

會議程序

時間：112 年 8 月 22 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君副校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
<p>王慧君 副校長兼 校際合作室 主任</p>	<p>近期工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獨立招生相關業務-1.報名收件 2.報名資料的蒐集整理 3.各系評分整理 4.召開獨立招生底分會議(委員會) 5.製作成績通知單 6.成績複查 7.榜單公告 2. 五專優先免試招生及聯合登記招生檢討會(北科)。 3. 四技申請入學/推薦甄試/聯合免試檢討會(北科)。 4. 學生家長來訪接待。 5. 112 學年度新課綱與學習成果交流會(北區)。 6. 電機電子群北一區 112 學年度技職教育發展與招生專業化增進交流座談會 7. 北二區工作會議(北科大)。 8. 與國際長及蔡主任拜會內思湯校長討論僑生 3+4 合作，要求我們選東南亞最好是集團有建廠的地方，在招募學生時比較不會有問題，生源也會較為穩定。 9. 即將開學有關學生住宿環境要清潔，學生用餐及交通等問題，都一定要在開學前完成檢視。 	
<p>侯光煦院長 兼主任秘書</p>	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年度高教深耕執行率目前執行率過低，請各相關執行各子計畫的人員；加速執行進度。 2. 週四的一場大雨；雨水倒灌入大華樓一樓，導致電梯間及一樓房間積水。目前行政處正積極處理中；請行政處建立風險意識；積極尋求預防之道(準備沙包及擋水板)；類似情事不能再度發生。 3. 敏實集團及敏實科大為了讓您的孩子能夠擴大學習的層面；特地辦理”青雁及敏實集團大陸浙江嘉興參觀交流活動”： <ol style="list-style-type: none"> (1) 日程從 9 月 13 日~17 日.進行；所有活動：機票及日常活動費用皆由敏實集團出資贊助；青雁基金會僅收代辦費 3000 元。 (2) 學生員額分配如下；智車系 8 員；智工系 8 員；餐飲系 8 員；人工智慧學程 3-4 員。請各系鼓勵學生參加, 並請轉知有意願者：請自行即刻辦理台胞證及護照；男生請加辦兵役證明！有意願者先向學系主任及助理申請參加；學系截止報名日期為本週三(8 月 23 日)下班 1700 時以前。 (3) 各系未能用完之員額；將由秘書室統一調給規劃給工管系及資管系的學生參加。 (4) 請學系動系學會會長邀約；也請學務處社團負責人動員社團長邀約。 (5) 之後再有剩餘員額，將提供本校教職員及子女年齡符合資各者報名參加年齡符合者請先辦證。 4. 本學期的排課是採用建置的新系統，目前仍處於使用的磨合期；排課需有很多考量；課程時段無法盡如每位專任老師的想法，要請各教學單位轉知教師；盡量配合排課單位的排課考量。 5. 各處室必須要有團隊合作的觀念；處室承辦公文要有如何處理最符合學校整體利益的想法；如需其他單位協作；就必須先會辦請求支援。 	
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 海峽兩岸教育交流促進協會參訪 2. 台中就業服務處參訪 3. 召開系務會議暨校外實習會議 4. 追蹤校外實習進度 5. 排課系統微調 	

	<p>6. 之前在電機館前的太陽能板已裝好，是不是要把電機館的也都一起裝好</p> <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合南向班招生面談，感謝國交中心同仁的辛勞。 2. 接待學生家長報到與校園環境導覽。 3. 聯絡廠商媒合新南向新生工讀。 4. 參加青發論壇活動之學生人數調查。 5. 配合產學中心辦理炒菜機器人產學合作。 6. 新學期電腦教室與實驗室排課。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智泰科技到校研討 AI 培訓合作，並提供免費教學訓練用 AI 模型訓練軟體 2. AI 導論課程規劃會議 3. 持續辦理招生及策略規劃事宜 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續督促各系 112 學年度各採購案的執行。 2. 配合 USR 辦公室的年度計劃執行辦理活動。 3. 建置畢業校友電話訪談室；招聘各系工讀生進行電話訪談工作。 4. 感謝智車系與智工系將本校發展特色，講解台中市勞工局同仁人了解，以利協助宣傳。 5. 請班導師協助宣傳青雁及敏實集團大陸浙江嘉興參觀交流活動，讓學生更認識集團的產業領域，藉此提升學生專業知識。 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續跟進進修部事宜 2. 8/15 和宇沐新創廠商討論炒菜機器人產學合作事宜 3. 8/16 廠勘三億食品廠 4. 8/17 Toscanini 拜訪 5. 8/17 食農教育計畫碳足跡之成果發表 6. 8/18 USR 達人工作坊-品嘗山林黑珍珠-馬告 7. 8/23 VCR 群創媒體公司拜訪餐飲系 8. 8/24 系務會議 9. 有關五專輔導課要怎麼安排，額外的輔導課程無計學分，學生的出席率很差，但老師又一定要到，這個我們真的很困擾。是否納入教務、通識、體教中心一起來執行，如果真的要執行是否納入出缺席記錄，這個請示主席看如何解決。（會後再請相關單位留下來討論） <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/24 餐飲系系務會議後召開院教師座談會 	
<p>教務處 王慧君 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9/11(一)開學,新生參加新生訓練（學務處活動），舊生第一節開始依據課表上課。 2. 112-1 排課進度：目前僅剩智工系與南向華語文課程需要再協商。 3. 112 年度獎補助經常門教學設備請學務處、餐飲、智工、智車、體教中心盡快上會總系統請購。 	

教學發展中心

- 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 8/21 18:00 止，整體執行率 26.66%) **會計室已結轉下期。**

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01 112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	22,487	4,072,481	1%	↑1%
	(二)善盡社會責任	223,067	-	223,067	0%	—
	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	—
	(四)提升高教公共性	206,761	1,000	205,761	0%	—
	校務研究 IR	76,000	7,295	68,705	10%	↑10%
總計		4,930,848	30,782	4,900,066	1%	↑1%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

- 111 學年度教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於啟動遴選程序，並提報侯選教師名單。

註：敏實科技大學教學績優教師獎勵辦法

<https://acad.mitust.edu.tw/var/file/4/1004/img/164/292163465.pdf>

- 暑期教師研習規劃已至全校群組中公告，每週四有研習活動，請同仁務必預留時間出席。近期活動預告：

- 8/24 與 8/31 10:00~15:00 舉辦「新學期融入 AI 課程設計規劃」，每位老師皆需進行新學期**融入 AI**課程規劃報告(15 分鐘)，安排到報告老師請提早準備，如無法於安排的場次進行報告，請自行與其他老師調整。
- 08/30 (三) 上午 10:00~12:00 112-1 兼任老師座談會



112-1 新學期
融入 AI 課程設計規劃
每位 15 分鐘

112/08/24(四)	112/08/31(四)
10:00-12:00 于善淳, 蔡鴻德, 潘榮華, 蔡鴻德, 黃敏昌, 黃瓊華, 何惠玲, 李鳳燕	10:00-12:00 徐安琳, 蔡應平, 曹瑞翔, 楊智凱, 林宜慧, 陳聖志, 李又貞
13:00-15:00 曾廣祥, 侯兆熙, 張榮鴻, 趙中興, 陳建中, 陳隆泰, 謝伊琦, 陳淑音	13:00-15:00 王慧君, 何東洋, 陳善泰, 謝丹君, 段國輔, 陳財輝, 張雨申

📍 L25 訓導教室 ☎ 2225, 2226

通識教育中心

- 通識中心今年首次申請客語課程獎補助，獲核定金額 7 萬 3,900 元整，供教師鐘點費補助及學生學習材料費及兼任助理費支出。
- 協調兼課老師間課時間與排定四個新班之華語文課程。

USR 實踐計畫中心

- 8/17 (四) 食農教育碳足跡 (CFP) 之執行成果發表會，感謝校內校外實體與線上研討會與會者近 60 人參與此活動。
- 8/18 (五) 拜訪達盛機械工程股份有限公司何總經理，親送邀請函給參加 ESG 淨零升級轉型講座，何總指派特助立即報名。感謝侯主祕、王副、吳處長、蔡鴻德、于善淳、鄭依玲主任等同仁協助，8/31 (四) ESG 講座快達標金屬公司 20 家數量 (不含多家非金屬公司報名)。
- 8/19 (一) 蔡鴻德、黃瓊華、陳文芳我們去拜訪上展茶園負責人，洽談架設智慧農業 AIoT 收集數據等事宜。上展茶園共有三處茶園，已談好 AIoT 智慧農業氣象站實驗場域會架在關西場域的茶園，及蔡主任微學分課會帶學生實地參訪茶園實作等合作。
- USR 推動中心告知 111 學年度第二學期執行成果資料收集表單填寫，繳交期限：自 112 年 8 月 21 日(星期一)中午 10 時至 112 年 9 月 19 日(星期二)

下午 5 時止，上半年的成果資料將會填入高教深耕的小 USR 執行成果。
 5. 8/25 (五) 中午前需完成 USR 9 月份線上行事曆活動的填寫。

生活事務中心

1. 112 學年度新生定向訂於 9/11(星期一)開學第一天，以下為新生定向活動時程流程表暨工作協調事項，提供給各位參考。

敏實科技大學 112 學年度新生定向輔導活動 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月11日(一)/圖資2F 樓會議廳】				
日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	單位
9/11 (一)	0800	學生班級教室集合 智工:仁35 智專:仁31 智慧:仁34 餐飲:仁33 餐A:仁36	人員:請各班班導師集合 後再帶至會場。	各系班導師
	0820-0830	報到 攝控、引導、接待、簽到、攝影、拍照、司儀就位	圖資2F會議廳 1樓引導:工讀生1 2樓引導:工讀生2 報到處、引導入座:鳳珠、采穎、永欽 司儀、攝控:佩娟 音控:得璋 攝影:得璋 拍照:簡坤儀教育	學務處 綜合行政處
		會場影片輪播	影片:學生專題、招生影片	校際合作中心
		導線	得璋	綜合行政處
	0830-1200	新生定向開始 上午場 學務處 司儀:佩娟、外聘講師 攝控:佩娟 控時:采穎 機動:工讀生	0830-0840 開訓-圖資2F會議廳 校長與各單位主管、班導師介紹 0840-1020 破冰遊戲 1020-1030 中場休息 1030-1200 新生事務宣導	校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院長、系主任、班導師 學生會 生活事務中心 探訪組、生活事務、身心、衛保、軍訓、網管
	1200-1300	午餐與午休時間 (樂群會館)	學務處提供便當	生活事務中心
	1300-1600	新生定向開始 下午場 司儀、攝控:佩娟、外聘講師 拍照:簡坤儀教育、鳳珠 活動協助:佩娟、采穎、學生會、工讀生、各系	1300-1520 集合-攀岩場、學院樓頂樓 園康大地遊戲 1520-1530 結訓-圖資2F會議廳 校長、學務長勉勵 1530-1600 回到各系自行運用 智專-第一樓1F綜合教室 智工-綜館2F會議室 餐飲-第一樓1F板報教室 人工智慧-綜館3樓證照實驗室	生活事務中心 學生會 生活事務中心 各系
	1600	賦歸	由系上自行解散	各系

- 112 學年度五專一年級開始執行上課收手機規定，生活事務中心這邊會製作手機收集盒提供給五專一年級班級。
- 9/9(六)-10(日)辦理新生入宿活動，本校將與竹北家樂福與竹東燦坤合作，可以預訂商品於入宿日寄送至本校宿舍。

身心健康中心

1. 112 年度畢業生流向調查問卷填寫平台(<https://gradusearch.mitust.edu.tw/>)，已於學校首頁 BANNER 連結專區公告(<https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-13144.php?Lang=zh-tw>)，106、108、110(畢業滿 5、3、1 年)學生名單另寄送各系，惠請通知畢業同學(學號 + 姓名)登入系統完成問卷填答。擬建

學務處
熊雅意
學務長

議 112 年目標維持(109 年畢業 1 年 70%；107 年畢業 3 年 60%；105 年畢業 5 年 50%)，請師長同仁共同協助以達成目標。



2. 謹訂於 9/7(四)12:00-17:00「期初導師會議暨輔導知能研習」暨「111 學年度績優導師/系科頒獎儀式」，恭請校長蒞臨授獎，請全校教職同仁、導師及學輔人員準時與會。
3. 112 學年度第一學期第一梯次身心障礙學生「個別化支持計畫(ISP)」會議謹訂於 112 年 09 月 8 日(星期五) 9:00-11:30 假本校大華樓 3 樓大 37 心理測驗室舉行，惠請系主任及導師蒞臨出席。

體育教育中心

1. 主秘指示檢視運動場館狀態，經查綜二館 6 樓羽球教室及志清堂室內籃球場，逢雨室內多處積漏水現象，已委請總務處請廠商協助處理。
2. 協調及聯繫體育課程兼任教師來校兼課意願。

人事組

1. 112 學年度教師兼行政職及專職行政人員之年休假已委請先傑系統匯入，依據本校休假辦法，在本校繼續服務滿一定期間者，每年應依下列規定給予年休假：
 - (一)1 年以上未滿 3 年者，得每學年休假 5 日。
 - (二)3 年以上未滿 5 年者，得每學年休假 8 日。
 - (三)5 年以上未滿 10 年者，得每學年休假 10 日。
 - (四)10 年以上未滿 20 年者，得每學年休假 13 日。
 - (五)滿 20 年以上者，得每學年休假 15 日，年資每增加 1 年加給 1 日，最多至 18 日止。

環安組

1. 橫渠樓宿舍整建工程：(1)鍋爐瓦斯管線工程已完工測試中(2)各房舍水電燈具檢修(3)房舍、走道、公共區域細部清潔(4)房舍冷氣濾網清洗(5)木作部份已完工。
2. 綜一館中庭漏水處修繕。
3. 志清樓學生宿舍冷氣室內機清潔保養。
4. 大華樓電梯坑積水抽水維修。

文保組

1. 目前採購案件進度如下：

綜合行政處
吳仁明
處長

請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1 學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20公告, 8/3開標, 8/22第二次開標
2 其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	限制性申請整理中
3 西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標
4 中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標
5 工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 流標待公告
6 CEPS中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
7 Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
8 資訊講桌數位E化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20公告, 8/3開標, 8/24第二次開標
9 無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告
10 雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	8/3規格確認待公告
11 省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	8/16公告, 8/30開標
12 無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告
13 AR/VR教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 流標待公告
14 智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標
15 智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標
16 示波器-十一-8	240,000	150, 智車系	8/15公告, 8/29開標
17 分析軟體-十一-9	200,000	150, 智車系	8/16公告, 8/30開標
18 AI運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智車系	8/15公告, 8/29開標
19 Simapro 9.5碳足跡軟硬體設備	213,000	117, 教務處	8/17公告, 8/31開標

網管組

1. 社交工程測試持續中, 請大家務必小心信件。
2. 校基庫填報時程即將開始, 會再召集說明會議請填報單位參加。

研發處
陳善泰
研發長

產學合作中心

1. 全聯公司產學 MOU 及學生實習合約文件準備。
2. 安排台塑汽車討論在 2023.08-29 相關合作事宜與方式。
3. 沐新炒菜機器人產學合作計畫會議。

	<p>4. 拜訪內思湯校長討論僑生 3+4 合作。</p> <p>5. 光華高工、順益汽車溝通僑生 3+4 可行性評估。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 9/15(五)前完成教育部「112 學年度樂齡大學」之申請計畫書修正和補助款請領作業。</p> <p>2. 9/8(五)前完成勞動部勞動力發展署桃竹苗分署全職類職業訓練勞務採購案之投標及送件作業。</p> <p>3. 8/30(三)前辦理完成教育部「111 學年度樂齡大學」期末報告及經費決算表備文繳交至計畫承辦單位之結案作業。</p> <p>4. 8/16(三)下午 14:00 召開推廣教育審查小組會議，決議事項有二： (1) 通過辦理教育部「112 學年度樂齡大學」招生簡章。 (2) 通過本學期三系(智車系、智工系和餐管系)開設課程學分班(隨班附讀)的開放選讀。</p> <p>5. 8/23 前完成向 TTQS 桃竹苗服務中心：中華民國全國工業總會申請本校推廣教育中心 TTQS 等級評核送件作業。</p> <p>6. 8/19-8/23 辦理本校與十興箏樂團合作之「2023 古箏暑訓營」活動(五天四夜過夜訓練)，參與學員 25 人，訓練地點：樂群會館一樓大廳和二樓客房，場館清潔費收入 63,000 元。</p> <p>7. 8/24-8/25 上午 09:00~17:00 新竹縣政府教育局租借本校樂群會館一樓大廳舉辦「新竹縣 112 年童軍康輔營研習」活動，預計場館租用費收入 12,000 元。</p> <p>8. 8 月 29 日預赴台塑總公司 洽談「台塑公費生」、「產攜班」等合作事宜。</p>	
<p>國際事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>新南向辦公室</p> <p>1. 新南向產專班：派員於 8 月 10-15 赴越舉辦說明會及招生面試（實體及線上），8 月 18 日上/下午補辦（線上），確定名單將於 8 月 31 日前送部。</p> <p>2. 國際專修部：8 月 17 日送交 112 學年度餐飲系國際專修部審查意見回覆及修正計畫書。</p> <p>國際及兩岸辦公室</p> <p>1. 8/20-8/27 至西安學校交流。</p>	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<p>1. 本校截至 8 月 18 日止，銀行存款餘額 1 億 3,404 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 111 學年度教育部等專案計畫未執行之預算經費，已結轉至 112 學年度繼續使用、學校預算亦已登錄，請各單位登入系統查詢，若執行經費有異動者，請提供更正前及更正後預算辦理變更，欲流用預算者，請提供流用單辦理流用作業。</p> <p>3. 有關本校 111 學年度決算作業，經費支用尚未完成核銷，已逾經費核銷日期，嚴重影響決算編報作業、會計師查核作業及 111 決算報部作業。建請召開人評會辦理失職人員議處作業，以維本校行政作業紀律。※除以上活動未完成核銷外 111 學年度已關帳，請各單位配合，持有 112 年 7 月 31 日</p>	

	前之發票、收據等各原始憑證，請勿再辦理核銷作業。	
校務研究室 楊智凱 主任	上週協助排課系統修正，本週工作重點新生資料匯入製作繳費單及選課系統 相關調整。	