會議程序

時間:114年8月5日(星期二)上午9時

地點:大華樓五樓會議室

主席:曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤	每月底行政會議持續追蹤產學合作
研發處	表」每月月底追蹤填報狀況	計劃、企業深耕完成比例、院系證
	(2021.03.16列入管考)	照績效。

評鑑工作

1. 上週已針對 7/22 校外自評委員意見討論,並分配回覆單位,請於 8/8 完成並於平台 更新。時程管控如下表

校務評鑑校外自評 改善時程管控 20250730

	1又45	クロ丁リ	監校外目評 改善時程管控 20250730	Т	T
改		負	責單位	預計完成時間	實際完成狀況
1.	校外委員意見回覆與改善	各	業務單位	8/8	
	狀況	1.	於平台完成改善表 (附表一),並 <mark>同步於平</mark>		
			台修正評鑑報告書		
2.	自評報告書	1.	主要修正人: 熊雅意、王慧君	8/15 修正初稿	
		2.	業務單位須提供修正所需正確數據與內容	8/30 完稿	
3.	基本資料表	1.	各業務單位確認內容正確性	8/8	
		2.	由研發處彙整		
4.	佐證資料夾呈現	1.	各項目負責人檢核編碼與資料夾齊全	8/30	
		2.	資料夾內容順序 PDCA (法規、執行、檢		
			核、成果)		
5.	資料展示室大型版海報輸	以	下主題?負責單位	9/30	
	出	1.	集團特色		
		2.	教學成果		
		3.	生活輔導		
		4.	國際生特色		
6.	校園參訪	1.	各系、USR 中心	8/30	
		2.	講解順暢性		
		3.	時間管控		
		4.	機器設備功能正常		
		5.	環境海報、學生成果		
7.	數位晤談抽籤	1.	楊智凱主任	8/30	
		2.	根據四大項目設計抽籤邏輯		
		3.	抽籤結果顯示予抽籤人		
		4.	抽籤說明與操作影片		
8.	簡報	研	發處、秘書室修改	9/15	

※金屬中心評鑑改善工作坊: 等本校上列自評報告書和基本資料表改善完成後,安排於八月下旬/ 九月初

	114 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	紀球
報告人	内容	管制 時程
曾信超	1. 現在各大學除了中信外,相信其餘學校都較辛苦,目前我們仍在努力進步。	
校長	在八月底有辦一個到集團參觀的活動,希望各系能去邀請鄰近高中職老師參	
	觀集團,相較於僅參觀學校,參觀集團可能更能讓他們對我們產生興趣,有	
	利招生。相關訊息已放在群組,請各位特別是系主任轉發給合作學校,鼓勵	
	他們參加。我們會負責住宿等安排,參觀內容包括未來工廠與英俊天鵝湖,	
	只需自行負擔機票即可。活動預定於高中職開學前舉辦,沒有台胞證也可以	
	現場辦理落地簽,請盡快協助邀請聯絡各校老師。	
	2. 介紹一下新主管。會計主任由石東立擔任,學務長由魏大同擔任,他是副教	
	授,也在其他學校擔任過院長、系主任和總務經驗。此外,感謝丁鏗升主任	
	人工智慧系主任兼任國際及新南向辦公室。人工智慧系未來會安排合適人選	
	逐步熟悉業務來接手。另外,新聘蔡玲玲教授出任智慧生活應用學院院長及	
	華語文中心主任。蔡玲玲教授曾擔任其他學校的華語中心主任及通識中心主	
	任,並具備豐富的華語教學經驗。針對目前本校的狀況,華語中心具備戰略	
	性的發展意義。隨著外籍學生人數增加,學校需要自主培育相關人才,儘管	
	成本較高,也須提升華語檢定通過率。近期考試次數有所增加,國際處與各	
	系導師需協助協調未通過檢定的學生進行集訓,以提升通過機會。依照規劃,	
	相關學生應優先完成華語檢定再投入其他工作。徐雯珊主任回到我們學校,	
	重新加入餐飲系。她經歷了兩次品鑑,非常辛苦。其他主任則續任。另外,	
	梁應平主任同時兼任創新育成中心主任。	
	3. 在這次校務評鑑中,我們獲得了委員高度肯定。委員曾多次參與過本校的重	
	要評鑑,私下與我多次交流,表示對學校的讚賞。他認為,過去少有人願意	
	接手困難的工作,而我們做到了。他也表達了支持,金屬中心團隊同樣希望	
	協助我們推動相關工作。今年自我評鑑期間,我們正積極針對委員建議逐一	
	修正,只要能順利通過審核,就不用再進行複評。我們現階段全力以赴,期	
	盼早日完成目標。 4. 小問的研究書程十二個社園社會社會 A. A. Th. 工艺学会社社会 A. A. Th. 工艺学会社	
	4. 我們的研究費現在已經和國立學校完全一致。昨天團隊向我報告鐘點費,目	
	前皆採最高標準。例如,教授每小時 1050 元,副教授 920 元,助理教授 855	
	元,講師 780 元。不過,未來五專課程的鐘點計算方式不同,超鐘點部分應	
	比照高中職鐘點費。	
	5. 我們是否需要發函通知各國高中職,告知本校五專停招。儘管如此,我們仍	
	需持續推動國內招生,不可放棄。關於各系是否持續運作,需要再確認。錄	
	取名單公布後,可派人進行家訪,這種方式過去曾帶來良好效果,也能當場	
	解釋相關政策及邀請學生參觀等活動。家訪地圖可以協助找到住址,提高家	
	訪效率。此方式有助於招生,但目前本校尚無法全面實施。	
	6. 我曾在學校推廣 FB,但發現很少有人願意按讚。即使多次提醒,也沒什麼效	
	果。在之前的學校有次我要求所有人都要按讚,不然考績不能晉級,結果被	
	投訴,媒體也來採訪,我壓力很大,但宣傳效果還是很好,比賽得獎貼文讚	
	數也很有限,大多靠自己或學生支持。我覺得學校團隊向心力較弱,可塑性	

報告人			管制
			時程
		偏低,很難推動改變。	
	7.	這次國際招生,我們決定把錄取名額盡量提高,新南向與國際專案總人數預	
		計達四五百,宿舍需同步整備。本校現有學生約1165人,畢業生106人,預	
		估 9 月新生約 700 人,總人數約 1765 人。學校經費狀況也因補助款進帳而	
		有所改善。華語班錄取後,通過率七成即可不虧損,即使六成或五成,規模	
		夠大也能維持收支平衡。人數增加可提升評鑑表現,未來需要努力降低流失	
		率,長期維持穩定發展。明年國際新生加上國內生,總人數應可突破兩千。	
		目前補助款比預期好,接下來會繼續推動修繕及外部協調,以確保學校永續	
		經營。老師人數也會適度調整以因應需求。	
	8.	關於整修路面的問題我們一直在積極爭取這件事,早在行政處通知前就已	
	0.	和鄉長聯繫提出學校訴求。學生反映地面容易滑倒受傷,我們若能改善,	
		家長會更放心。不過,由於場地較大,自行鋪柏油的成本很高。謝謝陳副	
		和綜合行政處的努力。	
	9.	在校務研究方面在研究分析過程中發現問題及提出改善措施。學校因此獲	
		得了一定成果。例如,在智慧電表和太陽能領域的應用方面,這些成效源	
		自於校務研究。此外,我們也針對交通便利性展開調查,發現部分師生認	
		為交通不便是選擇學校的考量之一,因此推動幸福公車及 youbike 等方案,	
		以提升整體滿意度。在招生端,我們分析學生選擇本校的原因,並根據調	
		查結果進行相關改善,使招生人數有所提升。以上案例皆可作為簡報時的	
丁 韭韭	1	具體例子說明。	
王慧君 副校長兼	1.	恭喜校長獲校教部核准續任本校第 14 任校長(臺教技(二)字第 1140076989 號 函),將發函公告各大專校院及高中職,並填報技專校院暨董事會資料填報系	
主任秘書兼		四),府较四公百台八等仪阮及同十噸,业填和汉等仪阮宣里事曾具件填积系 統	
教務長	2.	代理校長職務(7/27-8/2)	
	3.	協助更換法人證書的相關作業	
	4.	歡迎新任主管,將邀請主管上 o365 並進行共編行政會議資料	
	5.	7/30 參與評鑑會議(檢討會議)並進行後續修正計畫資料之分工	
	6.	有關排課的部分,教務處綜合業務組已經展開但因時間很緊張,8/25 研修生	
		要註冊,要請各單位協助	
marine to	7.	教發中心邀請老師自本周三開始分享如何將 AI 及 ESG 融入課程	
陳建中	1.	台積電慈善基金會、光復高中與本校攜手合作舉辦「2025 技職×產業 - 打造	
副校長兼		升學與創業雙引擎工作坊」,預訂於 9/19(五)0930-1500 假光復高中會議室(上	
入學服務處 處長		午場)及本校定一樓國際會議廳(下午場)舉行,下午場區分講座與學生實作體	
		驗兩部分,參加對象包含光復高中師生、國中端教師及家長、本校師生等,	
		歡迎各系師生踴躍參加。另因應活動舉行,屆時定一樓大樓內部及周邊環境	
		整潔請清潔人員加強整理,期給參與來賓師長留下好的印象。	
	2.	114 學年度五專優先免試入學、北區五專聯合免試入學招生委員會第 3 次委	
		員會議訂於 8/5(二)14:00 假集思北科大會議中心 2 樓感恩廳舉行,本校由陳	
		副校長、入服處許副處長代表參加。	
	3.	114 學年度四技日間部聯合登記分發入學招生網路志願選填已於 8/1(五)截	
].	止,訂於 8/7(四)10:00 起公告錄取名冊、8/15(五)17 前:00 前完成報到手續,	
			<u> </u>

±7 /├ 【		114 字平反另 1 字别另 1 次刊以曾 議制								
報告人				內	容				管制時程	
	F + 4 - 4 - 4 - 4									
	, , , , , , , ,	屆時請各系及有掌握考生之師長協助輔導完成報到作業。								
	4. 114 學	4. 114 學年度四技入學僅剩單獨招生管道,本校各管道報名期程如下,請各位								
	師長持	師長持續招生作為。								
	管道← 報	3名日期	報名方式↩		4	激交資料←	1	4		
	m++ C 88 *** O	10 0 14 5 1		1.報名表(貼	妥相片及身:	分證正反面	影本)2.畢業	證書 3.報		
	四校日间部 8/	/8~8/15€∄	網路、郵遞、現場	名費 4.自傳	5 其他有利	資料(如證照)↩			
	加 抹淮修郊 3.	/31 8 /8 4 %	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼:	妥相片及身:	分證正反面	影本)2.畢業	證書 3.報		
	口及進序的 3/	75111070	NG 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	名費 4.自傳	5 其他有利	資料(如證照	()←			
	四技轉學考 5/	/26~8/8	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼			,	證明 3.報		
				名費 4.自傳						
	五專續招← 7/	/30~8/8	郵號、現場↩	1.報名表(貼:		分證正反面	影本)2.畢業	證書 3.報		
	7 114 FX			名費 4.自傳		±⁄ □ +	ロ <i>た</i>	lon The .		
	5. 114 學	牛度四:	技入學單獨招	1生進修音	1、	考日別等	6名統計	如下表:		
			114	學年度四	四技進修	多部報名	名統計表			
		學制		系別		招生	上名額	報名人數		
		進	智慧製造:	工程系			40	32		
		修	智慧車輛	與能源系	•		40	34		
		기송	餐飲管理	系			30	21		
		66	總	計]	110	87		
			114 St /c d	1 St to L St	on b & la	ル 4초 St. L	to a star t			
	<u>s. </u>	部別	A-18-	目 学期大学 間部	可合系指	权将字生:	推石 阴 况 不	17.230		
	â	手級	二年級		F級	二至	F級	三年級		
	學系	學系 招生名額 報名人數 招生名額 報名人數 招生名額 報名人數 招生名額 報名人數								
	智	智車系 30 1 35 7 19								
	-	智工系 20 21 18 22								
	200	智慧系 20 1 35								
	餐	飲系	19	21	4	8		16 1		
	6. 114 學	年度四	技五專各管道	担生錄耳	双報到情	況統計表	曼如下:			

大工智慧 學院 學別 學別 學別 學別 學別	報告人									管制時程						
大工智慧																一时任
大選集			學系 智車系 智丁系 智慧系 餐飲系													
大工智慧				招生名額		報到	招生名額	35 30 333	報到	招生名額	(S) (1.55)(A)	報到	招生名額		報到	
大工智慧 学院 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保			申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	
大工智慧 学院 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保				L L	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1	
校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 校務研究室 表達於			身心障礙	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1	
校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 17 14 10 10 12 10 4		四技	甄選入學	25	8(8)	6	25	16(25)	16	20	3(9)	3	15	7(10)	7	
校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 12 10 4				27(7)		8	18(7)	(i)	6	23(5)			13(4)			
校務研究室 棒智凱主任 校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。				17			17			14			10			
校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。				40			40						30			
校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。 校務研究室 本週工作重點在協助開課及排課作業。			入學										12	10	4	
校務研究室		五專	入學						/					17	5	
校務研究室			免試入學					/					(1)	5	3	
院務報告 1. 07/29 日召開院課程委員會議、07/30 日召開院及校外實習委員會議。 2. 撰寫先期自我評鑑改善建議處理情形之回覆。 3. 07/25-28 日前往越南,舉行 114 學年本校新南向產學專班、國際專修部之招生說明會及代表對報名學生進行面試。 4. 本週進行人工智慧微學程的協調;與教務處通識中心及生活應用學院進行商議及規劃。 5. 進行半導體實驗室的實驗設備檢視,以及未來發展的規劃協調與于善存主任及溫榮鴻教師進行發展商議及規劃。 智車系務報告 1. 07/25-28 日系主任前往越南招生(進行面試)。 2. 07/29 日加校外實習委員會議(送審本系南向產學合作廠商案)。 3. 07/29 日校外實習委員會議(送審本系南向產學合作廠商案)。 4. 07/30 日實驗室安裝投影機布幕(獎補助資本門)。 5. 07/30-08/15 日蔡衍明愛心基金會(中秋節慰問活動)推薦及調查。 6. 08/01 日歡迎高誌鴻助理教授加入本系的行列。 7. 08/01 日校外實習生進行面試(官特)。 8. 08/04-06 日新系統新進行開課及微調。 9. 持續進行招生工作,與學系賴東佑教師、高志鴻教師進行工作協調及負責學																
1. 07/29 日召開院課程委員會議、07/30 日召開院及校外實習委員會議。 2. 撰寫先期自我評鑑改善建議處理情形之回覆。 3. 07/25-28 日前往越南,舉行 114 學年本校新南向產學專班、國際專修部之招生說明會及代表對報名學生進行面試。 4. 本週進行人工智慧微學程的協調;與教務處通識中心及生活應用學院進行商議及規劃。 5. 進行半導體實驗室的實驗設備檢視,以及未來發展的規劃協調與于善存主任及溫榮鴻教師進行發展商議及規劃。 智車系務報告 1. 07/25-28 日系主任前往越南招生(進行面試)。 2. 07/29 日加校外實習委員會議(送審本系南向產學合作廠商案)。 3. 07/29 日校外實習生進行面試(德凱)。 4. 07/30 日實驗室安裝投影機布幕(獎補助資本門)。 5. 07/30-08/15 日蔡衍明愛心基金會(中秋節慰問活動)推薦及調查。 6. 08/01 日歡迎高誌鴻助理教授加入本系的行列。 7. 08/01 日校外實習生進行面試(宜特)。 8. 08/04-06 日新系統新進行開課及微調。 9. 持續進行招生工作,與學系賴東佑教師、高志鴻教師進行工作協調及負責學		本週工作重點	點在協	助開	課及打	非課作	業。									
智工系務報告	學院 侯光煦	1. 07/29 日 2. 撰寫先數 3. 07/25-24 生說明報 4. 本議天半 在天及 智車系務報 1. 07/25-24 2. 07/29 日 3. 07/29 日 4. 07/30 日 5. 07/30-0 6. 08/01 日 7. 08/01 日 8. 08/04-0 9. 持續配	期8 會亍規導等 458 加校實/8 割板 6 亍與自日及人劃體鴻 日加校實/15 撒校日招檢我前代工。實教 系校外驗 5 迎外新生視	評往表智 驗師 主外實室習高實系工鑑越對慧 室進 任實習安蔡誌習統作	攻南報微 的行 前習三長明鳥三新善壽,名學 實發 往委進投明助進進	建舉學呈 歲長 或真可機心對可可議行生的 設商 南會面機心教面開 易追抗 格議試布基授試調	理4 行調 檢及 生送德幕金加(良及情學面; 視規 進審凱獎(戶入特微	形年試與 ,劃 行本)補中本)調之本。教 以。 面系 助食的。	可交務及試南資節的覆新處未,)向本慰行	。 向	學事 心	班 生 劃 商 及調	國際 應用 與)。	事修 部 學院 选 于 善 存	注 行 字主	

	114字中反射 1 子列以目录	《沙口》小
報告人	內容	管制
		時程
	3. 協助四技登記分發入學新生辦理志願選填。	
	4. 南二甲乙參加產業實習必修人數未達 30%、南二丙 86%(黃瓊華)。	
	5. 與友達光電簽署產學合作策略聯盟意向書。	
	5. 與及建九电競者產學百日來唱哪溫思內會。 6. 辦理日四技校外實習合作廠商檢討會議。	
	7. 實驗室環境整理與設備檢修。	
	 人工智慧系務報告	
	1. 召開系務會議,確認新學期各委員會名單。	
	2. 完成開課課程登入,進行排課時程的安排。	
	3. 規劃工業物聯網與元宇宙兩間專業教室,安裝 120 吋投影布幕。	
	4. 長茂科技黃鋕銘董事長來訪,洽談地端 AI 伺服器零信任電腦端點資安系統	
	解決方案的合作。	
	5. 公告智慧一羅聖麟同學至嘉興敏雲數字科技實習心得分享與照片於官網上。	
	6. 拜訪義民高中資料處理科陳主任協助幫忙推薦獨招學生。	
	院務報告	
	何院長卸任,蔡院長新任	
ケロキキバ・ハイ		
智慧生活	餐飲系務報告	
應用學院	1. 7/8-7/24 即測即評已結束,本週系上進行評鑑後檢討會議.	
蔡玲玲	2. 上週廠商對釀酒設備方面進行估價,要2萬6千多.	
院長	3. 南向產學班共 4 班級實習合約,訓練計畫擬訂用及印,本週進行簽訂	
	4. 本週安排產學班學生外宿訪視	
	5. 114-1 排課作業持續進行,另對五專須補修學科與學生及家長溝通說明	
	J. 11T1 別MIP未订領延日,刀均五守須間珍子付安子工及多区併起就的	
	綜合業務組	
王慧君	1. 114 新生註冊率計算:	
處長		

報告人	內容	管制 時程
	権 號: 114/ 收發文號: 1140006277 体存年限: 收發日期: 114年07月30日 電子養核 約稿文號: 1141295682 *1141295682*	
	教育部 函 機關地址:100217 臺北市中正區中山南路5號 采 朔 人:洪兆縣 期格電話:(02)7736-5406 電子新牛:jupiterhung@mail.moe.gov.tw 受 文 者: 大華學校財團法人敬實科技大學	
	發文日期: 中華民國114年07月30日 發文字號: 彙教技(一)字第1142301737號 連 等及解審條件或保密期限: 附 件: (0件) 無附件	
	主旨:有關114學年度大專校院新生註冊率計算方式、填報時間及公布方式一案,詳如親明,請查照。 說明: 一、大專校院新生註冊率自109學年度起,全校、各學制及各系	
	(科)所均納入境外學生實際註冊人數(外加名額)一併 計算,所公布之「學制別」比照108學年度具有日間學制及 進修學制,至於境外學生包含在臺就學之外國學生、僑 生、港澳生、大陸地區學生等4種身分別,說明如下: (一)外國學生:係指符合「外國學生來臺就學辦法」入學 並具正式學籍之外國學生。	
	(二)傷生:係指符合「傷生回國就學及輔導辦法」入學並 具正式學籍之偽生。 (三)港澳生:係指依「香港澳門居民來臺就學辦法」入學 並具正式學籍之港澳學生。 (四)大陸地區來臺學生:係指依「大陸地區人民來臺就讀	
	專科以上學校辦法」入學並具正式學籍之大陸地區學生。 二、114學年度註冊率公式與113學年度新生註冊率公式相同。 全校、各學制及各系(科)所之計算公式如下:新生註冊 率= [新生註冊人數(含擴充註冊人數及研究學院註冊人 數)+在臺境外學生實際新生註冊人數](不含保留入學資 格人數、退學人數、非境外學生之外加名額)/[核定招生 名額(含研究學院核定名額)+在臺境外學生實際新生註冊 人數](不含保留入學資格人數、非境外學生之外加名	
	額) X 100%。 三、在臺境外生學生實際註冊人數不包含境外生專班學生及其 名額屬「總量內新生招生名額」者,以「一般升學管道」 就學之境外學生(外國學生、僑生、港澳生、大陸地區學	
	生)。 四、各學制涵蓋範圍如下: (一)日間學制:博士班、碩士班、學士班(四枝)、二年 制學士班(二技)、二專、五專之各學制。 (二)進修學制:碩士在職專班、進修學制學士班、四技進	
	修部、四枝在職專班、二枝追修部、追修學院、二專追修部、二專在職專班之各學制。 五、有關新生註冊人數及在臺境外學生實際人數之計算基準日接例為114年10月15日,114學年度新生註冊率填報作業,請各校於114年10月31日前至校務基本資料庫系統填報,並確實填妥相關資料,以利後輸分析。	
	六、請各校確實填妥相關資料並及早準備,後續將公布各校之 全校、各學制及各系(科)所註冊率於本部「大專校院校 務資訊公開平臺」網站。 七、本案如有疑問,請洽本部承辦人如下: (一)一般大學請洽高等教育司洪專員婉甄(電話:02-7736)	
	-5878)。 (二)技專校院請洽技術及職業教育司洪專員兆樂(電話:0 2-7736-5406)。 本:各公私立大專校院、國立雲林科技大學技專校院校務基本資料庫維運小組、國立 雲林科技大學(大學校院校務資料庫作業小組)	
	2. 「114 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效經驗交流研討會」一案,訂於114 年 8 月 20 日(星期三)假正修科技大學辦理旨揭研	
	討會,敬請(1)稽核人員(黃瓊華人員)、(2)承辦單位主管(王慧君教務長)、(3) 綜合行政主管(綜合行政處鍾美惠處長)、(4)人工智慧應用學院(侯光煦院長) 公差假與會。由 114 年度獎勵補助「行政人員研習」項補助差旅費(含高鐵	

.to⇔ ztt		
報告人	內容	管制 時程
	車資)。 3. 114 年度獎補助經資門請購,待會計室調整系統後,再開放請購。 4. 115 學年度招生名額總量分配: (1)招生名額之調整需依據附表六調整並一次到位。(2)115 學年總量招生名額,不得逾 114 學年度核定數。日間部學制四年以上學制學士班名額,不得調增。日間部名額得調整至進修部,進修部名額不得調增至日間部。(3)增加既有之「招生名額總量」,其招生名額是教育部另外核定增加的名額。僅能使用在原教育部核定之名額中,不得流用至其他系科學制。(4)不得以工業及農林漁牧領域名額進行扣減。(5)系統填報 114/08/07(四)9:00 至 114/08/29(五)下午 14:00 止。函報教育部及總量管制小組(函附件、會議記錄) 5. 預計 114/08/12 上午 10:30 教務會議:審議 115 學年度招生名額分配案。如有其他提案 114/08/08(五)前將提案單給教務處彙整。 114/08/26 行政會議再審議招生名額分配案(校長主持之會議) 6. 依據教育部 114 年 07 月 30 日臺教人(一)字第 1144202312E 號函,自114/08/01 調整專兼任教師鐘點費	
	修正公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表(核定本) 教育部105年4月15日台教人(四)字第1050048011號雨	
	払 右 ロ ス 類 別 教授 副教授 助理教授 講師	
ſ	教育部 函 機關地址:100217 量北市中正医中山南路5號 尿 郷 人: 張琳 耶路電話: (02)7736-6197 電子郵件: lynn02回mail. moe, gov. tw	
	受 文 者: 大華學校財團法人敏實科技大學 發文日期: 中華民國114年07月30日 發文字號: 臺教人(一)字第1144202312E號 進 別: 普通件	
	審等及解密條件或保密期限: 一、單位:新臺幣元。 一、單位:新臺幣元。 一、複問授課時間為下午 6 時以後。 三、專任教師超時授課續點費支給基準比照本表規定辦理。	
	主旨:私立專科以上學校專任教師超時授課鐘點費支給,自114年8 月1日起比照兼任教師鐘點費,不得低於公立學校標準,請查 照。 113 學年度	
	說明: - 本 「專科以上學校兼任教師聘任辦法」(下稱聘任辦法) - 修正公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表(核定本)	
	第16條第4項規定,公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給 基準,由教育部擬訂,報行政院核定。復查行政院核定之 顯 別 數授 副教授 助理教授 講師	
	「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」(下稱支給基準表)附則二規定略以,專任教師超時授課鐘點費支給基準比照該表規定辦理。 二、茲聘任辦法第16條第5項有關私立專科以上學校兼任教師鐘 「以來表表表表」 「以來表表表表」(下稱支給 「以來表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表」(「下稱支給 「以來表表表表」(「下稱支給 「以來表表表表表表表表表表」(「下稱支給 「以來表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	
	點費支給基準之規定,業修正不得低於前開支給基準表數額,並自114年8月1日起生效。為期公、私立專科以上學校專任教師超時授課鐘點費一致原則,請依旨揭說明辦理。 基本	
	正本: 各私立大專校院	
	114 學年度	
	綜上鐘點費調整,請各系調整開課時數。 7. 113 年度「補助調薪後增加人事費差額經費」自評資料,業於日前委請專家學者審查完成,報告初稿及補充說明,請綜合行政處協助於 114 年 8 月 6 日(星期三)前函送書面資料 1 份至社團法人台灣評鑑協會。	
	教學發展中心	

114年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至8/418:00止):

	学机	₹ #	盐怎人妨	マニケム・人がモ	北石垃	199.7FF	時程
報告人			內容				管制

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
	(一)教學創新精進	6,542,110	1,629,133	4,912,977	24.90%	+1.3%
	(二)善盡社會責任	150,644	47,400	103,244	31.46%	+15.2%
主冊 114/01/01	(三)產學合作連結	909,420	51,990	857,430	5.72%	0.0%
114/12/31	(四)提升高教公共性	581,133	276,714	304,419	47.62%	+1.7%
	校務研究 IR	100,633	-	100,633	0.00%	0.0%
	資安專章	1,155,000	3,394	1,151,606	0.29%	0.0%
	總計	9,438,940	2,008,631	7,430,309	21.28%	+1.3%

- 2. 高教深耕計畫管考平台已開始進行 114 年第一次績效指標填報(開放時間: 114 年 8 月 4 日上午 9 時至 114 年 8 月 29 日下午 5 時止)需請各單位協助完成,填報表格已置於 teams 平台,內容包含:附表 1~附表 5、112 年中文版計畫成果亮點,請教務、學務、研發、院、人事、通識中心…等單位協助提供「"數據"或"達成情形之描述」,如未至平台填寫則提供帳密請各單位自行至系統填報。
- 3. 113 年度教學實踐計畫執行情況(統計至 8/4 18:00 止):

大華學校財團法人敏實科技大學 教學發展中心預算控制表

發展中心預昇控制表 113 學年度

			2 1 134					
預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計 執行金額	簽証 未執行金額	預算餘額	執行率
303-113C07	113大專校院教學實踐研究計畫		Are according to the control of the					
303-113007-01	113教學實踐計畫-人事費(王慧君)	513105	教育部計畫人事費補助款	140,916	140,916			0 10
303-113007-02	113教學實踐計畫-業務費(王慧君)	513217	教育部計畫業務費補助款	64,084	64,084	9		0 10
303-113007-03	113教學實踐計畫-人事費(吳仁明)	513105	教育部計畫人事費補助款	147,036	147,036	9		0 10
303-113007-04	113教學實踐計畫-業務費(吳仁明)	513217	教育部計畫業務費補助款	91,964	82,840	9,124		0 10
303-113007-05	113教學實踐計畫-人事費(陳淑容)	513105	教育部計畫人事費補助款	171,672	171,672	0		0 10
303-113007-06	113教學實踐計畫-業務費(陳淑容)	513217	教育部計畫業務費補助款	116,328	106,428	9,900		0 10
303-113007-07	113教學實踐計畫-設備費	134104	教育部計畫儀器設備補助款	65,000	64,300	9	70	0 9
303-113007-08	113教學實踐計畫-行政管理費	513217	教育部計畫業務費補助款	119,550	119,550	9		0 10
			小計	916,550	896,826	19,024	70	0 10
			合計	916,550	896,826	19,024	70	0 10

另,113年度教學實踐計畫案繳回設備費700。

- 4. 114-1高教計畫申請資訊
 - 申請時間:114年8月11日(星期一)17:00止[目前申請九位老師]
 - 申請表單:https://forms.office.com/r/Vw8Bx4sAgY
 - 群組加入連結:請申請教師與同仁加入「114 高教執行人員」群組: http://line.me/ti/g/74xfzsEAaN,以利後續通知與聯繫!
- 5. 114-1 改進教學(丁種創新教學獎勵)申請資訊
 - 申請時間:即日起至114年8月29日(星期五)17:00止
 - 申請資格:本校專任教師,每學期每人限申請一案
 - 補助內容:每案經校外委員審查通過後,可獲2點獎勵點數,並由高教 深耕計畫提供材料費補助15,000元。
 - 審查方式:由教發中心聘請校外委員進行審查。
 - 申請規定:繳交教學計畫申請表(含預算表),於當學期須開放觀課查 核,學期末繳交成果報告書。
- 6. 暑假研習活動~依人事室公告「114年暑假期間教職員及兼行政教師休假日程 表」於每週三安排相關課程,詳細活動如下:
 - 8/13(三) 10:00~12:00「生成式 AI 在校務研究的應用」活動,邀請<u>傳遠智</u> 教授來校分享。
 - 8/20(三) 13:00~16:00「香氛綠洲:手作你的植萃生活」活動,邀請**陳昭**

報告人 內容 管制 時程

君主任來校分享。

8/21(四)與綜合行政人事組合辦「新進教職員暨兼任老師座談會」。



- 7. 8/6-8/27 10:00~15:00 舉辦「114-1 新學期融入 AI 課程設計規劃」主題:**SDGs** × AI 融合教學,每位老師皆需進行課程規劃報告(15分鐘),敬請老師提早 準備。
- 8. 下半年高教管考會議時間如下: 7/29、8/26、9/23、10/28、11/11、11/25、 12/23 行政會議後(約 10:30 左右),請相關同仁預留時間與會。
- 9. 114年資本門「雲端廚房/ESG中心」、「智慧自駕」、「智慧生產中心」、「智 慧校園、「創意教學中心」與新設之「智慧系 AIOT」與會議室改善之負責 主管協助依計畫書「培育 AI 人才 5 年發展重點」,提出有利於特色或亮點 呈現之請購需求,並檢附 A2 規格表與估價單等資料給教發中心,以利於後 續請購作業。

圖書館

- 07/29-31 處理書籍遺失,按書籍原價賠償及逾期款相關事官(學生畢業及教職 員離職)
- 07/29-31 8 月期刊編目貼標上架
- 3. 07/29 114 高教深耕計畫(主軸一)讀書會-採購議價簽核中
- 起動獎補助採購圖書程序-整理各系及中心推薦的中文圖書
- 7/30 參加 AI 助教 Yuki 報到!老師的備課與教學新革命
- 8/1 至國圖上課 114 年度「圖書館資訊組織基礎訓練」研習班

通識教育中心

- 收集及整理專兼任教師擬聘單、兼任教師加保身份聲明書等資料。
- 8/1 提供華語中心 114-1 擬開之華語課程清單與制式課表供初步排課, 8/10 華測通過人數確定後,再確認智工與智車南向班是否有併班情形,再進行 通識選修課程調整。
- 通識選修課程新系統開課完畢,通識必修課程師資時數配當微調中。
- 擬申請 114-1 學期中教大之中文檢測,供大一新生中文閱讀及寫作能力測
- 評鑑佐證資料新增及微調評鑑報告書相關內容。

USR 中心

- 1. 8/4 申請永續報告書第三方認證,認證單位:金屬中心。8/12(二)13:00 召開 會議討論永續報告書內容之優化與強化作業,地點綜一館一樓電腦教室。
- 2. 進行 USR 博覽會桌前海報製作, 8/8 (五) 送教育部 USR 中心。
- 8/19(二) 0650~1800 辦理「全校溪頭共識營」, 共 40 人報名參加。

何惠珍(正)

趙中興(正)

丁鏗升(正)

梁氏玉玲(副)

梁氏玉玲(副)

梁氏玉玲(副)

				114 學年月	要第1學期第1次行政會議	
報告人				內容		管制
						時程
	4. 校	務評鑑資料與 USR	博覽會展示	内容準備。		
	生活事					
				5 中秋節慰問活動,	請各系及導師 8/20(三)	
	/ * * * *	性薦符合申請學生?	•			
	2. 114		· 真會、性別 ·	² 等委員會已完成委	員派任,簽呈校長核定	
			A B B B B B B B B	門/經常門學輔相關	物品採購作業。	
		力新生報到減免及學			1/1001/V441L>V	
					為 30%(666,365 元整)。	
					學協助機制計畫執行率	
	為	52%(527,569 元整)。				
	7. 結当	至目前為止 114 年清	高等教育深耕	計畫附錄二:大專校	院原住民族學生資源中	
	心言	十畫執行率為 24%(369,520 元整)	•		
	8. 結当	百目前為止 114 年	度遞補學生事	蔣務與輔導創新工作	專業人力經費執行率為	
	37%	6(1,966,822 元整)。				
	身心健		·			
			《王仕評分表	匕 發送各系信箱,記	青於 8/13(三)前用印繳	
		集整。 1887年第一83世紀	7. 流台工力 四.	Ln → キッパ → 増た ン マ		
	2. 114	· 学 中 及 第 一 字 朔 名 班 級	学 新 第 師	如下,請尚未繳交到 班級	於什麼以使供。 導師	
段功士		智工四	集和 熊雅意	餐飲南向四甲	陳劍鋒	
學務處 魏大同		智車四	曾慶祺	餐飲南向三甲	曹瑞朋	
妮人问 處長		餐飲四	石東立	智工南向三甲	何東洋	
 		智工三	王慧君	智工南向三乙	邱國暢	
		智車三	陳建中	餐飲南向二甲	張瀚中	
		餐飲三	陳豐志	智工南向二甲	何信賢	
		智慧三	楊智凱	智工南向二乙	温榮弘	
		智工二	于善淳	智工南向二丙	黄瓊華	
		智車二	賴東佑	智車南向二甲	賴東佑	
	(日) 四技	餐飲二	孫建平	智車南向二乙	吳仁明	
		智慧二	丁鏗升	餐飲南向一甲	(正)/(副)	
		智工一		智工南向一甲	(正)/(副)	
		智車一		智車南向一甲	(正)/(副)	
		餐飲一		國專餐飲春二甲	鄭向殷(正)黎雅芳(副)	
		智慧一	何惠珍	國專餐飲春二乙	鄭向殷(正)/黎雅芳(副)	
		餐飲南向春四甲	李又貞	國專餐飲秋二甲	陳劍鋒(正)/黎雅芳(副)	
		餐飲南向四甲	陳劍鋒	國專智車秋二甲	趙中興(正)	
	11	良以用凹凸丁	アペススリッキ		梁氏玉玲(副)	

李又貞

梁應平(正)

阮清芳(副)

孫建平(正)

阮清芳(副)

國專智慧秋二甲

國專智車春一乙

國專智慧春一甲

餐飲南向春四甲

國專餐飲春一甲

國專餐飲春一乙

(日)

國際

專班

管制時程

	國專智車春一甲	張榮鴻(正) 梁氏玉玲(副)	國專智工春一甲	黄敏昌(正) 阮清芳(副)
			國專智慧秋一甲	楊智凱(正)/(副)
(11)	餐五 A	陳劍鋒	餐二 A	陳豐志
(日) 五專	餐四 A	梁應平	餐一 A	石東立
五台	餐三A	李又貞		
	夜餐技四 A	孫建平	夜智車二 A	陳建中
(7E)	夜餐技三 A	陳豐志	夜智工二 A	于善淳
(夜) 四技	夜智車三 A	趙中興	夜餐飲一 A	
	夜智工三 A	黃敏昌	夜智車一 A	
	夜餐飲二A	張瀚中	夜智工一 A	
2 11	1 左底(L业左)社	人上車松陰地	= 1 = 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1	* 中城田松国侧十 1

報告人

3. 114 年度(上半年)結合大專校院辦理就業服務補助計畫案共辦理校園徵才 1 場次、就業相關講座 7 場次(智慧 1、智車 1、餐飲 2、智工 2、學務 1)、企業 參訪 4 場次(智慧 1、智車 1、智工 1、餐飲 1),共計 1095 人次參與,函送申 請補助共計\$40 萬 2059 元。

內容

4. (114)年大專校院畢業生流向追蹤調查為畢業滿 1 年(112 學年)、3 年(110 學年) 及 5 年 (108 學 年) 畢 業 生 流 向 , 公 版 問 卷 已 公 告 校 網 (https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17694.php?Lang=zh-tw),名單已寄出,為避必影響未來獎補助和高教補助及校務評鑑,請各系務必完成問卷填達率,部份停招系所,懇請院長協助分配院系所教師協助分擔調查。

※114 年度畢業生調查,請通知貴系畢業同學以(學號 + 姓名)登入系統填答,連結: https://gradusearch.mitust.edu.tw/

學年(畢業年) 總人數 系科	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	負責主管
智慧車輛與能源系	0	0	25	侯光煦院長
智慧製造工程系	0	0	27	于善淳主任
工業工程與管理系 工業工程與管理科	54	18	6	王慧君副校長 黄瓊華老師
商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	27	7	0	梁應平主任
資訊管理系 資訊管理科	65	8	9	何惠珍老師
運動與健康促進系	15	2	0	梁應平主任
電機與電子工程系碩士班 電機工程科 電機與電子工程系 電機與電子工程科 電機與電子工程系用電設備檢驗維 護技優學分學程	19	13	0	侯光煦院長 趙中興老師 曾慶祺老師
機電工程系 機電工程系精密加工實作學分學程	83	4	0	侯光煦院長 于善淳主任
餐飲管理系 餐飲管理科	79	58	51	徐雯珊主任 陳劍鋒主任
觀光管理系 觀光管理系餐飲與烘焙組 觀光管理科	55	27	0	何信賢主任

報告人			内容		10 - 7 (14-2) (11 64-2)	管制時程
	2. 檢視各 健身房 3. 規劃11 羽爭鋒	心 報大專校院校務發展 場地設施設備,足球 器材預計進行年度檢 4-1 各項球類競賽,予 羽球比賽;11 月辦理 實盃系科班際羽球賽	門因長期使用且受修保養,確保教職 質計 10 月辦理 3 對 敏實盃系科班際籃	學生不當使用,預 員生使用安全性 3 籃球比賽、敏質	。 實夜未眠:誰	
	供入服 2. 協助國 懷梅香 3. 製作進 4. 協助智	廢付本校 ROTC 招生 處購置學校招生相關 專智車春一甲學生陳 (7/18 無照騎車、肇 修部 114-1 學期停車記 工系胡言碩等 3 員辦 4 學年度兵役業務評	費用。 國輝 (7/23 無照騎 事逃逸) 等二位學 登。 理兵役折抵作業。	車交通事故)、國軍	專智工春一甲	
	装完成 2. 宿舍中/	下 8/4 號統計空床數 宿舍床組統計表-2 8 樓層 總床位 已住床位 图生) 3樓 198 图生) 4樓 30 6生) 4樓 168 142 6生) 5樓 198 180 6生) 6樓 196 0	,正確空床數需以 20250804統計	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	3. (國專智 宏江、) 學班導	#性)2樓 80 32	維龍,七月份3天	^{外面} ■ ・杜孟江、陶世光		
綜合行政處	2. 校內開始 人事組	請協助配合鑰匙管理 治實施違規停車告示	通知			
鍾美惠 虚影	1. 114 學年 姓名	F度一二級主管異動好 新單位職稱	□ 下: 原任單位職稱	生效日期	備註	
處長	石東立	會計室會計主任	學務長	114/8/1 起至 115/7/31 止	改任	
	魏大同	學務長		113/1/31 11.	新任	

報告人			内容	· 子干!又初 I 子剂!?	1 - 7 (13-7)	管制 時程
	丁鏗升		人工智慧學位學 程主任兼研發處 育成創新中心主 任		改任	
	蔡玲玲	智慧生活應用學院 院長兼國際處華語 文中心主任			新任	
	徐雯珊	餐飲管理系主任			新任	
	梁應平	研發處產學實習合 作中心兼育成創新 中心主任	研發處產學實習 合作中心主任		改任	
	環安組 1. 綜一館 防水工 2. 教育部 撥付本 文保組 1. 7/28-8/0	下度兼行政職教師及耶 六樓增建衛浴設備 4 程持續進行中。 114 年度補助大專校 校,將依所報計畫項 4 臨櫃學雜費收現 2 章	間已完工驗收,可關 院改善節能措施成 目辦理後續。 筆,金額 21,700 元	開放給教職員工同 效計畫,補助經費	費 460 萬元已	
	2. 114年月	3,100 元,皆已開立收 度獎補助資本門採購第 未採購的項目,請盡	案件進度如下	以確保項目能夠拉	安時完成。	

報告人				内容			管制 時程
		優先序號	请赐项目	總金額	單位	日前執行進度	7 12
		11-1	無線網路AP	375, 000	網管组	已完成	
		11-2	資訊講桌數位E化資訊整合系 統-十一-02	530, 000	教務處	3/12已請購、 5/7已決標 已完成	
		11-3	商務用投影機設備-十一-03	416, 000	教務處	3/12已請購、 5/12已決標 已完成	
		11-5	投影機	52, 000	智工系	5/14已請購、 6/6已決樣、 已完成	
		11-6	工業型穴轴機器人	624, 456	智工系	6/18已請購、 7/15流標、 7/29第二次開標	
		11-7	VR眼鏡-十一-07	84,000	智工系	6/6已請購、 7/10已決標	
		11-8	個人電腦	363, 000	智工系	4/08已請購、 5/29已決標 驗收中	
		11-9	單槍投影機-十一-09	104, 000	智奉系	7/9已請購	
		11-12	自動駕駛處疑測試驗證平台-十 12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、規格確認中	
		11-13	自動驾驶讯觉處理裝置-十一-	290, 000	智奉系	6/27已請購、 規格確認中	
		11-16	活動吧楼-十一16	38, 800	餐飲店	7/10已請聘	
		15-1	監視召攝影機	95, 000	校安中心	4/29已請購、 5/16已決標、 已完成	
		14-1	自動體外心廠電擊去顯器(受掛櫃)-+13-01	200, 000	學生會	3/20已請購、 5/7流標(改規格) 6/3重新講購、 6/26流標 7/8已決標	
			在整理庫存物品內容,待 根據需要領用。	整理完整後位	會製表公	告於群組,讓各單位	位
		7 月 2	9 日發文繳交 113 學年度	大專校院執行	行「校園	保護智慧財產權行動	動方
			評表至教育部。	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *			
			日至陽明交大參加竹苗區				
	3.	7月25	5日參加 TACERT 教育體系	《資安專業訓	練課程。		
	4.	協助仁	工愛樓 5 樓教室新置電腦講	桌軟體安裝	0		
	5.	仁愛樓	3~4 樓教室電腦講桌巡檢	0			
	6. J	與竹苗	i 區網規劃本年度核心資通	系統滲透測	試事宜。		
	-		年度資訊資產盤點、風險			0	
			品的教務處新學期課程調整				
		合作中					
			·心 三)召開校務評鑑會議,再詞	害士家於 8/8	(五)前上	TEAMS 並織亚台	<u></u>
			一/日開权奶品單韻/円 I)「附表一先期自我評鑑2				
			14 評鑑基本資料表權責單	14271上」元	以 114	<u>计<u>蓝</u> </u>	11)
研發處		檢核。		14 / 2 0 11 11	·	114 115 🖾 🗁 🗠	<u>+</u>
熊雅意			发育部來文:教育部將於 1				
處長			了智課程績效評量實施計畫 第2日 第日》第一章以於第2	_			
			3月~5月進行實地訪評作	業。請大家	依實習	前、中、後,提早 5	冠
		., ., .	三年資料。	to their section in	\ .\ - \ \ = -	ant at the transfer	
			光復高中產攜僑生班 3+4 建	** ** ** **			
	4.	進行銷。	「113 學年度國際生留臺就	業輔導專業	化計畫」、	「即測即評及發證」	」核
	I	<i>ント</i> リ					

報告人 内容 管制 時程

5. 7/29 (二)召開「教師進行產業研習或研究推動委員會會議」,目前尚未啟動(無 10 萬元以上產學案、或深耕或研習 6 個月以上)的教師有:陳建中、曾慶祺、 何東洋、邱國暢、黃敏昌、温榮弘、徐雯珊、張瀚中、曹瑞朋、陳豐志、賴 東佑。

25	North Mark			當	倫次	
	學年度	教師	目前推	採討	朔間	執行狀態
	子千及	4X 54	動輪次	起始年月日	终止年月日	44.17 10.20
1	113	楊智凱	1	2022/8/1	2028/7/31	進行中
2	113	黄瓊華	1	2021/8/1	2027/7/31	已完成
3	113	吳仁明	1	2023/10/13	2029/10/12	進行中
4	113	侯光煦	1	2022/8/1	2028/7/31	進行中
5	113	張榮鴻	1	2021/8/1	2027/7/31	已完成
6	113	陳建中	1	2020/9/1	2026/8/31	未啟動
7	113	陳隆泰	1	2022/8/1	2028/7/31	已完成
8	113	曾信超	1	2021/8/1	2027/7/31	進行中
9	113	曾慶祺	2	2021/11/20	2027/11/19	未啟動
10	113	趙中興	2	2021/11/20	2027/11/19	已完成
11	113	于善淳	2	2021/11/20	2027/11/19	進行中
12	113	王慧君	1	2023/8/1	2029/7/31	已完成
13	113	何東洋	1	2023/8/1	2029/7/31	未啟動
14	113	邱國楊	1	2023/8/1	2029/7/31	未啟動
15	113	黄敏昌	1	2021/8/1	2027/7/31	未啟動
16	113	熊雅意	1	2021/2/1	2027/1/31	已完成
17	113	蔡鴻德	1	2023/2/17	2029/2/16	已完成
18	113	温榮弘	1	2022/8/1	2028/7/31	未啟動
19	113	何惠珍	2	2021/11/20	2027/11/19	已完成
20	113	李又貞	1	2022/8/1	2028/7/31	已完成
21	113	徐雯珊	1	2022/2/1	2028/1/31	未啟動
22	113	張瀚中	1	2023/8/1	2029/7/31	未啟動
23	113	曹瑞朋	2	2021/11/20	2027/11/19	未啟動
24	113	梁應平	1	2023/8/1	2029/7/31	已完成
25	113	陳劍鋒	1	2023/8/1	2029/7/31	已完成
26	113	陳豐志	1	2022/8/1	2028/7/31	未啟動
27	113	鄭向殷	1	2024/8/1	2030/7/31	已完成
28	113	石東立	1	2024/8/1	2030/7/31	已完成
29	113	孫建平	1	2024/8/1	2030/7/31	已完成
30	113	赖東佑	1	2024/8/1	2030/7/31	未啟動
31	113	丁经升	1	2024/8/1	2030/7/31	進行中

推廣教育中心

- 1. 8/1 起辦理桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫)下半年計畫課程文宣作業,班別名稱: AI 行銷與數位經營實務班第 01 期,報名日期: 114/08/15 12:00~114/09/11 18:00 止,預計招收 30 人。
- 7/31(四)已完成 113 學年度樂齡大學計畫期末系統填報及成果報告書內容送 審作業。
- 3. 7/31(四)114學年度樂齡大學第一波學員報名截止,已招收 35 位學員。
- 4. 7/30(三)上午前往桃竹苗分署參加 114 年度產業人才投資方案(計畫)下半年計 畫經費核銷和系統操作說明會。地點:桃竹苗分署行政大樓 401 會議室。
- 5. 7/25(五)報名參加教育部「114 年度大專校院推廣教育課程資訊入口網 (CELL)」系統推廣說明會。
- 6. 7/19(六)09:00 辦理桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫) 政策性產業課程-碳規劃和管理實務班(第 1 期)開訓典禮,正式啟動 48 小時的訓練課程。
- 7. 7/30(三)上午 09:00 林章平老師租借本校定一樓五樓會議室舉辦設計研習活

		総に球
報告人	內容	管制 時程
	動。 8. 9/27(六)08:00-12:00新竹後備指揮部租借本校運動場、體育館舉辦114年度新竹區後備軍人運動大會。 9. 10/26(日)12:30-17:30忠欣股份有限公司租借本校仁愛樓普通教室3-4間做為The TOEIC Listening and Reading Test新竹地區測驗試場。 10. 台積電竹南廠擬於10月份租借本校運動場3天做為參加今年度11/8(六)台積電員工運動大會賽前練習場地。 11. 台灣心向創新教育促進協會從11/8(六)起租借本校仁25翻轉教室辦理114年度初級救護技術員EMT-1初訓及複訓課程,共計8天課程。 1. 114學年度預計招收新南向專班學生120位(智工、智車、餐飲),國際專修部預計招收420位,宿舍床位需要於9/15前完成準備。 2. 8/7(四)上午10:30召開國際處招生委員會,確認新南向專班及國際專修部之核錄名單。 3. 本學期國際處除既有任務外,(1)加強學生上課出缺勤、宿舍點名與回報機	
國際暨兩岸 事務處 丁鏗升 處長	制,(2)提升華語文檢測通過率,目標達 90%以上。 新南向交流中心 1. 113-1 新南向華語文能力檢測通過率 新南向華語文能力檢測通過率 新南向華語文能力檢測通過率 新南向華語文能力檢測通過率 113-1餐飲一甲 35 27 8 77.14% 113-1餐工一甲 31 23 8 74.19% 113-1智工一甲 32 21 11 65.63% 113-1智工一丙 32 21 11 65.63% 113-1智工一內 28 18 10 64.29% 113-1智平一 29 20 9 68.97% 合計 184 131 53 71.20% 2. 113-1 新南向華語文能力最後一次檢測日為 8/9(六),請導師通知學生參加 8/5 及 8/6 的衝刺班。 3. 新南向經費 110-112 入學班級已完成補助經費申請作業,本周將繼續完成 113 入學班級申報作業。 4. 8/8(五)114-1 新南向錄取學生核錄名冊及相關佐證資料發函至教育部。	
	國際及兩岸交流中心 1. 8/14 (四)泰國帖詩琳學校將邀請曼谷市教育局官員及當地高中校長、副校長約 25 人至本校進行參訪。 國際專修部 1. 7/28 (二) 本校委託中原大學華語文中心代訓國專部華語先修班完成簽約。 2. 7/30 (四) 115 學年度國際專修部計畫申請書已發函送至教育部進行審查。 3. 7/30 (四) 發函請移民署協助查詢報名國專華語先修班的學生是否有入境台灣之紀錄,以作為招生委員會評估招收學生之來台真意。 4. 8/08 (五) 114-1 國專錄取學生核錄名冊及相關佐證資料發函至教育部。 華語文中心 1. 安排 114-1 南向大一、國專大二華語課,師資略顯不足,正徵求合格師資。 2. 本週二、週三晚上華語考前加強班,對象是報考 8/9 華測的學生。拜託導師	

鼓勵學生參加。時間: 18:30~20:30 地點: 定一樓 51 電腦教室 3. 正在改版華語中心自評報告書,8/28 必須寄出。 1. 本校截至 8 月 1 日止,銀行存款餘額 7,191 萬餘元,符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入: (1)教育部: 4,600,000 元(改善節電措施計畫) (2)教育部: 593,000 元(114 校內住宿補助) (3)租金: 88,998 元(114/07-09 台灣昇降協會) (4)社大計劃素及學雜費收入: 674,790 元 b.支出: (1)瓦斯費: 11,492 元(自動扣款) (2)電話費: 60,549 元(自動扣款) (2)電話費: 60,549 元(自動扣款) (3)勞保/勞退: 754,022 元(自動扣款) (4)114/07 月薪資: 5,625,647 元(5)7/31 付款: 3,389,029 元(6)8/13 預計付款: 8,000,000 元 2. 會計室提醒: (1)外籍生健保自付: 114/04 月 42,952 元: 114/05 月 137,116 元: 114/06 月86,730 元,請承辦單位要確實向學生收取費用,以免影響學校經費增加。(2)113 學年度結算提醒: (a)113 學年度結算提醒: (a)113 學年度結算提醒: (a)113 學年度結算是經: (a)113 學年度結算是經:	報告人	内容	管制
3. 正在改版華語中心自評報告書,8/28 必須寄出。 1. 本校載至 8 月 1 日止,銀行存款餘額 7,191 萬餘元,符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入: (1)教育部:4,600,000元(改善節電措施計畫) (2)教育部:593,000元(114 校內住宿補助) (3)租金:88,998元(114/07-09台灣昇降協會) (4)社大計劃家及學雜費收入:674,790元 b.支出: (1)瓦斯費:11,492元(自動扣款) (2)電話費:60,549元(自動扣款) (3)勞保/勞退:754,022元(自動扣款) (3)勞保/勞退:754,022元(自動扣款) (5)7/31 付款:3,389,029元 (6)8/13 預計付款:8,000,000元 2. 會計室提醒: (1)外籍生健保自付:114/04月 42,952元;114/05月 137,116元;114/06月86,730元,請承辦單位要確實向學生收取費用,以免影響學校經費增加。(2)113 學年度結算提醒: (a)113 學年度結算,請各單位檢視計畫經費及學校經費,是否還有在途中的核銷尚未送出,如有請盡快完成核銷。 <mark>核銷資料請於 8/6(三)16:00 前送至會計室。</mark>			時程
1. 本校截至 8 月 1 日止,銀行存款餘額 7,191 萬餘元,符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入: (1)教育部:4,600,000 元(改善節電措施計畫) (2)教育部:593,000 元(114 校內住宿補助) (3)租金:88,998 元(114/07-09 台灣昇降協會) (4)社大計劃案及學雜費收入:674,790 元 b.支出: (1)瓦斯費:11,492 元(自動扣款) (2)電話費:60,549 元(自動扣款) (2)電話費:60,549 元(自動扣款) (3)勞保/勞退:754,022 元(自動扣款) (4)114/07 月薪資:5,625,647 元 (5)7/31 付款:3,389,029 元 (6)8/13 預計付款:8,000,000 元 2. 會計室提醒: (1)外籍生健保自付:114/04 月 42,952 元;114/05 月 137,116 元;114/06 月 86,730 元,請承辦單位要確實向學生收取費用,以免影響學校經費增加。 (2)113 學年度結算提醒: (a)113 學年度結算,請各單位檢視計畫經費及學校經費,是否還有在途中的核銷尚未送出,如有請盡快完成核銷。核銷資料請於 8/6(三)16:00 前送至會計室。			
實金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入: (1)教育部: 4,600,000 元(改善節電措施計畫) (2)教育部: 593,000 元(114 校內住宿補助) (3)租金: 88,998 元(114/07-09 台灣昇降協會) (4)社大計劃案及學雜費收入: 674,790 元 b.支出: (1)瓦斯費: 11,492 元(自動扣款) (2)電話費: 60,549 元(自動扣款) (3)勞保/勞退: 754,022 元(自動扣款) (4)114/07 月薪資: 5,625,647 元 (5)7/31 付款: 3,389,029 元 (6)8/13 預計付款: 8,000,000 元 2. 會計室提醒: (1)外籍生健保自付: 114/04 月 42,952 元; 114/05 月 137,116 元; 114/06 月 86,730 元,請承辦單位要確實向學生收取費用,以免影響學校經費增加。 (2)113 學年度結算提醒: (a)113 學年度結算,請各單位檢視計畫經費及學校經費,是否還有在途中的核銷尚未送出,如有請盡快完成核銷。核銷資料請於 8/6(三)16:00 前送至會計室。		3. 正在改版華語中心自評報告書,8/28 必須寄出。	
件,以免影響結轉金額。學校經費為 114 學年度的也請勿上系統燈核銷。 ※所有經費,請勿再系統登入系統(核銷及採購),請等候會計室通知在上系	石東立	1. 本校載至 8 月 1 日止,銀行存款餘額 7,191 萬餘元,符合未來一季預計可用 資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入: (1)教育部: 4,600,000 元(改善節電措施計畫) (2)教育部: 593,000 元(114 校內住宿補助) (3)租金: 88,998 元(114/07-09 台灣昇降協會) (4)社大計劃案及學雜費收入: 674,790 元 b.支出: (1)瓦斯費: 11,492 元(自動扣款) (2)電話費: 60,549 元(自動扣款) (3)勞保/勞退: 754,022 元(自動扣款) (4)114/07 月薪資: 5,625,647 元 (5)7/31 付款: 3,389,029 元 (6)8/13 預計付款: 8,000,000 元 2. 會計室提醒: (1)外籍生健保自付: 114/04 月 42,952 元; 114/05 月 137,116 元; 114/06 月 86,730 元,請承辦單位要確實向學生收取費用,以免影響學校經費增加。 (2)113 學年度結算提醒: (a)113 學年度結算,請各單位檢視計畫經費及學校經費,是否還有在途中的 核銷尚未送出,如有請盡快完成核銷。 <mark>核銷資料請於 8/6(三)16:00 前送至會 計室。</mark> (b)【專案計畫】因新年度預算要結轉,請從 8/1 起請勿上系統登入核銷案 件,以免影響結轉金額。學校經費為 114 學年度的也請勿上系統燈核銷。	

	114 學年度第 1 學期第 1 次行政會議	総し球
報告人	內容	管制 時程
	송된 다 #B #B	
	會計室提醒	
	一、114 年 7 月關帳(*屬於 113 學年度的相關活動、發票、收據	
	等,都需要公告時間前完成),包含 所有專案(含年底結案)、產	
	學案及學校經費等。	
	二、 <mark>114 年 8 月以後</mark> ,有關 <mark>114 年 7 月以前的資料就</mark> 不得核銷。	
	(發票、收據、憑證等)	
	三、請專案人員至:人會總系統→查詢及報表→預算控制表→點選	
	自己專案) 查看【預算金額】, <mark>確認預算金額是否跟核定版</mark> 一致	
	(如:教育部補助款和自籌款及總計金額等)。	
	四、專案人員留意:人會總系統→查詢及報表→預算控制表→點選	
	自己專案→查看【簽證未執行金額】	
	如簽證未執行金額欄上還有金額,請留意核銷資料目前狀況,	
	除資本門經費外,關帳後此欄位不能有金額。	
	※專案計畫是年底結案的請特別留意第三、四點·如果有問	
	題請盡快告知‧以免影響結轉費用及年底結案的作業。	
	* 114 年 8 月 · 不得核銷 114 年 7 月之前的資料 *	
	 3. 已完成工作項目 (含協助部分) :	
	(1)計畫預算調整預算	
	(2)114-1 學年度學雜費/其他代辦繳費單製作 (3)114 學年度預算書申報及發文	
	4. 114 學年度第 1 學期共製作 809 份學雜費繳費單(含轉學生),經由銀行學雜	
	費銷帳平台下載資料,統計至 8/4 繳費者計 6 位(不含辦理就學貸款及分期 繳納學雜費)。總金額計 44,809 元。	
	計算明細:	
	總計:繳費單數(在校學生+新生+新南向+國專) 人數:391+48+161+209=809	
	總計:繳費金額(本國學生+南向+國專)	
	44809+0+0=44809 *目前不包含新生、餐飲南向二甲、智工南向二甲/二乙/二丙、智車南向二	
	日別不包呂利生、後臥斛向二中、台上斛向二中/一乙/一內、台里斛向二 甲/二乙、國專餐飲秋二甲、國專智車秋二甲、國專智慧秋二甲	
	<u>※提醒:</u>	
	(1)請學生於 9/8 前完成註冊程序【繳費/分期/就貸(9/5 前)】。 (2)如南向學生及國專學生,班上超過 10 位以上學生需辦理分期時,請以班	

114學年度第1學期第1次行政會議紀錄

報告人	内容	管制
. , , , , ,		時程
	代(或一位負責學生),統一收齊辦理分期相關資料,因學生人數太多會影響 其他學生要辦理事務。 5. 113-2 學生學雜費分期未繳完名單:(未含退學學生) 未繳總計:國專班:141,050元;合計141,050元 ※提醒:依規定本學習分期費用未繳完,下學期不得辦理分期。	