。 持續規劃 113-1 學期本國生役男緩徵宣導。 持續辦理退轉學緩徵作業。 8/30 完成新南向學生自治管理規章初版，待研討持續滾動式修正。 <p>宿舍</p>								

報告人	內容	管制時程																																												
	<ol style="list-style-type: none"> 目前本國新生登記住宿有 45 位學生(8 位女生、37 位男生)。 昨天已於群組公告宿舍異動後，學生反映眾多，訂於下周某個時間排定與外籍生宿舍異動說明會。 台南亞洲餐旅學校昨日已結束本校宿舍租借 暑期即將結束，於星期六開始學生機車將停於公車停車場，門禁時間恢復為 23:30-06:00。 																																													
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 學年度教師績效評鑑，依公告時程，教師請於本週將相關附件資料送至系主任評核。 預計 113 年 9 月 18 日下午舉辦私校退撫會線上教職員私校退撫制度等相關作業說明，攸關個人權益，敬請編制內教職員工準時上線聆聽，亦歡迎編制外教職員工一起參與聆聽有關私校退撫會投資組合說明。 <p>環安組</p> <ol style="list-style-type: none"> 9/5 下午 16:00 開學前校園環境消毒並對教職員生住宿大樓四週水溝及容易積水區加強噴藥，減少病媒蚊孳生。 9/4 上午請資源回收商至本校回收報廢電腦設備，各單位如有已報廢電腦、螢幕、列表機等設備，可通知綜合行政處處理。 志清樓宿舍及公共區域清潔打掃已於上週完成，本週規劃橫渠樓 3、4、5 樓宿舍及公共區域清潔。 <p>文保組</p> <ol style="list-style-type: none"> 9/5 星期四會計師抽盤財產時間表如附件，請被抽盤到的同仁配合盤點作業。 <table border="1" data-bbox="336 1234 1437 2058"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>財產編號/財產名稱</th> <th>保管人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:30~13:31</td> <td>綜合行政處</td> <td>3040101-01 -1~1 充電鏈鋸</td> <td>許嘉言</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">移動</td> </tr> <tr> <td>13:41~13:43</td> <td>志清堂</td> <td>31000503-78 -25~25 用電用水智慧管理系統</td> <td>許嘉言</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">移動</td> </tr> <tr> <td>13:53~13:55</td> <td>仁愛樓一樓</td> <td>3070402-02 -2~2 113 年大專院校健康促進學校計畫-三合一 氧氣背包組</td> <td>康怡卉</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">移動</td> </tr> <tr> <td>13:59~14:01</td> <td>USR 中心 (綜一館 1F)</td> <td>4050205-12 -1~2 -M6 Lite 機台 1 台</td> <td>蔡鴻德</td> </tr> <tr> <td>14:01~14:03</td> <td>USR 中心 (綜一館 1F)</td> <td>3140504-104 -3~3 能耗數據蒐集可視化套餐_雷神包</td> <td>黃瓊華</td> </tr> <tr> <td>14:03~14:05</td> <td>USR 中心 (綜一館 1F)</td> <td>3100502-24 -8~8 光電儲能電動腳踏車充電示範電站</td> <td>黃瓊華</td> </tr> <tr> <td>14:05~14:07</td> <td>USR 中心 (綜一館 1F)</td> <td>3140504-01 -237~237 Simapro 碳足跡軟體設備</td> <td>黃瓊華</td> </tr> </tbody> </table>	時間	地點	財產編號/財產名稱	保管人	13:30~13:31	綜合行政處	3040101-01 -1~1 充電鏈鋸	許嘉言	移動				13:41~13:43	志清堂	31000503-78 -25~25 用電用水智慧管理系統	許嘉言	移動				13:53~13:55	仁愛樓一樓	3070402-02 -2~2 113 年大專院校健康促進學校計畫-三合一 氧氣背包組	康怡卉	移動				13:59~14:01	USR 中心 (綜一館 1F)	4050205-12 -1~2 -M6 Lite 機台 1 台	蔡鴻德	14:01~14:03	USR 中心 (綜一館 1F)	3140504-104 -3~3 能耗數據蒐集可視化套餐_雷神包	黃瓊華	14:03~14:05	USR 中心 (綜一館 1F)	3100502-24 -8~8 光電儲能電動腳踏車充電示範電站	黃瓊華	14:05~14:07	USR 中心 (綜一館 1F)	3140504-01 -237~237 Simapro 碳足跡軟體設備	黃瓊華	
時間	地點	財產編號/財產名稱	保管人																																											
13:30~13:31	綜合行政處	3040101-01 -1~1 充電鏈鋸	許嘉言																																											
移動																																														
13:41~13:43	志清堂	31000503-78 -25~25 用電用水智慧管理系統	許嘉言																																											
移動																																														
13:53~13:55	仁愛樓一樓	3070402-02 -2~2 113 年大專院校健康促進學校計畫-三合一 氧氣背包組	康怡卉																																											
移動																																														
13:59~14:01	USR 中心 (綜一館 1F)	4050205-12 -1~2 -M6 Lite 機台 1 台	蔡鴻德																																											
14:01~14:03	USR 中心 (綜一館 1F)	3140504-104 -3~3 能耗數據蒐集可視化套餐_雷神包	黃瓊華																																											
14:03~14:05	USR 中心 (綜一館 1F)	3100502-24 -8~8 光電儲能電動腳踏車充電示範電站	黃瓊華																																											
14:05~14:07	USR 中心 (綜一館 1F)	3140504-01 -237~237 Simapro 碳足跡軟體設備	黃瓊華																																											

報告人	內容			管制時程
	14:07~14:09	USR 中心 (綜一館 1F)	3100508-203 -3~3 智慧檢測系統	于善淳
		移動		
	14:15~14:17	綜一館地下室	3070114-246 -38~38 智能咖啡機系統機器人	熊雅意
	14:17~14:19	綜一館 B1 實習工廠	3070114-246 -37~37 語音咖啡機器人	于善淳
	14:19~14:21	綜一館地下室	3100508-203 -4~4 智慧檢測輔助系統	于善淳
	14:21~14:23	綜一館地下室	3100508-203 -2~2 機械視覺	于善淳
		移動		
	14:28~14:30	PLC 實驗室 (綜一館 3F)	63100508-040 -2~2 智慧智造主從式控制設備	于善淳
	14:32~14:34	綜一館 4F	3140101-03 -9226~9226 AR/VR 教學套件-十一-14	何惠珍
		移動		
	14:37~14:39	AI 應用實驗室 (綜一館 4F)	3140504-95 -4~4 人工智慧應用教學設備	鄭卉君
		移動		
	14:45~14:47	綜一館頂樓水塔	31000503-78 -25~25 用電用水智慧管理系統	許嘉言
		移動		
	14:52~14:54	定一樓 1F 電動車場	3070113-082 -1~1 7kw 交流充電器	陳建中
		移動		
	14:58~15:00	定一樓地下室	3140504-147 -3~3 車輛動態展示模型乙座	曾慶祺
		移動		
	15:00~15:02	巧克力拉糖教室 (定一樓 3F)	5010107-01 -70~70 巧克力雙門冷藏櫃 1 台	張瀚中
		移動		
	15:05~15:07	飲料調製教室 (定一樓 4F)	3019924-11 -3~3 平刀式磨豆機-十一-3	徐雯珊
	15:07~15:09	飲料調製教室 (定一樓 4F)	3140402-06 -151~151 多點溫度、水壓自動擷取及資料庫系統(餐飲系)	徐雯珊
		移動		
	15:04~15:06	學院樓後方	3012001-01 -4~4 廚餘機	彭振倫
	15:06~15:08	中餐廚藝教室	5010201-22 -4~4 雲端廚房	陳豐志

報告人	內容				管制時程
	15:08~15:10	中餐廚藝教室	3013208-23 -90~90 送餐機器人	陳豐志	
	15:10~15:12	中餐廚藝教室	5010107-01 -71~71 四門全冷凍自動除霜凍庫	陳豐志	
	15:12~15:14	中餐廚藝教室	5010201-22 -5~5 智慧校園	陳豐志	
	15:14~15:16	中餐廚藝教室	5010201-22 -7~7 雲端及共享廚房	陳豐志	
	移動				
	15:21~15:25	水池變電總站	31000503-78 -25~25 用電用水智慧管理系統	許嘉言	
	移動				
	15:30~15:32	電機館 2 樓	3100306-09 -117~128 示波器-十一-8	張榮鴻	
	移動				
	15:35~15:37	社團服務中心 (大華樓三樓)	4050303-10 -213~213 活動式無線擴音機設備	林佩姍	
	15:37~15:39	社團服務中心 (大華樓三樓)	4050303-19 -7~7 行動式點歌機	林佩姍	
	移動				
	15:43~15:45	圖書館 4 樓	4050303-19 -4~4 電腦伴唱主機	彭玄汶	
	1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：				
		請購項目	總金額	單位	目前執行進度
	11-1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成
		仿真機器人	340,000	人工智慧應用學程	5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案
	15-1	整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標
	11-2	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 已決標，交貨驗收中
	11-3	羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標備貨中
	11-5-1	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 已決標，交貨驗收中
	11-6-1	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	5/29 公告，6/12 第一次開標，規格確認中
	14-1	數位混音機	15,000	學務處	已決標備貨中
	14-2	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	已決標備貨中

報告人	內容				管制時程	
	11-9	儲能 UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	規格確認中	
	11-19	校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	已決標備貨中	
	14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	規格確認中	
1. 資本門尚未請購項目如下						
	11-4	AI 速食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程		
	11-8	類產線智慧虛實整合 PLC 教學軟體	132,000	智慧製造工程系		
	11-10	輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程		
	11-14	引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系		
	11-15-1	雲端廚房 AI 語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	請購簽核中	
	11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	請購簽核中	
	13-1	中文圖書	250,000	圖書館		
	13-2	西文圖書	110,000	圖書館	請購簽核中	
	13-3	教學媒體	98,000	圖書館		
	15-2	宿舍管理設備系統	300,000	學務處		
1. 提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。						
2. 8/27-9/2 銀行入帳有 4 筆款項，皆已開立收據。						
網管組						
1. 8/29、8/30 配合 本校本年度資通系統安全檢測作業，預訂明年增加人會總資訊總統進行檢測。						
2. 8/30 完成昇銳人臉辨識伺服器安裝，進行測試。						
3. 9/2~9/6 日配合 TaNet 進行資安通報演練。						
4. Teams premium 及 Copilot 授權已分配至各分配帳號，請共用的單位再各自進行協調使用。						
	單位	Teams Premium	Copilot	帳號	備註	共用範圍
	校長室-	1	1	hsingchau@o365.mitust.edu.tw		na
	副校長室-					共用
	校務顧問室-					
	秘書室-	1	1	sect@o365.mitust.edu.tw		
	稽核室-					

報告人	內容						管制時程
	校務研究室-		1	sorry0120@o365.mitust.edu.tw		na	
	會計室-		1	account@o365.mitust.edu.tw		na	
	教務處-綜合業務組	1	1	acad01@o365.mitust.edu.tw		na	
	教務處-教學發展中心	1	1	dlc@o365.mitust.edu.tw		共用	
	教務處-通識教育中心						
	教務處-USR 辦公室	1	1	usr01@o365.mitust.edu.tw		na	
	入學服務處-				與智車共用	na	
	性平案件承辦單位-					共用	
	學務處-生活事務中心	1	1	osa01@o365.mitust.edu.tw			
	學務處-身心健康中心	1	1	osa02@o365.mitust.edu.tw			
	學務處-校安中心						
	學務處-體育教育中心						
	學務處-原住民族學生資源中心						
	綜合行政處-環安與事務組	1	1	general01@o365.mitust.edu.tw		共用	
	綜合行政處-文保與出納組						
	綜合行政處-人事組	1	1	general02@o365.mitust.edu.tw			
	綜合行政處-網路管理組						
	研發處-	1	1	research@o365.mitust.edu.tw		共用	
	研發處-推廣教育中心	1		ssho@o365.mitust.edu.tw			
	研發處-產學實習合作中心						
	研發處-校友會						
	國際事務處-國際專修部	3	1	national01~03@o365.mitust.edu.tw	只有 01 有 Copilot	共用	
	國際事務處-新南向辦公室	3	1	newsouth01~03@o365.mitust.edu.tw	只有 01 有 Copilot		
	國際事務處-華語中心						
	人工智慧學院-	1		cai@o365.mitust.edu.tw		na	
	人工智慧學院-智慧車輛與能源系	1	1	ive01@o365.mitust.edu.tw		na	
	人工智慧學院-智慧製造工程系	1	1	ime01@mitust.edu.tw		na	

報告人	內容					管制時程
	人工智慧學院-人工智慧應用工程學程(系)	1	1	ai01@o365.mitust.edu.tw	na	
	智慧生活應用學院-	1		csla@o365.mitust.edu.tw	na	
	人工智慧學院-餐飲管理系	1	1	fbm@o365.mitust.edu.tw	na	
	23		18			
研發處 熊雅意 處長	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 國家科學及技術委員會近日來函：113 年第二期「補助國內舉辦國際學術研討會」，自 113 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理線上申請。 拜訪廠商(實習、工讀)：(1)9/5(四) 9:00~10:30 台灣普利司通 (參觀工作產線)；(2)9/5(四)13:30~15:00 特耐第國際有限公司。 9/3(二)召開校級校外實習會議。 協助辦理日本常磐大學國際交流活動。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 9/04(三)上午舉辦召開 113 年新竹縣政府環境知識競賽監考老師第二次行前會議。 9/04(三)下午 13:00-15:00 將舉辦新竹縣政府 112 年度失業者職業訓練計畫 - 「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」之就業宣導和媒合活動。並於當天 16:00-17:00 舉辦該班結訓典禮，完成 360 小時的學、術科訓練課程。 有關辦理 113 年新竹縣政府環境知識競賽徵求 35 位工讀生活動，截至 9/02(一)，已有 30 位同學報名，敬請各班導師繼續協助宣導和推薦同學參加。 持續辦理本校校園志工社管理機制和志工運作籌備作業。 8/30(五)前辦理新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練班受訓學員生活津貼撥付事宜。 本校辦理之 113 年下半年產業人才投資方案-越語人才培育班第 03 期，目前熱烈報名中，歡迎參與勞保的教職員踴躍報名參加，本課程訓練費用 7,340 元，符合補助資格者，桃竹苗分署補助 80-100%費用。 有關辦理教育部 113 學年度樂齡大學學員招生作業部分，預計招收 38 位學員，截至 9/02(一)已有 30 人完成報名手續，持續招生中。 9/9(一)日本常磐大學交流團師生 19 人將入住樂群會館二樓客房(10 間)。 9/21(六)新竹縣政府環保局和委辦單位租借本校一般教室 18 間、國際會議廳等場館辦理 113 年新竹縣政府環境知識競賽活動。 					
國際暨兩岸 事務處 陳淑容 處長	<p>國際及兩岸交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 協調常磐大學來台交流日程訂餐及送餐人力派遣。 辦理常磐大學來台交流經費預借。 <p>新南向交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 辦理 113-1 新南向入學名冊送簽作業。 113-1 校內課程查核線上說明會於 9.10 (二) 上午 10 點舉辦，需報名才能與會。請餐飲、智工、智車在 9.3 下班前提交與會人員名單及電子郵件，新南向中心會統一協助報名(智車系為首次辦理，請務必派員參加)。 					

報告人	內容	管制時程
	<p>3. 113-1 校外實習調查表須於 9/6 前提報高教評鑑中心。由於另需函報縣市政府勞工局實習學生名冊，亦請兩系提供新竹縣市政府實習學生名單，以利後續作業。</p> <p>4. 113-1 校內課程查核，10/7 前繳交舊班資料(餐飲、智工)，10/15 前繳交新班資料(餐飲、智工、智車)。資料已上傳共用 teams，請留意時程。</p> <p>5. 113-1 校外課程查核，10/25 前繳交表件。資料已上傳共用 teams，請留意時程。</p> <p>6. 112 年度新南向產專班結案報告，規定須於 9 月底前繳交，初稿(含收支結算表已放共用 teams)，建議提早作業，希望能在 9 月中前收齊送出。</p> <p>華語文中心</p> <p>1. 8/28 (三) 3:00-4:30 招開華語教師座談會</p> <p>2. 代訂華語文教材，統計需求人數</p> <p>國際專修部</p> <p>1. 依教育部指示修正 113-1 錄取學生名冊。</p> <p>2. 協助國專部學生辦理工作證。</p> <p>3. 核發國專部學生成績單，請領瓦城獎學金。</p> <p>4. 國專部學生申請學費分期審核。</p>	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<p>1. 本校截至 8 月 30 日止，銀行存款餘額 9,661 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 銀行存款差異說明如下： 收入：學雜費收入(如下說明)、社大學雜費收入：157,042 元 支出：自動扣款 8/27 電話費：49,094 元、8/27 中油：7,325 元、113/08 月薪資：5,250,826 元、8/20 付款：2,541,212 元(計畫活動費用、社大業務費、廠商費用、所得稅等)</p> <p>3. 113 學年度第 1 學期共製作 816 份繳費單(包含復學)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 8/30 繳費者計 159 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 3,273,961 元。 計算明細：在校學生+新南向+國際專班+新生 繳費單數 563+253 = 816 (1)在校學生+新南向+國專人數：314+187+62 = 563 (2)新生+轉學生：205+48 = 253 繳費：本國學生+南向+國專：3,209,194+64,767 = 3,273,961 *新生不包含(新南向新生、國專新生)</p> <p>4. 113 學年度預算經費(學校及專案)已完成，請各單位至系統確認，如有任何問題，請盡快通知會計室。</p> <p>5. 110 新南向學生防疫旅館費用尚有未繳清者，再請各相關單位協助通知學生儘快繳清，目前還有 18 位同學尚未繳清(含 1 位休學)，共待收 268,500 元。</p>	
<p>校務研究室 楊智凱 主任</p>	<p>1. 本週將配合學餐廠商修改點餐系統。</p> <p>2. 下週將與節能標得廠商開會討論系統界接。</p>	

提案一

單位：教務處 綜合業務組

案由：審議 114 學年度總量招生名額分配事宜，提請審議。

說明：

一、依據 1121002 臺教技(一)字第 1122327841M 號-總量核定名額表如下：

大華學校財團法人敏實科技大學113學年度所系科核定招生名額一覽表

序號	開設系所/系所名稱	學制	招生名額	領域別
1	餐飲管理科	五專部	30	觀光休閒餐旅領域
2	智慧車輛與能源系	四技日間部-高中生	1	工業領域
3	智慧製造工程系	四技日間部-高中生	1	工業領域
4	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部-高職生	40	工業領域
5	智慧車輛與能源系	四技日間部-高職生	50	工業領域
6	智慧製造工程系	四技日間部-高職生	50	工業領域
7	智慧車輛與能源系	四技進修部	40	工業領域
8	智慧製造工程系	四技進修部	40	工業領域
9	餐飲管理系	四技日間部-高職生	30	觀光休閒餐旅領域
10	餐飲管理系	四技進修部	30	觀光休閒餐旅領域

二、1130802 臺教技(一)字第 1132322011M 號函來文招生減量：

技專校院 114 學年度招生名額總量「增、減量」審核結果

校名：大華學校財團法人敏實科技大學

一、總量增量審核結果：無

二、總量調減審核結果：

序號	考核項目	調減事由	審核結果	備註
1	新生註冊率	「四技日間部-技高生」新生註冊率連續 2 年未達 70%。	調減該學制招生名額總量 12 名	若排除工農類系科後之註冊率較有利，則採計排除工農類系科之註冊率。

四、總量名額調整規範

1.1 總量標準

- 114 學年度招生名額總量，不得逾 113 學年度核定數。
- 日間學制四年以上學制學士班招生名額之總和，不得調增。
- 日間學制招生名額，得調整至進修學制；進修學制招生名額，不得調整至日間學制。
- 科技大學及技術學院之進修學制學士班，得調整至農林漁牧及工業領域類科之五年制專科班。

TAIPEI 國立臺北科技大學

1.3 各學制班別每班招生名額數上限

◆附表八：

學制	新設第一年	第二年以後
專科班	50	50
學士班	45	50
日間學制碩士班	15	30
進修學制碩士班	30	30
博士班	3	10

- 院、所、系、科與學位學程師資質量符合附表五所訂基準者，每班招生名額始得調整至第二年以後所列名額上限。
- 專科班及學士班每班招生名額不得低於 10 人。
- 新設系科招生名額不得超過新設第一年規定的上限。

TAIPEI 國立臺北科技大學

1.4 招生名額管控原則

- 依據1121207_臺教技(一)字第1122303548號函辦理。
- 114學年度招生名額總量不得減少→農林漁牧及工業領域(寄存名額除外)。
- 114學年度招生名額總量不得增加→服務業領域(包含觀光休閒餐旅領域及其他)。
- 114學年度招生名額總量不得增加→02151音樂細學類、02152表演藝術細學類以及影視藝術相關領域。

TAIPEI 國立臺北科技大學

1.5 招生名額之寄存

- 學校主動調減招生名額數。
- 服務業領域→寄存名額不受限制。
- 農林漁牧及工業領域→上限為113學年度各學制該領域招生名額之20%。
- 農林漁牧及工業領域寄存名額超過20%之處理方式：
 - 1.總量作業系統→提交報表【學校備註】
 - 2.函報三階公文時敘明

提交第三階段列表

學校備註：

國立臺北科技大學
113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

TAIPEI 國立臺北科技大學

五、1130424 臺教技(一)字第 1132301196A 號函說明擴充名額：

二、申請擴充114學年度半導體、AI、機械領域系所招生名額相關條件及作法，說明如下：

(一)考量本部係鼓勵學校增加培育半導體、AI、機械領域人才，為免系所雖申請擴充名額，卻調降分配量內招生名額，自114學年度起增加「申請擴充系所分配量內名額應不低於前一學年度核定招生名額」之規定。

(二)半導體、AI、機械領域相關系所：05311化學細學類、05331物理及應用物理細學類、061資訊通訊科技學門、0711化學工程細學類、07112材料工程細學類、07141電機與電子工程細學類、07151機械工程細學類、07191工業工程細學類(依據本部統計處-大專校院學科標準分類界定)。

(三)本案以學士班招生名額擴充比率17%、碩博士班招生名額擴充比率15%為上限。

(四)學校需符合以下條件，始得申請擴充名額：

1、學校112學年度學士班或進修學士班新生註冊率，私立學校需達7成以上，始得申請擴充學士班或進修學士班招生名額；學校112學年度碩士班、碩士在職專班或博士班新生

智車:07161 車輛工程細學類
智工:07151 機械工程細學類
智慧:06199 其他資訊通訊科技細學類

僅有智工系符合機械領域外加名額2名

六、113.08.28 臺教技(一)字第 1130087184 號公文，同意不扣減四技日間部高職生名額 12 名。

附件：

一、擬規規劃名額如下：

學年度		113 學年度					114 學年度				
系科學制		餐飲	智車	智工	智慧	小計	餐飲	智車	智工	智慧	小計
四技日間部	高職生	30	50	50	40	170	30	50	50	40	170
	高中生(外加)		1	1		2		1	1		2
	機械領域擴充增量(外加)			2		2			2 (112 學年新生註冊率 84.77%)		2
四技進修部	一般生	30	40	40		110	30	40	40		110
	機械領域擴充增量(外加)			6		6			0 (112 學年新生註冊率 17.50%)		0
五專		30				30	30				30
合計		90	91	99	40	320	90	91	93	40	314

二、公文下：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：吳芳瑜
聯絡電話：02-7736-5854

受文者：大華學校財團法人敏實科技大學

發文日期：中華民國113年08月28日

發文字號：臺教技(一)字第1130087184號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0件) 無附件

主旨：所送貴校114學年度系科招生名額分配表單及會議紀錄等資料一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復113年8月23日敏教字第1130006469號函。
- 二、依據技專校院校務資料庫貴校填報資料，貴校「四技日間部-技高生」新生註冊率連續2年未達70%，依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準(以下簡稱總量標準)規定，爰核定扣減四技日間部-技高生招生名額12名【本部113年8月2日臺教技(一)字第1132322011M號函諒達】。
- 三、貴校來文說明，因四技日間部僅「餐飲管理系」為非工業領域系科，該系113學年度招生名額30名，扣減名額後18名，不符開班效益，爰希冀本部同意免予扣減前揭學制114學年度招生名額。
- 四、考量貴校務實辦學，同意不予扣減貴校「四技日間部-技高生」114學年度招生名額計12名。
- 五、另貴校提到規劃未來115學年度預計申請停招五專科別，並調整招生名額至四技日間部1節，依總量標準第10條以及附表六規定略以，四年制日間學士班招生名額總合不得調增；五專學制招生名額不得調整至四技日間部，請貴校留意。

正本：大華學校財團法人敏實科技大學

副本：技專校院總量管制小組

辦法：審議通過後，函報教育部。

決議：照案通過。

提案二

單位：學務處身心健康中心

案由：修正「敏實科技大學導師費發放要點」案，提請審議。

1. 依 112 學年度第 2 學期第 19 次行政會議校長裁示第 5 點事項辦理，於 113 學年度第 1 學期開始導師費改發餐卷，同步修正要點。
2. 本要點依本校「導師實施辦法」第十一條規定制定之，並同教育部教師法第十七條規定，通過本要點後實施。
3. 修正對照如下表：

修正條文	原條文	說明
<p>一、敏實科技大學(以下簡稱本校)為貫徹實施導師制度，宏揚導師制度之精神及發揮班級導師輔導功能，依據『敏實科技大學導師實施辦法』第十一條規定，參考本校實際情形與需要，特定『敏實科技大學導師費發放要點』(以下簡稱本要點)。</p> <p>二、導師費發放</p> <p>(一)、對象:各學制之導師。</p> <p>(二)、原則</p> <p>1.導師每月發給導師費，每學期發放月數為 4.5 個月，統一於學期末時發放以現金或等值餐卷發放。</p> <p>2.(1)五專部一至三年級導師基本費為 1,750 元，並加上班級當學期學生人數每名 100 元。 (2)五專部四至五年級、四技部、二技部及進推部導師基本費為 1,150 元，並加上班級當學期學生人數：日間部每名 80 元；進推部每名 45 元。 (3)每位教師每月僅領一份導師基本費，若同時擔任多班導師(日夜間部合計)，導師基本費擇優發放。</p> <p>三、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、敏實科技大學(以下簡稱本校)為貫徹實施導師制度，宏揚導師制度之精神及發揮班級導師輔導功能，依據『敏實科技大學導師實施辦法』第十一條規定，參考本校實際情形與需要，特定『敏實科技大學導師費發放要點』(以下簡稱本要點)。</p> <p>二、導師費發放</p> <p>(一)、對象:各學制之導師。</p> <p>(二)、原則</p> <p>1.導師每月發給導師費，每學期發放月數為 4.5 個月，統一於學期末時發放。</p> <p>2.(1)五專部一至三年級導師基本費為 1,750 元，並加上班級當學期學生人數每名 100 元。 (2)五專部四至五年級、四技部、二技部及進推部導師基本費為 1,150 元，並加上班級當學期學生人數：日間部每名 80 元；進推部每名 45 元。 (3)每位教師每月僅領一份導師基本費，若同時擔任多班導師(日夜間部合計)，導師基本費擇優發放。</p> <p>三、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>在不影響導師權益與支持學校餐廳經營的原則下，修訂本要點修訂內容如下說明：</p> <p>(二)、原則</p> <p>1.導師每月發給導師費，每學期發放月數為 4.5 個月，統一於學期末時發放以現金或等值餐卷發放。</p> <p>原訂要點：統一於期末時發放。</p> <p>修改要點：以現金或等值餐卷發放。</p>

辦法：經行政會議通過，陳校長核定後實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學導師費發放要點

108 年 8 月 27 日 行政會議 通過

109 年 6 月 23 日 行政會議 通過

113 年 9 月 2 日 行政會議提案通過

- 一、敏實科技大學(以下簡稱本校)為貫徹實施導師制度，宏揚導師制度之精神及發揮班級導師輔導功能，依據『敏實科技大學導師實施辦法』第十一條規定，參考本校實際情形與需要，特定『敏實科技大學導師費發放要點』(以下簡稱本要點)。
- 二、導師費發放
 - (一)、對象:各學制之導師。
 - (二)、原則
 1. 導師每月發給導師費，每學期發放月數為 4.5 個月，統一於學期末時發放**以現金或等值餐卷發放。**
 - 2.(1)五專部一至三年級導師基本費為 1,750 元，並加上班級當學期學生人數每名 100 元。
 - (2)五專部四至五年級、四技部、二技部及進推部導師基本費為 1,150 元，並加上班級當學期學生人數：日間部每名 80 元；進推部每名 45 元。
 - (3)每位教師每月僅領一份導師基本費，若同時擔任多班導師(日夜間部合計)，導師基本費擇優發放。
- 三、本要點經行政會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。