會議程序

時間：114 年 3 月 4 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君副校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	1. 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況（2021.03.16 列入管考） 2. 評鑑工作準備進度 ➢ 前次評鑑意見改善措施:已完成，有部分問題尚需討論修正 ➢ 評鑑報告書: 目標 3/15 完成初稿，目前正進行中，研發處每週一檢核各單位撰寫進度。目前還有單位尚未開始撰寫，若有附件也請同步放於資料夾中。 ➢ 報告書中，系科、院部分，再請院長協調系院協助撰寫。	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
主席 王慧君副校長 陳建中副校長	1. 因昨夜下大雨，請大家檢視空間是否有漏水或有什麼問題需要即時處理。 2. 請 ok 便利商店所有商品都要標價（有一整排越南商品無標價），不然越南生搞不清楚價位。現在要找晚餐的廠商來解決住宿生的吃飯問題。 3. 垃圾分類需要教職員帶頭進行。陳副校長預計每天中午站在學餐宣導學生垃圾分類，學生用餐完的便當盒時能依序堆疊，不要全部丟進垃圾桶，這樣做有助於保持清潔，避免造成打掃人員在分類時的困擾。尤其是宿舍區域，志清樓和橫渠樓的垃圾問題較為嚴重。我們希望大家通過身體力行的去做垃圾分類，逐步改善南向學生和本土學生的垃圾分類習慣。 4. 目前努力與鄉公所溝通看是否能讓垃圾車進學校收垃圾。我們也會逐步改善校園食、衣、住、行的問題。最近有 168 位境外生入校，他們因繳交學費後經費有限，而且無法立即開始打工，因此可能會造成生活困難。也拜託學務處下週開始安排活動，與國際處一起帶他們熟悉校園環境。利用南向經費舉辦活動，幫助新生早點適應台灣學習生活，以確保南向生在此期間得到良好照顧。 5. 建議校安人員每晚步行巡視校園，同時開啟沿途的照明燈。若發現學生抽煙，應立即制止並強調校園禁煙政策。 6. 校務基本資料庫非常重要。有些單位對填報資料不太熟悉，可能會出錯。一定要仔細填報資料，確保資料的正確性。否則，一旦提交後就難以修改，對評鑑資料會有影響。	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 撰寫評鑑資料(秘書室及教務處) 2. 實作場域設備精進計畫的申請, 3/21 前登錄基本資料,4/4 前完成電子檔上傳,再請兩位院長協助 3. 請通識中心召開服務學習課程教師交流會議 4. 圖書館於本周起,每周日上午開放圖書館服務學生 5. 有關普通教室的設備狀況,教師於群組反映後,教務處同仁會立即進行回應與處理,也請老師協助按照設備使用規定來使用設備, 6. 3/7 前往勤益進行評鑑資料的學習與交流 7. 目前按照國內外學生招生推規劃的推移,仁愛樓空間必須保留做為普通教室使用,無法再做成他用 8. 與餐飲系陳主任討論有關五專未來的相關規劃	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 技專校院設立選才專案辦公室計畫北二區 114 年第 1 次工作會議已於 2/26(三)1000 假北科大行政大樓 9 樓會議室由北科大黃育賢教務長主持召開完畢，本校由入服處許副處長與會，會議決議本校需於第 2 次工作會議中實施「114 學年度深化落實常態計畫業務、評量尺規分享」。 2. 2/27(四)10：00-12：00 北港高中升學博覽會由智慧系丁主任及入服處許副處長前往設攤招生，期間丁主任展示 MR 頭戴式裝置並引導同學親身體驗，吸引多數同學前來了解本校招生訊息。	

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>
3. 114 學年度學科能力測驗成績已於 2/25(三)公告，科技校院日間部四年制申請入學聯合招生集體報名日期自 3 月 17 日(一)10:00 起至 3 月 20 日(四)17:00 止、個人報名至 3 月 21 日(五)17:00 止，本校申請入學招生名額分別智車 1、智工 3 名，招生對象為參加學測之普通科或修習綜合高中學程學生，請各單位廣為宣傳本校申請入學招生訊息。
4. 技專校院招生委員會聯合會 113 年度第 2 次大會暨 114 年度第 1 次大會訂於 3/7 日(五)1430 時假北科大中正館 1 樓中正廳舉行，邀請技專校院委員出席，本次會議已簽奉核定由校長親自出席。
5. 技專校院招生委員會聯合會 114 學年度四技申請入學複試及報到登錄系統操作說明會，訂於 3/12 日(三)10:30 時舉辦，由承辦人許錦華與會。
6. 國軍退除役官兵就讀大學校院甄試招生委員會 114 學年度第 1 次委員會議訂於 3/13(四)1100 時召開，會議議題審核工作日程表及簡章草案 ；本校 114 學年度四技日間部聯合登記分發及進修部等入學管道均有退伍軍人招生名額，由承辦人許錦華與會。
7. 近期招生活動規劃，請各系及招生人員配合執行。
114年招生入班博覽會一覽表
<table>
<tr><th>序</th><th>日期</th><th>星期</th><th>時間</th><th>地點</th><th>入班學校科別/博覽會</th><th>宣導學系及宣導人數</th><th>班數</th><th>各系招生人員</th><th>學校聯絡資訊</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>8</td><td>2025/3/1-31</td><td>六</td><td>全日</td><td>桃園市</td><td>壽山高中/線上大學博覽會</td><td>智車
智工
智慧</td><td></td><td>各系可提供相關活動照片或影音檔</td><td>03-3501778分機612
資料組長謝和穎</td><td>線上及靜態展覽方式
由入服處上傳及寄送宣導資料</td></tr>
<tr><td>9</td><td>3月3日</td><td>一</td><td>1110-1200</td><td>新北</td><td>瑞芳高工/機械科</td><td>智工</td><td>1</td><td>何東洋_1</td><td>02-2497-2517#511</td><td>約22位學生
教室備有電腦、投影機</td></tr>
<tr><td>10</td><td>3月3日</td><td>一</td><td>1110-1200</td><td>新北</td><td>瑞芳高工/電腦機械製圖科</td><td>智工</td><td>1</td><td>于善淳_1</td><td>02-2497-2517#521</td><td>教室備有電腦、投影機</td></tr>
<tr><td>11</td><td>3月4日</td><td>二</td><td>1810-1845</td><td>新竹</td><td>磐石中學進修部入班宣導</td><td>入服處</td><td>1</td><td>陳建中
許錦華</td><td>輔導主任江檀鴻
03-5223946#280</td><td>5-10位同學
先至輔導室報到</td></tr>
<tr><td>12</td><td>3月5日</td><td>三</td><td>1230-1300</td><td>尖石</td><td>尖石國中/抽離式宣導</td><td>餐飲(五專)</td><td></td><td>餐飲：①石東立、
①呂鳳珠</td><td>輔導室張組長
03-5841027</td><td>請餐飲系自行規劃前往
9位同學
新大樓一樓會議室
有電腦、投影機</td></tr>
<tr><td>13</td><td>3月5日</td><td>三</td><td>1300-1500</td><td>新竹</td><td>磐石中學(普高、國中)/升學博覽會</td><td>智車
智工
餐飲(五專)</td><td></td><td>智車：01-江美嫣
智工：魏瑞玉_1
餐飲：①林易萱
入服：許錦華</td><td>何銘晨
03-5223946分機280</td><td>職員為主
設攤招生
國中部會堂館
公務車1150</td></tr>
<tr><td>14</td><td>3月5日</td><td>三</td><td>1310-1400</td><td>新北</td><td>新北高工/模具科</td><td>智車</td><td>2</td><td>喬光照、鄭伊玲、林佩嫻</td><td>03-2261-2483#66</td><td>先至科辦找科主任
兩班集合宣導</td></tr>
<tr><td>15</td><td>3月5日</td><td>三</td><td>1410-1500</td><td>新北</td><td>新北高工/模具科</td><td>智工</td><td>2</td><td>于善淳_2、黃瀅華_2</td><td>03-2261-2483#66</td><td>先至科辦找科主任
兩班集合宣導</td></tr>
<tr><td>16</td><td>3月5日</td><td>三</td><td>1740-1825</td><td>新竹</td><td>竹東高中/進修部+商經科入班宣導</td><td>智車
智工
餐飲</td><td>2</td><td>智車：趙中興
智工：何東洋_2
餐飲：①曹瑞朋</td><td>03-6211166#603
輔導室主任</td><td>三系共同宣導
2班集合宣導
先至進修部辦公室</td></tr>
<tr><td>17</td><td>3月7日</td><td>五</td><td>0900-1200</td><td>雲林</td><td>虎尾農工/升學博覽會</td><td>智車
智工</td><td></td><td>智車：08.徐宣均
智工：魏瑞玉_2
入服：許錦華</td><td>輔導室林紫紫主任
05-6322767分機321</td><td>職員為主
設攤招生
公務車</td></tr>
<tr><td>18</td><td>3月7日</td><td>五</td><td>0900-1200</td><td>雲林</td><td>義峰高中升學博覽會</td><td>智慧
餐飲</td><td></td><td>智慧：01楊智凱
餐飲：①鄭昭仁</td><td>莊惠智
05-5800099分機581</td><td>職員為主
設攤招生
交通自理
北棟大樓2樓依仁堂</td></tr>
<tr><td>19</td><td>3月8日</td><td>六</td><td>0900-1500</td><td>嘉義</td><td>2025年大學入學暨嘉義區/高中特色教育博覽會</td><td>入服處</td><td></td><td>陳建中
李鳳然
許錦華</td><td>鄭證璇
05-2254321轉367</td><td>各系不用派員
設攤招生
嘉義市立港坪運動公園體育館</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>校務研究室
楊智凱主任</td><td>感謝得瑁自架一個的傳訊息平台，支援中文及附件，取代 line notify,本週將進行串接測試。</td><td></td></tr>
<tr><td>人工智慧學院
侯光煦
院長</td><td>
院務報告
1. 進行教育部場域精進計畫撰寫。
2. 進行校務評鑑報告院系部分撰寫。
3. 3/5 本週三下午召開院務會議。

智車系務報告
1. 02/24~03/01 113 學年度畢業生雇主滿意度調查。
</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	2. 02/24~27 推選本系校外實習業界代表(胡怡成) 。 3. 02/27 召開系務暨校外實習會議(含南向會議) 。 4. 03/03 車輛材料學/課業輔導(趙中興) 。 5. 03/04 電腦輔助製圖/課業輔導(賴東佑) 。 6. 03/05 頎邦科技/校外實習說明會(曾慶祺) 。 7. 03/05 新北高工/模具科/入班宣導(侯光煦、鄭伊玲+林佩姍) 。 8. 03/05 竹東高中/進修部+商經科/入班宣導(趙中興) 。 9. 03/05 磐石中學/升學博覽會(江美嬌) 。 10. 03/07 車輛材料學/課業輔導(賴東佑) 。 11. 03/07 南向專班學校說明會(江美嬌) 。 12. 03/07 虎尾農工/升學博覽會(徐宜均) 。 13. 03/08 嘉義市政府升學博覽會(陳建中) 。 **智工系務報告** 1. 南向班教學品質查核與實習訪視工作討論。 2. 西門子與機電整合實驗室安裝還原軟體與牆面門窗粉刷。 3. 招生宣導場次協調認養。 4. 南向實習廠商及學生滿意度調查資料統計分析。 5. 與公協會合作開設技能檢定培訓課程。 6. 拜訪惇敘高中實習處，前往瑞芳高工入班宣導。 7. 協調完成國專班學生工讀與南向實習廠商面談時間。 **人工智慧系務報告** 1. 2/25 拜訪吳旭智議員爭取 AERC 敏實盃無人機競賽的贊助，並協助推動大新竹 AI 聯盟的運作，敏實科大將列為主要的核心成員。 2. 2/26 曾校長與丁主任赴德明科大拜訪李校長及團隊洽談實作場域設備精進計畫，目前已有初步的計畫，計畫內容重在 AIESG 領域，已徵求多家合作廠商，未來將服務新竹科學園區、內湖科技園區等中小企業，並藉由本計畫培養學生、開設課程...等，目前已完成計畫書初步構想，規劃兩校及廠商分工，將`於近期陸續展開討論會議。 3. 2/27 與入學服務處許老師參加北港高中的升學博覽會，並展示 MR 眼鏡，吸引很多學生來體驗，並了解學生就讀意願及收集聯絡資料。 4. 3/3 丁主任赴教育部 VR 計畫進行期中報告，預計 4/24 至花蓮花崗國中進行課程演練，6/12 成果發表會。 5. 3/4 拜訪校友會彭理事長爭取 AERC 敏實盃無人機競賽的贊助。 6. 3/5 預計發函給國小、國中、高中與大專院校，推廣 6/21(六)AERC 敏實盃無人機競賽的賽事規則及報名宣傳。	
智慧生活應用學院 何東洋 院長	**院務報告** 1. 準備至越南招生 PPT 2. 02/27 院實習會議 **餐飲系務報告**	

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>1. 3/5,3/6 牛軋糖碳足跡第 3 方查證
2. 3/5 尖石國中/竹東高中入班宣導
3. 3/5 磐石中學博覽會
4. 3/7 義峰高中博覽會
5. 本週完成 110 南向春班結案報告,另因南向產學專班實習場所不足,114-1 再增加 2 家廠商(一條通/煙波飯店),近期向教育部申請</td><td></td></tr>
<tr><td>教務處
王慧君
處長</td><td>綜合業務組
1. 「114 年度客語能力認證」第 1 次中級暨中高級認證試務工作，(114)年 3 月 15 日(星期六)，3/14(五)將會用到 5 樓教室場佈考試試場，教務處將另行通知更換上課地點。
2. 113 學年度第 2 學期 班級註冊統計表
進修部
<table>
<tr><th>班級</th><th>已繳費</th><th>尚未繳費</th><th>總計</th></tr>
<tr><td>夜智工一A</td><td>21</td><td></td><td>21</td></tr>
<tr><td>夜智工二A</td><td>18</td><td></td><td>18</td></tr>
<tr><td>夜智軍一A</td><td>33</td><td></td><td>33</td></tr>
<tr><td>夜智軍二A</td><td>21</td><td></td><td>21</td></tr>
<tr><td>夜餐技三A</td><td>24</td><td></td><td>24</td></tr>
<tr><td>夜餐技四A</td><td>17</td><td>1</td><td>18</td></tr>
<tr><td>夜餐飲一A</td><td>22</td><td></td><td>22</td></tr>
<tr><td>夜餐飲二A</td><td>11</td><td></td><td>11</td></tr>
<tr><td>小計</td><td>167</td><td>1</td><td>168</td></tr>
</table>
日間部
<table>
<tr><th>班級</th><th>已繳費</th><th>尚未繳費</th><th>總計</th></tr>
<tr><td>智工一</td><td>29</td><td></td><td>29</td></tr>
<tr><td>智工二</td><td>26</td><td></td><td>26</td></tr>
<tr><td>智工三</td><td>15</td><td></td><td>15</td></tr>
<tr><td>智工四</td><td>30</td><td>1</td><td>31</td></tr>
<tr><td>智軍一</td><td>20</td><td></td><td>20</td></tr>
<tr><td>智軍二</td><td>15</td><td></td><td>15</td></tr>
<tr><td>智軍三</td><td>24</td><td></td><td>24</td></tr>
<tr><td>智軍四</td><td>23</td><td></td><td>23</td></tr>
<tr><td>智慧一</td><td>19</td><td></td><td>19</td></tr>
<tr><td>智慧二</td><td>5</td><td></td><td>5</td></tr>
<tr><td>餐飲一</td><td>11</td><td></td><td>11</td></tr>
<tr><td>餐飲二</td><td>8</td><td></td><td>8</td></tr>
<tr><td>餐飲三</td><td>13</td><td></td><td>13</td></tr>
<tr><td>餐飲四</td><td>12</td><td></td><td>12</td></tr>
<tr><td>小計</td><td>250</td><td>1</td><td>251</td></tr>
<tr><th>班級</th><th>已繳費</th><th>尚未繳費</th><th>總計</th></tr>
<tr><td>餐一A</td><td>13</td><td></td><td>13</td></tr>
<tr><td>餐二A</td><td>20</td><td></td><td>20</td></tr>
<tr><td>餐三A</td><td>18</td><td></td><td>18</td></tr>
<tr><td>餐五A</td><td>13</td><td></td><td>13</td></tr>
<tr><td>餐四A</td><td>13</td><td></td><td>13</td></tr>
<tr><td>小計</td><td>77</td><td>0</td><td>77</td></tr>
</table>
新南向專班
<table>
<tr><th>班級</th><th>已繳費</th><th>尚未繳費</th><th>總計</th></tr>
<tr><td>智工南向一乙</td><td>29</td><td>3</td><td>32</td></tr>
<tr><td>智工南向一內</td><td>32</td><td></td><td>32</td></tr>
<tr><td>智工南向一甲</td><td>27</td><td>6</td><td>33</td></tr>
<tr><td>智工南向二乙</td><td>16</td><td>19</td><td>35</td></tr>
<tr><td>智工南向二甲</td><td>27</td><td>8</td><td>35</td></tr>
<tr><td>智軍南向一乙</td><td>27</td><td>7</td><td>34</td></tr>
<tr><td>智軍南向一甲</td><td>31</td><td>3</td><td>34</td></tr>
<tr><td>餐飲南向一甲</td><td>37</td><td></td><td>37</td></tr>
<tr><td>餐飲南向二甲</td><td>36</td><td>1</td><td>37</td></tr>
<tr><td>餐飲南向三甲</td><td>31</td><td>6</td><td>37</td></tr>
<tr><td>餐飲南向春四甲</td><td>20</td><td></td><td>20</td></tr>
<tr><td>小計</td><td>313</td><td>53</td><td>366</td></tr>
</table>
國際專修部
<table>
<tr><th>班級</th><th>已繳費</th><th>尚未繳費</th><th>總計</th></tr>
<tr><td>國專智軍秋一甲</td><td>11</td><td>4</td><td>15</td></tr>
<tr><td>國專智慧秋一甲</td><td>19</td><td>1</td><td>20</td></tr>
<tr><td>國專餐飲春二乙</td><td>24</td><td>1</td><td>25</td></tr>
<tr><td>國專餐飲春二甲</td><td>25</td><td></td><td>25</td></tr>
<tr><td>國專餐飲秋一甲</td><td>34</td><td>5</td><td>39</td></tr>
<tr><td>小計</td><td>113</td><td>11</td><td>124</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>合計</td><td>920</td><td>66</td><td>986</td></tr>
</table>
以上資料統計至1140303止
3. 公文 0225 臺教技(三)字第 1142300391 號（114）年度「實作場域設備精進計畫」補助計畫徵件作業，公文如下：
校長批示 1A2B 計畫案，請系院再協助登錄資料，與計劃案提案。</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	主旨：為辦理本（114）年度「實作場域設備精進計畫」補助計畫徵件作業，詳如說明，請查照。 說明： 一、依教育部實作場域設備精進計畫補助要點辦理。 二、本計畫係配合投資青年就業方案，培育專業技術人才，以六大核心戰略產業為主軸，打造以產業實際作業環境為模組之實作場域，培養符合產業發展脈絡之專業技術人才。 三、本年度補助類型及補助經費如下： (一)教學實作場域建置方案（簡稱A類）： 1、針對五大信賴產業或重點產業核心能力建置貼近場域環境實體教學場域，包括設備採購、課程開發、師資培訓、學生專業實作能力訓練及企業員工在職訓練等其他擴散效益。 2、本方案為4年期補助計畫，學校提送計畫構想書，並經本部書面審查及簡報審查通過者，視計畫實際需求補助經費。每案申請補助經費以新臺幣（以下同）5,000萬元為限，且經常門經費不超過20%；學校須另編列15%配合款。 (二)課程師資設備精進方案（簡稱B類）： 1、針對人工智慧等國家重點產業核心能力，提升現有教學場域軟硬體資源，包括提升教師產業知能、擴充實務教學課程等。 2、本方案為1年期補助計畫，學校提送計畫書，經本部書面審查通過者，視計畫實際需求補助經費。每案申請補助經費以500萬元為限，且資本門經費不超過50%；學校須另編列15%配合款。 四、本年度徵件主題為人工智慧（簡稱AI），請貴校依A、B類方案執行重點，協助相關系所提出教學課程、設備及或師資導入AI應用之規劃。每校申請計畫以4件為限，其中A類不得超過2件，另請配合下列期程辦理： (一)114年3月21日（星期五）前至本計畫線上平臺（iac.twaea.org.tw/tbitt/）完成基本資料登錄。 (二)114年4月4日（星期五）前至線上平臺完成構想書電子檔上傳，並檢送A類構想書或B類計畫書（無裝訂紙本）1份及公文報部申請（副本社團法人台灣評鑑協會），俾利本部辦理後續審查。 五、檢附計畫徵件簡報、補助計畫要點、規劃構想書及申請計畫書格式各1份。 4.114 年度獎勵補助第一期經費資本門項目進度 0%	

報告人	內容	管制時程

序	項目名稱	數量	單位	使用單位	備註	進度
1	無線網路AP	15	組	網管組&教務處	自籌	
2	資訊講桌數位E化資訊整合系統	5	套	教務處		廠商規格報價單
3	商務用投影機設備	8	台	教務處	自籌	03/04場勘
4	電動投影幕	1	台	智慧製造工程系	自籌	03/04場勘
5	投影機	1	台	智慧製造工程系		03/04場勘
6	工業型六軸機器人	1	台	智慧製造工程系		
8	個人電腦	11	台	智慧製造工程系		
9	單槍投影機	2	台	智慧車輛與能源系	自籌	03/04場勘
1	自動體外心臟電擊去顫器【壁掛櫃】	2	台	辦理學生急救課程、講座教學使用	學生會	
2	全冷藏冰櫃	6	台	住宿學生辦理活動使用	宿委會	
1	監視器攝影機	1	式	全校宿舍內與宿舍外圍校園安全維護使用(右任樓)	校安中心	

教學發展中心

1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 3/3 18:00 止)：**114 年度**已可開始核銷****

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 114/01/01 | 114/12/31	(一)教學創新精進	2,642,918	28,264	2,614,654	1%	-
	(二)善盡社會責任	30,000	-	30,000	0%	-
	(三)產學合作連結	30,000	-	30,000	0%	-
	(四)提升高教公共性	30,000	-	30,000	0%	-
	校務研究 IR	30,000			0%	-
	資安專章	30,000	-	30,000	0%	-
	國際化專章	-	-	-	-	-
總計		**2,792,918**	**28,264**	2,764,654	**1%**	

2. 3 月份規劃活動如下：
   - 3/12(三) 1300-1600 課堂新夥伴：讓 Kebbi Air 成為你最好的助教[林孝綱經理](for 教師)
   - 3/19(三) 1400-1600 課堂新夥伴：Kebbi Air x TA 助教升級攻略[黃建堃](for TA)
   - 3/26(三) 1400-1630 Copilot 應用實務系列課程-Excel 與資料處理應用[士辰科技講師]

報告人	內容	管制時程

3. 113 年標餘款購置互動討論板，規劃仁 25 旁建置智慧型討論室。

圖書館

1. 圖書借閱比賽相關事宜(114.2.17-114.05.20)
   02/27 上簽辦理 113 學年度第二學期圖書館借閱比賽,活動期間:114 年 2 月 17 日至 114 年 5 月 20 日止。
2. Koha 流通系統
   2/24 辦理學生畢業、職員離職、圖書遺失繳款事宜
3. 2/25 參加高教管控會議
4. 2/26 老師反應華藝電子書有提供時代華語及當代中文電子書試閱,詢問廠商相關電子書報價
5. 支援項目
   2/24 支援新竹縣政府環境保護局-室內空氣品質查核
   2/27 支援健康促進計畫-生命教育宣導及壓力調適
6. 報修項目
   2/25 文化講堂 1 塊天花板掉落,綜合行政處已於 2/26 修復天花板
   2/25 圖書館 4F1 塊天花板掉落,綜合行政處已於 2/26 修復天花板
   2/25 圖書館 4F 牆壁滲水,綜合行政處已於 2/27 做防水設施
   2/25 圖書館 3F 牆壁滲水,因窗台釘死,暫時無法修復

通識教育中心

1. 3/3(一)召開服務學習課程本學期第一次會議。

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>2. 3/5(三)進行新北高工模具科入班宣導。
3. 撰寫評鑑報告。
4. 2/26 已開會協助修訂免修華語辦法。
5. 線上英語測驗學生資料匯入。

USR 中心
1. 3/4~3/5 9:30~16:30 舉辦「14067 碳足跡內部查証」研習課程，講師：林副校長，地點：餐飲系會議室。
2. 3/5~3/6 餐飲系牛軋糖國際第三方碳足跡查證。
3. 3/5(三) 13:00~17:00 舉辦「永續報告書主題講座」，講師：龍華科技大學許麗萍教授，地點：綜一館 1 樓電腦教室。
4. 3 月 6 日「AI 應用規劃師」考前複習，地點：仁 25 教室
5. 3/12(三) 12:00~13:00 USR 計畫協調會議，地點：USR 中心辦公室。</td><td></td></tr>
<tr><td>學務處
石東立
處長</td><td>生活事務中心
1. 3/5 日<週三>中午辦理本學期五專部低年級導師生活輔導會議，地點:學務長辦公室，請五專部 123 年級導師準時出席。
2. 3/19(三)中午辦理本學期學生事務會議暨師生座談會，屆時請各位主管出席參加。請各系主任協助通知各班級班代準時出席，另各班建議事項請填入 google 表單。
3. 智車一邱景祥、智車三黃啟睿、餐飲四陳雅涵等三位同學榮獲本校 114 年度孝行楷模，並推派餐飲四陳雅涵參加雲林縣 114 年孝行獎選拔。

身心健康中心
1. 配合國際專班 176 位新生入境，3/5(三)上午 8:00-11:30 請各班導師依序帶往志清堂參加新生供膳健檢。
114 年 03 月 05 日 國際專班體檢時間排程表
<table><tr><th>班級</th><th>體檢時間</th><th>導師姓名</th><th>人數</th></tr><tr><td>國專智慧春二甲</td><td>08:00-08:30</td><td>丁經升
梁氏玉玲(副)</td><td>27 人</td></tr><tr><td>國專智車春二甲</td><td>08:30-09:00</td><td>張榮鴻
梁氏玉玲(副)</td><td>26 人</td></tr><tr><td>國專智車春二乙</td><td>09:00-09:30</td><td>趙中興
梁氏玉玲(副)</td><td>28 人</td></tr><tr><td>國專餐飲春二甲</td><td>09:30-10:20</td><td>梁應平
梁氏玉玲(副)</td><td>35 人</td></tr><tr><td>國專餐飲春二乙</td><td>10:20-11:00</td><td>孫建平
梁氏玉玲(副)</td><td>35 人</td></tr><tr><td>國專智工春二甲</td><td>11:00-11:30</td><td>熊雅意
梁氏玉玲(副)</td><td>23 人</td></tr></table>總計：174 人
2. 性別平等(含愛滋病防治/HIV 篩檢)系列活動及講座於 3/12 假 GisneyLand 風城部屋辦理。
3. 衛生保健服務志工培訓研習於 3/18 辦理本國生場次，3/28 辦理外籍生場次，培養愛護校園種子幹部。
4. 健康促進計畫-「增肌減脂挑戰營」健康體位活動，報名網址：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeQtb7Oc-</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	r9N6GB3PiYJ4kbDau0rAWCpboEedAtyOClSuqrw/viewform，歡迎師生踴躍參與。 5. 資源教室 3 月 4 日辦理期初(餐)會議、3 月 5 日職涯影展(職場大告白)、3 月 6 日協助同學初階訓練。 6. 資源教室 3/13(週四)10:30 假大 37 會議室舉辦「第一梯 ISP 會議」，請智車、資管、智工系主任及導師蒞臨。 3/14(週五) 11:30 假大 37 會議室舉辦「第二梯 ISP 會議」，請餐飲系主任及導師蒞臨。 7. 114 年校園心理健康促進計畫-「心靈加油站：讓心更自在」邀請到新竹台大蔡昇諭醫師駐校諮詢服務，三月服務時間安排 3/10、3/24(下午 13:00-16:00) ，歡迎有需要轉介個案或輔導相關問題的師生，歡迎把握機會，提前預約！連結如下： https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16819.php?Lang=zh-tw 8. 113-2 學期「向陽而生 綻放生命的色彩」主題輔導週系列心靈點數活動報名開始咯！報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-463.php?Lang=zh-tw 9. 114 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，請於 3/14 前回覆實際辦理活動資訊，連結： https://docs.google.com/spreadsheets/d/19WkHIxDu-4xGdD2-_0JnNLNIcRUN5B_xCq4jUoo1bP4/edit?usp=sharing 10. 5/28(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場(暫)，舉辦 2025「敏實飛揚，實現遠航」校園徵才博覽會，活動公告及報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16667.php?Lang=zh-tw，歡迎舊雨新知，廣邀企業先進共襄盛舉。 **體育教育中心** 1. 完成大專盃羽球比賽報名。 2. 預計更換光電球場三座籃球框及重訓室啞鈴組。 3. 綜二館 6 樓羽球教室及 3 樓健身中心校內開放時間為週一及週四下午 4 時 30 至 7 時 30 分，係為確保校內教職員生使用權利。若有校外單位欲使用者，需擇期並填具申請表單付費使用。 **校安中心** 1. 持續配合進修部開學發放 113-2 學期停車證及研修生與休學生辦理緩徵及消滅等作業。 2. 協助處理智工南向一甲學生韋海典無照駕駛肇事件，與民人游小姐協調預定於 3/14 下午 4 時至二重派出所進行協調。 3. 張仕承校安 3/6 至新竹後備指揮部參加年度後備軍人與補充兵緩召及儘召業務協調會。 4. 校內清查違規進入校園機車，並請大門警衛嚴格管控機車勿隨意進入校區。 5. 協助處理智慧南向一甲黎玉順同學 1/30 事故後續處理，已先行申請事故初判表，以確定肇事責任歸屬。 6. 因應 4/28 日下午教育部至本校實施 113 學年度大專校院交通安全教育實地訪視，上週軍訓室實地走訪學校道路發現路旁交通標	

報告人	內容	管制時程
	誌塗漆部份均已髒污、斑剝、字跡損壞、道路標示(行人專用道或慢)部份磨掉，請總務處安排時間逐一修補及清潔，目前還有六周可逐步整理。 7. 2/28(五)陳宏宓校安陪同國際長、國專部主任等人至芎林派出所通報，本校 2/26 入境國專班新生舞進榮、潘文學入境到校後先後攜帶行李離校（有專車接送）目前失聯中，疑似與非法人士於入學前已聯繫離校。 8. 請芎林分駐所協助如本校有發現可疑車輛，通報分駐所協助攔查，避免有非法集團利用離校學生從事非法工作。 9. 3/1(六)校安心針對離校失聯國專班學生依規定實施校安通報，請國際處盡快通報移民署。 10. 3/3(一)辦理 113-2 學期防制學生藥物濫用至法務部調查局反毒陳展館參訪活動，並於下午 1300 至湖口新竹安全駕駛中心，完成 113-2 交通安全教育宣導。 **宿舍中心** 1. 上週新生來校人數為 167 人，其中 2 位失聯，已通報，所以目前在校人數為 165 人。 現在在校新生，男：84 人，女：81 人。 2. 現在越南生總住宿人數 658 人，男：308 人，女：350 人。 3. 建議橫渠樓後面的停車場鐵門上面希望能夠裝上鐵絲蛇籠，因近期還有學生發生爬牆事件。	
綜合行政處 鍾美惠 處長	關於各項設施的修補，例如警位室周圍的攝像頭，以及剛才提到的圍籬等，我們都會盡快處理。另外設備需要補強或修繕？如果需要，請在報修平台登記，以便我們及時處理。 **人事組** 1. 完成國際處新進二名約聘人員工作證申請作業。 2. 參加 2/27 日教育部舉辦「校務基本資料庫系統填報說明會」。 3. 撰寫評鑑報告資料。 **環安組** 1. 3/3 晚上 19:00 通報舊餐廳 2 樓外牆水管爆裂影響橫渠樓及綜一館供水,經止水緊急搶修後現供水正常。 2. 持續整理後山步道雜草清除,預計本週可完成。 3. 3/10-3/14 消防公司對本校各棟樓進行消防設備安全檢查,安檢結果依規定於 3 月底呈報消防局備查。 **文保組** 1. 2/25-3/3 臨櫃學雜費收現，金額 446,199 元；銀行入帳有 3 筆款項，金額 130,798 元，皆已開立收據。 **網管組** 1. 2 月 27 日參加 114 年「技專校院校務資料庫」3 月份填報期填表	

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td></td><td>暨系統操作說明會議，會中傳達重要訊息” 本次為評鑑表冊的最後一次修正期，評鑑表冊於 10 月底後即不再更新。若受評學校錯過此次修正期，後續發現歷史資料有誤，並於 11 月修正期申請修正，則該修正不會影響評鑑表冊內容。”，請各單位要修正歷史資料務必在本期修正期程修正。
2. 持續編寫校務自我評鑑報告書及校務資訊公開頁面更新。
3. 因應 LINE Notify 功能將於 3 月底關閉，使用開源軟體自行架設訊息通知伺服器以維持即時通功能，電腦及手機皆可用，測試調整中。</td><td></td></tr>
<tr><td>研發處
熊雅意
處長</td><td>產學合作中心
1.南向班新增實習廠商：學校如需增加或更換校外實習廠商，且未列於計畫書中，應於<u>校外實習課程開始前 2 個月前</u> 函報教育部同意後始得辦理。

2. 就業學程計畫：實務學程模式，共計 2 案申請，3/07(五)前寄送勞動部。
<table>
<tr><th>系科</th><th>申請教師</th><th>計畫名稱</th></tr>
<tr><td>智工系</td><td>于善淳</td><td>智慧生產人才培育計畫</td></tr>
<tr><td>餐飲系</td><td>梁應平、陳劍鋒、李又貞</td><td>餐飲觀光飯店廚藝料理創作及服務人才培育計畫</td></tr>
</table>
3.校務評鑑：
(1) 2/26(三)召開實習協調會，針對「實習訪視改善建議處理情形(實地訪評日期：113 年 3 月 27 日)」進行討論與分工。
(2) 3/7(五) 上午10:00 林文燦副校長 安排：教務處、綜合行政處、研發(王慧君、陳達玟、陳采妮、邱正彥、鍾美惠、許嘉言、劉得璿、高芝瑩、梁應平)共9位，至勤益科技大學研討、參觀勤益的校務評鑑資料。

推廣教育中心
1. 今天(3/4(二))上午前往新竹縣政府，參加縣府舉辦之「114 年度勞工大學開訓式」及記者會活動。
2. 3/11(二)和 3/12(三)二天下午前往桃竹苗分署出席 114 年度「產業人才投資方案」提案 3 班之政策性產業課程審查會簡報。
3. 3/13(四)113 學年度第二學期樂齡大學開學日，開始本學期的樂齡大學的課程。</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	4. 3/18(二)下午 1 時參加勞動部勞動力發展署辦理 113 年度接受發展署暨所屬分署委辦或補助直轄市、縣市政府辦理失業者職業訓練計畫之「受評單位實地評鑑準備說明會」。 5. 3/20(四)報名參加 TTQS 訓練機構版指標內涵與個案解析課程，以因應本校今年度 114 年度 TTQS 品質評核作業。 6. 3/31 前上「大專校院推廣教育課程資訊入口網」(http://cell.moe.edu.tw/)填報完成 113 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料。 7. 持續辦理新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫」二班之招生文宣作業。 8. 持續辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」相關招生文宣作業，預計於 4/26(六)正式上課。 9. 3/6(四)國立羅東高中合唱團師生 60 餘人，將租借本校樂群會館二樓客房住宿，以參加隔天(3/7(五))在竹東樹杞林文化館舉辦「113 學年度全國學生音樂比賽」。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	**新南向交流中心** 1. 3/7(五)，餐飲、智工繳交校外實習課程調查表。14:00-，校內課程查核說明會，提醒報名人員線上與會。 2. 3/28(五)，餐飲、智工校外實習課程繳交資料截止日。餐飲 110-2 第三年結案報告繳交截止日相，關檔案已放共用 teams。 3. 4.11(五)，餐飲、智工、智車，校內課程查核繳交資料截止日，相關檔案已放共用 teams。 4. 規劃辦理各項宣導。 5. 調整 110-2 第四年經費申請表及經費項目表。 **國際及兩岸交流中心** 1. 協助本校僑生申請受理捐贈僑生獎助學金 2. 福州職業技術學院計畫於 5 月初來本校參訪，協助申請入台証及後續合作意向書的內容擬定。 **國際專修部** 1. 113-2 國專新生目前已入校 165 位，預計尚有 8 位學生待確定機票後入境到校。 2. 113-2 國專新生於 3/3 開始上華語先修班，共開設 10 班。 3. 113-2 國專新生名單造冊，進行教育部的週報表學生名單上傳。 4. 與學務處配合一起進行新生的入學始業典禮及新生說明會。 **華語文中心** 1. 3/3 開始南向班夜間輔導課 18:30-20:00，2/27 招開輔導課課前會議。 2. 安排華測快篩測驗 3/10-3/14。 3. 安排國專輔導，協調國專部排課。 4. 持續進行華語學伴計畫。	

<table>
<tr><th>報告人</th><th>內容</th><th>管制時程</th></tr>
<tr><td>會計室
賴心萍
主任</td><td>
1. 本校截至 2 月 28 日止，銀行存款餘額 7,382 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。
a.支出：
(1)瓦斯費：24,678 元(自動)
(2)114/02 薪資：5,586,618 元
(3)2/27 付款：1,512,148 元
2. 113 學年度第 2 學期共製作 1012 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 2/28 繳費者計 458 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 9,586,333 元。*學生人數尚未包含國專新生。
==========
計算明細：
總計：繳費單數(在校學生+新南向+國專)
人數：514+372+126=1012
總計：繳費金額(本國學生+南向+國專)
8386123+892360+307850=9,586,333
*目前不包含國專新生
a.分期數量：(2/28 止)
<table>
<tr><td colspan="3">113-2學生辦理分期</td><td></td><td></td><td>更新至2/28止</td><td></td></tr>
<tr><td>學制</td><td>人數</td><td>分期總金額</td><td>繳費第1期</td><td>繳費第2期</td><td>繳費第3期</td><td>總計</td></tr>
<tr><td>本國學生</td><td>5</td><td>118,294</td><td>40,892</td><td></td><td></td><td>40,892</td></tr>
<tr><td>新南向</td><td>338</td><td>15,538,534</td><td>4,554,000</td><td>22,000</td><td></td><td>4,576,000</td></tr>
<tr><td>國專</td><td>68</td><td>2,213,400</td><td>694,400</td><td></td><td></td><td>694,400</td></tr>
<tr><td>總計</td><td>411</td><td>17,870,228</td><td>5,289,292</td><td>22,000</td><td>-</td><td>5,311,292</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>學制</td><td>班級人數</td><td>分期人數</td><td>全繳</td></tr>
<tr><td>本國學生</td><td></td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>新南向</td><td>372</td><td>337</td><td>16</td></tr>
<tr><td>國專</td><td>74</td><td>68</td><td></td></tr>
</table>
3. 已完成工作項目(含協助部分)：
(1)2/27 社大會計師查帳
(2)新年度計畫預算入系統
4. 114 年度各計畫預算經核定後，請儘速提供預算明細至會計室，辦理預算登錄系統，以利專案計畫進行請購核銷等相關事宜。
a.114 年預算已完成系統登入：
(1)招收及輔導身心障礙學生計畫
(2)健康促進計畫
(3)聘用專兼任輔導人員計畫
(4)USR 計畫
(5)114 年獎勵補助(第 1 期款)
(6)校園心理健康促進計畫
(7)國際生流台就業輔導計畫
(8)完善計畫
(9)學輔經費
(10)高教深耕畫(初版)
</td><td></td></tr>
</table>

報告人	內容	管制時程
	(11)老師個人產學案：2 件 (12)客語認證 5. 110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表)	

110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細

序	學號	姓名	總天數 Tổn	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期繳	112-2 第3期	第3期繳費	113-1 第4期	第4期繳費	第5期	第5期繳費	餘額	備註
1	41103A001	陳氏襖妝	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000	
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000	
4	41103A008	陳氏金嬰	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000	
8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	113/1/26	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000	
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/1/26	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000	113-1退學
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19	10,000	114/02/12	0	已繳完
13	41103A018	李氏秋草	18	30,000	5,000	5,000	113/1/26	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
15	41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000	
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	
20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	113/1/26	5,000	5/14	5,000	113/9/19	5,000	114/02/18	5,000	
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500	
24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/1/26	5,000	6/11	5,000	113.10.08			6,500	
25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/1/26	5,000	113.10.22	5,000	113.10.22			10,000	113-1退學
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		21,500		123,000	