

會議程序

時間：112 年 12 月 5 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 感謝上週出國招生期間王副校長的代理，獎補助及校務發展計畫書已順利完成寄出。 也感謝即測即評梁應平主任的協助，就業學程何信賢主任的協助，皆已順利完成。 明天秦董事長蒞臨指導，請大家 7:30-9:00 在圖書館會議室，會有比較多時間跟大家會談。也會跟學生談話（國內生及新南向學生），中午也會留在學校用餐（幸福小組）。 校門口不能停放機車，學務處要通知學生把車移走。 警衛要嚴格門禁，不能亂放人進入校園。 這次過去大陸廣東高教交流，我們學校繼續交流下去在大陸知名度會很高。 境外生如果能集中越南一個最好，但像海青班我們目前也還沒什麼來源，越南、泰國、菲律賓都要跑招生，海青班 50 個名額及 1+4 明年最大量有 240 名額以招滿為最高指導原則。 																																																																																																																																																																																																																																																	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 鈞長出國招生，代理校長業務。 於 11/30 完成獎補助計畫。 督導完成即測即評核銷作業。 有關教室的清潔管理問題，大家都要一起幫忙，像清潔用品的發放等問題，都要跨部門協助。 校門進口旗子有破損請總務處要協助撤下來。 																																																																																																																																																																																																																																																	
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> 112 年本校設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表如下表，請各系於 12 月 15 日前將核銷資料(黏貼憑證、活動紀錄表、相片及簽到表)送本處登錄，俾利彙整教育部訪視資料，未動支經費由本處統一運用。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="12">112學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表</th> </tr> <tr> <th colspan="12" style="text-align: right;">(日期：112年12月4日)</th> </tr> <tr> <th>使用單位</th> <th>項目</th> <th>出席費</th> <th>講座鐘點費</th> <th>工讀費</th> <th>補充保費</th> <th>交通費</th> <th>雜支</th> <th>差旅費</th> <th>印刷費</th> <th>膳食費</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">智慧車輛與能源系</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>26000</td> <td>13904</td> <td>1317</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>22000</td> <td>20000</td> <td>13904</td> <td></td> <td>11550</td> <td></td> <td>408</td> <td></td> <td></td> <td>67862</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>97.8%</td> <td>76.9%</td> <td>100.0%</td> <td>0.0%</td> <td>104.6%</td> <td></td> <td>6.9%</td> <td></td> <td></td> <td>84.2%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">智慧製造工程系</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>26000</td> <td>13904</td> <td>1317</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>20000</td> <td>24000</td> <td>13904</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>650</td> <td></td> <td></td> <td>58554</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>88.9%</td> <td>92.3%</td> <td>100.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td></td> <td>11.1%</td> <td></td> <td></td> <td>73%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人工智慧工程學士學</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>4000</td> <td>13904</td> <td>853</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>58177</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>6000</td> <td></td> <td>6336</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12336</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>26.7%</td> <td>0.0%</td> <td>45.6%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td></td> <td>0.0%</td> <td></td> <td></td> <td>21.2%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">餐飲管理系</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>26000</td> <td>13904</td> <td>1317</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>16500</td> <td>4000</td> <td></td> <td></td> <td>13500</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4160</td> <td>38160</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>73.3%</td> <td>15.4%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>122.3%</td> <td></td> <td>0.0%</td> <td></td> <td></td> <td>47.3%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">入學服務處</td> <td>分配</td> <td>25000</td> <td>23600</td> <td>14080</td> <td>1323</td> <td>11040</td> <td>12496</td> <td>5880</td> <td>14000</td> <td>32000</td> <td>139419</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>25500</td> <td>12000</td> <td>13560</td> <td>223</td> <td>14000</td> <td>11022</td> <td>2568</td> <td>14000</td> <td>12290</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>102.0%</td> <td>50.8%</td> <td>96.3%</td> <td>16.9%</td> <td>126.8%</td> <td>88.2%</td> <td>43.7%</td> <td>100.0%</td> <td>38.4%</td> <td>57.8%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">總計</td> <td>分配</td> <td>115000</td> <td>105600</td> <td>69696</td> <td>6125</td> <td>55200</td> <td>12496</td> <td>29400</td> <td>14000</td> <td>32000</td> <td>439517</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>90000</td> <td>60000</td> <td>47704</td> <td>223</td> <td>39050</td> <td>11022</td> <td>3626</td> <td>14000</td> <td>16450</td> <td>282075</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>78.3%</td> <td>56.8%</td> <td>68.4%</td> <td>3.6%</td> <td>70.7%</td> <td>88.2%</td> <td>12.3%</td> <td>100.0%</td> <td>51.4%</td> <td>64.2%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 北科大(區域中心)請本校於 12/6(三)下午 5 點前完成「銜接課程調查表」，上傳相關課程文件至雲端資料夾，本案已於 11/30 公布招生會報群組並逐 	112學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表												(日期：112年12月4日)												使用單位	項目	出席費	講座鐘點費	工讀費	補充保費	交通費	雜支	差旅費	印刷費	膳食費	合計	智慧車輛與能源系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641	支用	22000	20000	13904		11550		408			67862	比率	97.8%	76.9%	100.0%	0.0%	104.6%		6.9%			84.2%	智慧製造工程系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641	支用	20000	24000	13904				650			58554	比率	88.9%	92.3%	100.0%	0.0%	0.0%		11.1%			73%	人工智慧工程學士學	分配	22500	4000	13904	853	11040	0	5880	0	0	58177	支用	6000		6336							12336	比率	26.7%	0.0%	45.6%	0.0%	0.0%		0.0%			21.2%	餐飲管理系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641	支用	16500	4000			13500				4160	38160	比率	73.3%	15.4%	0.0%	0.0%	122.3%		0.0%			47.3%	入學服務處	分配	25000	23600	14080	1323	11040	12496	5880	14000	32000	139419	支用	25500	12000	13560	223	14000	11022	2568	14000	12290	80641	比率	102.0%	50.8%	96.3%	16.9%	126.8%	88.2%	43.7%	100.0%	38.4%	57.8%	總計	分配	115000	105600	69696	6125	55200	12496	29400	14000	32000	439517	支用	90000	60000	47704	223	39050	11022	3626	14000	16450	282075	比率	78.3%	56.8%	68.4%	3.6%	70.7%	88.2%	12.3%	100.0%	51.4%	64.2%	
112學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表																																																																																																																																																																																																																																																		
(日期：112年12月4日)																																																																																																																																																																																																																																																		
使用單位	項目	出席費	講座鐘點費	工讀費	補充保費	交通費	雜支	差旅費	印刷費	膳食費	合計																																																																																																																																																																																																																																							
智慧車輛與能源系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	22000	20000	13904		11550		408			67862																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	97.8%	76.9%	100.0%	0.0%	104.6%		6.9%			84.2%																																																																																																																																																																																																																																							
智慧製造工程系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	20000	24000	13904				650			58554																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	88.9%	92.3%	100.0%	0.0%	0.0%		11.1%			73%																																																																																																																																																																																																																																							
人工智慧工程學士學	分配	22500	4000	13904	853	11040	0	5880	0	0	58177																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	6000		6336							12336																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	26.7%	0.0%	45.6%	0.0%	0.0%		0.0%			21.2%																																																																																																																																																																																																																																							
餐飲管理系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	16500	4000			13500				4160	38160																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	73.3%	15.4%	0.0%	0.0%	122.3%		0.0%			47.3%																																																																																																																																																																																																																																							
入學服務處	分配	25000	23600	14080	1323	11040	12496	5880	14000	32000	139419																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	25500	12000	13560	223	14000	11022	2568	14000	12290	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	102.0%	50.8%	96.3%	16.9%	126.8%	88.2%	43.7%	100.0%	38.4%	57.8%																																																																																																																																																																																																																																							
總計	分配	115000	105600	69696	6125	55200	12496	29400	14000	32000	439517																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	90000	60000	47704	223	39050	11022	3626	14000	16450	282075																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	78.3%	56.8%	68.4%	3.6%	70.7%	88.2%	12.3%	100.0%	51.4%	64.2%																																																																																																																																																																																																																																							

一通知各系辦理，請各系於 12/5 下午 1500 時前將資料傳送入學服務處彙整。

收請於112年12月06日(星期三)17:00前完成填寫，注意事項如下：

1. 112學年度銜接課程數推播：6門。
2. 113學年度銜接課程數推播：9門。
3. 如無法認定課程屬性，可先行提供相關資料，區域中心可協助一可檢視該課程是否屬於銜接課程。
4. 112-0：入學前課程，112-1：112學年度第一學期，112-2：111學年度第二學期課程，以此類推。
5. F、G、K欄位，請至該課程地址點選右下方的下拉式清單填寫。
6. 請提供系所課程地圖、銜接課程大綱至第4學期英文資料夾。

校名	A.序號	B.課程名稱	C.開課單位	D.授課教師	E.學期	F.課程類別	G.銜接學分	H.畢業學分	I.授課對象	J.招生群或等級/線上	K.是否開放其他學系學生修	L.課程目的(50字內)	M.系所課程地圖(請填寫連結或檔案名稱另附檔案)	N.課程大綱(請填寫連結或檔案名稱另附檔案)	O.課程大綱(請填寫連結或檔案名稱另附檔案)	P.備註	
敏實科技大	1	基礎程式設計	資工系	謝東權	112-0	113-1	通修	暑期先修	2	電資學士班學生	當業生	實體	是	協助電資學士班學生，認識程式設計的基礎，介紹程式設計與編譯技巧，培養學生解決問題的能力。	https://eecs.npt.edu.tw/var/file/16/1016/img/801449013.pdf	https://oaa.npt.edu.tw/var/file/8/1008/img/3042/310217337.pdf	

3. 教育部訂於 113 年 1 月 15 日(一)10：00~15：30 蒞校實施 112 年選才計畫第 3 期實地訪視，本處已開始整備相關受訪資料，請各單位配合整備，各系須就執行面實施系科經驗分享簡報。

時間	訪視項目及內容	
上午	項目	內容
10:00	委員蒞校	1. 請準備 1 間 10-15 人會議室(具投影設備)、1 台可連線上網電腦、1-2 間獨立晤談室。 2. 當天請選才專案辦公室人員 1- 至 2- 人在現場協助。
10:00-10:10	委員會議	1. 互選召集人 2. 提供個別訪談系科之主任或教師名單，由委員勾選。
10:10-11:00	執行進度報告	受訪學校就執行本計畫辦理情形及未來工作規劃進行說明。 (包含： (1) 招生單位發展與招生專業人才團隊養成執行情形 (2) 區域技高或技專校院互動及諮詢執行情形 (3) 專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形 (4) 以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (5) 協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之執行情形 (6) 結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形)
11:00-12:00	系科經驗分享	由受訪學校系科就執行面上進行簡報分享(共 3 系)。 (系科由教育部或總辦指定)
12:00~13:00	午餐	由受訪學校協助訂購便當
13:00-14:00	書面資料檢視	訪視團隊就受訪學校提供之相關書面資料進行檢視。 1、區域技高、專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形： (1) 提出透過與各校周邊技高對話，瞭解技高教學現場改變後之因應。 (2) 提出透過辦理技專技高交流座談會、公開觀議課及課程學習成果相關會議或活動，針對現行招生困境或課綱進行交流後之反饋。 2、以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (1) 提出學校協助教師了解對技高實施新課綱的教育目標與其教學改革作法。 (2) 學校如何落實銜接課程的規劃、專業對接與其執行情形。 (3) 提供 112 學年度開設六門銜接課程之課表並能清楚瞭解開設之時間。
14:00-15:00	個別訪談	對系科進行個別訪談，以瞭解系科在計畫執行上所遇問題。 對計畫辦公室人員進行個別訪談，以瞭解計畫辦公室人員在計畫執行上所遇問題。
15:00-15:30	綜合座談	1、委員講評、計畫主持人回應 2、意見交流
15:30~	賦歸	

4. 112.11.30 中興商工資訊科及汽車科學生 65 人由科主任帶隊赴本校實施課外教學及參訪，各系均配合安排招生宣導，並參觀體育館及學生宿舍。
5. 112.12.01 職帶領組員程永欽參加 113 學年五專優免及北區聯免聯合招生

	簡章審查會。	
校務研究室 楊智凱 主任	本週工作修線上請線上請假系統及核假系統的 BUG。	
侯光煦院長 兼主任秘書	秘書室 1. 11/30 日代表參加全國高級中學家長大聯盟理監事授證餐會。 2. 12/2 日~12/4 日赴越南胡志明市；進行四年制產學合作專班招生宣導；順利與多位華僑學校校長建立連絡訊息！將會持續保持聯繫；以利相關專班在越南之專班招生。 3. 12/6（三）上午秦董事長蒞臨與本校教職員生座談；請各級主管及教職員準備自我的 KPI 以利報告。 4. 本週協助完成對監察院之報告資料準備。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請多所高中職校長、科主任進行選才經驗分享。 2. 定期召開系務會議暨校外實習及產學合作會議。 3. 112-2 微學分、自主學習申請。 4. 開始進行下學期排課事宜。 5. 執行校外實習訪視工作。 6. 南港高工參訪活動。 7. 填寫技職教育資料。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理南向學生工讀說明會，預計 12 月 8 日開始。 2. 召開課程規劃會議修訂各學制科目表。 3. 辦理各項經費核銷作業。 4. 機電整合實驗室設備檢修。 5. 中興商工學生參訪製造生產中心。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/29 智泰董事長到校洽談 AI 課程合作與智慧室內農場建立。 2. 11/29 召開本系招生與系發展規劃會議。 3. 11/30 中興高中參訪元宇宙（AR/VR）實驗室（感謝楊智凱、何惠珍兩位老師）。 4. 12/6 召開 AI、資管聯合系課程委員會。 5. 新進教師『班級經營』輔導。 6. 辦理教師徵聘作業。 7. 持續辦理高教、獎補助、USR 採購與核銷作業。 8. 辦理智慧檢測系統驗收作業。 9. 規劃高（中）職科主任拜會活動。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協調下學期院課程排課時段與併班上課，二年級工業 4.0 課程併班上課。 2. 一年級電腦輔助製圖課程智慧系智車併班上課，進修部一年級電腦輔助製圖課程智工系與智車併班上課。 3. 預計 12/12 星期二召開院教評，請各系於 12/8 前完成系教評會議，將相關資料提送院審議。 	

<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/28 全聯拜訪新班工讀前說明會。 11/29 實習生返校說明會。 11/30 君毅高中入班授課。 12/01 磐石社團入班授課。 12/05 六角集團拜訪。 12/07 尖石國中來校實作體驗參訪。 12/15 台灣評鑑協會國際專班校外實習訪視(喜來登大飯店&瓦城集團)。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/29 院校外實習會議 	
<p>教務處 王慧君 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 年度獎補助請 12/10 前驗收完畢。 <ol style="list-style-type: none"> 保管單位建立財產、會計列帳出帳、出納付款(12/29 前)要完成。 教師研究、研習等 112 年度下半年案件,請研發處盡快召開會議審議。(約 120 萬) 113 年度獎補助計畫書(初稿)11/30 已函報教育部。近期教育部來文「性平教育活動」、「推動人權教育及品德教育概況」、「學生輔導及生命教育」請學務處協助填報資料。(公文已加會) 113 年度獎補助 113/01/24 「到部簡報」,請校長、王副與侯主秘出席與會(電子公文已通知)。PPT 須於 01/19 上傳系統。 <p>受文者：大華學校財團法人敏實科技大學 發文日期：中華民國112年12月01日 發文字號：臺教技(二)字第1122335071V號 速別：普通件 密等及解密條件或保密期限： 附件：(1件)簡報審查會議注意事項(3f363aeebbe5ab5acafa60baff4e9483_A0900000E_1122335071V_senddoc56_Attach1.pdf, 共一個電子檔案) 1121298227_1_3f363aeebbe5ab5acafa60baff4e9483_A09000000E_1122335071V_senddoc56_Attach1.pdf (附件一)</p> <p>主旨：113年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配之「校務發展及年度經費支用計畫書」簡報審查會議相關事宜，請依說明辦理，請查照。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第5點第2款第1目規定辦理。 簡報時間、地點及報到事項： <ol style="list-style-type: none"> 簡報時間：113年1月24日(星期三)上午10時5分。 簡報地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第20會議室。 報到事項：請於簡報時間前30分鐘至候審室(中央聯合辦公大樓南棟18樓第16會議室)完成報到。 委員於書面審查期間提出之「待釐清事項」,請學校務必予以回復,並於113年1月19日以前上傳至獎勵補助填表列印系統 (https://tvc-fund.yuntech.edu.tw/psg)。 112-2 系務系統可以開課囉！ <ol style="list-style-type: none"> 請勿任意調整「科目總表」,會影響中英文大綱,請先用 word 或 excel 修正課程對照表,會議確認後再調整系統！ 增減課程,請會議審議通過！ 	

選修：系、院課程會議審議通過，會議記錄（說明原因、修正對照表）修訂前、後科目總表（核章完）.....送教務處備查！

必修：系、院、校課程會議審議通過，會議記錄（說明原因、修正對照表）修訂前後科目總表（核章完）.....送校課程會議審議！

會議紀錄請說明課程調整原因!!

(3)自主學習：請加入科目表中

(4)一門課程排一位教師授課，至多 2 位，請先告知教務處！新系統需設定（上週 11/28 行政會議已通知）

(5)院課程，請先確定時段告知教務處（12/5 前回覆）

(6)微學分 II 與自主學習申請繳交期限至 12/15 截止。

5. 南向班教學日誌表,請各位教師上課盡快繳交。

6. 因應監察院 1/8 到校，匯整近 10 年生師比、新生註冊率、整體系所更迭消長，並製作成 PPT 檔。

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 12/4 18:00 止，整體執行率 **73.52%**)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01 112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	2,876,654	1,218,314	70%	↑3%
	(二)善盡社會責任	223,067	111,288	111,779	50%	↑2%
	(三)產學合作連結	330,052	20,768	309,284	6%	↑6%
	(四)提升高教公共性	206,761	129,888	76,873	63%	0%
	校務研究 IR	76,000	23,255	52,745	31%	0%
	總計	4,930,848	3,161,853	1,768,995	64%	↑3%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

註 2：預算餘額\$1,768,995，扣除人事相關費用，含 a.專任助理薪資(含年終獎金、勞健保及勞退)；b.彈性薪資；c.行政助理工讀金；d.補充保費，整體預算餘額約**\$1,196,546**。

註 3：近期核銷案多，高教雖有結案壓力，仍請同仁核銷案件要合情合理！

註 4：關於 2000 元以上非消耗品核銷列帳程序？！請同仁配合遵守

2. 教學評量結果正進行質量化整理，後續將針對評量分數低於 3.5 分之老師進行輔導。

3. 教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。113 年計畫自即日起於徵件系統上開始填寫（教育部已開放新帳號申請），預計校內收件時間至 **112/12/15(星期五)23:00 止**，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。

4. 12 月規劃活動如下：

- 12/20(三)中午 12：00~13：00 在仁 25 舉辦 112-1 教學助理（TA）期末分享會，請指導老師通知教學助理(TA)出席參加。
- 12/20(三)下午 13：00~15：00 在仁 25 舉辦 112-1 讀書會 × 自主學習成果分享會，請指導老師通知學生出席參加！
- 12/27(三)下午 14：00~16：00 在仁 25 舉辦 112-1 PBL × 微學分成果分享會，邀請執行 PBL 與 微學分的老師進行分享。

圖書館

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備 12 月底開設圖委會資料 2. 準備於 113 年 1 月 5 日監察院為調查「我國技職教育成效、證能合一現況及部分學校經營危機待解」資料。 3. 協助教務長複查"113 年度校務發展年度經費預支計劃書(有重複或是文辭不妥, 協助教務長挑出, 並寫出自己意見) 4. 與"圖書館"上一位管理人員完成管產交接。 5. 其他主管交辦事項。 <p>通識教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 學年度第 2 學期通識選修課程(日間:15 門, 進修部:5 門), 預計 112/12/15(五)~112/12/20(三)進行在校生第一階段預選(不含重修、延修生), 調查學修課意願。<u>系務系統 12/04 設定完畢, 智凱老師於新系統設定完畢後另行公告通知學生。</u> 2. 12/5 10:00~12:00 四技一年級中文閱讀寫作能力提升校外講座, 地點: 圖資大樓二樓會議廳。 <p>USR 實踐計畫中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. USR 中心核銷請子計畫主持人注意 2000 元以上非消耗品的核銷需作列帳程序, 感謝大家今年的協助與包涵中心二位行政新手, 明年起核銷前請配合先將活動紀錄等檔案上傳 USR Teams。 2. 本週五二門 USR 微學分完成後, USR 今年度的活動即落幕。提醒 112 年度 USR 個案子計畫主持人務必在近日核銷完畢, 未上系統核銷預算的金額若未告知 USR 中心, USR 中心下週將作各計畫餘額及保留工讀生勞保與勞退與扣 2.11%二代健保金額, 所有子計畫餘額將和會計室討論統一流用至一個固定科目。 3. 再次提醒 113 年度「碳盤查應用加值計畫」, 計畫提案申請期程至 113 年 1 月 10 日截止。 	
學務處 吳仁明 學務長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023 聖誕節慶 ESG 永續典範裝置藝術競賽於本周開始進行選樹與各系布置活動, 於 12/14(四)15:30 評分, 12/14(四)18:00 頒獎。 2. 暨績優社團選拔, 於 12 月 06 日(星期三), 下午 2-4 點, 地點為仁愛樓, 以社團狂歡市薑餅人大冒險為題, 用闖關活動、擺攤市集方式呈現各社團特色, 歡迎各位師長們到市集逛逛。 3. 12 月 13 日(星期三)下午 2-4 點排定由教育部與警政署協同辦理全國大專校院詐騙宣導, 由全校本國學生參與。 4. 於 12 月 14 日(星期四)晚上 5:30 由學生會與畢聯會聯合舉辦聖誕派對, 於志清堂舉行, 歡迎各位師長們一同參與。 5. 新的請假系統已上線試用, 請同學用新的請假系統請假, 有問題隨時跟生活事務中心聯繫回報。 6. 學期已過一半, 請班導師針對曠課 45 節的同學了解狀況回報表單, 並請同學盡速請假。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各院、系導師於本學期 12/18 至 1/6(第 15~17 週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表(已開系統)。 ※線上填寫路徑: 	

	<p>進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。 ~或直接複製連結：</p> <p>日間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx 登入後，請點選左方「導師滿意度」，開始進行填答。</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各院、系導師於本學期第 18 週(1/12)前完成導師晤談紀錄表上傳。 12/14(四)早上 10:00-12:00/18:00-20:00 假圖書館 2F，進行日(進)間部全大一新生 Ucan 施測。 資源教室 12/6(三)12:10-14:00 職涯影展：世界第一麴；12/15(五)12:10-16:00 職力 UP！競爭力 UPUP！職訓中心參訪；12/11(一)、12/12(二)12:10-13:00 假大 37 辦理 ISP、課輔檢討會。 112 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」共辦理校園徵才 1 場、就業講座 6 場及參訪活動 3 場，共計 10 場次補助\$289,777，已完成報部結案。 <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 12 月 4 日~12 月 8 日每日中午 12 時~13 時於綜二館 6 樓羽球教室辦理敏實盃系科班際羽球賽，煩請各系鼓勵學生到場加油。 有關運動場館的開放，每週二、四下午 4 時 30 分至晚上 8 時，開放 3 樓健身中心、5 樓桌球教室、6 樓兩球場，請各系轉知並宣導，請學生務必愛惜場館及器材，並於使用後將場地清潔及復原。(註：因體育課程之故，至學期末，羽球場週二僅開放下午 5 時~6 時 30 分) 																																									
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 因應監察院 1/8 到校，匯整近 10 年教職員工數並製作成 PPT 檔。 12 月份教職員工異動名單 <table border="1" data-bbox="343 1153 1348 2074"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>異後動職稱</th> <th>異動前職稱</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>梁應平</td> <td>餐飲系副教授兼研發處產學實習合作中心主任</td> <td>餐飲系副教授兼稽核人員</td> <td>112.12.1 調整</td> </tr> <tr> <td>蔡鴻德</td> <td>智工系助理教授</td> <td>智工系助理教授兼研發處產學實習合作中心主任</td> <td>112.12.1 卸任</td> </tr> <tr> <td>陳善泰</td> <td>人工系副教授兼人工系及資管系主任</td> <td>人工系副教授兼研發長、人工系及資管系主任</td> <td>112.12.1 調整</td> </tr> <tr> <td>熊雅意</td> <td>智工系副教授兼研發長</td> <td>智工系副教授兼學務長</td> <td>112.12.1 調整</td> </tr> <tr> <td>吳仁明</td> <td>智車系副教授兼學務長、通識中心主任</td> <td>智車系副教授兼綜合行政處長、通識中心主任</td> <td>112.12.1 調整</td> </tr> <tr> <td>鍾美惠</td> <td>綜合行政處長兼文保與出納組長</td> <td>綜合行政處文保與出納組長</td> <td>112.12.1 調整</td> </tr> <tr> <td>連玲玲</td> <td>稽核室稽核人員</td> <td></td> <td>112.12.1 新任</td> </tr> <tr> <td>阮玉善</td> <td>智工系助理</td> <td></td> <td>112.11.27 新任</td> </tr> <tr> <td>阮氏燕兒</td> <td>餐飲系助理</td> <td></td> <td>112.12.4 新任</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	異後動職稱	異動前職稱	備註	梁應平	餐飲系副教授兼研發處產學實習合作中心主任	餐飲系副教授兼稽核人員	112.12.1 調整	蔡鴻德	智工系助理教授	智工系助理教授兼研發處產學實習合作中心主任	112.12.1 卸任	陳善泰	人工系副教授兼人工系及資管系主任	人工系副教授兼研發長、人工系及資管系主任	112.12.1 調整	熊雅意	智工系副教授兼研發長	智工系副教授兼學務長	112.12.1 調整	吳仁明	智車系副教授兼學務長、通識中心主任	智車系副教授兼綜合行政處長、通識中心主任	112.12.1 調整	鍾美惠	綜合行政處長兼文保與出納組長	綜合行政處文保與出納組長	112.12.1 調整	連玲玲	稽核室稽核人員		112.12.1 新任	阮玉善	智工系助理		112.11.27 新任	阮氏燕兒	餐飲系助理		112.12.4 新任	
姓名	異後動職稱	異動前職稱	備註																																							
梁應平	餐飲系副教授兼研發處產學實習合作中心主任	餐飲系副教授兼稽核人員	112.12.1 調整																																							
蔡鴻德	智工系助理教授	智工系助理教授兼研發處產學實習合作中心主任	112.12.1 卸任																																							
陳善泰	人工系副教授兼人工系及資管系主任	人工系副教授兼研發長、人工系及資管系主任	112.12.1 調整																																							
熊雅意	智工系副教授兼研發長	智工系副教授兼學務長	112.12.1 調整																																							
吳仁明	智車系副教授兼學務長、通識中心主任	智車系副教授兼綜合行政處長、通識中心主任	112.12.1 調整																																							
鍾美惠	綜合行政處長兼文保與出納組長	綜合行政處文保與出納組長	112.12.1 調整																																							
連玲玲	稽核室稽核人員		112.12.1 新任																																							
阮玉善	智工系助理		112.11.27 新任																																							
阮氏燕兒	餐飲系助理		112.12.4 新任																																							

環安組

1. 橫渠樓宿舍頂樓防水工程 12/5 上午 10:30 廠商第二次場勘。
2. 竹客停車場電動機車充電箱 2 座完成安裝。

文保組

1.

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	學務處	7/20 公告，8/3 開標，8/22 第二次開標決標， 完成驗收
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	教務處	備貨中，完成交貨， 完成驗收
3	西文圖書-十三-2	132,000	教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標決標，備貨中，完成交貨
4	中文圖書-十三-1	252,000	教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標廢標，9/15 第三次公告，9/22 第三次開標，9/22 議比價簽核，備貨中，完成交貨， 完成驗收
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	人工智慧學位學程	7/26 公告，8/9 開標，9/8 第二次公告，完成交貨， 完成驗收
6	CEPS 中文電子期刊服務-十九-02	99,229	教務處	7/21 議比價簽核，備貨中，完成交貨， 完成驗收
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	教務處	7/21 議比價簽核，備貨中
8	資訊講桌數位 E 化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	教務處	7/20 公告，8/3 開標，8/24 第二次開標決標，完成交貨
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	教務處	7/27 公告，8/10 開標，8/31 第二次公告，9/7 第二次開標
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	餐飲系	8/23 公告，9/6 開標，10/3 第二次開標，10/18 第三次公告，10/25 第三次開標， 完成驗收
11	省水器材-十五-2	255,000	綜合行政處	8/16 公告，8/30 開標，9/27 第二次開標， 完成驗收
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	人工智慧學位學程	7/27 公告，8/10 開標，流標待公告，9/27 第三次開標， 標餘款
13	AR/VR 教學套件-十一-14	500,000	人工智慧學位學程	7/26 公告，8/9 開標，流標待公告， 完成驗收
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	人工智	7/19 公告，8/2 開標，8/23

			慧學位 學程	第二次開標決標，備貨 中， 驗收中
15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	人工智 慧學位 學程	7/19 公告，8/2 開標，8/23 第二次開標廢標待公告， 9/19 第三次公告，9/26 第 三次開標(無人投標)
16	示波器-十一-8	240,000	智車系	8/15 公告，8/29 開標， 9/19 第二次公告，9/26 第 二次開標， 完成驗收
17	分析軟體-十一-9	200,000	智車系	8/16 公告，8/30 開標(流 標)，9/19 第二次公告， 10/03 第二次開標，完成 議價， 完成驗收
18	AI 運算伺服器-十一-7	130,000	智車系	8/15 公告，8/29 開標， 9/27 第二次開標， 完成送 貨，完成驗收
19	Simapro 9.5 碳足跡軟硬體 設備	213,000	教務處	8/17 公告，8/31 開標，流 標待公告，9/22 議比價簽 核，備貨中，完成送貨， 完成驗收
20	環境監測儀器	40,000	綜合行 政處	驗收核銷
21	雷射切割機 1 台	12,600	USR	議價完成，準備下單， 備貨中， 完成驗收
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5 公告，9/20 開標(流 標)，9/25 第二公告， 10/3 第二次開標，流 標， 第三次開標公告， 10/25 開標，11/20 送 貨，驗收中
23	11-13 電源供應器	40,000	智車系	議價完成，準備下單， 備貨中，完成送貨，驗 收中
24	教職員宿舍家具 10 套	216,000	綜合行 政處	9/7 公告，9/21 開標， 10/2 第二次公，10/13 第 二次開標，驗收中，完 成驗收
25	智慧型網路控制器(自籌 款)-十一-5	69,600	智工系	9/22 公告，10/06 開標， 流標， 11/1 第二次公 告，備貨中，驗收中
26	HMI 人機介面訓練設備 (自籌款)-十一-6	31,500	智工系	議價準備，完成議價， 驗收中
27	伺服器軟體-十三-4	40,000	智工系	議價準備，標餘款
28	光電儲能電動腳踏車充電 示範電站	172,988	教學發 展中心	9/26 公告，10/12 開標， 10/12 完成議價
29	桌上型電腦(主機+螢幕)2 台	52,822	教學發 展中心	完成採購，驗收中

	30	電子公文系統升級	250,000	教學發展中心	準備下單， 完成議價，安裝完成
	31	智慧智造主從式控制設備	200,000	教學發展中心	9/25 公告，10/12 開標，10/19 第二次公告， 10/26 開標，驗收中
	32	直立式伺服器-十一	110,000	智工系	10/3 公告，10/17 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標，驗收中
	33	全閃存儲存系統容量擴充	550,000	教學發展中心	10/19 第一次公告，11/02 開標， 待驗收
	34	智慧校園(商用專業整合型無線基地台...等)	251,370	教學發展中心	9/27 公告，10/12 開標，10/18 第二次公告，10/25 開標， 驗收中
	35	雲端廚房(AIOT 專控主機...等)	265,000	教學發展中心	9/26 第一次公告，10/12 開標，10/18 第二次公告，10/25 開標， 驗收中
	36	可程式邏輯控制實驗器-十一	321,000	智工系	9/27 第一次公告，10/12 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標， 備貨中
	37	7KW 交流充電器	199,763	教學發展中心	10/24 第一次公告，11/07 開標；11/14 第二次公告，11/21 流標，12/07 第二次公告
	38	智工系實習實驗用相關物品-十八	95,100	智工系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/21 開標， 待驗收
	39	雲端廚房實習實驗用相關物品-十八	238,000	餐飲管理系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/22 開標， 驗收中
	40	Arduino 實習板-十八-19	75,000	智車系	11/16 第一次公告，11/23 開標， 12/07 第二次開標
	41	智慧錄播系統	98,000	教學發展中心	11/16 第一次公告，11/23 開標； 12/07 第二次開標
	42	無人車材料一式	298,000	教學發展中心	11/14 第一次公告，11/27 開標； 備貨中
	<p>網管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/28 和廠商會勘右任樓宿舍網路。 持續整理資安推動相關文件。 				
研發處	產學合作中心				

熊雅意 研發長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關監察院 113 年 1 月 5 日進行現地履勘及座談資料，再請各單位於 12/5(二)下班前將負責部分回傳研發處，以便綜整並於 12 月 8 日前函復教育部。 2. 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第 1 期經費請領(智工系)，預計本周五前函送勞動部桃竹苗分署。 3. 12/1(五)敦陽科技股份有限公司福委會來校場勘親子運動會場地，預計明年四月辦理活動。 4. 辦理業務交接事宜。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前積極辦理新竹縣政府 112 年度「失業者職業訓練計畫」(第 2 梯次)-中西烘焙飲調技能培訓班之訓練學員招生工作，預計招收 35 位學員。 2. 12/8(五)上午將辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「專業人員類職業訓練計畫」-中西式點心暨飲料調製班之開訓，並正式啟動訓練課程。 3. 12/8(五)辦理本校樂齡大學校外參訪活動，活動地點：苗栗大湖地區。 4. 12/6(三)下午召開本學期之「研發會議」，審議獎補助申請案件。 5. 12/4(一)協助辦理完成桃竹苗分署 111 學年度就業學程計畫第 2 期請款和期末成果暨核銷作業。 6. 11/30(四)已完成登入教育部樂齡學習網(https://moe.senioredu.moe.gov.tw)填報「112 學年度樂齡大學」實際辦理情況(如招生人數、課程資料、新舊生人數等)及送審作業。 7. 11/29(三)上午國教署派員到大潤發頭份店做現場評估(亞洲餐旅學校建教生工作環境)，並於下午 15:00 左右到本校宿舍，訪視該校建教生的住宿環境，感謝學務處、綜合行政處同仁協助宿舍區環境整理和宿舍生活管理資料的準備。 8. 12/9~12/10 台中一中、惠文高中、文華高中(大眾傳播社)三所學校 75 位同學將在本校舉辦 2023 年秋遊活動(2 天 1 夜)。 	
國際事務處 楊秋蘭 處長	<p>國際及兩岸辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/23-26 於廣州參加海峽兩岸高等教育校長論壇，校長代表台方專講，贏得參與陸校領導、教師讚賞。 2. 11/26 陪同校長前往清邁，27 日分道，校長前往泰北邊境招生宣導，國際長前往曼谷參與四場招生宣導說明會，29 日在前往清邁和校長會合後返台。 3. 此行前往泰國招生宣導獲益良多，也大致了解泰國生源概況，未來規劃招生策略時亦將有所幫助。 4. 整理監察院訪視資料。 <p>新南向辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/29，寄送 113 年度新南向產專班計畫申請書(餐飲續辦 1 班、智工續辦 3 班、智車新辦 2 班)。 2. 11/30，辦理南向班環保比賽活動。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/5~12/9 赴越南招生。 2. 國際專修部招生簡章已放校網上。 	
會計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 12 月 1 日止，銀行存款餘額 1 億 3,059 萬餘元，符合未來一季預 	

<p>賴心萍 主任</p>	<p>計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 核銷案件請各單位特別注意各級長官核章部分，如有遺漏未完成核章者，請承辦人務必先補齊遺漏核章部分，再送至會計室辦理核銷作業。 3. 另各核銷案件在黏貼憑證用紙虛線下方之收據及發票等憑證，請務必浮貼黏牢，避免文件傳遞跑流程時，不慎掉落遺失。 4. 請各專案計畫人員及主持人要特別留意專案結案日期，如有未完成支用核銷者，請務必儘快完成送至會計室。(註：有 12 月底結案之專案計畫者，請務必配合作業) 	
-------------------	---	--