

會議程序

時間：113 年 1 月 2 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年對敏實科大而言是很重要的一年，今年如果招生都起來了，我們就確保我們真的站起來。我們今年境外會招 580 個（240 個新南向、240 個 1+4、50 個海青班，如果再加上大陸生 50）國內 342 位，有總共 922 位。大家要更認真，執行力要更快，如果有教職員跟不上學校腳步及政策的，就要有有效率的更換，這樣才能快速前進。 2. 董事長上週來看指示宿舍都要重新整修，動作要快看能否在十月完成。總務處的人力要做一些調整，目前學校建設項目多，嘉言不能再擔任開車工作，需要多投入在建設監工的工作。請入服處、諮輔室、校安中心人員都要輪流出來協助司機的工作。 3. 衛保組兩個星期內要搬遷完畢，綜合行政處一個月內要搬遷完畢。 4. 一個系規定 128 學分畢業門檻，各系需控管開課成本，控管在 128 學分數，盡量不要超過。 5. 在宿舍整修方面，各單位都提出許多建議，結論：右任樓現況如大整修，時間一定來不及（因為要符合營建法、工安、消防等規定），所以只能採局部整修方式進行；英士樓、電機樓可以考量全部 BOT 的方式，因為如果全部大樓都採 BOT，怕在申請時程上來不及。我們在營建上及監工上都要投入人力。 6. 以後何院長行政會議報告要加上人會總系統更新的進度。 7. 1/1 實施新的採購辦法，請各單位務必遵循，請綜合行政處訂個施行細則，3000 元以下的各單位自行採購（單位主管核定），限制自行採購的項目請依施行細則辦理。 	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12/20 董事長指示安排邀請業界演講,第一場:鴻佰裝協理-智能製造,莊協理捐贈 1.6 萬元的誠品圖書禮卷給當天有提問的本國學生及第二場越南學生。 2. 12/22 與 AI 學程陳主任前往興華高中與新竹高商拜會校長及相關科別的主任。 3. 12/25 參加 USR 成果發表會。 4. 12/27 參加教育部 PISA 會議。 5. 12/28 董事長指示安排邀請業界演講,第二場:鴻佰工程師-自動化專案導入。 6. 12/28 晚上參加宿舍會議,綜合學生意見,請學務處(含校安)/國交處/綜合行政處。 <ul style="list-style-type: none"> ● 停車場問題（1.地面問題,石子多,容易打滑,2.沒有畫線,學生無規則可循,所以亂停,就導致進出均有問題） ● 監視器問題(位置及角度的問題) ● 夜間部學生但因住宿,停車問題 ● 停車場安全問題: 1.停車場外人進來卡車及工程車迴轉的問題,2.晚上 10 點左右還有外人在本校停車場逗留問題。 ● 消防設施經常偵測失靈亂發警報的問題 導致學生不知如何是好 ● 越南學生可能因為接受騎車安全訓練, 導致在校園行走時的問題（道路安全） ● 洗衣機管路骯髒的問題（經常出現「海帶」） ● 建議:在敏實大道與敏實三路交叉口有設置反光鏡, 以減少轉彎視線死角造成的交通安全問題 ● 同仁建議:因為外籍生越來越多, 未來的宿舍的規範及管理等相关事務請 	

	<p>國際處及校安應派員參加,以便進行橫向交流與溝通。</p> <p>7. 12/29 董事長蒞校指導相關行程的安排。</p>																																		
<p>入學服務處 陳建中主任</p>	<p>1. 12/22 台中青年高中生升學博覽會。</p> <p>2. 12/23 磐石中學校慶暨升學博覽會。</p> <p>3. 12/26 召開 112 學年度第 4 次招生委員會。</p> <p>4. 12/27 桃園世紀綠能工商升學博覽會。</p> <p>5. 12/28 台中青年高中入班宣導。</p> <p>6. 12/29 台北新車暨新能源車特展招生宣導。</p> <p>7. 12/30 世界高中機器人比賽。</p> <p>8. 113 年 1/4 芎林國中生涯博覽會設攤招生。</p> <p>9. 113 年 1/8 台中新民高中升學博覽會設攤招生。</p> <p>10. 教育部訂於 113 年 1 月 15 日(一)10:00~15:30 時蒞校實施 112 年選才計畫第 3 期實地訪視,本校受訪相關資料將於 1/8 日送總辦委員先行參閱,請各系「執行分享經驗簡報」請於 1/4 前送本處彙整送印。</p> <table border="1" data-bbox="352 734 1374 1977"> <thead> <tr> <th colspan="2">時間</th> <th>訪視項目及內容</th> </tr> <tr> <th>上午</th> <th>項目</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10:00</td> <td>委員蒞校</td> <td>1.請準備 1 間 10-15 人會議室(具投影設備)、1 台可連線上網電腦、1-2 間獨立晤談室。 2.當天請選才專案辦公室人員 1 至 2 人在現場協助。</td> </tr> <tr> <td>10:00-10:10</td> <td>委員會議</td> <td>1.互選召集人 2.提供個別訪談系科之主任或教師名單,由委員勾選。</td> </tr> <tr> <td>10:10-11:00</td> <td>執行進度報告</td> <td>受訪學校就執行本計畫辦理情形及未來工作規劃進行說明。 (包含: (1)招生單位發展與招生專業人才團隊養成執行情形 (2)區域技高或技專校院互動及諮詢執行情形 (3)專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形 (4)以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (5)協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之執行情形 (6)結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形)</td> </tr> <tr> <td>11:00-12:00</td> <td>系科經驗分享</td> <td>由受訪學校系科就執行面上進行簡報分享(共 3 系), (系科由教育部或總辦指定)</td> </tr> <tr> <td>12:00~13:00</td> <td>午餐</td> <td>由受訪學校協助訂購便當</td> </tr> <tr> <td>13:00-14:00</td> <td>書面資料檢視</td> <td>訪視團隊就受訪學校提供之相關書面資料進行檢視。 1、區域技高、專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形: (1)提出透過與各校周邊技高對話,瞭解技高教學現場改變後之因應。 (2)提出透過辦理技專技高交流座談會、公開觀課及課程學習成果相關會議或活動,針對現行招生困境或課綱進行交流後之反饋。 2、以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形: (1)提出學校協助教師了解對技高實施新課綱的教育目標與其教學改革作法。 (2)學校如何落實銜接課程的規劃、專業對接與其執行情形。 (3)提供 112 學年度開設六門銜接課程之課表並能清楚瞭解開設之時間。</td> </tr> <tr> <td>14:00-15:00</td> <td>個別訪談</td> <td>對系科進行個別訪談,以瞭解系科在計畫執行上所遇問題。 對計畫辦公室人員進行個別訪談,以瞭解計畫辦公室人員在計畫執行上所遇問題。</td> </tr> <tr> <td>15:00-15:30</td> <td>綜合座談</td> <td>1、委員講評、計畫主持人回應 2、意見交流</td> </tr> <tr> <td>15:30~</td> <td></td> <td>賦 歸</td> </tr> </tbody> </table>	時間		訪視項目及內容	上午	項目	內容	10:00	委員蒞校	1.請準備 1 間 10-15 人會議室(具投影設備)、1 台可連線上網電腦、1-2 間獨立晤談室。 2.當天請選才專案辦公室人員 1 至 2 人在現場協助。	10:00-10:10	委員會議	1.互選召集人 2.提供個別訪談系科之主任或教師名單,由委員勾選。	10:10-11:00	執行進度報告	受訪學校就執行本計畫辦理情形及未來工作規劃進行說明。 (包含: (1)招生單位發展與招生專業人才團隊養成執行情形 (2)區域技高或技專校院互動及諮詢執行情形 (3)專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形 (4)以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (5)協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之執行情形 (6)結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形)	11:00-12:00	系科經驗分享	由受訪學校系科就執行面上進行簡報分享(共 3 系), (系科由教育部或總辦指定)	12:00~13:00	午餐	由受訪學校協助訂購便當	13:00-14:00	書面資料檢視	訪視團隊就受訪學校提供之相關書面資料進行檢視。 1、區域技高、專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形: (1)提出透過與各校周邊技高對話,瞭解技高教學現場改變後之因應。 (2)提出透過辦理技專技高交流座談會、公開觀課及課程學習成果相關會議或活動,針對現行招生困境或課綱進行交流後之反饋。 2、以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形: (1)提出學校協助教師了解對技高實施新課綱的教育目標與其教學改革作法。 (2)學校如何落實銜接課程的規劃、專業對接與其執行情形。 (3)提供 112 學年度開設六門銜接課程之課表並能清楚瞭解開設之時間。	14:00-15:00	個別訪談	對系科進行個別訪談,以瞭解系科在計畫執行上所遇問題。 對計畫辦公室人員進行個別訪談,以瞭解計畫辦公室人員在計畫執行上所遇問題。	15:00-15:30	綜合座談	1、委員講評、計畫主持人回應 2、意見交流	15:30~		賦 歸	
時間		訪視項目及內容																																	
上午	項目	內容																																	
10:00	委員蒞校	1.請準備 1 間 10-15 人會議室(具投影設備)、1 台可連線上網電腦、1-2 間獨立晤談室。 2.當天請選才專案辦公室人員 1 至 2 人在現場協助。																																	
10:00-10:10	委員會議	1.互選召集人 2.提供個別訪談系科之主任或教師名單,由委員勾選。																																	
10:10-11:00	執行進度報告	受訪學校就執行本計畫辦理情形及未來工作規劃進行說明。 (包含: (1)招生單位發展與招生專業人才團隊養成執行情形 (2)區域技高或技專校院互動及諮詢執行情形 (3)專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形 (4)以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (5)協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之執行情形 (6)結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形)																																	
11:00-12:00	系科經驗分享	由受訪學校系科就執行面上進行簡報分享(共 3 系), (系科由教育部或總辦指定)																																	
12:00~13:00	午餐	由受訪學校協助訂購便當																																	
13:00-14:00	書面資料檢視	訪視團隊就受訪學校提供之相關書面資料進行檢視。 1、區域技高、專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形: (1)提出透過與各校周邊技高對話,瞭解技高教學現場改變後之因應。 (2)提出透過辦理技專技高交流座談會、公開觀課及課程學習成果相關會議或活動,針對現行招生困境或課綱進行交流後之反饋。 2、以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形: (1)提出學校協助教師了解對技高實施新課綱的教育目標與其教學改革作法。 (2)學校如何落實銜接課程的規劃、專業對接與其執行情形。 (3)提供 112 學年度開設六門銜接課程之課表並能清楚瞭解開設之時間。																																	
14:00-15:00	個別訪談	對系科進行個別訪談,以瞭解系科在計畫執行上所遇問題。 對計畫辦公室人員進行個別訪談,以瞭解計畫辦公室人員在計畫執行上所遇問題。																																	
15:00-15:30	綜合座談	1、委員講評、計畫主持人回應 2、意見交流																																	
15:30~		賦 歸																																	
<p>校務研究室 楊智凱主任</p>	<p>1. 通識預選程式已完成。</p> <p>2. 線上註冊系統欄位調整程式已完成。</p>																																		

<p>侯光煦院長 兼主任秘書</p>	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 年 12 月 29 日秦董事長蒞校指導時，已口頭同意協助本校整建學生宿舍；屆時請行政處及各單位配合相關佑任樓及英士樓空間整建及監工事宜。 112 年 12 月 29 日秦董事長蒞校指導；強調學校必須設定五項專題；由老師遴選資優學生參與專題實作及研究；提升本校在這些專題領域上的成就；藉由 PDCA 達成；本人建議以下作法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 請各系擬定出學系發展的專題項目，研訂出定短、中、長程具體目標；以及發展專項所需要的師資(含企業師資)、培訓學生人數、需求經費與執行期程等細節；以利討論及送交董事長審查；通過後可提供作招生資優學生說帖。 (2) 請入學服務處依照學系的專項需求；設定招收各系資優學生執行專項之職能科別需求標準及辦法；目標為該年度招生員額數的十分之一，以利成為各學系未來可遴選參與專項活動的潛在人選；並請擬訂出達成目標所需的實際執行細節。 (3) 請研發處及教務處(含 USR 中心)；整理出行政院轄下之國科會、教育部、勞動部及經濟部能源署、中小新創企業署等相關機構；查找可補助專題項目的計畫經費來源；結合各系專項發展進行經費爭取。 (4) 上述請各單位於三週後完成初稿；並請研發處召開相關會議進行研討，確定後再由校長向秦董事長約期進行各單位匯報。 (5) 會後即請研發處擬訂出專項發展的構想書及計畫簡報格式；於兩日內先行提供入學服務處及各學系作為撰寫之用；以利未來呈報秦董事長審查。 113 年 1 月 5 日(本週五) 監察院委員與教育部技職司長蒞校實地訪視；請研發處、各處室及各學院系配合達成任務。
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開系務會議暨校外實習及產學合作會議 2. 校內實驗室監察院履勘模擬演練 3. 驗收教育部計畫儀器設備 4. 召開系課程委員會 5. 參與磐石高中校慶 6. 辦理校外參訪 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 南向班鴻佰科技:自動化專案導入專題講座 2. 出席世界高中辦理 HSRT 新竹科技盃機器人挑戰賽 3. 完成奉茶機器人與咖啡機器人維修、更換零件與校點編程 4. 上銀與利茗機器人控制器故障維修、校點編程與電池更換 5. 完成監委訪視工廠設備整理維護作業 6. 課程規劃修訂實習時數與各學制科目整合 7. 前往高中端研討課程銜接與進行專題演講 8. 辦理南向班未工讀學生之個別訪談與記錄 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧居家建置技術研討 2. 補救菁英教學規劃與實施 (12/18, 12/21, 12/25) 3. 技高銜接課程研討分享活動成果報告

	<p>4. 監委立院訪視規劃及裝備整備</p> <p>5. 1222 招生活動：赴新竹高商、華興中學，拜訪兩校校長、教務主任、資處科主任（到校參訪安排）</p> <p>6. 1227 世紀綠能工商招生博覽會</p> <p>7. 0105 監委蒞院訪視</p> <p>8. 0115 選才計劃執行成果訪視</p> <p>9. 0314 新北南山高中升學博覽會『專題講座』（資訊科、資處科）：人工智慧簡單學</p> <p>院務報告</p> <p>1. 112 年 12 月 28 日召開院課程委員會議；審查各學系提交之課程修訂。</p> <p>2. 112 年 12 月 28 日南向班做企業講座，邀請鴻海科技演講自動化專案導入。</p> <p>3. 鼓勵教師 113 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫。</p>	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <p>1. 12/18 & 12/20 已完成線上面試國際專修班學生</p> <p>2. 12/20 煙波大飯店來校拜訪</p> <p>3. 12/22 青年高中升學博覽會</p> <p>4. 12/21 君毅高中入班授課</p> <p>5. 12/23 磐石園遊會</p> <p>6. 12/27 參與尖石國中校慶，並設攤招生</p> <p>7. 12/27 參與綠能商工校慶，並設攤招生</p> <p>8. 12/29 完成監察院履勘系實驗室路線模擬演練</p> <p>9. 01/04 芎林國中博覽會</p> <p>10. 01/05 監察院履勘</p> <p>院務報告</p> <p>1. 12/21 院實習、院務、院課程會議</p>	
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 113/01/17(三)前繳交學期成績，包含校外實習、專題等。</p> <p>2. 112 學年度第 1 學期各系生師比如下：(標準值應在 35 以下)智車：9.625、智工：32.82、餐飲：24.8、AI：4.5 1 1 3 / 0 3 / 1 5 教育部「教學質量考考核」，請各系配排課時注意。</p> <p>3. 教育部 112 年 12 月 27 日來文(臺教高(四)字第 1122203855D 號)修正「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 4 條、第 6 條、第 8 條，注意事項如下：</p> <p>第四條附表一修規定：</p> <p>一、全校生師比應低於 27、日間學制生師比應低於 27。</p> <p>二、學生計算：境外生超過全校學生數 3 % 以上者，則予計列。</p> <p>三、專任師資：</p> <p>(1)教師資格依規定審核，且聘約資格須達一年以上。</p> <p>(2)專科以上學校編制外專任教學人員比率，超過一定比率不予列計，其比率由教育部另定之。</p> <p>四、兼任師資：</p>	

- (1)每週授課時數達 2 小時以上，始得列計兼任師資
(2)四名兼任教師得折算一位專任教師，其中折算數不得超過實際專任師資的 1/3，超過這不列計。

第四條附表二規定：

- 一、專任助理教授以上師資結構比率:科技大學設立或更名滿 5 年以上(50%)、10 年以上(60%)、15 年以上(70%)

第四條附表三規定：

- 一、日間部、進修部學士班:實聘師資達 7 人以上，其中三分之二需助理教授以上資格，三人以上為副教授資格。

- 二、學士班學位學程：實聘師資達 2 人以上，支援之專任師資應達十五人以上，其中三分之二需助理教授以上資格，三人以上為副教授資格。

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 1/1 止，整體執行率 94.32%)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01 112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	3,742,632	352,336	91%	↑1%
	(二)善盡社會責任	223,067	216,703	6,364	97%	↑1%
	(三)產學合作連結	330,052	306,941	23,111	93%	↑2%
	(四)提升高教公共性	206,761	212,243	-5,482	103%	↑3%
	校務研究 IR	76,000	72,968	3,032	96%	↑1%
	總計	4,930,848	4,551,487	379,361	92%	

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

註 2：預算餘額\$379,361，扣除人事相關費用，含 a.專任助理薪資(含年終獎金、勞健保及勞退)；b.彈性薪資；c.行政助理工讀金；d.補充保費，整體預算餘額約\$71,013。

註 3：剩餘經費待會計主任攤提學校水電費。

註 4：部份同仁因結案在即有先行送件，待活動辦理完成，請依正常程序補正相關資料(含活動記錄表及上傳 Teams 平台)。

2. 112 年「高等教育深耕計畫」經費結報作業待所有經費結報完成後發函報教育部(含資安專章、完善及 USR)。
3. 教育部 12/27 來文，113 年「高等教育深耕計畫」第 1 期補助經費(經常門)，可於 113 年 1 月 2 日起至 2 月 2 日止備文掣據申撥，撥付額度：112 年主冊及專章核定補助經費之 30%。另，為利精準訪視建議事項將納入計畫書，112 年不辦理主冊計畫及主冊專章(以下簡稱主冊及專章)成果考評，且原則依 112 年主冊及專章額度核定 113 年經費。
4. 113 年教學實踐研究計畫徵件今年度共五案申請，並於 12/20 完成校內審查會議，12/22 發文送教育部，預祝五位老師計畫申請成功。

申請學門	申請人	計畫案名稱
工程	王慧君	不再『失落』讓我們 Q 起來! 融入 BOPPPS 提升學生的課程參與動機及學習成效研究 以品質管理課程為例

工程	熊雅意	結合問題導向學習方法於精實管理之實務性教學建構
通識(含體育)	吳仁明	ARCS 及 PBL 融入綠能創意與生活教學實踐研究
商業及管理	黃瓊華	運用多元化教學策略翻轉企業資源規劃課程行動研究
人文藝術及設計	陳淑容	「家在九芎林」：農村調查與文藝實踐

圖書館

12/26 下午召開圖書委員會進行相關經費預算及圖書推廣計畫之說明

通識教育中心

1. 感謝楊智凱老師完成通識預選程式，本週起開放學生預選。
2. 進行下學期通識課程排課。
3. 完成大一學生中文能力檢測資料分析。
4. 12/28 東南亞課程計畫「越南飲食文化體驗」。

USR 實踐計畫中心

1. 112/12/25 (一)~12/29(五)舉辦「青山綠水好茶庄」計畫靜態成果展，112 年所有子計畫質量化 KPI 績效達成率 100%以上，並作為準備 113/1/5 (五)監察院現地履勘 USR 四分鐘呈現。
2. 112/12/26 (二)完成 112 年教育部補助經費收支結算表：3-4 附冊 (USR)、3-4-1 附冊 (USR) 詳表，技專校院高等教育深耕計畫附冊一落實大學社會責任實踐計畫，經費執行率 100%。
3. 113/1/6 (五)寶山鄉茶花暨柑桔產業文化展售活動，主辦單位為場域寶山鄉公所邀請 USR 為協辦單位，USR 活動為茶花柑橘創意料理及 ESG 低碳減塑推展，宣導全民共同邁向 SDGs11~13。

生活事務中心

1. 上週四辦理期末宿舍座談會，相關問題彙整將轉知給各相關單位，學務處將持續做後續追蹤。
2. 1/11(四)九點，大華樓前排定 113 級畢業生畢業照拍照，請各位長官出席。

A攝影節	
團照與師長的合照 (第一景) X3張	
拍攝位置:大華樓-100人	
09:00-09:06	資五A-9
09:06-09:12	餐五A-13
09:12-09:18	工五A-5
09:18-09:24	智車四-33
09:24-09:30	智工四-30
09:30-09:36	餐飲四-10

3. 本學期社團課程學生認證成績，將於 12 月 29 日起開始彙整及上傳成績作業。

學務處
吳仁明
處長

	<p>4. 1/10(三)下午兩點召開期末獎懲會議，請各位師長盡速繳交獎懲單。</p> <p>5. 1/13-14 日辦理住宿生寒假離宿事宜；另寒假期間針對 112-2 學期續住及新申請住宿學生房舍安排。</p> <p>6. 本學期相關活動已全部結束，目前進行訓輔款相關核銷與結報，2 月送出結案報告。</p> <p>7. 高教深耕附錄二-原資計畫 1/5(五)送出 113 年度計畫書與 112 年度成果報告書。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 新竹縣衛生局來文宣導：臨近寒假及春節假期民眾旅遊活動旺季，為避免 COVID-19 病毒侵襲產生併發症及降低重症死亡風險，特安排芎林鄉衛生所 1 月 4 日(四)到本校集中施打接種新冠 XBB 疫苗，請已經報名師生當日攜帶健保卡、小黃卡和同意書至仁 25 翻轉教室施打，施打時間為 14:15-15:20，逾時不候，敬請配合。</p> <p>2. 請各院、系導師於本學期 12/18 至 1/6(第 15~17 週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表(已開系統)。 ※線上填寫路徑： 進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。 ~或直接複製連結： 日間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx</p> <p>3. 請各院、系導師於本學期第 18 週(1/12)前完成導師晤談紀錄表上傳。</p> <p>4. 112 學年度第一學期「期末導師會議暨輔導知能研習」謹訂 113 年 1 月 17 日(三)14:00 假圖書館 2F 會議廳，邀請台灣聯合大學系統陳力俊系統校長，講題：AI 科技與社會發展的前景，當日併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。</p> <p>5. 本校獲教育部補助 113 年度大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫，核定計畫經費計 40 萬元，補助經費計 30 萬元，自籌 10 萬元整，持續強化三級預防輔導功能。</p> <p>體育教育中心</p> <p>1. 綜二館 3 樓健身中心經期末檢整，兩台重訓器械皮帶已接近斷裂程度，經填報維修單上呈通過，已聯繫廠商更換，以維護重訓器材使用之安全。</p> <p>2. 5 人制足球場將於操場內圈原籃球場處增劃黃色的場地線。</p>	
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>人事組</p> <p>1. 已依照教育部來文 12/29 日前完成 113 年軍公教調薪學校增加數額調查表並完成報部作業。</p> <p>2. 已依照教育部來文於 12/29 日完成本校聘約修正。</p> <p>3. 已於 12/29 日完成本校第 2 屆第 1 次勞資會議。</p> <p>環安組</p> <p>1. 橫渠樓 5 樓學生宿舍木作修繕工程,廠商預計於 1/3 進場施作,工程期初估為 2 個星期.</p> <p>2. 橫渠樓頂樓 PU 防水工程目前有 3 家廠商場勘後 2 家報價,本周將會有第 4 家廠商場勘報價.</p> <p>3. 橫渠樓熱水供水管滲漏已請廠商場勘報價,</p>	

	<p>4. 橫渠樓後方機車停車區周圍堆放各棟樓修繕廢棄物,已連絡廠商至本校場勘評估清運所需費用,清運當日將發起全校各單位協助周遭環境整理.</p> <p>5. 新竹客運汽機車停車棚已新增安裝 4 盞防水型日光燈,今日(1/2)上午燈具到貨後會陸續安裝改善照明.</p> <p>文保組</p> <p>1. 113/1/1 本校新通過採購辦法開始實施,請同仁不要忘了請購,時程將會公告於文保網頁。</p> <p>網管組</p> <p>1. 已完成校務基本資料庫公文函送雲科大。</p> <p>2. 已完成大專院校資訊公開資料檢核回報教育部。</p> <p>3. 宿網頻寬提升準備,同中華電信工程師到校檢查線路(111/12/28)。</p> <p>4. 協助 usr 辦公室準備越南文化直播設備。</p>	
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p>產學合作中心</p> <p>1. 有關 113 年 1 月 5 日(五) 監察院現地履勘,第三次校內模擬演練時間為 2024.1.3(三)14:30。</p> <p>2. 近期相關計畫收件截止日如下,再請主任轉達系上有意申請的教師把握申請時間:</p> <p>(1) 113 年度 國科會「專題研究計畫補助案」,校內收件截止日期為:113 年 1 月 3 日。</p> <p>(2) 113 年度 國科會「第 1 期產學合作研究計畫」,校內收件截止日期為:113 年 1 月 5 日。</p> <p>(3) 113 學年度 勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」,校內收件截止日期為:113 年 1 月 10 日。</p> <p>(4) 113 年度 教育部「補助大專校院辦理產業學院計畫」,請於 113 年 1 月 31 日前至計畫網站 (https://iac.twaea.org.tw/) 完成線上填報。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 113/1/22(一)上午 9 時前往中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第 5 議室參加 113 年度樂齡大學實施計畫說明會。113/1/26(五)報名參加 113 年度樂齡學習網站資料庫平臺—樂齡大學線上操作教學說明會。</p> <p>2. 113/1/19(五)報名參加台灣大專校院推廣教育協會辦理之「2023 年台灣大專校院推廣教育協會工作坊」活動。</p> <p>3. 112/12/29(五)辦理完成新竹縣政府 112 年度失業者職業訓練計畫(第 2 梯次)「中西烘焙飲調技能培訓班」第一期款請款作業。</p> <p>4. 112/12/29(五)辦理完成新竹縣政府 112 年度失業者職業訓練計畫(第 2 梯次)「中西烘焙飲調技能培訓班」(訓練期間為 112 年 12 月 20 日至 113 年 02 月 23 日),學員宋岱芸等 13 人職業訓練生活津貼申請作業。</p> <p>5. 112/12/27(三)辦理完成勞動力發展署桃竹苗分署 112 年度委託民間機構辦理專業人員類職業訓練計畫「中西式點心暨飲料調製班」-第 1 期款請款資料補正作業。</p> <p>6. 112/12/26(二)辦理完成勞動力發展署桃竹苗分署 112 年度委託民間機構辦理專業人員類職業訓練計畫「中西式點心暨飲料調製班」(訓練期間為 112 年 12 月 8 日至 113 年 2 月 2 日),學員游淑媛等 15 員職業訓練生活津貼申請作業。</p>	

<p>國際暨兩岸 事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>國際及兩岸交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 112-1 第二次境外生招生委員會通過外籍生武德成申請入學案，將發錄取通知、報到通知給武生並協助辦理簽證事宜。 12/26-29 前往廈門參加中華職教及廈門南洋學院大講堂、閩台計畫研究成立大會(參與閩台合作計畫經驗分享)，先期規畫 3+1 模式，待大選明朗後預計與中華職教、台辦、廈門南洋合辦與福建高教校校企簽署協議。 1/17 會有泰國教育團隊來參訪。 <p>新南向交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 辦理 110-2 入學班別第二年補助款經費核銷，將於 1/5 前提交該班第三年補助經費申請表。 12/27，邀請移民署中區事務大隊新竹專勤隊專員來校宣導外國學生在台應注意法規。 12/28，協助辦理鴻海集團業師向智工系產專班同學演講。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 國際專修部開辦經費已獲第一期 50 萬補助。 12/27 已將 101 位外籍生名冊轉移民署查出入境紀錄。 編寫敏實科大國際專修部學生修業辦法。 執行 12/28 東南亞課程計畫成果展。 	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本校截至 12 月 29 日止，銀行存款餘額 1 億 0,770 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 各專案計畫核銷案件若有經費需分攤者，請填製經費分攤表一式二份(若三單位則填三份)，一併核銷，切勿分開個別核銷，以避免金額錯誤情形發生。 另 12 月 31 日前已先行送核銷案件，但尚有缺件未完成之專案計畫，請盡快完成補件，俾免影響結案作業。 	