

會議程序

時間：113 年 2 月 20 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																					
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校還沒有確認我們站起來了，目前還是需要大家一起同心協力、認真全心投入工作及招生。 2. 職員兼課的標準及辦法都很模糊，除非必要，再排課。或是白天兼課二小時以內，夜間二小時以內，但下班要補加班。學校其實就像一列火車，每一節都要有動力火車才會開得快，各部門都要有能力成為火車頭。 3. 宿舍學生反應的問題學務處一定要主動協助解決問題，也主動召開及主持會議，開會研討解決方法。上次新南向評鑑有提到的問題，很多目前都還沒有改善，像洗手台的排水孔、學生機車充電等等問題。一定要開會討論解決方法，實地去協助提升新南向學生住宿生活品質。這星期會再去巡視宿舍。 4. ChapGPT 大家都申請使用了嗎？這學期要看大家是否都有在使用。 5. 入服處小字離職，在還未聘到人之前工作由宜櫻暫代。 6. 開學發生兩家餐廳廠商都要進駐，使用廚房空間有問題，目前協調中。下一年度要再重新開標，各家都可以來投標，不能採「最低標」，要採最「有利標」，才能提升用餐品質。 7. 要再找 AI 大師級師資來協助學校，我們是人工智慧專業大學，大家就要有共識往這方面精進。 8. 總務處人員都要集中辦公，隨時都要能找到人。 9. 推廣教育 Office 班真的很不錯，要請各單位鼓勵投保勞保的同仁都可以參加，將列入績效及升等、調薪等評量。 10. 華語文考試要督促學生，多辦理一些考試讓學生能重視及精進，讓他們在華語文測驗能順利通過。 																																																																																																																																																						
王慧君 副校長兼 教務長 兼代理國際長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/1 起暫代理國際處業務(2/16 召開處務會議) 2. 教務處等相關工作(教育部自 113 年起推動精準訪視 2/22 下午台北辦理實體說明會議) 3. 完成並通過"疫後特別預算升級轉型診斷輔導計畫" 																																																																																																																																																						
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/3 月份招生活動 <table border="1" data-bbox="339 1368 1374 1957"> <caption>113年2-3月招生活動</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th rowspan="2">時間</th> <th rowspan="2">地點</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th colspan="6">參加人員</th> <th rowspan="2">公務車駕駛</th> </tr> <tr> <th>入服處</th> <th>AI</th> <th>智工</th> <th>智車</th> <th>餐飲</th> <th>其他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/21 (三)</td> <td>1410 1500</td> <td>桃園</td> <td>綠能商工入班</td> <td>程永欽 許錦華</td> <td>2員</td> <td></td> <td>1員</td> <td>2員</td> <td>謝明瑾 (身心障礙)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2/23 (五)</td> <td>1300 1500</td> <td>新竹</td> <td>磐石中學博覽會 (普通科)</td> <td>許錦華</td> <td></td> <td>2員</td> <td>2員</td> <td></td> <td></td> <td>許錦華</td> </tr> <tr> <td>2/27 (二)</td> <td>1250 1345</td> <td>新竹</td> <td>光復中學入班 (普通科)</td> <td>處長</td> <td></td> <td>于主任 佩珊主任 邱國暢老師</td> <td>曾主任</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3/1 (五)</td> <td>1000 1600</td> <td>北科大</td> <td>五專招生工作協調會</td> <td>程永欽</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1000~</td> <td>線上</td> <td>身心障礙聯合獨招說明會</td> <td>許錦華</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>彭美惠主任</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3/6 (三)</td> <td>1000 1200</td> <td>彰化 田中</td> <td>彰化文興高中博覽會</td> <td>許錦華</td> <td>2員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>許錦華</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1400</td> <td>北科大</td> <td>聯招會第2次大會 第一次委員會</td> <td>程永欽 (代表校長出席)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3/7 (四)</td> <td>1300 1700</td> <td>高科大</td> <td>技專招生專業化論壇</td> <td>處長</td> <td>楊智凱主任</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3/8 (五)</td> <td>1000 1500</td> <td>雲林 林內</td> <td>雲林義峰高中博覽會</td> <td>程永欽 許錦華</td> <td>2員</td> <td></td> <td></td> <td>2員</td> <td></td> <td>鄭昭仁</td> </tr> <tr> <td>3/9 (六)</td> <td>1000 1500</td> <td>嘉義</td> <td>嘉義市政府博覽會</td> <td>全員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3名工讀生</td> <td>程永欽</td> </tr> <tr> <td>3/13 (三)</td> <td>1200 1450</td> <td>新竹</td> <td>關西高中博覽會</td> <td>處長</td> <td>2員</td> <td>1員</td> <td>1員</td> <td>2員</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3/19 (二)</td> <td>1740 1830</td> <td>新竹</td> <td>竹東高中進修部入班</td> <td></td> <td>1員</td> <td>1員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2. 招生戰情表 	日期	時間	地點	活動名稱	參加人員						公務車駕駛	入服處	AI	智工	智車	餐飲	其他	2/21 (三)	1410 1500	桃園	綠能商工入班	程永欽 許錦華	2員		1員	2員	謝明瑾 (身心障礙)		2/23 (五)	1300 1500	新竹	磐石中學博覽會 (普通科)	許錦華		2員	2員			許錦華	2/27 (二)	1250 1345	新竹	光復中學入班 (普通科)	處長		于主任 佩珊主任 邱國暢老師	曾主任				3/1 (五)	1000 1600	北科大	五專招生工作協調會	程永欽								1000~	線上	身心障礙聯合獨招說明會	許錦華					彭美惠主任		3/6 (三)	1000 1200	彰化 田中	彰化文興高中博覽會	許錦華	2員					許錦華		1400	北科大	聯招會第2次大會 第一次委員會	程永欽 (代表校長出席)							3/7 (四)	1300 1700	高科大	技專招生專業化論壇	處長	楊智凱主任						3/8 (五)	1000 1500	雲林 林內	雲林義峰高中博覽會	程永欽 許錦華	2員			2員		鄭昭仁	3/9 (六)	1000 1500	嘉義	嘉義市政府博覽會	全員					3名工讀生	程永欽	3/13 (三)	1200 1450	新竹	關西高中博覽會	處長	2員	1員	1員	2員			3/19 (二)	1740 1830	新竹	竹東高中進修部入班		1員	1員					
日期	時間					地點	活動名稱	參加人員						公務車駕駛																																																																																																																																									
		入服處	AI	智工	智車			餐飲	其他																																																																																																																																														
2/21 (三)	1410 1500	桃園	綠能商工入班	程永欽 許錦華	2員		1員	2員	謝明瑾 (身心障礙)																																																																																																																																														
2/23 (五)	1300 1500	新竹	磐石中學博覽會 (普通科)	許錦華		2員	2員			許錦華																																																																																																																																													
2/27 (二)	1250 1345	新竹	光復中學入班 (普通科)	處長		于主任 佩珊主任 邱國暢老師	曾主任																																																																																																																																																
3/1 (五)	1000 1600	北科大	五專招生工作協調會	程永欽																																																																																																																																																			
	1000~	線上	身心障礙聯合獨招說明會	許錦華					彭美惠主任																																																																																																																																														
3/6 (三)	1000 1200	彰化 田中	彰化文興高中博覽會	許錦華	2員					許錦華																																																																																																																																													
	1400	北科大	聯招會第2次大會 第一次委員會	程永欽 (代表校長出席)																																																																																																																																																			
3/7 (四)	1300 1700	高科大	技專招生專業化論壇	處長	楊智凱主任																																																																																																																																																		
3/8 (五)	1000 1500	雲林 林內	雲林義峰高中博覽會	程永欽 許錦華	2員			2員		鄭昭仁																																																																																																																																													
3/9 (六)	1000 1500	嘉義	嘉義市政府博覽會	全員					3名工讀生	程永欽																																																																																																																																													
3/13 (三)	1200 1450	新竹	關西高中博覽會	處長	2員	1員	1員	2員																																																																																																																																															
3/19 (二)	1740 1830	新竹	竹東高中進修部入班		1員	1員																																																																																																																																																	

113學年度招生責任劃分

招生指揮官		曾信超校長		各系招生負責人員			
區域(不分系)機動招生支援人員		負責人員		AI系	餐飲系	智工系	智車系
區域		負責人員		日四技 招生名額40名	日四技招生名額30名 進修部招生名額30名	日四技招生名額50名 進修部招生名額40名	日四技招生名額50名 進修部招生名額40名
新竹 以 北	含 宜 蘭	陳建中處長		何東洋院長 鍾美惠處長 何惠珍主任	徐雯珊主任 梁應平主任 黃瓊華主任	于善淳主任 黃敏昌 溫榮弘	曾慶祺主任 吳仁明學務長 陳淑容主任
苗栗 台中 南投 彰化 雲林 嘉義		王慧君副校長x1 熊雅意研發長 鄭景勳 羅印良		何信賢主任 彭美惠主任 楊智凱主任 鄭伊玲主任	陳劍鋒 張瀚中 陳豐志 李又貞	邱國暢 彭玄汝 劉惠鈴 盧氏麗	林佩嫻主任 賴心萍主任 李鳳然主任 趙中興
台南 高雄 屏東 台東 花蓮		侯光煦主秘 許嘉言 程永欽x1 許錦華x1		杜淑美 曾沁惠 蔡鴻德 劉得瑄 鄭卉君 陳念慈	呂鳳珠 房采穎 鄭昭仁 高惠雯 林宜慧 杜鵬嬌莉	林美芳 余嘉薇 康怡卉 連玲玲 溫佩玲 范氏紅絨	陳達致 高芝瑩 巫直櫻 魏瑞玉 謝明瑾 許慧玲
ROTC		陳宏宓 簡坤儀 倪大義		彭振倫 田佩玲	阮氏燕兒 陳雅齡 蘇錦玉	阮玉善 邱瑞梅	江美嬌 徐直均
留駐校內招生暨行銷用品支援				黃翔宇			

備註 區域招生人員依照各系需求，由入學服務處按照所負責區域指派任務。

113學年度四技/五專招生戰情表

日間部	一般生													總計
	甄選				聯登				獨招					
	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系		
核定	25	25	20	15	15	15	12	9	10	10	8	6	170	
已招收	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3	1.8%
進修部	特殊身份外加													
	申請(應屆普高)						身心障礙						運動績優	
	智車系	智工系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系
	核定	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
已招收	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
五專	一般生				特殊身份外加									
	優免		聯免		資訊給證人才		原住民				退伍軍人			
	智車系	智工系	智車系	智工系	智車系	智工系	智車系	智工系	智車系	智工系	智車系	智工系		
核定	29	1			1	1	1	1	1	1	1	1	8	
已招收	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計 (列入註冊率)	核定	310												
	已招收	3	1.0%											
	總計 (含外加)	核定	359											
		已招收	3											

- 2/15 陪同校長拜訪台中青年高中董事長、校長、科主任，洽談 3+4 合作案。
- 113 學年度各入學管道「備審資料準備指引」僅 AI 學程完成填報，餘各系請於 2/21 日前上網完成填報，另「評量尺規」各系均尚未完成填報，請各系於 2/25 日前完成填報，；填報網址：
<https://gotech113.ntust.edu.tw/forms/Home/Login?ReturnUrl=%2Fforms>。
- 3/14 日 1330-1420 南山高中專題演講,請 AI 和主任安排。

侯光煦院長
兼主任秘書

秘書室

- 2/19 日上午陪同校長視察開學授課與學生學習狀況及新南向學生宿舍環境。
- 2/19 日夜與王副校長及鄭伊玲主任共同參與印尼線上招生說明會。
- 3/20 日請入學服務處安排成立進修部學雜費調整委員會，主持該會議及協調相關事項。

	<p>4. 校長指示管制事項：</p> <p>(1) 新學年之學生餐廳位置調整至忠孝樓一樓；學餐廚房之對面教室空間。</p> <p>(2) 行政處管制於今年 7 月份以前必須進行新學年學餐招商工作。</p> <p>(3) 校外停車場充電樁數量及容量擴充；請行政處管制執行。</p>	
<p>人工智慧 學院 侯光照 院長</p>	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填報就業服務補助計畫活動項目 2. 校外實習返校座談及分享會 3. 彙整校外實習相關資料 4. 例行回收校外實習誌 5. 編列 113 高教預算 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校外實習評鑑資料整理 2. 物聯網實驗室電腦維修與量測設備建置 3. 機電整合實驗室電腦與機台檢修 4. 南向班學生工讀廠商轉換與媒合 5. 華語文課程輔導與教學 6. 高中端特色課程討論 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整理學程相關法規並置於學程網頁 2. 整理財產、了解使用情況，高職生到校參訪時可展示內容 3. 尋找大四學生的實習廠商 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2/21 日召開院務會議。 2. 預定邀請人工智慧專家學者蒞校對全校教職員演講 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 02/19 仰德高中建教班入班授課（09：00-16：00） 2. 02/20 校外實習會議 3. 02/22 系務會議 4. 02/21 綠能商工人班宣導（二班） 5. 03/06 南向新生和全聯廠商關懷會 6. 03/11 自強國中抽離式宣導 7. 03/23 尖石國中特招人學宣導&5/20-24 入班宣導（四班） 8. 03/1-5/17 磐石社團 入班授課（六次） 9. 準備校外實習相關資料 10. 陸續安排國際專修部 70 位新生的工讀廠商（煙波&瓦城&老爺） <p>院務報告</p> <p>02.20 實習會議</p>	
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期加退選課至 2/23(五)1600 截止，跨部修課申請(紙本)2/22-23。 2. 微學分課程說明，113/02/21(三)第五節課 在仁 25 教室辦理課程說明會，請需要選課同學參加。 3. 有跨校修課需求的同學，一定要在選課時間內提出申請，經學校同意後 	

才能至他校修課。

4. 113 年度獎補助第一期經費核定 225 萬元(全數為資本門)，需自籌 10%以上經費(22.5 萬以上)，會計主任已依據計畫書於人會總系統建置完成,請各需求單位提出請購申請(須備廠商報價單、A2 規格表)
5. 113 年度獎補助領據需再 113/02/29(四)前函報教育部,共計 502 萬 5505 元。
(1) 獎補助第一期經費 225 萬元。
(2) 補助調薪後增加人事費差額經費 277 萬 5505 元。
6. 112 年度獎補助結案，113/02/27(二)「執行清冊」、。「補助調薪後增加人事費差額經費」需函報教育部與獎補助小組。
7. 本學期如有活動需要用到圖書館場域，請提前至圖書館預約(2~3 工作天)。

教學發展中心

1. 112-2 高教計畫主軸一「教學創新精進」申請項目如下：

項目	預算	說明
教師成長社群	每案 30,000* 4 案 〔目前申請 3 案，尚缺 1 案主持人〕	智慧生活應用-熊雅意 幸福學教師成長社群-吳仁明 華語教學成長社群-丁珮珊 電腦力 UP 成長社群-?
教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000* 4 案 〔目前申請 3 案，尚缺 1 案〕	環保與生活[夜通識志]-吳仁明 電子學與實習[智車二]-張榮鴻 閱讀與表達[大一]-鄭倅朱
	每案 10,000*3 案(配合丁種獎勵) 〔目前申請 2 案，尚缺 1 案〕	生成式 AI 應用[資五 A]-何惠珍 機率與統計[智工一]-王慧君
	校內教學實踐每案 15,000*2 案(配合 112 教學實踐未通過案)	—
數位教材製作	15,000 元*1 案 〔目前申請 0 案〕	
專業證照輔導	16,000 *6 案 〔目前申請 5 案，尚缺 1 案〕	電腦軟體應用丙級-何惠珍 中餐丙檢證照班-陳豐志 麵包實作-李又貞 ERP 軟體應用師乙級-黃瓊華 Solidwork 專業工程師國際認證-邱國暢
微學分課程	1.鐘點費 48,000 元 (3 門×16 節×1,000 元) =48,000 2.材料費 10,000 元*3=30,000	簡易 arduino 氣象站/張榮鴻(智車) 遊程規劃與設計/梁應平(餐飲) AI 創新創業/何惠珍(黃瑞仁)(智慧) 註：智工系已配合 USR
業師協同教學	業師鐘點 2,000 元/節，每位老師可申請 1 門課程 2-3 小時 〔目前申請 13 位〕	林宜慧 3+熊雅意 3+何惠珍 3+陳豐志 3+徐雯珊 3

		梁應平 3+李又貞 3+黃瓊華 3+王慧君 3+ 于善淳 3 黃敏昌 3+鄭伊玲 3+蔡鴻德 2
教學助理 TA (一般)	每小時 183 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 14 位〕	林宜慧+熊雅意+何惠珍+陳豐志+徐雯珊 +梁應平李又貞+黃瓊華+王慧君+于善淳 +黃敏昌+鄭伊玲+蔡鴻德+邱國暢+何東洋
自主學習社群	每案 10,000*3 〔目前申請 3 案〕	電腦軟體輔助創意設計／曾慶祺 Intel AI 邊緣人工智能認證／蔡鴻德 智慧工業配線實作／王慧君
讀書會	每案 6,000*3 〔目前申請 2 案，尚缺 1 案〕	海外實習面面觀-熊雅意 人工智慧應用／何東洋

2. 教育部自 113 年起推動精準訪視，含「主冊計畫精準訪視」及「主冊專章（資安強化）訪視」，以了解本校實際推動情形。並訂於 2/22 下午 2 時至 3 時 50 分於台北辦理實體／線上會議同步之說明會議，實體部份已報名參加，線上部份於校長室或教發中心？同步連線，敬邀主軸負責主管(主軸一王副、主軸二侯主秘、主軸三熊處長、主軸四侯主秘)與得璿共同參與。

3. 改進教學之丁種獎勵將於即日起至 2/16(五)開放申請，經校外審查委員審核通過後每案補助 2 點(每人每學期限提一件)。另，視 113 高教深耕計畫核定結果予以酌量補助材料費。說明：

- 申請時間：即日起-2/16 (延後至 2/29)
- 身份：專任教師。
- 審查方式：由教發中心聘請校外審查委員審查。
- 申請規定：繳交教學計畫申請表(含預算表)，於當學期須開放觀課查核，並於學期末繳交計畫成果報告書。

4. 新學期有錄製數位影音教材之老師，敬請填寫申請表單 (<https://forms.gle/qA2oVrbQKcABXJHs5>)，並於 3 月底前將所有錄製教材上傳至 Moodle 平台中，以做為 112 學年度教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。

5. 教育部 113 年教學實踐研究區域基地計畫在北、中、南、東各區都有跨校教師社群供申請，詳細資料都在掛網頁中(教務處-教發中心最新公告)，請有興趣同仁自行參閱。

通識教育中心

1. 112-2 通識選修課課程加退選，至 2/23(五)1600 截止，全校選課系統同步。
2. 3/20(三)14:10~16:00 辦理跨領域通識教育工作坊，邀請教育部跨領域通識教育計畫主持人陳淑敏(清大教授)擔任講師。
3. 1/31、2/16 召開通識系院教評會，審議專兼任教師資格。
4. 申請法務部學校法治教育平台專屬帳戶。

USR 中心

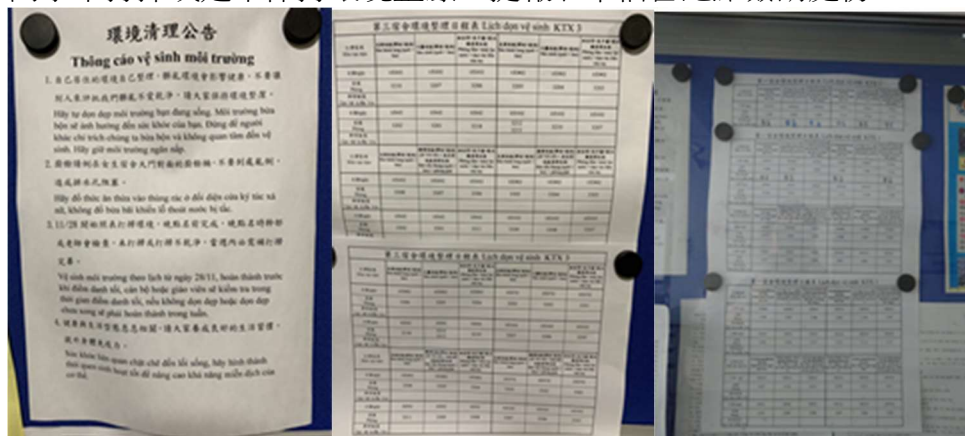
1. 113 年經濟部產業發展署碳盤查加值應用計劃案，恭喜王副校長、黃瓊華、

- 何惠珍、蔡鴻德、林怡慧老師共通過六件碳盤查加值應用計劃案共 120 萬。
- 112-2 學期 USR 課程共開設三門，原計畫智慧數據分析微學分因應訪視委員建議，由蔡鴻德老師於智工院系選修課巨量數據分析三學分取代之；並開設二門 USR 微學分：1.林宜慧老師的餐飲品包裝設計；2.黃瓊華老師的碳足跡及碳排計算。
 - 113 國科會專題研究計畫 (產學技術聯盟合作計畫)-金屬產業低碳聯盟 2,600,000 元，林文燦榮譽副校長為共同主持人，113/2/20 (二) 中午舉辦此計劃在敏實科技大學 USR 中心辦公室，設立「國科會--金屬產業低碳聯盟--北部地區辦公室」。
 - 113/2/21 (三) USR 場域寶山鄉公所林政動課長 9:30 將至 USR 中心討論安排實作課程，協助農民或業者開發柑橘加工品等活動。
 - USR 中心於 113/1/6 寶山鄉茶花暨柑桔產業文化展售的活動後，中華大學 USR 馥活茶花智慧創生計畫萬芸瑄主持人，將拜訪我們一起合辦活動；寒假期間也和元智大學 USR 黃郁蘭主任洽談共辦活動，有助於成果報告-跨校交流及合作推動成果的 KPI。

生活事務中心

- 112-2 學年度行政院及教育部於私立大專校院有以下 2 項補助：
行政院減免學雜費日間部每人 1.75 萬元，會在學生繳費單中扣除補助；修部補助減免每個學分之 50%金額，若學生有加退選以實際選課學分會重新核算補助金額。
教育部「大專校院學生校內住宿補貼方案」一般身分住宿生每名每學期補貼額度為 5,000 元；如屬於低收入戶或中低收入戶家庭的經濟弱勢住宿學生，每名每學期補貼額度為 7,000 元，會在學生繳費單中扣除補助。
- 校外住宿同學可以自行申請：內政部營建署 300 億元中央擴大租金補貼專案。
- 南向宿舍環境整潔因應措施：
每周排定 2 日值日同學打掃，1 日清理冰箱，值日表公告於公布欄及冰箱。管理部分：同學同步將打掃後照片上傳群組，打掃完後先由幹部檢查簽名，再由值班宿舍輔導老師做最後檢查。
同學未打掃或是未保持環境整潔，提報名單宿舍記點簽請處份。

學務處
吳仁明
處長



- 112-2 學期本國住宿生已訂於 17、18 日兩日完成入宿。

5. 請各系導師轉發 112-2 學期校外租屋及工讀學生調查 3/15 日截止調查。

身心健康中心

1. 本校鄰近就醫診所及藥局資訊公告校網(<https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-13749.php?Lang=zh-tw>)，請多加利用，並請師長轉知保健室已搬遷至仁 17，避免同學撲空。
2. 112 學年第 2 學期期初導師知能研習，謹訂於 112 年 2 月 21 日(三)14:00-17:00 假圖書館 2F 會議室舉行，安排生命教育自殺(傷)防制議題，邀請林賢謀心理師(講題：雨過總會天晴-談憂鬱與自殺防治)，當日併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。
3. 教育部補助「113 年度大專校院推動健康促進學校計畫」案，核定補助 15 萬元(經常門 11 萬元，資本門 4 萬元)，學校配合款 1 萬 5,000 元。
4. 教育部補助「113 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫」案，核定 40 萬元(教育部補助 30 萬元，學校配合款 10 萬元)。
5. 113 年度推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫一案，教育部核定 80 萬 9,180 元(教育部補助 72 萬 8,262 元，學校自籌 8 萬 918 元)。
6. 113 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫教育部核定 274 萬 9,239 元(經常門 270 萬 4,239 元、資本門 4 萬 5,000 元)，學校自籌 27 萬 4,924 元。
7. 113 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」核定補助 57 萬 3,471 元，請各系於 2/28(二)前提供正確的活動日期、時間、地點、講師及負責教師資訊，編輯連結如下：
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lzWd8PIFO0w5kuoXsj8Jpcn7TWVMMfZ7EG3Z69Tgc9I/edit?usp=sharing>
8. 112-2 各系(新生/異動)導師名單如下(34 班)：

	班 級	導 師	班 級	導 師
日 四 技 21	餐飲四	陳豐志	智工一	王慧君
	智工四	于善淳	智車一	陳建中
	智車四	侯光照	餐飲一	陳豐志
	智工三	蔡鴻德	AI 人工智慧學程一	鄭卉君
	智車三	張榮鴻	餐飲南向春一甲	曹瑞朋 蘆氏麗(副)
	餐飲三	林宜慧	智工南向一甲	何東洋(正) 范氏紅絨(副)
	餐飲南向(春)三甲	李又貞(正) 阮氏紅絨(副)	智工南向一乙	邱國暢(正) 阮玉善(副)
	智工二	熊雅意	智工南向一丙	溫榮弘(正) 阮氏紅絨(副)

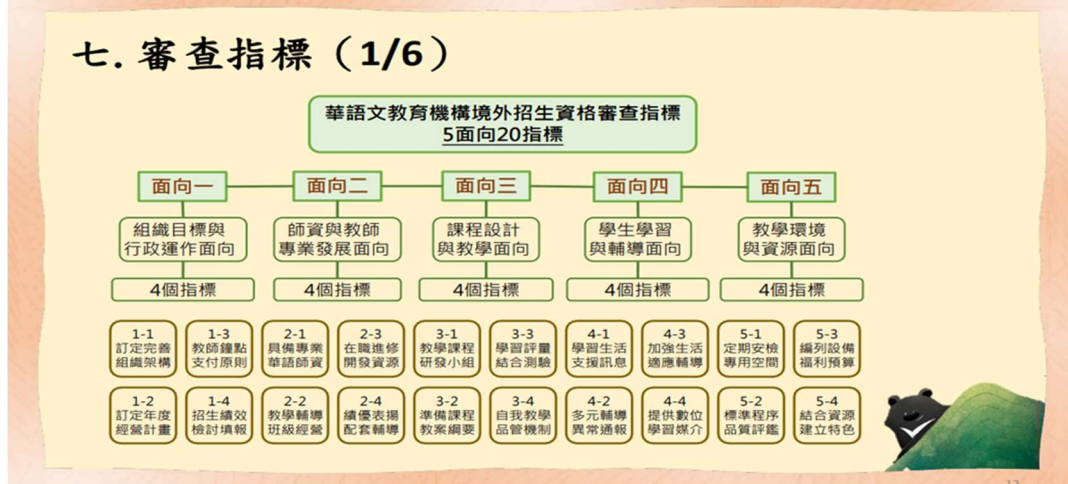
		智車二	曾慶祺	餐飲國專班春一甲	舒程
		餐飲二	陳劍鋒	餐飲國專班春一乙	張瀚中
		餐飲南向二甲	徐雯珊(正) 杜艷嬌莉(副)		
	日	工五 A	黃瓊華	餐三 A	楊智凱
	五	資五 A	何惠珍	餐二 A	梁應平
	專	餐五 A	林宜慧	餐一 A	李又貞
	7	餐四 A	曹瑞朋		
	夜	餐技四 A	張瀚中	餐技一 A	楊智凱
	四	餐技三 A	曹瑞朋	智車技一 A	陳建中
	技	餐技二 A	林宜慧	智工技一 A	于善淳
	<p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 本學期預計辦理賽事及時間 <ul style="list-style-type: none"> 3 月：敏實夜未眠—灌籃高手 3 對 3 籃球賽 4 月：系科班際籃球比賽、敏實夜未眠—誰與爭鋒羽球賽 5 月：系科班際排球比賽、系科班際羽球比賽 本學期運動場館自即日起開放時間： <ul style="list-style-type: none"> 志清堂室內籃球場：每週一~週四 16 時 30 分~20 時 綜二館 6 樓羽球教室、5 樓桌球教室、3 樓健身中心：每週二、四 16 時 30 分~20 時 召開體教中心教評會及院教評會。 				
綜合行政處 鍾美惠 處長	人事組				
	1. 預計 2/23 日召開 112 學年度第 2 學期第 1 次校教評會議，請各學院如有提案，務必於 2/20 前完成院教評會議。				
	2. 112 學年度第 2 學期新進及離退教師名單				
		單位	姓名	職稱	備註
		人工智慧學位學程	楊智凱	助理教授級專技人員	轉任
		餐飲系	舒程	副教授級專技人員	新進
		通識中心	丁珮珊	副教授	新進
		人工智慧學位學程	陳善泰	副教授	離職
	環安組				
	<ol style="list-style-type: none"> 橫渠樓 5 樓宿舍房間目前進行各房間的細部清潔作業。 橫渠樓頂樓雜物已清理，地板現用催葉機將細粉塵吹除及強力洗地機清洗，預計 22 日星期四施作防水塗料上漆工程。 仁愛樓 32 教室地板龜裂，已請廠商勘後安排時間修補。 2/16 至縣府申請調閱本校右任樓建物結構圖及各層平面、立面、剖面之竣工圖等資料，持續進行後續宿舍整建作業。 113 年綠美化苗木縣府核定撥配給本校數量:杜鵑 120 株、桂花 100 株、紫牡丹 20 株、七里香 30 株、櫻花 40 株，將於明天上午至新豐生態苗圃領取後於校內植種。 				

	<p>網管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年假期間已檢查橫渠樓網路替換損壞設備，4、5 樓空房已確保每間至少 1 條可用的網路線供轉接無線 AP 用。 2. 宿網對外網路更新為 2 條 1G 線路取代 2 條 100M 線路於年假期間測試正常，預計將原 100M 線路退租。 3. 全校人員使用 chatGPT4(付費版)於 3 月 1 日開始實施，以最大 3 人 1 組為原則進行編組(可以 1 人 1 組)，若需要新申請學校郵件帳號進行帳號註冊者請再聯絡網管組建立共用信箱，另外請各組提供組員名單供人事存查。日後請各組每月上傳至少 1 張手機或電腦畫面截圖，內容可顯示有在使用 chatGPT4 或其它付費版功能供人事檢查用。 分組名單連結：https://shorturl.at/gJV45 	
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關實習課程自我改善執行成果報告，請尚未完成的單位盡速完成與繳交資料，預計於 3 月 1 日(五)前寄達台評會。 2. 本校 113 年度國科會大專學生研究計畫申請案，共計一件，計畫名稱：校園分散式智慧電錶碳中和平台建置與管控(指導教授：智車系趙中興副教授，林煒竣同學)。 3. 辦理 112 學年度就業學程：「智慧生產人才培育」之計畫變更(計畫之課程與師資變更)送件。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2/2(五)上午 10：00-12：00 舉辦桃竹苗分署 112 年度委託民間機構辦理專業人員類職業訓練-中西式點心暨飲料調製班(湖口班)之就業宣導和媒合活動。並於當天 14：00-15：00 舉辦該班結訓典禮，完成 300 小時的學、術科訓練課程。 2. 2/15(四)完成新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班之投標送件作業；2/16(五)上午通過資格標審核；2/22(四)上午 09：00 進行服務建議書評審會議，將前往縣府進行投標建議書內容簡報。 3. 2/16(五)完成勞動部勞動力發展署 113 年度產業人才投資方案(含產業人才投資計畫及提升勞工自主學習計畫)「政策性產業」課程計畫書申請送件作業。 4. 2/22(四)下午 14：00 前往桃竹苗分署參加「113 年度下半年產業新尖兵計畫申請及行政作業說明會」。 5. 2/23(五)下午 13：00-15：00 將舉辦新竹縣政府 112 年度失業者職業訓練計畫-「中西烘焙飲調技能培訓班」(敏實班)之就業宣導和媒合活動。並於當天 16：00-17：00 舉辦該班結訓典禮，完成 300 小時的學、術科訓練課程，屆時邀請校長和各級長官蒞臨指導，地點：本校定一樓 1 樓觀光地理和景觀 3D 模擬教室。 6. 3/4(一)前辦理完成 113 學年度「教育部樂齡大學計畫」申請作業。 7. 本校辦理桃竹苗分署「113 年度產業人才投資計畫」補助課程招生資訊： (1)<u>EXCEL VBA 整合 OFFICE 應用實務班第 02 期</u>：報名起迄日期 113 年 03 月 21 日至 113 年 04 月 17 日，上課時間 113 年 04 月 20 日(六)至 113 年 06 月 08 日(六)，每週六 09：00-12：00，13：00-16：00 上課。招訓人數 20 人，訓練總時數 45 小時。 	

	<p>(2)新南向越語人才培育班第 02 期:報名起迄日期 113 年 03 月 21 日至 113 年 04 月 17 日,上課時間 113 年 04 月 20 日(六)至 113 年 06 月 15 日(六),每週六 09:00-12:00, 13:00-16:00 上課。招訓人數 20 人,訓練總時數 54 小時。</p> <p>8. 3/31 前前往「大專校院推廣教育課程資訊入口網」(http://cell.moe.edu.tw/)填報完成 112 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料。</p> <p>9. 3/29~3/31 青雁基金會將租借圖資二樓會議廳辦理「2024 青雁青年成長營第 5 期」活動(3 天 2 夜)。</p>																									
<p>國際暨兩岸事務處 王慧君 處長</p>	<p>國際處工作規劃:(2/16 召開處務會議)</p> <p>1. 網頁(國際處網頁更新)</p> <p>*並於學校招生網站宣示上開「未委外辦理」之相關事項。(法規)</p> <p>*建立外國學生招生及申請網站,包括中文及英文頁面;網站應公告招生簡章、招生作業時程、入學語言能力門檻、財力證明基準、錄取資訊、學雜費收退費基準、學校獎助學金資訊及其他相關事項,並作為外國申請人繳交入學申請文件及諮詢服務之平臺。(法規)</p> <p>2. 招生簡章</p> <p>3. 招生 DM 及影片 *DM 設計*科系介紹與特色*學生食/住/行/育樂(社團)/工作等介紹 *未來發展(工廠合作)*學費及獎學金等 *簡報</p> <p>4. 教學品質(專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項)</p> <p>5. 學生生活照顧及生活規範要求與法規(學務處)</p> <p>6. 資料庫(3 月份校務基本資料庫填寫)</p> <p>7. 上期委員訪視建議事項改進狀況</p> <p>8. 短期如何快速提供學生通過華語的比例</p> <p>9. 處內交流項目</p> <p>10. 感謝主秘及鄭主任 2/19 晚上完成與印尼連線招生說明</p> <p>11. 武德城入學(跟催)</p> <p>12. 感謝本處同仁蘇先生於 1/28-2/3 與僑委會前往菲律賓進行海外青年班智車招生-進行招生分享與建議</p> <p>13. 短期各單位工作規劃(重要工作)</p> <table border="1" data-bbox="352 1518 1417 2042"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>2 月</th> <th>3 月</th> <th>4 月</th> <th>5 月</th> <th>6 月</th> <th>7 月</th> <th>8 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>單位</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>1.招生宣導 2.核定通知 3.經費申請</td> <td>1.招生宣導 2.實習查核 3.結案報告</td> <td>1.招生宣導 2.課程查核 3.核定通知(新辦) 4.實習查核</td> <td>1.招生宣導 2.實習查核 3.課程查核</td> <td>1.招生宣導 2.課程查核</td> <td>1.招生宣導 2.經費結算</td> <td>學生面試</td> </tr> </tbody> </table>	月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	單位								新南向	1.招生宣導 2.核定通知 3.經費申請	1.招生宣導 2.實習查核 3.結案報告	1.招生宣導 2.課程查核 3.核定通知(新辦) 4.實習查核	1.招生宣導 2.實習查核 3.課程查核	1.招生宣導 2.課程查核	1.招生宣導 2.經費結算	學生面試	
月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月																			
單位																										
新南向	1.招生宣導 2.核定通知 3.經費申請	1.招生宣導 2.實習查核 3.結案報告	1.招生宣導 2.課程查核 3.核定通知(新辦) 4.實習查核	1.招生宣導 2.實習查核 3.課程查核	1.招生宣導 2.課程查核	1.招生宣導 2.經費結算	學生面試																			

<p>國際專修部</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生入境及完成註冊手續 2. 辦理工作簽證及相關保險 3. 協助學生適應在校生活 4. 安排工讀事宜 5. 追蹤中原華語師資至本校教學相關狀況 6. 秋季班招生入學簡章及招生委員會審議 7. 完成招生成果報告書 8. 申請開辦費第二期經費 9. 申請華語生學習補助費 10. 回函相關文書作業 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部訪視 2. 學生學習成果追蹤與建檔 3. 進行秋季班招生宣傳 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生最後進度追蹤與準備相關報部資料 2. 當學期招生成果報告 				
<p>國際暨兩岸中心主任</p>	<p>招聘助理公文與業務了解網頁內容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學海築夢 2. 校務基本資料庫 3. 三語標示 	<p>配合研發處進行國際實習相關的輔助工作</p>				
<p>華語中心主任</p>	<p>華語教師成長社群華測問卷</p>	<p>華語中心申請初稿專家諮詢與講座</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網頁建置 2. 期中預警與輔導 3. 華測快篩 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請說明 2. 資源盤點 3. 專家諮詢與講座 	<p>計畫送件 期末檢討 網站資源建置</p>	<p>113-1 排課 網站資源建置 3. 華語教學研習</p>	<p>1. 華語教學研習</p>
<p>國際及兩岸交流中心/華語文中心籌備處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期申請敏實華語教師成長社群，統整協調校內華語課程；並邀請校外專家蒞校指導華語中心籌辦事宜。 2. 研擬華語證照獎學金以教學助理輔導同學華測準備方式核發。 3. 聯繫報名「華語文能力測驗」113年3月30日聽讀測驗預試。 							

七. 審查指標 (1/6)



新南向交流中心

- 112-2 開學準備，協助課程翻譯人員安排；回覆高教評鑑中心，準備校內課程查核書面資料及表冊。
- 統籌 110-2 第二年結案報告(三月底繳交)；辦理該班第三年經費請款作業。

國際專修部

- 本週 2/20 一位學生入境、2/22 五學生入境、及 2/23 一位學生入境，尚有 63 位學生等待入境，已與學生建立群組，並將兩班導師匯入，積極與之聯繫以求學生早日入境學習每週 20 節華語。
- 已幫本週即將入境學生辦理相關保險。
- 追蹤中原華語師資至本校教學相關狀況，學生編班及點名表製作。
- 寒假期間、2/20 晚上與印尼端招生資訊佈達。
- 完成招生成果報告書與招生簡章修訂。

會計室
賴心萍
主任

- 本校截至 2 月 16 日止，銀行存款餘額 1 億 1,110 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。
- 112 學年度第 2 學期共製作 679 份繳費單(包含復學)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 2 月 19 日已繳費者計 157 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 399 萬 3,625 元。計算明細：在校學生+新南向繳費單數 481+198 = 679 *學雜費尚未包含新進國際專修學生數量
- 2 月份付款日統一調整至 2 月底一次付款。

校務研究室
楊智凱主任

- 本年度 IR 四個議題如下，每個議案 15,000 請各位主管認養：
 - 畢業一年校友就業狀況分析
 - 智慧創新商業平台整合與產學合作可行性分析
 - 綠能校園碳中和成效分析
 - 獎補助對弱勢生學習成效分析
- 選課及線上點名系統已調整完成,本學期工作重點在學務處獎懲系統。