

## 會議程序

時間：113 年 10 月 15 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾校長因公出國由侯光煦院長代理

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修正「敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」案。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程																																						
會議主席 侯光煦院長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 住宿服務中心主任是邱國暢老師，但他對宿舍工作和流程還不熟悉，所以請學務長找佩姍主任一起協助，制定流程表、檢核時程表及 KPI。再請學務處跟校長及王副校長報告。</li> <li>2. 請完成志清樓路由器操作的標準作業程序並交給邱主任，這樣邱主任可以教導學生，不需要頻繁麻煩網管組。</li> <li>3. 請入服處評估教務處提出的「3+2 專班」方案可能招生的學校有哪些。</li> </ol>																																							
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招策會訂於 10/17(四)、18(五)兩日分別於北(北科大)、中(中科大)、南(高科大)辦理「110-113 學年度各校甄選入學招生數據分析報表解讀工作坊」，敬邀各校負責招生業務主管、校務研究辦公室主管、分析人員或各系師長參加；入學服務處副處長李鳳然已報名參加。</li> <li>2. 114 學年度技專校院各入學管道招生名額分配及招生簡章分則內容制定填報作業自即日起至 10/23(三)截止，請各系配合入學服務處完成相關填報作業。</li> <li>3. 有關適用 116 學年度入學四技二專各入學管道之學習準備建議方向各系已上網填報，請智慧系及餐飲系完成確認後送出檢核，俟完成檢核無誤後將列印紙本完成核章程序</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>116學年度四技二專各入學管道學習準備建議方向（全校資料統籌管理）</p> </div> <p>各入學管道本校各系科組學程學習準備建議方向填報情況一覽表</p> <table border="1" data-bbox="331 1032 1390 1429"> <thead> <tr> <th rowspan="2">招生系科組學程</th> <th rowspan="2">上次更新</th> <th rowspan="2">更新時間</th> <th colspan="3">入學管道</th> <th rowspan="2">目前填報進度</th> </tr> <tr> <th>甄選入學</th> <th>申請入學(招收高中生)</th> <th>技優甄審入學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>江美嬌</td> <td>2024/10/14 10:07:21</td> <td>已填寫完成</td> <td>已填寫完成</td> <td></td> <td>已送出檢核，請進行內容檢查</td> </tr> <tr> <td>智慧製造工程系</td> <td>于善淳</td> <td>2024/10/11 17:44:50</td> <td>已填寫完成</td> <td>已填寫完成</td> <td></td> <td>已送出檢核，請進行內容檢查</td> </tr> <tr> <td>人工智慧應用工程學士學位學程</td> <td>杜淑美</td> <td>2024/10/11 17:30:50</td> <td>已填寫完成</td> <td>已填寫完成</td> <td></td> <td>已填寫完成，但是尚未送出檢核</td> </tr> <tr> <td>餐飲管理系</td> <td>石東立</td> <td>2024/10/13 20:37:14</td> <td>已填寫完成</td> <td></td> <td></td> <td>已填寫完成，但是尚未送出檢核</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 114 學年度起四技申請入學由現行「是否選填 1 校 1 系（組）、學程數」，調整為「學校得限制考生可選報系（組）、學程數，以 1-6 個為限」，本校 114 學年度申請入學招生名額僅智車系 1、智工系 3，為避免兩系錄取同一學生，建議仍維持以 1 個系為限。</li> <li>5. 教育部調查各校辦理「114 學年度單獨招收身心障礙學生考試」之意願，招生考試以大學校院日間部為主(不含五專學制)，招生對象不設障礙類別由各校選才；各學系招生名額以該學系年度核定招收名額外加 10% 為限；考試方式各校應考量學生障礙類別、程度及學系特性做適當規劃，以多樣、多元且能甄別出學生能力最佳表現者為主(如：面談、實作、繳交作品集等多元方式)，相關考試日期將由教育部擇期邀集辦理學校協調後統一訂定。建議本校循 113 學年度方式辦理。</li> <li>6. 北科大及本校主辦之【北二區技高課程學習成果與議課交流座談會—動機群、機械群】，訂於 10/28 日(一)1330 至 1630 假本校圖資大樓 2 樓會議室</li> <li>7. 舉辦，北科大已函請總辦陳副執行長蒞校指導、2 位技高師長實施技高課程學習成果分享與討論及全國技專、技高學校鼓勵教師踴躍報名參加，分</li> </ol>	招生系科組學程	上次更新	更新時間	入學管道			目前填報進度	甄選入學	申請入學(招收高中生)	技優甄審入學	智慧車輛與能源系	江美嬌	2024/10/14 10:07:21	已填寫完成	已填寫完成		已送出檢核，請進行內容檢查	智慧製造工程系	于善淳	2024/10/11 17:44:50	已填寫完成	已填寫完成		已送出檢核，請進行內容檢查	人工智慧應用工程學士學位學程	杜淑美	2024/10/11 17:30:50	已填寫完成	已填寫完成		已填寫完成，但是尚未送出檢核	餐飲管理系	石東立	2024/10/13 20:37:14	已填寫完成			已填寫完成，但是尚未送出檢核	
招生系科組學程	上次更新				更新時間	入學管道			目前填報進度																															
		甄選入學	申請入學(招收高中生)	技優甄審入學																																				
智慧車輛與能源系	江美嬌	2024/10/14 10:07:21	已填寫完成	已填寫完成		已送出檢核，請進行內容檢查																																		
智慧製造工程系	于善淳	2024/10/11 17:44:50	已填寫完成	已填寫完成		已送出檢核，請進行內容檢查																																		
人工智慧應用工程學士學位學程	杜淑美	2024/10/11 17:30:50	已填寫完成	已填寫完成		已填寫完成，但是尚未送出檢核																																		
餐飲管理系	石東立	2024/10/13 20:37:14	已填寫完成			已填寫完成，但是尚未送出檢核																																		

報告人	內容	管制時程
	<p>組座談議題為輔導與評分經驗、議課交流，除邀請夥伴學校師長共同語會討論外，亦請本校人工智慧學院院長兼智車系主任、智工系主任擔任分組座談與談人；請兩系鼓勵當日無課教師報名參加座談會，報名連結：<a href="https://forms.gle/usGhnfbwjutNuu1R6">https://forms.gle/usGhnfbwjutNuu1R6</a>。</p>	
<p>校務研究室 楊智凱主任</p>	<p>1. 本週將持續上週配合技專資料庫欄位調整及程式修改。</p>	
<p>熊雅意 主任秘書</p>	<p>秘書室 1. 10/9 (三)、10/14 (一) 敏實集團高管蒞校交流指導活動，感謝各單位之協助。 2. 10/16 (三) 下午 14:30 印尼學校 Runata 來台參訪，目的：(1) 協助台灣招生(外籍生)、(2) 提供 6+6 實習生，請王副、主秘、院長及國際長出席會議，地點：校長室。</p>	
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p><b>智車系務報告</b> 1. 召開智車系系週會 2. 參與北一區招生專業化校務研究分析經驗分享座談會 3. 敏集團高層管理人員蒞臨參訪(2 梯次) 4. 填報技專課程填報表 5. 填報校務基本資料庫 6. 填報南向校內審查資料 7. 南向班選舉班幹部 8. 南向學生入境-接機 9. 獎補助經常門進行後續採購流程 10. 調查 113 年度提升師資獎勵補助申請 11. 調查 114 年度獎補助資本門及經常門需求規格及項目 12. 調查勞動就業服務計劃申請(演講/參訪) 13. 辦理群創 114 校外實習說明會 14. 繳交校外實習誌(9 月)</p> <p><b>智工系務報告</b> 1. 敏實集團第 2 梯次校內參訪行程導覽。 2. 填報校務基本資料。 3. 配合南向中心機場迎接新生。 4. 南向舊班教學品質查核資料補件。 5. 南向新班教學品質查核資料繳交。 6. 技專校院學習準備建議方向資料填報。 7. 完成南向甲乙班居留證申領與核發。 8. 校外實習實地訪視資料準備。</p> <p><b>人工智慧系務報告</b> 1. 10/9 與 10/14 接待敏實集團高管，並展示學生及教師教學實作成果。 2. 10/10 協助接待南向學生進入宿舍。 3. 10/11 洽談一條通壽司安排國際專班工作機會及面試時間規劃。 4. 10/14 接受科技島(1111 人力銀行)科系專訪，預計月底左右刊登內容。 5. 10/14 微思能源來訪，洽談共同申請政府方案(預計風力發電，請王副指導)。</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>6. 洽談產學合作計畫方案，包括：齊漢國際-AI 美語教材(Pre-K to K7)、澤康生技-育成空間勘查、睿理能量-AI 健康頻道系統。</p> <p>7. 協助高職生成式 AI 課程授課</p> <p>(1) 10/11 聯絡南港高工重機科吳釗宇主任，課程時間待定。(接洽電子科主任)</p> <p>(2) 10/14 與楊智凱老師拜訪光復高中電子科謝主任，預計於 11/18(一)3,4 節。</p> <p>(3) 10/14 聯絡義民高中資料處理科陳昭君主任，預計 10/30(三)5,6 節。</p> <p>(4) 10/16 與蔡鴻德老師拜訪竹北高中資訊科趙家億主任，課程時間待訂。</p> <p>(5) 本周預計聯絡內思高工電子科(楊主任)、東泰高中資處科(柯主任)、香山高中資處科(高主任)、磐石高中資處科(王主任)、光復高中汽車科(盧主任)、光復高中資處科(溫主任)、義民高中資訊科(鄭主任)。</p> <p><b>院務報告</b></p> <p>1. 10/9 與 10/14 各系準備特色實驗室，接待敏實集團高管參觀，以利產學案合作</p> <p>2. 填報校務基本資料庫工管系與資管系。</p> <p>3. 教育部針對 107、109、111 學年度畢業生流向調查電子系，電機系，機電系</p> <p>4. 老師申請一件一表各系請於 10 月 28 日之前開完系教評會議。</p> <p>5. 協助南向教學品質查核資料提供。</p>	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p><b>餐飲系務報告</b></p> <p>1. 10/07 南向舊班課程查核</p> <p>2. 10/09 校外實習會議</p> <p>3. 10/11 五專一關西茶場參訪</p> <p>4. 10/15 南向新班課程查核</p> <p>5. 10/16 餐飲系拜師禮活動</p> <p>6. 10/23 晶華酒店集團-捷絲旅洽談實習和工讀</p> <p>7. 10/25 南向校外實習課程查核</p> <p><b>院務報告</b></p> <p>1. 參與餐飲系拜師禮活動彩排</p> <p>2. (新南向學生-接機)</p> <p>3. (填寫南向班課程查核、安排學生實習)</p>	
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <p>1. 技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」試辦計畫說明會：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>壹、會議時間：113年10月22日(星期二) 下午2時</p> <p>貳、會議網址：<a href="https://meet.google.com/aqc-hwee-rao">https://meet.google.com/aqc-hwee-rao</a></p> <p>參、主辦單位：教育部技術及職業教育司</p> </div> <p>各技術型高級中等學校及公私立技專校院，請至少各遴派1位實際推動之計畫人員參加，並請於113年10月17日(星期四)下午5時前填寫以下報名資訊，感謝配合。</p>	

報告人	內容	管制時程																				
	<p>(1) 請入服處及院長、各系主任、助理參加會議，仁 24 教室開會。</p> <p>(2) 計劃說明與計畫書格式,請參閱行政會議附件資料（週六在主管群組中以 PO）</p> <p>(3) 計畫書需在 113 年 11 月 29 日（星期五）前函報教育部。</p> <p>2. 114 年度獎補助基本資料系統開放填表時間，請各單位協助填表，帳號密碼，下週系統開放再行通知。</p> <div data-bbox="323 488 1417 1921" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>貳、時程及繳交文件確認清單</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序號</th> <th style="width: 15%;">項目</th> <th style="width: 50%;">說明</th> <th style="width: 15%;">執行日期</th> <th style="width: 10%;">檢核人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">填報獎勵補助系統 (第一次開放)</td> <td> <p>共五大項表冊需填報及準備佐證：</p> <p><input type="checkbox"/>專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處&amp;教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>自選指標統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>整體教學資源投入統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">會計室</span></p> <p><input type="checkbox"/>聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊（不申請學校免填）<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>健全教職員資遣制度明細表（不申請學校免填）</p> </td> <td style="text-align: center;"> <p>113/10/21(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/1(五)</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">填報獎勵補助系統 (第二次開放)</td> <td> <p>共十二大項表冊需確認：</p> <p><input type="checkbox"/>學生數：學生數明細表、產學攜手合作專班明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>專任教師數：專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊、專任護理實習臨床指導教師名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>專任職員名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>學生宿舍床位供給情形明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">學務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>助學措施成效：生活助學金明細表、緊急紓困助學金明細表、住宿優惠明細表、工讀助學金明細表、研究生獎助學金明細表、其他校內助學措施助學金明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">學務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>產學合作及技術研發成效：產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">研發處</span></p> <p><input type="checkbox"/>教師多元升等成效名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>高階專任師資比例成效名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>優化專任師資增聘成效（不申請學校免填）</p> <p><input type="checkbox"/>全校新生註冊率（無農林漁牧及工業領域產業類科新生學校免填） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>以最有利標購置中文紙本圖書統計表（不申請學校免填） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">圖書館</span></p> <p><input type="checkbox"/>學校一級主管名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> </td> <td style="text-align: center;"> <p>113/11/18(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/22(五)</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">上傳 查核佐證</td> <td>請學校依資料查核清單備齊佐證並上傳</td> <td style="text-align: center;"> <p>113/11/25(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/29(五)</p> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	序號	項目	說明	執行日期	檢核人員	1	填報獎勵補助系統 (第一次開放)	<p>共五大項表冊需填報及準備佐證：</p> <p><input type="checkbox"/>專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處&amp;教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>自選指標統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>整體教學資源投入統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">會計室</span></p> <p><input type="checkbox"/>聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊（不申請學校免填）<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>健全教職員資遣制度明細表（不申請學校免填）</p>	<p>113/10/21(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/1(五)</p>		2	填報獎勵補助系統 (第二次開放)	<p>共十二大項表冊需確認：</p> <p><input type="checkbox"/>學生數：學生數明細表、產學攜手合作專班明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>專任教師數：專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊、專任護理實習臨床指導教師名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>專任職員名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>學生宿舍床位供給情形明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">學務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>助學措施成效：生活助學金明細表、緊急紓困助學金明細表、住宿優惠明細表、工讀助學金明細表、研究生獎助學金明細表、其他校內助學措施助學金明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">學務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>產學合作及技術研發成效：產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">研發處</span></p> <p><input type="checkbox"/>教師多元升等成效名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>高階專任師資比例成效名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>優化專任師資增聘成效（不申請學校免填）</p> <p><input type="checkbox"/>全校新生註冊率（無農林漁牧及工業領域產業類科新生學校免填） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>以最有利標購置中文紙本圖書統計表（不申請學校免填） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">圖書館</span></p> <p><input type="checkbox"/>學校一級主管名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p>	<p>113/11/18(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/22(五)</p>		3	上傳 查核佐證	請學校依資料查核清單備齊佐證並上傳	<p>113/11/25(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/29(五)</p>		
序號	項目	說明	執行日期	檢核人員																		
1	填報獎勵補助系統 (第一次開放)	<p>共五大項表冊需填報及準備佐證：</p> <p><input type="checkbox"/>專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處&amp;教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>自選指標統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>整體教學資源投入統計表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">會計室</span></p> <p><input type="checkbox"/>聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊（不申請學校免填）<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>健全教職員資遣制度明細表（不申請學校免填）</p>	<p>113/10/21(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/1(五)</p>																			
2	填報獎勵補助系統 (第二次開放)	<p>共十二大項表冊需確認：</p> <p><input type="checkbox"/>學生數：學生數明細表、產學攜手合作專班明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>專任教師數：專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊、專任護理實習臨床指導教師名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>專任職員名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>學生宿舍床位供給情形明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">學務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>助學措施成效：生活助學金明細表、緊急紓困助學金明細表、住宿優惠明細表、工讀助學金明細表、研究生獎助學金明細表、其他校內助學措施助學金明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">學務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>產學合作及技術研發成效：產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">研發處</span></p> <p><input type="checkbox"/>教師多元升等成效名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>高階專任師資比例成效名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p> <p><input type="checkbox"/>優化專任師資增聘成效（不申請學校免填）</p> <p><input type="checkbox"/>全校新生註冊率（無農林漁牧及工業領域產業類科新生學校免填） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">教務處</span></p> <p><input type="checkbox"/>以最有利標購置中文紙本圖書統計表（不申請學校免填） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">圖書館</span></p> <p><input type="checkbox"/>學校一級主管名冊 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">綜合行政處</span></p>	<p>113/11/18(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/22(五)</p>																			
3	上傳 查核佐證	請學校依資料查核清單備齊佐證並上傳	<p>113/11/25(一)</p> <p>}</p> <p>113/11/29(五)</p>																			
	<p>3. 11/12(二)上午 10:30 召開專責小組會議，討論 114 年度獎補助經費規畫事宜。</p> <p>4. 新南向、國際專修部新生名冊(113-1 入學)，請國際處確認名冊後依據境外</p>																					

報告人	內容	管制時程																																																											
	<p><b>生系統</b>所需之欄位提供資料，教務處檢核後統一匯入系統。</p> <p>5. 請有校外教學、教師請假(調)補課、相關單位辦理宣導活動，請提早主動告知教務處。</p> <p>(1) 有隨邊重修的學生請授課教師特別通知。(智工三)</p> <p>(2) 專任教師請假，應檢附相關假單，勿任意自行調補課。避免影響學生權益。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 10/14 18:00 止)：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">主冊 113/01/01   113/12/31</td> <td style="background-color: #ffe0b2;">(一)教學創新精進</td> <td style="text-align: right;">4,850,286</td> <td style="text-align: right;">2,791,868</td> <td style="text-align: right;">2,058,418</td> <td style="text-align: right;">57.56%</td> <td style="text-align: center;">↑ 1.9%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffe0b2;">(二)善盡社會責任</td> <td style="text-align: right;">125,124</td> <td style="text-align: right;">81,160</td> <td style="text-align: right;">43,964</td> <td style="text-align: right;">64.86%</td> <td style="text-align: center;">↑ 9.9%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1f5fe;">(三)產學合作連結</td> <td style="text-align: right;">438,680</td> <td style="text-align: right;">165,523</td> <td style="text-align: right;">273,157</td> <td style="text-align: right;">37.73%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffe0b2;">(四)提升高教公共性</td> <td style="text-align: right;">406,593</td> <td style="text-align: right;">204,009</td> <td style="text-align: right;">202,584</td> <td style="text-align: right;">50.18%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1f5fe;">校務研究 IR</td> <td style="text-align: right;">60,317</td> <td style="text-align: right;">15,000</td> <td style="text-align: right;">45,317</td> <td style="text-align: right;">24.87%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1f5fe;">資安專章</td> <td style="text-align: right;">800,000</td> <td style="text-align: right;">722,054</td> <td style="text-align: right;">77,946</td> <td style="text-align: right;">90.26%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>總計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>6,681,000</b></td> <td style="text-align: right;"><b>3,979,614</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2,701,386</b></td> <td style="text-align: right;"><b>59.57%</b></td> <td style="text-align: center;"><b>↑ 1.6%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 高教資本門請購尚有「雲端廚房／ESG 中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」未完成程序，請各請購單位務必追蹤後續作業，務必於 11 月底前完成。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">請購項目</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雲端廚房系統</td> <td>已流標，需重新上請購，尚未收到變更後的 A2+報價單</td> </tr> <tr> <td>智慧校園</td> <td>已流標，需重新上請購，尚未收到變更後的 A2+報價單</td> </tr> <tr> <td>創意教學中心-凱比機器人</td> <td>待廠商交貨</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 10/22(二)於行政會議後召開高教管考會議，請計畫相關同仁預留時間與會。</p> <p>4. 教育部訂於 10/23(三)下午 14:00-16:00 於台北辦理實體／線上同步之<b>高教第二期說明會議</b>，本校報名線上場次，並於教發中心同步連線參與，敬邀各四大主軸負責主管、IR 楊主任、資安得璿、附錄佩姍等同仁參加。</p> <p>5. 10/23(三)下午 14:00-16:00 於定一樓 4F 人工智慧教室舉辦「Copilot 超級 AI 助手」活動，敬邀有興趣教職同仁報名參加(報名連結：<a href="https://forms.gle/P8niEVLi88Fgayby9">https://forms.gle/P8niEVLi88Fgayby9</a>)。</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 113/01/01   113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,791,868	2,058,418	57.56%	↑ 1.9%	(二)善盡社會責任	125,124	81,160	43,964	64.86%	↑ 9.9%	(三)產學合作連結	438,680	165,523	273,157	37.73%	0%	(四)提升高教公共性	406,593	204,009	202,584	50.18%	0%	校務研究 IR	60,317	15,000	45,317	24.87%	0%	資安專章	800,000	722,054	77,946	90.26%	0%	<b>總計</b>		<b>6,681,000</b>	<b>3,979,614</b>	<b>2,701,386</b>	<b>59.57%</b>	<b>↑ 1.6%</b>	請購項目	說明	雲端廚房系統	已流標，需重新上請購，尚未收到變更後的 A2+報價單	智慧校園	已流標，需重新上請購，尚未收到變更後的 A2+報價單	創意教學中心-凱比機器人	待廠商交貨	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																							
主冊 113/01/01   113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,791,868	2,058,418	57.56%	↑ 1.9%																																																							
	(二)善盡社會責任	125,124	81,160	43,964	64.86%	↑ 9.9%																																																							
	(三)產學合作連結	438,680	165,523	273,157	37.73%	0%																																																							
	(四)提升高教公共性	406,593	204,009	202,584	50.18%	0%																																																							
	校務研究 IR	60,317	15,000	45,317	24.87%	0%																																																							
	資安專章	800,000	722,054	77,946	90.26%	0%																																																							
<b>總計</b>		<b>6,681,000</b>	<b>3,979,614</b>	<b>2,701,386</b>	<b>59.57%</b>	<b>↑ 1.6%</b>																																																							
請購項目	說明																																																												
雲端廚房系統	已流標，需重新上請購，尚未收到變更後的 A2+報價單																																																												
智慧校園	已流標，需重新上請購，尚未收到變更後的 A2+報價單																																																												
創意教學中心-凱比機器人	待廠商交貨																																																												

報告人	內容	管制時程
	 <p>6. 教育部於 10/25(五)下午 15:00-16:30 辦理 114 年度教學實踐研究計畫徵件說明會；10/30(三)中午 12:00-13:30 於仁 25 翻轉教室舉辦「教學實踐研究計畫校內徵件說明會」，(報名連結：<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVp7th2uXz1JiZbKfOAIElFwd0J-dzWXhswcvxGdRbG9ZQdw/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVp7th2uXz1JiZbKfOAIElFwd0J-dzWXhswcvxGdRbG9ZQdw/viewform?usp=sf_link</a>)。另，本中心將比照去年辦理一對一諮詢服務「從構想到實踐：一對一微諮詢」待時間規劃完畢後公告，此外，為鼓勵各系提高申請量，擬再安排獲計畫案同仁行走至系，協助同仁提案。目前聯繫如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 智慧系 10/29(二)16:10 暫訂</li> <li>● 餐飲系 10/31(四)16:30</li> <li>● 智車系 11/07(四)12:00 或 13:00</li> <li>● 智工系有意願，尚未回覆時間</li> </ul> <p>7. 112 學年度教學績優教師遴選會議將於 10/29(二)下午 16：00 召開，請遴選委員出席與會。自即日起至 10/16(三)中午前，請遴選委員撥空至教發中心審閱侯選教師資料。</p> <p>8. 113-1 丁種獎勵案共 2 件申請，已送二位校外委員進行審查作業。</p> <p>9. 第七週起 10/21(一)開放填寫 113-1 期中教學評量，請各系主任務必提醒系上各專(兼)任老師提醒同學填答。</p> <p><b>圖書館</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供今年白天新生資料給敏實集團,申請建置敏學堂帳號</li> <li>2. 上簽公文-114 年敏實科大圖書安全系統合約及報價單</li> <li>3. 獎補助上呈採購 Turnitin 論文比對系統 114 年 1 月-114 年 12 月-十九-01</li> <li>4. 限制性招標申請書紙本傳簽-Turnitin 論文比對系</li> <li>5. 支付 113 年 Koha 圖書館自動化作業系統第二年維護費</li> <li>6. 填寫 2025 年 CONCERT 第一輪線上訂購調查相關資訊</li> <li>7. FUNDAY 英語學院線上平台啟用通知書測試及回覆大鐸資訊</li> <li>8. 高教深耕計畫-【1-2-4】讀書會-新增當代中文課程,供書商報價中</li> <li>9. 支援敏實集團主管來校參訪(2F 圖資會議廳)</li> <li>10. 參加 USR 舉辦的企業森林碳匯面面觀講座</li> </ol> <p><b>通識教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113-學年度第 2 學期通識選修課程規劃方向：</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程														
	<p>(1) 淨零碳排課成：:L11 或 L12 證照課、碳匯計算 (2) 智慧財產權、學術倫理相關課程 (3) 南向通識選修:交通安全駕照課(師資要相關)</p> <p>2. 四技日間部一年級同學 10/15(二)10:00~12:00 進行語文素養檢測。 3. 進行本學期多益校園考試報考意願調查，目前有 24 人報名。<b>(提醒：本屆四技日間部畢業生(110 入學)有外語能力之畢業門檻)</b> 4. 通識課程 10/17、10/31 進行兩場 ESG 師生創作。 5. 10/14 召開系、院教評會審議教師績效。</p> <p><b>USR 中心</b></p> <p>1. 教育部來函 10/17 公告第四期簡報時間，本校預排在 10/23 下午時間。 2. 10 月 16 日 1300-1600 於仁 25 教室辦理「咖啡渣再生」活動。 3. 10 月 18 日 1000-1600 於定一樓 4F 辦理「碳中和內部查證工作坊」活動。 4. 10 月 23 日 0800-1200 於紙寮窩辦理場域活動。 5. 10 月 25 日 1000-1600 於定一樓 4F 辦理「碳中和內部查證工作坊」活動。 6. 10 月 30 日 1300-1600 於樂群會館辦理「以茶入菜-食農創新開發」活動。 7. 10 月 31 日 1500-1700 於圖書館 2 樓辦理「生命點滴-從養鴨到護國神山」USR*CSR 經驗分享講座活動。 8. 11 月 7 日 1300-1600 辦理「智慧餐飲行銷」活動。</p>															
<p>學務處 吳仁明 處長</p>	<p><b>生活事務中心</b></p> <p>1. 113 學年度新生家長日訂在 113 年 10 月 26 日 上午 9 點-下午 2 點，再請各位主任協助轉知系上班導師，請各位家長們上網報名，報名網址如下： <a href="https://forms.gle/j3Uv3h4GgoR319E36">https://forms.gle/j3Uv3h4GgoR319E36</a>。因為家長報名人數沒這麼多，所以會議地點換到圖資二樓會議廳。</p> <table border="1" data-bbox="320 1234 1139 1536"> <thead> <tr> <th>科系</th> <th>報名人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人工智慧應用工程學程(系)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>智慧製造工程系</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>餐飲管理系(四技部)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>餐飲管理科(五專部)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 10/26(六)敏實科技大學 113 學年度新生家長日時程規劃表如下：</p>	科系	報名人數	人工智慧應用工程學程(系)	1	智慧製造工程系	9	智慧車輛與能源系	7	餐飲管理系(四技部)	0	餐飲管理科(五專部)	3	合計	20	
科系	報名人數															
人工智慧應用工程學程(系)	1															
智慧製造工程系	9															
智慧車輛與能源系	7															
餐飲管理系(四技部)	0															
餐飲管理科(五專部)	3															
合計	20															

報告人	內容				管制時程			
	<b>敏實科技大學 113 學年度新生家長日</b> <b>時程流程表暨工作協調事項</b> <b>【活動日期/地點:10月26日(六) 圖資二樓會議廳】</b>							
	日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	出席單位/人員			
	10/26 (六)	0800 0900	會前準備	場佈：生活事務中心 拍照：鳳珠 直播：網管組 接駁車開車隨車人員： 九人座：許嘉言 新竹高鐵 4 號出口：鄭昭仁	生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處			
			交管、車輛引導	校安中心：倪大義、張仕誠、陳宏宓 環安與事務組：彭振倫	校安中心 環安與事務組			
			海外實習影片	撥放海外實習影片	主秘、入學服務處			
	0900 0930	報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司機就 定位	國際會議廳 1 樓引導：珮玲 6 樓引導：美惠 報到處、引導入座：采穎、慧玲、宜櫻、美芳 司機、場控：佩珊 音控、攝影：育辰 拍照：鳳珠		學務處 綜合行政處 秘書室			
						會場影片輪播	影片：海外實習影片	主秘、入學服務處
						連線	得瑄	綜合行政處
						學校校務 及 集團介紹	0930 1050 開場 校長勉勵、董事長致詞 校長校務簡報 主任秘書 集團介紹	校長、副校長、教務長、學 務長、總務長、研發長、各 院長、系主任、班導師
	0930 1200	參訪四系介紹  路線 1：智工 路線 2：智車 路線 3：餐飲 路線 4：智慧	1050 1200 4 條路線： 路線 1(智工)： 隨隊：王副校長、于善淳 呂鳳珠：智慧->餐飲->智車->智工 路線 2(智車)： 隨隊：侯院長、賴東佑 彭美惠：餐飲->智慧->智工->智車 路線 3(餐飲)： 隨隊：徐雯珊、孫建平 徐宜均：智車->智工->智慧->餐飲 路線 4(智慧)： 隨隊：丁鏗升、楊智凱 陳采妮：智工->智車->餐飲->智慧		協助舉牌長官與同仁： 舉牌人員請一併協助拍照  宿舍 13:00-13:30：采欣 圖書館 13:00-14:00：文姬  拍照： 統計教職員便當數量：芝瑩			
						學生家長系上班親會 (各系安排)	1200 1400 各系安排班親會地點： 智工：綜一館 2 樓會議室 智車：定一樓 1 樓綜合教室 餐飲：定一樓 4 樓餐飲會議室 智慧：定一樓 5 樓資管會議室 系上發放家長、主任、班導師、學生便當，請各 系派代表至生活事務中心領取便當	學務處提供便當
	1400		賦歸	搭乘接駁車集合地點： 14:00 二曲樓前廣場	生活事務中心			

- 上週 10/9(三)14:00-16:00 已順利舉辦 113 學年度社團博覽會，請各系主任轉知新生系上同學，未選社團的同學，請在這週至生活事務中心選社。
- 本週三在本校舉辦新竹區原資中心第一屆聯合趣味競賽，合辦學校有：國立陽明交通大學、國立清華大學、中華大學、玄奘大學、元培醫事科技大學，當天各校長官也會蒞臨本校共同參與，屆時邀請校長到場致詞。

報告人	內容	管制時程															
	<div data-bbox="582 237 1158 1048" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="331 1088 529 1124"><b>身心健康中心</b></p> <ol data-bbox="331 1131 1412 1249" style="list-style-type: none"> <li>113 年度五專 1~3 年級同學「流感/Covid19 疫苗」雙劑施打，訂於 10 月 22 日(星期二)13:30-14:00 仁 25 翻轉教室辦理，請預約施打師長及五專 1-3 年級同學攜帶健保卡準時到場。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="357 1254 1426 1518"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>時間</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師</td> <td>13:30-13:40</td> <td>18(流感)+13(COVID-19)=31</td> </tr> <tr> <td>餐一 A</td> <td>13:30-13:40</td> <td>9+4=13</td> </tr> <tr> <td>餐二 A</td> <td>13:40-13:50</td> <td>11+8=19</td> </tr> <tr> <td>餐三 A</td> <td>13:50-14:00</td> <td>10+6=16</td> </tr> </tbody> </table> <ol data-bbox="331 1523 1412 2051" style="list-style-type: none"> <li>113 學年度新生健檢由桃園「長慎醫院」配合辦理，擬訂 10/29(二)8:00-13:00，假志清堂辦理，另行公告各班報到流程。</li> <li>113 年「流浪不孤，愛心無限漫延」生命教育服務學習，擬訂 10/21(一)假新竹市動物保護及防疫所辦理。</li> <li>113-1「基本救命術加 AED 考證訓練」開放報名，時間：113 年 11 月 13 日(星期三) 13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室辦理，報名結：<a href="https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw">https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw</a></li> <li>113-1 導師聘書已 Mail 寄送各系，敬知各班導師。</li> <li>10/16(三) 13:10-16:00 假仁 24 教室辦理「塔羅牌自我探索主題工作坊」。</li> <li>10/26(六)1430 假仁 25 教室，併同新生家長日辦理資源教室新生家長座談會。</li> <li>113 年度畢業生流向調查啟動，畢業滿 1、3、5 年(111 年、109 年、107 年)，畢業同學以(學號+姓名)即可登入系統填答問卷，連結網址如下：</li> </ol>	單位	時間	人數	教師	13:30-13:40	18(流感)+13(COVID-19)=31	餐一 A	13:30-13:40	9+4=13	餐二 A	13:40-13:50	11+8=19	餐三 A	13:50-14:00	10+6=16	
單位	時間	人數															
教師	13:30-13:40	18(流感)+13(COVID-19)=31															
餐一 A	13:30-13:40	9+4=13															
餐二 A	13:40-13:50	11+8=19															
餐三 A	13:50-14:00	10+6=16															

報告人	內容							管制時程																																																																																																											
<a href="https://gradusearch.mitust.edu.tw/">https://gradusearch.mitust.edu.tw/</a> ，預期設定目標(107 年 50%；109 年 60%；111 年 70%)。																																																																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>系科</th> <th>107 學年 畢業 5 年 (830 人)</th> <th>填答 人數</th> <th>109 學年 畢業 3 年 (240 人)</th> <th>填答 人數</th> <th>111 學年 畢業 1 年 (69 人)</th> <th>填答 人數</th> <th>負責師長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工業工程與管理系 工業工程與管理科</td> <td>129</td> <td>20</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>王慧君</td> </tr> <tr> <td>生活應用科技系 生活應用科</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>何東洋</td> </tr> <tr> <td>商務暨觀光英語科</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>何東洋</td> </tr> <tr> <td>商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科</td> <td>104</td> <td>102</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>何東洋</td> </tr> <tr> <td>創意設計學位學程</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>侯光煦</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系 資訊管理科</td> <td>142</td> <td>44</td> <td>79</td> <td>23</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>何東洋</td> </tr> <tr> <td>運動與健康促進系</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>梁應平 (運促系主任)</td> </tr> <tr> <td>電子工程系 電子工程科</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>侯光煦</td> </tr> <tr> <td>電機工程系 電機工程科</td> <td>206</td> <td>39</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>侯光煦</td> </tr> <tr> <td>機電工程系 機電工程科</td> <td>82</td> <td>76</td> <td>28</td> <td>26</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>侯光煦</td> </tr> <tr> <td>餐飲管理系 餐飲管理科</td> <td>63</td> <td>63</td> <td>44</td> <td>44</td> <td>37</td> <td>2</td> <td>何東洋 陳劍鋒</td> </tr> <tr> <td>觀光管理系 觀光管理科</td> <td>73</td> <td>59</td> <td>33</td> <td>33</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>梁應平 (觀光系主任)</td> </tr> <tr> <td><b>填答率</b></td> <td><b>51.8%</b></td> <td><b>430</b></td> <td><b>75.8%</b></td> <td><b>182</b></td> <td><b>37.69%</b></td> <td><b>26</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	系科	107 學年 畢業 5 年 (830 人)	填答 人數	109 學年 畢業 3 年 (240 人)	填答 人數	111 學年 畢業 1 年 (69 人)	填答 人數	負責師長	工業工程與管理系 工業工程與管理科	129	20	18	18	14	14	王慧君	生活應用科技系 生活應用科	7	7	0	0	0	0	何東洋	商務暨觀光英語科	10	10	0	0	0	0	何東洋	商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	104	102	17	17	0	0	何東洋	創意設計學位學程	1	0	0	0	0	0	侯光煦	資訊管理系 資訊管理科	142	44	79	23	9	8	何東洋	運動與健康促進系	10	10	10	10	0	0	梁應平 (運促系主任)	電子工程系 電子工程科	3	0	0	0	0	0	侯光煦	電機工程系 電機工程科	206	39	11	11	1	0	侯光煦	機電工程系 機電工程科	82	76	28	26	0	0	侯光煦	餐飲管理系 餐飲管理科	63	63	44	44	37	2	何東洋 陳劍鋒	觀光管理系 觀光管理科	73	59	33	33	8	2	梁應平 (觀光系主任)	<b>填答率</b>	<b>51.8%</b>	<b>430</b>	<b>75.8%</b>	<b>182</b>	<b>37.69%</b>	<b>26</b>			
系科	107 學年 畢業 5 年 (830 人)	填答 人數	109 學年 畢業 3 年 (240 人)	填答 人數	111 學年 畢業 1 年 (69 人)	填答 人數	負責師長																																																																																																												
工業工程與管理系 工業工程與管理科	129	20	18	18	14	14	王慧君																																																																																																												
生活應用科技系 生活應用科	7	7	0	0	0	0	何東洋																																																																																																												
商務暨觀光英語科	10	10	0	0	0	0	何東洋																																																																																																												
商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	104	102	17	17	0	0	何東洋																																																																																																												
創意設計學位學程	1	0	0	0	0	0	侯光煦																																																																																																												
資訊管理系 資訊管理科	142	44	79	23	9	8	何東洋																																																																																																												
運動與健康促進系	10	10	10	10	0	0	梁應平 (運促系主任)																																																																																																												
電子工程系 電子工程科	3	0	0	0	0	0	侯光煦																																																																																																												
電機工程系 電機工程科	206	39	11	11	1	0	侯光煦																																																																																																												
機電工程系 機電工程科	82	76	28	26	0	0	侯光煦																																																																																																												
餐飲管理系 餐飲管理科	63	63	44	44	37	2	何東洋 陳劍鋒																																																																																																												
觀光管理系 觀光管理科	73	59	33	33	8	2	梁應平 (觀光系主任)																																																																																																												
<b>填答率</b>	<b>51.8%</b>	<b>430</b>	<b>75.8%</b>	<b>182</b>	<b>37.69%</b>	<b>26</b>																																																																																																													
9. 113 年(下半年)就業服務計畫案辦理活動期程截止至 10/24，核銷期限截止於 10/31 前完成核銷報部。																																																																																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>單位</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>活動名稱</th> <th>辦理地點</th> <th>人數</th> <th>核定補助</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C4</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>2024/10/21</td> <td>09:00-14:00</td> <td>YAMAHA 企業參訪活動</td> <td>新竹縣湖口廠</td> <td>80 人</td> <td>40,148</td> </tr> <tr> <td>C7</td> <td>智工系</td> <td>2024/10/24</td> <td>08:30-16:00</td> <td>崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動</td> <td>崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心</td> <td>80 人</td> <td>42,596</td> </tr> </tbody> </table>	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助	C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	40,148	C7	智工系	2024/10/24	08:30-16:00	崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動	崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心	80 人	42,596																																																																																										
編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助																																																																																																												
C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	40,148																																																																																																												
C7	智工系	2024/10/24	08:30-16:00	崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動	崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心	80 人	42,596																																																																																																												
10. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，即日起受理，敬會各系師長於 10/30 前踴躍提出申請。																																																																																																																			
<p><b>體育教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>上週三中午完成敏實盃 3 對 3 籃球賽。</li> <li>下週四(10/24)晚上 6 時預計辦理敏實夜未眠：誰與爭鋒羽球賽，歡迎主任及各班導師鼓勵學生到場加油。</li> <li>綜二館 2-5 樓外開式窗戶，因過去使用方式之故，窗戶現已無法完全順利關上，風大時，恐有吹落之慮，煩請綜合行政處協助固定，以確保安全。</li> </ol>																																																																																																																			

報告人	內容	管制時程
	<p><b>校安中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10/10 協助國際處接機</li> <li>2. 協助越南生交通事故理賠調解事宜</li> <li>3. 10/13 晚上 23 時越南班學生下班騎車返校途中與民車發生擦撞，至馬偕醫院協助處理越南生車禍事宜</li> <li>4. 10/14 陪同越南班新生阮 OO 至竹東醫院看診</li> <li>5. 五專二年級體驗射擊計畫已上呈，通知單部分已回收，預計 17 員學生實施射擊體驗，後續事宜持續管辦。</li> <li>6. 本校射擊訓練用槍已於 109 年完成送驗，因 113 年槍枝管理規定修正，訓練用槍可拆卸組裝部份需再次鑑定，10/8 由橫山分局警員王仲安至本校宣導及辦理後續送驗作業，持續管辦。</li> <li>7. 五專部交通安全宣導已上呈，訂於 10/23 日實施，後續事宜持續管辦。</li> <li>8. 大學部避難防震宣導目前刻正規畫中，預訂於 11/4 日請芎林消防分隊實施宣教。</li> </ol> <p><b>宿舍</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宿舍由生活事務中心拉出，成立宿舍服務中心，由智工系邱國暢老師擔任該中心主管。</li> <li>2. 感謝陳淑容主任、邱國暢主任幫忙，華苑樓學生已全數搬至國際學舍，但是公共區域部分非常髒亂，學生丟下就走，部分房間也沒清理乾淨。</li> <li>3. 10/10-11 外籍新生入宿作業。</li> <li>4. 目前二手床組(床墊、棉被、枕頭)尚有多套，請各系主任可以多多詢問外籍生。</li> </ol>	
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p><b>人事組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依 10/8 行政會議鈞長裁示發放教職員工學餐餐卷部份，目前已全部發放完畢。</li> <li>2. 私校退撫會來文有關 112 年度新舊制差額撥補作業，已通知當事人知悉。</li> </ol> <p><b>環安組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本週清潔同仁持續清理右任樓 1 樓廚房及 3 樓宿舍房間及衛浴、公共區域。</li> <li>2. 本校圖資大樓無障礙電梯建置，建築師已調閱完相關資料，近期完成修正圖稿後報部審查即可辦理招標作業。</li> </ol> <p><b>文保組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：</li> </ol>	

報告人	內容				管制時程																																																																																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>請購項目</th> <th>總金額</th> <th>單位</th> <th>目前執行進度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11-1 無線網路AP</td> <td>345,000</td> <td>教務處網管中心</td> <td>5/7公告，5/21，已決標，驗收完成</td> </tr> <tr> <td>15-1 整合太陽能監控管理系統</td> <td>255,000</td> <td>綜合行政處</td> <td>5/14公告，5/28第一次開標，6/7第二次開標，已決標驗收中</td> </tr> <tr> <td>11-2 個人電腦</td> <td>600,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>7/18已決標，驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-3 羽球發球機</td> <td>88,000</td> <td>體育教育中心</td> <td>已決標驗收中</td> </tr> <tr> <td>11-5-1 個人電腦</td> <td>1,240,000</td> <td>智慧製造工程系</td> <td>7/18已決標，驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-6-1 電源供應器</td> <td>168,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>10/3第一次開標決標</td> </tr> <tr> <td>14-1 數位混音機</td> <td>15,000</td> <td>學務處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>14-2 藍芽主動式PA喇叭</td> <td>20,000</td> <td>學務處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-9 儲能UPS系統</td> <td>140,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>議比價中</td> </tr> <tr> <td>11-19 校務行政系統-人會總系統</td> <td>500,000</td> <td>綜合行政處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>14-3 雙門立式冷藏冰櫃</td> <td>105,000</td> <td>學務處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-15-2 中階平板電腦</td> <td>31,000</td> <td>餐飲管理系</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-15-1 雲端廚房AI語音智慧點餐互動系統</td> <td>683,900</td> <td>餐飲管理系</td> <td>9/26第一次開標已決標</td> </tr> <tr> <td>11-8 類產線智慧虛實整合PLC教學軟體</td> <td>132,000</td> <td>智慧製造工程系</td> <td>規格確認中</td> </tr> <tr> <td>11-4 AI選食店語音智慧點餐互動系統</td> <td>404,100</td> <td>人工智慧應用學程</td> <td>規格確認中</td> </tr> <tr> <td>11-10 輪型機器人</td> <td>108,000</td> <td>人工智慧應用學程</td> <td>議比價中</td> </tr> <tr> <td>11-14 引擎訓練台</td> <td>145,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>議比價中</td> </tr> <tr> <td>13-1 中文圖書</td> <td>250,000</td> <td>圖書館</td> <td>10/17第一次開標</td> </tr> <tr> <td>13-2 西文圖書</td> <td>110,000</td> <td>圖書館</td> <td>議比價中</td> </tr> <tr> <td>13-3 數學媒體</td> <td>98,000</td> <td>圖書館</td> <td>議比價中</td> </tr> <tr> <td>15-2 宿舍管理設備系統</td> <td>300,000</td> <td>學務處</td> <td>請購中</td> </tr> </tbody> </table>	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-1 無線網路AP	345,000	教務處網管中心	5/7公告，5/21，已決標，驗收完成	15-1 整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14公告，5/28第一次開標，6/7第二次開標，已決標驗收中	11-2 個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18已決標，驗收完成	11-3 羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標驗收中	11-5-1 個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18已決標，驗收完成	11-6-1 電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3第一次開標決標	14-1 數位混音機	15,000	學務處	驗收完成	14-2 藍芽主動式PA喇叭	20,000	學務處	驗收完成	11-9 儲能UPS系統	140,000	智慧車輛與能源系	議比價中	11-19 校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	驗收完成	14-3 雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	驗收完成	11-15-2 中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	驗收完成	11-15-1 雲端廚房AI語音智慧點餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26第一次開標已決標	11-8 類產線智慧虛實整合PLC教學軟體	132,000	智慧製造工程系	規格確認中	11-4 AI選食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程	規格確認中	11-10 輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程	議比價中	11-14 引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系	議比價中	13-1 中文圖書	250,000	圖書館	10/17第一次開標	13-2 西文圖書	110,000	圖書館	議比價中	13-3 數學媒體	98,000	圖書館	議比價中	15-2 宿舍管理設備系統	300,000	學務處	請購中		
請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																																									
11-1 無線網路AP	345,000	教務處網管中心	5/7公告，5/21，已決標，驗收完成																																																																																									
15-1 整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14公告，5/28第一次開標，6/7第二次開標，已決標驗收中																																																																																									
11-2 個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18已決標，驗收完成																																																																																									
11-3 羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標驗收中																																																																																									
11-5-1 個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18已決標，驗收完成																																																																																									
11-6-1 電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3第一次開標決標																																																																																									
14-1 數位混音機	15,000	學務處	驗收完成																																																																																									
14-2 藍芽主動式PA喇叭	20,000	學務處	驗收完成																																																																																									
11-9 儲能UPS系統	140,000	智慧車輛與能源系	議比價中																																																																																									
11-19 校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	驗收完成																																																																																									
14-3 雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	驗收完成																																																																																									
11-15-2 中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	驗收完成																																																																																									
11-15-1 雲端廚房AI語音智慧點餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26第一次開標已決標																																																																																									
11-8 類產線智慧虛實整合PLC教學軟體	132,000	智慧製造工程系	規格確認中																																																																																									
11-4 AI選食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程	規格確認中																																																																																									
11-10 輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程	議比價中																																																																																									
11-14 引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系	議比價中																																																																																									
13-1 中文圖書	250,000	圖書館	10/17第一次開標																																																																																									
13-2 西文圖書	110,000	圖書館	議比價中																																																																																									
13-3 數學媒體	98,000	圖書館	議比價中																																																																																									
15-2 宿舍管理設備系統	300,000	學務處	請購中																																																																																									
	<p>2. 10/8-10/14 銀行入帳有 10 筆款項，金額 1,433,496 元，其中有 1 筆款項無款項內容資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以便收據開立及會計室對帳</p> <table border="1" data-bbox="384 1406 1326 1491"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>金額</th> <th>匯款備註</th> <th>欠缺資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113.10.11</td> <td>9,500</td> <td>交通部觀光署</td> <td>無款項內容</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 10/14 已完成空間調查之單位如附件，惟人工智慧學院與智慧系尚未完成調查資料，請儘快完成。</p>				日期	金額	匯款備註	欠缺資料	113.10.11	9,500	交通部觀光署	無款項內容																																																																																
日期	金額	匯款備註	欠缺資料																																																																																									
113.10.11	9,500	交通部觀光署	無款項內容																																																																																									

報告人	內容	管制時程																																																																						
	<table border="1" data-bbox="384 241 759 1144"> <tr><td>秘書室</td><td>秘書室</td><td>✓</td></tr> <tr><td>會計室</td><td>會計室</td><td>✓</td></tr> <tr><td rowspan="5">教務處</td><td>綜合業務組</td><td>✓</td></tr> <tr><td>圖書館</td><td>✓</td></tr> <tr><td>教發中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>通識中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>USR中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>入學服務處</td><td>入學服務處</td><td>✓</td></tr> <tr><td rowspan="5">學務處</td><td>生活事務中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>身心健康中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>軍訓室</td><td>✓</td></tr> <tr><td>體教中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>原資中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td rowspan="4">綜合行政處</td><td>環安事務組</td><td>✓</td></tr> <tr><td>文保出納組</td><td>✓</td></tr> <tr><td>人事組</td><td>✓</td></tr> <tr><td>網管組</td><td>✓</td></tr> <tr><td rowspan="2">研發處</td><td>產學中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>推廣中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td rowspan="3">國際處</td><td>國際兩岸中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>新南向中心</td><td>✓</td></tr> <tr><td>國際專修部</td><td>✓</td></tr> <tr><td>人工智慧學院</td><td>人工智慧學院</td><td></td></tr> <tr><td>智專系</td><td>智專系</td><td>✓</td></tr> <tr><td>智工系</td><td>智工系</td><td>✓</td></tr> <tr><td>智慧系</td><td>智慧系</td><td></td></tr> <tr><td>智慧生活學院</td><td>智慧生活學院</td><td>✓</td></tr> <tr><td>餐飲系</td><td>餐飲系</td><td>✓</td></tr> </table> <p data-bbox="316 1184 416 1223"><b>網管組</b></p> <ol data-bbox="316 1227 1206 1308" style="list-style-type: none"> <li>1. 協助安裝志清樓 4、5 樓、橫渠樓 4、5 樓房間無線路由器。</li> <li>2. 協助廠商安裝智慧電表伺服器。</li> </ol>	秘書室	秘書室	✓	會計室	會計室	✓	教務處	綜合業務組	✓	圖書館	✓	教發中心	✓	通識中心	✓	USR中心	✓	入學服務處	入學服務處	✓	學務處	生活事務中心	✓	身心健康中心	✓	軍訓室	✓	體教中心	✓	原資中心	✓	綜合行政處	環安事務組	✓	文保出納組	✓	人事組	✓	網管組	✓	研發處	產學中心	✓	推廣中心	✓	國際處	國際兩岸中心	✓	新南向中心	✓	國際專修部	✓	人工智慧學院	人工智慧學院		智專系	智專系	✓	智工系	智工系	✓	智慧系	智慧系		智慧生活學院	智慧生活學院	✓	餐飲系	餐飲系	✓	
秘書室	秘書室	✓																																																																						
會計室	會計室	✓																																																																						
教務處	綜合業務組	✓																																																																						
	圖書館	✓																																																																						
	教發中心	✓																																																																						
	通識中心	✓																																																																						
	USR中心	✓																																																																						
入學服務處	入學服務處	✓																																																																						
學務處	生活事務中心	✓																																																																						
	身心健康中心	✓																																																																						
	軍訓室	✓																																																																						
	體教中心	✓																																																																						
	原資中心	✓																																																																						
綜合行政處	環安事務組	✓																																																																						
	文保出納組	✓																																																																						
	人事組	✓																																																																						
	網管組	✓																																																																						
研發處	產學中心	✓																																																																						
	推廣中心	✓																																																																						
國際處	國際兩岸中心	✓																																																																						
	新南向中心	✓																																																																						
	國際專修部	✓																																																																						
人工智慧學院	人工智慧學院																																																																							
智專系	智專系	✓																																																																						
智工系	智工系	✓																																																																						
智慧系	智慧系																																																																							
智慧生活學院	智慧生活學院	✓																																																																						
餐飲系	餐飲系	✓																																																																						
研發處 熊雅意 處長	<p data-bbox="316 1314 512 1352"><b>產學合作中心</b></p> <ol data-bbox="316 1357 1406 1599" style="list-style-type: none"> <li>1. 10/8(二) 勞動部技能檢定中心來文：本校辦理 113 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定 37 萬 8,082 元已撥款至本校。</li> <li>2. 10/9(三) 協助 國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫 撰寫</li> <li>3. 10/14(一)完成 113 年度第 1 梯次即測即評及發證技術士技能檢定「中餐烹調-葷食」職類丙級術科測試成績複查結果報告。</li> <li>4. 10/9(三)、10/14(一) 參加 敏實集團主管來校參訪行程。</li> </ol> <p data-bbox="316 1641 512 1680"><b>推廣教育中心</b></p> <ol data-bbox="316 1684 1406 2049" style="list-style-type: none"> <li>1. 11/1(五)報名參加教育部辦理之「推廣大專校院資料開放應用宣導說明會」台北場，地點：台北市電腦商業同業公會 B1(臺北市松山區八德路三段 2 號 B1)。</li> <li>2. 10/25(五)前辦理桃竹苗分署 114 年上半年產業人才投資方案(計畫)班別之申請作業。</li> <li>3. 10/11(五)辦理桃竹苗分署 114 年在職訓練 OJT 系統帳號申請作業，以便辦理申請 114 年下半年產業人才投資方案補助班別。</li> <li>4. 10/11(五)完成桃竹苗分署 113 年下半年產業人才投資方案-越南語人才培育班參訓學員相關表冊陳送檢核作業。</li> </ol>																																																																							

報告人	內容	管制時程
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 10/7(一)辦理完成新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」第 2 期款請領作業。</li> <li>6. 10/16(三)清華大學原住民族學生資源中心等單位租借本校攀岩場旁球場、樂群會館等場館辦理「113 年度風起原踴-新竹區原資中心第一屆聯合趣味競賽」活動。</li> <li>7. 10/19(六)上午台灣電機技師職業工會租借本校大華樓五樓會議室辦理年度研習活動。</li> <li>8. 10/19(六)辛耘企業股份有限公司租借本校室外運動場、風雨球場等場地辦理員工運動會。</li> </ol>	
國際暨兩岸 事務處 陳淑容 處長	<p><b>國際及兩岸交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章修正與公告。</li> <li>2. 114 學年度四年制產學合作學士海外青年技術訓練班之審查意見補充說明送僑委會備查及開設班別之招生簡章分別報送僑委會。</li> </ol> <p><b>新南向交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2024/10/11, 送交國際學生留台輔導專業試辦計畫申請書, 感謝 4 系及行政單位協力。</li> <li>2. 2024/10/10 及 2024/10/11 日, 新南向產專班學生入境, 10/10, 82 人(主要為智車系)。10/11 日, 24 人(餐飲系)。感謝學務處、校安中心及各系協助, 協調學生入境後各項事務。</li> <li>3. 2024/10/15, 新南向產專班校內課程查核(新班)繳交期限飲、智工、智車)</li> <li>4. 2024/10/18, 中午 12 點前, 新南向產專班校內課程查核(舊班)補件作業。(餐飲、智工)</li> <li>5. 安排應屆畢業生赴苗栗為恭醫院進行居留體檢, 感謝身心健康中心協助。</li> <li>6. 2024/10/25 以前, 繳交校外實習課程書面資料予台評會(餐飲、智工)。</li> <li>7. 2024/12/10(餐飲系)及 2024/12/18(智工系), 校外實習課程實地訪視。</li> </ol> <p><b>華語文中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助南向新生入境相關事宜。</li> <li>2. 安排華語教師實體、線上同步授課。</li> <li>3. 填報 7-9 月教育部全國境外生-華語生系統。</li> <li>4. 尋找專業科目翻譯。</li> </ol> <p><b>國際專修部</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 113-1 新生入境相關事宜。</li> <li>2. 中原大學對 112-2 華語先修 B 班、D 班施測問卷, 以利調整課時。</li> </ol>	
會計室 賴心萍 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校截至 10 月 11 日止, 銀行存款餘額 9,691 萬餘元, 符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬, 110 學年度 4,266 萬, 109 學年度 3,720 萬。</li> <li>2. 與上次報告差異說明如下: 收入: 勞動部: 378,082(10/8) 支出: 10/11 付款: 2,712,960 元(計畫活動經費、所得稅、廠商費用等)</li> <li>3. 113-1 分期繳費狀況(如下表)</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">113-1學生辦理分期</th> <th colspan="2" style="text-align: right;">更新至10/11止</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">學制</th> <th style="width: 15%;">人數</th> <th style="width: 20%;">分期總金額</th> <th style="width: 20%;">繳費第1期</th> <th style="width: 30%;">繳費第2期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: right;">176,025</td> <td style="text-align: right;">56,363</td> <td style="text-align: right;">34,189</td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td style="text-align: center;">157</td> <td style="text-align: right;">10,350,547</td> <td style="text-align: right;">3,660,175</td> <td style="text-align: right;">198,534</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td style="text-align: center;">59</td> <td style="text-align: right;">1,920,450</td> <td style="text-align: right;">694,400</td> <td style="text-align: right;">10,850</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td style="text-align: center;">221</td> <td style="text-align: right;">12,447,022</td> <td style="text-align: right;">4,410,938</td> <td style="text-align: right;">243,573</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 110 期南向防疫費用繳費，尚未繳清 16 位，金額 159,500 元。</p> <p>5. 提醒各單位若有學生工讀，請記得事前至工讀生系統上填寫完整資料，並依規定為其投保勞保。</p> <p>6. 113/08-09 月預支活動費用的單位，請盡快完成核銷程序。</p>	113-1學生辦理分期			更新至10/11止		學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	本國學生	5	176,025	56,363	34,189	新南向	157	10,350,547	3,660,175	198,534	國專	59	1,920,450	694,400	10,850	總計	221	12,447,022	4,410,938	243,573	
113-1學生辦理分期			更新至10/11止																													
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期																												
本國學生	5	176,025	56,363	34,189																												
新南向	157	10,350,547	3,660,175	198,534																												
國專	59	1,920,450	694,400	10,850																												
總計	221	12,447,022	4,410,938	243,573																												

# 提案一

單位：研究發展處

案由：修正「敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」案，提請審議。

說明：

1. 本要點依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」與「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」之規定制定，並依本校實際運作提案修正。
2. 修正對照表如下表：

修正條文	原條文	說明
<p>九、教師進行產業研習或研究以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：</p> <p>(一)現職教師起算日為104年11月20日，循序計算六年為一週期。</p> <p>(二)新聘專業科目或技術科目之教師，自聘任起始日起，循序計算六年為一週期。<u>他校(技職校院)轉任至本校教師，以其聘任本校起始日計算，每六年為一週期，任職本校前他校產業研習或研究累計時間不予採計。</u></p> <p>(三)週期內如有留職停薪或停聘者，則依留職停薪或停聘期間相對順延其進行產業研習或研究週期時間。</p>	<p>九、教師進行產業研習或研究以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：</p> <p>(一)現職教師起算日為104年11月20日，循序計算六年為一週期。</p> <p>(二)新聘專業科目或技術科目之教師，自聘任起始日起，循序計算六年為一週期，<u>但前職為其他技專校院教師者，則銜接計算他校之起始日，以六年為一週期。</u></p> <p>(三)週期內如有留職停薪或停聘者，則依留職停薪或停聘期間相對順延其進行產業研習或研究週期時間。</p>	<p>依本校實際運作提案修正</p>

附件：敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點修正草案。

辦法：經行政會議通過，陳請校長公布實施。

決議：照案通過。

## 敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點

105年4月26日行政會議通過  
105年10月4日行政會議通過  
106年12月26日行政會議通過  
107年2月6日行政會議通過  
113年10月15日行政會議通過

- 一、敏實科技大學（以下簡稱本校）依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」與「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」之規定，訂定「敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象為本校之專任專業科目或技術科目教師與專業及技術人員（以下簡稱教師）。  
前項專業科目及技術科目之認定基準，由「敏實科技大學專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗審查要點」定之，由三級課程委員會審議，並送教務處備查。
- 三、教師任教每六年應以連續或累計方式完成半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其執行方式應符合下列形式之一：
  - (一)教師至合作機構或產業實地深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，並依實地服務或研究機構之工作期間確實到勤：以教師實際服務或研究期間計算。
  - (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，應與教師專業或技術有關，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算。
  - (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應與教師任教科目之專業相關，並應實地至合作機構或產業實際參與研習，其形式應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習，避免演講式或講座式研習：以教師實際參與研習期間計算，研習時間以半日為單位，累計5日為1週，累計4週為1個月，並以辦理二週至四週為原則。
- 四、教師依本要點第三點第一款申請至合作機構或產業實地深耕服務或研究，須填具實地深耕服務或研究申請表（附件一）、教師與合作機構或產業契約書（附件二），並於實地深耕服務或研究結束後繳交實地深耕服務或研究成果報告書（附件三）。
- 五、教師依本要點第三點第二款申請與合作機構或產業進行產學合作計畫，應至少簽訂新台幣10萬元整，其產學合作申請書與產學合作契約書悉依現有規定辦理，並於產學合作計畫結束後繳交與產業合作成果報告書（附件四）。
- 六、教師依本要點第三點第三款申請參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，須填具深度實務研習申請表（附件五）與教師契約書（附件六），並於深度實務研習結束後繳交深度實務研習心得（附件七）。
- 七、教師依「敏實科技大學協助教師轉入產業發展實施要點」申請至產業服務半年以上，於產業服務期間屆滿且無意願轉入產業服務，在繳交實地產業服務或研究成果報告書後（附件八），視同完成本要點第三點第一款申請至合作機構或產業實地深耕服務或研究。
- 八、教師進行產業研習或研究之權利與義務如下：
  - (一)教師依本要點進行產業研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。
  - (二)教師進行產業研習或研究期間得採計為升等年資。
  - (三)教師申請進行實地深耕服務或研究，本校應與教師深耕服務之合作機構或產業簽訂契約書，明定教師服務或研究期間之權利義務、智慧財產權或研發成果歸屬等事項。
  - (四)教師於學期中申請進行實地深耕服務或研究半年，應與合作機構或產業簽訂回饋條款，回饋金額應至少新台幣 50 萬元以上。
  - (五)教師申請利用寒暑假期間進行實地深耕服務或研究者，依現有產學合作規定辦理。

- (六)教師申請實地深耕服務或研究應先經系教評會審查通過後，經本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過後執行，並於約滿返校 3 個月內向所屬單位教評會提交實地深耕服務或研究成果報告書；實地深耕服務或研究執行成效，得以實務技術報告作為後續升等依據。
- (七)教師申請實地深耕服務或研究之全校教師總人數每年以 6 名為限。
- 九、教師進行產業研習或研究以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：
- (一)現職教師起算日為104年11月20日，循序計算六年為一週期。
- (二)新聘專業科目或技術科目之教師，自聘任起始日起，循序計算六年為一週期。他校（技職校院）轉任至本校教師，以其聘任本校起始日計算，每六年為一週期，任職本校前他校產業研習或研究累計時間不予採計。
- (三)週期內如有留職停薪或停聘者，則依留職停薪或停聘期間相對順延其進行產業研習或研究週期時間。
- 十、本校教師任教每六年為一週期，屆期末依本要點規定赴產業研習或研究半年者，得提請校教評會審議其年度教師績效評鑑等級列入輔導與規劃改善目標。
- 十一、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十二、本要點經行政會議通過，陳請校長公布實施，修正時亦同。