## 會議程序

時間:114年7月1日(星期二)上午9時

地點:大華樓五樓會議室

主席:曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

## 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤 表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作 計劃、企業深耕完成比例、院系證 照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超		时任
校長		
	接下來四年將全力以赴,優先確保評鑑順利通過,目前仍需大家共同努力。	
	2. 這次床組從大陸進口,價格便宜,但安裝和材質仍待觀察。床已抵達基隆	
	港,報關後領出會直接送到六樓。今天下午,請大家協助整理綜一館六樓,	
	並將志清堂六樓的家俱搬過去。	
	3. 大家應該抽空去看看自己種的梅樹,你要知道,沒有付出努力,就不會有	
	收成。	
	4. 感謝 AI 系丁主任舉辦無人機比賽,有效提升了學校知名度,大家普遍認	
	為學校正在進步。	
	5. 校友會若能擴大參與,預期會吸引更多優秀校友回歸。對校友而言,學校	
	發展帶來歸屬感,而校友會的活躍程度可反映學校成長情況。隨著學校持	
	續進步,預計校友會亦將同步發展。考量過去並未在此任教,因此聯繫校	
	友上較有限。不過,今年學校即將迎來第 58 週年,即將邁入第 60 週年。	
	建議舊任老師協助聯絡五位曾教過並保持良好關係的學生,不論其表現如	
	何,以鼓勵他們加入校友會,參與相關活動。	
 王慧君	1. 參與董事會議。恭賀秦榮華為第 17 屆學校財團法人董事長及恭賀曾校長	
工志石 副校長兼	1.   多與里事曾識。亦貝奈宋華為第 17     国字权别	
主任秘書兼	2. 6/25 參與資安會議,(1)本校高教深耕資安專章,獲得 120 萬補助,依據來	
教務長	訪交大高主任(資安專章審查委員之一)表示:只要經費超過 100 萬以上,都	
	是屬於 A 到 A1 等級。連續 3 年都會有 120 萬經費。在此感謝得晉組長、	
	念慈同仁及楊主任對資安的投入。資訊安全長需要參與相關會議並進修	
	紀錄,留下佐證。管審會代表要有8成以上一級主管或副主管參與。資訊	
	安全督導表現在課程上面或其他面向上。有關委外管理(遠端連任管制)、	
	委外廠商的稽核等都是注意的重點。	
	3. 6/27 參與校內自評,持續修正評鑑報告書.	
	4. 與教發中心何主任級中心同仁共同修訂高教深耕計畫書後準時送出。	
	5. 6/29(日)與陳副參與新竹高工校友會交接活動 ,除認識多一些本校校友	
	外,也觀摩校友會餐會活動的辦理,已準備本校之後大型周年慶活動 6. 本周三 7/2 下午有 AI 訓練活動	
	6. 本周三 7/2 下午有 AI 訓練活動   7.	
	8. 請大家配合動員,今天下午綜一館大掃除整理	
	9. 本週二校課程委員會 10:30 共有 12 個課程提案討論	
陳建中	1. 7/3(四)10:00-12:10 北二區選才專案辦公室假台北海洋科技大學會議中	
副校長兼	心大樓 1 樓第二國際會議廳召開「114 年第 2 次北二區工作會議」,由職率	
入學服務處	李副處長參加,並於會中實施本校「114 年深化落實常態計畫業務、評量	
處長	尺規分享」。	
	2. 7/3(四)13:30-16:30 技專校院招生專業化總辦公室假國立臺北商業大學	
	臺北校區行政大樓7樓行政會議聽舉辦辦理「技職教育扎根與群科發展整	
	合座談會,由入服處許錦華參加。	
	3. 7/3(四)14:00 技專校院招生策略委員會假國立高雄科技大學楠梓校區致遠	
	樓 5 樓多功能會議室召開「114 年度第 1 次委員會議」,針對四技二專甄選	
	入學第一階段參採統測考試科目數及招生名額篩選倍率調整、聯合登記分	

time 21	113字千尺为 4字别为 10 八门以盲哦礼》	
報告人	内容	管制 時程
	發採計統測考試科目數、統測開放考生選考應試科目、五專完全免試入學	
	總召單位與納入私立學校護理科招生等議題進行討論,敬邀委員學校校長	
	出席。	
	4. 7/3(四)14:00 技專校院招生委員會聯合會假集思北科大會議中心 201 教室	
	召開「114學年度北區五專聯合免試入學試務工作協調會」,由職率李副處	
	長與會。	
	5. 114 學年度四技甄選入學招生本校錄取名單已公告於招生資訊網頁,錄取	
	生無論正取或備取,均須於 7/9 日(三) 10:00 至 7/11(五) 17:00 止,至技	
	專校院招生委員會聯合會之四技二專聯合甄選委員會網站登記就讀志願	
	序(網址:https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/)。 凡未依規定期間方式	
	登記就讀志願序者,視同放棄錄取資格。正取生經登記就讀本校為第一志	
	願序後即可辦理報到手續,報到截止時間為 114 年 7 月 17 日(星期四)	
	10:00 前;備取生分發結果將於 114 年 7 月 15 日(星期二)10:00 起公	
	告於四技二專聯合甄選委員會網站(網址:	
	https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/),確定分發錄取本校者,亦須於 114	
	年7月17日(星期四)10:00前完成報到手續。請各系及有掌握考生之師	
	長協助通知並輔導考生完成報到手續,如有任何報到問題,請洽詢入學服	
	務處或教務處註冊組。招生資訊網頁公告連結	
	https://acad.mitust.edu.tw/p/404-1004-17634.php?Lang=zh-tw	
	6. 114 學年度四技聯合登記分發入學招生重要日程:	
	(1)7/10(四)10:00 起至 7/21(一)17:00 止,開放網路選填登記志願(練習版)	
	系統,考生可先行上網練習或試填。	
	(2)7/15(二)10:00 起至 7/17(四)17:00 止:集體繳費及繳費狀態查詢。	
	(3)7/18(五)10:00 起至 7/23(三)24:00 止:個別繳費及繳費狀態查詢(便利商	
	店繳費僅至 7/19 日止)。	
	(4)7/28(一)15:00 起:公告實際招生名額。	
	(5)7/29(二)10:00 起:公告負標出土石韻 (5)7/29(二)10:00 起:公告各招生群(類)別之校系考科成績權重組合人數累	
	計表。	
	(6)7/29(二)10:00 起至 8/1(五)17:00 止:網路選填登記志願。	
	(7)8/7(四)10:00 起:錄取公告及分發結果查詢。	
	(8)8/15(五)17:00 前:報到。	
	(9)考生連結網址:	
	https://ent10.jctv.ntut.edu.tw/ftuinspect/login.zul;jsessionid=D230E74B1913F4	
	E923997A1EC9CCEC5B	
	7. 114 學年度四技五專各管道招生錄取報到情況統計表如下:	
	, III 子丁汉户[X.4.7] 日 巨 但 [11 上 妳 牧 + W 尹] 月 / L   W   W + W 尹] 月 / L   W   W + W + W + W + W + W + W + W + W	

報告人	内容												
		學系	11 智車系	4學年度	四技五專	各入學管 智工系	<b>達道招生</b>	錄取報到 <sup>6</sup>	情況統計 智慧系	表		餐飲系	
	管道 學制	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到
		入學 1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0
	身心單獨	障礙 5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1
	身心甄審		2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1
	四技 甄選	入學 25	8		25	25		20	9		15	10	
	分				7			5			4		
	獨打				17			14			10		
	獨拍	部單 召生 40			40			/	_	$\angle$	30		
	λ				/	_	_	/	/	/	12		4
	) <sup>28</sup> \ \				/	_	_	/	/	/	17		5
											(含流用)		
交務研究室 > 湯智凱主任	本週將撰寫	評鑑時多	委員黑	占選訂	方談人	.員系	<u></u> 統。						
2 有 1 2 3 4 5 6 7 8 9 光 長 1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	北區聯合 21												

3. 6/25-6 4. 6/26(型 5. 6/27(五 同合作 6. 6/30(一 數位 7. 7/1(二 學實序 院務報告 1. 06/27 2. 0707~ 餐飲系務 1. 上週完 2. 6/27 新 3. 7 月即	完成校外實習成	機比賽核銀學學工學不可以 學學不可以 一學一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	紅作。 手 AI 系撰寫 科學中心消 前價及規劃	引畫的內防局體能記	容。 川練 AI !	實驗室及	Ż MR			
4. 6/26(区 5. 6/27(五 同合作 6. 6/30(一 數位 7. 7/1(二 學實序 院務報告 1. 06/27 2. 0707~ 餐飲系務 1. 上週完 2. 6/27 新 3. 7 月即	四)完成與光復中 五)參加中信科大 作提案消防局體 一)進行 114 年度 鄭生實驗室。 )丁鏗升主任參 他計畫期末審查 院實習會議 -0712 越南招生的 被告 完成校外實習成	中學產學攜語 大國家運動和 能計畫。 逐採購設備語 加教育部 1 會議。 面試	手 AI 系撰寫 科學中心消 旬價及規劃	防局體能語 AIOT 工業	川練 AI I	實驗室及	Ż MR			
5. 6/27(元 同合作 6. 6/30(一 數位 7. 7/1(二 學實於 院務報告 1. 06/27 2. 0707~ 餐飲系務 1. 上週完 2. 6/27 新 3. 7 月即	五)參加中信科大 作提案消防局體 一)進行 114 年度 學生實驗室。 )丁鏗升主任參 在計畫期末審查 院實習會議 40712 越南招生 一 <b>報告</b> 完成校外實習成	大國家運動和 能計畫。 逐採購設備部 加教育部 1 會議。 面試	科學中心消	防局體能語 AIOT 工業	川練 AI I	實驗室及	Ż MR			
同合作 6. 6/30(- 數位 7. 7/1(二 學實於 院務報告 1. 06/27 2. 0707~ 餐飲系務 1. 上週 2. 6/27 新 3. 7 月即	下提案消防局體一)進行 114 年度 學生實驗室。 )丁鏗升主任參 施計畫期末審查 院實習會議 -0712 越南招生的 報告 完成校外實習成	能計畫。 逐採購設備部 加教育部 1 會議。 面試	旬價及規劃	AIOT 工業	物聯網	實驗室及	Ż MR			
6. 6/30(- 數位 7. 7/1(二 學實方 院務報告 1. 06/27 2. 0707~ 餐飲系務 1. 上週テ 2. 6/27 刻 3. 7 月即	一)進行 114 年度 學生實驗室。 )丁鏗升主任參 施計畫期末審查 院實習會議 40712 越南招生 <b>報告</b> 完成校外實習成	度採購設備部加教育部 1 企議。								
數位 7. 7/1(二 學實序 <b>院務報告</b> 1. 06/27 2. 0707~ <b>餐飲系務</b> 1. 上週 2. 6/27 第 3. 7 月即	學生實驗室。 )丁鏗升主任參 他計畫期末審查 院實習會議 -0712 越南招生的 報告	加教育部 1 :會議。 面試								
7. 7/1(二 學實防 院務報告 1. 06/27 2. 0707~ 餐飲系務 1. 上週分 2. 6/27 第 3. 7 月即	)丁鏗升主任参 施計畫期末審查 院實習會議 0712 越南招生 報告 完成校外實習成	會議。	13-114 年度	虚擬實境教 	學應用	教材開發	換與教			
院務報告 1. 06/27 2. 0707~ <b>餐飲系務</b> 1. 上週5 2. 6/27 第 3. 7月即	院實習會議 0712 越南招生i <b>報告</b> 完成校外實習成	面試								
1. 06/27 2. 0707~ <b>餐飲系務</b> 1. 上週5 2. 6/27 新 3. 7 月即	-0712 越南招生i <b>報告</b> 完成校外實習成									
2. 0707~ <b>餐飲系務</b> 1. 上週5 2. 6/27 第 3. 7月即	-0712 越南招生i <b>報告</b> 完成校外實習成									
<b>餐飲系務</b> 1. 上週5 2. 6/27 新 3. 7月即	<b>報告</b> 完成校外實習成									
<ol> <li>上週兒</li> <li>6/27 第</li> <li>7 月即</li> </ol>	完成校外實習成	:								
<ol> <li>上週兒</li> <li>6/27 第</li> <li>7 月即</li> </ol>	完成校外實習成	:								
3. 7月即	新南向新增廠商	いタノス ロバビザ	雪查回收							
. ,		2. 6/27 新南向新增廠商實習會議								
$1111_{-1}$	3. 7月即測即評相關事務安排									
	排課準備	. ጉኝ፦ / <del>- </del> ፣ -  ተጠ								
	安排各實驗室維 T露話及追蹤夕									
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *										
1. 餐飲科五專停招資料,教育部追補資料已在 114/06/30 下班前補上。										
2. 114/07/01 上午 10:30 校課程委員會議										
3. 新南向專班一年級、國際專修部(113-1 入境): 學生 A2 華語文證書影本(國										
5. 114 年度獎勵補助經資門請盡快請購。										
	·		±\□ //++-[ <del></del> -	÷ (100 10 0)						
1. 114 年)	度局寺教育涂粉 高教主軸		•			増減				
	(一)教學創新精進	5,247,474	1,383,531	3,863,943	26.37%					
	(二)善盡社會責任	30,000	24,500	5,500	81.67%					
主冊		·	-	230.000	0.00%					
114/01/01										
114/12/31			2,093	·						
		ŕ	-	·						
			· ·							
N. N	總計	7,022,474	1,414,120	5,608,354	20.14%	→ <u> </u>				
	<b>綜合業務</b> 1. <b>容</b> 2. 114/07 3. <b>際處</b> 4. 114/07 5. 114 年 5. 114 年 1. 114/12/31 註: 続	<ul> <li>綜合業務組</li> <li>1. 餐飲科五專停招資料</li> <li>2. 114/07/01 上午 10:30</li> <li>3. 新南向專班一年級、際處校核人員核章)</li> <li>4. 114/07/08 10:30 教務額(改進教學項) (2)114</li> <li>5. 114 年度獎勵補助經營</li> <li>7. 114 年度適關補助經營</li> <li>1. 114 年度高等教育深表高教主軸(一)教學創新精進(二)善盡社會責任(三)產學合作連結(四)提升高教公共性校務研究 IR 資安專章</li> <li>總計</li> <li>註:總預算已調整(前</li> </ul>	<ul> <li>綜合業務組</li> <li>餐飲科五專停招資料,教育部並</li> <li>114/07/01 上午 10:30 校課程委員</li> <li>新南向專班一年級、國際專修部際處校核人員核章),請在 114/0</li> <li>4. 114/07/08 10:30 教務會議,(1)審(改進教學項) (2)114 學年度第</li> <li>5. 114 年度獎勵補助經資門請盡快</li> <li>教學發展中心</li> <li>1. 114 年度高等教育深耕計畫執行性 高教主軸 預算 (一)教學創新精進 5,247,474 (二)養盡社會責任 30,000 (四)提升高教公共性 330,000 校務研究 30,000 校務研究 30,000 検務研究 30,000 検験計 7,022,474</li> <li>註:總預算已調整 (尚未更正完金</li> </ul>	<ul> <li>綜合業務組</li> <li>1. 餐飲科五專停招資料,教育部追補資料已存</li> <li>2. 114/07/01 上午 10:30 校課程委員會議</li> <li>3. 新南向專班一年級、國際專修部(113-1 入境際處校核人員核章),請在 114/07/31 前提供</li> <li>4. 114/07/08 10:30 教務會議,(1)審議提升師資(改進教學項) (2)114 學年度第 1 學期教師</li> <li>5. 114 年度獎勵補助經資門請盡快請購。</li> <li>教學發展中心</li> <li>1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 高教主軸 預算 執行金額 (一)教學創新精進 5,247,474 1,383,531 (二)養盡社會責任 30,000 24,500 (三)產學合作連結 230,000 - 114/12/31 (四)提升高教公共性 330,000 2,695 校務研究 R 30,000 3,394</li> <li>總計 7,022,474 1,414,120</li> </ul>	<ul> <li>綜合業務組</li> <li>餐飲科五專停招資料,教育部追補資料已在 114/06/30</li> <li>114/07/01 上午 10:30 校課程委員會議</li> <li>新南向專班一年級、國際專修部(113-1 入境): 學生 A</li></ul>	<ul> <li>綜合業務組</li> <li>1. 餐飲科五專停招資料,教育部追補資料已在 114/06/30 下班前</li> <li>2. 114/07/01 上午 10:30 校課程委員會議</li> <li>3. 新南向專班一年級、國際專修部(113-1 人境): 學生 A2 華語で際處校核人員核章),請在 114/07/31 前提供給教務處。</li> <li>4. 114/07/08 10:30 教務會議,(1)審議提升師資獎勵補助【一件一(改進教學項) (2)114 學年度第 1 學期教師校外兼課案</li> <li>5. 114 年度獎勵補助經資門請盡快請購。</li> <li>教學發展中心</li> <li>1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 6/30 18:00 止):</li> <li>高教主軸 預算 執行金額 預算餘額 執行率 (一)教學創新機進 5,247,474 1,383,531 3,863,943 26.37% (二)養金社會責任 30,000 24,500 5,500 81.67% (三)產學合作連結 230,000 - 230,000 0.00% 校務研究 R 30,000 2,695 327,305 0.82% 校務研究 R 30,000 3,394 1,151,606 0.29% 機計 7,022,474 1,414,120 5,608,354 20.14% 註: 總預算已調整 (尚未更正完畢),114 年高教經費規劃已定</li> </ul>	<ul> <li>綜合業務組</li> <li>餐飲料五專停招資料,教育部追補資料已在 114/06/30 下班前補上。</li> <li>114/07/01 上午 10:30 校課程委員會議</li> <li>新南向專班一年級、國際專修部(113-1 人境): 學生 A2 華語文證書影際處校核人員核章),請在 114/07/31 前提供給教務處。</li> <li>114/07/08 10:30 教務會議、(1)審議提升師資獎勵補助【一件一表】申(改進教學項) (2)114 學年度第 1 學期教師校外兼課案</li> <li>114 年度獎勵補助經資門請盡快請購。</li> <li>114 年度邁勵補助經資門請盡快請購。</li> <li>114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 6/30 18:00 止):</li> <li>高教主輸 預算 執行金額 預算餘額 執行率 增減 (一)數學創新精進 5,247,474 1,383,531 3,863,943 26.37% (二)數學創新精進 5,247,474 1,383,531 3,863,943 26.37% (四)數學創新構造 5,247,474 1,383,531 3,863,943 26.37% (四)數學創新推進 5,247,474 1,414,120 5,608,354 20.14% (四)數學創新推進 5,247,474 1,414,120 5,608,354 20.14% (四)數學創新 6,224,474 1,414,120 5,608,354 20.14% (四)數學創新 6,224,474 1,414,120 5,608,354 20.14% (四)並 6,24</li></ul>			

(1) 6/27 已函報修正計畫書至教育部與台評會。

管制時程

(2) 114 年資本門「雲端廚房/ESG 中心」、「智慧自駕」、「智慧生產中心」、
「智慧校園」、「創意教學中心」與新設之「智慧系 AIOT」與會議室改善
之負責主管協助依計畫書「培育 AI 人才 5 年發展重點」,提出有利於特
色或亮點呈現之請購需求,並檢附 <u>A2 規格表</u> 與 <u>估價單</u> 等資料給教發中
心,以利於後續請購作業。

內容

報告人

心 / 以 / 小 / 以 / 以 / 以 / 以 / 以 / 以 / 以 / 以	執行人	114 分配金額	說明	進度
雲端廚房/ESG 中心	楊智凱/ 吳仁明	\$0	已建設完成, 經費調整給 AI	
智慧自駕	侯光煦	\$200,000		
智慧生產中心***	于善淳	\$500,000	114 年重點發展 項目	171,800 已上採購 系統
智慧校園	楊智凱	\$200,000		
創意教學中心	何惠珍	\$400,000	建置智慧討論 室	
AI 系建置「AIOT」實驗室	丁鏗升	\$400,000	新增項目	
改進大華樓五樓會議室	鍾美惠	\$230,000	新增項目 (麥克風+桌機 含螢幕+語音控 制~google 喇叭)	230,000 已上採購系統
合計		\$1,930,000		

2. 113 年度教學實踐計畫執行情況(統計至 6/30 18:00 止): [113 學年度計畫案]

## 大華學校財團法人敏實科技大學

教學發展中心預算控制表 113 學年度

預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計 執行金額	簽証 未執行金額	預算餘額	執行率
303-113C07	113大専校院教學實踐研究計畫			111				
303-113007-01	113教學實踐計畫-人事費(王慧君)	513105	教育部計畫人事費補助款	140,916	115,000	11,500	14,416	90%
303-113007-02	113教學實踐計畫-業務費(王慧君)	513217	教育部計畫業務費補助款	64,084	51,964	12,120	9	100%
303-113007-03	113教學實踐計畫-人事費(吳仁明)	513105	教育部計畫人事費補助款	147,036	120,000	12,000	15,036	90%
303-113007-04	113教學實踐計畫-單務費(吳仁明)	513217	教育部計畫業務費補助款	91,964	20,623	71,112	229	100%
303-113007-05	113教學實踐計畫-人事費(陳淑容)	513105	教育部計畫人事費補助軟	171,672	144,000	12,000	15,672	91%
303-113007-06	113教學實踐計畫-業務費(陳淑容)	513217	教育部計畫業務費補助款	116,328	52,191	62,489	1,648	99%
303-113007-07	113教學實踐計畫-設備費	134184	教育部計畫儀器設備補助款	65,000	64,300	0	700	99%
303-113007-08	113教學實踐計畫-行政管理費	513217	教育部計畫業務費補助款	119,550	118,785	0	765	99%
			小計	916,550	686,863	181,221	48,466	95%
			合計	916,550	686,863	181,221	48,466	95%

- 3. 教育部 114 年度「教學實踐研究計畫」審查通過名單已公告,申請老師可至教育部教學實踐研究計畫網站(https://tpr.moe.edu.tw/plan/result)查閱審查結果及意見,本校共通過三案,恭禧王慧君、吳仁明、蔡鴻德老師,獲核定補助額度總計新臺幣 79 萬 5,406 元(補助金額 691,658+管理費 103,748);未通過計畫之教師若對審查結果有疑義,請於 112 年 7 月 31 日(三)前至系統上傳申覆書,並向教發中心提出申請,以進行後續發函事宜。
- 4. 暑假研習活動~依人事室公告「114年暑假期間教職員及兼行政教師休假日程表」於每週三安排相關課程,目前規劃活動如下:
  - (1) 7/2(三) 13:00~15:00「教師成長 Ai 賦能:Ai 太猛,打不贏就加入它!」活動,邀請<u>朱尚禮 教授</u>來校分享
  - (2) 7/9-7/10 10:00~12:00 教學實踐研究計畫分享/一對一諮詢
  - (3) 7/16 13:00~15:00 不藏私教學分享-113-2 丁種獎勵教師
  - (4) 7/23(三) 09:00~12:00 「AI 教學進化論-文本、繪圖、影音工具全攻略」活動,邀請 AI 講師 **賴炳樹 老師**來校分享,請全校老師們踴躍參加。

報告人	内容 内容	管制						
	(5) 7/30(三) 09:00~12:00「AI 助教 Yuki 報到!老師的備課與教學新革命」活							
	動, <u>鄒忠毅教授</u> 來校分享 另,八月份安排 114-1 新學期課程設計規劃報告,主題: <u>SDGs × AI 融合</u>							
	为,八月切女排 114-1 利字期誅怪故司規劃報言,土越· <u>SDUS X AI 融台</u>   <b>教學</b>							
	5. 8/19 與綜合行政人事組合辦新進教職員暨兼任老師座談會							
	2025 年暑假教師研習集列活動-SDGs × AI 素養課程設計工作坊 2025 年新進教職員研習暨兼任老師座談會 2025/08/20							
	一、传教者的「南州通知州原务与星英风币为五号显成、州理各列亚州南晋镇基、州政州南西州北京、北北、北京、北京、北京、北京、北京、北京、北京、北京、北京、北京、北京、北							
	(6021(五) ユキ 1050-1120 (日子宣等中音							
	7+ 1100-1700 無知中省美色教育							
	*** 130-1/150							
	ユ+ 150×110 <u>気気性性間等点だい・ユニュを</u> の15(人) マー 150×110 エボルカラウネイ(1)コブギョを出来							
	2+ 計除213(五)     2+ 計除213(五)       2+ 100-110(五)     3-10       2+ 100-110(五)     3-10       2+ 100-110(五)     2+ 100-110(五)       2+ 100-110(五)     2+ 100-110(五)   <							
	21/30(A)							
	24 1500-1200 ##9# 15							
	10-00-120   10							
	1							
	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200							
	1. 州東京的省本金屋子が何当の第一条機関の企業が入身、資本の金成人を大学的技術が失去。 2. 化大学板段之、アルラントにおより3・3 pt 6-13 20・27 - 一乗り天・板砂高砂地 金砂板樹地 金砂板樹地 金砂板 機関 15:00-15:10 休息 系術樹地株学の関係地路に公路 柳神理 1 - 15:00-15:10 休息 15:10-16:00 2025 年度歌学生物: SDGs×AI 融合歌学 王徳忠 15:10-16:00 数金 15:10-16:00 数金 16:00 数金 16:00 数金							
	# MICE STA SERVICE TWO SEA SEA							
	通識教育中心							
	1. 6/24 課程委員會修訂通識選修要點及審議通識選修課程。							
	2. 編修評鑑資料。							
	3. 擬本週開系院教評會審議續聘案。							
	USR 中心							
	1. 7/3(四)10:00~12:00 富農合作社(合作場域)洽談農場 AIOT 計畫。							
	2. 7/23(三) 9:30~13:30 辦理芎林鄉中坑社區環境教育與永續生活講座。							
	3. 永續報告書預計本周五完成。							
	4. 校務評鑑資料與展示內容準備。							
	7/2(三)南亞技術學院學務處一行 20 人蒞校觀摩與交流							
	生活事務中心							
	1. 114 學年度新生定向訂於 9/8(一)開學當天一整天,轉知各單位知悉。							
	2. 114 學年度新生家長日訂於 9/7(日)開學前一日下午(13-16 點),轉知各單位							
	知悉。							
學務處	3. 班會紀錄尚有部分導師未繳交,再請盡快繳交。							
石東立	4. 學務處通過學生生活教育認證(社團)補修辦法,再請各系主任轉知應屆畢業							
處長	同學或延長修業學生可至學務處網頁或至本中心詢問社團補修辦法。							
	5. 尚有部分畢業生未領取畢業獲獎獎狀及獎金者,同學可至大華樓三樓學務   處生活事務中心領取。							
	0. 113 級华華亲班組織華聊曾,調合華亲班等即協助推派一班 2 石門学擔任華   業班代表。							
	7. 同鄉小館忠孝樓餐廳暑假期間營業時間:7月1日至7月10日營業時間為:							
	1. 口冰、1.2000子及及脚台以为100万米的10.1/11口工1/110口名米的10%。							

	113 學年度第 2 學期第 18 次行政會議紀錄	录
報告人	内容	管制 時程
	早上 9:00-19:00 週六,週日(公休),7 月 11 日至開學營業時間為:早上 11:00-19:00 週六,週日(公休)	
	   身心健康中心	
	1. 114 學年度學生團體平安保險賡續由南山人壽承保,議定 114 學年度每人 保費:新台幣 1,580 元整,扣除教育部每學期補助每人\$50 元,每學期每 人擬收學生平安保險費\$740 元整。	
	2. 114 學年度第一學期各新生班或有異動之導師名單,惠請各系 8/13 (三)前協助提供,以利彙整。	
	3. 113-2「韌性教養,舒心療癒」期末導師輔導知能研習圓滿結束,感謝校長及全校師長同仁踴躍參與,提醒尚未填寫師長協助填寫回饋單,連結: https://forms.gle/915sB5gL656GSfRv9	
	4. 114 年度(上半年)「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」辦理完成,總計辦理:校園徵才 1 場次(649 人/次),就業講座 7 場次(276 人/次),企業參訪4 場次(140 人/次), 感謝餐飲系(3 案)、智工系(3 案)、智車系(2 案)、人工智慧系(2 案)、學務處(1 案),共計有 1065 人/次。	
	5. (114)年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿 1 年、3 年及 5 年之公版問卷案已公告,本年度調查「112 學年度畢業滿 1 年」、「110 學年度畢業滿 3 年」及「108 學年度畢業滿 5 年」,為避必影響獎補助、高教補助及校務評鑑成效,請各院、系師長協助分擔調查,名單已寄送網管組惠請協助滙入畢業生流向調查平台,填寫連結及學生名單另行 Mail 寄送。	
	體育教育中心	
	1. 完成上傳四技及五專日間部學生體適能成績至教育部體育署體適能網站。	
	2. 今日(7/1)召開體教中心教評會及院教評會。	
	校安中心 1. 協助進修部智工系學生處理緩徵事宜,再次宣導新生入學應填寫緩徵作業調查表,以利辦理緩徵事宜,若未有規定填寫繳交將影響個人權益,請各班導師協助提醒學生。	
	2. 完成 114 年 7 月份教育部藥物濫用學生個案追蹤輔導系統填報。	
	3. 規劃 114-1 學期防制學生藥物濫用宣導活動。  4. 2025 城鎮韌性(防空)演習北都地區訂於 7/17 日(週四)下午 13:30-14:00	
	實施。 5. 南向餐飲二甲趙氏芳蘭於去年七月份在新竹市自強南路因未注意左側狀況,任意左轉造成直線行駛車輛碰撞,因初判表顯示為完全責任,明台保險公司代位求償 12 萬 5 千餘元,職接手後提出趙氏同學家境窘困狀況協助該生降低賠償,目前已談到 6 萬,屆時可再低於此價格之理賠數支付,後續完成確定理賠金及時間後,通知導師辦理後續和解事宜。	
	   宿舍中心	
	1. 於 6/30 日下午巡視橫渠樓停車場發現大門新安裝好的鐵絲網,有明顯剪	

斷痕跡疑似遭人為破壞,已通報綜合行政處,剪斷地點如下圖所示:

報告人	内容	管制
		時程
	2. 準備志清樓 6 樓組裝工作。	
	人事組	
	1. 感謝全體教職員工的參與,113 學年度第 2 學期性平宣導活動,已於 114	
	年 6 月 25 日舉辦完畢,預計規劃 8 月份再舉辦一場相關性平宣導講座。 2. 已於 114 年 6 月 27 日召開第 2 屆第 7 次勞資會議,謝謝各位委員出席。	
	2. 口於114中0月2/百百開第2個第7次另具首戰,國國督區安員山府。	
綜合行政處	環安組	
垂美惠	1. 整理綜一館 6 樓 28 間研究室宿舍,包含油漆粉刷.牆面補土及鐵櫃書桌椅和	
處長	垃圾的清除. 2. 仁愛樓和志清堂屋頂加強防漏工程施作.	
	2· 一文 (女们中心)/月 土/土/只/川/天////	
	文保組	
	1. 6/24-6/30 臨櫃學雜費收現 5 筆,金額 80,177 元;銀行入帳有 4 筆款項,金	
	額 432,965 元,皆已開立收據。 2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下	

報告人	内容 管								
	優先	请赐项目	總金額	單位	日前執行進度	7 401			
	序號 11-1	無線網路AP	375, 000	網管維	已完成	-			
	11-2	資訊講桌數位E化資訊整合系	530, 000	教務處	3/12已請購、 5/7已決樣	1			
		統-十一-02			驗收中 3/12已請購、	-			
	11-3	商務用投影機設備-十一-03	416, 000	教務處	5/12已決標 验收中	_			
	11-5	投影機	52, 000	智工系	5/14已請購、 6/6已決標 6/18已請購、	_			
		工業型六轴機器人	624, 456	智工系	7/15期標 6/6已請購、	-			
	11-7	VR眼鏡-十一-07	84, 000	智工系	比價中 4/08已請購、	-			
	11-8	個人電腦	363, 000	智工系	5/29已決標 验收中				
	11-9	單槍投影機-十一-09	70,000	智奉京	3/17已請購、 規格當調整				
	15-1	監視器攝影機	95, 000	校安中心	4/29已請購、 5/16已決標 驗收中				
	14-1	自動體外心臟電擊去頭器(變/ 櫃)-十四-01	200,000	學生會	3/20已請應、 5/7流標(改規格) 6/3重新請應、 6/26流標				
	14-2	全冷藏冰櫃	168, 000	宿委會	4/30 已請購、 6/4点標、 6/18点標(第二次) 6/27流標(第三次) 數回標盤數使用				
	11-13	自動駕駛訊發處理裝置-十一- 13	290,000	智卓乐	6/27請聘中				
	11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台 12(白籌款)	+ 240,000	智奉系	6/18請聘中				
	2. 6月25 3. 綜一館 <b>產學合作中</b> 1. 校務評		線單位訪視。 後。	- · · -	究報告。				
	預定完成 114年06			下内容					
		提交全屬山心		度白我診	平继報告及校務				
研發處 熊雅意	114年07	114年07月04日 提交金屬中心:「114學年度自我評鑑報告及校務 基本資料表」							
處長	114年07	年07月22日 辦理校外自我評鑑							
	114年08月29日       配合自評委員建議修正完成(114學年度自我評 鑑報告、114學年度校務基本資料表)								
	(3) 7/11 2. 7/2(三)	五)前完成:佐證資料 (五)前,請各指標撰寫 「2025AI 創新應用與國 論文,研討會議程如「	PT,並回傳研發D						

報告人	713 學年度第 2 學期第 18 - 次行政曾 內容					
		1 7	_	管   時		
	時間₽	議程↩	主持人、主講人↩	<u> </u>		
	09:10~09:30₽	報到₽	47			
	09:30~10:00₽	論文海報展示/茶會₽	43	<u> </u>		
	10:00~10:10+	開場致詞/來賓介紹↓	<u>敏實科技</u> 大學 曾信超校長 致歡 迎詢↔			
	10:10~11:10 ₽	專題演講↩	引言人:熊雅意 研發長↓ 主講人:王振生博士 ( <u>緯創資</u> 通 股份有限公司人工智慧 暨系統模擬開發處全球 製造數位能力中心管理 處長)↓			
	11:10~11:40 ↔	意見交流♪	<i>₽</i>			
	11:40~12:00 ↔	頒發論文證書/閉幕₽	主持人: 熊雅意 研發長→			
	12:00~13:30 ↔	午餐→	ę.			
	13:30~ ₽	賦歸↩	٩			
	(1)上半年計畫 練課程。 (2)政策性產業		資方案(計畫)部分: ,7/5(六)下午辦理結訓,完成 54 / 8班(第 1 期),6/19(六)系統開放執			
	訓,訓練時	數 36 小時。	營實務班(第 1 期)審核通過,9/14	(日)開		
	(1)7/10(四)辦理 點:定一樓- (2)6/30(一) 10:	一樓 3D 教室。	培訓班」就業宣導活動和結訓典語及飲調技能培訓班」開訓典禮			
	3.辦理教育部樂台 (1)6/19(四)中午 樓仁 23 教名	令大學計畫部分: - 12:10 起辦理 113 學 室。	年度樂齡大學結業式,地點:仁愛			
	4.6/26(四)辦理申詢	請勞動部勞動力發展署	學員報名,預計招收 38 名學員 114 年度 TTQS 評核(檢)服務作業 芎林鄉鄉長盃定向越野挑戰賽活動	0		
	6.6/28(六)上午 10 今年度第二場約	<b>录能研習活動。</b>	師公會租借本校大華樓五樓會議第 風雨球場和校園步道舉辦之「11 <sub>9</sub>			

林鄉鄉長盃定向越野挑戰賽」活動。

報告人	內容	管制 時程		
	8.7/12(六)下午 16:00 起芎林光明幼兒園租借定一樓六樓國際會議廳辦理第 16 屆畢業典禮。			
國際野務之一之一,一個學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學	新南向交流中心 1. 6/25、113-1 智慧製造工程系新増實習廠商發文並追蹤進度。 2. 6/27、送交 114 新南向產專班第三、四年經費申請表初稿(餐飲 111-1 第四年、餐飲 112-1 第三年、智工 113-1 第三年)供專案辦公室初步審閱。 3. 6/24、接獲教育部來函,114 學年度新生核錄名冊需於 8.11 前報部。 4. 6/26、協助餐飲系校外活動。 5. 配合何侯兩院長於 7.7-7.12 赴越招生面試,安排人員參與,進行行政準備。 6. 辦理幾助學金檢核及發放作業(學業成績、華測通過、華語共學、宿舍幹部等)。 7. 辦理 113 學年度經費結算作業(111-1 餐飲、112-1 餐飲、112-1 智工、113-1 餐飲、113-1 智工、113-1 智工、113-1 智工、113-1 智工、113-1 智工、113-1 餐飲、113-1 智工、113-1 智工、113-1 智工、113-1 整理 5 月華測證照掃描、整理及成績登錄,彙整所有學生華測成績總表。 12. 針對未通過華測之同學,安排快暑期華語輔導及快節。 13. 辦理 7 月及 8 月華測團報考試,租車及排班帶領考試。 14. 辦理評鑑作業,提供資料,撰寫修訂報告書。 15. 提供 115 學年度產學攜手合作僑生專班計畫書申請資料-國際招生及華語輔導之內容。 16. 113 學期須於課程結束後二個月送交成果報告,提醒餐飲(111-1、112-1、113-1)、智工(112-1、113-1)、智工(112-1、113-1)、智工(112-1、113-1)、智工(112-1、113-1)、智工(112-1、113-1)、智工(112-1、113-1)。 2. 114 年度海青班第二階段學生選填志願,本校未達成班人數。國際及兩岸交流中心 1. 國交中心鄭主任帶領學生出國交流(2025.6.29-7.8)。 2. 114 年度海青班第二階段學生選項志願,本校未達成班人數。國際專修部 1. 6/23 及 6/25 已分批完成 113-2 國專華語先修班 10 班的校外教學活動,感謝研發處的經費支持與相關協助。 2. 準備 114-1 國專招生面試成績登錄及學生資料整理。華語文中心 1. 華語中心張主任自 6.23 起請假,6.30 離職。 2. 114 年華語文教育機構境外招生資格審查說明會在 7/9 下午於教育部辦理,已完成報名。 3. 5 月考試成績登錄及證照整理。 4. 辦理 7 月及 8 月華測考試閱報。 3. 5 月考試成績登錄及證照整理。 4. 辦理 7 月及 8 月華測考試閱報。			
會計室 賴心萍	1. 本校截至 6 月 27 日止,銀行存款餘額 6,885 萬餘元,符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118			

1 15 441.		
報告人	内容	管制 時程
主任	萬,110學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入: (1)教育部: 495,000 元 (2)產學計畫: 260,000 元 b.支出: (1)健保費: 471,835 元(自動扣款) (2)電話費: 47,386 元(自動扣款) (3)電費: 730,559 元(自動扣款) (4)瓦斯費: 16,841 元(自動扣款) (5)6/20 付款: 3,766,425 元 (6)114/06 薪資預計: 7,101,082 元 (7)6/30 預計付款: 2,859,508 元  2. 會計室提醒: (1)7/14-18 會計師期中查帳,需提供相關資料會再通知各單位,再請相關單位協助提供。 (2)113 學年度結算,請各單位檢視計畫經費及學校經費,是否還有在途中的核銷尚未送出,如有請盡快完成核銷。	
	影響自身權益: (請各院系助理協助公告周知並轉達系上老師)	
	<ul> <li>截止項目及時限注意事項</li> <li>採購案/誘購單 114年6月27日 (星期五)</li> <li>支出憑證 約完畢後請務必「同時」送出簽核・</li> <li>支出憑證 数完畢後請務必「同時」送出簽核・</li> <li>支出憑證 数完畢後請務必「同時」送出簽核・</li> <li>全部經費(注一): ◆ 單據日期 114/7/15(含)以前 ◆ 最遲請於 114/7/18(星期五)送至會</li> <li>114年7月15日</li> <li>華麗日期 114/7/18(星期五)送至會</li> </ul>	
	(星期二) お金融 (147/748(生物五) 20年 を	
	(註一):「全部經費」:含「校內經費」+「計畫案」。 「計畫案」:含教育部等政府機關圖體、國科會、樂界、產學、推廣、建教等均屬之。 例:老師執行計畫案,計畫期程為 114/1/1~12/31,主持人需將屬 [13 學年 國 ] 之單據 於 114/7/15(星期二)前送至會計室核勞,7/16 以後停止各項經費核勞。 ★ 114/8/1 以後不可再報支屬 [13 學年度單據(日期在 114 年 7 月 31 日前)。  ● 請特別注意:  ★校長"已核完章"(己完成審核)之支出憑證點存單或差旅報告單、最週請於 114/8/8(星期五)前送達會計室,請各單位務必依時限完成各項核勞作業,遍期恕不受理]  (3)114/07 月結案專案計畫/產學案,支出狀況如下:(5/31 止)	
	(JJ11701 万和朱守米山里/庄子米 / 人山八/儿刈丁·(JJJ1 止)	<u> </u>

報告人			内容	·					管制時程	
		序	項目	總金額	支出	餘額	結案日期			
		1 113年新南	專案計畫 句工作計畫補助111期-餐飲	2,000,000	1,100,405	730,865	7/31			
			可工作計畫補助112期-餐飲 有工作計畫補助112期 和工	2,857,143 5,714,286	1,081,222 2,165,127	1,607,191 2,953,314	7/31 7/31			
			可工作計畫補助112期-智工 可工作計畫補助113期-餐飲	1,857,143	685,145	1,003,268	7/31			
			句工作計畫補助113期-智工 句工作計畫補助113期-智車	5,714,286 3,857,143	2,482,400 1,715,646	2,608,318 1,689,887	7/31 7/31			
			四土15日宣用50115約76年 沼生僑港澳外生(開辦費)	1,000,000	994,376	5,624	7/31			
			招生僑港澳外生(華語先修)	3,800,000 350,000	0 190,614	3,800,000 159,386	7/31 7/31			
		10 113學年度	大專校院國際生留臺就樂輔導專業化試辦計畫	1,925,000	18,548	1,906,452	7/31			
			置身心障礙學生輔導工作場地設設備 學實踐研究計畫	430,000 916,550	0 686,863	430,000 229,687	7/31 7/31			
		12 115年及秋	小計	910,330	11,120,346	17,123,992	7/31			
		1 動婦公析及	產學案 資料特徽標籤委託研究計畫(小林電機)	550,000	30,950	519,050	4/30	展延		
		2 新竹縣政府	文化局-大隘三鄉歷史人物	389,800	35,084	354,716	5/26	展延		
			1碳盤查計畫(淳安) 消費者產品涉入程度對品牌權益影響之探討(四季樂活家)	150,000 101,000	45,097 56,000	104,903 45,000	5/30 6/30	展延中		
		5 智慧健康商	店營運服務教育培訓計畫(澤康)	156,000	56,800	99,200	6/30			
			之開發研究(張世旻廚房) 鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫一(中華職業技術協會)	101,000 100,000	101,000	100,000	6/30 6/30	已完成		
		8 新竹縣新埔	真精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫二(中華職業技術協會)	100,000	64,000	36,000	6/30			
			值精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫三(中華職業技術協會) 包餐服務人員職能分析(中華職業技術協會)	100,000 100,000	0	100,000 100,000	6/30 6/30			
			色質成功八見職能力が(千事職条1XM) 協員/ 臺人才培育就業學程	1,000,000	617,350	382,650	7/31			
		12 113年學海 13 科技部-以		2,520,000	2,300,000	220,000	7/31			
			人工神經網路探究電沉積線三元 虚擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫(教育部)	920,000 277,780	556,555 109,000	363,445 168,780	7/31 7/31			
			小計 總計		3,971,836	2,593,744				
			総訂		15,092,182	19,717,736				
		改	善無障礙校園環境(辦理展延,結案日期未定)	5,521,227	0	5,521,227				
		古安岭江	社大銀行帳戶餘額(6/27止)	30,522,430	2,173,358	28,349,072				
		导条總計	:103,961,577 元							
		※現金餘	額較補助款未支用餘額為低	,請各	單位撑	節使用:	辟免	秀支。		
		>							17	
			<mark>/產學案有辦理<b>展延</b>,請告知</mark>	<b>开位加工</b>	川思茂	<del></del>	貝州	公义以	E-	
		mail 通知	<mark>) 。</mark>							
		(4) 中 完全	<b>支</b> 活動、會議等相關費用的	<b>李</b>	· 注 +	计字式	大大	. #n#A	<b>Δ</b>	
		· / · · · · · ·		チがナノへ	′ 明 鈕	万元  火	沙奶	7 外17月以	示	
		額請至出	納組繳回。							
		※ 中 洼 汞	用金的承辦人,請於6月底	<del>治</del> 云山/	(市)的(市)	, #11右#	<b>古</b> 在4	4、口:丰丑	<u>.</u>	
				加工证	引领队 [5]	, XII,H,	寸 <i>1/</i>  Nル	八刀しゅ月ノロ	L	
		告知。								
			113-2預支狀	況						
		申請月份	申請單位 活動名稱		餘額	申請金額	5 信	前註		
		1 10-57 5 103	學務 113-2會議相關費用	-+	1,200	35,440	-	7 14 1		
			學務 113-2資源教室3月分活動經費	5	1,538		_			
		114/03				19,69				
			學務 113-2健康體位飲食及運動講	坐	47	46,09	_			
			學務 114/04-05畢聯會會議		7,000	7,000	_			
			學務 113-2就業博覽會		57,078	57,078	_			
			學務 113-2機車駕駛安全講座		6,000	6,000	_			
		114/05	學務 113-2交通安全教育暨宣導參	访	8,620	8,620	)			
		114/05	學務 113-2避難暨防災演練		5,500	5,500	)			
			綜合行政 114/04-07垃圾清運費		33,500	134,000	_			
		1	學務 113-2就業博覽會		57,078	57,07	_			
			學務 113-2宿舍座談會(本國)		30,000	30,000	_			
		114/06	學務 <b>113-2</b> 宿舍座談會(外籍)	-+	11,000	11,000	_	$\overline{}$		
		114/06	` '		_					
			國際 華測快篩		20,000	20,000	_			
			教務 113-2課程會議		4,000	4,000	_			
			研發 114校務評鑑相關資料		45,736	50,000	)			
	3.	已完成工作	F項目(含協助部分):					<u></u>		
	٥.									
		(1)新牛度	計畫預算入系統及調整預算							
		(2)評鑑資	料埴寫							
	4	. ,		<b>公口</b> 2日 2日	とは、					
	4.	113-2 学生	學雜費分期未繳完名單:(未	宫退學	学生)					
		未缴缴計	: 南向班: 55,318元; 國專班	开:184	.450 <del>元</del>	; 合計	239 7	768 元		
		※提醒:	依規定本學習分期費用未繳等	元,下	学期个	守辦埋?	<b>万</b> 期	0		
		a.智丁南口	句一甲(斑導:何信賢)							
				) ≕/						
1		口川来1115円	(25,159元)、(2)黄氏明(14,000	ノノレ)						

敏實科技大學 113 學年度第 2 學期第 18 次行政會議紀錄

	115 手一反为 2 手列 110 人们 以自晚心	.,,,
報告人	內容	管制
		時程
	b.智工南向一乙(班導:温榮弘)	
	(1)盧成達(16,159 元)	
	c.國專智車秋一甲(班導:鄭向殷)	
	(1)段光勇(10,850元)、(2)裴文德(10,850元)	
	(3)李德正(10,850 元)、(4)潘俊義(10,850 元)	
	(5)阮仲成(10,850 元)、(6)陳鄧效(21,700 元)	
	(7)胡耐俊(10,850 元)、(8)阮春黃(10,850 元)	
	(9)杜玉凱(10,850 元)	
	d.國專智慧秋一甲(班導:鄭向殷)	
	(1)張宏江(10,850 元)、(2)蘇明孝(10,850 元)	
	(3)阮進仲(10,850元)、(4)阮文越(10,850元)	
	(5)範文良(10,850元)、(6)黎玉順(10,850元)	
	e.國專餐飲秋一甲(班導:鄭向殷)	
	(1) 阮氏芳橋(10,850元)	