

會議程序

時間：112 年 10 月 31 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校出租場地給 AI 國高中，當初我們出租時董事會有通過，報部時有一點問題還沒解決，但在暑假時對方要先裝修，所以有簽一個合作意向書，合作意向書名稱與當初董事會的名稱不一樣。這個事情其實不夠充份了解。但其實立朗及立峰是同一個單位，主管在這件事情上要跟我講清楚。其實我們主要是要把空間出租希望溢注學校財源，流程上的疏失我們已經在補救了。 2. 餐廳的事還是要請總務處幫忙，聘人的資訊也要 po 芎林大小事，應徵廚師，請廚師來煮自助餐，希望能改善學餐的事。 3. TTQS 及就對學程訪視順利，感謝各單位的投入及付出。 4. 舍監的工作及分工的情況，學務處要能掌握，要有管理的機制。 5. 停車場的照明燈要多裝，要明亮，也要趕快裝充電樁，錄影機要裝好，要標示「錄影中」，一定要有管理機制，要確保學生夜間機車停放校外停車棚的安全（決議：請總務處及校安人員去停車場檢視，補強照明及錄影設備）。 6. 請購單位請購後也要通知廠商來投標，採購也要主動去通知廠商。 	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助研發處 TTQS 評核簡報修訂及演練。 2. 113 年度獎補助計畫，第二階段系統開放 11/20(一)至 11/24(五)請各處室協助填報並準備佐證資料。 3. 校務發展計畫撰寫。 4. 安排新型南向計畫廠商會面洽談。 	
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奈視行銷已於 10/24 日完成校園拍攝,感謝各系配合。 2. 入學服務處 10/27 日已完成竹南中興商工各系入班宣導。 3. 10/28 日仰德高中的國軍班和國賓餐飲拜師禮招生活動餐飲及 AI 兩系設攤招生活動。 4. 「選才計畫第三期執行情形及經費運用管制第一次會議」訂於 10/31 日 11:00 時於入服處辦公室由陳建中處長主持召開,請各系主任與會。 5. 入學服務處將與南向<星光舞蹈社>配合,向高鐵各站申請<快閃活動表演>,以提升學校宣傳行銷效果。確定活動日期後另行上簽。 	
校務研究室 楊智凱 主任	本週持續撰寫線上請假系統，本週 11/2 進行測試。	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 月 24 日泰國清萊學校蒞本校參訪; 建立雙方合作基礎; 感謝餐飲系全系教師支援辦理餐會; 讓訪客賓至如歸; 也感謝智車系及智工系配合接受參觀。 2. 10 月 26 日董事長蒞校指導; 勉勵一二級主管在校長領導下共創辦學新氣象。 3. 10 月 27 日校長主持本校接受勞動部 TTQS 的展延訪評; 過程順利; 感謝研發處陳處長及推廣中心合主任的努力完成任務; 及社區大學曾主任的資料提供。 4. 11 月 3 日(五)及 4 日(六); 本校辦理一二級主管共識營; 主軸為中長程發展規劃及各主管年度工作 KPI 訂定; 承辦請研發處規劃; 地點為樂群會館。 	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開系務會議暨校外實習及產學合作會議。 2. 召開實驗室與圖書設備管理會議。 3. 邀請世界高中校長蒞臨演講。 4. 追蹤與訪視學生實習情形。 	

	<p>5. 泰國清萊學校參訪。</p> <p>6. 基本資料庫填報。</p> <p>智工系務報告</p> <p>1. 感謝南向辦公室與邱國暢導師到機場迎接新生入境。</p> <p>2. 持續辦理新生校園導覽、生活輔導與居留證申請。</p> <p>3. 南向班校內資料查核作業附件資料準備與補課。</p> <p>4. 南向班學生工讀合約內容審查。</p> <p>5. 中興商工人班宣導、指導高中生專題與參加競賽。</p> <p>6. 參加台北北二區選才計畫研討會議。</p> <p>7. 校務基本資料庫填報。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <p>1. 基本資料庫填報。</p> <p>2. 10/25 辦理達人工作坊：『創生旅遊平台』。</p> <p>3. 10/26 辦理達人工作坊：『AIoT 打照科技農業』。</p> <p>4. 辦理大一 AI 概論 AIL 聯合考照與輔導事宜。</p> <p>5. 辦理檢測設備安裝事宜。</p> <p>院務報告</p> <p>1. 基本資料庫填報完成。</p> <p>2. 請各系於 11/2(四)提送教師一件一表系教評會議紀錄，以利院教評會議召開。</p> <p>3. 勞動部就業學程訪視順利；謝謝智工系于主任及資管系何惠珍主任努力。</p> <p>4. 經濟部產業發展署針對金屬機電產業規劃全方位的企業轉型資源，包含數位轉型輔導資源、淨零轉型輔導資源、節能設備暨機聯網輔導資源、企業轉型人才培訓、模具技術輔導資源，歡迎有興趣的老師提案。</p>	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <p>1. 台灣評鑑協會來函國際專班校外實習訪視時間為 11/24 及 12/15。</p> <p>2. 10/24 泰國清萊學校貴賓蒞校參訪，中午 2 桌午宴在智慧咖啡廳。</p> <p>3. 10/24 奈視廣告廠商蒞校拍攝。</p> <p>4. 10/24 本系瑞朋老師帶領學生參加第七屆國際青年創意美學競賽，榮獲餐管系獲 7 金 2 銀。</p> <p>5. 10/25 竹東中興商工三班入班宣導（餐飲科*2/時尚科*1）。</p> <p>6. 10/27 磐石社團飲調入班授課。</p> <p>7. 10/28 仰德高中博覽會。</p> <p>8. 11/13 VR 智慧餐飲講座。</p> <p>9. 11/1 關西高中到校參訪及實作體驗課程。</p> <p>10. 11/1 林宜慧老師將帶 2 名選手（餐飲二許舒涵和餐五 A 游婷媗）到韓國參加 AFA 韓國世界廚藝大賽。</p> <p>院務報告</p> <p>1. 修訂院中長程發展計畫書。</p>	

綜合業務組

1. 113 年獎補助經費規劃,請相關單位 11/7(二)前,至 Teams 填表,並修改計畫書,預計 11/15(三)15:00 召開專責小組會議審議。

113 年度獎勵補助 計畫書資料及教學設備填表說明

請配合校務發展計畫書中的計畫填寫,謝謝!!

11/07(二)下午 17:00 關閉系統!專責小組會議 11/15(三)下午 3 點 審議計畫書,請在時間內填報,謝謝!!

一、計畫書 WORD 檔案,請各單位檢視,並修改資料!!請與校務發展計畫書或高教深耕計畫書有關連。

二、購買之項目規格資料,請填 EXCEL 檔:

- (1) 請勿填寫廠牌(如:微軟、ASUS、APPLE……)
- (2) 規格請勿綁定(應[同等級或以上],因明年採購時規格可能已經汰換了)
- (3) 如果規格申報規格不同,需專責小組會議審議後才能請購。

三、請到 Teams 之獎補助平台中填寫:

https://gmtustedutw.sharepoint.com/:f:/s/1102/EkAtPaUMr1VG1ZsKfEgD7CEBw6I2tP_BrsZcuBFu6xqnMg?e=ds9GhP



教務處
王慧君
教務長

資本門(單價 1 萬元以上)

【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書:
經費分配如下(單位:萬元):

項目		合計	比例	綜合 行政	教務處	學務處	人工 智慧	智工	智專	餐飲
一、	教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書館期刊、教學媒體等)	455	80.96%	40	55		100	100	100	60
	圖書館自動化設備(請另填寫【附表 12】)	0	0							
	圖書館期刊、教學媒體(請另填寫【附表 13】)	60	10.68%		60					
	小計	515	91.64%	40	115		100	100	100	100
二、	學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上)(請另填寫【附表 14】)	17	3.02%			17				
三、	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表 15】)	30	5.34%	30						
總計		562	100%	70	115	17	100	100	100	100

經常門(單價 1 萬元以下)

【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

經費分配如下(單位:萬元):

項目			合計	比例	綜合行政	教務處	學務處	人工智慧	智工	智專	餐飲
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60% 以上)(備註 1)	教師薪資經費	275	62.79%		275	教務處規劃				
		新聘(三年以內)專任教師薪資									
		提高現職專任教師薪資									
		現職專任教師彈性薪資									
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)									
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)									
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)									
		進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)									
升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)											
小計											
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上)(備註 2)	外聘社團指導教師鐘點費	28	6.4%			28				
		學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 17】)									
		其他學輔相關工作經費									
小計											
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	5	1.14%			5					
四、	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表 18】)	90	20.55%				30	15	30	15	
五、	其他	電子資料庫訂閱費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)	40	9.1%		40	圖書標規劃				
		軟體訂購費用(備註 3)(請另填寫【附表 19】)									
		其他(備註 4)									
小計											
六、	兼任師資授課鐘點費(備註 5)										
七、	提升學生留用合作機構(備註 6)										
總計			438								

2. 113 年度獎補助計畫, 第二階段系統開放 11/20(一)至 11/24(五)請, 研發處、會計室、學務處、綜合行政處、國際事務處等, 協助填報並準備佐證資料。(佐證資料等雲科大通知)。
3. 112 年度獎補助提升師資獎勵申請進度規劃如下:
 - (1) 請至人會總系統 e 人事系統填寫資料 e 獎補助各類申請表列印一件一表
 - (2) 請各系 11/9(四)前將會議紀錄、所有一件一表含附件, 送交教務處複審。
 - (3) 預定 11/21(二)10:30 召開教務會議審議。
 - (4) 請研發處在 11/30 前召開研發會議審議一件一表。(教師研究、研習、進修)等

112 年度獎勵補助 經常門 **提升師資素質獎勵** 作業時程表

各位師長鈞鑒：

112 年度獎勵補助作業時程表，請各單位確實依時程表作業。

另外，

- (1) 系、院教評會議後不再受理新增案件；故請落實三級三審之規定。
- (2) 教評會議審議前，應將所有之 **佐證資料備齊**；並完成 **應有之核銷程序且確認金額** 後再召開教評會議審議。
- (3) 發生日期 112/11/01(含)以後之案件，歸屬於 113 年度之獎勵補助案申請。
- (4) 為配合會計年度結算至 112/07/31 止(111 學年度)，**核銷之憑證已逾會計年度**，將無法認列。

*煩請各系辦轉知所有 **專任** 老師知悉。

112/10/11(星期三)	教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用”人會總系統”產生表單)。
112/10/11(三)- ~112/10/30(一)	各單位收集 112 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(112/11/07(二)以前) (3)112/11/09(四)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序 ，再提出至教評會審議，如： (1)差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2)教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。 請申請教師注意送件及開會時程! ※※
112/11/09(四)- ~112/11/13(一)	教務處完成各單位之 112 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。
112/11/14(二)- ~112/11/30(四)	教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。

112 年 10 月 11 日
教務處 綜合業務組

4. 下週期中考週，期中成績繳交截止 11/17 中午截止。人工智慧概論請三位教師平均後,由原授課教師輸入至系統上。成績上傳請用 Edge 程式，**因為成績在舊系統**，如有上傳問題請老師洽教務處或請教師本人至教務處上傳成績資料。

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 10/30 18:00 止，整體執行率 **64.19%**)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊	(一)教學創新精進	4,094,968	2,449,649	1,645,319	60%	—
112/01/01	(二)善盡社會責任	223,067	22,904	200,163	10%	—
	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	—

112/12/31	(四)提升高教公共性	206,761	42,680	164,081	21%	↑ 13%
	校務研究 IR	76,000	23,255	52,745	31%	↑ 21%
總計		4,930,848	2,538,488	2,392,360	51%	↑ 1%

註：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

2. 10/31 行政會議後召開高教專案管考會議，請相關同仁預留時間與會。
(下次管考時間：11/13 中午 12:00、11/28、12/19 行政會議後。
3. 112-1 期中教學評量填寫時間為 112 年 10 月 30 日(一)至 112 年 11 月 10 日(五)止，請任課老師轉知**任教班級(含南向班)的每一位學生**都要上網填寫(網址：<http://120.105.166.164/TES/>)，各班於 11 月 10 日(五)前完成填答且班級填答率在全校前三名，全班同學各記嘉獎乙次。
4. 111 學年度教學績優教師遴選作業經校內、外委員投票圈選結果已出爐，恭賀資管系何惠珍老師、餐飲系曹瑞朋老師、智車系張榮鴻老師等三位老師，感謝教師為教學的付出，將擇日進行公開表揚！
5. 112-1 丁種獎勵之校外匿名審查結果已送回教發中心，審查意見將各別通知老師，通過計畫案之老師們可開始執行，期間須開放觀課，並於期末繳交結案報告。本次共 2 案通過，依序為何惠珍、鄭伊玲老師，恭禧以上老師。觀課日期如下：

編號	申請人	計畫名稱	日期	地點
案 1	鄭伊玲	做自己的主人，點亮人生道路[對應課程：生命教育]	112/11/14(二)14:10~16:00 112/11/21(二)14:10~16:00	仁 36
案 2	何惠珍	電商 Next Level：遊戲化智慧商戰[對應課程：電子商務]	112/11/13(一)13:10~16:00 112/11/20(一)13:10~16:00	定一樓 4F-人工智慧教室

6. 10/25(三) 已辦理 113 學年度教學實踐研究計畫校內徵件說明會，113 年度主持人費提升至\$12000(每月)，另外加行政管理費 15%，歡迎有興趣老師踴躍提案。為了幫助老師們提案，教發辦理相關活動如下，請老師們多加利用。
 - 11/01(三) 14:00-16:00 教學實踐研究計畫經驗分享 1: 我的教與學如何實踐[劉為開教授]
 - 11/08(三) 14:00-16:00 教學實踐研究計畫經驗分享 2: 校內分享會[何惠珍+林宜慧]
 - 諮詢服務預約(校內/外)：有 LINE 群組，手把手教學；已確定可預約時段如下：11/3+11/8+11/16+11/23+11/30+其他

圖書館

1. 新舊組員工作交接及協助國際處基本資料庫填寫。

通識教育中心

1. 近期召開課程規劃會議，申請 112 學年度 2 學期「跨校通識數位課程」計畫，學生於下學期可以跨校線上選修通識課。
2. 撰寫通識中心中長程計畫書。
3. 校基庫資料填報。

USR 實踐計畫中心

1. 11/1 (三) 12:00~14:00 「他山之石用於攻錯」劉玉山顧問將分享參與清大「跨校 USR 及城鄉均衡發展」的執行情況。
2. 經濟部產業發展署置署碳盤查應用增值計畫，已開始申請期程至 113 年 1 月 10 日截止。
3. 撰寫及上網填報 112 年度執行成果報告，評核內容分為「大學社會責任納入校務發展規劃推動成果」及「個案計畫執行成果」兩部分，並於評核系統平台進行線上審查。

生活事務中心

學務處
熊雅意
學務長

1. 112 年度校慶第二次籌備會議於 10/31 行政會議後召開，屆時請各位長官留下參加會議。
2. 112 年度校慶活動工作事項:
 1. 校慶邀請卡、校慶羅馬旗、司令台背板印製中。
 2. 8 家攤商確認至校設攤，繼續邀商中；USR 預留兩個攤位。
 3. 校慶表演:陸軍 584 旅戰鼓、芎林新鳳舞團。
 4. 傑出校友名單完成，獎牌已請廠商製作中。

5. 運動會趣味競賽二籌會議將進行報告。
6. 當日全校教職員生參加校慶活動，各班級早上 8:10 點名一次；14:30 點名一次，校慶為重要集會，學生無故不到記小過一支。

敏實科技大學慶祝 3 週年校慶-活動流程管制提案			
日期	時間	活動名稱	地點
中華民國一十二年十一月十六日(星期四)	08:00 08:30	全校師生集合	志清堂
	08:30 10:00	■開幕典禮(程序表) 1. 校長及貴賓進場 2. 典禮開始(奏樂) 3. 主席就位 4. 主席致詞、董事長致詞 5. 全校師生進場-音樂 6. 會旗進場(音樂) 7. 運動員宣誓 8. 來賓致詞 9. 頒獎(傑出校友獎、系際盃籃球比賽) 10. 開幕表演 (1) 戰鼓表演(陸軍 584 旅) (2) 新鳳舞團(芎林鄉長夫人帶領) (3) 11. 禮成(奏樂)	
	10:00 13:30	運動競技、趣味競賽(含園遊會)	操場
	14:30 15:00	■閉幕典禮(程序表) 1. 典禮開始 2. 全體肅立 3. 主席就位 4. 頒獎 5. 主席致詞 7. 禮成	志清堂
	15:00 17:00	活動結束、場地恢復	各場域

3. 113 年大專優秀青年推薦表單已 mail 給各系主任，請各系主任踴躍提報優秀學生。

身心健康中心

1. 112 年公費流感疫苗將於 112 年 11 月 07 日 13:30 仁 25 翻轉教室施打，教職員工滿 50 歲以上皆可報名施打流感疫苗，截止登記至 10/31 止，連結：https://docs.google.com/forms/d/15mvgwbsKjn0MLv8rxRVbP_yHIGWQaWs0nwkdpYqW9o/edit
2. 因應職業安全衛生，全校教職同仁(無論健檢與否)請於 10/31 前完成勞工健康四大危害問卷，填寫表單連結：<https://docs.google.com/forms/d/1zhh-PzpDfvhnvR-Dalm3ISDaSZK5GjXIJ8GOCfJa4ms/edit>。
3. 112 學年度新生暨全校教職員健檢擬訂 10/31(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理。因照 X 光，請著素色上衣；學生不需禁食，教職員請於 00:00 後禁食，學生須攜帶【身分證】。新生健檢每人\$600(供膳健檢另加\$600，合計\$1200)現場繳交，請導師(或任課老師)以班為單位帶隊前往。

日/夜間部新生若無法參加校內體檢，請於兩週內(11/14 前)將體檢報告繳交至保健室。

體檢流程(請導師或班代以班為單位至志清堂做檢查)

時間	班級	人數	導師	備註
----	----	----	----	----

08:00	教職員工 (9:30 後截止報到)	48		
09:30	餐飲一	9	陳豐志	
10:00	餐一 A	21	李又貞	李佳宸供膳/餘 一般
10:30	智車一	16	陳建中	
11:00	智工一	28	鄭倬朱/王慧君(高管會議)	
11:30	智慧一	7	鄭卉君	另曾峻暉、陳 頌驩已做過
12:00	午餐時間			
13:00	智工南向一甲	33	范氏紅絨/何東洋	另未入境 2
13:30	智工南向一乙	33	范氏紅絨/邱國暢	另外入境 1
14:00	智工南向一丙	32	阮氏紅絨/溫榮弘	
14:30	餐飲南向一甲	39	蘆氏麗/曹瑞朋	
15:00	夜餐技一 A	19	楊智凱	
15:30	夜智車一 A	23	趙中興	
16:00	夜智工一 A	8	于善淳	
		316		

- 10/31(二)辦理職涯規劃不是「選工作」，而是「經營人生」；11/1(三)資源教室畢業學長姐職場經驗分享座談；11/3(五)資源教室 ISP、課輔檢討會暨特教知能研習；11/6(一)資源教室特殊教育特行委員會(邀請清大孟瑛如教授蒞臨指導)。
- 113 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」計畫申請，共計申請校園徵才 1 場(40 家廠商)、就業講座 13 場及參訪活動 8 場，共計 22 場次(申請\$725,995 元)，已報送勞動部申請。

體育教育中心

- 敏實盃系科班際籃球比賽已於上週辦理完畢，冠軍為餐飲四技，亞軍為智工系，預計於校慶頒獎。
- 完成填報大專體育運動資料庫，本週函送體育署備查。

人事組

- 112 年未具本職兼任教師已於 112 年 10 月 27 日發函至教育部申請勞退補助，112 年未具本職兼任教師勞退補助金額為 28,496 元。
- 本校 113 年度起適用勞工職災保險費率為 0.10%，較 111 年度勞工職災保險費率減少 0.1%

環安組

- 操場損壞處已開始修復施工，工程預計本週五完成修復。
- 大華樓、仁愛樓、忠孝樓消防設施檢修，新竹縣消防局預計 11 月到校消防安檢複查。
- 二曲樓前轉彎處水溝網蓋設止滑條加強行車安全。

文保組

綜合行政處
吳仁明
處長

1. 請購核准之採購案件進度如下：

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20 公告, 8/3 開標, 8/22 第二次開標決標, 驗收完成
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	備貨中
3	西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18 公告, 8/1 開標, 8/24 第二次開標決標, 備貨中
4	中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18 公告, 8/1 開標, 8/24 第二次開標廢標, 9/15 第三次公告, 9/22 第三次開標, 9/22 議比價簽核, 備貨中
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26 公告, 8/9 開標, 流標待公告
6	CEPS 中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21 議比價簽核, 備貨中
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21 議比價簽核, 備貨中
8	資訊講桌數位 E 化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20 公告, 8/3 開標, 8/24 第二次開標決標, 備貨中
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27 公告, 8/10 開標, 流標待公告
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	8/23 公告, 9/6 開標, 10/3 第二次開標
11	省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	8/16 公告, 8/30 開標, 9/27 第二次開標
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27 公告, 8/10 開標, 流標待公告, 9/27 第三次開標
13	AR/VR 教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26 公告, 8/9 開標, 流標待公告
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19 公告, 8/2 開標, 8/23 第二次開標決標, 備貨中
15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19 公告, 8/2 開標, 8/23 第二次開標廢標待公告, 9/19 第三次公告, 9/26 第三次開標(無人投標)
16	示波器-十一-8	240,000	150, 智車系	8/15 公告, 8/29 開標, 9/19 第二次公告, 9/26 第二次開標
17	分析軟體-十一-9	200,000	150, 智車系	8/16 公告, 8/30 開標(流

				標)，9/19 第二次公告，10/03 第二次開標
18	AI 運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智車系	8/15 公告，8/29 開標，9/27 第二次開標
19	Simapro 9.5 碳足跡軟硬體設備	213,000	117, 教務處	8/17 公告，8/31 開標，流標待公告，9/22 議比價簽核，備貨中
20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	驗收核銷
21	雷射切割機 1 台	12,600	USR	議價完成，準備下單，備貨中
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5 公告，9/20 開標(流標)，9/25 第二公告，10/3 第二次開標
23	11-13 電源供應器	40,000	智車系	議價完成，準備下單，備貨中
24	教職員宿舍家具 10 套	216,000	綜合行政處	9/7 公告，9/21 開標，11/1 交貨
25	智慧型網路控制器(自籌款)-十一-5	69,600	智工系	9/22 公告，10/06 開標
26	HMI 人機介面訓練設備(自籌款)-十一-6	31,500	智工系	議價準備
27	伺服器軟體-十三-4	40,000	智工系	議價準備
28	光電儲能電動腳踏車充電示範電站	172,988	教學發展中心	9/26 公告，10/12 開標
29	桌上型電腦(主機+螢幕)2 台	52,822	教學發展中心	準備公告
30	電子公文系統升級	250,000	教學發展中心	準備下單
31	智慧智造主從式控制設備	200,000	教學發展中心	9/25 公告，10/12 開標
<p>網管組</p> <p>1. 本期校基庫填報 137 冊已完成填報，感謝各處室系所的協助。尚需修正資料的表冊可於修正期程內進行修正，本期修正期程為 11 月 6 日至 11 月 20 日下午 17:00 為止。</p> <p>2. 持續整理完成高教深耕資安專章績效指標項目。</p>				
研發處 陳善泰	<p>研發處</p> <p>1. 辦理接受 TTQS 評核事宜。</p>			

研發長	<p>2. 辦理校基庫填報事宜。</p> <p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 南向班實習評鑑資料準備。 2. 完成 113 年度技檢即測即評線上申請，並已通知技檢中心烘焙術科測試場地將於 113 年 4 月 16 到期，技檢中心將於到期日前三個月進行複檢。 3. 校務發展共識營籌備工作，于 11/3 日 13:00-21:00、11/4 日 09:00-17:00 舉辦。 4. 國教院愛學網將於 11/7 來校拍攝海外實習內容。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/30(一)下午前往新竹縣政府參加縣府舉辦之「失業者職業訓練計畫」案的評選簡報。本次投標金額計 116 萬。近期將公布評選結果。 2. 10/27(五)14:00 接受 TTQS 桃竹苗中心的 TTQS 評核，期間特別感謝 校長、王副校長、侯主秘、文燦顧問、研發長及曾慶祺主任和二大社區大學同仁的大力協助和支持，才得以讓本次評核工作順利完成，感謝大家。 3. 10/26(四)完成勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 113 年度產業人才投資方案上半年計畫開設「越南語」和「AI」等二個專班別之申請作業。 4. 10/27(五)完成向新竹縣政府「失業者職業訓練勞務採購案」之投標作業(餐飲類 1 個班)。 5. 有關本校參與勞動部勞動力發展署桃竹苗分署之「專業人員類職業訓練勞務購案」部分，10/19(四)前往分署進行議價，本校已獲得二個班別的標案。 6. 11/11(六)上午新竹縣政府將租借志清樓體育館和樂群會館一樓大廳舉辦「新竹縣政府 112 年縣民集團結婚」，當天將請楊文科縣長夫婦證婚。11/4(六)上午將租借樂群會館一樓大廳舉辦「112 年縣民集團結婚新人說明會」。 	
國際事務處 楊秋蘭 處長	<p>國際及兩岸辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/26-29 參加香港教育展，順利完成並圓滿參展結束，本校第一次參與展出，除提高見度外亦有多位港生對本校專業有興趣外，也獲香港校友總會列入推薦校系，希望有機會引進港澳生。本次教育展人潮統計:10/27 約 550 人次、10/28 約 650 人次，共計 1200 人次(由海聯會提供數據)。 2. 僑委會 11 月 6 日上午 10:30 辦理 113 學年度海青班東南亞駐外人員線上說明會 3. 處理大陸地區簽署協議報部後續事宜 <p>新南向辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112-1 新南向產專班總計招生 140 人(男 66，女 74)，已入境 136 人，待入境 4 人。 2. 協助入學學生生活、課業等各方面適應，規劃迎新活動。 3. 準備 113 新南向產專班申請計畫書(11.30 申請截止)。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將境外招生委員會設置要點公告於國際處網頁供備查。 2. 本週四 13:10 擬開國際專修部招生簡章審議。 3. 完成校務基本資料庫填報。 	
會計室 賴心萍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 10 月 27 日止，銀行存款餘額 1 億 3,668 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 	

主任	<p>學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 111 年度勞動部計畫，尚有 3 案未撥款計畫金額如下： (一)即測即評計畫：41 萬 9,474 元。 (二)就業學程計畫：餐飲 40 萬元、智工 43 萬 893 元。 請各相關單位儘速完成各項作業，報勞動部完成撥款入帳事宜，俾免造成學校財務損失。</p> <p>3. 本校各預借經費含專案計畫若有使用預借經費者，應請於活動結束 2 週內，辦理核銷作業，並請各專案計畫於結案前 2 週內將剩餘之預支款一併繳回。</p>	
----	--	--