

會議程序

時間：113 年 11 月 12 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 馬自達公司將送我們一台 CX5，供教學實作使用，感謝陳副校長去接洽此合作案，車子預計下個月能送到學校，屆時舉辦贈送儀式，並發新聞稿。 2. 上週末，我與丁主任前往大漢技術學院。該校即將關閉，願意將所有學生轉介到我們學校。其中有一些是進修部學生，部分科系因專業性無法對接，預期我們可以接收約 25 名觀光旅遊類的學生。非常感謝丁主任的協助。 3. 學務處上次提到有國際生打架事件，會議要求大家迅速處理。本週五我們進行獎懲委員會，本應是上週五召開。若有緊急事件，我們需要立即採取措施，例如開除涉事同學，而非拖延兩週後再開會。另外，上次特推會議的紀錄至今尚未整理完成，這樣的效率無法接受。在李國鼎時代，會議紀錄應在隔天出來。我們必須提升工作效率，不要拖延，否則將影響整體運作。例如，在校教評會的會議記錄中，我們需要迅速處理修改工作。每次修改異動都應該在 5 至 10 分鐘內完成，而不是一直拖延。 4. 由於董事會時間安排緊湊，我們需要加快決算資料的進度。預算和決算資料需提前向董事長報告，請會計室在本週內盡早完成。 5. 最近我們派了很多人出去交流，包括兩位副校長和院長。院長已前往泰國招生，而丁主任即將前往越南面試招生，我們需要這樣投入才能挽救學校。 6. 志清樓的宿舍垃圾問題需要解決。可以考慮設置一個合適的垃圾存放地點。我們應該像越南某些學校那樣維護校園，每個區域都美化，安排每一班認養，這樣整個校園會變得漂亮。希望大家一起想辦法，不要每次都只依賴我。請認真對待這個問題，避免垃圾堆積導致學生不好的印象。 7. 宿舍衛浴整潔由邱主任檢查，我希望每天都能檢查一次，至少每週要檢查一次。綜合行政處的工友每週二下午會例行性清理一次廁所。其他時間由學生排班自行清理廁所。 8. 目前我們的預估顯示，到二月份我們宿舍原則上會缺少 12 個女生床位，即使假設全部床位都滿，我們的需求量目前應該足以應付。如果真的出現不足的情況，屆時再安排一些學長姐搬出去，之前有學長姐表示希望能夠到校外住宿。 9. 上次 AI 系辦的 Copilot 課程內容太廣泛，實際操作的部分講解的不夠多。能不能增加一些實用的例子，比如 Copilot 如何應用在 Office 的 Word 和 PowerPoint 等文書處理。如果我們老師可以自行開設培訓課程，並教導教職員，我認為掌握具體的操作技巧對於提升行政效率是非常重要的。請何院長組織 AI 應用的培訓課程，讓大家在實際工作中能夠更好地運用。 10. 我們需要大家齊心協力，共同努力才能取得成效。最近，我與丁主任正在討論申請一個一億元五千萬元的計劃。有對董事長報告，他表示非常支持，並說明需要幫忙的地方他都可以協助，我們應當自信，不要妄自菲薄，只要全力以赴，就能取得成功。 11. 目前，我們是唯一專輔又重新站起來的學校，臺鋼也還尚未確定，因為他們校務評鑑有幾項指標還未通過，如果再次未能通過，將會有進一步的影響。我們已經在努力衝刺，因此請大家繼續保持這種積極的態度。 12. 加班應該事先申請。填報補休應合理安排，不能每天固定填 6 小時（平日加班每日以四小時為上限）。主管和人事單位要加強管理，確保員工確實加班。我們一直努力，年終獎金和薪水都已超過友校。董事長對此也非常重視，但大家需要自律，認真工作。 13. 若學生未能按時繳清分期的費用，將會面臨期中考試被扣留成績或記警告 	

報告人	內容	管制時程
	<p>的處置，直到費用全部繳納完畢。本校應堅持此要求以確保費用能夠順利催繳。</p>	
<p>王慧君 副校長兼 教務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 週六 1/16 代表校長參與 USR 計畫銅鑼場域舉辦的菊內人活動並執行 USR HUB3 2. 支援國際專修部活動經費,與田主任帶領專修部新生前往活動 3. 行政會議後舉行專責小組會議 4. 新五專 3+2 的重要期程,11/18,11/21(說明媒合會),若要提案-11/29 報部 5. 11/11 參與通識中心會議,一件一表審查,另外通識中心中長程計畫須結合 SDGs 的重點 6. 有關課程至少兩節課的須置入 AI 的要求,在本學期開學之初已經有要求專任老師,有關兼任老師會再根據校長指示要求 7. 高教深耕計畫第二期 第二階段(114-116)主軸計畫撰寫再請協助 8. 感謝 4 位老師進行教學實踐計畫分享 	
<p>陳建中 副校長兼 入學服務處 處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 114 學年度科技校院四年制日間部甄選入學、聯合登記分發、特殊選才聯合招生及申請入學聯合招生委員會第 2 次會議已於 11/6(三)13：30 時假北科大召開，本校由入學服務處承辦人代表與會；會議決議請各校依聯合會修正通知於 11/13(三)17：00 前完成四技日間部各入學管道招生簡章分則第二次核校修正系統填報作業。 2. 教育部 113 年 11 月 6 日臺教技(一)字第 1132302998 號函文有關 114 學年度私立科技大學及技術校院四年制日間部單獨招生管道招生名額分配案，因應「技專校院單獨招生處理原則」第 3 點已修正發布，單獨招生管道名額配比(小數點以下無條件捨去)配合修定為： <ol style="list-style-type: none"> (1) 經本部核定以四技學制日間部之部分名額辦理單獨招生之私立科技大學及技術學院。 (2) 其核定原則以該學制核定招生名額 35%為上限，但前一學年度四技學制日間部註冊率（含境外生）未達 50%者，以該學制核定招生名額 45%為上限。 3. 教育部請各私立科技校院依上述函文重新分配 114 學年度各招生管道名額分配，並於 11/11(一)日前完成系統填報及備文報部；本處依單獨招生名額 35%提撥上限，重新完成填報 114 學年度各招生管道名額分配系統，並備文教育部查核；分配如下表。 	

報告人	內容	管制時程
-----	----	------

學制	系別	群科	總量核定 A	特殊選才B	甄選入學 (A+50%)	甄選外 加	聯合登 記分發D		聯登外加					申請入 學E	單獨 招生F	身障升 學甄試	身障單 獨招生	運動績優			
				青年優質 人才組 1-2%	一般生	原住民	A-B-C-F	原住民	退伍 軍人	僑生	境外人 才子女	蒙藏生	派外 子女	外加 擴充	35%	不限	5%	羽球 身障	田徑		
四技 (日)	智慧車輛與 能源系	機械群	50	1	5		1				1			1	1	17	5	5	1	1	
		動機群			15	1	4	1	1			1									
		電機與電子群電機類			5		2				1										
	智慧製造工 程系	機械群	50	1	9	1	3	1		1			1	3 (擴充 2)	17	5	5	1	1		
		動機群			8		2														
		電機與電子群電機類			8		2		1		1	1									
	人工智慧應 用工程學士 學位學程	電機與電子群電機類	40	1	3		1				1				14	4	4	1	1		
		電機與電子群資訊類			8		2		1		1										
		商管群			9	1	2	1	1		1	1									
	餐飲管理系	餐旅群	30	1	11	1	2	1	1			1	1		10	6	3	1	1		
		食品群			2		1			1											
		生活群			2		1				1										
小計			170	4	85	4	23	4	4	4	4	4	4	1	58		17	4	4		
四技 (進)	系別	總量核定	一般單 獨招生	招收應屆 高中生	運動績優 升學輔導	原住民	退伍 軍人	境外 僑生 子女	僑生	蒙藏生	派外 子女										
			內含	內含	高中職 審外加	高中職審 身障外加	外加	外加													
			智慧車量與能源系	40	40		1	1	1	1	1	1	1	1							
			智慧製造工程系	40	40		1	1	1	1	1	1	1	1							
小計			110	110		3	3	3	3	3	3	3	3								
學制	科別	核定名額	內含名額			一般生外加			五專特種生(外加)												
			完全免試 入學	優先免試 入學	聯合免 試入學	大陸長期 探親子女	運動績 優競賽	原住 民	身障 生	派外 人員 子女	境外科 技人 才子女	蒙藏 生	僑生	退伍 軍人							
五專	餐飲管理系	30	12	17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							

- 本校 114 學年度四技日間部各入學管道招生簡章分則第二次核校修正系統填報作業已於 11/11(一)完成，書面資料另送校長、副校長、各院長及系主任，各位師長若對簡章分則內容無修訂建議，本處將依期限於 11/13(三)17:00 前完成系統確定送出，並列印紙本核章後逕寄聯合會備查。
- 11/9(六)關西高中 113 學年度校慶活動，由陳副校長、石學務長代表參加，大湖農工校慶活動由熊研發長代表參加。
- 本校與世界高中於 11/12(二)11:10~13:00 共同辦理餐旅群觀議課活動，本校由陳副校長率餐飲系陳主任、張瀚中老師、入學服務處李副處長及承辦人前往參加，與世界高中餐飲科教師互動，並實施招生宣傳。
- 「113 年第 3 次北二區工作會議」訂於 11/14(四)10:00 採線上視訊方式召開，由校務研究室楊主任及選才專案辦公室承辦人許錦華與會，另入學服務處李副處長將於會中針對招生成效採預錄方式(當日校慶運動會)實施「113 學年度校務分析成果分享」。

校務研究室
楊智凱主任

王慧君
主任秘書

- 本週工作重點與節電廠商進行系統串接工作。
- 秘書室
- 11/18 (一) 下午 16:00 召開校務會議，組織規程如有要修正請提出修改對照表。(新單位例如: 研發處的育成,學務處-宿舍)
 - 11/13 (三) 下午 18:30 校友會於新竹家欣樓舉辦校友會聯誼晚宴敬邀一級主管踴躍出席活動。
 - 11/22 (五) 下午 14:00 召開董事會議。
 - 交接工作(新南向經費分配/校務發展計畫/校園空間管理/華語中心訪視工作準備)

報告人	內容	管制時程
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各系主任盡快完成校務發展計畫書，以利通過院務會議。 2. 恭喜智慧系參加亞洲機器人運動競技大賽獲得佳作。 3. 110 學年度入學的學生有外語的畢業門檻，尚未通過外語能力的同學，請盡快向通識中心報名多益考試。 4. 完成修訂校務發展計畫書學院部分。 <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系主任前往泰國招生(11/12-11/15) 2. 師生參與天津參訪活動(11/13 - 11/17) 3. 回收校外實習誌(10 月)及訪視紀錄 4. 校外實習訪視(群創/山葉) 5. 南向說明會(鴻佰/協祥)執行完成 6. 填報 113 年度技專校院辦理職能專業課程 7. 修正 114 學年度海外青年技術班計畫書 8. 修訂校務發展計畫書系務部分 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/12 拜訪高中並討論課程合作事宜。 2. 系務會議討論中長程發展與獎補助經費採購。 3. 持續辦理新生停留與居留簽證、工作證。 4. 開始進行南向新生班的工讀與校外住宿安排。 5. 拜訪威光自動化科技與化新精密工業洽談合作事宜。 6. 11/13 前往高中進行專題實務教學。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/6 南港高工重機科、11/11 義民中學資處科—高中 AI 生成式訓練課程及入班宣導活動，由本系楊智凱老師與丁鏗升主任前往。 2. 11/8 曾信超校長與丁鏗升主任拜訪大漢技術學院林岳輝校長，洽談餐飲科日間部及夜間部安置承接計畫，餐飲系日間部 25 人(11+14)、進修部 28 人(13+15)。 3. 11/9 曾信超校長與丁鏗升主任參加 VR 計畫團隊會議，與會者包括花崗國中吳思穎、曾哲哲老師及輔導室藍連懌主任，洽談共同合作及後續計畫與推展。 4. 11/10 智慧系蔡鴻德、何惠珍老師帶領 10 位學生參加亞洲機器人運動競技大賽，3 組獲得比賽的佳作獎項。 5. 11/11 由陳建中副校長主持召開天津參訪團行前說明會於智慧系會議室辦理，確認證件及集合地點，並提醒活動期間安全及團隊紀律等宣導。 6. 11/11 召開系務會議，討論中長期發展及獎補助採購項目。 7. 11/11 新任助理梁惠茹與原任助理杜淑美辦理業務交接。 8. 11/13-11/17 日至越南河內招生面試-國際專修班(春季)，預計面試四系 224 人。 	

報告人	內容	管制時程																																																															
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/5 USR 大手牽小手活動 2. 11/5 新竹國賓飯店實習說明會 3. 11/8 磐石國中烹飪社團活動 4. 11/18 全聯新南向訪視前協調會 5. 11/11,11/13,11/14 磐石國中協同教學(每次 1 小時) 6. 11/18-11/19 餐飲系系遊 7. 11/19 瓦城.喜來登新南向新班工讀說明會 8. 11/20 實習生返校日 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/07 院務會議 1. 修訂校務發展計畫書 																																																																
教務處 王慧君 處長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部辦理「『技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班』宣導媒合會議」 (1)時間：113 年 11 月 18 日(星期一)上午 9 時 30 分。 (2)地點：國立臺灣科技大學－國際大樓 IB101 會議室 (3)校長已批示與會人員：何院長、餐飲系陳主任 2. 新竹縣政府辦理：「114 學年度技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班計畫」說明會議 (1) 時間：113 年 11 月 21 日(四)下午 2 時 (2) 新竹縣政府第二會議室 (3) 11 月 15 日(五)前將相關簡報資料提供縣府承辦人 (4) 與會人員：陳建中副校長、餐飲系陳主任、何院長? 3. 3+2 新五專模式專班計畫書；113 年 11 月 29 日需函報教育部。 <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 11/11 18:00 止)： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">主冊 113/01/01 113/12/31</td> <td style="text-align: left;">(一)教學創新精進</td> <td></td> <td>4,850,286</td> <td>3,297,793</td> <td>1,552,493</td> <td>67.99%</td> <td>↑ 0.9%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(二)善盡社會責任</td> <td></td> <td>125,124</td> <td>81,160</td> <td>43,964</td> <td>64.86%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(三)產學合作連結</td> <td></td> <td>438,680</td> <td>165,523</td> <td>273,157</td> <td>37.73%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">(四)提升高教公共性</td> <td></td> <td>406,593</td> <td>215,229</td> <td>191,364</td> <td>52.93%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">校務研究 IR</td> <td></td> <td>60,317</td> <td>14,900</td> <td>45,417</td> <td>24.70%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">資安專章</td> <td></td> <td>800,000</td> <td>722,664</td> <td>77,336</td> <td>90.33%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td></td> <td>6,681,000</td> <td>4,497,269</td> <td>2,183,731</td> <td>67.31%</td> <td>↑ 0.6%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. 高教資本門請購尚有「雲端廚房／ESG 中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」未完成程序，請各請購單位務必追蹤後續作業，務必於 11 月底前完成。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">請購項目</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">說明</td> </tr> </table>			高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進		4,850,286	3,297,793	1,552,493	67.99%	↑ 0.9%	(二)善盡社會責任		125,124	81,160	43,964	64.86%	0.0%	(三)產學合作連結		438,680	165,523	273,157	37.73%	0.0%	(四)提升高教公共性		406,593	215,229	191,364	52.93%	0.0%		校務研究 IR		60,317	14,900	45,417	24.70%	0.0%		資安專章		800,000	722,664	77,336	90.33%	0.0%	總計			6,681,000	4,497,269	2,183,731	67.31%	↑ 0.6%	請購項目	說明	
		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																										
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進		4,850,286	3,297,793	1,552,493	67.99%	↑ 0.9%																																																										
	(二)善盡社會責任		125,124	81,160	43,964	64.86%	0.0%																																																										
	(三)產學合作連結		438,680	165,523	273,157	37.73%	0.0%																																																										
	(四)提升高教公共性		406,593	215,229	191,364	52.93%	0.0%																																																										
	校務研究 IR		60,317	14,900	45,417	24.70%	0.0%																																																										
	資安專章		800,000	722,664	77,336	90.33%	0.0%																																																										
總計			6,681,000	4,497,269	2,183,731	67.31%	↑ 0.6%																																																										
請購項目	說明																																																																

報告人	內容		管制時程										
	雲端廚房系統	已重新上請購→10/30 校長已核示→待請購											
	智慧校園	已重新上請購→10/30 校長已核示→待請購											
	創意教學中心-凱比機器人	待廠商交貨											
	<p>3. 高教第二階段計畫書撰寫工作分派、初稿及高教公共性學校自我檢核表、經費附表、計畫網站平臺填報作業等，相關檔案已放在 Teams 平台中，請務必於 113 年 11 月 20 日完成。</p> <p>4. 教育部 114 年教學實踐研究計畫自 114/11/21(星期四)起開始申請，每年最高可申請補助 50 萬元，有意申請計畫的教師請著手進行計畫撰寫。預計校內收件時間至 114/12/13(星期五)下午 17:00 止，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。另，本中心辦理「從構想到實踐：一對一微諮詢」希望同仁們能踴躍報名，並申請本年度計畫案。(已辦完四場入系分享活動)</p> <div data-bbox="730 813 1050 1272" style="text-align: center;"> <p>敏實科技大學 MUST 敏實教育基金會 教學實踐 2024 教學實踐研究計畫 從構想到實踐 一對一微諮詢</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助教師撰寫教學實踐研究計畫 提供計畫撰寫分享/諮詢服務 針對計畫申請與撰寫內容給予建議 諮詢申請流程： 1.填寫「諮詢服務申請表」→ 2.教發中心將協助媒合Mentor諮詢 <p>校內分機：2225、2226</p> </div>												
	<p>1. 113-1 丁種獎勵之校外匿名審查結果已送回教發中心，審查意見已各別通知老師，通過計畫案之老師可開始執行，期間須開放觀課，並於期末繳交結案報告。觀課日期如下：</p>												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">編號</th> <th style="width: 15%;">申請人</th> <th style="width: 40%;">計畫名稱</th> <th style="width: 20%;">日期</th> <th style="width: 15%;">地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>案 1</td> <td>何惠珍</td> <td>生成式 AIx 設計思考：創意無限∞的碰撞</td> <td>113/11/12(二)13:10~16:00 113/11/19(二)13:10~16:00</td> <td>定一樓 4F-行銷科技統整實驗室</td> </tr> </tbody> </table>			編號	申請人	計畫名稱	日期	地點	案 1	何惠珍	生成式 AIx 設計思考：創意無限∞的碰撞	113/11/12(二)13:10~16:00 113/11/19(二)13:10~16:00	定一樓 4F-行銷科技統整實驗室
編號	申請人	計畫名稱	日期	地點									
案 1	何惠珍	生成式 AIx 設計思考：創意無限∞的碰撞	113/11/12(二)13:10~16:00 113/11/19(二)13:10~16:00	定一樓 4F-行銷科技統整實驗室									
	<p>圖書館</p> <ol style="list-style-type: none"> 更改校務基本資料表 5-1 填寫 CONCERT 線上訂購調查第一輪的確認函，確認所列資料無誤並由主管簽名後，將全份確認函上傳至訂購系統回覆 配合國立雲林科技大學「113 年買斷型資料庫-空中英語教室」採購案，辦理教育部補助款財產認列事宜，「財產編號」為 5030800-42 填寫 114 年度校務發展及年度經費支用計畫書及附件 請購付款簽核中 <ol style="list-style-type: none"> 5.1 高教深耕計畫-【1-2-4】讀書會-下學期採購案-已提供 3 家估價單 5.2 Career & Technical Education Database 113 年 11-114 年 10 月-付款簽核中 												

報告人	內容	管制時程
	<p>5.3 CEPS 中文電子期刊服務--應用科學類 113 年 11 月-114 年 10 月-付款簽核中</p> <p>6. 參加敏實電視台工作坊及政府採購入門與實務</p> <p>通識教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 113-學年度第 2 學期通識選修課程申請已公告，.要開設 113-2 四技部(日、夜)通識選修課程的教師，請於 11 月 15 日前繳交開課申請表 (reg@mitust.edu.tw)。 多益校園考試 12 月 21 日(六)測驗已開放報名，11 月 22 日截止。請系主任、班導師鼓勵學生參加考試。鄭伊玲老師將於 11/13、11/20、11/27 進行多益輔導。 12/510:00~12:00 氣候變遷活動計畫辦理新埔九芎湖生態社區參訪，有栽種苗木盆(可帶回)，品嘗愛玉客家麻糬，歡迎教職員報名參加。 11/5 辦理本學期大一中文 AI 融入課程與提升學生中文能力研討會議。 11/18 服務學習課程校外參訪，11/22 中原大學服務學習課程研習，11/23 台北大學生成式 AI 與當代人文學科發展新趨勢研習。 <p>USR 中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 月 11 日 12:10-14:00 時，USR 中心辦理「農業 3.0 結合 ESG 水產養殖」講座。 11 月 13 日 1300-1700 時，USR 中心辦理「ISO 14064-1:2018 碳盤查訓練課程」。 11 月 13 日 1400-1600 時，USR 中心辦理「敏實電視台工作坊」。 11 月 15 日 1300-1500 時，於磐石中學辦理「 AI 生活實務應用公益教學」。 11 月 16 日 0800-1700 時，由王副校長帶領國專班等 81 員教職員生至銅鑼場域參與杭菊節。 	
<p>學務處 石東立 處長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 113 年 11 月校友會捐助本校高教深耕計畫 附錄一-完善就學協助機制 20 萬元整，114 年度計畫預計申請 1,055,000 元整計畫(含人事費 50 萬)，11/22 (五) 前報部送出。 114 年度計畫書執行項目為 5 大項: (1)學習輔導獎助金 (2)專業證獎助金 (3)專業職能與專業能力培育 (4)領導力輔導 (5)校外競賽獎助金 校慶預演時間:11/13 日(三)下午 1300 至 1500。 集合地點：志清堂體育館 參加對象: 委員會各組召集人及組員代表、學生司儀、禮賓、旗手、表演同學、各班班代表。 113 年度四週年校慶活動工作事項: 2-1 校慶關東旗、司令台背板今天場佈。 2-2 教職員園遊券星期三發放。 2-3 8 家攤商確認至校設攤；USR 三個攤位。 	

報告人	內容				管制時程
中華民國一十三年十一月十四日(星期四)	2-4 校慶表演:國軍北部人才招募中心 新竹招募站國軍娃娃、本校韓舞社、本校越南學生笛子與歌唱表演。 2-5 傑出校友名單完成，獎牌廠商製作中。 2-6 運動會趣味競賽已完成報名，秩序冊製作完成。 2-7 當日全校教職員生參加校慶活動，各班級早上 8:10 點名一次；15:00 點名一次，校慶為重要集會，學生無故不到記小過一支。				
	敏實科技大學慶祝 4 週年校慶-活動流程管制				
	日期	時間	活動名稱	活動說明	地點
		08:00 08:30	全校師生集合	各班級，教職員全體直接至志清堂集合，就座位置為體育館階梯。	
		08:30 09:00	歡迎嘉賓進場	1. 現場播放熱鬧音樂。 2. 服務台:置放簽到冊。	
		09:00 10:30	■開幕典禮(程序表) 1.校長及貴賓進場 2.典禮開始(奏樂) 3.主席就位 4.主席致詞、董事長致詞 5.會旗進場(音樂) 6.來賓致詞 7.頒獎 8.開幕表演 9.禮成(奏樂)	1. 司儀羅鈞議、李佳宸擔任 2. 主席致詞：曾信超校長擔任 3. 董事長致詞：秦榮華董事長擔任 4. 來賓致詞：邀請縣府長官代表致詞 5. 頒獎：傑出校友獎、校友會捐贈 6. 開幕表演： (1)國軍娃娃表演(北部人才招募中心 新竹招募站) (2)熱舞表演(本校韓舞社) (3)笛子表演(本校國際生) (4)唱歌表演(本校國際生) 7. 禮成	志清堂
		10:30 15:00	趣味競賽、大隊接力(含園遊會)	體教中心： 1. 趣味競賽(志清堂) 2. 神投手投籃大賽(志清堂) 3. 大隊接力(操場)	志清堂 操場
		15:00	全校師生集合	各班級，教職員全體直接至志清堂集合	志清堂
		15:00 15:30	■閉幕典禮(程序表) 1.典禮開始 2.主席就位 3.頒獎 4.主席致詞 5.禮成	1. 司儀羅鈞議、李佳宸擔任 2. 閉幕典禮表演：國際生 3. 主席致詞：曾信超校長擔任 4. 頒獎：牽手傳情、「背」具實力、左擁右抱向前衝、敏銳實力向前躍、神投手投籃大賽、大隊接力 5. 禮成	志清堂
		15:30 17:00	活動結束	活動結束、場地恢復	各場域
	附記				

身心健康中心

報告人	內容	管制時程																																																																																																	
	<p>1. 113-1「基本救命術加 AED 考證訓練」開放報名，時間：113 年 11 月 13 日(星期三) 13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室辦理，為確保本校具備安心場所認證，請報名師長準時與會。</p> <p>2. 感謝國際處及學務處同仁的協助，(11/7(四)學務處 113-1 國際學生新生宣導 7:50-18:30 假定一樓國際會議廳，完成全體外籍大一新生心理健康量表施測，部份尚未完成尚請南向/國專班導師協助追蹤。</p> <p>3. 113 年度 110 學年(畢業 1 年)、108 學年(畢業 3 年)、106 學年(畢業 5 年)畢業生流向，截至目前上傳系統填答率如下表，感謝院長率領師長及同學們協助達成目標(107 學年 50%；109 學年 60%；111 學年 70%)。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>問卷名稱</th> <th>尚未回覆</th> <th>完成填答</th> <th>未能填答</th> <th>總人數</th> <th>實際回收率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111 學年度畢業滿 1 年學生</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">65</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: center;">84.49%</td> </tr> <tr> <td>109 學年度畢業滿 3 年學生</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">154</td> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">240</td> <td style="text-align: center;">64.17%</td> </tr> <tr> <td>107 學年度畢業滿 5 年學生</td> <td style="text-align: center;">404</td> <td style="text-align: center;">422</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">830</td> <td style="text-align: center;">50.84%</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 113 年(下半年)就業服務計畫案辦理完成，已順利送成果報部。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>單位</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>活動名稱</th> <th>辦理地點</th> <th>人數</th> <th>核定補助</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C4</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>2024/10/21</td> <td>09:00-14:00</td> <td>YAMAHA 企業參訪活動</td> <td>新竹縣湖口廠</td> <td style="text-align: center;">80 人</td> <td style="text-align: center;">16,477</td> </tr> <tr> <td>C7</td> <td>智工系</td> <td>2024/10/24</td> <td>08:30-16:00</td> <td>崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動</td> <td>崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心</td> <td style="text-align: center;">80 人</td> <td style="text-align: center;">16,124</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，目前共收到人工智慧學位學程計畫(校園徵才 1 場(40 家廠商)、就業講座 3 場及參訪活動 2 場)，請尚未提案系科請把握最後時間。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>單位</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>活動名稱</th> <th>辦理地點</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>學務處</td> <td>2024/5/28</td> <td>09:00-15:00</td> <td>114 校園徵才就業博覽會</td> <td>大華樓前</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>人工智慧學位學程</td> <td>2024/3/26</td> <td>13:00-16:00</td> <td>114 年醫療大數據產業就業講座</td> <td>人工智慧學程(系)會議室</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>人工智慧學位學程</td> <td>2024/5/21</td> <td>13:00-16:00</td> <td>114 年自媒體產業就業講座</td> <td>人工智慧學程(系)會議室</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>B3</td> <td>人工智慧學位學程</td> <td>2024/10/15</td> <td>13:00-16:00</td> <td>114 年 MR 混合實境產業就業講座</td> <td>人工智慧學程(系)會議室</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>人工智慧學位學程</td> <td>2024/4/21</td> <td>08:30-15:00</td> <td>114 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動</td> <td>賈桃樂學習主題館及竹科探索館</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>人工智慧學位學程</td> <td>2024/9/29</td> <td>08:30-15:30</td> <td>114 年台積創新館及源鮮智慧農場參訪活動</td> <td>台積創新館及源鮮智慧農場</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> </tbody> </table>	問卷名稱	尚未回覆	完成填答	未能填答	總人數	實際回收率	111 學年度畢業滿 1 年學生	4	65	9	78	84.49%	109 學年度畢業滿 3 年學生	0	154	86	240	64.17%	107 學年度畢業滿 5 年學生	404	422	4	830	50.84%	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助	C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	16,477	C7	智工系	2024/10/24	08:30-16:00	崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動	崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心	80 人	16,124	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	A1	學務處	2024/5/28	09:00-15:00	114 校園徵才就業博覽會	大華樓前	300	B1	人工智慧學位學程	2024/3/26	13:00-16:00	114 年醫療大數據產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	30	B2	人工智慧學位學程	2024/5/21	13:00-16:00	114 年自媒體產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	30	B3	人工智慧學位學程	2024/10/15	13:00-16:00	114 年 MR 混合實境產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	40	C1	人工智慧學位學程	2024/4/21	08:30-15:00	114 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動	賈桃樂學習主題館及竹科探索館	30	C2	人工智慧學位學程	2024/9/29	08:30-15:30	114 年台積創新館及源鮮智慧農場參訪活動	台積創新館及源鮮智慧農場	40	
問卷名稱	尚未回覆	完成填答	未能填答	總人數	實際回收率																																																																																														
111 學年度畢業滿 1 年學生	4	65	9	78	84.49%																																																																																														
109 學年度畢業滿 3 年學生	0	154	86	240	64.17%																																																																																														
107 學年度畢業滿 5 年學生	404	422	4	830	50.84%																																																																																														
編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助																																																																																												
C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	16,477																																																																																												
C7	智工系	2024/10/24	08:30-16:00	崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動	崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心	80 人	16,124																																																																																												
編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數																																																																																													
A1	學務處	2024/5/28	09:00-15:00	114 校園徵才就業博覽會	大華樓前	300																																																																																													
B1	人工智慧學位學程	2024/3/26	13:00-16:00	114 年醫療大數據產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	30																																																																																													
B2	人工智慧學位學程	2024/5/21	13:00-16:00	114 年自媒體產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	30																																																																																													
B3	人工智慧學位學程	2024/10/15	13:00-16:00	114 年 MR 混合實境產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	40																																																																																													
C1	人工智慧學位學程	2024/4/21	08:30-15:00	114 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動	賈桃樂學習主題館及竹科探索館	30																																																																																													
C2	人工智慧學位學程	2024/9/29	08:30-15:30	114 年台積創新館及源鮮智慧農場參訪活動	台積創新館及源鮮智慧農場	40																																																																																													
	體育教育中心																																																																																																		

報告人	內容	管制時程
	<p>1. 11/14 為本校校慶運動會，秩序冊已公告於各群組，再請參賽人員當天務必準時參加。</p> <p>2. 趣味競賽教職員組，因部分教職員公出，名單上可能皆有異動，請當天各組人員皆於現場機動，若有臨時不克出席者，可隨時替補。</p> <p>3. 趣味競賽學生組，南向一年級參加的學生目前中文能力還不好，當天再麻煩南向中心助理、副導師協助比賽檢錄的部分。</p> <p>4. 為確保校慶運動會場地安全性，麻煩綜合行政處於校慶當天或前一天協助清理操場跑道，避免細沙石頭造成學生跑步受傷。</p> <p>校安中心</p> <p>1. 11/7 辦理新南向專班、國專班防制學生藥物濫用、交通安全暨避難防災教育宣導講座，辦理成果已上傳教育部防治藥物濫用資源網。</p> <p>2. 本校申請桃園市交通局報廢堪用 ubike1.0 自行車 50 輛，交通局已將本校需求列入撥用單位，目前進度仍在執行財產報廢流程，預計明年 1-2 月會請廠商將車輛送至本校。</p> <p>3. 持續準備桃竹苗校安資源中心至本校實施 113 年度第 1 學期夥伴學校訪視事宜。</p> <p>4. 持續執行進修班級的夜間巡查，並嚴格取締在校內場所隨意抽煙狀況。</p> <p>5. 持續辦理學生兵役緩徵、儘後召集及緩徵消滅等作業。</p> <p>6. 11/18-29 張仕承同仁至國家教育研究院三峽總院受校安人員培訓。</p> <p>宿舍</p> <p>1. 宿舍需要調整房間的新生已經於 11/10 號全數完成，全新的點名表已經更新完畢並且晚點名已跟進。</p> <p>2. 準備重新修改相關管理辦法。</p>	
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>人事組</p> <p>1. 完成核配 114 年度學校基本資料表「聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊」審查表附件資料。</p> <p>2. 修改中長程計劃書。</p> <p>環安組</p> <p>1. 配合宿舍清潔管理，綜合行政處清潔同仁於每週二下午 2:30 至橫渠樓及華苑樓清理衛浴、廁所及公共區域。</p> <p>2. 本校智慧電表安裝已完成大華樓、仁愛樓、定一樓、綜一館的施作，目前工程進行到學院樓，預計月底前安裝完畢並完成功能測試，教育部預計於 11/29 日派委員專家蒞校輔導。</p> <p>文保組</p> <p>1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：</p>	

報告人	內容	管制時程																																																																																																
	<table border="1" data-bbox="379 232 1358 1025"> <thead> <tr> <th>採購項目</th> <th>總金額</th> <th>單位</th> <th>目前執行進度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11-1 無線網路AP</td> <td>345,000</td> <td>教務處/網管中心</td> <td>5/7公告, 5/21, 已決標, 驗收完成</td> </tr> <tr> <td>15-1 整合太陽能監控管理系统</td> <td>255,000</td> <td>綜合行政處</td> <td>5/14公告, 5/28第一次開標, 6/7第二次開標, 驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-2 個人電腦</td> <td>600,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>7/18已決標, 驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-5-1 個人電腦</td> <td>1,240,000</td> <td>智慧製造工程系</td> <td>7/18已決標, 驗收完成</td> </tr> <tr> <td>14-1 數位混音機</td> <td>15,000</td> <td>學務處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>14-2 藍芽主動式PA喇叭</td> <td>20,000</td> <td>學務處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-19 校務行政系統-人會總系統</td> <td>500,000</td> <td>綜合行政處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>14-3 雙門立式冷藏冰櫃</td> <td>105,000</td> <td>學務處</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-15-2 中階平板電腦</td> <td>31,000</td> <td>餐飲管理系</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-3 羽球發球機</td> <td>88,000</td> <td>體育教育中心</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-6-1 電源供應器</td> <td>168,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>10/3第一次開標流標、10/24第二次開標備貨中</td> </tr> <tr> <td>11-9 儲能UPS 系統</td> <td>140,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>已決標備貨中</td> </tr> <tr> <td>11-15-1 雲端廚房AI語音智慧店餐互動系統</td> <td>683,900</td> <td>餐飲管理系</td> <td>9/26第一次開標已決標備貨中</td> </tr> <tr> <td>11-8 類產線智慧虛實整合PLC教學軟體</td> <td>132,000</td> <td>智慧製造工程系</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-10 輪型機器人</td> <td>108,000</td> <td>人工智慧應用學程</td> <td>已決標備貨中</td> </tr> <tr> <td>11-14 引擎訓練台</td> <td>145,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>已決標備貨中</td> </tr> <tr> <td>13-2 西文圖書</td> <td>110,000</td> <td>圖書館</td> <td>已決標備貨中</td> </tr> <tr> <td>13-3 教學媒體</td> <td>98,000</td> <td>圖書館</td> <td>驗收完成</td> </tr> <tr> <td>11-4 AI選食店語音智慧點餐互動系統</td> <td>404,100</td> <td>人工智慧應用學程</td> <td>11/12第一次開標</td> </tr> <tr> <td>13-1 中文圖書</td> <td>250,000</td> <td>圖書館</td> <td>10/17第一次開標流標、11/12第二次開標</td> </tr> <tr> <td>15-2 宿舍管理設備系統</td> <td>300,000</td> <td>學務處</td> <td>11/12第一次開標</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 11/05-11/11 銀行入帳有 6 筆款項，金額 1,391,834 元，其中有 1 筆款項無款項內容及無匯款人資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以便收據開立及會計室對帳</p> <table border="1" data-bbox="384 1149 1394 1238"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>金額</th> <th>匯款備註</th> <th>欠缺資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113.11.10</td> <td>272,559</td> <td>012-0082120000168631</td> <td>無款項內容及無匯款人</td> </tr> </tbody> </table> <p>網管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫校務發展計畫書 2. 撰寫高教深耕資安專章計畫書 3. 整理 113 年高教深耕資安專章佐證資料。 	採購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-1 無線網路AP	345,000	教務處/網管中心	5/7公告, 5/21, 已決標, 驗收完成	15-1 整合太陽能監控管理系统	255,000	綜合行政處	5/14公告, 5/28第一次開標, 6/7第二次開標, 驗收完成	11-2 個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18已決標, 驗收完成	11-5-1 個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18已決標, 驗收完成	14-1 數位混音機	15,000	學務處	驗收完成	14-2 藍芽主動式PA喇叭	20,000	學務處	驗收完成	11-19 校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	驗收完成	14-3 雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	驗收完成	11-15-2 中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	驗收完成	11-3 羽球發球機	88,000	體育教育中心	驗收完成	11-6-1 電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3第一次開標流標、10/24第二次開標備貨中	11-9 儲能UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	已決標備貨中	11-15-1 雲端廚房AI語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26第一次開標已決標備貨中	11-8 類產線智慧虛實整合PLC教學軟體	132,000	智慧製造工程系	驗收完成	11-10 輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程	已決標備貨中	11-14 引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系	已決標備貨中	13-2 西文圖書	110,000	圖書館	已決標備貨中	13-3 教學媒體	98,000	圖書館	驗收完成	11-4 AI選食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程	11/12第一次開標	13-1 中文圖書	250,000	圖書館	10/17第一次開標流標、11/12第二次開標	15-2 宿舍管理設備系統	300,000	學務處	11/12第一次開標	日期	金額	匯款備註	欠缺資料	113.11.10	272,559	012-0082120000168631	無款項內容及無匯款人	
採購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																																															
11-1 無線網路AP	345,000	教務處/網管中心	5/7公告, 5/21, 已決標, 驗收完成																																																																																															
15-1 整合太陽能監控管理系统	255,000	綜合行政處	5/14公告, 5/28第一次開標, 6/7第二次開標, 驗收完成																																																																																															
11-2 個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18已決標, 驗收完成																																																																																															
11-5-1 個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18已決標, 驗收完成																																																																																															
14-1 數位混音機	15,000	學務處	驗收完成																																																																																															
14-2 藍芽主動式PA喇叭	20,000	學務處	驗收完成																																																																																															
11-19 校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	驗收完成																																																																																															
14-3 雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	驗收完成																																																																																															
11-15-2 中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	驗收完成																																																																																															
11-3 羽球發球機	88,000	體育教育中心	驗收完成																																																																																															
11-6-1 電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3第一次開標流標、10/24第二次開標備貨中																																																																																															
11-9 儲能UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	已決標備貨中																																																																																															
11-15-1 雲端廚房AI語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26第一次開標已決標備貨中																																																																																															
11-8 類產線智慧虛實整合PLC教學軟體	132,000	智慧製造工程系	驗收完成																																																																																															
11-10 輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程	已決標備貨中																																																																																															
11-14 引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系	已決標備貨中																																																																																															
13-2 西文圖書	110,000	圖書館	已決標備貨中																																																																																															
13-3 教學媒體	98,000	圖書館	驗收完成																																																																																															
11-4 AI選食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程	11/12第一次開標																																																																																															
13-1 中文圖書	250,000	圖書館	10/17第一次開標流標、11/12第二次開標																																																																																															
15-2 宿舍管理設備系統	300,000	學務處	11/12第一次開標																																																																																															
日期	金額	匯款備註	欠缺資料																																																																																															
113.11.10	272,559	012-0082120000168631	無款項內容及無匯款人																																																																																															
研發處 熊雅意 處長	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 114 年度校務評鑑：111 年校務追蹤評鑑之待改善意見分工表，已放至 Teams(評鑑平台)，再請主管同仁於 11/30 前完成。 準備 11/21(四)國科會實地查核資料： (1) 計畫之支用單據 (2) 年度或專案稽核計畫、稽核工作底稿、稽核報告 (3) 內部採購作業規定 (4) 對彈性支用額度訂定之統一控管機制 (5) 依內部作業程序建立之有關行政作業規範、認定經費支用與計畫相關合理性之分層負責機制等資料 2. 11/13(三)下午 14:00 拜訪 家樂福桃園經國店 洽談產學實習與工讀事宜。 3. 完成校務發展計畫書修訂。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/18(一)報名參加勞動部桃竹苗分署辦理之 TTQS 評核相關「提升職業訓 																																																																																																	

報告人	內容	管制時程
	<p>練品質工作坊」活動，研習如何運用職能課程設計方法提升 TTQS 辦訓成效和運用數位工具提升工作效率。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 11/09(六)完成 113-117 校務發展計畫-推廣教育中心部分內容修正。 3. 11/29(五)前辦理新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」受訓學員結訓後就業情況調查工作。 4. 有關辦理本校志工社社務情形： <ol style="list-style-type: none"> (1)11/04(一)將社員招募之文宣和 Google 報名表單放在網頁和相關 Line 群組，招募新社員，目前已有 3 位校外人士報名參加。 (2)預定 11/21(四)召開社員大會。 5. 11/23(六)天主教新竹教區竹北教堂租借場地辦理教友家庭日活動。 6. 明年 1/15~1/19 十興箏樂團租借本校樂群會館一、二樓辦理五天四夜過夜之「2025 古箏寒訓營」訓練活動。 7. 明年 2/6~2/10 台北古箏團租借本校樂群會館二樓辦理五天四夜之「古箏精品班新竹寒訓營」訓練活動。 	
<p>國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長</p>	<p>國際及兩岸交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11 月份共有三組的兩岸交流團 (11/13-11/17 第五屆津台青年職業技能競賽、11/20-11/26 敏實科技大學赴湘參訪團、11/24-11/30 第三屆兩岸青年數字經濟創新創業訓練營日程) 皆已完成報部程序。 2. 114 學年度四年制產學合作學士海青班計畫書審查意見說明回復資料，已與智慧車輛與能源系共同編寫回復資料，將按規定時間進行補件。 <p>新南向交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/7 協助學務處進行學務宣導及翻譯。 2. 11/13 前，辦理 113-1 入學新南向產專班經費請領作業。 3. 統整校內課程查核補件及準備查核相關資料。 4. 配合華語文中心，準備實地訪視資料。 <p>華語文中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/7 實地訪視處內流程預演。 2. 夜間華語輔導課開始。 3. 華語文中心-交誼廳開放使用(13:00-17:00)。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續彙整教育部訪視資料。 2. 完成華語先修班經費請領作業。 3. 113-2 春季班招生先前準備工作。 4. 協助華語文中心完成交誼廳整備工作。 	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																												
會計室 賴心萍 主任	<p>1. 本校截至 11 月 8 日止，銀行存款餘額 9,510 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 與上週報告差異說明如下： (1)收入：730,382 元 (2)支出： a.核銷付款： 11/6 付款：177,605 元 (所得稅) 11/8 付款：552,777 元(活動預支費用)</p> <p>3. 學生尚有 113-1 分期、110 期南向防疫費用未繳清者(如下表)，請各主管單位再行催繳。(相關資料已 E-amil 給各系助理)</p>																																																																																																																																																																																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">113-1學生辦理分期</th> <th>更新至11/8止</th> </tr> <tr> <th>學制</th> <th>人數</th> <th>分期總金額</th> <th>繳費第1期</th> <th>繳費第2期</th> <th>繳費第3期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td>5</td> <td>176,025</td> <td>56,363</td> <td>60,465</td> <td>32,922</td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>157</td> <td>10,350,547</td> <td>3,660,175</td> <td>3,027,587</td> <td>286,011</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td>59</td> <td>1,920,450</td> <td>694,400</td> <td>358,050</td> <td>86,800</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>221</td> <td>12,447,022</td> <td>4,410,938</td> <td>3,446,102</td> <td>405,733</td> </tr> </tbody> </table>		113-1學生辦理分期					更新至11/8止	學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	本國學生	5	176,025	56,363	60,465	32,922	新南向	157	10,350,547	3,660,175	3,027,587	286,011	國專	59	1,920,450	694,400	358,050	86,800	總計	221	12,447,022	4,410,938	3,446,102	405,733																																																																																																																																																																																																								
	113-1學生辦理分期					更新至11/8止																																																																																																																																																																																																																																								
	學制		人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期																																																																																																																																																																																																																																							
	本國學生		5	176,025	56,363	60,465	32,922																																																																																																																																																																																																																																							
	新南向		157	10,350,547	3,660,175	3,027,587	286,011																																																																																																																																																																																																																																							
	國專		59	1,920,450	694,400	358,050	86,800																																																																																																																																																																																																																																							
	總計		221	12,447,022	4,410,938	3,446,102	405,733																																																																																																																																																																																																																																							
	<p>4. 110 期餐飲南向防疫費用繳費，尚未繳清 16 位，金額 144,500 元。</p>																																																																																																																																																																																																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>總天數</th> <th>金額</th> <th>111-2 第1期</th> <th>112-1 第2期</th> <th>第2期 繳費</th> <th>112-2 第3期</th> <th>第3期繳 費</th> <th>113-1 第4期</th> <th>第4期繳 費</th> <th>第5期</th> <th>第5期 繳費</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>41103A001</td><td>陳氏瓊妝</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/2</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A010</td><td>呂氏水妝</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/1/26</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>6,500</td></tr> <tr><td>41103A012</td><td>阮氏嬌</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/3/28</td><td>6,500</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>5,000</td></tr> <tr><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/3/28</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/3</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A018</td><td>李氏秋草</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/3/28</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A021</td><td>武氏如商</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/21</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A027</td><td>梁氏娥</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A030</td><td>胡文煌</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/3/28</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td></td><td></td><td>6,500</td></tr> <tr><td>41103A038</td><td>武文茶</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/3/28</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113.10.08</td><td></td><td></td><td>6,500</td></tr> <tr><td>41103A042</td><td>宋黃德鄭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/1/26</td><td>5,000</td><td>113.10.22</td><td>5,000</td><td>113.10.22</td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> </tbody> </table>		學號	姓名	總天數	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳費	112-2 第3期	第3期繳 費	113-1 第4期	第4期繳 費	第5期	第5期 繳費	餘額	41103A001	陳氏瓊妝	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000	41103A010	呂氏水妝	18	26,500	5,000	5,000	113/1/26	5,000	113/9/16	5,000	113/9/16			6,500	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	113/3/28	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/3/28	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000	41103A018	李氏秋草	18	30,000	5,000	5,000	113/3/28	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	113/3/28	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/3/28	5,000	6/11	5,000	113.10.08			6,500	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/1/26	5,000	113.10.22	5,000	113.10.22	
學號	姓名	總天數	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 繳費	112-2 第3期	第3期繳 費	113-1 第4期	第4期繳 費	第5期	第5期 繳費	餘額																																																																																																																																																																																																																																	
41103A001	陳氏瓊妝	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A010	呂氏水妝	18	26,500	5,000	5,000	113/1/26	5,000	113/9/16	5,000	113/9/16			6,500																																																																																																																																																																																																																																	
41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	113/3/28	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/3/28	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A018	李氏秋草	18	30,000	5,000	5,000	113/3/28	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	113/3/28	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500																																																																																																																																																																																																																																	
41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/3/28	5,000	6/11	5,000	113.10.08			6,500																																																																																																																																																																																																																																	
41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/1/26	5,000	113.10.22	5,000	113.10.22			10,000																																																																																																																																																																																																																																	
<p>5. 113/08-10 月凡有預支活動費用的單位(如下表)，請依規定活動結束後，盡快完成核銷程序。</p>																																																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">113-1預支狀況</th> </tr> <tr> <th>申請月份</th> <th>申請單位</th> <th>活動名稱</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> <th>申請金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113/08</td> <td>學務處</td> <td>113-1會議相關經費</td> <td>2,200</td> <td></td> <td>23,500</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">113/09</td> <td>國際處</td> <td>9/9-9/14日本交流活動</td> <td>19,820</td> <td></td> <td>56,000</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>113/09資源教室活動費用</td> <td>13,360</td> <td></td> <td>13,360</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">113/10</td> <td>國際處</td> <td>至越南處理學生簽證相關經費</td> <td>50,000</td> <td></td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>智工系</td> <td>南向學生實習保險費</td> <td>23,430</td> <td></td> <td>23,430</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>113-1社團活動</td> <td>12,016</td> <td></td> <td>14,316</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>113/10資源教室活動費用</td> <td>10,364</td> <td></td> <td>10,364</td> </tr> <tr> <td>教務處</td> <td>113-1圖書館借閱比賽獎品</td> <td>5,750</td> <td></td> <td>5,750</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>預支113-1品德教育宣導</td> <td>13,000</td> <td></td> <td>13,000</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>113-1南向,國專新生校園反毒教育宣導講座</td> <td>13,200</td> <td></td> <td>13,200</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>113-1南向,國專新生交通安全教育及避難防災宣導</td> <td>24,100</td> <td></td> <td>24,100</td> </tr> </tbody> </table>	113-1預支狀況					申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	備註	申請金額	113/08	學務處	113-1會議相關經費	2,200		23,500	113/09	國際處	9/9-9/14日本交流活動	19,820		56,000	學務處	113/09資源教室活動費用	13,360		13,360	113/10	國際處	至越南處理學生簽證相關經費	50,000		50,000	智工系	南向學生實習保險費	23,430		23,430	學務處	113-1社團活動	12,016		14,316	學務處	113/10資源教室活動費用	10,364		10,364	教務處	113-1圖書館借閱比賽獎品	5,750		5,750	學務處	預支113-1品德教育宣導	13,000		13,000	學務處	113-1南向,國專新生校園反毒教育宣導講座	13,200		13,200	學務處	113-1南向,國專新生交通安全教育及避難防災宣導	24,100		24,100																																																																																																																																																																									
113-1預支狀況																																																																																																																																																																																																																																														
申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	備註	申請金額																																																																																																																																																																																																																																									
113/08	學務處	113-1會議相關經費	2,200		23,500																																																																																																																																																																																																																																									
113/09	國際處	9/9-9/14日本交流活動	19,820		56,000																																																																																																																																																																																																																																									
	學務處	113/09資源教室活動費用	13,360		13,360																																																																																																																																																																																																																																									
113/10	國際處	至越南處理學生簽證相關經費	50,000		50,000																																																																																																																																																																																																																																									
	智工系	南向學生實習保險費	23,430		23,430																																																																																																																																																																																																																																									
	學務處	113-1社團活動	12,016		14,316																																																																																																																																																																																																																																									
	學務處	113/10資源教室活動費用	10,364		10,364																																																																																																																																																																																																																																									
	教務處	113-1圖書館借閱比賽獎品	5,750		5,750																																																																																																																																																																																																																																									
	學務處	預支113-1品德教育宣導	13,000		13,000																																																																																																																																																																																																																																									
	學務處	113-1南向,國專新生校園反毒教育宣導講座	13,200		13,200																																																																																																																																																																																																																																									
	學務處	113-1南向,國專新生交通安全教育及避難防災宣導	24,100		24,100																																																																																																																																																																																																																																									
<p>6. 請 113/12 月底結案及 114/1 月底結案承辦人，請留意專案計畫執行狀況，如已完成的核銷，盡快送至會計室。</p>																																																																																																																																																																																																																																														