

## 會議程序

時間：114 年 3 月 11 日（星期二）上午 8 時 30 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 校外實習鐘點時數修訂案。
2. 修訂敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

# 工作報告及意見交流

## 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上週五由於上課的原因，無法參加董事長會議。之後發佈有關董事長的新聞時要謹慎，需要先徵求他的意見。現在學校右任樓預計進行修繕，費用初估三到四千萬。週末本想與董事長報告，但他很忙。我們會加緊溝通，如果沒有新的捐資，我們要先存活下來，暫停大型支出。除非申請到大計畫，學校自籌款要比例支出。</li> <li>2. 對於大華橋的維修，經過與專業人士的評估，我們找來廠商報價。令人驚訝的是，維修成本比預期低很多。目前的報價約為 40 萬到 50 萬元。上次董事會有董事提到，可以跟政府機構申請補助來分擔費用。建議查看那條溪流的管理單位是否是林務局或水利處，以便爭取補助和分擔費用。我們也會試著聯繫新竹縣水利處，看看是否有可能獲得經費的支持。</li> <li>3. 規定每個寢室和辦公室都應該至少有三個垃圾桶，分別用於一般垃圾、瓶罐和可回收物品及廚餘桶。我下週一將檢查每個辦公室是否具備這些垃圾桶，每個寢室也應如此。我們是否要求垃圾都要貼標籤，讓大家在丟垃圾時貼標籤檢查是否有做好垃圾分類才能丟？如果檢查時發現未分類的垃圾，我們將其退回。這樣持續一個月後，我相信情況會改善。我們也需要制定相關罰則，以確保垃圾分類的執行。如果每個人都遵守規定，我們將能成功推行垃圾分類計劃。垃圾分類每個人都有各自的責任。我們應該採取積極態度，完成這項任務。學務處、班導師要協助垃圾分類，也要確保執行到位。</li> <li>4. 有關清運垃圾目前已發函給鄉公所，他們願意調派垃圾車進校園幫忙收垃圾，但如果分類不夠完整，垃圾量還是會超重，鄉公所到時候就會不願意幫忙，如果垃圾分類徹底進行，垃圾量會大幅減少，請大家多幫忙。我們現在在宿舍前面各有一個廚餘處理點。我自己的宿舍廚餘，就挖洞埋廚餘，然後掩埋，等過一陣子再用這些土當肥料。我覺得效果很好，看是不是找個地方挖幾個洞來處理全部廚餘，一定會很有效果。</li> <li>5. 我們的新餐廳將於下週一開始營運，這家餐廳已有 7 年的經營經驗，希望能成功。請大家多多支持，這裡住著近千人，我們需要晚餐和早餐的服務，拜託大家支持。</li> <li>6. iPas 證照 3/22 要考試，大家盡量準備。我相信大家都很忙，但如果有的時間的話，請盡量看看相關資料。評鑑需要有亮點，這對大家是好的機會，也能提升一些觀念。</li> <li>7. 下週一的餐廳如果早餐及晚餐都完善供應，宿舍就要嚴格取締，不能各自安裝電器，請學務處嚴格檢查。</li> <li>8. 學校花花草草大家都有責任幫忙照顧，只要經過或看到都可以幫忙澆水照顧。</li> </ol>	
王慧君	1. 下周 3/18 安排教務會議，有需要提案的單位請儘快提出。	

報告人	內容	管制時程
副校長兼 主任秘書兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 3/12(三)起連續三周下午教發的培訓活動</li> <li>3. 3/15 前完成評鑑資料初稿 (3/7 前往勤益科大學習進行學習)</li> <li>4. 巡堂表已經安排好，再請各單位同仁協助，週日會不定時進行巡堂 (智車兩班及智工一班)</li> <li>5. 3/10 前往泰山高中招生</li> <li>6. 本周六辦理客語檢定</li> <li>7. 114 學年度 3+2 新五專模式專班申請計畫書，經審查後提供修正意見表 1 份。依修正意見表完成計畫書修正，並於 114 年 3 月 13 日(四)下午 5 時前，將所有修正計畫書電子檔回復</li> </ol>	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校 114 學年度四技二專各入學管道備審資料準備指引暨評量尺規各系均依期限上網填報並經本處完成檢核上傳，技專校院招生專業化總辦公室於 3/4 以電子郵件通知「檢核通過」。</li> <li>2. 3/5(三)1300-1500 磐石中學舉辦 113 學年度升學博覽會，由各系招生編組組員(江美嬌-智車、魏瑞玉-智工、林易萱-餐飲)及入服處許錦華前往設攤招生。</li> <li>3. 3/7(五)0900-1200 雲林縣虎尾農工、義峰高中舉辦 113 學年度升學博覽會，分別由各系招生編組組員(楊智凱-智慧、鄭昭仁-餐飲、徐宜均-智車、魏瑞玉-智工及入服處許錦華前往設攤招生。</li> <li>4. 3/8(六)0900-1500 嘉義市政府舉辦「2025 大學入學暨嘉義區高中特色教育博覽會」，本校由陳副校長率入服處李鳳然副處長、承辦人許錦華前往設攤招生。</li> <li>5. 3/10(一)1345 國軍退除役官兵輔導委員會新竹榮民服務處服務組楊組長一行 3 人蒞校拜訪陳副校長，洽談有關退除役官兵就讀本校進修部相關報考事宜。</li> <li>6. 3/11(二)0920 時選才專案辦公室中區中心學校(雲科大)採 Teams 線上會議舉辦「技能需求與人才培育趨勢論壇-商管群、設計群」，入服處由承辦人許錦華與會，請智慧系提醒參加老師準時上線。</li> <li>7. 3/12(三)0940 時選才專案辦公室北二區域中心學校(北科大)採 Teams 線上會議舉辦「技能需求與人才培育趨勢論壇-機械群、動機群」，入服處由李鳳然副處長與會，請智工、智車提醒參加老師準時上線。</li> <li>8. 3/12(三)1030 技專校院招生委員會聯合會假北科大辦理「114 學年度四技申請入學複試及報到登錄系統操作說明會」，由入服處承辦人許錦華與會。</li> <li>9. 3/13(四)1100 時國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生委員會假南臺科大舉辦 114 學年度第 1 次委員會議，本校 114 學年度四技日間部聯合登記分發及進修部等入學管道均有退伍軍人招生名額，由承辦人許錦華與會。</li> <li>10. 四技申請入學第一階段報名日期自 3 月 17 日起至 3 月 21 日止，已掌握意願學生師長請將學生基本資料送入服處登錄，以作為後續招生績效佐證(各管道亦同)，並請持續關心學生報名情況，需協助輔導者請逕洽入學服務處。</li> <li>11. 近期招生宣導活動如下表：</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																				
	<p style="text-align: center;"><b>114年招生入班博覽會一覽表</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>星期</th> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>入班學校科別 / 博覽會</th> <th>宣導學系及高職人數</th> <th>班數</th> <th>告系招生人員</th> <th>學校聯絡資訊</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3月11日</td> <td>二</td> <td>1300-1350</td> <td>新北</td> <td>泰山高中/汽重科三乙</td> <td>智工</td> <td>1</td> <td>王慧君_1, 黃遠華_4</td> <td>02-2296-3625#560 劉國斌科主任</td> <td>至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人</td> </tr> <tr> <td>3月11日</td> <td>二</td> <td>1400-1450</td> <td>新北</td> <td>泰山高中/汽重科三乙</td> <td>智重</td> <td>1</td> <td>趙中興</td> <td>02-2296-3625#560 劉國斌科主任</td> <td>至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人</td> </tr> <tr> <td>3月12日</td> <td>三</td> <td>1300-1350</td> <td>新北</td> <td>泰山高中/汽重科三甲</td> <td>智工</td> <td>1</td> <td>溫佩玲_1, 廖小卉_1</td> <td>02-2296-3625#560 劉國斌科主任</td> <td>至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人</td> </tr> <tr> <td>3月12日</td> <td>三</td> <td>1400-1450</td> <td>新北</td> <td>泰山高中/汽重科三甲</td> <td>智重</td> <td>1</td> <td>侯光煦、巫宜嫻</td> <td>02-2296-3625#560 劉國斌科主任</td> <td>至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人</td> </tr> <tr> <td>3月12日</td> <td>三</td> <td>1400-1500</td> <td>苗栗</td> <td>大湖農工/機械科</td> <td>智重</td> <td>2</td> <td></td> <td>037-992216#521科主任</td> <td>至科辦找科主任 兩班集合宣導</td> </tr> <tr> <td>3月12日</td> <td>三</td> <td>1500-1600</td> <td>苗栗</td> <td>大湖農工/機械科</td> <td>智工</td> <td>2</td> <td>于善淳</td> <td>037-992216#521科主任</td> <td>至科辦找科主任 兩班集合宣導</td> </tr> <tr> <td>3月12日</td> <td>三</td> <td>1500-1600</td> <td>南投</td> <td>埔里高工/機械科</td> <td>智工</td> <td>2</td> <td></td> <td>04-9298-2225#511科主任</td> <td>至科辦找科主任 兩班集合宣導 約20位學生</td> </tr> <tr> <td>3月13日</td> <td>四</td> <td>1000-1100</td> <td>桃園</td> <td>光啟高中/汽重科</td> <td>入服處</td> <td>1</td> <td>陳建中</td> <td>02-8209-8314</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3月13日</td> <td>四</td> <td>1100-1200</td> <td>桃園</td> <td>光啟高中/汽重科</td> <td>智工</td> <td>1</td> <td></td> <td>02-8209-8314</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3月17日</td> <td>一</td> <td>0900-1000</td> <td>苗栗</td> <td>苗栗農工/機械科2</td> <td>智工</td> <td>1</td> <td>熊雅意_2</td> <td>037-329281#611科主任</td> <td>先至機械科辦公室找科主任</td> </tr> <tr> <td>3月17日</td> <td>一</td> <td>1000-1100</td> <td>苗栗</td> <td>苗栗農工/機械科1</td> <td>智重</td> <td>1</td> <td>賴東佑、江美嬌</td> <td>037-329281#611科主任</td> <td>先至機械科辦公室找科主任</td> </tr> <tr> <td>3月17日</td> <td>一</td> <td>1000-1050</td> <td>宜蘭</td> <td>頭城家商/商經科+資處科</td> <td>智慧</td> <td>2</td> <td></td> <td>03-951-4196#140資管處主任</td> <td>先至資管處辦公室找資管處主任 原科合併，學生約15人</td> </tr> <tr> <td>3月17日</td> <td>一</td> <td>1505-1555</td> <td>新北</td> <td>南強工商/汽重科</td> <td>入服處</td> <td>2</td> <td>陳建中、許錦華</td> <td>02-2910-6899#210莊主任</td> <td>至學務處找莊主任</td> </tr> <tr> <td>3月18日</td> <td>二</td> <td>1310-1400</td> <td>雲林</td> <td>虎尾農工機械科</td> <td>智重</td> <td>1</td> <td>趙中興</td> <td>05-632-2767#421</td> <td>先至科辦找科主任</td> </tr> <tr> <td>3月18日</td> <td>二</td> <td>1410-1500</td> <td>雲林</td> <td>虎尾農工機械科</td> <td>智工</td> <td>1</td> <td>王慧君_2</td> <td>05-632-2767#421</td> <td>先至科辦找科主任</td> </tr> <tr> <td>3月19日</td> <td>三</td> <td>1300-1500</td> <td>台南</td> <td>曾文家商升/學博覽會(設攤招生)</td> <td>智慧 餐飲</td> <td></td> <td>智慧：03鍾美惠 餐飲：◎許嘉言</td> <td>陳煥慈 (06)5722079 分機701</td> <td>自強大樓南側戶外走道 及中廊 交通自理</td> </tr> <tr> <td>3月19日</td> <td>三</td> <td>1310-1400</td> <td>桃園</td> <td>綠能高工/機械科</td> <td>智工 智重</td> <td>1</td> <td>智工：黃敬昌_1 智重：趙中興</td> <td>03-3294187#701輔導主任</td> <td>兩系時間各半 先至輔導室 備自備電腦</td> </tr> </tbody> </table>	日期	星期	時間	地點	入班學校科別 / 博覽會	宣導學系及高職人數	班數	告系招生人員	學校聯絡資訊	備註	3月11日	二	1300-1350	新北	泰山高中/汽重科三乙	智工	1	王慧君_1, 黃遠華_4	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人	3月11日	二	1400-1450	新北	泰山高中/汽重科三乙	智重	1	趙中興	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人	3月12日	三	1300-1350	新北	泰山高中/汽重科三甲	智工	1	溫佩玲_1, 廖小卉_1	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人	3月12日	三	1400-1450	新北	泰山高中/汽重科三甲	智重	1	侯光煦、巫宜嫻	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人	3月12日	三	1400-1500	苗栗	大湖農工/機械科	智重	2		037-992216#521科主任	至科辦找科主任 兩班集合宣導	3月12日	三	1500-1600	苗栗	大湖農工/機械科	智工	2	于善淳	037-992216#521科主任	至科辦找科主任 兩班集合宣導	3月12日	三	1500-1600	南投	埔里高工/機械科	智工	2		04-9298-2225#511科主任	至科辦找科主任 兩班集合宣導 約20位學生	3月13日	四	1000-1100	桃園	光啟高中/汽重科	入服處	1	陳建中	02-8209-8314		3月13日	四	1100-1200	桃園	光啟高中/汽重科	智工	1		02-8209-8314		3月17日	一	0900-1000	苗栗	苗栗農工/機械科2	智工	1	熊雅意_2	037-329281#611科主任	先至機械科辦公室找科主任	3月17日	一	1000-1100	苗栗	苗栗農工/機械科1	智重	1	賴東佑、江美嬌	037-329281#611科主任	先至機械科辦公室找科主任	3月17日	一	1000-1050	宜蘭	頭城家商/商經科+資處科	智慧	2		03-951-4196#140資管處主任	先至資管處辦公室找資管處主任 原科合併，學生約15人	3月17日	一	1505-1555	新北	南強工商/汽重科	入服處	2	陳建中、許錦華	02-2910-6899#210莊主任	至學務處找莊主任	3月18日	二	1310-1400	雲林	虎尾農工機械科	智重	1	趙中興	05-632-2767#421	先至科辦找科主任	3月18日	二	1410-1500	雲林	虎尾農工機械科	智工	1	王慧君_2	05-632-2767#421	先至科辦找科主任	3月19日	三	1300-1500	台南	曾文家商升/學博覽會(設攤招生)	智慧 餐飲		智慧：03鍾美惠 餐飲：◎許嘉言	陳煥慈 (06)5722079 分機701	自強大樓南側戶外走道 及中廊 交通自理	3月19日	三	1310-1400	桃園	綠能高工/機械科	智工 智重	1	智工：黃敬昌_1 智重：趙中興	03-3294187#701輔導主任	兩系時間各半 先至輔導室 備自備電腦	
日期	星期	時間	地點	入班學校科別 / 博覽會	宣導學系及高職人數	班數	告系招生人員	學校聯絡資訊	備註																																																																																																																																																																													
3月11日	二	1300-1350	新北	泰山高中/汽重科三乙	智工	1	王慧君_1, 黃遠華_4	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人																																																																																																																																																																													
3月11日	二	1400-1450	新北	泰山高中/汽重科三乙	智重	1	趙中興	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人																																																																																																																																																																													
3月12日	三	1300-1350	新北	泰山高中/汽重科三甲	智工	1	溫佩玲_1, 廖小卉_1	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人																																																																																																																																																																													
3月12日	三	1400-1450	新北	泰山高中/汽重科三甲	智重	1	侯光煦、巫宜嫻	02-2296-3625#560 劉國斌科主任	至汽重科辦找科主任 教室備有電腦、投影機 學生約37人																																																																																																																																																																													
3月12日	三	1400-1500	苗栗	大湖農工/機械科	智重	2		037-992216#521科主任	至科辦找科主任 兩班集合宣導																																																																																																																																																																													
3月12日	三	1500-1600	苗栗	大湖農工/機械科	智工	2	于善淳	037-992216#521科主任	至科辦找科主任 兩班集合宣導																																																																																																																																																																													
3月12日	三	1500-1600	南投	埔里高工/機械科	智工	2		04-9298-2225#511科主任	至科辦找科主任 兩班集合宣導 約20位學生																																																																																																																																																																													
3月13日	四	1000-1100	桃園	光啟高中/汽重科	入服處	1	陳建中	02-8209-8314																																																																																																																																																																														
3月13日	四	1100-1200	桃園	光啟高中/汽重科	智工	1		02-8209-8314																																																																																																																																																																														
3月17日	一	0900-1000	苗栗	苗栗農工/機械科2	智工	1	熊雅意_2	037-329281#611科主任	先至機械科辦公室找科主任																																																																																																																																																																													
3月17日	一	1000-1100	苗栗	苗栗農工/機械科1	智重	1	賴東佑、江美嬌	037-329281#611科主任	先至機械科辦公室找科主任																																																																																																																																																																													
3月17日	一	1000-1050	宜蘭	頭城家商/商經科+資處科	智慧	2		03-951-4196#140資管處主任	先至資管處辦公室找資管處主任 原科合併，學生約15人																																																																																																																																																																													
3月17日	一	1505-1555	新北	南強工商/汽重科	入服處	2	陳建中、許錦華	02-2910-6899#210莊主任	至學務處找莊主任																																																																																																																																																																													
3月18日	二	1310-1400	雲林	虎尾農工機械科	智重	1	趙中興	05-632-2767#421	先至科辦找科主任																																																																																																																																																																													
3月18日	二	1410-1500	雲林	虎尾農工機械科	智工	1	王慧君_2	05-632-2767#421	先至科辦找科主任																																																																																																																																																																													
3月19日	三	1300-1500	台南	曾文家商升/學博覽會(設攤招生)	智慧 餐飲		智慧：03鍾美惠 餐飲：◎許嘉言	陳煥慈 (06)5722079 分機701	自強大樓南側戶外走道 及中廊 交通自理																																																																																																																																																																													
3月19日	三	1310-1400	桃園	綠能高工/機械科	智工 智重	1	智工：黃敬昌_1 智重：趙中興	03-3294187#701輔導主任	兩系時間各半 先至輔導室 備自備電腦																																																																																																																																																																													
校務研究室 楊智凱主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>巡堂表已匯入系統完成。</li> <li>本週持續進行請假推播系統串接。</li> </ol>																																																																																																																																																																																					
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3/10 召開院級校外實習委員會議。</li> <li>進行校務評鑑報告院系部分撰寫。</li> <li>持續進行教育部場域精進計畫之訪商洽談及資料登入。</li> <li>3/14(四)召開院課程委員會議，請各系將會議記錄提送院。</li> </ol> <p><b>智車系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>03/05 頤邦科技/校外實習說明會(曾慶祺)。</li> <li>03/05 新北高工/模具科/入班宣導(侯光煦/鄭伊玲/林佩姍)。</li> <li>03/05 竹東高中/進修部+商經科/入班宣導(趙中興)。</li> <li>03/05 中興商工/訪拜系主任/上午(侯光煦)。</li> <li>03/05 磐石中學/升學博覽會(江美嬌)。</li> <li>03/06 AI 應用規劃師考照輔導課程(全體)。</li> <li>03/07 車輛材料學/課業輔導(賴東佑)。</li> <li>03/07 南向專班學校線上說明會(江美嬌)。</li> <li>03/07 虎尾農工/升學博覽會(徐宜均)。</li> <li>03/08 嘉義市政府升學博覽會(陳建中)。</li> <li>03/10 國專春季班新生座談會。</li> <li>03/10~14 準備新南向班校內查核資料。</li> <li>03/11~16 技專校院課程填報。</li> <li>03/11 神耀科技/校外實習說明會(侯光煦/曾慶祺)。</li> </ol>																																																																																																																																																																																					

報告人	內容	管制時程
	<p>15. 03/11 泰山高中/汽車科三乙/入班宣導(趙中興)。</p> <p>16. 03/12 泰山高中/汽車科三甲/入班宣導(侯光煦/巫宜櫻)。</p> <p>17. 03/12 電腦輔助製圖/課業輔導(吳仁明)。</p> <p>18. 03/14 召開系務暨校外實習會議(含南向會議)。</p> <p><b>智工系務報告</b></p> <p>1. 3/12 南向班教學品質查核與實習訪視資料分工討論。</p> <p>2. 綜一館 2 樓電腦實驗室網路頻寬規劃。</p> <p>3. 3/12 拜訪南向工讀廠商協調車資與食宿。</p> <p>4. 4/12、4/19 辦理高中生機器人研習。</p> <p>5. 招生場次規劃，竹東泰山新北高工入班宣導。</p> <p>6. 友達光電校外實習說明會。</p> <p>7. 南向專班學校資料繳交線上說明會。</p> <p>8. 計有 20 位學員會參加檢定培訓課程。</p> <p><b>人工智慧系務報告</b></p> <p>1. 3/5 智慧系丁主任參加微軟永續發展高階主管會議，與微軟、研華、資誠會計、遠傳、精誠資訊等公司建立 ESG 夥伴關係。</p> <p>2. 3/6 召開實習會議與系務會議，並通過實習相關法規。</p> <p>3. 3/6 敏實科大與德明科大兩校校長帶領團進行線上會議，共同研討「實作場域設備精進計畫」方向，並完成簽約共識，預計本周四丁主任至德明與黃資訊長研討計畫內容，並帶回策略聯盟簽約文件。</p> <p>4. 3/7 智慧系楊智凱老師至雲林義峰高中參加升學博覽會。</p> <p>5. 3/7 寄出智慧系召開系評會通知雙掛號，邀請鄭老師於 3/18(二)參加本系教評會，依規定於七天前送達。</p> <p>6. 3/10 綜合行政處鍾處長促成敏實與隸研水科技公司簽訂策略聯盟，未來將與智慧系合作開發太陽能發電、光電室內養殖、水質處理工程與智能自動化等項目。</p> <p>7. 3/10 教育部 VR 計畫合作學校花蓮花崗國中吳老師來校討論 4/24(四)公開觀課的規劃及實施內容。</p> <p>8. 3/11 曾校長與丁主任應邀參加新竹縣 114 年度數位創新青年培育就業計畫宣傳記者會(上午 10:30 報到,11:00 記者會)。</p> <p>9. 3/11 一條通梁經理來校討論與本系合作的壽司外帶智慧語音 Kiosk 產學案。</p>	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p><b>院務報告</b></p> <p>1. 03/07 院教評會議</p> <p>2. 產品碳足跡第三方查證，感謝這次參與的瀚中老師製作柿子牛軋糖，提供產品數據，大美協助報告書修改以及陳主任的協助完成。</p> <p>3. 在越南進行招生宣傳活動。</p> <p><b>餐飲系務報告</b></p> <p>1. 3/5 完成 牛軋糖碳足跡第 3 方查證，感謝吳仁明主任協助</p> <p>2. 3/5 尖石國中/竹東高中入班宣導，學生有詢問交通車相關問題</p> <p>3. 3/5 磐石中學博覽會</p>	

報告人	內容	管制時程																																																																																	
	4. 3/7 義峰高中博覽會 5. 3/11 與一條通溝通 114-1 南向實習崗位與國專工讀事宜 6. 3/11 參訪上展茶園-USR 計畫 7. 本週處理南向課程查核與實習訪視資料																																																																																		
教務處 王慧君 處長	<p><b>綜合業務組</b></p> <p>1. 113-2 巡堂表規劃</p> <p style="text-align: center;"><b>敏實科技大學 113 學年度第 2 學期 巡堂表</b></p> <p>週次：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <th>節次/星期</th> <th>星期一</th> <th>星期二</th> <th>星期三</th> <th>星期四</th> <th>星期五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 節 08:10 09:00</td> <td>陳采妮</td> <td>張翊庭</td> <td>徐宜均</td> <td>高惠雯</td> <td>魏瑞玉</td> </tr> <tr> <td>第 2 節 09:10 10:00</td> <td>林郁瑄</td> <td>阮玉善</td> <td>胡湘庭</td> <td>林易萱</td> <td>邱瑞梅</td> </tr> <tr> <td>第 3 節 10:10 11:00</td> <td>呂鳳珠</td> <td>陳芸香</td> <td>邱正彥</td> <td>胡竣傑</td> <td>胡愷元</td> </tr> <tr> <td>第 4 節 11:10 12:00</td> <td>陳念慈</td> <td>陳雅齡</td> <td>彭玄汶</td> <td>阮豐富</td> <td>和轟</td> </tr> <tr> <td>第 5 節 13:10 14:00</td> <td>黎雅芳</td> <td>林俊逸</td> <td>江美嬌</td> <td>張鈺珮</td> <td>呂翊華</td> </tr> <tr> <td>第 6 節 14:10 15:00</td> <td>杜淑美</td> <td>鄭昭仁</td> <td></td> <td>溫珮玲</td> <td>倪大義</td> </tr> <tr> <td>第 7 節 15:10 16:00</td> <td>呂鳳珠</td> <td>張仕承</td> <td></td> <td>陳宏宓</td> <td>譚文姬</td> </tr> <tr> <td>第 8 節 16:10 17:00</td> <td>房采穎</td> <td>許慧玲</td> <td></td> <td>劉惠鈴</td> <td>梁氏玉玲</td> </tr> <tr> <td>夜間</td> <td>夜間</td> <td>夜間</td> <td></td> <td>夜間</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>注意事項：</p> <p>2. 113 學年度第 2 學期 第 2 次 教務會議            時間：114/03/18(二)上午 11:00            地點：大華樓五樓會議室            議案：(1) 修訂〔校外實習鐘點費調整〕案、(2) 修訂〔外語文能力畢業門檻實施要點〕、(3) 修訂「國際專修部 學生免修華語課程實施要點」            如有提他提案,請 3/12 前先給教務處,謝謝!!</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 3/10 18:00 止)：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主冊</td> <td>(一)教學創新精進</td> <td>2,672,918</td> <td>119,043</td> <td>2,553,875</td> <td>4%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>114/01/01</td> <td>(二)善盡社會責任</td> <td>30,000</td> <td>-</td> <td>30,000</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	節次/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	第 1 節 08:10 09:00	陳采妮	張翊庭	徐宜均	高惠雯	魏瑞玉	第 2 節 09:10 10:00	林郁瑄	阮玉善	胡湘庭	林易萱	邱瑞梅	第 3 節 10:10 11:00	呂鳳珠	陳芸香	邱正彥	胡竣傑	胡愷元	第 4 節 11:10 12:00	陳念慈	陳雅齡	彭玄汶	阮豐富	和轟	第 5 節 13:10 14:00	黎雅芳	林俊逸	江美嬌	張鈺珮	呂翊華	第 6 節 14:10 15:00	杜淑美	鄭昭仁		溫珮玲	倪大義	第 7 節 15:10 16:00	呂鳳珠	張仕承		陳宏宓	譚文姬	第 8 節 16:10 17:00	房采穎	許慧玲		劉惠鈴	梁氏玉玲	夜間	夜間	夜間		夜間			高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊	(一)教學創新精進	2,672,918	119,043	2,553,875	4%	3%	114/01/01	(二)善盡社會責任	30,000	-	30,000	0%	0%	
節次/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																																														
第 1 節 08:10 09:00	陳采妮	張翊庭	徐宜均	高惠雯	魏瑞玉																																																																														
第 2 節 09:10 10:00	林郁瑄	阮玉善	胡湘庭	林易萱	邱瑞梅																																																																														
第 3 節 10:10 11:00	呂鳳珠	陳芸香	邱正彥	胡竣傑	胡愷元																																																																														
第 4 節 11:10 12:00	陳念慈	陳雅齡	彭玄汶	阮豐富	和轟																																																																														
第 5 節 13:10 14:00	黎雅芳	林俊逸	江美嬌	張鈺珮	呂翊華																																																																														
第 6 節 14:10 15:00	杜淑美	鄭昭仁		溫珮玲	倪大義																																																																														
第 7 節 15:10 16:00	呂鳳珠	張仕承		陳宏宓	譚文姬																																																																														
第 8 節 16:10 17:00	房采穎	許慧玲		劉惠鈴	梁氏玉玲																																																																														
夜間	夜間	夜間		夜間																																																																															
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																																													
主冊	(一)教學創新精進	2,672,918	119,043	2,553,875	4%	3%																																																																													
114/01/01	(二)善盡社會責任	30,000	-	30,000	0%	0%																																																																													

報告人	內容							管制時程
	114/12/31	(三)產學合作連結	30,000	-	30,000	0%	0%	
		(四)提升高教公共性	30,000	-	30,000	0%	0%	
		校務研究 IR	30,000	-	30,000	0%	0%	
		資安專章	20,000	1,492	18,508	7%	6%	
		國際化專章	-	-	-	-	-	
	總計		2,812,918	120,535	2,692,383	4%	4%	
	2. 113-2 丁種獎勵案共 4 件申請，3/10 已送校外委員匿名審查							
	申請人	計畫名稱						
	何惠珍	用設計思考打造資料庫解決方案						
	陳建中	運用差異化教學及情境化學習提升車輛總成實習課程之學生實作應用能力						
	李鳳然	羽球發球機導入課程對學生學習羽球技術之成效						
	楊智凱	網站程式設計						
	3. 3 月份規劃活動如下：							
	● 3/12(三) 1300-1600 課堂新夥伴：讓 Kebbi Air 成為你最好的助教[林孝綱經理](for 教師)							
	● 3/19(三) 1400-1600 課堂新夥伴：Kebbi Air x TA 助教升級攻略[黃建堃](for TA)							
	● 3/26(三) 1400-1630 Copilot 應用實務系列課程-Excel 與資料處理應用[士辰科技講師]							
								
	<b>圖書館</b>							
	1. 圖書借閱比賽相關事宜(114.2.17-114.05.20)							
	3/4 將 113 學年度第二學期圖書館借閱比賽訊息上到圖書館首頁輪播							
	3/7 已完成「113 學年度第二學期圖書館借閱比賽」紙本申請相關費用預支							
	2. 3/3 安排假日開館工讀生事宜, 3/16,23,30,4/6,13,20 9:30-12:30 共 18hrs							
	3. 3/5 支付中華圖書資訊館際合作協會 114 年費-3000 元							
	4. 3/3 處理 koha 學生帳號升班,及 koha 記錄班級與現況不符合相關問題							
	5. 3/5 起動 114 年度獎補助採購圖書程序, 提供各系專業((西文))圖書購置書單,請各系圖委在 3 月底前勾選至少 20 本書,採購西文圖書							
	6. 3/6 上呈平衡式公文梯保養費(第 2 次), 114 年 4 月至 115 年 3 月, 3、							

報告人	內容	管制時程																																								
	<p>9 月各支付 1 萬元。</p> <p>7. 3/7 起動 114 高教深耕計畫,請廠商報時代華語及視聽華語電子書報價</p> <p>8. 支援項目 3/5 支援敏實夜未眠(英文輕鬆講)課程 3/7 國專智慧春一甲(17 人)、國專餐飲春一乙(16 人)借時代華語 1 課本</p> <p><b>通識教育中心</b></p> <p>1. 提出 113-2 學期東南亞語言課程計畫補助案申請。</p> <p>2. 持續撰寫校務評鑑資料。</p> <p>3. 近期召開課程委員會審議外籍學生免修華語辦法及相關會議資料準備。</p> <p>4. 申請 4/25 當週全國語文素養檢測於大一學生國文課程實作,相關印製郵費擬申請高教深耕計畫 1-3-1 項目核銷。</p> <p><b>USR 中心</b></p> <p>1. 3/11(二) 8:30~12:00 陳豐志、李又貞老師、邱正彥帶領餐飲系學生至合作場域上展茶園採茶與烘焙體驗。</p> <p>2. 3/10 完成 USR 計畫工讀生執行說明會議。</p> <p>3. 3/12(三) 12:00~13:00 USR 計畫第二次協調會議,地點:USR 中心辦公室。3/25(二) USR 計畫管考會議,地點:大華樓五樓會議室。</p> <p>4. 3/20(四) 9:00~12:00 歐萊德公司碳中和實務參訪,以利準備 4/15 牛軋糖國際第三方碳中和查證。</p> <p>5. 3/31(一)繳交 USR 計畫 113 年年報。</p>																																									
<p>學務處 石東立 處長</p>	<p>外籍生新生活動安排:</p> <table border="1" data-bbox="347 1310 798 1948"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動名稱</th> <th>參與班級</th> <th>負責單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/5(三)上午 08:00-12:00</td> <td>新生體檢</td> <td>國專一年級 新生</td> <td>身心健康中心</td> </tr> <tr> <td>3/10(一)上午 09:00-11:30 國資二樓會議廳</td> <td>1. 校長致詞(15min) 2. 校規、請假規定宣導(15min) 3. 性別平等教育(20min) 4. 法治、詐騙宣導(15min) 5. 體育設施使用宣導(20min) 6. 拒菸、反毒宣導(30min)</td> <td>國專一年級 新生</td> <td>生活事務中心 體教中心 校安中心 身心健康中心</td> </tr> <tr> <td>3/10(一)下午 14:00-16:30 國資二樓會議廳</td> <td>1. 校長致詞(15min) 2. 校規、請假規定宣導(15min) 3. 性別平等教育(20min) 4. 法治、詐騙宣導(15min) 5. 體育設施使用宣導(20min) 6. 拒菸、反毒宣導(30min)</td> <td>國專一年級 新生</td> <td>生活事務中心 體教中心 校安中心 身心健康中心</td> </tr> <tr> <td>3/13(四)上午 09:00-11:30 國資二樓會議廳</td> <td>1. UCAN、高風險測驗(50min) 2. 宿舍住宿規定說明(30min) 3. 交通、校園安全宣導(20min) 4. 垃圾分類、報修系統(20min)</td> <td>國專一年級 新生</td> <td>宿舍服務中心 身心健康中心 校安中心 環安與事務組</td> </tr> <tr> <td>3/13(四)下午 14:00-16:30 國資二樓會議廳</td> <td>1. UCAN、高風險測驗(50min) 2. 宿舍住宿規定說明(30min) 3. 交通、校園安全宣導(20min) 4. 垃圾分類、報修系統(20min)</td> <td>國專一年級 新生</td> <td>宿舍服務中心 身心健康中心 校安中心 環安與事務組</td> </tr> <tr> <td>3/17-21 一週</td> <td>認識敏實校園團關活動 -GO RUNNING-</td> <td>國專一年級 新生</td> <td>生活事務中心</td> </tr> <tr> <td>3/26(三) 12:00-13:00</td> <td>敏實盃 籃球賽</td> <td>全校學生</td> <td>體教中心</td> </tr> <tr> <td>3/26(三) 14:00-16:00</td> <td>「鏡光閃閃、街道亮亮」志工活動</td> <td>全校師生</td> <td>生活事務中心</td> </tr> <tr> <td>4/3(四) 一天</td> <td>USR 認識台三線 (茶莊、北埔)</td> <td>國專一年級 新生</td> <td>國際處</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>生活事務中心</b></p> <p>1. 3/10(一)12:10 召開本學期五專部低年級導師生活輔導會議,導師會議</p>	日期	活動名稱	參與班級	負責單位	3/5(三)上午 08:00-12:00	新生體檢	國專一年級 新生	身心健康中心	3/10(一)上午 09:00-11:30 國資二樓會議廳	1. 校長致詞(15min) 2. 校規、請假規定宣導(15min) 3. 性別平等教育(20min) 4. 法治、詐騙宣導(15min) 5. 體育設施使用宣導(20min) 6. 拒菸、反毒宣導(30min)	國專一年級 新生	生活事務中心 體教中心 校安中心 身心健康中心	3/10(一)下午 14:00-16:30 國資二樓會議廳	1. 校長致詞(15min) 2. 校規、請假規定宣導(15min) 3. 性別平等教育(20min) 4. 法治、詐騙宣導(15min) 5. 體育設施使用宣導(20min) 6. 拒菸、反毒宣導(30min)	國專一年級 新生	生活事務中心 體教中心 校安中心 身心健康中心	3/13(四)上午 09:00-11:30 國資二樓會議廳	1. UCAN、高風險測驗(50min) 2. 宿舍住宿規定說明(30min) 3. 交通、校園安全宣導(20min) 4. 垃圾分類、報修系統(20min)	國專一年級 新生	宿舍服務中心 身心健康中心 校安中心 環安與事務組	3/13(四)下午 14:00-16:30 國資二樓會議廳	1. UCAN、高風險測驗(50min) 2. 宿舍住宿規定說明(30min) 3. 交通、校園安全宣導(20min) 4. 垃圾分類、報修系統(20min)	國專一年級 新生	宿舍服務中心 身心健康中心 校安中心 環安與事務組	3/17-21 一週	認識敏實校園團關活動 -GO RUNNING-	國專一年級 新生	生活事務中心	3/26(三) 12:00-13:00	敏實盃 籃球賽	全校學生	體教中心	3/26(三) 14:00-16:00	「鏡光閃閃、街道亮亮」志工活動	全校師生	生活事務中心	4/3(四) 一天	USR 認識台三線 (茶莊、北埔)	國專一年級 新生	國際處	 <p>敏實科技大學 人工智能專業大學 親愛的同學們,歡迎來到敏實科技大學的大家庭! 今天是你們大學旅程的起點,而這個團關活動將 帶爾們一窺校園生活的多姿多采。 Các bạn sinh viên thân mến, chào mừng các bạn đến với đại gia đình của Đại học Công nghệ Miền Trung. Hôm nay là khởi đầu cho hành trình đại học của các bạn, và hoạt động khám phá này sẽ giúp các bạn trải nghiệm sự phong phú và đa dạng của đời sống trong khuôn viên trường.</p> <p><b>NEW 校園巡禮 參訪團 活動</b> <b>Go Running</b></p> <p>班級/LỚP: 名字/TÊN: 學號/MÃ SỐ SV:</p> <p><b>國際處 BAN QUỐC TẾ</b> <b>教務處 BAN GIÁO VỤ</b></p> <p>通專導師部 Bộ phận đào tạo chuyên sâu quốc tế 華語文中心 TRUNG TÂM TIẾNG TRUNG 註冊課務組 PHÒNG ĐĂNG KÝ MÔN HỌC 圖書館 THƯ VIỆN</p> <p><b>學務處 BAN HỌC VỤ</b></p> <p>生活事務中心 PHÒNG HOẠT ĐỘNG SỰ VỤ 宿舍管理中心 QUẢN LÝ KTX 校安中心 PHÒNG GIÁO AN 體育室 PHÒNG BẢO VỆ</p> <p><b>綜合行政處 VP HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP</b> <b>系辦公室 VĂN PHÒNG KHOA</b></p> <p>出納組 Thủ quỹ 系辦公室 VĂN PHÒNG KHOA</p> <p>本團關卡將於3/12於總務處32辦公室, 兌換餐卷一張 Trước ngày 12/3 đến phòng Đại Học 32 để đổi phiếu ăn. 班級導師姓名: GVCN/Ki tên: _____</p>
日期	活動名稱	參與班級	負責單位																																							
3/5(三)上午 08:00-12:00	新生體檢	國專一年級 新生	身心健康中心																																							
3/10(一)上午 09:00-11:30 國資二樓會議廳	1. 校長致詞(15min) 2. 校規、請假規定宣導(15min) 3. 性別平等教育(20min) 4. 法治、詐騙宣導(15min) 5. 體育設施使用宣導(20min) 6. 拒菸、反毒宣導(30min)	國專一年級 新生	生活事務中心 體教中心 校安中心 身心健康中心																																							
3/10(一)下午 14:00-16:30 國資二樓會議廳	1. 校長致詞(15min) 2. 校規、請假規定宣導(15min) 3. 性別平等教育(20min) 4. 法治、詐騙宣導(15min) 5. 體育設施使用宣導(20min) 6. 拒菸、反毒宣導(30min)	國專一年級 新生	生活事務中心 體教中心 校安中心 身心健康中心																																							
3/13(四)上午 09:00-11:30 國資二樓會議廳	1. UCAN、高風險測驗(50min) 2. 宿舍住宿規定說明(30min) 3. 交通、校園安全宣導(20min) 4. 垃圾分類、報修系統(20min)	國專一年級 新生	宿舍服務中心 身心健康中心 校安中心 環安與事務組																																							
3/13(四)下午 14:00-16:30 國資二樓會議廳	1. UCAN、高風險測驗(50min) 2. 宿舍住宿規定說明(30min) 3. 交通、校園安全宣導(20min) 4. 垃圾分類、報修系統(20min)	國專一年級 新生	宿舍服務中心 身心健康中心 校安中心 環安與事務組																																							
3/17-21 一週	認識敏實校園團關活動 -GO RUNNING-	國專一年級 新生	生活事務中心																																							
3/26(三) 12:00-13:00	敏實盃 籃球賽	全校學生	體教中心																																							
3/26(三) 14:00-16:00	「鏡光閃閃、街道亮亮」志工活動	全校師生	生活事務中心																																							
4/3(四) 一天	USR 認識台三線 (茶莊、北埔)	國專一年級 新生	國際處																																							

報告人	內容	管制時程												
	<p>中反映家長提到校車問題，希望學校能提供一些協助。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校智車四陳曜廷同學榮獲 114 年全國大專優秀青年，表揚大會訂於 114 年 3 月 29 日下午 13:30 分假台北劍潭海外青年活動中心頒獎，請系主任或班導師能撥冗出席觀禮。</li> <li>3/12(三) 帶領學生前往新竹風城部屋了解多元性別文化，在前往景美人權文化園區了解台灣的人權發展與轉型正義。</li> <li>教育部預撥 114 學年拉近公私立學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額補助款新臺幣 541 元萬 8,911 元，已撥付。</li> <li>113 學年度第 2 學期申請各類學雜費減免預撥款 118 萬 1,928 元。</li> <li>新竹縣政府於 4/9(三)於本校辦理第 10 屆原住民族語單詞競賽新竹區初賽，擬借本校圖資大樓會議廳、自習中心、大華樓 5 樓會議室及仁愛樓 3 樓及 5 樓教室辦理比賽。3/19(三)為賽前領隊會議，此皆為國中族語老師或教務人員 (借用大華樓五樓會議室召開) 該時間已請縣府預留時間讓本校招生。</li> </ol> <p><b>身心健康中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>性別平等(含愛滋病防治/HIV 篩檢)系列活動及講座於 3/12(三)上午假 GisneyLand 風城部屋辦理。</li> <li>衛生保健服務志工培訓研習於 3/18(二)辦理本國生場次，3/28(五)辦理外籍生場次，培養愛護校園種子幹部。</li> <li>健康促進計畫-健「增肌減脂挑戰營」健康體位活動，報名網址： <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeQtb7Oc-r9N6GB3PiYJ4kbDau0rAWCpboEedAtyOCISugrw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeQtb7Oc-r9N6GB3PiYJ4kbDau0rAWCpboEedAtyOCISugrw/viewform</a>，歡迎師生踴躍參與。</li> <li>資源教室 3/13(週四)10:30 假大 37 會議室舉辦「第一梯 ISP 會議」，請智車、資管、智工系主任及導師蒞臨。3/14(週五)11:30 假大 37 會議室舉辦「第二梯 ISP 會議」，請餐飲系主任及導師蒞臨。</li> <li>114 年校園心理健康促進計畫-「心靈加油站：讓心更自在」邀請到新竹台大蔡昇諭醫師駐校諮詢服務，3~5 月服務時間表如下，歡迎有需要轉介個案或輔導相關問題的師生，歡迎把握機會，提前預約！連結如下： <a href="https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16819.php?Lang=zh-tw">https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16819.php?Lang=zh-tw</a></li> </ol> <table border="1" data-bbox="363 1563 1342 1653"> <tr> <td>3/10(一)</td> <td>3/24(一)</td> <td>4/7(二)</td> <td>4/22(二)</td> <td>5/6(二)</td> <td>5/22(四)</td> </tr> <tr> <td>13:00-16:00</td> <td>13:00-16:00</td> <td>13:00-16:00</td> <td>13:00-16:00</td> <td>13:00-16:00</td> <td>13:00-16:00</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>113-2 學期「向陽而生 綻放生命的色彩」主題輔導週系列心靈點數活動報名開始咯！報名連結：<a href="https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-463.php?Lang=zh-tw">https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-463.php?Lang=zh-tw</a></li> <li>114 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，請於 3/14(五)前回覆實際辦理活動資訊，連結： <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/19WkHIXDu-4xGdD2-0JnNLNlCrUN5B_xCq4jUoo1bP4/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/19WkHIXDu-4xGdD2-0JnNLNlCrUN5B_xCq4jUoo1bP4/edit?usp=sharing</a></li> <li>5/28(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場(暫)，舉辦 2025「敏實飛揚，實現遠航」校園徵才博覽會，活動公告及報名連結： <a href="https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16667.php?Lang=zh-tw">https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16667.php?Lang=zh-tw</a>，歡迎舊雨新</li> </ol>	3/10(一)	3/24(一)	4/7(二)	4/22(二)	5/6(二)	5/22(四)	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	
3/10(一)	3/24(一)	4/7(二)	4/22(二)	5/6(二)	5/22(四)									
13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00									

報告人	內容	管制時程																												
	<p>知，廣邀企業先進共襄盛舉。</p> <p><b>體育教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 敏實盃 3 對 3 籃球比賽已結束報名，共有五隊報名參加，預計於 3/26 中午 12 時~14 時辦理比賽。</li> <li>2. 敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球賽預計於 4 月 10 日晚上 6 時~8 時辦理，即日起開始報名至 3 月 26 日，請各系主任及導師協助轉知訊息，鼓勵學生參加比賽。</li> </ol> <p><b>校安中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續配合進修部開學發放 113-2 學期停車證。</li> <li>2. 處理 113 學年度第 2 學期日、夜間部退學學生緩徵消滅作業。</li> <li>3. 3/5 協助智工南向二乙學生阮成達車禍事件，已與民人吳先生達成和解。</li> <li>4. 3/10(一)針對國專班新生實施反毒拒菸宣導課程。</li> <li>5. 法務部調查局參訪活動成果已上傳投稿教育部防制學生藥物濫用資源網，參訪活動經費核銷中。</li> <li>6. 3/7(五)協助智工一甲韋懷英(無照)載吳阮懷英在晚上 22：30 騎機車回校途中，行經東興路二段與三民路口時與民人范小姐從東興路直行而來相撞，造成車禍意外事故。</li> <li>7. 3/9(日)1415 時協助智工二越南學生潘文進勇(無照)在大華路與大華小吃部前，與民人車輛左轉，潘生與其發生追撞翻滾，造成車禍意外事故。</li> <li>8. 3/11(二)協助處理智慧南向一甲黎玉順同學 1/30 事故後續賠償問題，事故初判表已完成申請，後續將協調兩造賠償及和解事宜。</li> </ol> <p><b>宿舍中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上週新生來校人數為 4 人,所以目前在校人數為 169 人。</li> <li>2. 現在在校新生，男：87 人，女：82 人。</li> <li>3. 現在越南生總住宿人數 756 人。</li> <li>4. 3/8 晚上半夜兩點發生退學的學生南向春三甲盧文海，爬牆從後方進入離開時按人臉辨識密碼離開橫渠樓宿舍大門，已於隔日緊急更改所有舍監人臉辨識密碼完成。</li> </ol>																													
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p><b>報修統計</b></p> <p>年份: <input type="text" value="2025"/> 月份: <input type="text" value="請選擇月份"/></p> <p><input type="button" value="篩選"/></p> <table border="1" data-bbox="347 1778 1241 2047"> <thead> <tr> <th>年份</th> <th>月份</th> <th>報修數</th> <th>結案數</th> <th>達成率</th> <th>自修件數</th> <th>自修率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>88.89%</td> <td>7</td> <td>87.50%</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>2</td> <td>45</td> <td>38</td> <td>84.44%</td> <td>38</td> <td>100.00%</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>3</td> <td>26</td> <td>13</td> <td>50.00%</td> <td>11</td> <td>84.62%</td> </tr> </tbody> </table>	年份	月份	報修數	結案數	達成率	自修件數	自修率	2025	1	9	8	88.89%	7	87.50%	2025	2	45	38	84.44%	38	100.00%	2025	3	26	13	50.00%	11	84.62%	
年份	月份	報修數	結案數	達成率	自修件數	自修率																								
2025	1	9	8	88.89%	7	87.50%																								
2025	2	45	38	84.44%	38	100.00%																								
2025	3	26	13	50.00%	11	84.62%																								

報告人	內容	管制時程												
	<p><b>人事組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>113 學年度第 2 學期兼任教師共 59 位，已於 2/25 完成投保作業，相關應聘書及聘書已通知系助理協助通知兼任教師簽名。</li> <li>113 學年度第 2 學期校務基本資料庫資料匯整填報中。</li> <li>持續修正 114 年評鑑資料撰寫。</li> </ol> <p><b>環安組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>華領後山環山步道雜草已完成修剪,埔里運回 20 株山櫻花已陸續栽種,預計本週植種完畢.</li> <li>羽球館雨水滲漏部分已完成初步修繕後續持續觀察,本週針對志清堂體育館雨水滴漏進行修繕.</li> <li>3/10~3/13 本校各棟樓進行消防安全設備檢查,3 月底前送消防安申報書至新竹縣消防局備查.</li> </ol> <p><b>文保組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3/4-3/10 臨櫃學雜費收現，金額 492,517 元；銀行入帳有 14 筆款項，金額 6,319,158 元，芸崴公司場地保證金及清潔費，3/10 已入戶，另有 2 筆款項無款項內容資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以利收據開立及會計室對帳</li> </ol> <table border="1" data-bbox="368 1025 1313 1151"> <thead> <tr> <th>日期<sup>↙</sup></th> <th>金額<sup>↙</sup></th> <th>匯款備註<sup>↙</sup></th> <th>欠缺資料<sup>↙</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>114.03.03<sup>↙</sup></td> <td>51,000<sup>↙</sup></td> <td>張世晏<sup>↙</sup></td> <td>無款項內容<sup>↙</sup></td> </tr> <tr> <td>114.03.07<sup>↙</sup></td> <td>40,000<sup>↙</sup></td> <td>寶鏡有限公司<sup>↙</sup></td> <td>無款項內容<sup>↙</sup></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>網管組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>配合節能電表規劃提升改善校園網路，綜一及圖資機房新增 10G 交換器各 1 組，未來持續將行政大樓及主要教學大樓網路連接速率提升。</li> <li>已訂閱 ChatGPT pro，歡迎一、二級主管試用，帳號密碼可洽教發中心及網管組。</li> </ol>	日期 <sup>↙</sup>	金額 <sup>↙</sup>	匯款備註 <sup>↙</sup>	欠缺資料 <sup>↙</sup>	114.03.03 <sup>↙</sup>	51,000 <sup>↙</sup>	張世晏 <sup>↙</sup>	無款項內容 <sup>↙</sup>	114.03.07 <sup>↙</sup>	40,000 <sup>↙</sup>	寶鏡有限公司 <sup>↙</sup>	無款項內容 <sup>↙</sup>	
日期 <sup>↙</sup>	金額 <sup>↙</sup>	匯款備註 <sup>↙</sup>	欠缺資料 <sup>↙</sup>											
114.03.03 <sup>↙</sup>	51,000 <sup>↙</sup>	張世晏 <sup>↙</sup>	無款項內容 <sup>↙</sup>											
114.03.07 <sup>↙</sup>	40,000 <sup>↙</sup>	寶鏡有限公司 <sup>↙</sup>	無款項內容 <sup>↙</sup>											
研發處 熊雅意 處長	<p><b>產學合作中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3/5(三)已與金屬中心協調完畢，協助本校於 114 年 07 月 22 日辦理先期自我評鑑，委員名單、委員的出席費用及餐費均由金屬中心協助支付。</li> <li>3/11(二)至台評會參加「114 學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊」。</li> <li>本校即測即評學科測試場地(定一樓 5-3 電腦教室)評鑑效期至 114 年 11 月 10 日到期，需於 114 年度進行學科測試場地評鑑，再請網路管理組及智慧系協助。</li> <li>3/11(二)10：30 召開 113-2 學期第一次校級校外實習會議。</li> <li>敏實科技大學 113 學年度畢業生雇主滿意度調查問卷，共計回收 18 份，感謝三系協助。</li> </ol> <p><b>推廣教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>今天(3/11(二))和 3/12(三)二天下午前往桃竹苗分署出席 114 年度「產</li> </ol>													

報告人	內容	管制時程
	<p>業人才投資方案」提案 3 班之政策性產業課程審查會簡報。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 3/13(四)113 學年度第二學期樂齡大學開學日，中午在樂群會館將舉辦開訓典禮，屆時敬邀校長和各位長官、同仁蒞臨指導，敬備餐點。</li> <li>3. 3/18(二)下午 1 時參加勞動部勞動力發展署辦理 113 年度接受發展署暨所屬分署委辦或補助直轄市、縣市政府辦理失業者職業訓練計畫之「受評單位實地評鑑準備說明會」。</li> <li>4. 3/20(四)參加 TTQS 訓練機構版指標內涵與個案解析日課程，以因應本校今年度 114 年度 TTQS 品質評核。</li> <li>5. 持續辦理新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫」二班之招生文宣作業；一班為「旅宿業從業人員技能培訓班」，另一班為「中西餐、烘焙及飲調技能培訓班」，目前熱烈招生中。</li> <li>6. 持續辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」相關招生文宣作業，3/27 台灣就業通報名系統開放報名，敬邀本校參加勞保的同仁一起來學越南語，享有 80-100%訓練費用補助。</li> <li>7. 3/6(四)國立羅東高中合唱團師生 65 人，入住本校樂群會館二樓客房 17 間，以便參加 3/7(五)在竹東樹杞林文化館舉辦「113 學年度全國學生音樂比賽」。</li> <li>8. 4/8(二)原委會擔任單詞競賽活動評審委員將入住本校樂群會館二樓客房住宿，以出席 4/9(三)在本校舉辦之「原住民單詞競賽」活動。</li> </ol> <p><b>創新育成中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產學合作廠商澤康生物科技規劃與本校產學合作場域進行「AI 健康實驗室」揭牌儀式，目前在規劃中，待確認後另行公布揭牌時間。</li> <li>2. 創新育成中心與財團法人石材暨資源產業研究發展中心合作進行產發署之「疫後智慧化及低碳化輔導計畫」，初期規劃輔導五家公司(大漢石業、協震…等)來執行本項計畫，本案將邀請碳盤查專家楊佑銓老師及本校具有相關專長老師共同合作執行。</li> </ol>	
<p>國際暨兩岸 事務處 陳淑容 處長</p>	<p><b>新南向交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3/7，發函新竹縣市政府勞工處，本校外國學生校外實習名單。</li> <li>2. 3/10，發放 113-02 未繳費將退學通知書。</li> <li>3. 3/11 修正、提交 110-2 第四年經費申請明細表。</li> <li>4. 3/15、3/16，共 141 名國際學生赴清華大學參加華測。</li> <li>5. 填報 113-02 校內課程查核資料。</li> </ol> <p><b>國際及兩岸交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 福州職業技術學院來台參訪，準備相關文件，協助入台証的辦理。</li> <li>2. 協助處理清寒僑生健保費用補助的申請。</li> </ol> <p><b>國際專修部</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3/10 及 3/13 分為上下午各兩場，舉行 113-2 國專新生的開學典禮及新生宣導說明會。</li> <li>2. 3/11 113-2 國專新生最後 2 位入境到校，達到本次新生在校人數為 170 人。</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程																																																														
	<p>3. 3/14 完成上傳教 113-2 新生名單、課表及分班名冊至教育部國專辦公室的週報表系統中。</p> <p><b>華語文中心</b></p> <p>1. 3/10、11 聽力模擬測驗輔導課，3/12、13 閱讀模擬測驗輔導課。</p> <p>2. 3/12、13、14 安排南向一年級各班快篩測驗。</p> <p>3. 申請團體報名華測 4 月份考試，報名期間：3/10-3/21，(考試日期：4/26、27)。</p> <p>4. 4/19 聽力、閱讀測驗預試 200 元，報名期間 3/10-3/25。</p>																																																															
會計室 賴心萍 主任	<p>1. 校截至 3 月 7 日止，銀行存款餘額 7,984 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>a.收入：</p> <p>(1)教育部：5,418,911 元(3/6)(114 年行政院減免學雜費)</p> <p>(2)產學案：240,000 元(3/6、3/6)3 家廠商</p> <p>(3)工研院：105,000 元(3/7)</p> <p>(4)社大學雜費收入：688,648 元</p> <p>b.支出：</p> <p>(1)電話費：49,877 元(自動)</p> <p>(2)勞保/勞退：729,003 元(自動)</p> <p>(3)所得稅：156,533 元</p> <p>2. 113 學年度第 2 學期共製作 1012 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 3/7 繳費者計 470 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 9,824,425 元。*學生人數尚未包含國專新生。</p> <p>=====</p> <p>計算明細：</p> <p>總計：繳費單數(在校學生+新南向+國專) 人數：514+372+126=1012</p> <p>總計：繳費金額(本國學生+南向+國專) 8488623+1008302+327500=9,824,425</p> <p>*目前不包含國專新生</p> <p>a.分期數量：(3/7 止)</p> <table border="1" data-bbox="395 1608 1321 1765"> <thead> <tr> <th colspan="4">113-2學生辦理分期</th> <th colspan="3">更新至3/7止</th> </tr> <tr> <th>學制</th> <th>人數</th> <th>分期總金額</th> <th>繳費第1期</th> <th>繳費第2期</th> <th>繳費第3期</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td>5</td> <td>118,294</td> <td>40,892</td> <td></td> <td></td> <td>40,892</td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>344</td> <td>15,927,136</td> <td>5,152,000</td> <td>145,942</td> <td></td> <td>5,297,942</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td>70</td> <td>2,278,500</td> <td>738,950</td> <td>21,700</td> <td></td> <td>760,650</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>419</td> <td>18,323,930</td> <td>5,931,842</td> <td>167,642</td> <td>-</td> <td>6,099,484</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="363 1765 1120 1888"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>班級人數</th> <th>分期人數</th> <th>已繳清人數</th> <th>全繳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>372</td> <td>344</td> <td>2</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td>74</td> <td>70</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 已完成工作項目(含協助部分)：</p> <p>(1)社大查核報告核對(竹東/竹北)</p> <p>(2)新年度計畫預算入系統及調整預算</p> <p>4. 114 年度各計畫預算經核定後，請儘速提供預算明細至會計室，辦理</p>	113-2學生辦理分期				更新至3/7止			學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計	本國學生	5	118,294	40,892			40,892	新南向	344	15,927,136	5,152,000	145,942		5,297,942	國專	70	2,278,500	738,950	21,700		760,650	總計	419	18,323,930	5,931,842	167,642	-	6,099,484	學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳	本國學生		5			新南向	372	344	2	18	國專	74	70			
113-2學生辦理分期				更新至3/7止																																																												
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計																																																										
本國學生	5	118,294	40,892			40,892																																																										
新南向	344	15,927,136	5,152,000	145,942		5,297,942																																																										
國專	70	2,278,500	738,950	21,700		760,650																																																										
總計	419	18,323,930	5,931,842	167,642	-	6,099,484																																																										
學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳																																																												
本國學生		5																																																														
新南向	372	344	2	18																																																												
國專	74	70																																																														

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	<p>預算登錄系統，以利專案計畫進行請購核銷等相關事宜。</p> <p>a.114 年預算已完成系統登入：</p> <p>(1)招收及輔導身心障礙學生計畫</p> <p>(2)健康促進計畫</p> <p>(3)聘用專兼任輔導人員計畫</p> <p>(4)USR 計畫</p> <p>(5)114 年獎勵補助(第 1 期款)</p> <p>(6)校園心理健康促進計畫</p> <p>(7)國際生流台就業輔導計畫</p> <p>(8)完善計畫</p> <p>(9)學輔經費</p> <p>(10)高教深耕畫(初版)</p> <p>(11)老師個人產學案：2 件</p> <p>(12)客語認證</p> <p>(13)114 年職涯輔導計畫</p> <p>(14)114 年原住民資源中心計畫</p> <p>(15)114 年社大預算(竹東/竹北)</p> <p>5. 110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表)</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	<p style="text-align: center;"><b>110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>總天數</th> <th>金額</th> <th>111-2 第1期</th> <th>112-1 第2期</th> <th>112-2 第2期 第1期</th> <th>112-2 第2期 第2期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>41103A001</td><td>陳氏瓊淑</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/2</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>41103A012</td><td>阮氏嬌</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>6,500</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5,000</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td>113-1退學</td></tr> <tr><td>11</td><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/3</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td>10,000</td><td>114/02/22</td><td></td><td></td><td>0</td><td>已繳完</td></tr> <tr><td>13</td><td>41103A018</td><td>李氏秋華</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>41103A021</td><td>武氏知南</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/21</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>41103A027</td><td>梁氏娥</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>41103A030</td><td>胡文煌</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td>5,000</td><td>114/02/22</td><td></td><td></td><td>5,000</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>41103A038</td><td>武文茶</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/10/08</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>41103A042</td><td>宋黃得鄭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td>113-1退學</td></tr> <tr><td colspan="4">總計</td><td>580,000</td><td>125,000</td><td>120,000</td><td></td><td>81,500</td><td></td><td>103,500</td><td></td><td>21,500</td><td></td><td></td><td></td><td>123,000</td><td></td></tr> </tbody> </table>	序	學號	姓名	總天數	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	112-2 第2期 第1期	112-2 第2期 第2期	113-1 第4期	備註	1	41103A001	陳氏瓊淑	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19					10,000		2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16					10,000		4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12					10,000		8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	11/21	6,500	5/14	5,000	113/9/16					5,000		9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000		10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/11	5,000	113/9/16					10,000	113-1退學	11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19	10,000	114/02/22			0	已繳完	13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000		15	41103A021	武氏知南	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16					10,000		16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000		18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000		20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/19	5,000	114/02/22			5,000		23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9					6,500		24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	11/21	5,000	6/11	5,000	113/10/08					6,500		25	41103A042	宋黃得鄭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22					10,000	113-1退學	總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		21,500				123,000										
序	學號	姓名	總天數	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	112-2 第2期 第1期	112-2 第2期 第2期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第4期	備註																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	41103A001	陳氏瓊淑	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	11/21	6,500	5/14	5,000	113/9/16					5,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/11	5,000	113/9/16					10,000	113-1退學																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19	10,000	114/02/22			0	已繳完																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
15	41103A021	武氏知南	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18					10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/19	5,000	114/02/22			5,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9					6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	11/21	5,000	6/11	5,000	113/10/08					6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
25	41103A042	宋黃得鄭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22					10,000	113-1退學																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		21,500				123,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

# 提案一

單位：教務處

案由：校外實習鐘點時數修訂案，提請審議。

一、說明：校外實習原條文：

## 敏實科技大學校外實習課程教師鐘點費核算方式

106 學年度第一學期第五次教務會議通過  
108 學年度第二學期第一次教務會議討論  
108 學年度第二學期第二次教務會議通過(109.06.10)  
111 學年度第二學期第二次教務會議通過

1. 考量校外/產業實習課程開課成本與鐘點費計算公平性，修改小班鐘點計算方式。
2. 修訂後校外/產業實習課程併班與鐘點費計算方式如下：
  - (1)班級人數超過 50 人(含)以全額核定鐘點。
  - (2)班級人數若低於 50 人，以實際人數÷50 人核定鐘點(四捨五入至小數第 1 位)，如下表所示。
3. 校外實習課程鐘點費修訂，從 111 學年度第 2 學期開始實施。

校外實習課程 9 學分(時)			
班級人數	核定鐘點	班級人數	核定鐘點
50	9.0	25	4.5
49	8.8	24	4.3
48	8.6	23	4.1
47	8.5	22	4.0
46	8.3	21	3.8
45	8.1	20	3.6
44	7.9	19	3.4
43	7.7	18	3.2
42	7.6	17	3.1
41	7.4	16	2.9
40	7.2	15	2.7
39	7.0	14	2.5
38	6.8	13	2.3
37	6.7	12	2.2
36	6.5	11	2.0
35	6.3	10	1.8
34	6.1	9	1.6
33	5.9	8	1.4
32	5.8	7	1.3
31	5.6	6	1.1
30	5.4	5	0.9
29	5.2	4	0.7
28	5.0	3	0.5
27	4.9	2	0.4
26	4.7	1	0.2

產業實習課程 5 學分(時)			
班級人數	核定鐘點	班級人數	核定鐘點
50	5.0	25	2.5
49	4.9	24	2.4
48	4.8	23	2.3
47	4.7	22	2.2
46	4.6	21	2.1
45	4.5	20	2.0
44	4.4	19	1.9
43	4.3	18	1.8
42	4.2	17	1.7
41	4.1	16	1.6
40	4.0	15	1.5
39	3.9	14	1.4
38	3.8	13	1.3
37	3.7	12	1.2
36	3.6	11	1.1
35	3.5	10	1.0
34	3.4	9	0.9
33	3.3	8	0.8
32	3.2	7	0.7
31	3.1	6	0.6
30	3.0	5	0.5
29	2.9	4	0.4
28	2.8	3	0.3
27	2.7	2	0.2
26	2.6	1	0.1

產業實習課程 4 學分(時)			
班級人數	核定鐘點	班級人數	核定鐘點
50	4.0	25	2.0
49	3.9	24	1.9
48	3.8	23	1.8
47	3.8	22	1.8
46	3.7	21	1.7
45	3.6	20	1.6
44	3.5	19	1.5
43	3.4	18	1.4
42	3.4	17	1.4
41	3.3	16	1.3
40	3.2	15	1.2
39	3.1	14	1.1
38	3.0	13	1.0
37	3.0	12	1.0
36	2.9	11	0.9
35	2.8	10	0.8
34	2.7	9	0.7
33	2.6	8	0.6
32	2.6	7	0.6
31	2.5	6	0.5
30	2.4	5	0.4
29	2.3	4	0.3
28	2.2	3	0.2
27	2.2	2	0.2
26	2.1	1	0.1

## 二、鐘點修正如下：

1. 考量校外/產業實習課程開課成本與鐘點費計算公平性，修改小班鐘點計算方式。
2. 修訂後校外/產業實習課程併班與鐘點費計算方式如下表所示：

校外實習課程 9 學分(時)				產業實習課程 5 學分(時)				產業實習課程 4 學分(時)			
班級 人數	核定 鐘點	班級 人數	核定 鐘點	班級 人數	核定 鐘點	班級 人數	核定 鐘點	班級 人數	核定 鐘點	班級 人數	核定 鐘點
50	5	25	2.5	50	3.84	25	1.92	50	3.33	25	1.66
49	4.9	24	2.4	49	3.76	24	1.84	49	3.26	24	1.6
48	4.8	23	2.3	48	3.69	23	1.76	48	3.2	23	1.53
47	4.7	22	2.2	47	3.61	22	1.69	47	3.13	22	1.46
46	4.6	21	2.1	46	3.53	21	1.61	46	3.06	21	1.4
45	4.5	20	2	45	3.46	20	1.53	45	3	20	1.33
44	4.4	19	1.9	44	3.38	19	1.46	44	2.93	19	1.26
43	4.3	18	1.8	43	3.3	18	1.38	43	2.86	18	1.2
42	4.2	17	1.7	42	3.23	17	1.3	42	2.8	17	1.13
41	4.1	16	1.6	41	3.15	16	1.23	41	2.73	16	1.06
40	4	15	1.5	40	3.07	15	1.15	40	2.66	15	1
39	3.9	14	1.4	39	3	14	1.07	39	2.6	14	1
38	3.8	13	1.3	38	2.92	13	1	38	2.53	13	1
37	3.7	12	1.2	37	2.84	12	1	37	2.46	12	1
36	3.6	11	1.1	36	2.76	11	1	36	2.4	11	1
35	3.5	10	1	35	2.69	10	1	35	2.33	10	1
34	3.4	9	1	34	2.61	9	1	34	2.26	9	1
33	3.3	8	1	33	2.53	8	1	33	2.2	8	1
32	3.2	7	1	32	2.46	7	1	32	2.13	7	0.5
31	3.1	6	1	31	2.38	6	0.5	31	2.06	6	0.5
30	3	5	0.5	30	2.3	5	0.5	30	2	5	0.5
29	2.9	4	0.5	29	2.23	4	0.5	29	1.93	4	0.5
28	2.8	3	0.5	28	2.15	3	0.5	28	1.86	3	0.5
27	2.7	2	0.5	27	2.07	2	0.5	27	1.8	2	0.5
26	2.6	1	0.5	26	2	1	0.5	26	1.73	1	0.5

3. 校外實習課程鐘點費修訂，自 113 學年度第 2 學期開始實施。

三、因各系校外實習時數不同，所以用學分數的方式計算。

四、9 學分(1/10)、5 學分(1/13)、4 學分(1/15)。

五、113 學年度第 2 學期第一次教務會議(114/02/25)未通過，各系主任反應需要在該系上教師說明，故決議送行政會議提案討論。

六、請核示是否在 113 學年度第 2 學期開始實施。

決議：照案通過。

## 提案二

單位：學務處身心健康中心

案由：修訂敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點，提請審議。

- 依教育部 113 年 11 月 22 日臺教學(四)字第 1132805391 號函，依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」第 8 點第 5 款第 1 日之規定，輔導人員費應配合政府調薪政策調整薪資。計畫輔導人員費，薪點折合率請依新臺幣 140.3 元辦理，依規定修訂定本校特殊教育專業輔導人員聘任管理要點。
- 修正對照如下表：

修正條文	原條文	說明
三、特教專業人員 <b>依學校規定</b> 與本校簽訂契約，聘任契約所訂期間，依年度計算，自契約簽訂之日起至當年度十二月三十一日結束為止。	三、特教專業人員(修) <del>依學校規定應</del> 與本校簽訂契約， <del>契約書如附件一，聘任契約所訂期間，</del> 依年度計算，自契約簽訂之日起至當年度十二月三十一日結束為止。	要點三、五、六七項依學校統一規定進行修訂。
四、特教專業人員之報酬支給參照「 <b>行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表</b> 」，並依學歷及工作資格等條件起敘。已取得專業認定資格者與未取得專業認定資格者之起薪及晉薪金額不同(如附件)。	四、第特教專業人員之報酬支給參照(修) <del>「教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫-專任專業輔導人員薪資福利概要表」，薪資福利概要表如附件二，並依年資、學經歷等條件起敘，每服務滿一年，考核成績達 80 分，並簽陳校長核定者，得於次年續聘時晉薪一級，最高支給該學歷最高等級為限，薪級表如附件三(A 表)，惟尚未取得專業認定資格者，適用(B 表)。</del>	依教育部來文規範所屬進行修訂，起薪及晉薪表(如附件)依114年薪點折合率140.3元計算調整。
五、考薪聘約僱人員，由單位主管簽案經校長同意，得採計業界相關年資，每滿二年折算一年，最高折算五年。 六、特教專業人員之考核每一年度辦理一次， <del>考核期間為當年度一月一日起算至十二月三十一日止</del> ，由聘任單位主管負責考核，按其成績分為甲、乙、丙等，作為年度續聘及晉薪之依據， <del>成績甲等，簽陳校長核定者，得於次年續聘時晉薪一級，最高支給已取得專業認定資格者不超過本校報酬薪點424，未取得專業認定資格者不超過本校報酬薪點328。</del> (一) 甲等(80分以上者)：晉報	五、考核方式： <del>考核期間為前一年八月一日起算至今年七月三十一日止</del> ，由聘任單位主管負責考核，考核結果準用前款規定。(併入六、) (保留為五、)薪聘約僱人員，由單位主管簽案經校長同意，得採計業界相關年資，每滿二年折算一年，最高折算五年。 六、特教專業人員之考核每一年度辦理一次，(修) <del>按其工作、學識、才能、品德為依據，考核表如附件四、工作績效報告單如附件五，並按其成績分為甲、乙、丙等</del> ，考核期間為當年度一月一日起算至十二月三十一日止，由聘任單位主管負責考核，按其成績分為甲、乙、丙等，作為年度續聘及晉薪之依據。 (一) 甲等(80分以上者)：(增)晉報酬	1、六、考核期間依學校規定(修訂)為 1/1~12/31 止，成績甲等次年續聘並晉薪一級，取得專業認定資格者不超過報酬薪點 424，未取得專業認定資格者不超過本校報酬薪點 328。 2、甲等(80分以上者)：晉報酬薪點，續約一年。乙等(70分以上未滿 80 分者)：留原薪點，續約一年，

修正條文	原條文	說明
<p><b>酬薪點</b>，續約一年。</p> <p>(二) 乙等(70分以上未滿80分者)：<b>留原薪點</b>，續約一年，若連續二年考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。</p> <p>(三) 丙等(60分以上未滿70分者)：契約到期，不予續約。</p>	<p><b>薪點</b>，續約一年。</p> <p>(二) 乙等(70分以上未滿80分者)：<b>(增)留原薪點</b>，續約一年，若<b>連續三年</b>考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。</p> <p>(三) 丙等(60分以上未滿70分者)：契約到期，不予續約。</p>	<p>若<b>連續三年</b>考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。</p>
<p><b>七、特教專業人員差假依本校職員工服務規則辦理；出勤管理、獎懲、訓練、福利比照本校編制內現職人員之規定辦理。</b></p> <p>八、特教專業人員工作酬金(含年終獎金、雇主負擔之勞保、勞工退休金、健保費及其他津貼等)以教育部核定之輔導人員費總額(含教育部規定之費用流用)為原則，績效考核達<b>80</b>分以上者晉薪一級並核發年終獎金，尚有餘額，學校得依輔導員年度績效考評表現，核發績效獎金。</p> <p>九、新進之<b>特教專業人員</b>，先予試用三個月，試用期滿經聘用單位考核，成績及格者，予以正式聘用，試用年資得予併計；試用成績不合格者，不予以聘用。</p>	<p><b>(增加七，原本點順延為八..)八七、特教專業人員工作酬金(含年終獎金、雇主負擔之勞保、勞工退休金、健保費及其他津貼等)以教育部核定之輔導人員費總額(含教育部規定之費用流用)為原則，績效考核達(修)8070分以上者晉薪一級並核發年終獎金，尚有餘額，學校得依輔導員年度績效考評表現，核發績效獎金。</b></p> <p><b>八→九、新進之(修)特教專業人員資教輔導人員</b>，先予試用三個月，試用期滿經聘用單位考核，成績及格者，予以正式聘用，試用年資得予併計；試用成績不合格者，不予以聘用。</p>	<p>增列七、差假比照本校職員工規定辦理。原績效考核<b>70分</b>以上修改為80分以上者晉薪一級…。統一正名為<b>特教專業人員</b>。</p>
<p>十、特教專業人員於聘任期間，須遵守本校有關規定之義務，如有違反，得予以解僱。</p> <p>十一、特教專業人員於聘任期間屆滿前，因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，<b>經核准後依規定於離職生效日前完成移交及離校手續，方得離校。未完成離職手續及擅自離職者，依契約書之規定賠償。</b></p> <p>十二、特教專業人員之聘用、管理、教育、訓練、督導及考評由學生事務處身心健康中心統籌負責。</p> <p>十三、本要點如有未盡事宜，悉依照</p>	<p><b>九→十、特教專業人員於聘任期間，須遵守本校有關規定之義務，如有違反，得予以解僱。</b></p> <p><b>十→十一、特教專業人員於聘任期間屆滿前，因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，經學校同意後始得離職。</b></p> <p><b>十一→十二、特教專業人員之聘用、管理、教育、訓練、督導及考評由學生事務處身心健康中心統籌負責。</b></p> <p><b>十二→十三、本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。</b></p> <p><b>十三→十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。</b></p>	<p>十一、… 因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，<b>(增)經核准後依規定於離職生效日前完成移交及離校手續，方得離校。未完成離職手續及擅自離職者，依契約書之規定賠償。</b></p>

修正條文	原條文	說明
本校相關規定辦理。 十四、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。		

辦法：如附件【修訂要點】

決議：照案通過。

## 敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點

105年12月23日學務處處務會議通過  
 105年12月27日行政會議通過  
 107年1月11日學務處處務會議通過  
 107年2月6日行政會議通過  
 109年6月23日行政會議通過  
 112年11月17日學務處處務會議通過  
 112年11月21日行政會議通過  
 114年3月11日行政會議提請審議

- 一、敏實科技大學（以下簡稱本校）為建置特殊教育專業輔導人員(以下簡稱特教專業人員)之聘任與管理，參照教育部頒布之「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」相關規定，訂定本校特殊教育專業輔導人員聘任管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱特教專業人員係指依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」聘任之人員，須具有大專校院特殊教育專業資格認定者。
- 三、特教專業人員**依學校規定**應與本校簽訂契約，聘任契約所訂期間，依年度計算，自契約簽訂之日起至當年度十二月三十一日結束為止。
- 四、特教專業人員之報酬支給參照「行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」，並依學歷及工作資格等條件起敘。已取得專業認定資格者與未取得專業認定資格者之起薪及晉薪金額不同(如附件)。
- 五、薪聘約僱人員，由單位主管簽案經校長同意，得採計業界相關年資，每滿二年折算一年，最高折算五年。
- 六、特教專業人員之考核每一年度辦理一次，**考核期間**為當年度一月一日起算至十二月三十一日止，**由聘任單位主管負責考核**，按其成績分為甲、乙、丙等，作為年度續聘及晉薪之依據，**成績甲等，簽陳校長核定者，得於次年續聘時晉薪一級，最高支給已取得專業認定資格者不超過本校報酬薪點424，未取得專業認定資格者不超過本校報酬薪點328。**
  - (一) 甲等（80分以上者）：**晉報酬薪點**，續約一年。
  - (二) 乙等（70分以上未滿80分者）：**留原薪點**，續約一年，若**連續三年**考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。
  - (三) 丙等（60分以上未滿70分者）：**契約到期**，不予續約。
- 七、特教專業人員差假依本校職員工服務規則辦理；出勤管理、獎懲、訓練、福利比照本校編制內現職人員之規定辦理。
- 八、特教專業人員工作酬金(含年終獎金、雇主負擔之勞保、勞工退休金、健保費及其他津貼等)以教育部核定之輔導人員費總額(含教育部規定之費用流用)為原則，績效考核達80分以上者晉薪一級並核發年終獎金，尚有餘額，學校得依輔導員年度績效考評表現，核發績效獎金。
- 九、新進之**特教專業人員**，先予試用三個月，試用期滿經聘用單位考核，成績及格者，予以正式聘用，試用年資得予併計；試用成績不合格者，不予以聘用。
- 十、特教專業人員於聘任期間，須遵守本校有關規定之義務，如有違反，得予以解僱。
- 十一、特教專業人員於聘任期間屆滿前，因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，**經核准後依規定於離職生效日前完成移交及離校手續，方得離校。未完成離職手續及擅自離職者，依契約書之規定賠償。**
- 十二、特教專業人員之聘用、管理、教育、訓練、督導及考評由學生事務處身心健康中心統籌負

責。

十三、本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。

十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(附件)敏實科技大學聘任特殊教育輔導專業人員支給報酬標準表

職等	報酬薪點	折合薪資 140.3	未取得專業認定資格者		已取得專業認定資格者	
			學士	碩士	學士	碩士
	424	59,487				
	418	58,645				
	412	57,804				
	406	56,962				
	400	56,120				
	394	55,278				
	388	54,436				
	382	53,595				
六等七 七等四	376	52,753				
	370	51,911				
	364	51,069				
六等六 七等三	360	50,508				
	358	50,227				
	352	49,386				
	346	48,544				
六等五 七等二	344	48,263				
	340	47,702				
	334	46,860				
六等四	328	46,018	尚未取得專業認定資格之國外專科以上學校學位特殊教育專業輔導人員。	碩士 (無特教專業) 六等三	學士 (具特教專業) 六等三	碩士 (具特教專業) 六等四
	322	45,177				
	316	44,335				
六等三	312	43,774				
	310	43,493				
	304	42,651				
	298	41,809				
六等二	296	41,529				
	292	40,968				
	286	40,126				
六等一	280	39,284	學士 (無特教專業) 六等一			

備註：

- 一、本表薪點折合隨行政院「約僱人員報酬標準表」規定之折合率調整之。
- 二、本表自 114 年 1 月 1 日起實施。

原要點

## 敏實科技大學特殊教育專業輔導人員聘任管理要點

105 年 12 月 23 日學務處處務會議通過  
105 年 12 月 27 日行政會議通過  
107 年 1 月 11 日學務處處務會議通過  
107 年 2 月 6 日行政會議通過  
109 年 6 月 23 日行政會議通過  
112 年 11 月 17 日學務處處務會議通過  
112 年 11 月 21 日行政會議通過

- 一、敏實科技大學（以下簡稱本校）為建置特殊教育專業輔導人員(以下簡稱特教專業人員)之聘任與管理，參照教育部頒布之「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」相關規定，訂定本校特殊教育專業輔導人員聘任管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱特教專業人員係指依「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」及「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及專責人員進用辦法」聘任之人員，須具有大專校院特殊教育專業資格認定者。
- 三、特教專業人員應與本校簽訂契約，契約書如附件一，聘任契約所訂期間，依年度計算，自契約簽訂之日起至當年度十二月三十一日結束為止。
- 四、特教專業人員之報酬支給參照「教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫-專任專業輔導人員薪資福利概要表」，薪資福利概要表如附件二，並依年資、學經歷等條件起敘，每服務滿一年，考核成績達 80 分，並簽陳校長核定者，得於次年續聘時晉薪一級，最高支給該學歷最高等級為限，薪級表如附件三(A 表)，惟尚未取得專業認定資格者，適用(B 表)。
- 五、考核方式：考核期間為前一年八月一日起算至今年七月三十一日止，由聘任單位主管負責考核，考核結果準用前款規定。  
薪聘約僱人員，由單位主管簽案經校長同意，得採計業界相關年資，每滿二年折算一年，最高折算五年。
- 六、特教專業人員之考核每一年度辦理一次，按其工作、學識、才能、品德為依據，考核表如附件四、工作績效報告單如附件五，並按其成績分為甲、乙、丙等，作為年度續聘及晉薪之依據。
  - (一) 甲等 (80 分以上者)：續約一年。
  - (二) 乙等 (70 分以上未滿 80 分者)：續約一年，若連續二年考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。
  - (三) 丙等 (60 分以上未滿 70 分者)：契約到期，不予續約。
- 七、特教專業人員差假依本校職員工服務規則辦理；出勤管理、獎懲、訓練、福利比照本校編制內現職人員之規定辦理。
- 八、特教專業人員工作酬金（含年終獎金、雇主負擔之勞保、勞工退休金、健保費及其他津貼等）以教育部核定之輔導人員費總額(含教育部規定之費用流用)為原則，績效考核達 70 分以上者晉薪一級並核發年終獎金，尚有餘額，學校得依輔導員年度績效考評表現，核發績效獎金。
- 九、新進之資教輔導人員，先予試用三個月，試用期滿經聘用單位考核，成績及格者，予以正式聘用，試用年資得予併計；試用成績不合格者，不予以聘用。
- 十、特教專業人員於聘任期間，須遵守本校有關規定之義務，如有違反，得予以解僱。
- 十一、特教專業人員於聘任期間屆滿前，因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，經學校同意後始得離職。
- 十二、特教專業人員之聘用、管理、教育、訓練、督導及考評由學生事務處身心健康中心統籌負責。
- 十三、本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件一

## 大華學校財團法人敏實科技大學特教專業人員勞動契約書

大華學校財團法人敏實科技大學（以下稱甲方）因業務需要僱用（以下稱乙方）為甲方約僱人員，雙方議定事項如下：

- 一、聘用期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止，期滿時如雙方同意繼續僱用，應另行訂定契約。
- 二、工作內容與標準：
  - （一）擔任專案計畫特殊教育專業輔導人員。
  - （二）計畫名稱：
  - （三）計畫編號：中華民國 年 月 日教育部 字第 號。
- 三、聘用報酬：依承接之專案計畫所定，由甲方每月致酬金新台幣 元，膳宿乙方自理。
- 四、聘僱期間乙方應行注意事項：
  - （一）應接受甲方工作上之指派及調遣，並遵守甲方差假、出勤管理及其他有關規定。
  - （二）乙方如因特別事故，須於僱用期滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後，始得離職。
- 五、僱用期間，如有下列情形之一者，甲方將依照勞動法令規定，予以資遣：
  - （一）歇業或轉讓時。
  - （二）虧損或業務緊縮時。
  - （三）不可抗力暫停工作在一個月以上時。
  - （四）業務性質變更，有減少勞工之必要，又無適當工作可供安置時。
  - （五）勞工對於所擔任之工作確不能勝任時。
- 六、僱用期間，如有下列情形之一者，甲方將依照勞動法令規定，予以解僱：
  - （一）於訂立勞動契約時為虛偽意思表示，使學校誤信而有受損害之虞者。
  - （二）對於主管其他共同工作之同仁，實施暴行或有重大侮辱之行為者。
  - （三）受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者。
  - （四）違反僱用契約或工作規則，情節重大者。
  - （五）故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有物品，或故意洩漏學校技術上、行政上之秘密，致學校受有損害者。
  - （六）無正當理由繼續曠工三日，或一個月內曠工達六日者。
- 七、甲方依「勞工退休金條例」之規定，按月依乙方每月報酬 6%提繳勞工退休金於勞工保險局所設立之乙方個人專戶。
- 八、本契約僱用之人員不適用編制內現職人員有關薪給、考核、任免等法規之規定。
- 九、報到後依法向新竹縣衛生局/社會處辦理執業登記以一處為限。離職後一個月內向新竹縣衛生局/社會處報備，如未盡法定義務應負責賠償責任。
- 十、本契約書正本三份，甲方執有二份（用人單位一份，人力資源處一份）、乙方執有一份。

立契約書人：

甲方：大華學校財團法人敏實科技大學

代 表 人：校長

地址：新竹縣芎林鄉大華路 1 號

乙方：

身分證字號：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

附件二

## 特殊教育專業輔導人員薪資福利概要表

特殊教育專業輔導人員薪資，請參考行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項之聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表，以契約訂定；其基準如下：

- 一、具國內公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校學位之輔導人員，以相當六等三階支薪基準起用之，並晉級至七等七階為限。
- 二、具國內公立或已立案之私立大學或經教育部承認之國外大學碩士學位以上之輔導人員，以相當六等四階支薪基準起用之，並晉級至七等七階為限。

聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表

分類職位公務人員			聘用人員			附註
職等	俸階	俸點	職責程度	所具專門知能條件	報酬點	
七等	一至七階	四二四至三二八	在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷、辦理技術或各專業方面稍繁重事項之計劃、設計、研究業務。	1.國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 3.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	四二四	1.聘用人員應具有本表所列相當職等之專門知能條件之一。 2.聘用人員依照本表支給報酬，其比照支給報酬之薪點，最高不得超過本機關副首長職位之薪點。 3.本表薪點折合率另以命令規定，如情形確屬特殊，其折合率得視實際需要陳明具體理由，專案報院核定。
					四〇八	
					三九二	
					三七六	
					三六〇	
					三四四	
三二八						
六等	一至七階	三七六至二八〇	在一般監督下，運用較為專精之學識獨立判斷、辦理技術或各專業方面最複雜事項之計劃、設計、研究業務。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	三七六	
					三六〇	
					三四四	
					三二八	
					三一二	
					二九六	
					二八〇	

A表：

敏實科技大學  
學務處身心健康中心特殊教育專業輔導人員薪級表

中華民國113年01月01日起適用 單位：新臺幣元

薪級 \ 學歷	薪資	學歷	
一等	40600	大學	碩士(含)以上
二等	41200		
三等	41800		
四等	42400		
五等	43000		
六等	43600		
七等	44200		
八等	44800		
九等	45400		
十等	46000		
十一等	46600		
十二等	47200		
十三等	47800		
十四等	48400		
十五等	49000		
十六等	49600		
十七等	50200		
十八等	50800		
十九等	51400		
二十等	52000		
二十一等	52600		
二十二等	53200		
二十三等	53800		
二十四等	54400		
二十五等	55000		

B表：

敏實科技大學  
學務處身心健康中心資源教室輔導人員薪級表

中華民國113年01月01日起適用單位：新臺幣元

薪級 \ 學歷	薪資碩士(含)以上大學	學歷別	
第一級	36400	大學畢	
第二級	37000		
第三級	37600		
第四級	38200		
第五級	38800		
第六級	39400		
第七級	40000		
第八級	40600		碩士(含)以上
第九級	41200		
第十級	41800		
第十一級	42400		

附件四

敏實科技大學 學年度 特殊教育專業輔導人員考核表																																	
姓名					職稱					到職日期					類別																		
勤惰情形	公	天	事	天	病	天	婚	天	喪	天	分	天	產	天	陪	天	遲	曠															
獎懲紀錄	嘉	次		記	次		大	次		申	次		大	次		合	增																
考核項目														直屬主管		一級主管																	
														極	優	中	差	極	極	優	中	差	極										
														優	等	等	差	差	優	等	等	差	差										
工作	1.處理業務精確，能依期限完成應辦之工作。 2.能認真勤快、任勞任怨且勇於負責。 3.對負責業務能研究改進、協調聯繫。 4.對師生服務態度良好、敦厚誠懇、主動提供協助。														<input type="checkbox"/>																		
學識	5.本職學識及常識豐富，能正確分析因果。 6.能充實進修、表達中肯及言語詳實。														<input type="checkbox"/>																		
才能	7.公文簽核符合行政規範、任事能有始有終。 8.能不待督促主動積極、發揮創意才能、運用科學方法有條理處理工作。														<input type="checkbox"/>																		
品德	9.公正廉潔、誠實不欺、無不良嗜好。 10.好學勤奮、不遲到早退、忠於職守，並遵循性別平等相關規範。														<input type="checkbox"/>																		
其他	11.(請列舉)														<input type="checkbox"/>																		
※評分計算方式： 1.請各級主管參酌本表上方所列勤惰情形及獎懲紀錄併入考核評分。評分請以『~』記號表示。 2.評極優者每項9分（第11項10分）、優每項8分、中等每項6分、差每項3分、極差每項1分。 3.總分80分以上者為甲等，70分至79分為乙等，60分至69分為丙等。																																	
直屬主管評語										一級主管核定																							
簽章：										簽章：																							
得分										得分																							
附註 1.勤惰及獎懲計算期間： 年 月 日起至 年 月 日止。 2.考核為甲等、丙等者，必須於其他或評語欄內列舉具體事實。																																	

附件五

**敏實科技大學 學年度  
特殊教育專業輔導人員工作績效報告單**

姓名： 職稱： 單位：學務處身心健康中心

時 程(天數)	具體績效	自 評
	1.	1. 2.  整體分數： 分
直屬主管評語及核章		一級主管評語及核章