

會議程序

時間：114 年 9 月 2 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 114 年 8 月 26 日，已通過越籍學生為大一升大二且達 A2 以上者可申請外宿，現再放寬規定。
2. 修改本校「敏實科技大學華語輔導課鐘點費支給標準」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

評鑑工作

1. 自評報告(9/1 版)目前再次完成修訂，感謝校長和各負責同仁的協助，研發處對各位負責撰寫有部分修改，讓前後文及數據時間點一致。
2. 9/5 上午邀請金屬中心辦理評鑑工作坊，請相關人員參加。
3. 本校抽籤校務評鑑日期為 12/2(二)，文件繳交為 11/3(自評報告、基本資料表、會計決算相關財務報表)。

校務評鑑校外自評 改善時程管控 20250730

改善項目	負責單位	預計完成時間	實際完成狀況
1. 校外委員意見回覆與改善狀況	各業務單位 1. 於平台完成改善表(附表一)，並 同步於平台修正評鑑報告書	8/8	ok
2. 自評報告書	1. 主要修正人: 熊雅意、王慧君 2. 業務單位須提供修正所需正確數據與內容	8/15 修正初稿 8/30 完稿	ok
3. 基本資料表	1. 各業務單位確認內容正確性 2. 由研發處彙整	8/8	
4. 佐證資料夾呈現	1. 各項目負責人檢核編碼與資料夾齊全 2. 資料夾內容順序 PDCA (法規、執行、檢核、成果)	8/30	
5. 資料展示室大型版海報輸出	以下主題?負責單位 1. 集團特色 2. 教學成果 3. 生活輔導 4. 國際生特色	9/30	
6. 校園參訪	1. 各系、USR 中心 2. 講解順暢性 3. 時間管控 4. 機器設備功能正常 5. 環境海報、學生成果	8/30	
7. 數位晤談抽籤	1. 楊智凱主任 2. 根據四大項目設計抽籤邏輯 3. 抽籤結果顯示予抽籤人 4. 抽籤說明與操作影片	8/30	
8. 簡報	研發處、秘書室修改	9/15	

※金屬中心評鑑改善工作坊: 等本校上列自評報告書和基本資料表改善完成後，安排於 9/5

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 恭喜智車系申請教育部實作場域設備精進計畫「新能源車智慧虛擬(AI/VR)互動維修保養教育系統建置」，獲得審查通過，補助經費核定為新臺幣 200 萬元（資本門 100 萬元、經常門 100 萬元）。 2. 微軟公司目前正全面投資人工智慧領域。根據公司資料，今年要求約有 70%至 80%的工作要用到 AI 技術，未來也將持續要求增加。本校校務發展聚焦於人工智慧，教職員工日常工作中積極使用 AI 工具，對於未能將 AI 融入工作的同仁，未來將會被淘汰。此外，本校推廣課程也有開設 AI 相關課程，鼓勵具有勞保身份的同仁參加，課程皆安排於下班時段。 3. 新進同仁需要參加 AI 證照考試，全校教職員也普遍參與相關認證。鼓勵同仁報告 ipas 證照。 4. 永續報告書請金屬中心來認證，需要各單位再積極準備認證資料。 5. 最近大家一起通力積極參與垃圾處理，只要我們共同合作，問題一定能解決，也感謝相關人員的努力。 6. 我們規劃設置廚餘掩埋場，應妥善運用其資源。針對右任樓施工部分，需定期前往現場督導，以便即時發現並處理各類問題，同時有效掌握施工進度。 7. 截至目前，國內生的招生人數目前為 176 人，其中不包括 13 名轉學生。 8. 目前 team premium 規劃給國際處分派使用，仁愛樓二至五樓各有教室尚餘兩間，每間均配備可供課堂上使用的耳機及麥克風，方便師生授課及錄音。現階段需努力協助教師熟悉這些設備與科技工具，以提升教學效果。逐字翻譯功能能夠即時產出內容，雖然可能存在少量資訊遺漏，但大致能滿足觀看需求。 9. 9/4（四）下午 15:00 於圖書館二樓會議室辦理幸福平安祈福會，視同例會，鼓勵全校教職員參加。	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 協助華語文中心 114 年度華語文教育機構境外招生資格審查報告書及預估收支餘絀規劃(8/28) 2. 8/28 參與 114 年度大專校院教師性別平等教育研討會（主題：性別平等與資訊科技；校園性別事件法規與案例教學） 3. 9/1 上午參與有關永續報告書第三方認證書面審查回復相關會議。針對相關需要回覆的問題進行討論(請參閱附件,佐證請相關單位協助)。目前 9/25 金屬中心將派委員來校進行查證。 4. 9/2 獎補助計畫支用的管考會議 5. USR 的 HUB3，已與國專鄭主任討論規劃於 11/15-16 配合場域舉辦的杭菊節進行外籍生來台的文化體驗活動，並將結果呈現在華語文中心未來的訪視及 12/2 評鑑資料中(外籍生生活輔導) 6. 9/13USR 中心於台北花博 USR 大學博覽會的展示活動開始相關準備 7. 9/3 教務處同仁瑞玉/文姬參與校基庫填報 8. 教育部核定 115 學年度外國學生招生名額 37 名。 9. 9/3 大華樓 5 樓會議室使用相關說明 10. 9/4 平安祈福會 11. 因應國際專修部的新生到來，配合華語中心可能的實地評鑑及新學年制度(學生自習環境)需求，檢視忠孝樓的 4-5 樓的狀況。	

報告人	內容	管制 時程
	目前忠 56(幸福小組)使用；忠 41 有雜物堆放，忠 44 集忠 45 有部分桌椅，其餘教室均為空教室。 規劃 (1)在新生來之前將與綜合行政處進行環境的整備等檢視(目前共 12 間教室) (2)明年獎補助須更新教室設備 12. 教育部來函:有關不宜轉發及參與大陸地區單方面提供落地招待之教育交流活動(台教文(二)字第 1140067300E 號)	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	副校長 8/28(四)10:00 與光復高中視訊會議討論有關智慧系與光復高中資處科合作辦理 115 學年度 3+4 國際專修班及 116 學年度 3+4 汽車科國際專修班招生宣導相關事宜，本校協助光復高中相關教學環境生活設施招生影片拍攝，並由本校完成剪輯；爰訂於 9/3(三)實施拍攝，屆時由智慧系助理呂翊華及教發中心張翊庭協助錄影剪輯。 8/29(五)0830 拜會東泰高中董事長洽談未來招生合作事宜。 8/29(五)1830 與新竹市教育處林立生處長、明新科大王彥文教務長及光復高中產學合作中心蔡長恩主任洽談有關「2025 技職 X 產業 - 打造汽修專才、引動技職未來」活動相關事宜。 9/19(五)0900-1500 由光復高中與本校共同辦理、台積電慈善基金會協辦「打造汽修專才引動技職未來」活動，活動上午場於光復高中舉行、下午場於本校定一樓舉行，規劃如下： - 屆時租賃遊覽車將參加師生由光復高中接送至本校，中午於本校定一樓 3D 教室用餐。 - 下午場師長於國際會議廳實施講座，結束後參觀智車系電動車場及實驗室；光復高中學生於電動車場由 MAZDA 原廠技師長、智車系畢業校友及教師帶領實作體驗。 - 為使活動順利進行，已擬訂執行計畫並簽各相關單位知照，並由入學服務處負責管制執行。 - 請校長參加當日開場致詞及大合照。 - 定一樓國際會議廳、大樓內部及周邊環境整潔，請綜合行政處要求清潔人員加強整理，期給來賓師長留下良好印象。 入學服務處 - 因應辦理「115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」招生名額暨簡章校系分則填報作業，前已先請各系參考 115 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試開缺需求名額提供招生名額及校系分則內容，上網完成第一階段招生名額暨校系分則填報作業。第二階段作業俟甄試委員會完成開缺需求調查及提供需求名額後，將再請各系參考是否調整招生名額。	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																					
	<table><tr><th colspan="5">115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額暨校系分別需求表</th></tr><tr><th>學系</th><th>類組別</th><th>障礙別</th><th>招生</th><th>校系分別備註</th></tr><tr><td rowspan="4">智慧車輛與能源系</td><td>機械群</td><td>自閉症</td><td>2</td><td>* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系目標為培育新能源車及自動駕駛專業領域的人才,專業課程係由工程專業基礎出發,逐漸導入車輛開發與製造之實務課程,進而拓展新能源車與自動駕駛之相關技術課程,並由專案導向式之專題製作與校外實習作為統整課程。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。</td></tr><tr><td>動力機械群</td><td>學習障礙</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>動力機械群</td><td>其他障礙</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>其他障礙</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td rowspan="7">智慧製造工程系</td><td>機械群</td><td>學習障礙</td><td>1</td><td rowspan="7">* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系課程規劃以培養人工智慧領域與智慧製造系統整合應用所需之複合人才為主軸,輔以「設計與分析」及「自動化整合與應用」,提升學生設計分析與自動化整合之專業能力。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。</td></tr><tr><td>動力機械群</td><td>學習障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>學習障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>機械群</td><td>其他障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>動力機械群</td><td>其他障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>其他障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>其他障礙</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="8">人工智慧應用工程學士學位學程</td><td>電機與電子群電機類</td><td>自閉症</td><td>1</td><td rowspan="8">* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系課程規劃以人工智慧應用技術為核心,以「培育具專業實作能力之人工智慧應用人才」為發展定位,結合多元應用領域導向的專長學程,以達成培養各領域所需之人工智慧應用工程人才的目標。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>自閉症</td><td>1</td></tr><tr><td>商業與管理群</td><td>自閉症</td><td>1</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>學習障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>學習障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>商業與管理群</td><td>學習障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>肢體障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>電機與電子群電機類</td><td>肢體障礙</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="3">餐飲管理系</td><td>食品群</td><td>其他障礙</td><td>1</td><td rowspan="3">* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系以培育具備創新思維、世界競爭力及敏銳流行觀之餐飲產業專業人才,包括專業廚藝技術、餐飲機構經營管理與服務、餐飲知能與資訊、健康餐飲設計及管理專業技能,課程設計以「專業餐飲廚藝技術」及「餐飲經營管理與服務」為兩大主軸。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。</td></tr><tr><td>家政群生活應用類</td><td>其他障礙</td><td>1</td></tr><tr><td>餐旅群</td><td>其他障礙</td><td>2</td></tr></table>	115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額暨校系分別需求表					學系	類組別	障礙別	招生	校系分別備註	智慧車輛與能源系	機械群	自閉症	2	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系目標為培育新能源車及自動駕駛專業領域的人才,專業課程係由工程專業基礎出發,逐漸導入車輛開發與製造之實務課程,進而拓展新能源車與自動駕駛之相關技術課程,並由專案導向式之專題製作與校外實習作為統整課程。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。	動力機械群	學習障礙	2		動力機械群	其他障礙	2		電機與電子群電機類	其他障礙	1		智慧製造工程系	機械群	學習障礙	1	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系課程規劃以培養人工智慧領域與智慧製造系統整合應用所需之複合人才為主軸,輔以「設計與分析」及「自動化整合與應用」,提升學生設計分析與自動化整合之專業能力。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。	動力機械群	學習障礙	1	電機與電子群電機類	學習障礙	1	機械群	其他障礙	1	動力機械群	其他障礙	1	電機與電子群電機類	其他障礙	1	電機與電子群電機類	其他障礙	1	人工智慧應用工程學士學位學程	電機與電子群電機類	自閉症	1	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系課程規劃以人工智慧應用技術為核心,以「培育具專業實作能力之人工智慧應用人才」為發展定位,結合多元應用領域導向的專長學程,以達成培養各領域所需之人工智慧應用工程人才的目標。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。	電機與電子群電機類	自閉症	1	商業與管理群	自閉症	1	電機與電子群電機類	學習障礙	1	電機與電子群電機類	學習障礙	1	商業與管理群	學習障礙	1	電機與電子群電機類	肢體障礙	1	電機與電子群電機類	肢體障礙	1	餐飲管理系	食品群	其他障礙	1	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系以培育具備創新思維、世界競爭力及敏銳流行觀之餐飲產業專業人才,包括專業廚藝技術、餐飲機構經營管理與服務、餐飲知能與資訊、健康餐飲設計及管理專業技能,課程設計以「專業餐飲廚藝技術」及「餐飲經營管理與服務」為兩大主軸。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。	家政群生活應用類	其他障礙	1	餐旅群	其他障礙	2																																																																																																															
115學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額暨校系分別需求表																																																																																																																																																																																																							
學系	類組別	障礙別	招生	校系分別備註																																																																																																																																																																																																			
智慧車輛與能源系	機械群	自閉症	2	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系目標為培育新能源車及自動駕駛專業領域的人才,專業課程係由工程專業基礎出發,逐漸導入車輛開發與製造之實務課程,進而拓展新能源車與自動駕駛之相關技術課程,並由專案導向式之專題製作與校外實習作為統整課程。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。																																																																																																																																																																																																			
	動力機械群	學習障礙	2																																																																																																																																																																																																				
	動力機械群	其他障礙	2																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	其他障礙	1																																																																																																																																																																																																				
智慧製造工程系	機械群	學習障礙	1	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系課程規劃以培養人工智慧領域與智慧製造系統整合應用所需之複合人才為主軸,輔以「設計與分析」及「自動化整合與應用」,提升學生設計分析與自動化整合之專業能力。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。																																																																																																																																																																																																			
	動力機械群	學習障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	學習障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	機械群	其他障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	動力機械群	其他障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	其他障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	其他障礙	1																																																																																																																																																																																																				
人工智慧應用工程學士學位學程	電機與電子群電機類	自閉症	1	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系課程規劃以人工智慧應用技術為核心,以「培育具專業實作能力之人工智慧應用人才」為發展定位,結合多元應用領域導向的專長學程,以達成培養各領域所需之人工智慧應用工程人才的目標。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。																																																																																																																																																																																																			
	電機與電子群電機類	自閉症	1																																																																																																																																																																																																				
	商業與管理群	自閉症	1																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	學習障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	學習障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	商業與管理群	學習障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	肢體障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	電機與電子群電機類	肢體障礙	1																																																																																																																																																																																																				
餐飲管理系	食品群	其他障礙	1	* 國文、英文、專業科目(一)須達本類組底標。 1.本系以培育具備創新思維、世界競爭力及敏銳流行觀之餐飲產業專業人才,包括專業廚藝技術、餐飲機構經營管理與服務、餐飲知能與資訊、健康餐飲設計及管理專業技能,課程設計以「專業餐飲廚藝技術」及「餐飲經營管理與服務」為兩大主軸。 2.本系大四1年校外實習。 3.本系畢業門檻:專業證照、校外實習、外語能力。																																																																																																																																																																																																			
	家政群生活應用類	其他障礙	1																																																																																																																																																																																																				
	餐旅群	其他障礙	2																																																																																																																																																																																																				
	2. 114 學年度各招生管道錄取報到情況統計如下表。																																																																																																																																																																																																						
	<table><tr><th colspan="13">114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表</th></tr><tr><th rowspan="2">學系</th><th rowspan="2">管道</th><th colspan="3">智車系</th><th colspan="3">智工系</th><th colspan="3">智慧系</th><th colspan="3">餐飲系</th></tr><tr><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th></tr><tr><td rowspan="8">四技</td><td>申請入學</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>身心障礙單獨招生</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>身心障礙甄審入學</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>甄選入學</td><td>25</td><td>8(8)</td><td>6</td><td>25</td><td>16(25)</td><td>16</td><td>20</td><td>3(9)</td><td>3</td><td>15</td><td>7(10)</td><td>7</td></tr><tr><td>聯合登記分發</td><td>27(7)</td><td>4</td><td>4</td><td>18(7)</td><td>7</td><td>6</td><td>23(5)</td><td>0</td><td>0</td><td>13(4)</td><td>7</td><td>6</td></tr><tr><td>日間部單獨招生</td><td>17</td><td>6</td><td>6</td><td>17</td><td>6</td><td>6</td><td>14</td><td>1</td><td>1</td><td>10</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>進修部單獨招生</td><td>40</td><td>38</td><td>37</td><td>40</td><td>33</td><td>33</td><td></td><td></td><td></td><td>30</td><td>25</td><td>23</td></tr><tr><td>轉學考(夜日二三)</td><td>91</td><td>2</td><td>2</td><td>81</td><td>2</td><td>2</td><td>55</td><td>3</td><td>2</td><td>64</td><td>7</td><td>7</td></tr><tr><td rowspan="4">五專</td><td>完全免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td><td>10</td><td>4</td></tr><tr><td>優先免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17</td><td>17</td><td>5</td></tr><tr><td>北區聯合免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21(1)</td><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>免試入學續招</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>18(0)</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表													學系	管道	智車系			智工系			智慧系			餐飲系			招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	四技	申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	身心障礙單獨招生	5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1	身心障礙甄審入學	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1	甄選入學	25	8(8)	6	25	16(25)	16	20	3(9)	3	15	7(10)	7	聯合登記分發	27(7)	4	4	18(7)	7	6	23(5)	0	0	13(4)	7	6	日間部單獨招生	17	6	6	17	6	6	14	1	1	10	5	5	進修部單獨招生	40	38	37	40	33	33				30	25	23	轉學考(夜日二三)	91	2	2	81	2	2	55	3	2	64	7	7	五專	完全免試入學										12	10	4	優先免試入學										17	17	5	北區聯合免試入學										21(1)	5	3	免試入學續招										18(0)	1	1	
114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表																																																																																																																																																																																																							
學系	管道	智車系			智工系			智慧系			餐飲系																																																																																																																																																																																												
		招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到																																																																																																																																																																																										
四技	申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																										
	身心障礙單獨招生	5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1																																																																																																																																																																																										
	身心障礙甄審入學	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1																																																																																																																																																																																										
	甄選入學	25	8(8)	6	25	16(25)	16	20	3(9)	3	15	7(10)	7																																																																																																																																																																																										
	聯合登記分發	27(7)	4	4	18(7)	7	6	23(5)	0	0	13(4)	7	6																																																																																																																																																																																										
	日間部單獨招生	17	6	6	17	6	6	14	1	1	10	5	5																																																																																																																																																																																										
	進修部單獨招生	40	38	37	40	33	33				30	25	23																																																																																																																																																																																										
	轉學考(夜日二三)	91	2	2	81	2	2	55	3	2	64	7	7																																																																																																																																																																																										
五專	完全免試入學										12	10	4																																																																																																																																																																																										
	優先免試入學										17	17	5																																																																																																																																																																																										
	北區聯合免試入學										21(1)	5	3																																																																																																																																																																																										
	免試入學續招										18(0)	1	1																																																																																																																																																																																										
校務研究室 楊智凱主任	1. 課程資訊暨教學進度表功能已完成,待教務處測試後上線。 2. 本週工作重點協助選課作業,及點名巡堂等相關資料上線。																																																																																																																																																																																																						
人工智慧學院 侯光煦院長	院務報告 1. 本人申請教育部實作場域設備精進計畫_「新能源車智慧虛擬(AI/VR)互動維修保養教育系統建置」,獲得審查通過,補助經費核定為新臺幣 200 萬元(資本門 100 萬元、經常門 100 萬元)。 2. 開學在即;請各系主任督促老師們規劃好授開前準備作業。 3. 請國際處協助各系辦理未入境的越南學生於開學後之網路授課及翻譯作業。 智車系務報告 1. 08/26 日高誌鴻老師參加北一區暨中區產業人才養成趨勢交流座談會。																																																																																																																																																																																																						

報告人	內容	管制時程
	2. 08/27 洽談南向產學合作(安維斯/捷博)。 3. 經努力協調;114-1 學期智車二南向學生有 36 位可繼續留在鴻佰進行實習+工讀，五位學生至揚昇汽車實習。 4. 08/27 日感謝吳仁明、賴東佑、高誌鴻老師及阮玉善助理，於夜間 2230~2350 時；協助新南向學生實習工讀合約簽署。 5. 08/28 新南向學生實習及工讀合約整理校對(高誌鴻)。 6. 08/29 校外實習生進行面試(TOYOTA)。 7. 08/29 南向校外實習生進行面試(揚昇/賴東佑)。 8. 08/28~09/02 教師自評(113)評鑑績效表填寫。 9. 09/01-05 會計師抽盤財產(曾慶祺/陳建中)。 10. 09/01 實驗室投影機、布幕驗收(獎補助資本門)。 11. 09/02 自動駕駛訊號處理裝置開標(侯光煦/陳隆泰)。 12. 09/02 校外實習委員會召開會議 (業界代表/顏綾葦)。 智工系務報告 1. 參訪廣化科技討論設備研發計畫與高階人力養成方案 (黃敏昌 于善淳) 2. 持續協助新生完成報到與新舊生辦理抵免及加退選。 3. 協助 7 位南向生開戶並至仁慈醫院完成體檢。(黃瓊華 邱國暢 茶媚) 4. 南向班校外實習資料繳交(二甲實習率 21%、二乙 100%)。 5. 規劃機器人訓練平台設備採購案。 6. 9/3(三)約 11 位同學前往景碩科技入職報到。(黃瓊華) 人工智慧系務報告 1. 完成轉學生抵免作業，將送至各處室陸續完成手續。 2. 本周完成教師教學績效評鑑作業，召開系教評會通過分數的審訂。 3. 聯繫本系專兼任老師開課前系統填報及預備週的準備工作。 4. 智慧系預計於 9/15 參加新竹科普博覽會宣傳記者會，預計展示「智慧語音點餐系統」，將由曾信超校長與楊文科縣長一同發表。 5. 持續完成教補款採購工作並撰寫 A2 表以符合採購需求之文件。	
智慧生活 應用學院 蔡玲玲 院長	院務報告 1. 餐飲系招聘越籍，敬請同仁推薦適當人選。 餐飲系務報告 1. 08/26 面試國專助理 2. 08/26 日本國際亞洲餐飲挑戰賽 (JIAFBC)，曹瑞朋老師榮獲餐廳料理展示金牌，餐四 A 姜紘安同學榮獲開胃菜金牌。 2. 08/27 系務會議 3. 08/27 協助東泰高中每星期五第三到七節校外師資支援課程 4. 08/25-08/29 學生加退選和排課確認 5. 08/30 完成 113 學年度畢業生出路調查 6. 09/04 餐飲系大掃除 7. 09/07 新生家長日	
教務處	綜合業務組	

報告人	內容	管制時程																																																													
王慧君 處長	1. 本學期加退選時間 114/09/01(一)10 點至 114/09/05(五)16:00 止，請各系、通識中心協助學生選課。詳細選課注意事項請參閱網頁公告。 2. 獎補助第三次管考會議，本次委員審查意見，要求規格部分需要本校改進落實詳盡(並不可綁廠牌與型號)，故請各位主管簽核時多加留意。請參閱議程檔案。(1)資訊講桌數位 E 化資訊整合系統(教務處)(2)自動駕駛虛擬測試驗證平臺(智車)(3)工業型六軸機器人(智工)(4)智慧機器狗(智慧)(5)個人電腦(華語中心)(7)藍芽主動式 PA 喇叭(學務處)(8)宿舍能源監控管理系統(學務處)**建議改自籌款 3. 感謝智凱老師設計新的「課程資訊暨教學進度表」，這學期系統將併行填寫資料。 4. 提醒：進修部學生 114/09/07(日)開始上課。 教學發展中心 1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 9/1 18:00 止)： <table><tr><th></th><th>高教主軸</th><th>預算</th><th>執行金額</th><th>預算餘額</th><th>執行率</th><th>增減</th></tr><tr><td rowspan="6">主冊 114/01/01 114/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>6,542,110</td><td>1,980,392</td><td>5,030,526</td><td>30.27%</td><td>5.1%</td></tr><tr><td>(二)普盡社會責任</td><td>150,644</td><td>99,802</td><td>77,043</td><td>66.25%</td><td>17.4%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>909,420</td><td>71,766</td><td>847,542</td><td>7.89%</td><td>1.1%</td></tr><tr><td>(四)提升高教公共性</td><td>581,133</td><td>276,714</td><td>304,419</td><td>47.62%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>校務研究 IR</td><td>100,633</td><td>-</td><td>100,633</td><td>0.00%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>資安專章</td><td>1,155,000</td><td>613,030</td><td>541,970</td><td>53.08%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>總計</td><td></td><td>9,438,940</td><td>3,041,704</td><td>6,902,133</td><td>32.23%</td><td>3.9%</td></tr></table> 2. 高教深耕計畫 114 年第一次績效指標填報已上傳平台。 3. 教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於 9/10 前提報各系之侯選教師名單。 4. 114-1 高教計畫申請（已公告，相關申請單請依規定繳交） 5. 114-1 改進教學(丁種創新教學獎勵)申請資訊（統計至 9/1 止共 3 案） ▪ 申請時間：即日起至 114 年 8 月 29 日（星期五）17:00 止 ▪ 申請資格：本校專任教師，每學期每人限申請一案 ▪ 補助內容：每案經校外委員審查通過後，可獲 2 點獎勵點數，並由高教深耕計畫提供材料費補助 15,000 元。 ▪ 審查方式：由教發中心聘請校外委員進行審查。 ▪ 申請規定：繳交教學計畫申請表（含預算表），於當學期須開放觀課查核，學期末繳交成果報告書。 5. ChatGPT 升級版「你使用，我買單」免費使用一個月登記調查已公告，請申請同仁依規定進行核銷（9/10 前將單據送交教發中心） 6. 114 年資本門「雲端廚房／ESG 中心」、「智慧自駕」、「智慧生產中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」與新設之「智慧系 AIOT」與會議室改善之負責主管協助依計畫書「培育 AI 人才 5 年發展重點」，提出有利於特色或亮點呈現之請購需求，並檢附 A2 規格表與估價單等資料給教發中心，以利於後續請購作業(請於 8 月底前繳交)。 <table><tr><th>發展重點</th><th>執行人</th><th>114 分配金額</th><th>說明</th><th>進度</th></tr><tr><td>雲端廚房／ESG 中心</td><td>楊智凱／吳仁明</td><td>\$0</td><td>已建設完成，經費調整給 AI</td><td>—</td></tr></table>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	1,980,392	5,030,526	30.27%	5.1%	(二)普盡社會責任	150,644	99,802	77,043	66.25%	17.4%	(三)產學合作連結	909,420	71,766	847,542	7.89%	1.1%	(四)提升高教公共性	581,133	276,714	304,419	47.62%	0.0%	校務研究 IR	100,633	-	100,633	0.00%	0.0%	資安專章	1,155,000	613,030	541,970	53.08%	0.0%	總計		9,438,940	3,041,704	6,902,133	32.23%	3.9%	發展重點	執行人	114 分配金額	說明	進度	雲端廚房／ESG 中心	楊智凱／吳仁明	\$0	已建設完成，經費調整給 AI	—	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																									
主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	1,980,392	5,030,526	30.27%	5.1%																																																									
	(二)普盡社會責任	150,644	99,802	77,043	66.25%	17.4%																																																									
	(三)產學合作連結	909,420	71,766	847,542	7.89%	1.1%																																																									
	(四)提升高教公共性	581,133	276,714	304,419	47.62%	0.0%																																																									
	校務研究 IR	100,633	-	100,633	0.00%	0.0%																																																									
	資安專章	1,155,000	613,030	541,970	53.08%	0.0%																																																									
總計		9,438,940	3,041,704	6,902,133	32.23%	3.9%																																																									
發展重點	執行人	114 分配金額	說明	進度																																																											
雲端廚房／ESG 中心	楊智凱／吳仁明	\$0	已建設完成，經費調整給 AI	—																																																											

報告人	內容					管制 時程
	智慧自駕	侯光煦	\$200,000			
	智慧生產中心***	于善淳	\$500,000	114 年重點發展項目	171,800 已上採購系統	
	智慧校園	楊智凱	\$200,000			
	創意教學中心	何惠珍	\$400,000	建置智慧討論室	已請廠商進行評估	
	AI 系建置「AIOT」實驗室	丁鏗升	\$400,000	新增項目		
	改進大華樓五樓會議室	鍾美惠	\$230,000	新增項目 (麥克風+桌機含螢幕+語音控制~google 喇叭)	已完成	
	合計		\$1,930,000			
圖書館 - 獎補助採購圖書程序 - 中文圖書-十三-01 預計採購中文圖書 500 本並刪除副本,書商確認書單並開立報價單中 - 西文圖書-十三-02 預計採購西文圖書 50 本,請書商確認書單並開立報價單中 8/27~至今 Koha 系統自 8/26 停電後異常關機,造成系統的根分區(/)目前以唯讀模式掛載,請得瑋修復處理中,目前無法自動產生備份資料 08/28 新增圖書館 113 學年度資料至 114 年校務評鑑報告書 08/29 線上參加圖書館館員培力計畫課程-【主題】圖書館國際新視野:從 MLA'25 到 CONSAL XIX 09/01 寫 114 年度「圖書館資訊組織基礎訓練」研習班研習報告,並更新至行政人員研習系統中 09/01 續簽訂 115 年度「門禁管理系統定期保養合約書」 通識教育中心 - 本週進行轉學生學分數認證審核、學生選課核定。 - 本週開 114 學年第 1 學期服務學習課程會議,佈達課程主軸內容與實施方式。 - 本週擬開系教評會審議教師教學績效評鑑。 - 開學實施之中文檢測紙本考卷送印。 USR 中心 9/12(五)~9/13(六)大學 USR 博覽會在臺北花博公園爭艷館,進行設攤活動,本校「柿子牛軋糖碳中和」入選短講。籌備工作:9/1 完成 USR 博覽會海報送印,協助準備番茄酥與柿子牛軋糖做為亮點分享成品,9/3 籌備會議。 - 金屬中心上周將永續報告書初審意見送回本校,感謝瓊華老師彙整後交由相關單位進行補強,將於 9/25(四)接受金屬中心第三方查證。 - 申請 114 年經濟部產發署綠色製程-金屬產業低碳製程技術服務機構能量登錄,計劃書與相關審查資料將於 9/5(五)送件。 - 申請 114 年經濟部產業發展署「智慧營運與數據應用工作坊」計畫,						

報告人	內容	管制 時程																																													
	計劃書 9/5(五)送件。 5. 教育部通知 9 月 5 日前繳交 113-2 執行成果報告。10 月 15 日繳交 114 年 USR 期末成果報告。																																														
學務處 魏大同 處長	生活事務中心 1. 9/7(日)13:00~17:00 114 年度新生家長日，全校到校上班(活動時間 13:30-17:00)，人事室補休一天。家長日報名網址： https://forms.gle/2Dmyf6yzwtwZjvYw8 目前各系報名人數如下： <table border="1"> <caption>敏實科技大學114學年度新生家長座談會報名表 (回覆) (0901 16:30)</caption> <thead> <tr> <th>科系</th><th>家長報名組數</th><th>家長報名人數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智慧學位學程</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>智車系</td><td>2</td><td>4</td></tr> <tr> <td>智工系</td><td>6</td><td>10</td></tr> <tr> <td>餐飲系</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr> <td>餐飲科</td><td>5</td><td>10</td></tr> <tr> <td></td><td>19</td><td>32</td></tr> </tbody> </table> ※以下人員皆會訂中午午餐 9/7(日)出席長官、導師： <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th><th>姓名</th><th>導師姓名</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>曾信超校長</td><td>侯光熙院長</td><td>石東立(餐一A)</td></tr> <tr> <td>王慧君副校長</td><td>蔡玲玲院長</td><td>曹瑞朋(餐飲一)</td></tr> <tr> <td>陳建中副校長</td><td>于善淳主任</td><td>張榮鴻(智車一)</td></tr> <tr> <td>魏大同學務長</td><td>徐雯珊主任</td><td>王慧君(智工一)</td></tr> <tr> <td>鍾美惠總務長</td><td></td><td>何惠珍(智慧一)</td></tr> <tr> <td>熊雅意研發長</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>丁鏗升國際長</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 9/7(日)工作人員： 學務處：林佩嫻、呂鳳珠、房采穎、林俊達、許慧玲、彭美惠、謝明瑾、康怡卉、溫佩玲、邱瑞梅、陳家富、張仕承、邱國揚、李鳳然。 綜合行政處：許嘉言、羅印良、彭振倫、郭淦濱、劉得瑞。 智車系：江美嬌、曾慶祺、趙中興、林季達、張銘晃。 智工系：劉惠鈴、張修瑞。 餐飲系：杜淑美、胡竣傑、曹雅芳、陳劍鋒、張瀚中、梁應平、孫建平、陳豐志、李又貞、鄧向殷。 智慧系：呂翊華。 2. 9/8(一)08:00~16:00 114 新生定向一整天(請系主任、新生導師 8:10 務必到場陪伴新生)。 3. 9/11(四)友善校園活動-家樂福設攤提供學生購買開學物品。 4. 9/11(四)下午 17 點-20 點中秋烤肉聯歡會，有台灣、越南、日本學生一同交流參與，也歡迎各位師長一起參與。	科系	家長報名組數	家長報名人數	智慧學位學程	1	2	智車系	2	4	智工系	6	10	餐飲系	5	6	餐飲科	5	10		19	32	姓名	姓名	導師姓名	曾信超校長	侯光熙院長	石東立(餐一A)	王慧君副校長	蔡玲玲院長	曹瑞朋(餐飲一)	陳建中副校長	于善淳主任	張榮鴻(智車一)	魏大同學務長	徐雯珊主任	王慧君(智工一)	鍾美惠總務長		何惠珍(智慧一)	熊雅意研發長			丁鏗升國際長			
科系	家長報名組數	家長報名人數																																													
智慧學位學程	1	2																																													
智車系	2	4																																													
智工系	6	10																																													
餐飲系	5	6																																													
餐飲科	5	10																																													
	19	32																																													
姓名	姓名	導師姓名																																													
曾信超校長	侯光熙院長	石東立(餐一A)																																													
王慧君副校長	蔡玲玲院長	曹瑞朋(餐飲一)																																													
陳建中副校長	于善淳主任	張榮鴻(智車一)																																													
魏大同學務長	徐雯珊主任	王慧君(智工一)																																													
鍾美惠總務長		何惠珍(智慧一)																																													
熊雅意研發長																																															
丁鏗升國際長																																															

報告人	內容	管制時程																										
	5. 114 學年度預計外籍生開始線上請假，麻煩楊主任協助完善請假系統，謝謝。 身心健康中心 1. 114 年度五專 1~3 年級同學「流感疫苗」施打謹訂於 10 月 30 日(星期四) 15:00- 15:30 假仁 25 翻轉教室辦理，當日並開放本校年滿 50 歲以上教職同仁施打，連結如下： https://forms.gle/wHjxcn4gVLnBG6GG9 2. 114 學年度新生健檢由「長慎醫院/新永和醫院」配合到校健檢，擬暫訂 10/28(二)8:00-12:00，假本校志清堂體育館辦理健康檢查。 ■當日開放教職同仁健檢(\$750 學校補助)，開放家屬報名(自費)，意者請於 9/30(二)前填寫報名表單，以利簽請補助，連結如下： https://forms.gle/2NYgZCbd2nPpV7nG9 ■本校新生(含南向班、國際專班)一律參加新生健康檢查(學生\$600/供膳另加\$600)，供膳健檢請事前提供名單及人數，以利醫院施做準備。 3. 114 學年度第一學期「期初導師會議暨輔導知能研習」、「113 學年度績優導師暨績優系所頒獎」謹訂 114 年 9 月 2(二)假圖書館 2F 會議室辦理。 ■下午 13：00-13：30「113 學年度績優導師暨績優系所頒獎儀式」，恭請校長蒞臨授獎。 ■13:30-16:00，邀請藝群醫學美容集團董事長 王正坤醫師，講題：如何打造藝群醫美集團品牌-以醫學知識為核心，當日演講併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。 4. 114 學年度第一學期「期初導師會議暨輔導知能研習」導師研習手冊已置校網，連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/405-1005-13379,c457.php?Lang=zh-tw，請新舊導師自行下載，參閱學務處各項工作事項說明。 5. 114 學年度敏實科技大學新生手冊已上傳 teams，請教、學、綜處及各系科協助更新，連結： https://gmtustedutw.sharepoint.com/:w/s/msteams_0d0ad7/EfY6lpSmAmhBvOIgMIjVWGsB6YOIkngDjUR_SiFdE67fJA?e=hfXs8l 6. 114 學年度第一學期各系導師名單如下,敬請參閱。 <table><tr><td rowspan="5">(日)四技33班</td><td>班 級</td><td>導 師</td><td>班 級</td><td>導 師</td></tr><tr><td>智工四</td><td>熊雅意</td><td>餐飲南向三甲</td><td>曹瑞朋</td></tr><tr><td>智車四</td><td>曾慶祺</td><td>智工南向三甲</td><td>何東洋</td></tr><tr><td>餐飲四</td><td>石東立</td><td>智工南向三乙</td><td>邱國暢</td></tr><tr><td>智工三</td><td>王慧君</td><td>餐飲南向二甲</td><td>張瀚中</td></tr><tr><td></td><td>智車三</td><td>陳建中</td><td>智工南向二甲</td><td>阮范茶媚</td></tr></table>	(日)四技33班	班 級	導 師	班 級	導 師	智工四	熊雅意	餐飲南向三甲	曹瑞朋	智車四	曾慶祺	智工南向三甲	何東洋	餐飲四	石東立	智工南向三乙	邱國暢	智工三	王慧君	餐飲南向二甲	張瀚中		智車三	陳建中	智工南向二甲	阮范茶媚	
(日)四技33班	班 級		導 師	班 級	導 師																							
	智工四		熊雅意	餐飲南向三甲	曹瑞朋																							
	智車四		曾慶祺	智工南向三甲	何東洋																							
	餐飲四		石東立	智工南向三乙	邱國暢																							
	智工三	王慧君	餐飲南向二甲	張瀚中																								
	智車三	陳建中	智工南向二甲	阮范茶媚																								

報告人	內容				管制時程
		餐飲三	陳豐志	智工南向二乙	黃瓊華
		智慧三	楊智凱	智車南向二甲	賴東佑
		智工二	于善淳	智車南向二乙	吳仁明
		智車二	賴東佑	餐飲南向一甲	李又貞(正)/和聶(副)
		餐飲二	孫建平	智工南向一甲	溫榮弘(正)/聶賀菲(副)
		智慧二	丁鏗升	智車南向一甲	高誌鴻(正)/阮玉善(副)
		智工一	王慧君	國專餐飲春二甲	鄭向殷(正)(副)
		智車一	張榮鴻	國專餐飲春二乙	鄭向殷(正)/(副)
		餐飲一	曹瑞朋	國專餐飲秋二甲	陳劍鋒(正)/(副)
		智慧一	何惠珍	國專智車秋二甲	趙中興(正)/(副)
		餐飲南向春四甲	李又貞	國專智慧秋二甲	何惠珍(正)/(副)
		餐飲南向四甲	陳劍鋒		
	(日) 國際專班 17	國專智工春一甲	黃敏昌(正)/阮清芳(副)	國專智車秋一乙	吳仁明(正)/黃鈺涵(副)
		國專智車春一甲	張榮鴻(正)/梁氏玉玲(副)	國專智車秋一丙	高誌鴻(正)/黃鈺涵(副)
		國專智車春一乙	趙中興(正)/梁氏玉玲(副)	國專餐飲秋一甲	鄭向殷(正)/阮清芳(副)
		國專餐飲春一甲	梁應平(正)/阮清芳(副)	國專餐飲秋一乙	孫建平(正)/阮清芳(副)
		國專餐飲春一乙	梁應平(正)/阮清芳(副)	國專餐飲秋一丙	石東立(正)/阮清芳(副)
		國專智慧春一甲	丁鏗升(正)/梁氏玉玲(副)	國專餐飲秋一丁	徐雯珊(正)/阮清芳(副)
		國專智工秋一甲	何東洋(正)/梁氏玉玲(副)	國專智慧秋一甲	楊智凱(正)/梁氏玉玲(副)
		國專智工秋一乙	邱國暢(正)/梁氏玉玲(副)	國專智慧秋一乙	丁鏗升(正)/梁氏玉玲(副)
		國專智車秋一甲	侯光煦(正)/黃鈺涵(副)		
	(日) 五專 5	餐五 A	陳劍鋒	餐二 A	陳豐志
		餐四 A	梁應平	餐一 A	石東立
		餐三 A	李又貞		

報告人	內容					管制時程	
	(夜)四技10	夜餐技四 A	孫建平	夜智車二 A	陳建中		
		夜餐技三 A	陳豐志	夜智工二 A	黃瓊華		
		夜智車三 A	趙中興	夜餐飲一 A	徐雯珊		
		夜智工三 A	黃敏昌	夜智車一 A	侯光煦		
		夜餐飲二 A	張瀚中	夜智工一 A	于善淳		
	7. 勞動部補助 114 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，下半年尚有經費可供申請，補助項目與金額如下：就業講座\$79,701、企業參訪\$31,513 元，共計\$111,214 元整，歡迎有意願辦理之系科踴躍提出申請。						
	8. (114)年大專校院畢業生流向追蹤調查為畢業滿 1 年(112 學年)、3 年(110 學年)及 5 年(108 學年)畢業生流向，公版問卷已公告校網(https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17694.php?Lang=zh-tw)，名單已寄出，為避必影響未來獎補助和高教補助及校務評鑑，請各系務必完成問卷填達率，部份停招系所，懇請院長協助分配院系所教師協助分擔調查。						
	※114 年度畢業生調查，請通知貴系畢業同學以(學號 + 姓名)登入系統填答，連結： https://gradusearch.mitust.edu.tw/						
	學年(畢業年) 總人數 系科		108 學年 畢業 5 年 (397 人)	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	112 學年 畢業 1 年 (120 人)		負責主管
	智慧車輛與能源系		0	0	25		侯光熙院長
	智慧製造工程系		0	0	27		于善淳主任
	工業工程與管理系 工業工程與管理科		54	18	6		王慧君副校長 黃瓊華老師
	商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科		27	7	0		梁應平主任
	資訊管理系 資訊管理科		65	8	9		何惠珍老師
	運動與健康促進系		15	2	0		梁應平主任
電機與電子工程系碩士班 電機工程科 電機與電子工程系 電機與電子工程科 電機與電子工程系用電設備檢驗 維護技優學分學程		19	13	0	侯光熙院長 趙中興老師 曾慶祺老師		
機電工程系 機電工程系精密加工實作學分學程		83	4	0	侯光熙院長 于善淳主任		
餐飲管理系 餐飲管理科		79	58	51	徐雯珊主任 陳劍鋒主任		
觀光管理系 觀光管理系餐飲與烘焙組 觀光管理科		55	27	0	何信賢主任		
體育教育中心							
1. 增補修正體教中心各運動場館使用規範，並委請國際處協助翻譯越南文。							
2. 114-1 各項運動賽事及活動規劃辦理：							

報告人	內容	管制時程
	10 月：敏實盃 3 對 3 籃球賽、敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球賽 11 月：運動會、敏實夜未眠：灌籃高手籃球賽、運動指導班：肌力養成所 12 月：敏實盃系科班際籃球賽、敏實夜未眠：排球賽、敏實盃系科班際羽球賽 校安中心 1. 完成 114 年 8 月份教育部藥物濫用學生個案追蹤輔導系統填報。 2. 規劃 114-1 學期防制學生藥物濫用宣導活動。 3. 協助越南班學生申請交通事故初判表釐清事故責任歸屬及後續理賠。 4. 持續協助延修生、轉學生辦理緩徵作業。 5. 已完成兵役評鑑資料，預計本週五前寄送至教育部審查。 6. 本週持續完成進修部 114-1 學期停車證申請、收費及製作。 宿舍中心 1. 宿舍中心組裝小組，志清樓 6 樓組裝於 9/1 號已完成 196 床組裝，剩下 16 個床板需要修復，這個星期已進入交誼廳打掃整潔的工作，預計星期四全部完工。 2. 8/31 號晚上已全部禁止學生騎機車騎進來。	
綜合行政處 鍾美惠 處長	右任樓整修工程進度 1. 油漆工程：已開始進行。 2. 衛浴設施：小便斗整修、花台排水，已於今日進場整修。 3. 宿舍家具：床組預計於明日進貨。 4. 鋁窗修繕：完成議價。 廢棄物預計本週到校清運，各單位如有須清運物請洽環安事務組。 本週芎林鄉公所清潔隊自強活動，垃圾停止清運三天，目前正與清潔隊協商是否可以週五或週四到校清運。 人事組 1. 9/3(三)下午 13 點將邀請樹德科大郭洪國雄教師至校演講，題目為：性平事件教會我們的事-如何提升教師的性別平等意識，敬請全校教職員出席。 2. 113 學年度教師評鑑資料，請各評鑑教師於 9/4(四)交至系主任處，並由系助理送回人事組進行各行政單位最後分數確認與調整。 環安組 1. 右任樓宿舍三、五樓內部拆除工程已完成，拆除廢棄物持續清理中，油漆工程部分已進場刮除牆面斑駁處及進行批土施作。 2. 校園美化本週進行後山雜草清除及家長日參訪動線周圍雜草修剪整理。 文保組 1. 8/26-9/1 臨櫃學雜費收現 20 筆，金額 248,082 元；銀行入帳有 5 筆款	

報告人	內容	管制時程																																																																																															
	項，金額 619,218 元，皆已開立收據，另各單位支付給廠商或個人款項，請提供匯款帳號影本，包含 1.銀行別、2.分行別、3.帳號等訊息，以利款項支付作業 2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下 提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。 <table><tr><th>優先序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr><tr><td>11-1</td><td>無線網路AP</td><td>375,000</td><td>網管組</td><td>已完成</td></tr><tr><td>11-2</td><td>資訊講桌數位化資訊整合系統-十一-02</td><td>530,000</td><td>教務處</td><td>已完成</td></tr><tr><td>11-3</td><td>商務用投影機設備-十一-03</td><td>416,000</td><td>教務處</td><td>已完成</td></tr><tr><td>11-5</td><td>投影機</td><td>52,000</td><td>智工系</td><td>已完成</td></tr><tr><td>11-6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>624,456</td><td>智工系</td><td>6/18已請購、7/15流標、7/29已決標</td></tr><tr><td>11-7</td><td>VR眼鏡-十一-07</td><td>84,000</td><td>智工系</td><td>6/6已請購、7/10已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-8</td><td>個人電腦</td><td>363,000</td><td>智工系</td><td>4/08已請購、5/29已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-9</td><td>單槍投影機-十一-09</td><td>104,000</td><td>智車系</td><td>7/9已請購、已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-12</td><td>自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)</td><td>240,000</td><td>智車系</td><td>6/18已請購、9/10開標</td></tr><tr><td>11-13</td><td>自動駕駛訊號處理裝置-十一-13</td><td>290,000</td><td>智車系</td><td>6/27已請購、9/2開標</td></tr><tr><td>11-16</td><td>活動吧檯-十一-16</td><td>38,800</td><td>餐飲系</td><td>7/10已請購、已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-17</td><td>AI筆記型電腦-十一-17</td><td>105,600</td><td>人工智慧學位學程</td><td>8/13請購退件</td></tr><tr><td>11-18</td><td>智慧型機器狗-十一-18(自籌)</td><td>250,000</td><td>人工智慧學位學程</td><td>8/13請購退件</td></tr><tr><td>11-19</td><td>語音KIOSK-十一-19</td><td>100,000</td><td>人工智慧學位學程</td><td>8/13請購退件</td></tr><tr><td>11-24</td><td>AI一體訓練機-十一-24</td><td>345,000</td><td>人工智慧學位學程</td><td>8/13請購退件</td></tr><tr><td>14-3</td><td>藍芽主動式PA喇叭-十四-03</td><td>21,000</td><td>學務處</td><td>7/16已請購、規格確認中</td></tr><tr><td>15-1</td><td>監視器攝影機</td><td>95,000</td><td>校安中心</td><td>已完成</td></tr><tr><td>14-1</td><td>自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01</td><td>200,000</td><td>學生會</td><td>已完成</td></tr></table> 網管組 1. 8 月 27 日下午至台北市參加 UCAN 研習會。 2. 完成校基庫前置作業，預訂於 9 月 3 日上午 9:00 召開校內說明會。 3. 伺服器帳號清查及密碼變更作業。 4. 右任樓 3、5 樓房間網路線整修及 3 樓集線交換器更新。 5. 本週配合教育部進行資安通報演練作業。	優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-1	無線網路AP	375,000	網管組	已完成	11-2	資訊講桌數位化資訊整合系統-十一-02	530,000	教務處	已完成	11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	已完成	11-5	投影機	52,000	智工系	已完成	11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、7/15流標、7/29已決標	11-7	VR眼鏡-十一-07	84,000	智工系	6/6已請購、7/10已決標、驗收中	11-8	個人電腦	363,000	智工系	4/08已請購、5/29已決標、驗收中	11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	7/9已請購、已決標、驗收中	11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、9/10開標	11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、9/2開標	11-16	活動吧檯-十一-16	38,800	餐飲系	7/10已請購、已決標、驗收中	11-17	AI筆記型電腦-十一-17	105,600	人工智慧學位學程	8/13請購退件	11-18	智慧型機器狗-十一-18(自籌)	250,000	人工智慧學位學程	8/13請購退件	11-19	語音KIOSK-十一-19	100,000	人工智慧學位學程	8/13請購退件	11-24	AI一體訓練機-十一-24	345,000	人工智慧學位學程	8/13請購退件	14-3	藍芽主動式PA喇叭-十四-03	21,000	學務處	7/16已請購、規格確認中	15-1	監視器攝影機	95,000	校安中心	已完成	14-1	自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01	200,000	學生會	已完成	
優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																																													
11-1	無線網路AP	375,000	網管組	已完成																																																																																													
11-2	資訊講桌數位化資訊整合系統-十一-02	530,000	教務處	已完成																																																																																													
11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	已完成																																																																																													
11-5	投影機	52,000	智工系	已完成																																																																																													
11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、7/15流標、7/29已決標																																																																																													
11-7	VR眼鏡-十一-07	84,000	智工系	6/6已請購、7/10已決標、驗收中																																																																																													
11-8	個人電腦	363,000	智工系	4/08已請購、5/29已決標、驗收中																																																																																													
11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	7/9已請購、已決標、驗收中																																																																																													
11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、9/10開標																																																																																													
11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、9/2開標																																																																																													
11-16	活動吧檯-十一-16	38,800	餐飲系	7/10已請購、已決標、驗收中																																																																																													
11-17	AI筆記型電腦-十一-17	105,600	人工智慧學位學程	8/13請購退件																																																																																													
11-18	智慧型機器狗-十一-18(自籌)	250,000	人工智慧學位學程	8/13請購退件																																																																																													
11-19	語音KIOSK-十一-19	100,000	人工智慧學位學程	8/13請購退件																																																																																													
11-24	AI一體訓練機-十一-24	345,000	人工智慧學位學程	8/13請購退件																																																																																													
14-3	藍芽主動式PA喇叭-十四-03	21,000	學務處	7/16已請購、規格確認中																																																																																													
15-1	監視器攝影機	95,000	校安中心	已完成																																																																																													
14-1	自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01	200,000	學生會	已完成																																																																																													
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心 1. 校務評鑑：(1)「114 校務自我評鑑報告書」、「114 評鑑基本資料表」已於 9/1(一)寄出給金屬中心。(2)9/5(五) 10:00~12:00 邀請：張清靠、蘇聖珠委員蒞校進行校務評鑑工作坊輔導，金屬中心出席人員有：胡昌明副處長、謝松良工程師、王怡文管理師、楊家瑋管理師。 2. 教育部近日來函：																																																																																																

報告人	內容	管制時程
	(1)於 114 年 6 月 23 日已修正「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條之 2 規定(自 115 年 2 月 1 日施行)，<u>合作機構須符合辦法規定之條件，方可派遣學生進行實習，教育部並已建置「實習機構查詢系統」</u>(網址：https://iss.yuntech.edu.tw/User/Login)，提供學校查詢合作機構是否違反相關法規。 (2) 第 6 條之 2 指出，合作機構應符合下列條件： (一)經依法設立或登記。 (二)具足夠訓練與指導人力及健全設施、設備。 (三)最近二年實習場所無發生重大職業災害。但雇主能證明無過失者，不在此限。 (四)最近二年無違反勞動基準法第七十八條或第八十條規定處罰、第七十九條第二項規定處罰逾二次、同一規定，依第七十九條第一項處罰逾三次。 (五)最近二年無違反勞工職業災害保險及保護法、勞工退休金條例相關規定，積欠勞工職業災害保險費、勞工退休金或滯納金，經限期繳納，屆期未繳納。 (六)最近二年無違反性別平等工作法有關性別歧視、性騷擾或就業服務法有關就業歧視之規定，經予處罰。 (七)非從事派遣業務之事業單位。 3. 09/02(二)行政會議後，10:30 召開校級校外實習委員會。 4. 協助華語中心報告書 資料補充(教師增能及專業進修機制等資料、獎勵教師發表教學與研究心得，或開發學習資源等機制之資料)。 推廣教育中心 1. 10/3(五)下午 13：30-16：30 TTQS 評核中心將派委員蒞校對本校「推廣教育中心」業務進行二年一次的評核工作。 2. 9/30 前上「大專校院推廣教育課程資訊入口網」(http://cell.moe.edu.tw/)填報完成 113 學年度第 2 學期推廣教育各項開班統計資料。 3. 9/25(四)本校樂齡大學 114 學年度第一學期正式開學，開始本學期 108 小時的課程。 4. 持續辦理桃竹苗分署「114 年度下半年產業人才投資方案(計畫)- AI 行銷與數位經營實務班第 01 期招訓作業，報名至 114/09/11 18:00 止，歡迎本校參加勞保教職員同仁報名參加，享有 80-100%訓練費用補助。 5. 9/9(二)下午 13：00-16：00 辦理新竹縣政府 114 年度失業者職業訓練計畫-中西餐烘焙和飲調技能培訓班之就業宣導活動和結訓典禮，地點：定一樓一樓觀光地理及 3D 教室。 6. 9/6(六)辦理桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫) 政策性產業課程-碳規劃和管理實務班(第 1 期)結訓，完成 48 小時的訓練課程，地點：綜一館三樓證照輔導教室。 7. 9/27(六)08：00-12：00 新竹後備指揮部租借本校運動場、體育館舉辦 114 年度新竹區後備軍人運動大會。 8. 9/27(六)10：00-13：00 中華民國電機技師公會中區綠能研究社租借	

報告人	內容	管制時程
	本校大華樓五樓會議室舉辦一場綠能研習活動。 9. 10/26(日)12：30-17：30 忠欣股份有限公司租借本校仁愛樓普通教室 3-4 間做為 The TOEIC Listening and Reading Test 新竹地區測驗試場。 10. 台積電竹南廠擬於 10/30(四)、11/4(二)和 11/6(四)三天 08：00~17：00 租借本校運動場做為參加今年度 11/8(六)台積電員工運動大會賽前練習場地。 11. 11/8(六)起台灣心向創新教育促進協會租借本校仁 25 翻轉教室辦理 114 年度初級救護技術員 EMT-1 初訓及複訓課程，共計 8 天課程。	
國際暨兩岸事務處 丁鏗升 處長	1. 國際新南向中心與國際專修部人力進行調整，以工作任務及業務分工進行調整，因應國專班級數增加，新南向同仁投入支援副導師。 2. 新南向國際產學專班與國際專修部招生歷程已完成修訂，目前等待技職司核定中。 3. 本周寄發新南向國際產學專班與國際專修班錄取通知，並由越南學生確認資料的正確性，將於教育部技職司核准招生文件後，辦理學生入台簽證(梁玉玲送件)。 新南向交流中心 1. 9/5(五)前須完成 114 學年度第 1 學期校外實習課程調查表，餐飲、智工與智車系三系已完成繳交。 2. 10/31(五)前須完成新南向產學合作國際專班 114 學年度第 1 學期校外實習課程辦理情形申報。 3. 9/10(三)前需報名 114 年度補助技專校院辦理產學合作國際專班訪視作業學校說明會 4. A2 未過之學籍異動案第一批已發函外交部跟移民署，第 2 批已上簽。 5. 完成寄發新南向國際產學專班錄取通知 國際及兩岸交流中心 1. 9/1 日本常磐大學交換生秋山同學入校，以辦理報到及入住宿舍手續。 2. 9/8-9/13 日本常磐大學研習交流團，六位學生及一位老師將到校進行各項研習及交流參訪活動。 3. 進行 115 學年度僑港澳生招生名額分配暨簡章校系分則的填報事宜。 國際專修部 1. 依教育部規定於 114 年 9 月 30 日前辦理本校 112 學年度國際專修部開辦費補助經費的核結作業。 2. 已至教育部「徵件計畫平台」完成填報 113-1 國際專修部華語先修班執行情形及 A2 通過名單。 3. 進行 114-1 國專華語先修班的錄取通知書寄發，及準備派員前往越南處理學生簽證的申請事宜。 華語文中心	

報告人	內容	管制時程
	1. 撰寫 114 年華語文教育機構境外招生資格審查自評報告書，已於 8/29 期限內送達教育部。 2. 協調華語輔導課輔導員、津貼。	
會計室 石東立 主任	1. 本校截至 8 月 29 日止，銀行存款餘額 6,040 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 a.收入： (1)勞動部：402,059 元 b.支出： (1)瓦斯費：11,326 元(自動扣款) (2)電話費：48,904 元(自動扣款) (3)114/08 月薪資：5,640,664 元 (4)8/29 付款：2,614,636 元 2. 會計室提醒： (1)9/8-9/12 教育部派會計師到校查帳，相關資料會再請各單位協助提供。 (2)請投保單位跟學生收 114/05 月學生勞保自付：段光勇、胡氏海燕。 (3)114 學年度預算已好，請各承辦單位承辦人至預算系統確認，如有新計畫預算，請提供預算明細表。 3. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)114 學年度計畫預算結轉、新計劃入帳、預算流用等 (2)114-1 學年度學雜費繳費單製作(新生) (3)準備會計師期末查帳資料 (4)114/07 月查帳前月報上傳及發文 (5)回覆教育部詢問 114 年度預算書事項 (6)評鑑資料填寫 4. 114 學年度第 1 學期共製作 1162 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9/1(11:00 止)繳費者計 176 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 3,635,712 元。 ===== 計算明細： 總計：繳費單數(在校學生(含新生)+新南向+國專) 人數：596+299+267=1162 總計：繳費金額(本國學生+南向+國專) 3226487+51175+358050=3635712 *目前不包含南向、國專新生 <u>※提醒：</u> <u>(1)請學生於 9/8 前完成註冊程序【繳費/分期/就貸(9/5 前)】。</u> <u>(2)如南向學生及國專學生，班上超過 10 位以上學生需辦理分期時，請以班代(或一位負責學生)，統一收齊辦理分期相關資料，因學生人數太多會影響其他學生要辦理事務。</u> 5. 113-2 學生學雜費分期未繳完名單：(未含退學學生) 未繳總計：國專班：97,650 元；合計 97,650 元	

報告人	內容	管制 時程
	※提醒：依規定本學習分期費用未繳完，下學期不得辦理分期。 a..國專智車秋一甲(班導：趙中興、梁氏玉玲) (1)裴文德(10,850 元)、(2)李德正(10,850 元) (3)阮仲成(10,850 元)、(4)胡耐俊(10,850 元) (5)阮春黃(10,850 元) b.國專智慧秋一甲(班導：何惠珍、梁氏玉玲) (1)張宏江(10,850 元)、(2)阮進仲(10,850 元) (3)範文良(10,850 元) c.國專餐飲秋一甲(班導：陳劍鋒、黎雅芳) (1)阮氏芳橋(10,850 元)	

提案一

單位：學務處--宿舍管理中心

案由：已通過外籍學生為大一升大二且達 A2 以上者可申請外宿，現再放寬規定如說明，提請審議。

說明：

- 一、新增國專部學生就讀滿一年，即可申請外宿。
- 二、曾被當科目或記過之學生，亦全面開放申請外宿。
- 三、本次修正，係為兼顧學生住宿彈性及實際需求，請同意辦理。

附件：

1. 對照表如下:

1.1 辦法修正前:

五、各系應掌握學生校外住宿生活情況。Các khoa cần theo dõi và nắm bắt tình hình sinh hoạt của sinh viên khi ở ngoài khuôn viên trường.

(一) 申請校外住宿資格，除實習期間配合廠商規定之校外賃居場所外，必須具備以下三項條件：(1) Đề đăng ký ở ngoài trường, ngoài việc tuân thủ các điều kiện về chỗ ở do công ty quy định trong thời gian thực tập, phải đáp ứng ba điều kiện sau:

1. 申請學生需最少完成系所一年級下學期學業（無被當學分），於一年級下學期期末

考前可提出申請校外住宿，開學後不得再申請。Sinh viên phải hoàn thành ít nhất 2 học kỳ theo lịch học của khoa (thi qua tất cả các môn). Có thể đăng ký ở ngoài trường trước kỳ thi cuối kỳ của học kỳ thứ hai năm nhất. Học kỳ mới bắt đầu không được đăng kí.

2. 二年級達到 TOCFL 華語文測驗B1 級（含）以上、三、四年級達到 TOCFL 華語文測驗A2 級（含）以上，系所得依學術特性提高等級。Đối với SV năm 2 phải đạt TOCFL B1 trở lên và Đối với SV năm 3 và 4 phải đạt TOCFL A2 trở lên, các khoa có thể nâng cao trình độ với một số trường hợp đặc biệt.
3. 學費不得分期給付，且無欠繳學校任何費用（例如學雜費、電費、住宿費等...）。Không phân kỳ học phí và không nợ các khoản phí nào của nhà trường (chẳng hạn như học phí và các khoản phí khác, tiền điện, phí ktx, v.v.).

1.1.1 辦法修正後:

五、各系應掌握學生校外住宿生活情況。Các khoa cần theo dõi và nắm bắt tình hình sinh hoạt của sinh viên khi ở ngoài khuôn viên trường.

(一) 申請校外住宿資格，除實習期間配合廠商規定之校外賃居場所外，必須具備以下條件：(1) Đề đăng ký ở ngoài trường, ngoài việc tuân thủ các điều kiện về chỗ ở do công ty quy định trong thời gian thực tập, phải đáp ứng ba điều kiện sau:

1. 南向二年級或國專部在學第二年達到 TOCFL 華語文測驗 A2 級 (含) 以上, 系所得依學術特性提高等級。Sinh viên năm hai chương trình Nam Hướng hoặc năm thứ hai của hệ Quốc chuyên đạt trình độ A2 (bao gồm) trở lên trong kỳ thi năng lực Hoa ngữ TOCFL, khoa có thể nâng cấp yêu cầu theo đặc thù học thuật.⁴⁾
2. 學費不得分期給付, 且無欠繳學校任何費用 (例如學雜費、電費、住宿費等...)。Không phân kỳ học phí và không nợ các khoản phí nào của nhà trường (chẳng hạn như học phí và các khoản phí khác, tiền điện, phí ttx, v.v.).⁴⁾

1.2 申請表修正前:

系所審查 ⁴⁾	☐ 導師、系所訪談 GVCN ⁴⁾ ☐ 符合申請校外 ⁴⁾ 居資格Đủ điều kiện xin phép thuê trọ bên ngoài ⁴⁾ 1. 申請學生需最少完成系所一年級下學期學業 (無被當學分)・Sinh viên xin phép phải hoàn thành ít nhất học kỳ hai năm nhất của ngành học (không bị rớt môn). ⁴⁾ 2. 達到 TOCFL 華語文測驗 B1(2 年級)・A2(3・4 年級) 級 (含) 以上, 系所得依學術特性提高等級・Đạt chứng chỉ TOCFL Hán ngữ B1 (dành cho năm thứ 2), A2 (dành cho năm thứ 3, 4) trở lên (bao gồm cả), và ngành học có thể nâng cấp trình độ theo đặc thù học thuật. ⁴⁾ 3. 學費不得分期給付, 且無欠繳學校任何費用 (例如學雜費、電費、住宿費等...)・Học phí không được thanh toán theo hình thức trả góp, và sinh viên không còn nợ trường bất kỳ khoản chi phí nào (như học phí, phí sinh hoạt, phí điện, phí ở ký túc xá, v.v...) ⁴⁾	簽章Ký tên ⁴⁾ 導師GVCN 系主任 Chủ nhiệm khoa ⁴⁾
教務處審查 ⁴⁾	☐ 完成一年級下學期學業 (無被當學分) Hoàn thành học kỳ hai năm nhất (không bị rớt môn học) ⁴⁾	簽章 ⁴⁾
國際處審查 ⁴⁾	☐ 無犯罪紀錄Không có tiền án tiền sự ⁴⁾ ☐ TOCFL 華語文測驗 B1(2 年級)・A2(3・4 年級) 級 (含) 以上 chứng chỉ TOCFL đạt B1 trở lên (dành cho sv năm 2), A2 trở lên (dành cho sv năm 3, 4) ⁴⁾ ☐ 家長同意書 Bản đồng ý của phụ huynh ⁴⁾	簽章 ⁴⁾
會計室 ⁴⁾	☐ 每學期正常繳納學費 học phí đóng đầy đủ ⁴⁾ 學費不得分期給付, 且無欠繳學校任何費用 (例如學雜費、電費、住宿費等...)・không còn nợ trường bất kỳ khoản chi phí nào (như học phí, phí sinh hoạt, phí điện, phí ở ký túc xá, v.v...) ⁴⁾	簽章 ⁴⁾
生活事務中心審查 ⁴⁾	☐ 無校內處分紀錄 Không có hồ sơ kỷ luật nội bộ ⁴⁾	簽章 ⁴⁾

1.2.1 申請表修正後:

系所審查 ⁴⁾	☐ 導師、系所訪談 GVCN ⁴⁾ ☐ 符合申請校外 ⁴⁾ 居資格Đủ điều kiện xin phép thuê trọ bên ngoài ⁴⁾ 1. 南向二年級或國專部在學第二年達到 TOCFL 華語文測驗 A2 級 (含) 以上, 系所得依學術特性提高等級・Sinh viên năm hai chương trình Nam Hướng hoặc năm thứ hai của hệ Quốc chuyên đạt trình độ A2 (bao gồm) trở lên trong kỳ thi năng lực Hoa ngữ TOCFL, khoa có thể nâng cấp yêu cầu theo đặc thù học thuật. ⁴⁾ 2. 學費不得分期給付, 且無欠繳學校任何費用 (例如學雜費、電費、住宿費等...)・Học phí không được thanh toán theo hình thức trả góp, và sinh viên không còn nợ trường bất kỳ khoản chi phí nào (như học phí, phí sinh hoạt, phí điện, phí ở ký túc xá, v.v...) ⁴⁾	簽章Ký tên ⁴⁾ 導師GVCN 系主任 Chủ nhiệm khoa ⁴⁾
教務處審查 ⁴⁾	☐ 完成一年級下學期學業 Hoàn thành học kỳ hai năm nhất ⁴⁾	簽章 ⁴⁾
國際處審查 ⁴⁾	☐ 無犯罪紀錄Không có tiền án tiền sự ⁴⁾ ☐ 南向二年級或國專部在學第二年達到 TOCFL 華語文測驗 A2 級 (含) 以上, 系所得依學術特性提高等級・Sinh viên năm hai chương trình Nam Hướng hoặc năm thứ hai của hệ Quốc chuyên đạt trình độ A2 (bao gồm) trở lên trong kỳ thi năng lực Hoa ngữ TOCFL, khoa có thể nâng cấp yêu cầu theo đặc thù học thuật. ⁴⁾ ☐ 家長同意書 Bản đồng ý của phụ huynh ⁴⁾	簽章 ⁴⁾
會計室 ⁴⁾	☐ 每學期正常繳納學費 học phí đóng đầy đủ ⁴⁾ 學費不得分期給付, 且無欠繳學校任何費用 (例如學雜費、電費、住宿費等...)・không còn nợ trường bất kỳ khoản chi phí nào (như học phí, phí sinh hoạt, phí điện, phí ở ký túc xá, v.v...) ⁴⁾	簽章 ⁴⁾

生活事務中心審定	
簽章	

辦法： 惠請長官核示同意修正後之外宿申請資格，並依此辦理。

決議：照案通過。

提案二

單位：華語文中心

案由：修改本校「敏實科技大學華語輔導課鐘點費支給標準」，提請審議。

說明：1.修正「敏實科技大學華語輔導課鐘點費支給標準」內容。

2.修正對照表如下：

敏實科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法

新增/修改條文	原條文	說明
三、本校輔導課行之多年，考量與學生同國籍輔導教師持有華語文能力證書及所受訓練不同，擬依等級給予輔導費用。 1. 持有華語文能力 B2(含)以上證書者，給予時薪 200 元。 2. 持有華語文能力 C1(含)以上證書且曾接受華語師資相關培訓課程 120 小時(含)以上者，給予時薪 250 元。 3. 持有華語文能力 C1(含)以上證書且修畢華語文相關系所 20 學分以上者，給予時薪 300 元。	三、本校輔導課行之多年，考量與學生同國籍輔導教師持有華語文能力證書及所受訓練不同，擬依等級給予輔導費用。 1. 持有華語文能力 B2(含)以上證書者，給予時薪 300 元。 2. 持有華語文能力 C1(含)以上證書且曾接受華語師資相關培訓課程 120 小時(含)以上者，給予時薪 350 元。 3. 持有華語文能力 C1(含)以上證書且修畢華語文相關系所 20 學分以上者，給予時薪 400 元。	文字修改： 1. 持有華語文能力 B2(含)以上證書者，給予時薪 200 元。 2. 持有華語文能力 C1(含)以上證書且曾接受華語師資相關培訓課程 120 小時(含)以上者，給予時薪 250 元。 3. 持有華語文能力 C1(含)以上證書且修畢華語文相關系所 20 學分以上者，給予時薪 300 元。

3.修正後全條文如下一頁。

辦法：經行政會議通過，呈校長核定後實施。

附件：(原條文) (修改後全條文)

決議：照案通過。

敏實科技大學華語輔導課鐘點費支給標準(原條文)

民國 114 年 05 月 20 日 113 學年度第 2 學期第 13 次行政會議訂定

- 一、依據教育部規定，新南向產專班等學生，必須於入學 1 年內通過華語文能力測驗 A2(含)以上，未通過者予以退學。
- 二、考量華語能力為學生留台及教育部查核之關鍵，擬藉由輔導課程協助學生通過華語文能力測驗門檻。
- 三、本校輔導課行之多年，考量與學生同國籍輔導教師持有華語文能力證書及所受訓練不同，擬依等級給予輔導費用。
 1. 持有華語文能力B2(含)以上證書者，給予時薪 300 元。
 2. 持有華語文能力C1(含)以上證書且曾接受華語師資相關培訓課程 120 小時(含)以上者，給予時薪 350 元。
 3. 持有華語文能力C1(含)以上證書且修畢華語文相關系所 20 學分以上者，給予時薪 400 元。
- 四、所需費用由新南向經費支給，依實際授課時數檢據核銷。
- 五、鐘點費支領檢附資料
 1. 簽收單
 2. 支出憑證粘存單
 3. 輔導紀錄表(12：00-13：00，17：00-18：00 依法為休息時間，請勿填報)
 4. 輔導紀錄佐證（相片 6 張）
- 六、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

敏實科技大學華語輔導課鐘點費支給標準(修改)

民國 114 年 05 月 20 日 113 學年度第 2 學期第 13 次行政會議訂定

民國 114 年 09 月 02 日 114 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過

- 一、依據教育部規定，新南向產專班等學生，必須於入學 1 年內通過華語文能力測驗 A2(含)以上，未通過者予以退學。
- 二、考量華語能力為學生留台及教育部查核之關鍵，擬藉由輔導課程協助學生通過華語文能力測驗門檻。
- 三、本校輔導課行之多年，考量與學生同國籍輔導教師持有華語文能力證書及所受訓練不同，擬依等級給予輔導費用。
 1. 持有華語文能力B2(含)以上證書者，給予時薪 200 元。
 2. 持有華語文能力C1(含)以上證書且曾接受華語師資相關培訓課程 120 小時(含)以上者，給予時薪 250 元。
 3. 持有華語文能力C1(含)以上證書且修畢華語文相關系所 20 學分以上者，給予時薪 300 元。
- 四、所需費用由新南向經費支給，依實際授課時數檢據核銷。
- 五、鐘點費支領檢附資料
 1. 簽收單
 2. 支出憑證粘存單
 3. 輔導紀錄表(12：00-13：00，17：00-18：00 依法為休息時間，請勿填報)
 4. 輔導紀錄佐證（相片 6 張）
- 六、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

永續報告附件說明：

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則 編號	揭露項目	報告書 章節/頁 碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
GRI 1：基礎 2021(可持續發展：定義及 9 大要求)				
要求 1：應用報告原則		01	有「關於報告書」章節說明相關原則，未逐一對應七大原則說明如何落實，例如「可驗證性」目前未明確揭露。	秘書室
要求 2：報告 GRI 2：一般揭露 2021 中的揭露項		07、08、09、23-25	校史沿革、組織架構、校務治理及組織等	秘書室
要求 3：確定實質性議題		17-18	有利害關係人議合及重大主題鑑別(有利害關係人溝通與重大性矩陣)。	秘書室
要求 4：報告 GRI 3：實質性議題 2021 中的揭露項		21、110	重大主題鑑別及揭露	秘書室
要求 5：對每個實質性議題，報告 GRI 議題標準揭露項		113-116	附錄一 GRI 內容索引	瓊華
要求 6：對於組織無法遵守的揭露項和要求，提供從略的原因		-	無明確標題	秘書室
要求 7：發佈 GRI 內容索引		110	附錄一 GRI 內容索引	瓊華
要求 8：提供使用說明		01、02、110	於「關於報告書」書頁中有聲明依據 GRI Standards 2021 敘明報告書參考全球報告倡議組織 GRI 準則編撰本報告書，並於學校社會責任專區，供利害關係人下載閱覽，本次揭露時間為 2024 年度（2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日）	瓊華
要求 9：通知 GRI		01	未顯示通知 GRI 否，惟報告敘明每年 7 月揭露於官網社會責任區	NC
GRI 2：一般揭露				
1.組織及其報告做法				
2-1	組織詳細情況	01	「關於報告書」內容	瓊華
2-2	納入組織可持續發展報告的實體	01	「關於報告書」內容	瓊華

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
2-3	報告期、報告頻率和連絡人	01	「關於報告書」內容	瓊華
2-4	信息重述	01	「關於報告書」內容	瓊華
2-5	外部鑒證	-	-	仁明
2.活動和工作				
2-6	活動、價值鏈和其他業務關係	09 26	1-3 校務永續發展願景與目標 2-4 健全財務與供應鏈管理	秘書會計
2-7	員工	76 77	5-1 學校人力概況 5-2 教職員聘用與留任	人事
2-8	員工之外的工作者	76 77	5-1 學校人力概況 5-2 教職員聘用與留任	人事
3.管治				
2-9	管治架構和組成	15 23	1-4 永續治理組織 2-1 校務治理	秘書室
2-10	最高管治機構的提名和遴選	15 23	1-4 永續治理組織 2-1 校務治理	秘書室
2-11	最高管治機構的主席	15 23	1-4 永續治理組織 2-1 校務治理	秘書室
2-12	在管理影響方面，最高管治機構的監督作用	15 23	1-4 永續治理組織 2-1 校務治理	秘書室
2-13	為管理影響的責任授權	15	1-4 永續治理組織	秘書室
2-14	最高管治機構在可持續發展報告中的作用	15 23	1-4 永續治理組織 2-1 校務治理	秘書室
2-15	利益衝突	-	未提供有關利益衝突資訊，建議說明原因或未納入理由。	秘書室 NC

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
2-16	重要關切問題的溝通	15	1-4 永續治理組織	秘書室
2-17	最高管治機構的共同知識	-	未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	秘書室 NC
2-18	對最高管治機構的績效評估	-	未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	秘書室 NC
2-19	薪酬政策	82	5-4 教職員薪酬與福利	人事
2-20	確定薪酬的流程	82	5-4 教職員薪酬與福利	人事
2-21	年度總薪酬比率	82	5-4 教職員薪酬與福利	人事
4.戰略、政策和實踐				
2-22	關於可持續發展戰略的聲明	03、05	校長的話、教育價值鏈	秘書室
2-23	政策承諾	17 29	1-6 重大主題鑑別及揭露 2-3 學術倫理與法規遵循	秘書室
2-24	融合政策承諾	16 17 29	1-5 利害關係人議和 1-6 重大主題鑑別及揭露 2-3 學術倫理與法規遵循	秘書室
2-25	補救負面影響的程式	29	2-3 學術倫理與法規遵循	研發
2-26	尋求建議和提出關切的機制	29	2-2 內控制度與風險管理	秘書室
2-27	遵守法律法規	29	2-3 學術倫理與法規遵循	研發
2-28	協會的成員資格	23	2-1 校務治理	秘書室
5.利益相關方參與				
2-29	利益相關方參與的方法	16	1-5 利害關係人議合	

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則編號	揭露項目	報告書 章節/頁 碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
2-30	集體談判協定	-	未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
GRI 3：實質性議題 2021				
3-1	確定實質性議題的過程	17	1-6 重大主題鑑別及揭露 可增補「外部標竿比較」作為鑑別依據	瓊華
3-2	實質性議題清單	17	1-6 重大主題鑑別及揭露	瓊華
3-3	實質性議題的管理	17	1-6 重大主題鑑別及揭露；可補足治理責任人、KPI 指標與追蹤	瓊華
議題標準（GRI 200）				
201：經濟績效 2016				
201-1	直接產生和分配的經濟價值	30	2-4 健全財務與供應鏈管理	會計室
201-2	氣候變化帶來的財務影響以及其他風險和機遇	-	未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	會計室 NC
201-3	固定福利計畫義務和其他退休計畫	-	未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	會計室 NC
201-4	政府給予的財政補貼	-	未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	會計室 NC
202：市場表現 2016				
202-1	按性別的標準起薪水平工資與當地最低工資之比		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	人事 NC
202-2	從當地社區雇用高管的比例		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	人事 NC
203：間接經濟影響 2016				
203-1	基礎設施投資和支援性服務		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
203-2	重大間接經濟影響		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
204：採購實踐 2016				
204-1	向當地供應商採購的支出比例		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	採購 NC
205：反腐敗 2016				
205-1	已進行腐敗風險評估的運營點		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
205-2	反腐敗政策和程式的傳達及培訓		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
205-3	經確認的腐敗事件和採取的行動		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
206：反競爭行為 2016				
206-1	針對反競爭行為、反托拉斯和反壟斷實踐的法律訴訟		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
207：稅務 2019				
207-1	稅務方針		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
207-2	稅務治理、控制及風險管理		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
207-3	與稅務關切相關的利益相關方參與及管理		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
207-4	國別報告		未揭露本項資訊，建議說明原因或未納入理由。	NC
議題標準（GRI 300）				
301：物料 2016				
301-1	所用物料的重量或體積		未提供任何關於物料使用總重量或體積的量化數據，也未區分非再生物料和可再生物料。	NC
301-2	所用迴圈利用的進料		未提供任何關於回收再利用物料使用的百分比數據。雖然報告提及將廚餘化為有機堆肥益菌土用於校園植栽，這屬於廢棄物再利用，但並非作為製造主要產品的回收物料。	NC
301-3	再生產品及其包裝材料		未提供任何關於回收產品及其包材的百分比數據。儘管學校有產品（如柿子牛軋糖）並通過碳足跡及碳中和認證，但報告書未揭露該產品的回收率或包材回收資訊。	NC
302：能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	4-2 能源管理，p66~69	➤ 未直接提供非再生能源燃料（如天然氣、汽油等）的具體類別和總消耗量數據，僅泛指「電力、燃油等」能源管理。	環安

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
			➢ 報告書明確指出學校已在多棟校舍屋頂和停車場域裝設太陽能光電發電設備，總建置容量達 1847.22 kWp。然而，未以焦耳或其倍數報告總消耗量，也未說明是否為自產或外購的再生能源總消耗量。 ➢ 報告書提供了近三年的年度用電度數：111 年為 2,082,220 度，112 年為 1,403,036 度，113 年為 1,401,200 度。報告書提到宿舍採用熱泵系統進行熱水管理，但未提供具體的供熱、製冷或蒸汽的消耗總量數據。 ➢ 未明確提及學校有出售任何形式能源的數據。太陽能發電設備「併聯試運發電」，暗示可能有多餘電力併入電網，但無出售量數據。 ➢ 報告書提供了年度用電度數，但未將所有能源類型（包括燃料、供熱、製冷、蒸汽）彙總為單一焦耳或其倍數的總量。 ➢ 報告書提到學校遵循行政院核定「政府機關及學校用電效率管理計畫」來評估節電成效，並建置智慧電表系統進行用電監控，但未詳細說明具體的計算方法學和工具。 未明確說明轉換係數的來源。	組 OFI
302-2	組織外部的能源消耗量		GRI 內容索引未揭露此項目。報告書中也未提及組織外部的能源消耗量（即範疇三能源消耗）。	NC
302-3	能源強度	4-2 能源管理， p66~69	➢ 報告書提供了「人均用電」數據，111 年為 3698.4 度，112 年為 1998.6 度，113 年為 1308.3 度。這可被視為一種能源密集度比值。 ➢ 上述比值的度量標準（分母）為「學生人數」。 ➢ 該比值僅涵蓋「電力」。 ➢ 該比值涵蓋的是「組織內部的能源消耗量」。	OK
302-4	降低能源消耗量	4-2 能源管理， p66~69	➢ 報告書指出 112 年用電量相較 111 年減量達 32.6%（679,184 度），並列舉了多項節能措施，如：持續維持電力管理監控系統運作、汰換老舊冷凍空調與變壓器、使用 LED 照明、汰換低效率馬達、推行綠屋頂與綠牆、電子公文、智慧電表、宿舍熱泵系統等。 ➢ 減少的能源消耗量中，主要指「電力」的減少。 ➢ 計算能源消耗量減少的基準年為「2021 年」。 ➢ 遵循行政院核定「政府機關及學校用電效率管理計畫」，以 2021 年為基準年進行目標推估。	OK

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
302-5	降低產品和服務的能源需求	校長的話，p3	敏實科技大學的 GRI 內容索引未揭露此項目。作為一所大學，其「產品和服務」主要是教育。報告書中未直接以量化數據說明降低教育產品和服務能源需求的資訊。然而，校長的話中提到推廣低碳飲食、引進 YouBike 系統、推出「幸福巴士」等活動，這些間接有助於降低學生活動的能源需求和碳足跡。	環安事務 OFI
303：水資源和污水 2018				
303-1	組織與水作為共有資源的相互影響	4-3 水資源管理，p70,71	- 報告書說明學校水源主要來自自來水與地下水（合法水井水權，用於澆灌）。學校設有廢（污）水處理廠，簽訂合約定期維護保養，廢（污）水水質檢測均符合放流水標準，並定期向環保局申報。學校也建置水池監控系統即時掌握水位、水質、設備運作狀況。 - 未詳細說明鑑別水相關衝擊的方法、範圍、時間區間及工具。 - 學校推動節約用水措施，如採用具省水標章水龍頭、女廁使用二段式沖水器、定時器植栽澆灌、持續查漏並汰換自來水幹管。廢污水處理符合環境部放流水標準。報告書也提到透過總體資源管理系統監測水資源消耗與設備，並擬訂水資源使用標準與計畫。 - 未明確說明水相關目標的制定過程，以及其與公共政策或水資源壓力地區當地狀況的關聯。	OFI
303-2	管理與排水相關的影響	4-3 水資源管理，p70,71	報告書指出學校設有廢（污）水處理廠，並訂定「廢水處理操作指導書」，且廢（污）水水質檢測均符合放流水標準。其排放水處理依據是「環境部放流水標準」及「公共污水下水道系統放流水水質項目及限值」。	OK
303-3	取水	4-3 水資源管理，p70,71	報告書中提及學校水源主要來自於自來水與地下水。然而，未提供任何具體的取水量（以百萬公升為單位）數據，也未區分各水源的總取水量。報告書也未提及是否有位於具水資源壓力地區的取水量資訊。	NC
303-4	排水	4-3 水資源管理，p70,71	報告書指出學校設有廢（污）水處理廠，廢（污）水水質檢測均符合放流水標準，並依規定每半年向新竹縣環保局進行申報作業。然而，未提供任何具體的排水量（以百萬公升為單位）數據，也未按終點類別細分。報告書未提及淡水/其他水的排水類別，或優先關注物質的排放處理資訊	NC

GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則 編號	揭露項目	報告書 章節/頁 碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
303-5	耗水	4-3 水資源管理， p70,71	未提供任何具體的耗水量（以百萬公升為單位）數據。	NC
304：生物多樣性 2016				
304-1	組織在位於或鄰近保護區和保護區外的生物多樣性豐富區域擁有、租賃、管理的運營點		未提供任何關於營運據點位於環境保護區或其它高生物多樣性價值地區的資訊	NC
304-2	活動、產品和服務對生物多樣性的重大影響		未直接說明學校活動、產品及服務對生物多樣性方面的顯著衝擊	NC
304-3	受保護或經修復的棲息地	4-7 校園生態， p74	報告書中提到「梅園農場」進行蔬果栽種、恢復水池養魚形成生態池，可被視為一種復育或保護措施。然而，未提供具體的面積大小和位置數據，也未說明是否有經過獨立外部專家確認，或透過與第三方合作	OFI
304-4	受運營影響的棲息地中已被列入世界自然保護聯盟 (IUCN) 紅色名錄及國家保護名冊的物種		未提供任何關於受組織營運影響棲息地中 IUCN 紅色名錄或國家保育名錄物種的資訊	NC
305：（溫室氣體）排放 2016				
305-1	直接（範圍 1）溫室氣體排放		未直接提供組織層級的範疇一溫室氣體排放總量（以公噸二氧化碳當量計）及相關的氣體種類、基準年、排放係數來源、彙編方法等數據。儘管學校獲得產品碳足跡認證，但此為產品層級而非組織範疇一排放	NC
305-2	能源間接（範圍 2）溫室氣體排放		未直接提供組織層級的範疇二溫室氣體排放總量（地點基礎或市場基礎）及相關的氣體種類、基準年、排放係數來源、彙編方法等數據。儘管學校獲得產品碳足跡認證，但此為產品層級而非組織範疇二排放	NC
305-3	其他間接（範圍 3）溫室氣體排放		未提供組織層級的範疇三溫室氣體排放總量及相關的氣體種類、基準年、排放係數來源、彙編方法等數據。產品碳足跡認證涉及產品生命週期排放，可能涵蓋範疇三，但未以組織層級範疇三排放報告	NC
305-4	溫室氣體排放強度		未提供組織層級的溫室氣體排放強度比值，也未說明計算所包括的溫室氣體排放類型、度量標準及氣體種類	NC

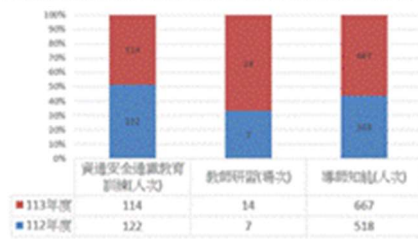
GRI (Global Reporting Initiative) 2021				
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼	揭露資訊紀錄	NC /OFI
305-5	溫室氣體減排量	校長的 話，p3 4-2 能源 管理， p66~69	報告書雖然提到 112 年用電量相較 111 年減量達 32.6%（679,184 度），這間接影響範疇二排放。校長的 話中也提到全面裝置太陽能發電系統與小型風力發電設施以注入綠色能量。這些是減碳措施，但報告書 未直接以公噸二氧化碳當量報告因這些措施而減少的溫室氣體排放總量。也未明確說明溫室氣體減量的基 準年或所屬範疇。	OFI
305-6	臭氧消耗物質 （ODS）的排放		敏實科技大學的 GRI 內容索引未揭露此項目。報告 書中也未提及臭氧層破壞物質（ODS）排放的任何相 關資訊	NC
305-7	氮氧化物 （NO _x ）、硫氧 化物（SO _x ）和 其他重大氣體排 放	4-6 空氣 品質管 理，p74	敏實科技大學的 GRI 內容索引未揭露此項目。報告 書中未提及氮氧化物（NO _x ）或硫氧化物（SO _x ）的排 放數據。然而，在「4-6 空氣品質管理」部分，報告書 指出學校「每學期定期辦理作業環境監測，委託廠商 進行校園空氣採樣及各作業環境之一氧化碳濃度偵 測」，以確保校園內空氣品質。一氧化碳屬於 GRI 305-7 所指的「其它顯著的氣體排放」類別。	NC
306：廢棄物 2020				
306-1	廢棄物的產生及 廢棄物相關重大 影響	4-4 廢棄 物管理， p72,73	報告書中提到學校「依循行政院環境保護署...所訂定 『廢棄物清理法』、『資源回收再利用法』等規定， 持續推動垃圾減量、資源回收」。學校每年委託合法 廢棄物清除處理及回收業者進行收集、裝載、清運及 處理。報告書描述了一般廢棄物的分類、二次檢視、 三次檢查流程。事業廢棄物（建築物新建、拆除、裝 潢及修繕施工產生）依廢棄物清理法委託合法清理或 再利用。建築工程及公共工程所產生之剩餘土石方依 「營建剩餘土石方處理方案」進行處理。這些描述表 明學校有識別廢棄物種類和來源，但未明確指出導致 顯著衝擊的具體「投入、活動和產出」及其與價值鏈 上/下游的關係	環 安 OFI
306-2	廢棄物相關重大 影響的管理	4-4 廢棄 物管理， p72,73	➢ 學校推動環保 3R（減量 Reduce、重複使用 Reuse、回收 Recycle）。增設資源回收設施並舉辦 宣導活動。廚餘以「中溫好氧發酵」技術化為有 機堆肥益菌土，用於校內植栽肥料。各單位捐用 物品會先公告供其他單位轉用。這些是管理廢棄 物衝擊的行動。 ➢ 學校每年委託合法廢棄物清除處理及回收業者到 校進行收集、裝載、清運及處理。廢（污）水處 理廠的維護保養也簽訂合約定期進行。這表明學 校有透過合約或合法性來確保第三方管理。	環 安 OFI

GRI (Global Reporting Initiative) 2021					
準則編號	揭露項目	報告書 章節/頁 碼		揭露資訊紀錄	NC /OFI
				➤ 報告書提到「每週平均可以有效處理 300 公斤廚餘」，但未詳細說明廢棄物總量的數據蒐集與監測流程，例如是否有全面的廢棄物數據庫或外部驗證。	
306-3	產生的廢棄物	4-4 廢棄物管理， p72,73		報告書中提到「每週平均可以有效處理 300 公斤廚餘」。但未提供組織層級所有廢棄物的總重量（以公噸為單位）數據，也未按有害/非有害廢棄物或具體組成成分細分	環 安 NC
306-4	從處置中轉移的廢棄物	4-4 廢棄物管理， p72,73		報告書中提到將廚餘化為有機堆肥益菌土，並用於校園土壤環境改良及種植堆肥，這是一種「再生利用」。各單位捐用物品轉移至有需求單位，這是一種「再使用」。然而，未提供所有從處置中移轉的廢棄物總重量（以公噸為單位）數據，也未按有害/非有害廢棄物、回收作業類型或現場/離場處置方法進行詳細細分	環 安 OFI
306-5	進入處置的廢棄物	4-4 廢棄物管理， p72,73		報告書提到「每年委託合法廢棄物清除處理及回收業者到校進行收集、裝載、清運及處理」，這表示有廢棄物被送往處置。然而，未提供任何直接處置的廢棄物總重量（以公噸為單位）數據，也未按有害/非有害廢棄物、處置作業類型或現場/離場處置方法進行詳細細分	環 安 NC
308：供應商環境評估 2016					
308-1	使用環境評價維度篩選的新供應商			未提及任何使用環境標準篩選新供應商的百分比數據或相關政策	NC
308-2	供應鏈的負面環境影響以及採取的行動			未提及任何供應鏈中負面環境衝擊的評估或所採取行動的資訊	NC
議題標準（GRI 400）					
401：雇傭 2016					
401-1	新進員工雇傭率 和員工流動率	5- 1 5- 5	77 86	➤ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 學校整體人數從 2023 年的 138 人增加至 2024 年的 145 人。 ● 112 學年度新進 42 人、離退 42 人，流動率 84.8%。 113 學年度新進 29 人、離退 20 人，流動率 44.1%。	人 事 OFI

GRI (Global Reporting Initiative) 2021					
準則編號	揭露項目	報告書 章節/頁 碼		揭露資訊紀錄	NC /OFI
401-2	提供給全職員工（不包括臨時或兼職員工）的福利	5-4-3-1	82 84 38、 39、 41	➢ 部分資料未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。P82 列出薪酬制度，保險及退休制度說明，於 P84 有育嬰福利，P38、39、41 有教師相關獎勵。 ➢ 依據「教職員工敘薪辦法」，明確規範各類人員薪資標準與晉升機制，確保薪酬政策的透明度與一致性。 ➢ 每學年度依績效考核結果逐年辦理晉級調整薪資，激勵教職員工持續提升工作績效與專業能力。 ➢ 教職員工薪資結構參照公立學校教師之「本薪」及「學術研究加給」標準 ➢ 職員工薪資：依學歷、資歷設定不同的「本薪」、「專業加給」及「工作津貼」 ➢ 行政主管：依管理階層編制不同另核給「主管職務加給」 ➢ 計劃案人員：依計劃案編列薪資給薪 ➢ 依政府法令為編制內人員投保公教人員保險並提撥退休儲金，為編制外人員投保勞工保險並提撥勞退金。在退休時，員工可領取提撥之退休金和公/勞保養老給付。 ➢ 獎勵教師編制教材及教具、數位學習課程，獎勵教學優良教師。 訂定教師研究量能及多元學術研究相關獎勵制度。	人事 OK
401-3	育兒假	5-5	84	➢ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 設有完善的育嬰留職停薪相關辦法，女性教職員工在生產後可申請育嬰留職停薪，待產假結束後可選擇暫時離開工作崗位照顧幼兒，待幼兒長大後再回到原職位繼續發展職業生涯。 2023 年有 2 位，2024 年育嬰留停人數增至 3 人教職員工申請育嬰留職停薪。	人事 OFI
402：勞資關係 2016					
402-1	有關運營變更的最短通知期	5-2	78	➢ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 遵守勞動基準法相關規定，並尊重國際標準規範，確保每位員工的工作權益得到充分保障。我	人事 OFI

GRI (Global Reporting Initiative) 2021					
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼		揭露資訊紀錄	NC /OFI
				們對於重大營運變化或終止勞雇關係時，均依法定程序執行，保障員工權益。 ● 工作 3 個月以上未滿 1 年 於 10 日前預告終止勞動契約，確保員工有足夠時間因應職業生涯變動。 ● 工作 1 年以上未滿 3 年 於 20 日前預告終止勞動契約，給予較長的緩衝期以調整職業規劃。 工作 3 年以上 於 30 日前預告終止勞動契約，充分尊重資深員工的工作貢獻與權益。	
403：職業健康與安全 2018					
403-1	職業健康安全管理體系	6-1	90	● 遵循職業安全衛生法令相關規定，規劃及推動安全衛生管理事宜。 透過「工作場所訪查」及「校園環境與安全巡查」管理機制，主動積極指導校內單位確實執行。	OK
403-2	危害識別、風險評估和事故調查	6-1	90	● 每年進行校安通報事件統計 	OK
403-3	職業健康服務	6-1	94	● 依據職業安全衛生法與勞工健康保護規則，每年辦理教職員定期健檢完善的健康管理，促進身心健康，全面評估教職員心理壓力程度，提供員工心理健康諮詢。 建立學生健康管理，依學校衛生法，新生（含轉學生）於入學時需接受健康檢查，以瞭解學生入學時之健康情形，予以追蹤 輔導或轉介醫療機構接受治療與諮詢，另外針對特殊需求提供個別服務，並辦理各項健康促進活動。	OK
403-4	職業健康安全事務：工作者的參與、意見徵詢和溝通	2-1 2-3	23 24 29	➤ 於 GRI 準則指標對照表頁碼為 90，但該項資料應在報告中 P23、24、29 揭露。 ● 依業務性質設有各種委員會。 ● 為保障教師權益訂定「敏實科技大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」。 ● 為保障職員工權益，訂定「職員工申訴評議委員會組織及評議準則」。	人事 OFI

GRI (Global Reporting Initiative) 2021					
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼		揭露資訊紀錄	NC /OFI
				為提供學生、學生會及其他相關學生自治組織申訴管道，定設立「敏實科技大學學生申訴評議委員會設置及處理辦法」。	
403-5	工作者職業健康安全培訓	6-1	91-95	➤ 於 GRI 準則指標對照表頁碼為 90，但該項資料應在報告中 P91-95 揭露。 ● 每學期均進行防災及疏散演練，如：地震、火災、空難、危險氣體外洩等多種情境。 ● 辦理「急救人員安全衛生教育訓練」交通安全教育訓練與宣導。 辦理各項健康促進活動，健康體位飲食、健康體位運動。	OFI
403-6	促進工作者健康		92-94	➤ 於 GRI 準則指標對照表頁碼為 90，但該項資料應在報告中 P92-94 揭露 ● 辦理各項健康促進活動，健康體位飲食、健康體位運動。 每年辦理教職員定期健檢完善的健康管理，促進身心健康，全面評估教職員心理壓力程度，提供員工心理健康諮詢。。	身心健康 OFI
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關的職業健康安全影響		80-92	➤ 於 GRI 準則指標對照表頁碼為 90，但該項資料應在報告中 P80、P92 揭露。 ● 強化導師輔導能力，設計了全面且多元的知能研習課程。這些課程涵蓋心理輔導、特殊教育、數位應用、性別平等及職涯發展等多個面向，確保導師能夠全方位地支持學生成長。 全面評估教職員心理壓力程度，建立員工心理健康諮詢，提供專用輔導。	身心健康 + 諮輔 OFI
403-8	職業健康安全管理体系覆蓋的工作者	6-1	90	保障本校全體教職員工之安全與健康	OK
403-9	工傷	6-1	90	於 GRI 準則指標對照表頁碼為 90，但該頁未揭露相關報導。	NC
403-10	工作相關的健康問題	6-1	90	於 GRI 準則指標對照表頁碼為 90，但該頁未揭露工作相關疾病的主要類型之紀錄及相關數據報導。	身心健康 NC

GRI (Global Reporting Initiative) 2021																	
準則編號	揭露項目	報告書 章節/頁 碼		揭露資訊紀錄	NC /OFI												
404：培訓與教育 2016																	
404-1	每名員工每年接受培訓的平均小時數	5-3	79	未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。  <table border="1"><thead><tr><th>類別</th><th>113 年度</th><th>112 年度</th></tr></thead><tbody><tr><td>資深安全進修教育訓練人次</td><td>114</td><td>122</td></tr><tr><td>教師研習人次</td><td>14</td><td>7</td></tr><tr><td>導師知識人次</td><td>667</td><td>518</td></tr></tbody></table>	類別	113 年度	112 年度	資深安全進修教育訓練人次	114	122	教師研習人次	14	7	導師知識人次	667	518	人事 OFI
類別	113 年度	112 年度															
資深安全進修教育訓練人次	114	122															
教師研習人次	14	7															
導師知識人次	667	518															
404-2	員工技能提升方案和過渡援助方案	5-3	79-80	➤ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 教職員工依據專業領域或工作知能需求，可參與校外相關研習活動，並申請研習經費補助。 強化導師輔導能力，設計了全面且多元的知能研習課程。	人事 OFI												
404-3	接受定期績效和職業發展考核的員工百分比	5-2	77	➤ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 有完備的人事規章制度，建立了全面的人事規章體系，確保教職員工的聘任、考核及權益保障程序嚴謹且透明。 每學年度依績效考核結果逐年辦理晉級調整薪資，激勵教職員工持續提升工作績效與專業能力。	人事 OFI												
405：多元化與平等機會 2016																	
405-1	管治機構與員工的多元化	5-1	87-88	➤ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 建立多元化的教職員工團隊，確保學校運作的專業性與持續性。 ● 注重性別平等，定期分析教職員工的性別比例 教職員工團隊呈現出一定程度的性別多樣性，但不同職位類別存在性別比例差異。	人事 OFI												
405-2	男女基本工資和報酬的比例			未揭露	人事												
406：反歧視 2016					性平												
406-1	歧視事件及採取的糾正行動			未揭露													

GRI (Global Reporting Initiative) 2021					
準則編號	揭露項目	報告書章節/頁碼		揭露資訊紀錄	NC /OFI
407：結社自由與集體談判 2016					
407-1	結社自由與集體談判權利可能面臨風險的運營點和供應商			未揭露	
408：童工 2016					
408-1	具有重大童工事件風險的運營點和供應商			未揭露	
409：強迫或強制勞動 2016					
409-1	具有強迫或強制勞動事件重大風險的運營點和供應商			未揭露	
410：安保實踐 2016					
410-1	接受過在人權政策或程式方面培訓的安保人員			未揭露	資安
411：原住民權利 2016					
411-1	涉及侵犯原住民權利的事件		77	➤ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 從未發生任何涉及侵害原住民權利的事件（GRI 411-1），未來將持續透過各種教育活動和政策措施，增進全校師生對原住民文化的認識與理解。	原民中心 OFI
413：當地社區 2016					
413-1	有當地社區參與、影響評估和發展計畫的運營點	6-4	101-109	➤ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 已揭露社區參與類型與計畫場域地點。 參與社區計畫之相關內容、影響成效與辦理活動等	USR OFI
413-2	對當地社區有實際或潛在重大負面影響的運營點	1-6	18-20	➤ 未明確列於 GRI 準則指標對照表，但相關資訊已在報告中揭露。 ● 針對大學社會責任實踐 USR 的負面衝擊及發生可能性有進行分析。 促進與社區連結與認同，若執行落差恐流於形式	USR OFI

GRI (Global Reporting Initiative) 2021					
準則 編號	揭露項目	報告書 章節/頁 碼		揭露資訊紀錄	NC /OFI
414：供應商社會評估 2016					
414-1	使用社會評價維 度篩選的新供應 商			未揭露	
414-2	供應鏈的負面社 會影響以及採取 的行動			未揭露	
415：公共政策 2016					
415-1	政治捐助			未揭露政治捐獻相關內容，亦未明示「無捐獻」聲明。	
416：客戶健康與安全 2016					
416-1	評估產品和服務 類別的健康與安 全影響			未揭露	
416-2	涉及產品和服務 的健康與安全影 響的違規事件			未揭露	
417：行銷與標識 2016					
417-1	對產品和服務資 訊與標識的要求			未揭露	
417-2	涉及產品和服務 資訊與標識的違 規事件			未揭露	
417-3	涉及行銷傳播的 違規事件			未揭露	
418：客戶隱私 2016					
418-1	涉及侵犯客戶隱 私和丟失客戶資 料的經證實的投 訴	2- 5	31	制定資安及個資相關法規，定期辦理教育訓練、內部稽核，強化 教職員生對於校園資訊安全及個人資料保護的意識，並落實於各項核心 校務運行中，113 學年度未發生任何教職員工及學生個資外洩及投訴事 件。	資 安 OK
查證 員簽 名	(併總結報 告簽名)	客戶代表簽名		(併總結報告簽名)	