

會議程序

時間：114 年 3 月 25 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	1. 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況（2021.03.16 列入管考） 2. 評鑑工作準備進度 (1) 評鑑報告書:目標 3/15 完成初稿，各章節均已啟動，請各項目負責人看內容並修正。至 昨日檢核結果，只有少部分內容已完成(綠色字體)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 大家一起參加 AI 考試並討論，這樣的讀書氛圍很好，建議等成績出來後，再決定是否重考。如果沒有通過，可以再試一次，因為已有了準備和考試經驗，所以請繼續堅持。不過，考試結果並不完全反映實力，也不要過於焦慮，每個人都有不同的優勢，這次的考試只是其中的一部分指標。 2. 我們與德明科大共同提一個大計畫。也有跟群聯科技開會，他們介紹了一種小型的 AI 伺服器，可在本地端部署，而不需依賴雲端服務，如果我們的計畫獲得通過，可以自行在校內建立這樣的伺服器，有一個相應的程序，這個程序非常適合幫助我們理解 AI 系統的訓練過程，例如訓練 AI 訓練師。這個 AI 訓練的過程包括收集資料、使用模型訓練等，最終提升 AI 的智能水平。群聯科技目前正開設相關課程，我們應該派人參加培訓。一旦我們的計畫通過，我們可以購買設備並獲得培訓名額，這將有助於我們培養自己的 AI 訓練師。未來，也可以與群聯科技合作，在校內開設 AI 訓練師證照課程，使每位 AI 系學生都具備 AI 訓練師資格。 3. YouBike 將會在校內設置站點。這件事情是學校主動爭取來的。起初，鄉長建議將站點設置在鄧雨賢公園，但考慮到學生步行的便利性，我們堅持爭取在校園設置站點。最終，在陳副與綜合行政處等相關部門的共同努力下，成功將站點設在了合適的位置。 4. 有關政府機關協助收垃圾之事，鄉公所已正式來函同意，但在垃圾分類，還需要大家共同努力及宣導。學務處最近也前往各宿舍檢查垃圾分類情況，應該要再加緊這項工作。如果垃圾源頭分類做好，相信大家在投放垃圾時會自覺進行分類，例如將紙類回收等。這項工作需要持續加強，僅靠現場勸導是不夠的。我建議各系及各單位設置三個不同的垃圾桶，以便於源頭分類，我也會不定時去各處辦公室檢查，確保源頭分類到位。 5. 我們目前要在努力改善停車場的狀況（小石子很多），停車場需要重新鋪設，理想情況是能夠鋪柏油。會拜訪鄉公所或議員，尋求他們的支持和建設經費，以提升停車場的路況及交通便利性。 6. 要求國際學生報名參加駕駛訓練並考取駕照，校安中心要積極向學生宣導相關資訊。 7. 學生如果休退學，宿舍人臉辨識系統就要更新控管，不能再讓休退學學生能自由進出宿舍（維護校園安全，校安人員也要有所作為）。 8. 各單位評鑑報告寫完後，請一級主管會開會討論，所有的報告一定要有一個人（請研發長主責）從重到尾都要檢查及修改，這樣才會前後文都能對照。 9. 演講鐘點費的支給金額制定，請人事組參考其他學校來制定，並主責本校鐘點費制定事宜。	

報告人	內容	管制時程				
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 教務會議 3/18 已通過 有關(1)校外實習課程教師終點核算方式(新)(2)外語文能力畢業門檻實施要點 (3)外籍生學生免修華語課程實施要點 2. 移工在職進修專班及推廣教育學分班相關資訊如下,已電教育部承辦人員,待回復中 主責單位:教育部技術及職業教育司(媒合大專校院開設專班) (1)二專進修部、每班 35 人、修習 80 學分 (畢業取得副學士文憑) (2)每學期學費約為新台幣 27,000 元 (依據每學期實際學分時數狀況收費) (3) 配合移工休假時間，可至公司上課 (4)學校以中文為主上課初期可輔以翻譯、並開設華語課程，希望畢業時可達華語認證 A2 等級 <table><tr><th>1. 移工在職進修專班</th><th>2. 移工推廣教育學分班</th></tr><tr><td> 1. 為鼓勵優秀具潛力之移工在職進修，取得我國副學士學位後得申請從事中階技術工作，教育部已通函各大專校院做法及誘因，企業得逕洽學校申辦，亦可配合各部會調查，由教育部協助媒合學校辦理。 2. 專班每年得分春、秋季班招生，依製造、營造、農業及長照領域進修部相關科系與前述企業合作辦理二年制專科班或四年制學士班，移工每學期最低修課 9 學分，並應將華語能力 A2 等級列入升專二或列畢業門檻。 3. 專班人數至少應達 30 人以上，且須評估企業及大專校院所在地點、移工語文能力等層面協助辦理媒合作業開班。 4. 為提供雇主誘因讓移工進修，勞動部規劃「移工增聘」或「就業安定費減收」兩項措施，提供雇主擇一申請。 </td><td> 1. 提供無法直接就讀我國副學士學分班之移工，經教育部協調學校與企業得合作辦理「移工推廣教育學分班」。 2. 每學期最低修課 9 學分。 3. 如修習學分班課程累計達 40 學分以上，並取得學分證明，且年滿 22 歲，符合「入學大學同等學力認定標準」，可申請就讀在職專班。 </td></tr></table> 建議可以於下學期先行辦理學分班再申請移工在職進修專班(二專) 3. 3/24 有校友拜會預計 10 月份在本校辦理活動 4. 3/26 教發中心辦理 copilot 應用實務系列課程-excel 與資料處理應用,請同仁踴躍參與 5. 3/26 下午前往苗栗招生 6. 4/1 召開校務會議請需要提案的單位盡速提案	1. 移工在職進修專班	2. 移工推廣教育學分班	1. 為鼓勵優秀具潛力之移工在職進修，取得我國副學士學位後得申請從事中階技術工作，教育部已通函各大專校院做法及誘因，企業得逕洽學校申辦，亦可配合各部會調查，由教育部協助媒合學校辦理。 2. 專班每年得分春、秋季班招生，依製造、營造、農業及長照領域進修部相關科系與前述企業合作辦理二年制專科班或四年制學士班，移工每學期最低修課 9 學分，並應將華語能力 A2 等級列入升專二或列畢業門檻。 3. 專班人數至少應達 30 人以上，且須評估企業及大專校院所在地點、移工語文能力等層面協助辦理媒合作業開班。 4. 為提供雇主誘因讓移工進修，勞動部規劃「移工增聘」或「就業安定費減收」兩項措施，提供雇主擇一申請。	1. 提供無法直接就讀我國副學士學分班之移工，經教育部協調學校與企業得合作辦理「移工推廣教育學分班」。 2. 每學期最低修課 9 學分。 3. 如修習學分班課程累計達 40 學分以上，並取得學分證明，且年滿 22 歲，符合「入學大學同等學力認定標準」，可申請就讀在職專班。	
1. 移工在職進修專班	2. 移工推廣教育學分班					
1. 為鼓勵優秀具潛力之移工在職進修，取得我國副學士學位後得申請從事中階技術工作，教育部已通函各大專校院做法及誘因，企業得逕洽學校申辦，亦可配合各部會調查，由教育部協助媒合學校辦理。 2. 專班每年得分春、秋季班招生，依製造、營造、農業及長照領域進修部相關科系與前述企業合作辦理二年制專科班或四年制學士班，移工每學期最低修課 9 學分，並應將華語能力 A2 等級列入升專二或列畢業門檻。 3. 專班人數至少應達 30 人以上，且須評估企業及大專校院所在地點、移工語文能力等層面協助辦理媒合作業開班。 4. 為提供雇主誘因讓移工進修，勞動部規劃「移工增聘」或「就業安定費減收」兩項措施，提供雇主擇一申請。	1. 提供無法直接就讀我國副學士學分班之移工，經教育部協調學校與企業得合作辦理「移工推廣教育學分班」。 2. 每學期最低修課 9 學分。 3. 如修習學分班課程累計達 40 學分以上，並取得學分證明，且年滿 22 歲，符合「入學大學同等學力認定標準」，可申請就讀在職專班。					
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 113 學年度第 5 次招生委員會已於 3/18(二)08：30 由校長主持召開，會議決議如后： (1)114 學年度四技日間部身心障礙學生單獨招生簡章、114 學年度四技進修部單獨招生簡章依委員意見完成修訂後呈核。 (2)各系務必落實執行招生策略委員會網站之整合資訊系統填報相關					

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																
	作業。 2. 已依招生委員會議決議完成 114 學年度四技日間部身心障礙學生單獨招生簡章、114 學年度四技進修部單獨招生簡章修訂定並呈核，俟核定後將公告本校招生資訊網頁供參。 3. 3/21(五)完成北二區選才專案辦公室 114 年第 1 季管考表填報。 4. 3/21(五)四技申請入學招生報名已截止，第一階段篩選結果將於 3/27(四)10：00 時公告。 5. 四技甄選入學招生高中職校辦理應屆畢業生集體報名期間為 4/17 日(四)10：00 起至 4/30 日(五)17：00 止，請有掌握意願考生師長廣續輔導考生向學校集體報名。 6. 各高職中學校多數於統一入學測驗(4/26、4/27)後開放大專校院入班宣導，爰 5/5(一)至 5/16(五)為本校入班宣導招生最密集期間，需動員全體師長赴高中職入班招生宣導，請各單位配合儘量勿於該期間安排會議或活動，以利招生工作遂行。 7. 近期招生宣導活動 <table><tr><th colspan="11">114年招生入班博覽會一覽表</th></tr><tr><th>序</th><th>日期</th><th>星期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>入班學校科別 / 博覽會</th><th>宣導學系及宣傳人數</th><th>班數</th><th>各系招生人員</th><th>學校聯絡資訊</th><th>備註</th></tr><tr><td>44</td><td>3月25日</td><td>一</td><td>0900-0950</td><td>桃園</td><td>清華高中/汽車科</td><td>智車</td><td>2</td><td>曾慶祺</td><td>03-477-1196#22/徐老師</td><td>兩班集合宣導，共約 25-30位學生</td></tr><tr><td>45</td><td>3月25日</td><td>二</td><td>1250-1340</td><td>桃園</td><td>清華高中/動運車輛科</td><td>智車</td><td>1</td><td>曾慶祺</td><td>03-477-1196#227徐老師</td><td>至學務處找徐老師約16位學生</td></tr><tr><td>46</td><td>3月26日</td><td>三</td><td>1000-1100</td><td>台北</td><td>南港高工汽車科三忠</td><td>智車</td><td>1</td><td>張榮鴻</td><td>02-2782-5432#2701</td><td>至科辦找科主任</td></tr><tr><td>47</td><td>3月26日</td><td>三</td><td>1000-1100</td><td>台北</td><td>南港高工汽車科三忠</td><td>智工</td><td>1</td><td></td><td>02-2782-5432#2701</td><td>至科辦找科主任</td></tr><tr><td>48</td><td>3月26日</td><td>三</td><td>1100-1200</td><td>台北</td><td>南港高工汽車科三忠</td><td>智工</td><td>1</td><td></td><td>02-2782-5432#2701</td><td>至科辦找科主任</td></tr><tr><td>49</td><td>3月26日</td><td>三</td><td>1100-1200</td><td>台北</td><td>南港高工汽車科三忠</td><td>智車</td><td>1</td><td>張榮鴻</td><td>02-2782-5432#2701</td><td>至科辦找科主任</td></tr><tr><td>50</td><td>3月26日</td><td>三</td><td>1400-1500</td><td>苗栗</td><td>苗栗農工/電機科三乙</td><td>智工</td><td>1</td><td>王慧君_4 黃曉華_3</td><td>037-329281#616科主任</td><td>先至電機科辦學生約34人</td></tr><tr><td>51</td><td>3月27日</td><td>四</td><td>0900-1000</td><td>基隆</td><td>二信高中/電機科</td><td>智車 智工</td><td>1</td><td>智車：曾慶祺、賴心萍 智工：</td><td></td><td>兩系時間各半 至科辦找電機科主任</td></tr><tr><td>52</td><td>3月27日</td><td>四</td><td>1000-1100</td><td>桃園</td><td>光啟高中/汽車科</td><td>入股處</td><td>1</td><td>陳建中</td><td>02-8209-8314</td><td>至輔導室</td></tr><tr><td>53</td><td>3月27日</td><td>四</td><td>1000-1100</td><td>台中</td><td>霧峰農工/電機科</td><td>智車</td><td>2</td><td>張榮鴻</td><td>04-2330-3118#721科主任</td><td>至科辦找主任 兩班集合宣導</td></tr><tr><td>54</td><td>3月27日</td><td>四</td><td>1100-1200</td><td>台中</td><td>霧峰農工/電機科</td><td>智工</td><td>2</td><td>邱國瑞_3、魏瑞玉_4</td><td>04-2330-3118#721科主任</td><td>至科辦找主任 兩班集合宣導</td></tr><tr><td>55</td><td>3月27日</td><td>四</td><td>1100-1200</td><td>桃園</td><td>光啟高中/汽車科</td><td>智工</td><td>1</td><td>于善淳</td><td>02-8209-8314</td><td>至輔導室</td></tr><tr><td>56</td><td>3月27日</td><td>四</td><td>1120-1210</td><td>台北</td><td>松山工農/汽車科</td><td>智工</td><td>2</td><td>溫榮弘_1</td><td>02-2722-6616#561科主任</td><td>先至科辦找科主任 2班集合宣導</td></tr><tr><td>57</td><td>3月28日</td><td>五</td><td>2030-2115</td><td>台北</td><td>大安高工進修部/汽車科</td><td>智車</td><td>1</td><td>張榮鴻</td><td>02-2709-1630#1630</td><td>請至勤毅樓5樓汽車三甲教室，當節為班會課，蔡語文導師會在教室學生約11位 教室有電子白板，可攜帶USB，或自備筆電及HDMI轉接線</td></tr></table>	114年招生入班博覽會一覽表											序	日期	星期	時間	地點	入班學校科別 / 博覽會	宣導學系及宣傳人數	班數	各系招生人員	學校聯絡資訊	備註	44	3月25日	一	0900-0950	桃園	清華高中/汽車科	智車	2	曾慶祺	03-477-1196#22/徐老師	兩班集合宣導，共約 25-30位學生	45	3月25日	二	1250-1340	桃園	清華高中/動運車輛科	智車	1	曾慶祺	03-477-1196#227徐老師	至學務處找徐老師約16位學生	46	3月26日	三	1000-1100	台北	南港高工汽車科三忠	智車	1	張榮鴻	02-2782-5432#2701	至科辦找科主任	47	3月26日	三	1000-1100	台北	南港高工汽車科三忠	智工	1		02-2782-5432#2701	至科辦找科主任	48	3月26日	三	1100-1200	台北	南港高工汽車科三忠	智工	1		02-2782-5432#2701	至科辦找科主任	49	3月26日	三	1100-1200	台北	南港高工汽車科三忠	智車	1	張榮鴻	02-2782-5432#2701	至科辦找科主任	50	3月26日	三	1400-1500	苗栗	苗栗農工/電機科三乙	智工	1	王慧君_4 黃曉華_3	037-329281#616科主任	先至電機科辦學生約34人	51	3月27日	四	0900-1000	基隆	二信高中/電機科	智車 智工	1	智車：曾慶祺、賴心萍 智工：		兩系時間各半 至科辦找電機科主任	52	3月27日	四	1000-1100	桃園	光啟高中/汽車科	入股處	1	陳建中	02-8209-8314	至輔導室	53	3月27日	四	1000-1100	台中	霧峰農工/電機科	智車	2	張榮鴻	04-2330-3118#721科主任	至科辦找主任 兩班集合宣導	54	3月27日	四	1100-1200	台中	霧峰農工/電機科	智工	2	邱國瑞_3、魏瑞玉_4	04-2330-3118#721科主任	至科辦找主任 兩班集合宣導	55	3月27日	四	1100-1200	桃園	光啟高中/汽車科	智工	1	于善淳	02-8209-8314	至輔導室	56	3月27日	四	1120-1210	台北	松山工農/汽車科	智工	2	溫榮弘_1	02-2722-6616#561科主任	先至科辦找科主任 2班集合宣導	57	3月28日	五	2030-2115	台北	大安高工進修部/汽車科	智車	1	張榮鴻	02-2709-1630#1630	請至勤毅樓5樓汽車三甲教室，當節為班會課，蔡語文導師會在教室學生約11位 教室有電子白板，可攜帶USB，或自備筆電及HDMI轉接線	
114年招生入班博覽會一覽表																																																																																																																																																																																		
序	日期	星期	時間	地點	入班學校科別 / 博覽會	宣導學系及宣傳人數	班數	各系招生人員	學校聯絡資訊	備註																																																																																																																																																																								
44	3月25日	一	0900-0950	桃園	清華高中/汽車科	智車	2	曾慶祺	03-477-1196#22/徐老師	兩班集合宣導，共約 25-30位學生																																																																																																																																																																								
45	3月25日	二	1250-1340	桃園	清華高中/動運車輛科	智車	1	曾慶祺	03-477-1196#227徐老師	至學務處找徐老師約16位學生																																																																																																																																																																								
46	3月26日	三	1000-1100	台北	南港高工汽車科三忠	智車	1	張榮鴻	02-2782-5432#2701	至科辦找科主任																																																																																																																																																																								
47	3月26日	三	1000-1100	台北	南港高工汽車科三忠	智工	1		02-2782-5432#2701	至科辦找科主任																																																																																																																																																																								
48	3月26日	三	1100-1200	台北	南港高工汽車科三忠	智工	1		02-2782-5432#2701	至科辦找科主任																																																																																																																																																																								
49	3月26日	三	1100-1200	台北	南港高工汽車科三忠	智車	1	張榮鴻	02-2782-5432#2701	至科辦找科主任																																																																																																																																																																								
50	3月26日	三	1400-1500	苗栗	苗栗農工/電機科三乙	智工	1	王慧君_4 黃曉華_3	037-329281#616科主任	先至電機科辦學生約34人																																																																																																																																																																								
51	3月27日	四	0900-1000	基隆	二信高中/電機科	智車 智工	1	智車：曾慶祺、賴心萍 智工：		兩系時間各半 至科辦找電機科主任																																																																																																																																																																								
52	3月27日	四	1000-1100	桃園	光啟高中/汽車科	入股處	1	陳建中	02-8209-8314	至輔導室																																																																																																																																																																								
53	3月27日	四	1000-1100	台中	霧峰農工/電機科	智車	2	張榮鴻	04-2330-3118#721科主任	至科辦找主任 兩班集合宣導																																																																																																																																																																								
54	3月27日	四	1100-1200	台中	霧峰農工/電機科	智工	2	邱國瑞_3、魏瑞玉_4	04-2330-3118#721科主任	至科辦找主任 兩班集合宣導																																																																																																																																																																								
55	3月27日	四	1100-1200	桃園	光啟高中/汽車科	智工	1	于善淳	02-8209-8314	至輔導室																																																																																																																																																																								
56	3月27日	四	1120-1210	台北	松山工農/汽車科	智工	2	溫榮弘_1	02-2722-6616#561科主任	先至科辦找科主任 2班集合宣導																																																																																																																																																																								
57	3月28日	五	2030-2115	台北	大安高工進修部/汽車科	智車	1	張榮鴻	02-2709-1630#1630	請至勤毅樓5樓汽車三甲教室，當節為班會課，蔡語文導師會在教室學生約11位 教室有電子白板，可攜帶USB，或自備筆電及HDMI轉接線																																																																																																																																																																								
校務研究室 楊智凱主任	1. 由於 Line Notify 三月底到期本週將請得增協助導師安裝 Ntfy 的 APP 以利學生請假推播作業。 2. 配合學務處調整自我認同性別標註及身心調適假的相關程式。																																																																																																																																																																																	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 1. 0324 日及丁主任與黎明科大共同會談教育部實作場域設備精進計畫 A 案。 2. 0325 日召開院教評會；審議人工智慧學位學程的不適任教師案！ 3. 管制進行教育部實作場域設備精進計畫於下週前完成提案計畫上傳。 4. 請各系盡快修正南向班課程與正規學制相關課程，預計 6 月會開校																																																																																																																																																																																	

報告人	內容	管制 時程
	課程委員會議。 5. 為使外籍生學習安全駕駛技能，進而防範各類意外事故發生，軍訓室特商請日新駕訓班開駕訓專班，使其順利考試取得駕照。務必請國際班及南向導師鼓勵班上無照同學踴躍報名。 6. 鼓勵學院各系學生參加本校舉辦之無人機大賽活動。 智車系務報告 1. 03/18 虎尾農工機械科(趙中興)。 2. 03/19 綠能商工/機械科/汽車科(趙中興、張榮鴻)。 3. 03/19 苗栗農工/電機科(曾慶祺)。 4. 03/19 揚昇汽車(Volvo 汽車)/校外實習說明會(侯光煦)。 5. 03/20 苗栗農工/機械科(賴東佑)。 6. 03/21 群創光電第 2 次校外實習生面試(第 2 次)。 7. 03/21 綜合教室進行冷氣施工。 8. 03/21 中興商工招生宣導 (侯光煦)。 9. 03/24 北港農工/升學博覽會(高芝瑩)。 10. 03/25 清華高中/汽車科/軌道車輛科(曾慶祺)。 11. 03/25 台灣山葉機車工業/校外實習說明會(侯光煦/曾慶祺)。 12. 03/25 ; 03/26 新南向智車甲，乙班座談會。 智工系務報告 1. 3/24 鴻佰與拓緯校外實習檢討與工讀訪視。 2. 3/26 辦理校外實習說明會(欣銓、友達)。 3. 3/26 校外實習訪視與校內課程查核資料檢覈。 4. 綠能商工機械汽車科宣導(黃敏昌、邱瑞梅、熊雅意、于善淳)。 5. 苗栗農工機械科宣導(黃敏昌、邱瑞梅、于善淳)。 6. 拜訪東海高中與南港高工。 7. 南向班工作證資料彙整掃描與繳交。 8. 提醒第二期學雜費款項繳交。 人工智慧系務報告 1. 3/18 與群聯蔡協理確認地主權 AI 地端設備的規格，目前已透過代理商御督科技了解各項產品規格及報價，預計納入本校實作場域 A 計畫。 2. 3/19 智慧系丁主任協同德明科大電算中心黃資訊長與云碩科技(微軟永續雲)共同簽訂實作場域策略聯盟。 3. 3/20 丁主任與蔡鴻德老師拜訪內思高工楊主任洽談宣傳敏實科大及招生的協助；協助該校招生處賴主任對國中生進行升學講座的演講。 4. 3/20 透過實作場域 A 計畫有經驗的審查委員建議：兩校的 A 計畫由德明科大提出申請勝出的機會較大(理由：大校、有申請過兩次的經驗)，目前已獲得校長同意調整，合作的金額兩校各 2500 萬元，合作內容均維持原有協議，目前兩校共同協議自籌款為申請經費的 20%。 5. 3/21 與新竹無人機推廣人士共同規畫籌設敏實科技大學無人機推廣協會，並透過吳旭智議員協助申請無人機考照場地。	

報告人	內容	管制時程
	6. 3/24 侯院長與丁主任接待黎明學院黃主秘與袁主任來校討論教育部實作場域 A 計畫，並共同研商以國光客運電動巴士數位學生維修訓練的 MR 技術支援，本案邀請曾校長擔任協同主持人。 7. 3/24 已印製完成無人機大賽的宣傳 DM 單張，請同仁對外可以宣傳 (DM 索取請洽智慧系呂翊華助理)，預計 4/1(二)召開敏實盃無人機大賽第一次籌備會議；邀請各系派學生參加本次競賽。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	院務報告 1. 整理餐飲系上多項設備 2. 本院通過柿子牛軋糖碳足跡第三方認證 3. 4/11 柿子牛軋糖碳中和資料討論，請餐飲系相關老師出席 4. 為使外籍生學習安全駕駛技能，進而防範各類意外事故發生，軍訓室特商請日新駕訓班開駕訓專班，使其順利考試取得駕照。務必請國際班及南向導師鼓勵班上無照同學踴躍報名。 餐飲系務報告 1. 3/18-19, 南強商工, 仰德高中, 綠能高中入班宣導 2. 3/19 USR 大手牽小手活動 3. 3/21 磐石國中社團活動 4. 上週完成新南向學生產業實習訪視 5. 3/25-26 五專停招宣導 6. 3/27 一條通 國專工讀招募, 另安排 4 月多家餐廳進行招募說明 7. 本週完成新南向課程查核內容 8. 本週三進行國專部工讀調查, 填寫記錄 9. 下週進行 114-1 新南向新合作廠商之申請	
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 1. 本學期專任教師授課時數表，因校外實習鐘點調整，以更新給各系，請盡快核章送回教務處，以便核發超鐘點費用。 2. 預計 114/05/18 10:30 召開校課程委員會議， 3. 請兩院各提供一位業界委員代表與會，03/31 前提經聯絡資訊給教務處。(呈簽經費申請) 4. 議案如下： (1) 智車系 112 學年度 校外實習&產業實習 問卷調查回饋 (2) 智工系 112 學年度 校外實習&產業實習 問卷調查回饋 (3) 智工系 課程調整案 (4) 114 學年度入學 課程科目標準表 四技日間部：餐飲系、智車系、智工系、智慧學程 新南向專班：餐飲系、智車系、智工系 國際專修部(113-1 入境)：餐飲系、智車系、智慧學程 國際專修部(113-2 入境)：餐飲系、智車系、智慧學程、智工系 五專：餐飲系、 四技進修部：餐飲系、智車系、智工系 5. 114 年度獎勵補助第一期資本門設備請購進度	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																														
	<table><tr><th colspan="10">114年度獎勵補助 資本門第一期經費項目控管表</th></tr><tr><th>表冊</th><th>序</th><th>項目名稱</th><th>數量</th><th>單位</th><th>使用單位</th><th>採購單號</th><th>進度</th><th>補助款</th><th>自籌款</th></tr><tr><td>附表11</td><td>1</td><td>無線網路AP</td><td>15</td><td>組</td><td>網管組&教務處</td><td>11140317-149-02</td><td>已決行;採購</td><td>0</td><td>405,000</td></tr><tr><td>附表11</td><td>2</td><td>資訊講桌數位E化資訊整合系統</td><td>5</td><td>套</td><td>教務處</td><td>11140312-117-01</td><td>已決行;採購</td><td>655,000</td><td>0</td></tr><tr><td>附表11</td><td>3</td><td>商務用投影機設備</td><td>8</td><td>台</td><td>教務處</td><td>11140312-117-02</td><td>已決行;採購</td><td>0</td><td>416,000</td></tr><tr><td>附表11</td><td>4</td><td>電動投影幕</td><td>1</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>0</td><td>10,000</td></tr><tr><td>附表11</td><td>5</td><td>投影機</td><td>1</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>56,000</td><td>0</td></tr><tr><td>附表11</td><td>6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>1</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>620,000</td><td>0</td></tr><tr><td>附表11</td><td>8</td><td>個人電腦</td><td>11</td><td>台</td><td>智慧製造工程系</td><td></td><td></td><td>363,000</td><td>0</td></tr><tr><td>附表11</td><td>9</td><td>單槍投影機</td><td>2</td><td>台</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>11140317-150-01</td><td>已決行;採購</td><td>0</td><td>70,000</td></tr><tr><td>附表14</td><td>1</td><td>自動體外心臟電擊去顫器【壁掛櫃】</td><td>2</td><td>台</td><td>學生會</td><td></td><td></td><td>200,000</td><td>0</td></tr><tr><td>附表14</td><td>2</td><td>全冷藏冰櫃</td><td>6</td><td>台</td><td>宿委會</td><td></td><td></td><td>168,000</td><td>0</td></tr><tr><td>附表15</td><td>1</td><td>監視器攝影機</td><td>1</td><td>式</td><td>校安中心</td><td></td><td></td><td>100,000</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="8">合計</td><td>2,162,000</td><td>901,000</td></tr></table> 6. 113 年度獎勵補助查核： （1） 114 查核 113 年獎勵補助經費自評表(附表)-敏實科技大學，114/03/26 前須上傳至台評會系統 第一階段：自評表《附表》及執行清冊（完整揭露版）電子檔檢送作業 <table><tr><td>繳交期限</td><td>114 年 3 月 26 日</td></tr><tr><td>繳交內容</td><td>(1) 獎勵補助經費審查自評表《附表》 excel 檔 (2) 113 年度執行清冊（完整揭露版） excel 檔</td></tr><tr><td>繳交方式</td><td>上傳至本計畫網站（https://tvcfund.twaea.org.tw/），毋須寄送書面資料 上傳檔名請設為「114 查核 113 年獎勵補助經費附表及執行清冊_學校名稱」</td></tr><tr><td>聯絡窗口</td><td>☞ 社團法人台灣評鑑協會 ☞ 計畫聯絡人：王桂釧、黃怡錡小姐 ☞ 聯絡電話：02-33431176、02-33431113 ☞ email：tvcfund@twaea.org.tw</td></tr></table> （2） 第二階段抽檢作業-薪資補助 三、第二階段檢送作業說明 <table><tr><td>前置作業</td><td>預計 3 月中下旬，於計畫網站「最新消息」專區發布抽選原則</td></tr><tr><td>繳交期限</td><td>114 年 4 月 15 日</td></tr><tr><td>繳交內容</td><td>(1) 調薪差額補助審查自評表 word 檔及紙本 (2) 113 年度調薪差額補助成果報告（完整揭露版）紙本 (3) 調薪佐證文件，包含調薪前後俸點表及薪資表、調薪事宜經校內行政程序通過之文件...等資料影本 (4) 本年度所抽選案件之完整執行資料，包含其調薪前後俸給、支出及轉帳傳票、付款證明（如薪資轉帳紀錄、付款傳票、支票簽收紀錄等）...等資料影本</td></tr><tr><td>繳交方式</td><td>紙本 1 式 2 份寄送至社團法人台灣評鑑協會（100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑），相關資料電子檔請上傳至網站(https://tvcfund.twaea.org.tw/) 上傳檔名請設為「114 查核 113 年調薪差額補助自評表_學校名稱」</td></tr><tr><td>參考範本</td><td>調薪佐證文件、案件執行資料另提供參考範本，學校可逕至計畫網站「最新消息」專區下載，惟其內容僅供參考，學校應依實際狀況自行斟酌檢附相關資料</td></tr></table> （1） 第二階段抽檢作業-執行清冊抽檢	114年度獎勵補助 資本門第一期經費項目控管表										表冊	序	項目名稱	數量	單位	使用單位	採購單號	進度	補助款	自籌款	附表11	1	無線網路AP	15	組	網管組&教務處	11140317-149-02	已決行;採購	0	405,000	附表11	2	資訊講桌數位E化資訊整合系統	5	套	教務處	11140312-117-01	已決行;採購	655,000	0	附表11	3	商務用投影機設備	8	台	教務處	11140312-117-02	已決行;採購	0	416,000	附表11	4	電動投影幕	1	台	智慧製造工程系			0	10,000	附表11	5	投影機	1	台	智慧製造工程系			56,000	0	附表11	6	工業型六軸機器人	1	台	智慧製造工程系			620,000	0	附表11	8	個人電腦	11	台	智慧製造工程系			363,000	0	附表11	9	單槍投影機	2	台	智慧車輛與能源系	11140317-150-01	已決行;採購	0	70,000	附表14	1	自動體外心臟電擊去顫器【壁掛櫃】	2	台	學生會			200,000	0	附表14	2	全冷藏冰櫃	6	台	宿委會			168,000	0	附表15	1	監視器攝影機	1	式	校安中心			100,000	0	合計								2,162,000	901,000	繳交期限	114 年 3 月 26 日	繳交內容	(1) 獎勵補助經費審查自評表《附表》 excel 檔 (2) 113 年度執行清冊（完整揭露版） excel 檔	繳交方式	上傳至本計畫網站（ https://tvcfund.twaea.org.tw/ ），毋須寄送書面資料 上傳檔名請設為「114 查核 113 年獎勵補助經費附表及執行清冊_學校名稱」	聯絡窗口	☞ 社團法人台灣評鑑協會 ☞ 計畫聯絡人：王桂釧、黃怡錡小姐 ☞ 聯絡電話：02-33431176、02-33431113 ☞ email： tvcfund@twaea.org.tw	前置作業	預計 3 月中下旬，於計畫網站「最新消息」專區發布抽選原則	繳交期限	114 年 4 月 15 日	繳交內容	(1) 調薪差額補助審查自評表 word 檔及紙本 (2) 113 年度調薪差額補助成果報告（完整揭露版）紙本 (3) 調薪佐證文件，包含調薪前後俸點表及薪資表、調薪事宜經校內行政程序通過之文件...等資料影本 (4) 本年度所抽選案件之完整執行資料，包含其調薪前後俸給、支出及轉帳傳票、付款證明（如薪資轉帳紀錄、付款傳票、支票簽收紀錄等）...等資料影本	繳交方式	紙本 1 式 2 份寄送至社團法人台灣評鑑協會（100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑），相關資料電子檔請上傳至網站(https://tvcfund.twaea.org.tw/) 上傳檔名請設為「114 查核 113 年調薪差額補助自評表_學校名稱」	參考範本	調薪佐證文件、案件執行資料另提供參考範本，學校可逕至計畫網站「最新消息」專區下載，惟其內容僅供參考，學校應依實際狀況自行斟酌檢附相關資料	
114年度獎勵補助 資本門第一期經費項目控管表																																																																																																																																																																
表冊	序	項目名稱	數量	單位	使用單位	採購單號	進度	補助款	自籌款																																																																																																																																																							
附表11	1	無線網路AP	15	組	網管組&教務處	11140317-149-02	已決行;採購	0	405,000																																																																																																																																																							
附表11	2	資訊講桌數位E化資訊整合系統	5	套	教務處	11140312-117-01	已決行;採購	655,000	0																																																																																																																																																							
附表11	3	商務用投影機設備	8	台	教務處	11140312-117-02	已決行;採購	0	416,000																																																																																																																																																							
附表11	4	電動投影幕	1	台	智慧製造工程系			0	10,000																																																																																																																																																							
附表11	5	投影機	1	台	智慧製造工程系			56,000	0																																																																																																																																																							
附表11	6	工業型六軸機器人	1	台	智慧製造工程系			620,000	0																																																																																																																																																							
附表11	8	個人電腦	11	台	智慧製造工程系			363,000	0																																																																																																																																																							
附表11	9	單槍投影機	2	台	智慧車輛與能源系	11140317-150-01	已決行;採購	0	70,000																																																																																																																																																							
附表14	1	自動體外心臟電擊去顫器【壁掛櫃】	2	台	學生會			200,000	0																																																																																																																																																							
附表14	2	全冷藏冰櫃	6	台	宿委會			168,000	0																																																																																																																																																							
附表15	1	監視器攝影機	1	式	校安中心			100,000	0																																																																																																																																																							
合計								2,162,000	901,000																																																																																																																																																							
繳交期限	114 年 3 月 26 日																																																																																																																																																															
繳交內容	(1) 獎勵補助經費審查自評表《附表》 excel 檔 (2) 113 年度執行清冊（完整揭露版） excel 檔																																																																																																																																																															
繳交方式	上傳至本計畫網站（ https://tvcfund.twaea.org.tw/ ），毋須寄送書面資料 上傳檔名請設為「114 查核 113 年獎勵補助經費附表及執行清冊_學校名稱」																																																																																																																																																															
聯絡窗口	☞ 社團法人台灣評鑑協會 ☞ 計畫聯絡人：王桂釧、黃怡錡小姐 ☞ 聯絡電話：02-33431176、02-33431113 ☞ email： tvcfund@twaea.org.tw																																																																																																																																																															
前置作業	預計 3 月中下旬，於計畫網站「最新消息」專區發布抽選原則																																																																																																																																																															
繳交期限	114 年 4 月 15 日																																																																																																																																																															
繳交內容	(1) 調薪差額補助審查自評表 word 檔及紙本 (2) 113 年度調薪差額補助成果報告（完整揭露版）紙本 (3) 調薪佐證文件，包含調薪前後俸點表及薪資表、調薪事宜經校內行政程序通過之文件...等資料影本 (4) 本年度所抽選案件之完整執行資料，包含其調薪前後俸給、支出及轉帳傳票、付款證明（如薪資轉帳紀錄、付款傳票、支票簽收紀錄等）...等資料影本																																																																																																																																																															
繳交方式	紙本 1 式 2 份寄送至社團法人台灣評鑑協會（100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑），相關資料電子檔請上傳至網站(https://tvcfund.twaea.org.tw/) 上傳檔名請設為「114 查核 113 年調薪差額補助自評表_學校名稱」																																																																																																																																																															
參考範本	調薪佐證文件、案件執行資料另提供參考範本，學校可逕至計畫網站「最新消息」專區下載，惟其內容僅供參考，學校應依實際狀況自行斟酌檢附相關資料																																																																																																																																																															

報告人	內容	管制時程																																																																	
	第二階段：獎勵補助經費完整自評資料檢送作業 <table><tr><td>前置作業</td><td>預計 4 月中旬，於計畫網站上提供抽選到之獎助及採購案件清單</td></tr><tr><td>繳交期限</td><td>114 年 5 月 7 日</td></tr><tr><td>繳交內容</td><td>※詳細內容請參閱附件 2：獎勵補助經費審查送審文件清單 (1) 獎勵補助經費審查自評表《主表》及《附表》 (2) 113 年度修正支用計畫書 (3) 113 年度執行清冊（完整揭露版） (4) 113 年度專責小組運作相關資料 (5) 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料 (6) 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法 (7) 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料，包含申請、審查作業、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明、成果/報告...等資料影本 (8) 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料，包含請購、招標、底價制定、開標/流標/廢標/決標、契約文件、驗收、財產登錄、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明...等資料影本 (9) 其他資料（含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料）</td></tr><tr><td>繳交方式</td><td>紙本 1 份寄送至社團法人台灣評鑑協會（100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑），相關資料電子檔請上傳至網站（https://tvcfund.twaea.org.tw/）上傳檔名請設為「114 查核 113 年獎勵補助經費自評資料_學校名稱」</td></tr></table> 教學發展中心 1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 3/24 18:00 止)： <table><tr><td></td><td>高教主軸</td><td>預算</td><td>執行金額</td><td>預算餘額</td><td>執行率</td><td>增減</td></tr><tr><td rowspan="7">主冊 114/01/01 114/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>2,672,918</td><td>137,236</td><td>2,535,682</td><td>5%</td><td>1%</td></tr><tr><td>(二)善盡社會責任</td><td>30,000</td><td>-</td><td>30,000</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>30,000</td><td>-</td><td>30,000</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>(四)提升高教公共性</td><td>30,000</td><td>-</td><td>30,000</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>校務研究 IR</td><td>30,000</td><td>-</td><td>30,000</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>資安專章</td><td>20,000</td><td>1,492</td><td>18,508</td><td>7%</td><td>0%</td></tr><tr><td>國際化專章</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="2">總計</td><td>2,812,918</td><td>138,728</td><td>2,674,190</td><td>5%</td><td></td></tr></table> 2. 今日 3/25 行政會議後召開「高教管考會議」，請高教執行同仁準時出席。 3. 114/3/26(三) 14:00-16:30 於定一樓 4 樓人工智慧實驗室舉辦「Copilot 應用實務系列課程-Excel 與資料處理應用」活動，邀請士辰於科技講師分享，敬請全校老師們踴躍報名參加[目前 16 位]。 4. 114/4/16(三) 14:00-16:00 於大華樓 1 樓前廣場舉辦「樹下共學・教學漫談」活動，邀請校長與王副校長主持，敬請全校老師參與活動。 5. 114/5/8(四)、5/14(三)、5/21(三) 11:00-13:00 辦理「114 教學實踐研究計畫分享／諮詢會」，敬邀王慧君副校長、陳淑容處長、吳仁明主任分	前置作業	預計 4 月中旬，於計畫網站上提供抽選到之獎助及採購案件清單	繳交期限	114 年 5 月 7 日	繳交內容	※詳細內容請參閱附件 2：獎勵補助經費審查送審文件清單 (1) 獎勵補助經費審查自評表《主表》及《附表》 (2) 113 年度修正支用計畫書 (3) 113 年度執行清冊（完整揭露版） (4) 113 年度專責小組運作相關資料 (5) 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料 (6) 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法 (7) 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料，包含申請、審查作業、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明、成果/報告...等資料影本 (8) 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料，包含請購、招標、底價制定、開標/流標/廢標/決標、契約文件、驗收、財產登錄、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明...等資料影本 (9) 其他資料（含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料）	繳交方式	紙本 1 份寄送至社團法人台灣評鑑協會（100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑），相關資料電子檔請上傳至網站（ https://tvcfund.twaea.org.tw/ ）上傳檔名請設為「114 查核 113 年獎勵補助經費自評資料_學校名稱」		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	2,672,918	137,236	2,535,682	5%	1%	(二)善盡社會責任	30,000	-	30,000	0%	0%	(三)產學合作連結	30,000	-	30,000	0%	0%	(四)提升高教公共性	30,000	-	30,000	0%	0%	校務研究 IR	30,000	-	30,000	0%	0%	資安專章	20,000	1,492	18,508	7%	0%	國際化專章	-	-	-	-	-	總計		2,812,918	138,728	2,674,190	5%		
前置作業	預計 4 月中旬，於計畫網站上提供抽選到之獎助及採購案件清單																																																																		
繳交期限	114 年 5 月 7 日																																																																		
繳交內容	※詳細內容請參閱附件 2：獎勵補助經費審查送審文件清單 (1) 獎勵補助經費審查自評表《主表》及《附表》 (2) 113 年度修正支用計畫書 (3) 113 年度執行清冊（完整揭露版） (4) 113 年度專責小組運作相關資料 (5) 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料 (6) 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法 (7) 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料，包含申請、審查作業、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明、成果/報告...等資料影本 (8) 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料，包含請購、招標、底價制定、開標/流標/廢標/決標、契約文件、驗收、財產登錄、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明...等資料影本 (9) 其他資料（含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料）																																																																		
繳交方式	紙本 1 份寄送至社團法人台灣評鑑協會（100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑），相關資料電子檔請上傳至網站（ https://tvcfund.twaea.org.tw/ ）上傳檔名請設為「114 查核 113 年獎勵補助經費自評資料_學校名稱」																																																																		
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																													
主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	2,672,918	137,236	2,535,682	5%	1%																																																													
	(二)善盡社會責任	30,000	-	30,000	0%	0%																																																													
	(三)產學合作連結	30,000	-	30,000	0%	0%																																																													
	(四)提升高教公共性	30,000	-	30,000	0%	0%																																																													
	校務研究 IR	30,000	-	30,000	0%	0%																																																													
	資安專章	20,000	1,492	18,508	7%	0%																																																													
	國際化專章	-	-	-	-	-																																																													
總計		2,812,918	138,728	2,674,190	5%																																																														

報告人	內容	管制時程
	享，敬請全校老師們踴躍報名參加，以利於提早著手規劃年底提案 115 年計畫。 圖書館 3/7 起動 114 高教深耕計畫,請廠商報價-時代華語 1U 及 2U 3/18 公文簽呈 CONCERT 114 服務費-20000 元 3/19 邀請全校師生參加 FunDay 有獎徵答活動 3/21 利用指導服務-國專智慧春一甲/乙,共 35 人 - 支援項目 3/17 支援春季班 20 位學生在圖書館拍影片 3/19 支援敏實夜未眠(英文輕鬆講)課程 3/19 支援第 10 屆原住民族語單詞競賽領隊會議 3/20 支援 113-2 「順應而生 綻放生命的色彩」-人際關係 3/20 支援夜間部民主法治座談會 3/21 巡堂 3/23 圖書館周日下午開放,供學生自習,修改圖書館網站開放時間 通識教育中心 - 撰寫客家委員會補助課程計畫擬提出申請。 - 推廣 FUNDAY 英語學院線上平台競賽予本校大學生參加。 - 進行校務評鑑資料編修及校務基本資料庫內容更新。 4/21 及 4/22 安排大一學生進行全國大學生語文素養檢測,相關試卷印製費及郵費依臺中教育大學收費辦法給付,經費來源:高教深耕 1-3-1 項目支應。 USR 中心 3/25(二) 10:30 USR 計畫管考會議,地點:大華樓五樓會議室。 3/25(二)13:00~16:00 何惠珍老師與芎林鄉農會合作,辦理愛稻最高點 DIY 體驗。 3/26(三)11:00~13:00 陳豐志老師與上展茶園合作,辦理以茶入菜-茶餐菜色研發,地點:學院樓二樓,烘焙評審室。 3/27(四)11:00~13:00 創學共生-芎林鹿寮坑客:家文化與生態體驗,請各子計畫主持人參加。	

報告人	內容	管制時程
	5. 3/27(四)13:00~16:00 何惠珍老師與富農產運銷合作，辦理社菊韻手工皂・地方永續的芳香活動，地點：仁 25 翻轉教室。 6. 3/28(五)繳交牛軋糖碳中和報告書。 7. 3/31(一)繳交 USR 計畫 113 年年報。 8. 4/8(二) 13:00~17:00 第二次「永續報告書主題講座」，講師：龍華科技大學許麗萍教授，地點：綜一館 1 樓電腦教室。	
學務處 石東立 處長	生活事務中心 1. 上週 3/19(三)12:10 於圖資二樓會議廳召開本學期第一次學生事務會議暨日間部師生座談，感謝校長及各位長官的出席，學生當場提的問題我們會在轉知各相關單位。 2. 上週 3/20(四)18:30 於大華樓五樓會議室召開本學期班代表會議暨進修部部師生座談與法治教育、性平宣導，謝校長及各位長官的出席，學生當場提的問題我們會在轉知各相關單位。 3. 本週三下午 2-4 點學生會辦理熱血青年活動「鏡光閃閃，街道亮亮」旨在透過擦拭反光鏡促進社區交通安全，另外也加入掃街淨街，垃圾不落地，提升社區衛生和美觀度，強化青年的責任感和公民意識。 4. 請各系或導師推薦蔡衍明愛心基金會 2025 端午節慰問金名單，謝謝。 5. 教育部核定 114 年度「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」經費補助款新臺幣 137 萬元。 6. 本週六 329 青年節，智車四陳曜廷同學代表出席全國大專優秀青年台北劍潭海外青年活動中心表揚大會；餐三 A 張洲源同學代表出席新竹區大專優秀青年新竹縣議會表揚大會。 身心健康中心 1. 113-2 健康促進計畫「增肌減脂挑戰營」健康體位，活動起跑(3/24-4/30)，歡迎師生踴躍參與，報名網址： https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeQtb7Oc-r9N6GB3PiYJ4kbDau0rAWCpboEedAtyOCISugrw/viewform 2. 113-2「基本救命術加 AED 考證訓練」於 4 月 17 日(星期四)17:00-21:00 假圖資 2 樓會議室舉辦，請尚未取得 AED+CPR 急救認證的師長同仁，踴躍報名參與。報名連結： https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw 上學期通過 CPR+AED 師生可至保健室簽收領取。 3. 4 月 16 日中午 12:00 假大 5 會議室舉辦 113-2「全校導師座談會」，為有效達成導師與行政單位之橫向工作連結與凝聚共識，惠請提供您寶貴意見/建議，以利彙整後請相關單位回覆與工作協調，連結如： https://forms.gle/e2Eph5kU6UTbcrme9 4. 3/25(二) 13:10-16:00 假仁 25 會議室，辦理生涯探索工作坊-尋找我的北極星：個人價值與優勢展現。 5. 3/25(二)18:30-21:00 假定一樓 4F，辦理未來職場新地圖：探索你的無限可能(夜) 職涯規劃專題演講。 6. 3/26(三) 12:10-15:00 假仁 24，辦理輔導股長研習(初階)工作坊-傾聽的力量-同理心訓練。	

報告人	內容	管制時程
	7. 113-2 學期「向陽而生 綻放生命的色彩」主題輔導週系列活動、資源教室活動及保健室活動已公告，報名連結： https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-463.php?Lang=zh-tw，歡迎踴躍報名參加。 8. 114 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，各系活動資訊連結如下，惠請確實辦理：https://docs.google.com/spreadsheets/d/19WkHixDu-4xGdD2-0JnNLNIcRUN5B_xCq4jUoolbP4/edit?usp=sharing 9. 5/28(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場(暫)，舉辦 2025「敏實飛揚，實現遠航」校園徵才博覽會，活動公告及報名連結： https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16667.php?Lang=zh-tw，歡迎舊雨新知，廣邀企業先進共襄盛舉。 體育教育中心 1. 本週三(3/26)中午舉辦敏實盃 3 對 3 籃球比賽，敬請各系主任及導師鼓勵學生到場加油支持。 2. 3/29(六)上午 10 時代表學校出席大專院校體育總會會員代表大會。 校安中心 1. 協助處理智工南向一甲學生韋海典無照駕駛肇事件，因韋海典父母表示無法負擔這麼高的金額，經與民人游小姐協調後，若韋生能負擔約 5-6 萬金額，可接受後續調解事宜。 2. 上周巡視仁愛樓查獲國專智車一甲學生阮廷科於 4 樓廁所吸食電子菸，已立即請學生撰寫輔導紀錄並送交生活事務組辦理懲處事宜。 3. 四月份與民間駕訓班合作且獲得國家補助駕訓考照方案，目前已公布一週，經隨機詢問幾位越南學生均對此計畫一無所知，懇請國際專班、南向班導師，能再加以宣導說明，除增進駕駛學習技能並增加取得駕照資格。 4. 持續協助處理智慧南向一甲學生黎玉順同學車禍事故理賠案，目前進度順利。 5. 換照快速途徑：請國際處協助調查目前持有越南國駕照之學生資料，統一造冊，體檢，後續至監理站換發本國駕照。 6. 3/19 日晚傷至現場處理國專餐飲春二乙陳 OO 於下班返校途中(關新北路 161 號)與民車發生交通事故。 7. 請進修部班導師協助宣導：考量校園整體規劃及美觀，校長裁示進修部機車停放區域為 1、仁愛樓便利商店外 2、定一樓靠近學院樓邊。其餘區域請勿停放機車、違者登記。 宿舍中心 1. 感謝校安中心教官、綜合行政處處長、學務長共同協商開啟警衛室側門計畫現已經開啟大門，感謝綜合行政處在隔日清掃樓梯修剪多餘的樹枝點亮路燈，現宿舍管理中心每晚 11 點半鎖門早上 6 點開門，此大門打開是方便學生出路無須走車道斜坡發生危險，如下圖所示活動清掃樓梯內容：	

報告人	內容	管制 時程
	 2. 3/20 晚上在各樓宿舍作垃圾分類宣導，如下圖所示宣導活動內容： 	
綜合行政處 鍾美惠 處長	1. 感謝校長和鄉長的支持，讓我們能夠在敏實花園設立 You bike2.0 2. 志清堂屋頂漏水，綜合行政處郭哥與小彭自行整修，等待下次下雨測試結果。 3. 教職員預計 6/20 開始搬遷到二樓，最慢 6/29 完成，六樓床組請購進度須要學務處配合。 人事組 1. 3 月份新進 3 名職員，分別為智慧系助理呂翊華、國際處阮清芳及聶賀菲。 2. 已完成本校 114 年優獎教師申請案，共計有 2 名教師申請。 3. 4/1(二)中午 12:10 分召開本學期第 2 次校教評會議，請委員準時出席。 環安組 1. 為因應機車數量增加,經與學務處及校安中心共同會勘 D 區停車場後,將再規劃 60~100 機車停車位. 2. 3/24 上午新竹縣政府.芎林鄉公所水.坑村長.與本校學務處綜合行政處共同會勘 YouBike 設置場地. 文保組 1. 3/19-3/24 臨櫃學雜費收現，金額 322,000 元；銀行入帳有 11 筆款項，金額 1,707,625 元，皆已開立收據。 2. 114 年度獎補助資本門第一期採購案件進度如下：	

報告人	內容					管制時程																																																																											
	<table><tr><th>優先序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr><tr><td>11-2</td><td>資訊講桌數位E化資訊整合系統-十一-02</td><td>655,000</td><td>教務處</td><td>3/12已請購</td></tr><tr><td>11-3</td><td>商務用投影機設備-十一-03</td><td>416,000</td><td>教務處</td><td>3/12已請購</td></tr><tr><td>11-9</td><td>單槍投影機-十一-09</td><td>70,000</td><td>智車系</td><td>3/17已請購</td></tr><tr><td>14-1</td><td>自動體外心臟電擊去顫器</td><td>200,000</td><td>學生會</td><td>3/20請購中</td></tr><tr><td colspan="5"></td></tr><tr><td colspan="5">第一期尚未請購項目</td></tr><tr><th>優先序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th></th></tr><tr><td>11-1</td><td>無線網路AP</td><td>405,000</td><td>網管組</td><td></td></tr><tr><td>11-4</td><td>電動投影幕</td><td>10,000</td><td>智工系</td><td></td></tr><tr><td>11-5</td><td>投影機</td><td>56,000</td><td>智工系</td><td></td></tr><tr><td>11-6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>620,000</td><td>智工系</td><td></td></tr><tr><td>11-8</td><td>個人電腦</td><td>363,000</td><td>智慧系</td><td></td></tr><tr><td>14-2</td><td>全冷藏冰櫃</td><td>168,000</td><td>宿委會</td><td></td></tr><tr><td>15-1</td><td>監視器攝影機</td><td>100,000</td><td>校安中心</td><td></td></tr></table>					優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-2	資訊講桌數位E化資訊整合系統-十一-02	655,000	教務處	3/12已請購	11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	3/12已請購	11-9	單槍投影機-十一-09	70,000	智車系	3/17已請購	14-1	自動體外心臟電擊去顫器	200,000	學生會	3/20請購中						第一期尚未請購項目					優先序號	請購項目	總金額	單位		11-1	無線網路AP	405,000	網管組		11-4	電動投影幕	10,000	智工系		11-5	投影機	56,000	智工系		11-6	工業型六軸機器人	620,000	智工系		11-8	個人電腦	363,000	智慧系		14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會		15-1	監視器攝影機	100,000	校安中心		
	優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																												
	11-2	資訊講桌數位E化資訊整合系統-十一-02	655,000	教務處	3/12已請購																																																																												
	11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	3/12已請購																																																																												
	11-9	單槍投影機-十一-09	70,000	智車系	3/17已請購																																																																												
	14-1	自動體外心臟電擊去顫器	200,000	學生會	3/20請購中																																																																												
	第一期尚未請購項目																																																																																
	優先序號	請購項目	總金額	單位																																																																													
	11-1	無線網路AP	405,000	網管組																																																																													
	11-4	電動投影幕	10,000	智工系																																																																													
	11-5	投影機	56,000	智工系																																																																													
	11-6	工業型六軸機器人	620,000	智工系																																																																													
	11-8	個人電腦	363,000	智慧系																																																																													
	14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會																																																																													
	15-1	監視器攝影機	100,000	校安中心																																																																													
	網管組																																																																																
	1. 校務基本資料庫請大家務必於期限內上系統填報。																																																																																
	研發處 熊雅意 處長	產學合作中心																																																																															
		1. 本校即測即評學科測試場地(定一樓 5-3 電腦教室)申請重新評鑑，感謝網路管理組協助提供填報所需相關資料，已至即測即評專案管理系統填報完成。																																																																															
2. 勞動部桃竹苗分署(114 年度賈桃樂青年企業實習推動計畫)，5 月份舉辦大專院校企業參訪活動，將補助大專校院參訪「交通費、膳食費、學生保險費」、企業端「講師費、場地費」，目前參與系科如下：																																																																																	
<table><tr><th>系科</th><th>參訪時間</th><th>參訪地點</th></tr><tr><td>智車系</td><td>5/19</td><td>三陽工業股份有限公司(湖口廠)</td></tr><tr><td>智慧系</td><td>4/30</td><td>源鮮農業生物科技股份有限公司</td></tr></table>					系科	參訪時間	參訪地點	智車系	5/19	三陽工業股份有限公司(湖口廠)	智慧系	4/30	源鮮農業生物科技股份有限公司																																																																				
系科		參訪時間	參訪地點																																																																														
智車系		5/19	三陽工業股份有限公司(湖口廠)																																																																														
智慧系		4/30	源鮮農業生物科技股份有限公司																																																																														
3. 參加 3/25(二)10:00~14:00 勞動部桃竹苗分署「2025 竹北地區現場徵才活動」。																																																																																	
4. 3/26(三) 16:00 台灣麥當勞人力資本事業群經理蒞校洽談產學實習(餐飲、智工、智車、智慧)。																																																																																	
5. 4/14(一)11:10~12:00 景碩科技蒞校進行實習廠商說明會 (智工、智車、智慧)。																																																																																	
推廣教育中心																																																																																	
1. 3/27(四)參加 TTQS 評核中心舉辦之「TTQS 訓練機構版指標內涵與個案解析」新竹實體班第二次研習課程，以因應本校今年度的 TTQS 品質評核準備工作。																																																																																	
2. 3/31 前上「大專校院推廣教育課程資訊入口網」(http://cell.moe.edu.tw/)填報 113 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料。																																																																																	
3. 持續辦理新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫」之招生作業中；一班為「旅宿業從業人員技能培訓班」，另一班為「中西餐、烘焙及飲調技能培訓班」，目前正熱烈招生中。																																																																																	

報告人	內容	管制 時程
	4. 持續辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」招生作業中，歡迎本校參加勞保同仁報名參加，享有 80-100%訓練費用補助。 5. 4/8(二)原委會擔任單詞競賽活動評審委員將入住本校樂群會館二樓客房，以出席 4/9(三)在本校舉辦之「原住民單詞競賽」活動。 6. 4/9(三)起至 4/12 屏東麟洛國小網球隊師生 30 餘人，將入住本校樂群會館二樓客房，以便參加 4/10 起於竹東舉辦之「全國網球比賽」。 7. 5/3(六)敦陽科技股份有限公司將租借本校室內體育館、室外運動場辦理員工運動大會活動。 8. 6/14(六)芎林鄉公所、新竹縣芎林鄉體育會將租借本校運動場和校園步道舉辦「114 年芎林鄉鄉長盃定向越野挑戰賽」活動。 創新育成中心 1. 重啟國際生命科學城產學合作專案，已與賴董討論進駐事宜。	
國際暨兩岸 事務處 陳淑容 處長	新南向交流中心 1. 3/20，繳交 110-2 餐飲第三年結案報告書，修正經費申請表。 2. 3/27，16:00-17:00，安排移民署官員來校宣導移民法規及外國人應注意事項。 3. 3/28，113-2 校外實習課程訪視書面資料繳交期限。當日辦理校外實習課程訪視線上說明會。 4. 進行校內課程查核 113-1 意見回覆及佐證資料；填報 113-2 課程查核文件。 5. 配合華語中心，安排華語課後輔導。 國際及兩岸交流中心 1. 學海築夢計畫進行子計畫審核及計畫書封面用印相關申請流程。 國際專修部 1. 撰寫 112-2 國際專修部華語先修課程成果報告及補助收支結算作業。 2. USR Hub3 計畫經費補助，規劃 113-2 國專新生的台三線農創行的行程及報名作業。 華語文中心	

報告人	內容	管制時程
	 1. 研擬外籍移工華語班課程、師資。 2. 安排華語夜間輔導課，分級授課。 3. 整理南向學生華語證書。 4. 協助學生報名 4 月華測預試、正式考試。	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 3 月 21 日止，銀行存款餘額 7,349 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 a. 收入： (1) 教育部：1,181,928 元(3/21)(113-2 學雜費減免預撥款) (2) 客委會：46,500 元(3/17) (3) 社大專案收入：360,000 元(3/20) b. 支出： (1) 電費：481,794 元(3/17.3/20 自動) (2) 健保費：428,899 元(3/18 自動) (3) 3/21 付款：1,374,254 元【113-2 學雜費退撫、專案計畫相關費用】 (4) 3/31 預計撥款：1,757,284 元；114/03 薪資預計：6,300,000 元 2. 會計室提醒： (1) 114/07 月結案的專案計畫及產學案等，請留意目前核銷狀況(可至系統查看)。 (2) 交通費：請依【國內出差旅報支要點】第五點：凡公民營客運汽車可到達之地區，除因業務需要，經機關核准者外，出差人員搭乘計程車之費用，不得報支。(如有特殊狀況請簽奉核准，核銷時附上) 3) 當月活動、工讀、鐘點費、教職員工其他津貼等請當月核銷完成，請勿跨月核銷(活動請於活動結束後 2 週內完成核銷)，如：114/03 工讀費，請於 114/04 初核銷，請勿於 114/05-07 核銷。 (4) 非本校(校外人士)：請依簽收單上說明，超過 28,590 元需扣補充保費；超過 40,000 元需扣所得稅。不限於單筆核銷，如當月送出超過	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	需代扣相關費用。如：114/02 工讀費 20,000 元+114/03 工讀費 10,000 元，114/03 同時送件付款需扣補充保費，請確實執行，爾後超支不在另外通知，直接扣繳補充保費及所得稅。 ※不限於任何計畫，看總計金額，如跨計畫回再另外提醒承辦人。 (5)學校場地租借收入，請依學校規定【校外機關團體租用場地管理辦法】於活動前二週提出書面申請。(下載：學校網站 教職員 常用表單 或 綜合行政處環安事務組 環安法規) 3. 113-2 學生學雜費分期狀況：(3/21 止) ※提醒：第 2 期分期應於 3/25 前繳交。 <table><tr><th colspan="6">113-2學生辦理分期</th><th>更新至3/21止</th></tr><tr><th>學制</th><th>人數</th><th>分期總金額</th><th>繳費第1期</th><th>繳費第2期</th><th>繳費第3期</th><th>總計</th></tr><tr><td>本國學生</td><td>5</td><td>118,294</td><td>40,892</td><td>15,098</td><td></td><td>55,990</td></tr><tr><td>新南向</td><td>347</td><td>16,089,829</td><td>5,386,000</td><td>1,878,978</td><td></td><td>7,264,978</td></tr><tr><td>國專</td><td>74</td><td>2,408,700</td><td>825,750</td><td>466,550</td><td></td><td>1,292,300</td></tr><tr><td>總計</td><td>426</td><td>18,616,823</td><td>6,252,642</td><td>2,360,626</td><td>-</td><td>8,613,268</td></tr></table> <table><tr><th>學制</th><th>班級人數</th><th>分期人數</th><th>已繳清人數</th><th>全繳</th></tr><tr><td>本國學生</td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr><tr><td>新南向</td><td>372</td><td>347</td><td>14</td><td>19</td></tr><tr><td>國專</td><td>74</td><td>74</td><td>2</td><td></td></tr></table> 4. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)新年度計畫預算入系統及調整預算 (2)113-2 學雜費退撫申報及發文 5. 110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表) <table><tr><th colspan="16">110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細</th></tr><tr><th>序</th><th>學號</th><th>姓名</th><th>總天數</th><th>金額</th><th>111-2 第1期</th><th>112-1 第2期</th><th>第2期 繳</th><th>112-2 第3期</th><th>第3期 繳</th><th>113-1 第4期</th><th>第4期 繳</th><th>第5期</th><th>第5期 繳</th><th>餘額</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>41103A001</td><td>陳氏曉敏</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/2</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>41103A012</td><td>阮氏嬌</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/26</td><td>6,500</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>5,000</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/26</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td>113-1退學</td></tr><tr><td>11</td><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/3</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td>10,000</td><td>114/02/12</td><td>0</td><td>已繳完</td></tr><tr><td>13</td><td>41103A018</td><td>李氏秋華</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/26</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>41103A021</td><td>武氏如蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/21</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>41103A027</td><td>梁氏娥</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>41103A030</td><td>胡文理</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/26</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td>5,000</td><td>114/02/18</td><td>5,000</td><td></td></tr><tr><td>23</td><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/26</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr><tr><td>24</td><td>41103A038</td><td>武文茶</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/26</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/10/08</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr><tr><td>25</td><td>41103A042</td><td>宋黃德鄭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/26</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td>113-1退學</td></tr><tr><td colspan="4">總計</td><td>580,000</td><td>125,000</td><td>120,000</td><td></td><td>81,500</td><td></td><td>103,500</td><td></td><td>21,500</td><td></td><td>123,000</td><td></td></tr></table>	113-2學生辦理分期						更新至3/21止	學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計	本國學生	5	118,294	40,892	15,098		55,990	新南向	347	16,089,829	5,386,000	1,878,978		7,264,978	國專	74	2,408,700	825,750	466,550		1,292,300	總計	426	18,616,823	6,252,642	2,360,626	-	8,613,268	學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳	本國學生		5			新南向	372	347	14	19	國專	74	74	2		110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細																序	學號	姓名	總天數	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳	112-2 第3期	第3期 繳	113-1 第4期	第4期 繳	第5期	第5期 繳	餘額	備註	1	41103A001	陳氏曉敏	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000		2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000		4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000		8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	113/9/26	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000		9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000	113-1退學	11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19	10,000	114/02/12	0	已繳完	13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		15	41103A021	武氏如蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000		16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		20	41103A030	胡文理	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	5/14	5,000	113/9/19	5,000	114/02/18	5,000		23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/26	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500		24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/9/26	5,000	6/11	5,000	113/10/08			6,500		25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22			10,000	113-1退學	總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		21,500		123,000		
113-2學生辦理分期						更新至3/21止																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
本國學生	5	118,294	40,892	15,098		55,990																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
新南向	347	16,089,829	5,386,000	1,878,978		7,264,978																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
國專	74	2,408,700	825,750	466,550		1,292,300																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
總計	426	18,616,823	6,252,642	2,360,626	-	8,613,268																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
本國學生		5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
新南向	372	347	14	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
國專	74	74	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
序	學號	姓名	總天數	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳	112-2 第3期	第3期 繳	113-1 第4期	第4期 繳	第5期	第5期 繳	餘額	備註																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	41103A001	陳氏曉敏	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	113/9/26	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000	113-1退學																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19	10,000	114/02/12	0	已繳完																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
15	41103A021	武氏如蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
20	41103A030	胡文理	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	5/14	5,000	113/9/19	5,000	114/02/18	5,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/26	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/9/26	5,000	6/11	5,000	113/10/08			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/9/26	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22			10,000	113-1退學																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		21,500		123,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		