

## 會議程序

時間：114 年 1 月 7 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂敏實科技大學外國學生校外賃居作業要點。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	校務評鑑工作(2023.12.31 開始進行相關工作列管)	每兩周進行評鑑工作的進度報告

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在建中副校長協調下，馬自達將贈送我們一輛全新車輛 CX6 用於教學實作訓練。我們計劃在 2 月 11 日（二）舉辦捐贈儀式，並在大華樓廣場舉行捐贈儀典，結合新春團拜活動。</li> <li>2. 宿舍旁邊有一個停車場，我們打算出租活用場地。目前，我們暫時計劃建立一個考照中心（機車駕照），這個中心通過了認證，我們的學生可以在那裡考取合格的機車駕照考場。我們將提供一個針對汽車違規的再教育訓練課程場地，該課程是針對違規行為進行教育。</li> <li>3. 中華科大竹東分校之前有一些學生已經轉學進來，但高年級的學生還沒有完全轉過來。現在，所有學生將在寒假期間轉到敏實科大。</li> <li>4. 因應評鑑，所以學校自己應該也要做碳中和盤查，有利於評鑑資料，再請王副校長管考此計畫。</li> <li>5. 校務評鑑作業各處室需做好充分準備，如學術倫理等項目，每位相關人員均須按規定進行測試。測驗可以通過在線平台進行，並會自動記錄成績。此外，餐飲系評鑑已成功完成多次會議和準備工作，目前已通過為期五年的評鑑期。</li> <li>6. 外國學生校外賃居辦法，請翻成越語版公告給學生。</li> </ol>	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 114 獎補助簡報撰寫(已分工,也傳給相關單位主管,再請協助更新資料),預計 1/13 完成簡報,並進行實地訪視的相關準備。</li> <li>2. 教務處寒假上班的人力安排,因為註冊/排課/活動還要支援,雖排定但視狀況進行機動調整。</li> <li>3. 今日 1/7 召開校課程委員會議,共 6 個提案。</li> <li>4. 本校執行 112 年度整體發展獎勵補助經費用情形書面考評報告處理。</li> <li>5. 新年度 113-2 高教深耕計畫教學創新的申請案到 2/10(一)截止. 有意申請的請盡速填寫,申請項目: 業師協同教學,教師成長社群,教學實踐 PBL 丁種獎勵,校內教學實踐,數位教材,專業證照輔導,讀書會,教學助理 TA。</li> <li>6. 感謝林榮譽副校長指導及相關計畫人員的投入,本校通過第四期 USR 計畫,未來 3 年需大家一起努力。</li> <li>7. 評鑑工作需要的校務發展計畫/獎補助發展計畫/高教深耕計畫等上傳評鑑平台。</li> <li>8. 1/8 (三) 召開董事會議。</li> <li>9. 因應大華樓會議室整修, 1/14 (二) 為本學期最後一次行政會議, 如有議案要送審的單位, 請提早準備。</li> <li>10. 訂於 2/11 (二) 上午 10:30 舉辦馬自達公司捐贈車輛儀典暨新春團拜, 屆時會邀請來賓、校友會及媒體記者共襄盛舉, 此活動會再召開討論會請各單位配合辦理。</li> </ol>	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 114 學年度招生專業化訓練已於 113 年 12 月 26 日(四)16 時假圖資大樓 2 樓會議室由校長主持舉辦完畢, 請各系於 113 學年度第 2 學期開學前召集招生編組成員實施小組訓練, 以利各項招生宣導工作之推展。</li> <li>2. 113 學年度第 2 學期大學部轉學生入學考試報名至 1 月 3 日截止, 計有 2 人報名(智工日間部二年級、餐飲進修部二年級各 1 名), 兩系已完成成績評定均為合格, 因不足額報考, 將全數錄取, 名冊將送招生委員會審查。</li> <li>3. 教育部核定本校 114 學年度大專校院運動成績優良學生升學輔導甄審招生名額, 計一般生(田徑)及不分類身心障礙學生(羽球)各系均 1 名, 合計 8 名。</li> <li>4. 1/7(二)11:00 時召開 113 學年度第 4 次招生委員會議, 審查「114 學年度新生及轉學生入學推薦金暨獎助學金申請發放辦法」及「113 學年度第 2 學</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程
	<p>期四技轉學考錄取名冊」。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 1/14(二)14：00~17：00 由職與人服處許錦華副處長參加技專校院招生專業化總辦公室舉辦「114 年技職教育向下扎根交流座談會」。</li> <li>6. 114 學年度四技申請入學聯合招生報名日期為 114 年 3 月 17 日(一)10：00 起至 114 年 3 月 21 日(五)17：00 止，請有掌握意願學生之師長，賡續輔導考生完成報名作業。</li> <li>7. 因應學期即將結束及農曆春節將至，入服處提供每系 6 盒禮盒作為拜訪技高學校相關群科招生使用，請各系規劃拜訪學校對象後，於 1/7(二)17：00 時前憑規劃表至入服處領取，並將拜訪紀錄回傳入服處列管。</li> <li>8. 1/9(四)1100~15：30 世界高中舉辦 113 學年度畢業成果展暨升學博覽會，由陳副校長與餐飲系陳主任參加畢業展，另由入學服務處、智車、智工及餐飲系參加升學博覽會設攤招生。</li> <li>9. 暨南大學受教育部委託開發學習歷程評分輔助系統 II，經蒐集各校回饋意見，業已完成優化系統，為使各校相關人員清楚瞭解該系統，訂於 1/15(三)14：00 時採 Google Meet 線上說明會方式辦理「評分輔助系統 II 說明會」，本校採統一集中視訊方式參加，屆時請各系派員至翻轉教室(仁 25)與會。</li> </ol>	
校務研究室 楊智凱主任	本週持續配合各系及教務處修改開課系統。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期末考週請各學系老師完成學期成績評定。</li> <li>2. 智車系及智工系進行新南向專班同學寒假工讀安排。</li> <li>3. 本週召開院系協調會；兼任教師聘任會議。</li> </ol> <p><b>智車系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12/30~31 調查 113-2 入班宣導的高中職學校。</li> <li>2. 12/30~01/03 授課教室調查； 期末減分及幹部獎勵建議； 校外實習學生成績評分表及成績總表。</li> <li>3. 01/01 專題製作成績彙整。01/03 召開系務暨校外實習會議。</li> <li>4. 01/02 綜合教室申請分離式冷氣移機工程。</li> <li>5. 處理本系不幸車禍過世學生之關懷工作； 01/04 侯主任及曾慶祺師生往前祭悼施威至； 01/07 陳建中處長代表學校參與施威至之家祭及火化。感謝學務處辦理智車三班的心創傷輔導。</li> <li>6. 01/05-01/10 期末考週及學期成績評定。</li> <li>7. 預定 02/13 (四) 舉辦智車系招生策略研習說明會。</li> <li>8. 規劃及執行 114 年智車系海青班的招生。</li> </ol> <p><b>智工系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機器人教學實驗室進行網路架設與設備檢修。</li> <li>2. 1/3 與高中討論支援機電課程教學事宜。</li> <li>3. 拜訪鴻佰拓緯屏榮合擎等南向工讀實習合作廠商。</li> <li>4. 修訂實習轉銜專業選修替代課程。</li> <li>5. 拜訪威光自動化科技簽訂合作意向書事宜</li> <li>6. 與鑫煬公司討論產學合作事項。</li> <li>7. 南向未參與工讀學生的後續處理輔導。</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程
	<p><b>人工智慧系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12/31 完成智慧系招生目標學校的設定，以南桃園、新竹、苗栗與雲林等地區技術高中為目標學校，將於 2/12(二)下午兩點辦理智慧系招生策略研習會議。</li> <li>1/3 完成智慧系國專班 20 位學生工讀崗位報到程序，並逐一向各工作單位主管完成拜訪與對接，持續協助學生工作上的適應，感謝陳劍峰主任、田佩玲主任與梁玉玲的協助，預計過年後訪視學生。</li> <li>1/6 台積電外包廠商鑫煬有限公司陳執行長來校拜訪提供工作機會，智慧系丁鏗升主任與智工系于善淳主任接待，將陸續提供符合資格學生進行工讀。</li> <li>1/6 智慧系丁主任參加教育部 113-114 年「虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫」期中輔導會議。</li> <li>智慧系國專班學生租用機車作為代步工具，多數同學未領有機車駕照，已向同學宣導並協助輔導報考機車駕照考試。(可否請監理所到校考試?)</li> </ol>	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01/06 院務會議、校外實習會議</li> </ol> <p><b>餐飲系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1/2 台灣學生實習行前說明會，並安排 1/4 線上家長實習說明會</li> <li>1/3 磐石國中社團活動,本學期第 6 次活動</li> <li>1/8,1/9 安排國專餐飲一春班, 宣導在未來大學課程,系上教室及相關規定</li> <li>1/10,1/16,2/10 碳中和課程</li> <li>1/15-17 安排到國中及高中拜訪</li> <li>1/13-17 大掃除,各實驗室設備維護</li> </ol>	
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>113-2 學期各系、通識中心、體教中心如有聘任未具本質教師，要呈簽給校長說明教師未具本職並加會會計室／人事組。</li> <li>下學期如有校外兼課，請各系提報教務會議審議。</li> <li>期末考週(1/9-1/10)，避免成績爭議，不得辦理「休退學」。期末考週前之「休退學」列計於 113 學年度第 1 學期。期末考週後辦理之「休退學」列計於 113 學年度第 2 學期。(學則第 31 條)</li> <li>113/01/06 臺教技(一)字第 1130136681 號所報技專校院 113 學年度「觀光管理系」、「工業工程與管理系」裁撤案教育部已核准裁撤。擬提修改組織規章。</li> </ol> <p><b>教學發展中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>寒假暫訂2/12(三)全日規劃凱比機器人導入課堂活動，請全體老師預留時間參加研習。</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程																																		
	<div data-bbox="746 230 1066 674" style="text-align: center;">  <p>敏實科技大學 MINIUST UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY 人工智慧專業大學</p> <p>教學×實踐</p> <p>課堂新夥伴： 讓Kebbi Air成為你最好的助教</p>  <p>凱比來了！</p> <p>時間：114/2/12 10:00-16:00(備午餐) 地點：仁25翻轉教室 講師：益眾科技 林孝綱經理</p>  <p>敏實科技大學 教學發展中心 MITUST Center for Teaching and Learning Development</p> </div> <p>2. 113-2高教計畫主軸一教學創新精進之申請至2/10(一)17:00止，請有意申請同仁上網填寫(網址:<a href="https://docs.google.com/forms/d/1VsYmHCzX1YD1fms3bYan_IHDm3tL7Xc7DY7zzfRMztU/preview">https://docs.google.com/forms/d/1VsYmHCzX1YD1fms3bYan_IHDm3tL7Xc7DY7zzfRMztU/preview</a>)，有提出高教申請案的老師，請加入「114高教執行人員」LINE群組。</p> <table border="1" data-bbox="403 887 1428 1648"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>預算</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師成長社群</td> <td>每案 30,000 〔目前申請 1 案〕</td> <td>吳仁明／幸福學成長社群</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">教學實踐、翻轉與特色課程</td> <td>PBL 課程每案 10,000 〔目前申請 1 案〕</td> <td>熊雅意／設計思考與創新</td> </tr> <tr> <td>每案 10,000*3 案(配合丁種獎勵) 〔目前申請 1 案〕</td> <td>何惠珍／探索數據新視界：從數據到洞察的創新應用</td> </tr> <tr> <td>校內教學實踐每案 (配合 113 教學實踐未通過案)</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>數位教材製作</td> <td>15,000 元*1 案 〔目前申請 0 案〕</td> <td></td> </tr> <tr> <td>專業證照輔導</td> <td>16,000 *6 案 〔目前申請 1 案〕</td> <td>蔡鴻德／ERP 證照輔導</td> </tr> <tr> <td>微學分課程</td> <td>〔目前申請 4 案〕</td> <td>(智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君 (智車) 簡易 arduino 氣象站/張榮鴻 (智慧) 智慧飛行載具概論/賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化/孫建平</td> </tr> <tr> <td>業師協同教學</td> <td>〔目前申請 3 位〕</td> <td>蔡鴻德、熊雅意、何惠珍</td> </tr> <tr> <td>教學助理 TA (一般)</td> <td>每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 3 位〕</td> <td>蔡鴻德、熊雅意、何惠珍</td> </tr> <tr> <td>自主學習社群</td> <td>每案 10,000*4 〔目前申請 4 案〕</td> <td>丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習 王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務</td> </tr> <tr> <td>讀書會</td> <td>每案 6,000*3 〔目前申請 1 案〕</td> <td>熊雅意／海外實習面面觀</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 改進教學之丁種獎勵將於即日起至2/10(一)開放申請，經校外審查委員審核通過後每案補助2點（每人每學期限提一件）。另，視114高教深耕計畫核定結果予以酌量補助材料費。</p> <p>說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 申請時間：即日起-2/10</li> <li>▪ 身份：專任教師。</li> <li>▪ 審查方式：由教發中心聘請校外審查委員審查。</li> <li>▪ 申請規定：繳交教學計畫申請表(含預算表)，於當學期須開放觀課查核，並於學期末繳交計畫成果報告書。</li> </ul> <p>4. 有需使用 Moodle 開設課程的老師，請至 Moodle 平台開課 (<a href="https://moodle.mitust.edu.tw/">https://moodle.mitust.edu.tw/</a>)，課程格式請依「年度學期 / 課名 / 班級 (老</p>	項目	預算	說明	教師成長社群	每案 30,000 〔目前申請 1 案〕	吳仁明／幸福學成長社群	教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000 〔目前申請 1 案〕	熊雅意／設計思考與創新	每案 10,000*3 案(配合丁種獎勵) 〔目前申請 1 案〕	何惠珍／探索數據新視界：從數據到洞察的創新應用	校內教學實踐每案 (配合 113 教學實踐未通過案)	—	數位教材製作	15,000 元*1 案 〔目前申請 0 案〕		專業證照輔導	16,000 *6 案 〔目前申請 1 案〕	蔡鴻德／ERP 證照輔導	微學分課程	〔目前申請 4 案〕	(智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君 (智車) 簡易 arduino 氣象站/張榮鴻 (智慧) 智慧飛行載具概論/賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化/孫建平	業師協同教學	〔目前申請 3 位〕	蔡鴻德、熊雅意、何惠珍	教學助理 TA (一般)	每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 3 位〕	蔡鴻德、熊雅意、何惠珍	自主學習社群	每案 10,000*4 〔目前申請 4 案〕	丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習 王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務	讀書會	每案 6,000*3 〔目前申請 1 案〕	熊雅意／海外實習面面觀	
項目	預算	說明																																		
教師成長社群	每案 30,000 〔目前申請 1 案〕	吳仁明／幸福學成長社群																																		
教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000 〔目前申請 1 案〕	熊雅意／設計思考與創新																																		
	每案 10,000*3 案(配合丁種獎勵) 〔目前申請 1 案〕	何惠珍／探索數據新視界：從數據到洞察的創新應用																																		
	校內教學實踐每案 (配合 113 教學實踐未通過案)	—																																		
數位教材製作	15,000 元*1 案 〔目前申請 0 案〕																																			
專業證照輔導	16,000 *6 案 〔目前申請 1 案〕	蔡鴻德／ERP 證照輔導																																		
微學分課程	〔目前申請 4 案〕	(智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君 (智車) 簡易 arduino 氣象站/張榮鴻 (智慧) 智慧飛行載具概論/賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化/孫建平																																		
業師協同教學	〔目前申請 3 位〕	蔡鴻德、熊雅意、何惠珍																																		
教學助理 TA (一般)	每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 3 位〕	蔡鴻德、熊雅意、何惠珍																																		
自主學習社群	每案 10,000*4 〔目前申請 4 案〕	丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習 王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務																																		
讀書會	每案 6,000*3 〔目前申請 1 案〕	熊雅意／海外實習面面觀																																		

報告人	內容	管制時程																		
	<p>師姓名)」為命名依據。Ex：113-2人工智慧-智慧一(何惠珍)</p> <p><b>圖書館</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書借閱比賽相關事宜(113.9.20-113.12.20)</li> <li>2. 01/02 邀請王副與前 3 名借閱同學合影並頒發獎狀</li> <li>3. 獎補助中文圖書-十三-1</li> <li>4. 12/3-3 新書上架及擺放在 1F 敏學堂,辦理借閱事宜</li> <li>5. 中文紙本期刊</li> <li>6. 12/31 製作 114 年中文期刊清冊(2025 年 1-12,訂購與贈閱一覽表),供 2025 年期刊到館登記使用</li> <li>7. 論文比對 Turnitin 系統</li> <li>8. 01/03 填寫及簽名啟用通知書、驗收紀錄表及 turnitin 驗收畫面截圖給智泉國際</li> <li>9. 新增寒假行事曆休假日期入 Koha 流通系統,以延長還書日期至開學。</li> </ol> <p><b>通識教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國立成功大學 114 年開設「EMI 語言 (Languaging)」及「EMI 教學策略 (Pedagogy)」兩大主題的複合式線上專業發展課程，鼓勵 EMI 教學認證教師報名培訓，網址如下： <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXgrMHbu5brIhlmrQDkboMrXYJQOgxJxBoe3wzNaWWwCDuA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXgrMHbu5brIhlmrQDkboMrXYJQOgxJxBoe3wzNaWWwCDuA/viewform</a></li> <li>2. 113-2 通識課程教師授課時數及課程配當表微調。</li> </ol> <p><b>USR 中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113 年 USR 成果報告書及成果資料收集表單預計 1/10(繳交期限 1/15)上傳至教育部計畫管理系統。</li> <li>2. 114 年 1~2 月活動：產品碳足跡查證訓練共三場。第一場 1/10 13:00-17:00，第二場 1/16 09:00-17:00，第三場 2/10 09：00-17：00。已經開始報名，上課地點定一樓四樓智慧飲調教室</li> </ol> 																			
<p>學務處 石東立 處長</p>	<p><b>生活事務中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未交班會紀錄統計： 日四技：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="341 1995 1355 2125"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>班導師</th> <th>已繳回</th> <th>未繳回</th> <th>未繳月份</th> <th>回收率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智工三</td> <td>熊雅意</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>9、10、11、12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>智車三</td> <td>曾慶祺</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>9、11、12</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	智工三	熊雅意	0	4	9、10、11、12	0%	智車三	曾慶祺	1	3	9、11、12	25%	
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)															
智工三	熊雅意	0	4	9、10、11、12	0%															
智車三	曾慶祺	1	3	9、11、12	25%															

報告人	內容						管制時程	
	餐飲一	孫建平	3	1	11	75%		
	夜四技：							
	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)		
	餐技一 A	張瀚中	0	4	9、10、11、12	0%		
	餐技三 A	孫建平	0	4	9、10、11、12	0%		
	五專部：							
	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)		
	餐四 A	陳劍鋒	3	1	12	75%		
	南向班：							
	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)		
	智車南向一甲	賴東佑	2	1	12	67%		
	智工南向二甲	何東洋	3	1	12	75%		
	國際專修部：							
	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)		
	國專智車一甲	趙中興	0	3	11、12	0%		
	國專餐飲秋一甲	陳劍鋒	2	1	10	67%		
	國專餐飲秋一乙	陳劍鋒	1	2	10、11	33%		
	<p>2. 本學期社團課程學生認證成績，將於 1 月 6 日起開始彙整及上傳成績作業。</p> <p>3. 1/8 (週三) 下午 16:00 召開獎懲委員會，請委員及曠課逾 45 節、操行不及格、留校察看班級班導師準時出席。</p> <p>4. 請各系主任轉知導師，各類學雜費減免尚未繳交 113-2 減免資料同學，請於 114 年 1 月 10 日前，繳交申請表及證明文件到學務處大 33 辦公室給承辦人。</p> <p>5. 辦理學輔經費相關核銷與結報，年前送出結案報告。</p> <p>6. 114 年度寒假家長聯繫函已轉知給各班導師群組，並公告於本校網站首頁。</p>							
	<b>身心健康中心</b>							
	<p>1. 1/6(三)已配合安排心理師入智車三班進行安心輔導，後續持續追蹤並關懷身心狀態較受影響的同學，如有發現其他需協助個案亦請轉介本中心。</p> <p>2. 資源教室獲教育部補助「113 年度教育部補助大專校院增置身心障礙學生輔導工作場地設施設備實施計畫」補助 40 萬元整，惠請事務組協助外牆滲水工程及後續監工施作。</p> <p>3. 本學期學生填寫導師輔導學生滿意度調查(如下表)，提醒第 18 週(1/10)前完成導師晤談紀錄表上傳。</p>							
	班級	導師	滿意度	晤談紀錄	班級	導師	滿意度	晤談紀錄
	智工四	黃敏昌	7/31	0	智工南向一丙	黃瓊華(正) 阮玉善(副)	33/33	12
	智車四	張榮鴻	23/23	23	智車南向一甲	賴東佑(正) 阮泰楠(副)	33/36	0
	餐飲四	石東立	11/13	14	智車南向一乙	吳仁明(正) 黎氏草兒(副)	34/35	21
	智工三	熊雅意	9/15	0	餐五 A	曹瑞朋	13/13	13
	智車三	曾慶祺	4/26	0	餐四 A	陳劍鋒	8/13	2
	餐飲三	石東立	12/13	12	餐三 A	梁應平	8/18	0
	智工二	王慧君	24/24	25	餐二 A	李又貞	20/20	50

報告人	內容								管制時程
	智車二	陳建中	12/15	0	餐一 A	陳豐志	15/15	15	
	餐飲二	陳豐志	8/8	8	餐技四 A	梁應平	1/18	0	
	智工一	于善淳	12/33	35	餐技三 A	孫建平	24/24	2	
	智車一	賴東佑	19/20	23	餐技二 A	楊智凱	1/12	0	
	餐飲一	孫建平	11/12	10	智車技二 A	趙中興	19/26	0	
	餐飲南向春三甲	李又貞	21/21	50	智工技二 A	黃敏昌	4/18	0	
	餐飲南向三甲	陳劍鋒	26/37	0	餐技一 A	張瀚中	6/26	14	
	AI 人工智慧學程二	楊智凱	4/5	0	智車技一 A	陳建中	32/38	0	
	餐飲南向二甲	曹瑞朋	33/37	37	智工技一 A	于善淳	7/22	0	
	智工南向二甲	何東洋	33/35	0	國專餐飲春一甲	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	0/31	-	
	智工南向二乙	邱國暢	21/35	0	國專餐飲春一乙	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	0/30	-	
	AI 人工智慧學程一	蔡鴻德	20/20	19	國專餐飲一甲	陳劍鋒(正) 梁氏玉玲(副)	1/41	-	
	餐飲南向一甲	張瀚中(正) 盧氏麗(副)	25/37	0	國專 AI 智慧一甲	何惠珍(正) 梁氏玉玲(副)	6/20		
	智工南向一甲	邱國暢(正)	21/33	0	國專智車一甲	趙中興(正) 梁氏玉玲(副)	0/15	-	
	智工南向一乙	溫榮弘(正) 元豐富(副)	33/34	59				-	
	<p>4. 113 學年度第一學期「期末導師會議暨輔導知能研習」謹訂於 114 年 1 月 14 日(二)假圖書館 2F 會議廳辦理，上午 10:00~12:00 講題：「成為學生的燈塔守護員」自殺(傷)防制專題演講，下午 13:00~16:00 講題：「利用 ChatGPT 創建計劃，提高學生輔導效率」，當日併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。</p>								
	<p><b>體育教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考量學生使用時間及工讀金費用，113-2 運動場館開放時間預計調整為下午 4 時 30 分至晚上 7 時 30 分。112-2 及 113-1 因越南學生反應場館開放時間過短，故調整至晚上 8 時，惟經一學年施行，7 點半後幾乎無學生使用，為節省人力及相關費用，故調整為上揭時間。</li> <li>2. 為保障學生使用安全性，重訓室需於開放時間聘有工讀生協助管理監督；羽球場則為確保場地使用無虞，亦須聘有工讀生協助管理監督。惟，體教中心獎助學金經費不足以同時支應重訓室及羽球場工讀金，故重訓室及羽球場於 113-2 預計採隔週開放。</li> </ol>								
	<p><b>校安中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成教育部 113 年度防制學生藥物濫用工作自評表線上填報。</li> <li>2. 完成 114 年 1 月份藥物濫用學生個案追蹤輔導系統填報。</li> <li>3. 規劃 113 學年度第二學期學輔計畫反毒活動課程如下： (1)3/3 規劃師生法務部調查局反毒陳展館參訪活動。</li> </ol>								

報告人	內容	管制時程																																															
	<p>(2)5 月份規劃邀請台中上劇團蒞校「反毒總動員」互動式表演。</p> <p>4. 持續辦理 113 學年度第 2 學期停車證製作等作業。</p> <p>5. 規劃 113 學年度第二學期學輔計畫全民國防教育活動。</p> <p>6. 持續規劃 114 年 5 月份 114 年度教育部委託陽明交大實施交通安全訪視作業。</p> <p>7. 規劃 113 學年度第二學期學輔計畫交通安全教育活動課程如下： (1)2 月份規劃新竹安駕中心至本校實施交通安全教育及安全駕駛實作活動。 (2)4 月份規劃師生至新竹消防博物館參訪活動，瞭解緊急逃生避難狀況。</p> <p><b>宿舍中心</b></p> <p>1. 管理中心將在寒假期間對華苑樓,志清樓四樓及五樓作最後的檢查迎接下學期新生。</p> <p>2. 外籍學生校外賃居作業要點修正完成近期會公布。</p> <p>3. 下表這一週離宿人員。</p> <table border="1" data-bbox="496 853 1275 1084"> <thead> <tr> <th colspan="6">這一週離宿人員</th> </tr> <tr> <th>項次</th> <th>大樓名稱</th> <th>離宿人員</th> <th>房號</th> <th>處理結果</th> <th>離宿日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>橫渠樓</td> <td>謝志堅</td> <td>3517</td> <td>自動退學 已離宿</td> <td>1/3號</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>志清樓</td> <td>農氏茹瓊</td> <td>427</td> <td>已申請外宿完成 已離宿</td> <td>1/6號</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 下表為宿舍房間反應還未解決問題：</p> <table border="1" data-bbox="533 1133 1302 1424"> <thead> <tr> <th colspan="5">宿舍房間反應還未解決問題</th> </tr> <tr> <th>項次</th> <th>大樓名稱</th> <th>近期反映問題</th> <th>反應房號</th> <th>處理結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="5">橫渠樓</td> <td rowspan="5">沒有窗簾</td> <td>3414</td> <td rowspan="5">假日已完成安裝</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3516</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3403</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3401</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3411</td> </tr> </tbody> </table>	這一週離宿人員						項次	大樓名稱	離宿人員	房號	處理結果	離宿日期	1	橫渠樓	謝志堅	3517	自動退學 已離宿	1/3號	2	志清樓	農氏茹瓊	427	已申請外宿完成 已離宿	1/6號	宿舍房間反應還未解決問題					項次	大樓名稱	近期反映問題	反應房號	處理結果	1	橫渠樓	沒有窗簾	3414	假日已完成安裝	2	3516	3	3403	4	3401	5	3411	
這一週離宿人員																																																	
項次	大樓名稱	離宿人員	房號	處理結果	離宿日期																																												
1	橫渠樓	謝志堅	3517	自動退學 已離宿	1/3號																																												
2	志清樓	農氏茹瓊	427	已申請外宿完成 已離宿	1/6號																																												
宿舍房間反應還未解決問題																																																	
項次	大樓名稱	近期反映問題	反應房號	處理結果																																													
1	橫渠樓	沒有窗簾	3414	假日已完成安裝																																													
2			3516																																														
3			3403																																														
4			3401																																														
5			3411																																														
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>大華樓會議室整修預計 1/17 動工，開學前一週完工。</p> <p><b>人事組</b></p> <p>1. 依教育部來文定期檢核不適任人員名單，一月份已完成現任教職員工含兼任教師查核，目前無不適任人員。</p> <p>2. 恭喜通識中心鄭伊玲老師升等助理教授。</p> <p>3. 預計 1/10 中午 12:30 召開職評會議，敬請委員準時出席。</p> <p><b>環安組</b></p> <p>1. 本校 78 間教室智慧電表已完成驗收，後續將利用節餘款陸續安裝 47 間教室，以完善系統功能。</p> <p>2. 大 43 國際處辦公室隔間及辦公桌已定位，電話分機已請廠商安排時程安裝。</p> <p><b>文保組</b></p> <p>1. 12/31-1/6 銀行入帳有 9 筆款項，金額 995,809 元，皆已開立收據。</p> <p>2. 同仁如有收到不適宜之公文，請告知文書組收發文號號碼，以利公文改分</p>																																																

報告人	內容	管制時程																														
	<p>避免影響時效。</p> <p><b>網管組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用開源軟體 ModSecurity 建置 WAF 網頁應用防護應用程式防火牆，已安裝完成，測試中。</li> <li>2. 配合校務評鑑指標，整理校務資訊公開及校網資訊更新狀態。</li> </ol>																															
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p><b>產學合作中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1/6(一) 完成「114 年校務評鑑會議與分工」，近期重點工作：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 1/10(五)撰寫單位於 Teams 評鑑平台完成「111 學年度校務追蹤評鑑之待改善意見」。</li> <li>(2) 3/15(六) 撰寫單位於 Teams 評鑑平台完成「114 學年度自我評鑑報告書(項目一~四)」。</li> </ol> </li> <li>2. 1/6(一)完成國科會 114 年度專題研究計畫送件(智車系 侯光煦 院長，本計畫名稱：中文人工智慧探究電沉積 Ni 基三元-自潤滑複合鍍膜製程及磨潤之研究)；114 年度各重點計畫的「校內、申請單位」作業截止時程如下：             <table border="1" data-bbox="427 860 1342 1417"> <thead> <tr> <th>申請單位</th> <th>申請計畫名稱</th> <th>校內截止時間</th> <th>申請單位截止時間</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國科會</td> <td>114 年度專題研究計畫補助案</td> <td>114 年 01 月 02 日止</td> <td>114 年 01 月 07 日</td> <td rowspan="6">主持人及相關研究人員需於申請計畫案前完成六小時學術倫理相關教育課程，並將證明繳交至研發處。</td> </tr> <tr> <td>國科會</td> <td>114 年度第 1 期產學合作研究計畫</td> <td>114 年 01 月 6 日</td> <td>114 年 01 月 13 日</td> </tr> <tr> <td>勞動部</td> <td>114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」</td> <td>114 年 01 月 08 日止</td> <td>114 年 01 月 15 日止</td> </tr> <tr> <td>國科會</td> <td>114 年度大專學生研究計畫補助案</td> <td>114 年 01 月 18 日</td> <td>114 年 02 月 25 日</td> </tr> <tr> <td>國科會</td> <td>114 年度技專校院實務型研究專案計畫徵求(研究主題符合 AI、運動科技、智慧醫療、健康照護、智慧餐飲、淨零永續等領域尤佳)</td> <td>114 年 01 月 20 日</td> <td>114 年 02 月 05 日</td> </tr> <tr> <td>國科會</td> <td>114 年度「科普活動計畫」</td> <td>114 年 01 月 14 日</td> <td>114 年 01 月 21 日</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>3. 製作完成「2024 學術倫理講座 :大學學術倫理-史密斯」證明(3 小時，共 33 份)，電子檔將會掛於 teams 上，屆時會分享連結。剩餘 3 小時「學術倫理時數」請於 1/31(五)前上「教育部臺灣學術倫理教育資源中心」完成。</li> </ol> <p><b>推廣教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 114,1/16(四)起辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」文宣製作及相關招生作業，預計於 4/26(六)正式上課。</li> <li>2. 114,1/14(二)報名參加教育部 114 年樂齡學習網站資料庫平臺—樂齡大學操作教學說明會。</li> <li>3. 114,1/10(五)前往桃竹苗分署，上午參加「114 年產業人才投資計畫-政策性產業課程」提案說明會；下午參加 114 年度上半年產業人才投資方案「核銷及在職訓練資訊管理系統說明會」。</li> <li>4. 114,1/8(三)前辦理完成「新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫」第三期款請領作業。</li> <li>5. 今天(1/7)前往教育部，參加教育部舉辦之 114 學年度樂齡大學實施計畫提案說明會，和推動樂齡大學計畫成果優異學校之實務經驗分享和交流。該</li> </ol>	申請單位	申請計畫名稱	校內截止時間	申請單位截止時間	備註	國科會	114 年度專題研究計畫補助案	114 年 01 月 02 日止	114 年 01 月 07 日	主持人及相關研究人員需於申請計畫案前完成六小時學術倫理相關教育課程，並將證明繳交至研發處。	國科會	114 年度第 1 期產學合作研究計畫	114 年 01 月 6 日	114 年 01 月 13 日	勞動部	114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」	114 年 01 月 08 日止	114 年 01 月 15 日止	國科會	114 年度大專學生研究計畫補助案	114 年 01 月 18 日	114 年 02 月 25 日	國科會	114 年度技專校院實務型研究專案計畫徵求(研究主題符合 AI、運動科技、智慧醫療、健康照護、智慧餐飲、淨零永續等領域尤佳)	114 年 01 月 20 日	114 年 02 月 05 日	國科會	114 年度「科普活動計畫」	114 年 01 月 14 日	114 年 01 月 21 日	
申請單位	申請計畫名稱	校內截止時間	申請單位截止時間	備註																												
國科會	114 年度專題研究計畫補助案	114 年 01 月 02 日止	114 年 01 月 07 日	主持人及相關研究人員需於申請計畫案前完成六小時學術倫理相關教育課程，並將證明繳交至研發處。																												
國科會	114 年度第 1 期產學合作研究計畫	114 年 01 月 6 日	114 年 01 月 13 日																													
勞動部	114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」	114 年 01 月 08 日止	114 年 01 月 15 日止																													
國科會	114 年度大專學生研究計畫補助案	114 年 01 月 18 日	114 年 02 月 25 日																													
國科會	114 年度技專校院實務型研究專案計畫徵求(研究主題符合 AI、運動科技、智慧醫療、健康照護、智慧餐飲、淨零永續等領域尤佳)	114 年 01 月 20 日	114 年 02 月 05 日																													
國科會	114 年度「科普活動計畫」	114 年 01 月 14 日	114 年 01 月 21 日																													

報告人	內容	管制時程																																																						
	<p>計畫申請將於 2/24(一)截止。</p> <p>6. 114,1/6(一)已完成新竹縣政府 114 年度失業者職業訓練計畫投標送件作業，將開辦中西餐、烘焙及飲調技能培訓班、旅宿業從業人員技能培訓班各一班。</p> <p>7. 114,1/15~1/19 十興箏樂團租借本校樂群會館一、二樓辦理五天四夜過夜之「2025 古箏寒訓營」訓練活動。</p>																																																							
<p>國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長</p>	<p><b>國際及兩岸交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已完成國際學生招生平台學校及課程介紹文案，將於本週提交上架。</li> <li>2. 配合人工智慧學院一同進行海青班的招生事務。</li> </ol> <p><b>新南向交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與學務處規劃辦理辦理期末宣導座談會(1/9, 17:00-18:00)，智車一甲及智工一甲因工讀不在校，將提供檔案請導師代為宣導。</li> <li>2. 處理 110-2 入學第三年經費結算，結案報告須於 2015 年 3 月底前繳交。修訂 114 新南向計畫申請資料；辦理 112-2 獎助學金退費。</li> <li>3. 協助新生開戶、工讀安排、就醫。</li> </ol> <p><b>華語文中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1/11 (六) 華語測驗考試，中原大學。</li> <li>2. 安排夜間輔導課分級上課。</li> </ol> <p><b>國際專修部</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113-1 國際專修部新生工讀面試、薪資帳戶開戶。</li> <li>2. 彙整 113-2 錄取面試資料。</li> </ol>																																																							
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校截至 1 月 3 日止，銀行存款餘額 7,867 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 銀行存款與上次報告差異說明如下： 收入： 教育部：400,000 元(12/31) 支出： 勞保費：751,493 元(1/2 自動) 113/12 月薪資：6,261,274 元(所得稅等) 12 月底付款：22,821,638 元</li> <li>2. 113-1 分期、新南向及國際專修部相關費用尚未繳清者(如下表)，請各主管單位再行協助催繳。 <table border="1" data-bbox="411 1733 1279 1883"> <thead> <tr> <th colspan="3">113-1 學生辦理分期</th> <th colspan="4">更新至1/3止</th> </tr> <tr> <th>學制</th> <th>人數</th> <th>分期總金額</th> <th>繳費第1期</th> <th>繳費第2期</th> <th>繳費第3期</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td>5</td> <td>176,025</td> <td>56,363</td> <td>60,465</td> <td>59,197</td> <td>176,025</td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>157</td> <td>10,350,547</td> <td>3,660,175</td> <td>4,021,822</td> <td>2,459,831</td> <td>10,141,828</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td>59</td> <td>1,920,450</td> <td>694,400</td> <td>607,600</td> <td>195,300</td> <td>1,497,300</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>221</td> <td>12,447,022</td> <td>4,410,938</td> <td>4,689,887</td> <td>2,714,328</td> <td>11,815,153</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="411 1906 737 2007"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>分期人數</th> <th>已繳清人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>157</td> <td>148</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td>59</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>3. (1)第 2、3 期尚未繳交人員名單： a 餐飲南向春三甲(李又貞)：宋黃德鄭</li> </ol>	113-1 學生辦理分期			更新至1/3止				學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計	本國學生	5	176,025	56,363	60,465	59,197	176,025	新南向	157	10,350,547	3,660,175	4,021,822	2,459,831	10,141,828	國專	59	1,920,450	694,400	607,600	195,300	1,497,300	總計	221	12,447,022	4,410,938	4,689,887	2,714,328	11,815,153	學制	分期人數	已繳清人數	本國學生	5	5	新南向	157	148	國專	59	27	
113-1 學生辦理分期			更新至1/3止																																																					
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	總計																																																		
本國學生	5	176,025	56,363	60,465	59,197	176,025																																																		
新南向	157	10,350,547	3,660,175	4,021,822	2,459,831	10,141,828																																																		
國專	59	1,920,450	694,400	607,600	195,300	1,497,300																																																		
總計	221	12,447,022	4,410,938	4,689,887	2,714,328	11,815,153																																																		
學制	分期人數	已繳清人數																																																						
本國學生	5	5																																																						
新南向	157	148																																																						
國專	59	27																																																						

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	<p>b 國春餐飲一甲(鄭向殷)：范天長、何剋強、陳成榮、杜文康 c 春餐飲一乙(鄭向殷)：阮家達、杜光達、農仁義、鄭光寧、丁文寶靈、阮世科 (2)第 3 期尚未繳交名單： a 餐飲南向春三甲(李又貞)：盧文海 b 智工南向二甲(何東洋)：潘葉英、麻光勝 c 智工南向二乙(邱國暢)：柯俊英、竇光龍、阮潘義、竇文寶、阮日洪 d 國春餐飲一甲(鄭向殷)：陳氏玉簪、趙李國、維孟掌、裴芳垂、陳玉荀、張氏妙草、陳氏香、李武春書、馮氏桃 e 國春餐飲一乙(鄭向殷)：郎德孟、阮垂莊、趙庭鳳、黎氏錦璃、韋氏青翠、阮氏金芝、阮氏惠、黎氏玲芝、鄭光寧、韋文德、丁家俊</p> <p>4. 110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表)。</p> <p style="text-align: center;"><b>110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細</b></p> <table border="1" data-bbox="411 770 1399 1178"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>總天數 Tóng</th> <th>金額</th> <th>111-2 第1期</th> <th>112-1 第2期</th> <th>第2期 總費</th> <th>112-2 第3期</th> <th>第3期總 費</th> <th>113-1 第4期</th> <th>第4期總 費</th> <th>第5期</th> <th>第5期 總費</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>41103A001</td><td>陳氏瓊妝</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/2</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>41103A012</td><td>阮氏燿</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/08</td><td>6,500</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>5,000</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/08</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/3</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>41103A018</td><td>李氏秋菡</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/08</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>41103A021</td><td>武氏如商</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/21</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>41103A027</td><td>梁氏娥</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>41103A030</td><td>胡文煌</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/08</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>41103A038</td><td>武文茶</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/08</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113.10.08</td><td></td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>41103A042</td><td>宋黃德鄭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/08</td><td>5,000</td><td>113.10.22</td><td>5,000</td><td>113.10.22</td><td></td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">總計</td><td>580,000</td><td>125,000</td><td>120,000</td><td></td><td>81,500</td><td></td><td>103,500</td><td></td><td>6,500</td><td></td><td>138,000</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>5. 113/10-11 月凡有預支活動費用的單位(如下表)，請盡快完成核銷程序。</p> <p style="text-align: center;"><b>113-1預支狀況</b></p> <table border="1" data-bbox="422 1285 1380 1384"> <thead> <tr> <th>申請月份</th> <th>申請單位</th> <th>活動名稱</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113/10</td> <td>智工系</td> <td>南向學生實習保險費</td> <td>23,430</td> </tr> <tr> <td>113/11</td> <td>學務處</td> <td>敏實科大4週年校慶活動暨園遊會</td> <td>132,930</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. 年底需結案的專案計畫，請各專案人員留意各項經費核銷狀況，千萬不可遺漏。 (1)113/12 月底結案計畫：高教深耕、獎補助、招收身心障礙計畫、職涯輔導計畫、學輔款、高教-完善計畫、高教-原住民計畫、健康促進計畫、聘用輔導人員計畫、USR 計畫、選才計畫、節能系統計畫 (2)114/1 月底結案計畫：110 期南向計畫、113 年華語先修課程、通識(客家課程)、通識(氣候變遷) ※如有遺漏計畫，再請盡快告知。</p> <p>7. 屬 113-1 學年度核銷的資料，請於 1 月 15 日前完成核銷送出，113-2 學年度起就不得核銷有關 113-1 學年度的所有憑證(不限計畫或學校經費)。</p> <p>8. 目前要截 113/12 月的帳，請第 6 點專案計畫承辦人請留意，原訂 114/1/6 16:00 前將所有計畫核銷憑證(核章完成)，<b>延長至 1/7 16:00 前(最後期限)</b>，送至會計室，利於後續作業(含專案薪資清冊、業務費補充保費調整等)，如逾期者，帳將會作在 114/01 月，不符合計畫規定請承辦人自行負責。 PS：憑證完成說明：是需要憑證上面都核完章的才算，請不要以為送出來，就等於已經完成和可以付款，再請承辦人員注意流程部分。</p> <p>9. 113-2 進修部開課時數調查表，請各系確認，如沒問題將以系上提供開課</p>	序	學號	姓名	總天數 Tóng	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 總費	112-2 第3期	第3期總 費	113-1 第4期	第4期總 費	第5期	第5期 總費	餘額	備註	1	41103A001	陳氏瓊妝	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000		2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000		4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000		8	41103A012	阮氏燿	18	26,500	5,000	5,000	113/08	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000		9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000		11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000		13	41103A018	李氏秋菡	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		15	41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000		16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000		20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000		23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500		24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/08	5,000	6/11	5,000	113.10.08			6,500		25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	113.10.22	5,000	113.10.22			10,000		總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500		138,000		申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	113/10	智工系	南向學生實習保險費	23,430	113/11	學務處	敏實科大4週年校慶活動暨園遊會	132,930	
序	學號	姓名	總天數 Tóng	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	第2期 總費	112-2 第3期	第3期總 費	113-1 第4期	第4期總 費	第5期	第5期 總費	餘額	備註																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	41103A001	陳氏瓊妝	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
8	41103A012	阮氏燿	18	26,500	5,000	5,000	113/08	6,500	5/14	5,000	113/9/16			5,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	6/11	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
13	41103A018	李氏秋菡	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
15	41103A021	武氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	5/14	5,000	113/9/19			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																
24	41103A038	武文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/08	5,000	6/11	5,000	113.10.08			6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																
25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	113/08	5,000	113.10.22	5,000	113.10.22			10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500		138,000																																																																																																																																																																																																																																																																																
申請月份	申請單位	活動名稱	餘額																																																																																																																																																																																																																																																																																											
113/10	智工系	南向學生實習保險費	23,430																																																																																																																																																																																																																																																																																											
113/11	學務處	敏實科大4週年校慶活動暨園遊會	132,930																																																																																																																																																																																																																																																																																											

報告人	內容	管制時程																						
	<p>時數進行繳費單製作。</p> <table border="1" data-bbox="381 286 984 710"> <thead> <tr> <th>科系</th> <th>年級</th> <th>開課時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">餐飲</td> <td>一</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>三</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>四</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">智車</td> <td>一</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">智工</td> <td>一</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	科系	年級	開課時數	餐飲	一	18	二	15	三	17	四	16	智車	一	18	二	18	智工	一	18	二	15	
科系	年級	開課時數																						
餐飲	一	18																						
	二	15																						
	三	17																						
	四	16																						
智車	一	18																						
	二	18																						
智工	一	18																						
	二	15																						

## 提案一

單位：宿舍服務中心

案由：修訂敏實科技大學外國學生校外賃居作業要點，提請審議。

說明：因應未來宿舍床位供不應求狀況，修正外國學生校外賃居作業要點，修正對照表如下。

「敏實科技大學外國學生校外賃居作業要點」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、各系應掌握學生校外住宿生活情況。</p> <p>(一) 申請校外住宿資格，除實習期間配合廠商規定之校外賃居場所外，必須具備以下四項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請學生需最少完成系所一年級下學期學業（無被當學分），於一年級下學期期末考前可提出申請校外住宿，開學後不得再申請。</li> <li>2. 二年級達到 TOCFL 華語文測驗 B1 級（含）以上、三、四年級達到 TOCFL 華語文測驗 A2 級（含）以上，系所得依學術特性提高等級。</li> <li>3. 學費不得分期給付，且無欠繳學校任何費用（例如學雜費、電費、住宿費等…）。</li> </ol> <p>(二) 校外賃居學生，不得非法打工，且自負相關住宿及交通安全責任。</p>	<p>五、各系應掌握學生校外住宿生活情況。</p> <p>(一)申請校外住宿資格，除實習期間配合廠商規定之校外賃居場所外，必須具備以下四項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1....</li> <li>2.至少達到 TOCFL 華語文測驗 B1 級（含）以上，系所得依學術特性提高等級。</li> </ol>	<p>放寬 TOCFL 華語文測驗級數。</p>
<p>十四、如有其他特殊狀況，另案上簽陳請校長同意亦可申請。</p>	<p>無</p>	<p>增加特殊狀況處理方式。</p>
<p>十五、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>十四、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正項次</p>

附件：敏實科技大學外國學生校外賃居作業要點。

辦法：經行政會議通過，校長核定後實施。

決議：照案通過。

## 敏實科技大學外國學生校外賃居作業要點

民國 113 年 06 月 11 日 行政會議通過

民國 113 年 06 月 18 日 行政會議修訂通過

民國 113 年 09 月 10 日 行政會議修訂通過

民國 114 年 01 月 07 日 行政會議修訂通過

- 一、依據教育部「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」，為確保本校外國學生校外住宿之安全，訂定「敏實科技大學外國學生校外賃居作業要點」(以下簡稱本要點)
- 二、外國學生以住校為原則，若有特殊狀況並符合規定者得提出校外賃居申請。
- 三、校外賃居申請期間：以上學期期末考前提出申請為主要原則。
- 四、校外住宿申請流程：由學生提出申請後，依序送系所審查，再經教務處、國際處及學務處檢核通過後，完成申請作業。
- 五、各系應掌握學生校外住宿生活情況。
  - (三) 申請校外住宿資格，除實習期間配合廠商規定之校外賃居場所外，必須具備以下三項條件：
    4. 申請學生需最少完成系所一年級下學期學業(無被當學分)，於一年級下學期期末考前可提出申請校外住宿，開學後不得再申請。
    5. 二年級達到 TOCFL 華語文測驗B1 級(含)以上、三、四年級達到 TOCFL 華語文測驗A2 級(含)以上，系所得依學術特性提高等級。
    6. 學費不得分期給付，且無欠繳學校任何費用(例如學雜費、電費、住宿費等...)。
  - (四) 校外賃居學生，不得非法打工，且自負相關住宿及交通安全責任。
  - (五) 校外賃居學生，需配合學校師長定期訪視，各系導師、輔導老師或副導師定時訪視賃居住所，輔導外國學生生活作息。校外賃居學生應配合班級導師不定期至賃居住所進行訪視。
- 六、外國學生校外賃居申請，須檢附下列資料：
  - (一) 外國學生校外賃居申請單(附表1)。
  - (二) 外國學生申請校外賃居切結書(附表2)。
  - (三) 家長同意書(附表3)。

經檢核通過後，補繳下列資料，未補齊資料不得校外賃居：

  - (四) 校外賃居場所安全評估表(附表4)。
  - (五) 學生賃居合約書影本(附表5)。
- 七、外國學生校外賃居場所須符合以下規範：
  - (一) 符合本校檢核項目。
  - (二) 不得為木造隔間或鐵皮加蓋。

- (三) 室內電線（延長線）應符合安全要求。
- (四) 應有火警自動警報器、住宅用火災警報器（偵煙器）等。
- (五) 應有滅火器及相關消防安全裝置。
- (六) 應有通暢之逃生通道（寬度達 75 公分）及清楚標示。
- (七) 熱水器裝設應符合安全規範。
- (八) 建築物應具門禁管制管理措施。
- (九) 建築物內或周邊須有裝設監視器設備。
- (十) 建築物內或周邊停車場所設有緊急照明設備。

八、申請校外賃居經核准後，辦理退宿手續，須檢附賃居合約並完成寢室檢查後始得離宿。

九、校外賃居學生，需與學校師長保持聯絡，如遇學校相關事務、活動，需配合返校。

十、校外賃居學生，如在校外發生意外或事故，需通報學校師長，不可隱匿。

十一、學生校外賃居期間發生不符生活規範情況時，系所應輔導其返回學校住宿。

十二、校外賃居學生，如違反本國法律、法規，依法辦理，絕不寬貸。

十三、未經申請，擅自在校外賃居，依學校校規記小過處分。

十四、如有其他特殊狀況，另案上簽陳請校長同意亦可申請。

十五、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 敏實科技大學外國學生校外賃居申請單

申請日期：

班級		學號		姓名		宿舍別	
						房號	
聯絡 手機		校外 賃居 原因					
<p>本人_____擬申請校外賃居，並確實辦理退宿手續，完成寢室檢查後始得離宿。校外賃居期間，除個人安全自行負責外，茲保證不會影響學校課程及要求，謹提出此申請。</p>							
系所 審查	<input type="checkbox"/> 導師、系所訪談 <input type="checkbox"/> 符合申請校外賃居資格 1. 申請學生需最少完成系所一年級下學期學業（無被當學分）。 2. 達到 TOCFL 華語文測驗 B1(2年級)、A2(3、4年級)級(含)以上，系所得依學術特性提高等級。 3. 學費不得分期給付，且無欠繳學校任何費用（例如學雜費、電費、住宿費等...）。			簽章 導師	系主任		
教務處 審查	<input type="checkbox"/> 完成一年級下學期學業（無被當學分）			簽章			
國際處 審查	<input type="checkbox"/> 無犯罪紀錄 <input type="checkbox"/> TOCFL 華語文測驗 B1(2年級)、A2(3、4年級)級(含)以上 <input type="checkbox"/> 家長同意書			簽章			
會計室	<input type="checkbox"/> 每學期正常繳納學費 學費不得分期給付，且無欠繳學校任何費用（例如學雜費、電費、住宿費等...）。			簽章			
生活事務中心 審查	<input type="checkbox"/> 無校內處分紀錄			簽章			
校安中心			生活事務中心			學務長	

附註：

- 一、申請校外賃居程序：本人填寫本單→系所→教務處→國際處→會計室→生活事務中心
- 二、依規定辦理退宿手續核准日起算三日之內須搬離宿舍。

三、申請外宿為學期制，故當學期住宿費不做退費。

## 敏實科技大學外國學生申請校外賃居 切結書

本人\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_就讀本校\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班，  
因申請至非學校提供之宿舍住宿，茲同意自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至校外賃居，校  
外賃居期間願配合學校輔導，提供賃居地址、聯絡電話、房東相關資料及配合輔  
導師長不定期訪視，並願遵守法令、當地社區管理規章、交通及住宿安全等事項，  
如有違規情事，願自負相關責任，並接受校規及相關法規之處置，本人絕無異議。

此 致

敏實科技大學

國際事務處

生活事務中心

學 生：

法定監護人：

地 址：

電 話：

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 敏實科技大學外國學生申請校外賃居 家長同意書

茲同意本人子女 班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_，  
因\_\_\_\_\_ 辦理自動退宿。

家長資料：

姓名：\_\_\_\_\_ (簽章)

連絡電話：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

電子郵件信箱：\_\_\_\_\_ (無可不填)

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※住宿期間自願退宿者，須檢附家長同意函（本表），申請外宿為學期制，故當學期住宿費不做退費，並取消爾後住宿資格。

敏實科技大學學生校外賃居場所安全自行評估表

系所：		學號：	姓名：	電話：	
賃居地址：		房東電話：			
項目	項次	訪視內容	訪視情形		備考
			是	否	
安全必檢項目	1	是否為木造隔間套房（雅房）或鐵皮加蓋			1. 木造 <input type="checkbox"/> 鐵皮加蓋 <input type="checkbox"/> 2. 請學生（家長）儘速搬遷，通知房東改善，紀錄備查。
	2	室內電線（延長線）是否符合安全要求？			1. 同時插入多種或高耗能電器設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 髒污、破損或網綁是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	3	是否設置火警自動警報器或住宅用火災警報器（偵煙器）？			1. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 2. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	4	是否設置滅火器或相關消防設備？			1. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 大樓消防箱 <input type="checkbox"/> 3. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 4. 使用期限：
	5	逃生通道（標示）是否暢通（清楚）？			1. 走道寬度達 75 公分是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 單一出入口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 鐵窗逃生口可開啟是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 大樓設置緩降機設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器？			1. 強制排氣熱水器，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 具強制排氣效果。 2. 瓦斯裝設位置通風良好，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無一氧化碳中毒之疑慮。
	7	建築物是否具有門禁管理措施？			大門 <input type="checkbox"/> 保全人員 <input type="checkbox"/> 感應卡 <input type="checkbox"/>
安全輔助項目	8	任一樓層是否分間為 6 個以上使用單元或設置 10 個以上床位之居室者（107 年 4 月 24 日台內營字第 10708039692 號）			1. 符合旨揭建物辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 提醒學生（家長）通知房東配合辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	9	建築物內或周邊是否裝設監視器設備？			大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：
	10	建築物內或周邊通道（停車場所）是否設有緊急照明？			門口 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：

宣 導 項 目	11	是否使用內政部定型化租賃契約？		租賃建物業者自訂非內政部定型化租賃契約 <input type="checkbox"/> 未簽立契約 <input type="checkbox"/>
	12	學生是否瞭解逃生通道及逃生要領？		1. 學生瞭解滅火（消防）器材操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解逃生通道位置或緩降機操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	13	學生是否瞭解用電安全常識？		1. 學生瞭解延長線使用方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解使用高耗能電器設備（如：電暖器）安全須知是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
簽章	房 東		學 生	

承辦人：

單位主管：