

會議程序

時間：112 年 12 月 19 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項 | 說明 |
|------|--|------------------------------------|
| 研發處 | 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考) | 每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。 |

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|--------------------|---|------|
| 曾信超 校長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 早上智工系有新南向訪視，相關人員都要配合委員訪視作業。 2. 智車系充電車棚已建置起來，感謝建中處長及綜合行政處處長，再想辦法看能否擴充設備。 3. 綜合行政處人員要想辦法集中辦公，是否把衛保組移到一樓，把空間都給綜合行政處使用。可以請入服處或校安中心、玄汶或諮輔的昭仁等人員協助司機的職務，嘉言要回歸總務的工作。如果要他們兼職務有困難，我們就換人，表現不好的行政同仁都要快速處理。 4. 學校清潔的工作我們請服務學習學生來幫忙做。 5. 停車場的充電樁都設好了，投幣機要寫好說明（一次 10 元），不然學生都不知道能使用了，也不知道費用多少，降低使用率。校內停車場就要請學務處管制封閉，不然學生還是會一直進來學校。 6. 車棚雖然已增設照明，但還是太暗，要再加強。 7. 越南宿舍旁有個停車場，要再開闢起來，越南生的交通工具就可以停在那邊。 8. 目前用餐是廠商在忠孝樓廚房做好移到仁愛樓，看是否將忠孝樓一樓空間整理一下，直接在廚房對面的教室用餐，餐點就不用移來移去的。 9. 上週餐飲系校外實習訪視表現良好，委員好評不斷，學校就是一次一次接受訪視，一直改進，學校就會越來越好。 10. 董事長 12/23 會回台灣，預計下週會進來學校。這次可能會再跟各單位談 KPI，請大家先行準備。 11. 1/5 監察院訪視，教育部司長也會一起來，司長很難得來學校，當天也要讓司長看到學校的變化。研發處安排預演，院長也要看各系怎麼呈現。 12. 要請智車系把自駕車弄起來，可以安排一個導覽路線，不用太長也不用太複雜，在訪視或有訪客時都可以展示。 13. 上週有廠商來談露營合作，很喜歡我們學院樓頂樓太陽能的空間，他們想要做為豪華露營的場地。 14. 期末導師會議邀請台灣聯合大學系統陳力俊系統校長，講題：AI 科技與社會發展的前景，很符合我們學校的發展目標。 | |
| 王慧君 副校長兼 教務長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 與綜合行政處/學務處討論宿舍事宜 2. 參與與印尼的招生視訊會議 3. 參與新南向餐飲校外實習訪視 4. 校友會活動(周六) 5. 本周周三 12/20 演講活動(鴻海科技公司莊明勳協理-智慧製造專題) 6. 關懷住宿生活動-12/23 晚上報佳音 7. 12/28 專題演講安排 | |
| 入學服務處 陳建中主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/11 仰德商工學務主任蒞校至智車系演講。 2. 12/12 世界高中汽車科師生蒞校參訪智工系、智車系。 3. 12/13 北二區招生 IR 分享座談會暨第 3 次工作會議。 4. 12/13 關西高中入班宣導(AI、餐飲)。 5. 12/13 入新竹空軍機場宣導進修部招生。 6. 12/14 入東泰高中洽談 3+4 入班。 7. 12/22 台中青年高中升學博覽會由入服處率相關人員參加。 8. 12/23(六)磐石中學校慶暨博覽會。敬請 4 系各派 1 員參加。 9. 112 年選才計畫經費截至 12 月 18 日支用率為 87.6%，各系先行匡列預支 | |

經費者，核銷資料請於 12 月 20 日前送本處審查呈核，逾時者將統一蒐整運用，不再核銷。

10. 中興商工近期會跟本校洽談 3+4 班。
11. 三民國中校長近期也會安排各校校長來本校參觀餐飲系。

112 學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表

(時間：112年12月18日)

| 使用單位 | 項目 | 出席費 | 講座鐘點費 | 工讀費 | 補充保費 | 交通費 | 雜支 | 差旅費 | 印刷費 | 膳食費 | 合計 |
|-----------|----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|
| 智慧車輛與能源系 | 分配 | 22500 | 26000 | 13904 | 1317 | 11550 | 0 | 5880 | 0 | 0 | 81151 |
| | 支用 | 22500 | 26000 | 13904 | 1317 | 11550 | | 1420 | | | 76691 |
| | 比率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | | 24.1% | | | 94.5% |
| 智慧製造工程系 | 分配 | 22500 | 26000 | 13904 | 1317 | 11040 | 0 | 5880 | 0 | 0 | 80641 |
| | 支用 | 22500 | 24000 | 13904 | 1276 | 10500 | | 1712 | | | 73892 |
| | 比率 | 100.0% | 92.3% | 100.0% | 96.9% | 95.1% | | 29.1% | | | 92% |
| 人工智慧工程學士學 | 分配 | 22500 | 4000 | 13904 | 853 | 5110 | 0 | 5880 | 0 | 0 | 52247 |
| | 支用 | 20000 | 2000 | 13904 | 758 | 4000 | | | | | 40662 |
| | 比率 | 88.9% | 50.0% | 100.0% | 88.9% | 78.3% | | 0.0% | | | 77.8% |
| 餐飲管理系 | 分配 | 22500 | 22600 | 13904 | 1245 | 13500 | 0 | 5880 | 0 | 0 | 79629 |
| | 支用 | 19000 | 6000 | 13904 | 821 | 13500 | | | | | 53225 |
| | 比率 | 84.4% | 26.5% | 100.0% | 65.9% | 100.0% | | 0.0% | | | 66.8% |
| 入學服務處 | 分配 | 25000 | 27000 | 14080 | 1394 | 14000 | 12496 | 5880 | 14000 | 32000 | 145850 |
| | 支用 | 25000 | 27000 | 14088 | 1394 | 14000 | 11751 | 5508 | 14000 | 27736 | 140477 |
| | 比率 | 100.0% | 100.0% | 100.1% | 100.0% | 100.0% | 94.0% | 93.7% | 100.0% | 86.7% | 96.3% |
| 總計 | 分配 | 115000 | 105600 | 69696 | 6125 | 55200 | 12496 | 29400 | 14000 | 32000 | 439517 |
| | 支用 | 109000 | 85000 | 69704 | 5566 | 53550 | 11751 | 8640 | 14000 | 27736 | 384947 |
| | 比率 | 94.8% | 80.5% | 100.0% | 90.9% | 97.0% | 94.0% | 29.4% | 100.0% | 86.7% | 87.6% |

12. 教育部訂於 113 年 1 月 15 日(一)10：00~15：30 時蒞校實施 112 年選才計畫第 3 期實地訪視，本處已開始整備相關受訪資料，請各單位配合整備；另各系須就執行面實施系科經驗分享簡報，相關簡報請於 12 月 29 日前送入學服務處彙整。

| 時間 | 訪視項目及內容 | |
|----------------|---|---|
| 上午 | 項目 | 內容 |
| 10:00 | 委員蒞校 | 1.請準備 1 間 10-15 人會議室(具投影設備)、1 台可連線上網電腦、1-2 間獨立晤談室。 2.當天請進才專案辦公室人員 1 至 2 人在現場協助。 |
| 10:00-10:10 | 委員會議 | 1.互選召集人 2.提供個別訪談系科之主任或教師名單，由委員勾選。 |
| 10:10-11:00 | 執行進度報告 | 受訪學校就執行本計畫辦理情形及未來工作規劃進行說明。 (包含： (1)招生單位發展與招生專業人才團隊養成執行情形 (2)區域技高或技專校院互動及諮詢執行情形 (3)專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形 (4)以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (5)協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之執行情形 (6)結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形) |
| 11:00-12:00 | 系科經驗分享 | 由受訪學校系科就執行面上進行簡報分享(共 3 系)。 (系科由教育部或總辦指定) |
| 12:00-13:00 | 午餐 | 由受訪學校協助訂購便當 |
| 13:00-14:00 | 書面資料檢視 | 訪視團隊就受訪學校提供之相關書面資料進行檢視。 1、區域技高、專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形： (1)提出透過與各校周邊技高對話，瞭解技高教學現場改變後之因應。 (2)提出透過辦理技專技高交流座談會、公開觀課及課程學習成果相關會議或活動，針對現行招生困境或課綱進行交流後之反饋。 2、以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形： (1)提出學校協助教師了解對技高實施新課綱的教育目標與其教學改革作法。 (2)學校如何落實銜接課程的規劃、專業對接與其執行情形。 (3)提供 112 學年度開設六門銜接課程之課表並能清楚瞭解開設之時間。 |
| 14:00-15:00 | 個別訪談 | 對系科進行個別訪談，以瞭解系科在計畫執行上所遇問題。 對計畫辦公室人員進行個別訪談，以瞭解計畫辦公室人員在計畫執行上所遇問題。 |
| 15:00-15:30 | 綜合座談 | 1、委員講評、計畫主持人回應 2、意見交流 |
| 15:30~ | | 賦 歸 |
| 校務研究室 楊智凱主任 | 本月將修改繳費單程式及將線上註冊功能放在手機上。 | |
| 侯光煦院長 兼主任秘書 | 秘書室 1. 預訂於 12/26 (二) 召開校務會議，1 月份召開董事會議。 2. 集團安排於 12/20(三)10:00-12:00 邀請鴻海科技集團莊明勳協理，蒞臨本校演講智慧製造-新一代的工業革命，請人工智慧學院該時段上課老師帶隊圖資大樓二樓會議廳參加聽講。 3. 請各學系針對秦董事長十一月蒞校時的期許；每系至少準備一專題可供教師及學生投入參與專題的活動或實作，制定目標、律定完成期程及執行進度；待董事長下次蒞校時進行簡報！ 4. 明年一月五日為監察院委員及技職司司長蒞臨本校實地訪視及座談；請各學系準備受訪場地；並請研發處安排預演及受檢日程！ | |
| 人工智慧 學院 | 智車系務報告 1. 定期召開系務會議暨校外實習及產學合作會議 | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| 侯光煦 院長 | <ol style="list-style-type: none"> 2. 召開系課程委員會議 3. 完成下學期教師配課 4. 霧峰農工汽車科參訪 5. 世界高中汽車科參訪 6. 電車場現在已完工，預計近期要裝上充電樁，這週就能完成。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成各項經費結報作業 2. 講座：3D 虛擬智慧工廠實體操作 3 3. 完成銑床檢修與測試件加工 4. 拜訪高中與選才會議分享 5. 世界高中汽車科參訪 6. 準備居留證、護照、印章協助南向班同學開戶 7. 完成第 3 批學生工讀報到並簽訂工讀合約 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師、行政人員績效考核初審作業 2. 智慧檢測系統驗收及結報作業 3. 辦理高教、獎補助結案呈報作業 4. 辦理技高銜接教育交流報告撰寫暨結報作業 5. 12/13 關西高中入班宣導 6. 12/14 新學期排課作業（協調智工系兩門課） 7. 12/15 補救、菁英教學規劃與實施（12/18, 12/21, 12/25） 8. 12/22 赴新竹高商、華興中學，拜訪兩校校長、資處科主任 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/14 召開院務會議，本院未兼行政職教師請盡量能夠申請國科會計畫，在 12 月底前完成。 2. 學院配合學校 12/20(三)10:00-12:00 邀請鴻海科技集團莊明勳協理，蒞臨本校演講智慧製造-新一代的工業革命，請該時段上課老師帶隊圖資二樓會議廳。 | |
| 智慧生活 應用學院 何東洋 院長 | <p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/14 關西高中入班授課 2. 12/15 台灣評鑑協會國際專班校外實習訪視(喜來登大飯店&瓦城集團) 3. 12/18 & 12/20 線上面試國際專修班學生 4. 12/20 煙波大飯店來校拜訪 5. 12/22 青年高中升學博覽會 6. 12/21 君毅高中入班授課 7. 12/23 磐石園遊會 8. 12/27 尖石國中校慶，餐飲系將會設攤 9. 12/27 綠能商工校慶，餐飲系將會設攤 10. 01/04 芎林國中博覽會 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/13 院課程會議 2. 12/15 餐飲南向生實習訪視 | |

綜合業務組

- 113 年度獎補助有待釐清事項，請研發處、會計室、教務處協助確認資料，12/19 前要回覆獎補助小組。(上週 12/18 已 MAIL 通知)
- 112 年度經常門、資本門設備尚未入帳(如下表)，請盡快驗收入帳，12/29(五)前要支付款完畢。

| 優先序 | 項目名稱 | 數量 | 單位 | 使用單位 | 經費來源 | | 備註 |
|--------------|-------------------|----|----|------|------------------|----------------|------------------|
| | | | | | 補助款 | 自籌款 | |
| 1 | 無線網路控制器 | 1 | 式 | 教務處 | 0 | 302,500 | 自籌 |
| 3-1 | 智慧檢測系統 | 1 | 套 | 人工智慧 | 294,000 | 0 | |
| 3-2 | 智慧檢測輔助系統 | 1 | 套 | 人工智慧 | 92,000 | 0 | |
| 4 | 可程式邏輯控制實驗器 | 6 | 套 | 智工 | 300,000 | 0 | |
| 6 | HMI 人機介面訓練設備 | 1 | 套 | 智工 | 0 | 30,000 | 自籌 |
| 10 | 雲端及共享廚房 | 1 | 式 | 餐飲系 | 575,000 | 0 | |
| 4 | 伺服器軟體(SQL SERVER) | 1 | 批 | 智工系 | 40,000 | 0 | |
| 1 | 雙門冰箱 | 2 | 台 | 宿委會 | | 54,600 | |
| 2 | 行動式點歌機 | 1 | 台 | 社團中心 | 46,900 | 0 | |
| 3 | 活動式無線擴音機設備 | 1 | 組 | 社團中心 | 52,800 | 0 | |
| 資本門小計 | | | | | 1,400,700 | 387,100 | 1,787,800 |
| 1 | 電鍋 | 3 | 台 | 宿委會 | 8,070 | 0 | |
| 4 | 電貝斯 | 2 | 台 | 熟育社 | 19,000 | 0 | |
| 5 | 電木吉他 | 2 | 把 | 熟育社 | 15,400 | 0 | |
| 1 | 雲端廚房設備 | 1 | 批 | 餐飲系 | 238,000 | 0 | |
| 2 | 中西式美食教室 | 1 | 批 | 餐飲系 | | 79,540 | |
| 3 | 實驗室教學設備 | 1 | 批 | 智工系 | 88,000 | 5,830 | |
| 4 | 實驗室教學設備 | 1 | 批 | 智軍系 | 110,050 | 7,600 | |
| 3 | Career 資料庫 | 1 | 式 | 圖書館 | 150,607 | | |
| 經常門小計 | | | | | 629,127 | 92,970 | 722,097 |
| | | | | | | | 2,509,897 |

教務處
王慧君
處長

- 期末 113/1/12(五)前將各班教室打掃清理乾淨，以便下學期更換教室。
 - 南向班級有教室佈置班級，提醒學生請**勿使用**雙面膠/膠帶的直接黏貼在牆壁。
 - 餐二 A 教室請導師協助督導學生打掃。
- 112 學年第 2 學期開課：已完成：智車、工管、資管、人工智慧，未完成：智工、餐飲，請加快腳步。

教學發展中心

- 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 12/18 18:00 止，整體執行率 **91.26%**)

| | | 高教主軸 | 預算 | 執行金額 | 預算餘額 | 執行率 | 增減 |
|-----------------------------------|------------|------------------|------------------|----------------|------------|-------------|----|
| 主冊 112/01/01 112/12/31 | (一)教學創新精進 | 4,094,968 | 3,563,904 | 531,064 | 87% | ↑6% | |
| | (二)善盡社會責任 | 223,067 | 209,648 | 13,419 | 94% | ↑40% | |
| | (三)產學合作連結 | 330,052 | 295,748 | 34,304 | 90% | ↑84% | |
| | (四)提升高教公共性 | 206,761 | 205,560 | 1,201 | 99% | ↑35% | |
| | 校務研究 IR | 76,000 | 72,232 | 3,768 | 95% | ↑64% | |
| 總計 | | 4,930,848 | 4,347,092 | 583,756 | 88% | ↑15% | |

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

註 2：預算餘額\$583,756，扣除人事相關費用，含 a.專任助理薪資(含年終獎金、勞健保及勞退)；b.彈性薪資；c.行政助理工讀金；d.補充保費，整體預算餘額約**\$293,839**。

註 3：近期核銷案多，高教雖有結案壓力，仍請同仁核銷案件要合情合理！

2. 今日 12/19 行政會議後召開「高教管考會議」，請高教執行同仁準時出席；高教管考會議後召開「教學品保會議」，請相關主管出席與會（會議通知已發）。
3. 教育部 12/4 來文說明高等教育深耕計畫第二期（112-116 年）經費結報作業須於 113 年 2 月 29 日前檢附經費收支結算表件函報教育部。
4. 教學實踐研究計畫徵件已延長至 **112/12/18(星期一)23:00 止**，至 12/18 18：00 止，送件 3 案，預計 12/20 15：00 召開校內審查會議，12/22 需函報教育部。

| 學門 | 主持人 | 計畫名稱 |
|---------|-----|--|
| 工程 | 王慧君 | 讓我們 Q 起來融入 BOPPPS 提升學生的課程參與動機與學習成效研究為例 |
| 工程 | 熊雅意 | 結合問題導向學習方法於精實管理之實務性教學建構 |
| 通識(含體育) | 吳仁明 | ARCS 及 PBL 融入綠能創意與生活教學實踐研究 |

5. 12 月規劃活動如下：

- 12/20(三)中午 12：00~13：00 在仁 25 舉辦 112-1 教學助理（TA）期末分享會，請指導老師通知教學助理(TA)出席參加！
- 12/20(三)下午 13：00~15：00 在仁 25 舉辦 112-1 讀書會 × 自主學習成果分享會，請指導老師通知學生出席參加！
- 12/27(三)下午 14：00~16：00 在仁 25 舉辦 112-1 PBL × 微學分成果分享會，邀請執行 PBL 與 微學分的老師進行分享。

通識教育中心

1. 112 學年度第 2 學期**通識選修**預定下週開放預選課。詳細時間另行通知學生。
2. 預選階段不開放學生重修之加選，參加預選班級如下：

112-2通識選修開課班級人數清單

| 112-2學期通識開課(班級及人數)統計表 112.11.22 | | | | | | |
|---------------------------------|----|----|----|------------|-------|----|
| 學制 | 科目 | 學分 | 時數 | 班級 | 開課時學期 | 人數 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 智車二(111) | 二下 | 25 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 智工二(111) | 二下 | 15 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 餐飲二 (111) | 二下 | 10 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 智車三(110) | 三下 | 24 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 智工三(110) | 三下 | 30 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 餐飲四(109) | 四下 | 22 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 夜餐技二A(111) | 二下 | 23 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | 夜餐技三A(110) | 三下 | 17 |
| 四技 | 通識 | 2 | 2 | | | |

3.填報高教深耕計畫通識中心推動成效。

4.執行通識老師期中教學評量，教學品保追蹤查核。

USR 實踐計畫中心

1. 校務經費扣除勞保、勞退與二代健保補充保費已執行完畢；5 個案的預算餘額約 10 萬多已作流用至雜支，用於支付勞保、勞退與二代健保補充費等支出後尚餘 2 萬多，將用於下週 USR 期末成果靜態展覽。
2. 113/1/6（六）實踐場域寶山鄉公所舉辦茶花柑橘節推廣柑橘農產品活動，將敏實 USR 實踐計畫中心列入協辦單位，子計畫三食農教育特色餐飲與子計畫五 ESG 碳中和推展將共辦活動，歡迎師生蒞臨參與。

生活事務中心

1. 本學期期末將屆，請各班導師隨時上網查詢班上同學缺曠課及操行成績情形，另 12/20(三)中午 12 點在大華樓五樓會議室召集曠課 45 節以上及操行不及格學生班導師參加生活輔導會議，將會一併說明新的請假系統如何使用。
2. 12/20(三)中午 12 點，社團期末負責人會議，這周為社團補課週。
3. 1/10(三)下午兩點召開期末獎懲會議，請各位師長盡速繳交獎懲單。
4. 本學期封宿時間為，1/13、14(六、日)。
5. 1/11(四)大華樓前排定 113 級畢業生畢業照拍照，請各位長官出席。

學務處
吳仁明
處長

| | <table border="1" data-bbox="635 150 1085 555"> <tr> <th colspan="2">A攝影師</th> </tr> <tr> <td colspan="2">團照與師長的合照 (第一景) X3張</td> </tr> <tr> <td colspan="2">拍攝位置:大華樓-100人</td> </tr> <tr> <td>09:00-09:06</td> <td>資五A-9</td> </tr> <tr> <td>09:06-09:12</td> <td>餐五A-13</td> </tr> <tr> <td>09:12-09:18</td> <td>工五A-5</td> </tr> <tr> <td>09:18-09:24</td> <td>智車四-33</td> </tr> <tr> <td>09:24-09:30</td> <td>智工四-30</td> </tr> <tr> <td>09:30-09:36</td> <td>餐飲四-10</td> </tr> </table> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各院、系導師於本學期 12/18 至 1/6(第 15~17 週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表(已開系統)。 ※線上填寫路徑： 進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。 ~或直接複製連結： 日間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx 請各院、系導師於本學期第 18 週(1/12)前完成導師晤談紀錄表上傳。 12/18(一)及 12/19(二)12:10-13:00 假大 37 辦理 ISP、課輔檢討會，請系主任和導師出席。 12/25(一)下午 14:00-17:00 假大華 5F 會議室敬邀龍華科大王延年學務長，針對學務處評鑑增能到校演講分享。 112 學年度第一學期「期末導師會議暨輔導知能研習」謹訂 113 年 1 月 18 日(四)14:00 假圖書館 2F 會議廳，邀請台灣聯合大學系統陳力俊系統校長，講題：AI 科技與社會發展的前景，當日併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。 <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 因近期羽球場館使用頻率提高，球場需進行保養維護，故自 12 月 18 日~12 月 24 日綜二館羽球場停止開放一週。 5 人制足球場的設置，將於操場內圈原籃球場處增設劃線，目前廠商報價 9,500 元。 | A攝影師 | | 團照與師長的合照 (第一景) X3張 | | 拍攝位置:大華樓-100人 | | 09:00-09:06 | 資五A-9 | 09:06-09:12 | 餐五A-13 | 09:12-09:18 | 工五A-5 | 09:18-09:24 | 智車四-33 | 09:24-09:30 | 智工四-30 | 09:30-09:36 | 餐飲四-10 | |
|-----------------------------|--|------|--|--------------------|--|---------------|--|-------------|-------|-------------|--------|-------------|-------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|--|
| A攝影師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 團照與師長的合照 (第一景) X3張 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 拍攝位置:大華樓-100人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09:00-09:06 | 資五A-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09:06-09:12 | 餐五A-13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09:12-09:18 | 工五A-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09:18-09:24 | 智車四-33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09:24-09:30 | 智工四-30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09:30-09:36 | 餐飲四-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p> | <ol style="list-style-type: none"> 明年 4/19 新竹中小學要來本校租借場地，近期會來場勘。 獎補助款大小額採購，幾乎都已完成驗收，剩下幾樣小項設備。 <p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/19(二)中午召開校教評會審議 111 學年度教師績效等共 7 個議案。 12/22(五)中午 12:30 召開 112 學年度第 1 次福利委員會議，籌辦尾牙事宜。 核對大專校務資訊公開表冊正確性，並於 12/21 前完成。 <p>環安組</p> <ol style="list-style-type: none"> 橫渠樓宿舍 5 樓天花板修繕已將剝落泥塊刨除，後續會將鋼筋裸露部分做防鏽處理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>2. 定一樓車廠已完成灌漿工程，目前進入地面養護階段。</p> <p>3. 定一樓車廠充電樁配管配線工程同步配合整地施作，已完成埋管作業星期四將進行配線工程。</p> <p>4. 竹客機車停車區已加裝 4 個太陽能燈具(50W2 具 100W2 具)，增加車棚光線。</p> <p>網管組</p> <p>1. 大專校院校務資訊公開平台資料請各單位於 12/21 中午前檢核完成以下表冊資料是否正確，如有問題請通知網管組，表冊資料已放在校基庫 teams 裡了，請各單位再上去檢視，teams 連結：http://tinyurl.com/bp8yvtek</p> <p>2. 高教深耕計畫採購快閃硬碟陣列已完成安裝及設定。</p> <p>3. 橫渠樓網路修繕(2~5 樓)目前有兩家廠商報價，目前最低報價約為 50 萬元。</p> <p>4. 舊防毒軟體 NOD32 已到期，已無法持續更新。新採購的防毒軟體授權已收到了，架設中控及打包客端安裝軟體中。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|------------------------|----------------------|-------|--|--|---------------|--|--|--|--|------|-------|-----------|---------|----|-----------------------|-----|-----------------------|------------------|-------|-----------------------|-----|-----------------------|----------------------|-------|-----------------------|-----|------------------|-------------------|-------|----------------------|------------------|--|----------|------|
| 研發處 熊雅意 處長 | <p>產學合作中心</p> <p>1. 12/15 教育部來函說明：113 學年度「產學攜手合作計畫」，已於 112 年 11 月 13 日及 17 日辦理計畫申辦說明會，自即日起至 113 年 2 月 7 日（三）止受理申請。</p> <p>有關 113 學年度產學攜手合作計畫專班開辦模式，經詢問計畫辦公室：</p> <p>(1)3+4 僑生專班：需技高端已跟僑委會申請 113 學年度名額。</p> <p>(2)3+4 本國生班：需技高端已申請建教合作班。</p> <p>2. 有關 1 月 5 日（五）監察院履勘校內模擬演練，規劃於本週 12 月 21 日（四）下午 14：30 進行演練，行程表如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th colspan="5" style="text-align: center;">敏實科技大學監察院履勘--校內模擬演練行程表</th> </tr> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th colspan="5" style="text-align: center;">113年12月21日（四）</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">預估時間</th> <th style="width: 15%;">科系/單位</th> <th style="width: 20%;">系科重點實驗室參訪</th> <th style="width: 20%;">地點/參與人員</th> <th style="width: 30%;">方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14：30~14：40 (10分鐘)</td> <td>智車系</td> <td>電動車廠、電動車動力實驗室、先進駕駛實驗室</td> <td>定一樓1F/系主任及系上相關教師</td> <td>實驗室說明</td> </tr> <tr> <td>14：45~14：55 (10分鐘)</td> <td>餐飲系</td> <td>中餐廚藝教室、創意烘培教室、巧克力拉糖教室</td> <td>學院樓/定一樓3F/系主任及系上相關教師</td> <td>實驗室說明</td> </tr> <tr> <td>15：00~15：10 (10分鐘)</td> <td>智工系</td> <td>智慧製造生產中心、機電整合實驗室</td> <td>綜一館 B1/系主任及系上相關教師</td> <td>實驗室說明</td> </tr> <tr> <td>15：15~15：20 (5分鐘)</td> <td>USR中心/人工智慧應用工程學程</td> <td></td> <td>綜一館 1F中庭</td> <td>看版說明</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註： 廠商代表3位(餐飲：瓦城林珊安主任、智工：_____、智車：_____)</p> <p>3. 辦理餐飲管理系大專校院教學品保服務計畫申請，預定評鑑的時間：113 年 10 月 1 日。</p> | 敏實科技大學監察院履勘--校內模擬演練行程表 | | | | | 113年12月21日（四） | | | | | 預估時間 | 科系/單位 | 系科重點實驗室參訪 | 地點/參與人員 | 方式 | 14：30~14：40 (10分鐘) | 智車系 | 電動車廠、電動車動力實驗室、先進駕駛實驗室 | 定一樓1F/系主任及系上相關教師 | 實驗室說明 | 14：45~14：55 (10分鐘) | 餐飲系 | 中餐廚藝教室、創意烘培教室、巧克力拉糖教室 | 學院樓/定一樓3F/系主任及系上相關教師 | 實驗室說明 | 15：00~15：10 (10分鐘) | 智工系 | 智慧製造生產中心、機電整合實驗室 | 綜一館 B1/系主任及系上相關教師 | 實驗室說明 | 15：15~15：20 (5分鐘) | USR中心/人工智慧應用工程學程 | | 綜一館 1F中庭 | 看版說明 |
| 敏實科技大學監察院履勘--校內模擬演練行程表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 113年12月21日（四） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預估時間 | 科系/單位 | 系科重點實驗室參訪 | 地點/參與人員 | 方式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14：30~14：40 (10分鐘) | 智車系 | 電動車廠、電動車動力實驗室、先進駕駛實驗室 | 定一樓1F/系主任及系上相關教師 | 實驗室說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14：45~14：55 (10分鐘) | 餐飲系 | 中餐廚藝教室、創意烘培教室、巧克力拉糖教室 | 學院樓/定一樓3F/系主任及系上相關教師 | 實驗室說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15：00~15：10 (10分鐘) | 智工系 | 智慧製造生產中心、機電整合實驗室 | 綜一館 B1/系主任及系上相關教師 | 實驗室說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15：15~15：20 (5分鐘) | USR中心/人工智慧應用工程學程 | | 綜一館 1F中庭 | 看版說明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/20(三)上午 10:00 假本校定一樓 1 樓觀光地理及 3D 景觀模擬教室辦理新竹縣政府 112 年度「失業者職業訓練計畫」(第 2 梯次)-<u>中西烘焙飲調技能培訓班</u>開訓典禮，並開啟 300 小時的訓練課程。 12/21(四)上午 10:00~12:00 樂齡大學專題講座時間，邀請脊椎保健專家，講述脊椎如何保健，講題：生命 3 招，變輕鬆，脊椎保健實作，地點：樂群會館一樓大廳，歡迎有興趣的長官、同仁前往聆聽和指導。 12/21(四)中午 12:00 於樂群會館一樓大廳舉辦樂齡大學第一學期結訓典禮，屆時敬邀校長、副校長及各級長官、同仁蒞臨指導。 辦理本學期樂齡大學計畫之期中報告撰寫和經費核銷作業。 | |
| <p>國際暨兩岸 事務處 楊秋蘭 處長</p> | <p>國際及兩岸交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/12(8 位)、12/14(32 位)與印尼區域代表視訊連線討論招生(海青班、外籍生、僑生)事宜。 與申請一般生(外籍生)越南籍同學聯絡請該生補件。 編修英文簡介。 與泰國清萊、泰國-台灣技術學院、帖詩琳高中主席連繫，請協助推薦來我校就讀學生。 邀請帖詩琳高中主席名年來我校參訪，希望可以宣傳來我校就讀。 <p>新南向交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/15 出席餐飲新南向產專班校外實習訪視。 處理 110-2 餐飲第二年經費結報業務。 處理外國學生團體保險後續作業(10/16 起加保)。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 昨日線上說明會+面試 27 位外籍生，後續於本週五前整理出入取名單。 12/14 參加僑輔委員會，針對急難救助這塊收穫良多，未來將用在本部學生傷病的處理流程。 12/12 參加線上新型專班會議。 | |
| <p>會計室 賴心萍 主任</p> | <ol style="list-style-type: none"> 本校截至 12 月 15 日止，銀行存款餘額 1 億 2,768 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 會計室於全校 LINE 群組公告通知請各專案助理協助，儘速完成全年度專案薪資印領清冊，並請於 12 月 25 日前完成各級簽核用印後，送至會計室，俾利於月底前調整及付款完畢。註：若貴專案未能如期完成，將影響年終獎金發放作業。 另各單位已送會計室之核銷案件，若有收到需補件送回時，請先完成補件所需之各項資料及附件後，再送回會計室辦理核銷作業。註：請勿將送回補件之文字擦掉，以利核對補件資料之正確性，亦可加快審核速度。註：避免浪費大家的寶貴時間，請收到送回補件單位，切勿無修正文字或無補件資料附件等情事，務必完成補正後再送回會計室。 | |