

會議程序

時間：113 年 8 月 20 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 審議 114 學年度總量招生名額分配事宜。
2. 技術行高中與科技大學合作 3+2 類五專模式。
3. 修訂敏實科技大學之校、院、系教育目標及核心能力。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項 | 說明 |
|------|--|------------------------------------|
| 研發處 | 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考) | 每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。 |

| 報告人 | 內容 | 管制時程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-------------|-------------|----|-----|----|----|-----|----|-------------|-------------|----|-----|-----|----|----|----|--|-----|----|----|--|--|--|----|----|----|----|----|----|-----|--|
| 曾信超 校長 | <ol style="list-style-type: none"> 最近報紙報導外籍生到酒店坐抬事件，教育部震怒，一定要特別注意學生的狀況，特別是申請住校外的學生，請導師、授課老師、各助理都要多注意。海外招生一直都很努力，什麼事都認真做，按步就班做，努力做，相信效果會很大。 AI 系鄭老師的事情，請人事室安排我去拜訪他父親，盡快把事情解決。也請提供新事證。 要趕快召開志工團籌備會，志工辦法要訂定（下週行政會議提出審議），就開始實施，可以邀請樂齡學員、家長或校友加入志工團，也提供給他們一點福利，讓他們多投入學校的服務工作。 王副請新南向學生出來擔任學餐的廚師，但目前與學生溝通有問題，所以在開學前務必再召開協調會溝通好各細節。 想安排賀講座教授來講如何應用 Nvidia，怎麼運用資源，方法要學起來，以後老師可以帶學生做一些事情。 新南向的新生人數，國際處及學務處一定要密切協調，住宿量一定要足夠。 賀眾來租借場地，人數較多，後山都要除草，讓來租借場地的團體也能到後山活動。 餐廳的硬體綜合行政處都要追蹤，下週行政會議要報告。 各教室硬體都要去 check，開學前一週都要去檢視。 請綜合行政處再安排我再重新與超商洽談合作方案（租金、水電、營業時間等）。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 王慧君 副校長兼 教務長 | <p>教務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 8/20 參加 113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效研討會(王慧君、陳達玟、鍾美惠處長)。 8/25-8/31 與丁鏗升主任將帶領校內外師生共 23 名參與嘉興職校舉辦兩岸青創築夢數位經濟創業訓練營。 8/22(四)教發安排新學習 AI 融入教學的課程設計規劃。亦請丁鏗升主任協助進行有關上課即時翻譯越南語(copilt)的教學示範。 排課工作的協調(週三 8/21)。 8/13(二)提報審議 114 學年度總量招生名額分配事宜，本周提報行政會議，根據教育部來文並評估總量規範，建議：總數 302 人，8/30 前去函教育部提報。 <table border="1" data-bbox="360 1525 1390 1789"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>餐飲</th> <th>智車</th> <th>智工</th> <th>智慧</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日四技</td> <td>18</td> <td>51 (含外加)</td> <td>53 (含外加)</td> <td>40</td> <td>162</td> </tr> <tr> <td>夜四技</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>40</td> <td></td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>五專</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>總數</td> <td>78</td> <td>91</td> <td>93</td> <td>40</td> <td>302</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 完成教務處教師(教學)績效評量表。 8/14(三)下午 5:30 線上參與有關『技術行高中與科技大學合作 3+2 類五專模式』說明會。於 8/20(五)下午前。113 學年度試辦。 *技高課程不變。以未參加其他專班之技高 1-3 年級為對象，以本國升為主 *科大二專強調實作及媒合職缺(就業) *計畫由科大端提出 | 學制 | 餐飲 | 智車 | 智工 | 智慧 | 總計 | 日四技 | 18 | 51 (含外加) | 53 (含外加) | 40 | 162 | 夜四技 | 30 | 40 | 40 | | 110 | 五專 | 30 | | | | 30 | 總數 | 78 | 91 | 93 | 40 | 302 | |
| 學制 | 餐飲 | 智車 | 智工 | 智慧 | 總計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日四技 | 18 | 51 (含外加) | 53 (含外加) | 40 | 162 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 夜四技 | 30 | 40 | 40 | | 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五專 | 30 | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總數 | 78 | 91 | 93 | 40 | 302 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- *每班最多 30 位(可外加或內含)
- *申請學校應負計畫書函報教育部並載名明課程、名額、師資及招生規劃、職場媒合機制
- *採單獨招生方式

**「技術型高中與科技大學合作 3+2 類五專模式專班」試辦計畫
專班辦理規劃調查表**

學校填報窗口：_____ (姓名/職稱) 連絡電話：_____

| 編號 | 學校名稱 | 申辦科系 | 辦理方式 | 備註說明 |
|------|----------|-------|---------------------------|---|
| (範例) | 國立●●科技大學 | 幼兒保育科 | 3(技高)+2(二專)+2(就業並於二技在職進修) | 1. 辦理方式詳述：技高二年級開始合作，技專以進二專搭配進二技方式辦理。 2. 招生名額：申請外加名額。 |
| (範例) | ○○科技大學 | 資訊工程系 | 3(技高)+2(科大)+2(就業並於科大在職進修) | 1. 辦理方式詳述：技高一年級開始合作，技專以進四技(一、二年級)搭配進四技(三、四年級)方式辦理。 2. 招生名額：申請外加名額。 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |

備註：

- 各校請依範例填列，表格如不敷使用可自行增列。
- 電子檔名稱請統一填寫：「3+2 類五專模式專班預計辦理名單-【校名】」，並自行填列校名。
- 請於 **113 年 8 月 20 日(星期二) 下午 17:00 前** 回傳表單至承辦人陳小姐電子信箱(ichen@mail.moe.gov.tw)，並請務必來電確認寄達。
- 承辦人聯絡資訊：教育部技術及職業教育司陳奕堯科員，電話：02-77366198、Email：ichen@mail.moe.gov.tw

請鈞長指示填報窗口與申辦科系/辦理方式及招生說明

- 8/21 與學務處及服務學習課程的任課老師進行第二次課程規劃與執行協調會。

陳建中
副校長兼
入學服務處
處長

- 114 學年度四技二專統一入學測驗各考科考試大綱已於 8/12 日公告於財團法人技專校院入學測驗中心基金會網站(www.tcte.edu.tw)，請各系自行上網參閱，作為評量尺規優化參考。
- 教育部「113 年度技專校院招生檢討會議」訂於 9/20(五)上午 10 時假國立高雄科技大學(第一校區)舉辦，請各校務必派員參加；本校由招生業管副校長率入服處承辦人參加。
- 技專校院招生委員會聯合會函文請各校於 113 年 9 月 9 日 10:00 起至 9 月 27 日 17:00 止 至聯合會網站填報 113 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生錄取報到生註冊統計資料，屆時請教務處查證學生是否已完成註冊繳費後，由入學服務處完成填報。
- 北科大於 8/15(四)14:00~16:00 辦理選才專案辦公室「113 年第 2 次北二區工作會議」，本校由業管副校長率李鳳然副處長與會，會中律定本校於 10 月份舉辦乙場技專技高交流座談會。
- 高科大於 8/19(一)13:30~17:20 辦理「113 年招生專業化教務研究研習工作坊」，本校由校務研究室楊智凱主任及入學服務處李鳳然副處長參加，活動特別邀請招生教務研究之專家，針對教務面與考試面以校內輔導經驗，應用招生選才與育才訂定及學系尺規轉型實例進行分享，做為未來技專升學選才規劃之參考。
- 台鋼科大於 8/23(五)10:00~12:00 辦理「南一區技專技高交流座談會【機械群&動力機械群】」，本校人工智慧學院選派智車系賴東佑教師報名參加。
- 本校 113 學年度四技日間部、進修部單獨招生、113-1 大學部轉學生入學考試及五專續招報名期限均已截止，報名考生資料已完成彙整並由各系執行評分作業，除四技日間部單獨招生智慧系報名超額 1 名列為備取外，餘各管道(進修部單獨招生、轉學生入學考試、五專續招)各系報名人數均不足額，全數列為正取，訂於 8/20(二)10:30 召開 113 學年度第 1 次招生委員

會審核錄情況；經統計 113 學年度各入學管道招生人數共計 192 名(如下表)。

| | 日間部 | | | | | 日間部 | 進修部 | 五專 | 總人數 |
|----|-----|----|----|----|------|-----|-----|----|-----|
| | 甄選 | 聯登 | 獨招 | 申請 | 身障單招 | | | | |
| 智車 | 3 | 7 | 10 | 0 | 0 | 20 | 38 | | 58 |
| 智工 | 14 | 7 | 10 | 3 | 0 | 34 | 28 | | 62 |
| 餐飲 | 2 | 3 | 6 | | 1 | 12 | 23 | 16 | 51 |
| AI | 5 | 7 | 9 | | 0 | 21 | | | 21 |
| 總計 | 24 | 24 | 35 | 3 | 1 | 87 | 89 | 16 | 192 |

- 因招生人數已提升，建議 ok 超商假日能否開業（服務時間拉長），讓學生衣食無憂。
- 外面的停車費格子數量可能不足，是否先調查學生開車上學人數，以因應停車位不足的問題。

熊雅意
主任秘書

秘書室

- 將於九月上旬召開校務會議，請有議案之單位可先行準備提案資料。
- 傑出校友名單請各系院（需過系務會議或院務會議）及校友會推薦，將於十月行政會議審議，並於十一月校慶日表揚。
- 校務發展計畫書資料已開放於 o365 平台，請各單位依新年度計畫進行修改。（除了 AI 還要加入 ESG 的部份）
- 餐飲系畢業生就業情況調查如下：

| | 序號 | 學號 | 就業狀況 已畢業沒有工作: 0 已畢業有工作: 1 未畢業: 2 | 職位名稱 (已有工作填寫) | 備註 |
|------|----|----------|---|------------------|-------|
| 餐五 A | 1 | 108H001 | 0 | | |
| 餐五 A | 2 | 108H002 | 1 | 新竹遠百古拉爵 內場 PT | |
| 餐五 A | 4 | 108H004 | 1 | 壹百萬個水餃 內場 PT | |
| 餐五 A | 5 | 108H005 | 1 | 新竹喜來登 點心房 PT | |
| 餐五 A | 6 | 108H007 | 1 | 敏實科大餐飲系 PT | |
| 餐五 A | 7 | 108H008 | 1 | 瓦城滿雅店 內場 | |
| 餐五 A | 8 | 108H009 | 1 | 早安有喜 PT | |
| 餐五 A | 10 | 108H012 | 1 | 涓豆腐 PT | |
| 餐五 A | 11 | 108H013 | 1 | 遊戲方面 PT | |
| 餐飲四 | 15 | 41093002 | 1 | 意特心手做烘焙坊 內場 | |
| 餐飲四 | 17 | 41093005 | 1 | 竹北時時香 | 外場 pt |

| | | | | | | |
|-----|----|----------|---|---------------|---------------|-----|
| 餐飲四 | 18 | 41093006 | 1 | 新竹喜來登.餐務 | 餐務部 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 19 | 41093007 | 1 | 竹北大遠百時時香 | 外場 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 23 | 41093015 | 1 | 雪莉有隻狗 店長 | 自己開甜點工作室+網路預訂 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 24 | 41093016 | 1 | 鷹架工程 | 工地 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 25 | 41093017 | 0 | | | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 26 | 41093018 | 1 | 高雄當兵 | 預計退役後竹北燒烤店上班 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 27 | 41093019 | 1 | 寵物美容 | 桃園大台北北醫院 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 28 | 41093020 | 0 | | | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 29 | 41093021 | 1 | 涓豆腐巨城店 | 內場 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 30 | 41093022 | 0 | 待業中 | | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 31 | 41093023 | 1 | 竹北店燒肉心 | 內外場 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 32 | 41093024 | 1 | 竹北摩曼頓 銷售員 | | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 34 | 41093026 | 1 | 校內職訓局就業輔導班.助理 | 等當兵 | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 35 | 41093027 | 1 | 竹北藏壽司 內場 | | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 36 | 41093028 | 1 | 松島食堂 外場 | | 陳豐志 |
| 餐飲四 | 37 | 41093029 | 1 | 新竹大戶屋 | 外場 | 陳豐志 |

已有工作比率(4/37)

89.19%

5. 學校餐廳營運推進小組，管控狀況

| | 項目 | 狀況 | 管制時間 | 負責單位 |
|----|--------------------------------------|-----|---------|------------|
| 1. | 合約 | 已完成 | 8/1 | 行政處 |
| 2 | 原環境清空 | | 8/15 | 行政處 |
| 3 | 廚房裝設 | | 8/20 | 行政處 |
| 4 | 餐廳裝潢，環境改造 | | 8/30 | 行政處 |
| 5 | 用餐支付方式(現金、line pay、餐券)，業者申請 line pay | | 8/30 | 行政處 |
| 6 | 學校設計餐券 | | 8/30 | 學務處 |
| 7 | 菜色內容擬定(一週菜單、三餐) | | 8/15 | 學務處 |
| 8 | 要求業者每日菜單上傳教育部平台；教業者如何操作，校方監督單位落實管理 | | 8/20~ | 學務處 營養師 |
| 9 | 餐點試吃 | | 8/20 | 學務處 |
| 10 | 試營運 | | 9/3 | 行政處 |
| 11 | 調整與改善 | | 9/3 | 行政處 |
| 12 | 定期開會 review 直到開學 | | 8/6~9/6 | 秘書室 |

人工智慧
學院
侯光煦

院務報告

1. 上週與工智慧系丁主任拜訪(1)四維公司; (2)恆堡電機公司; (3) 昇銳電子公司; (4)台星科公司；相關工作進行如丁主任報告。

| | | |
|----|--|--|
| 院長 | <p>2. 昇銳電子公司必須在簽訂 MOU; 再請研發處協助安排日程。</p> <p>3. 預定本週四召開院務會議，針對鄭卉君教師 112 教學品保進行審議。</p> <p>4. 與昇銳電子公司的各項合作事務必須簽訂 MOU; 再請研發處協助重新擬定合約及安排日程; 並邀請江董蒞校簽約。另外，期望江能再回饋在回饋母校; 建議在頒榮譽傑出校友。</p> <p>5. 0819 日與于主任及王副校長討論相關新南向專班課程排課問題; 預定本週三由王副校長召開協商會議。</p> <p>智車系務報告</p> <p>1. 持續進行智車系國際生課程規劃與工讀安排協調; 目前已聯絡廠家三家; 正密切進行協調中。</p> <p>2. 召開系務暨校外實習會議： (1) 推選本系 113 學年度校教評委員(曾慶祺)、申訴委員(張榮鴻)、專責小組(賴東佑)老師代表。 (2) 應屆畢業生就業調查(就業/25 人、升學/1 人、其他/6 人)，共計 33 人。 (3) 校外實習生 09/09(一)為返校日暨座談會。 (4) 本屆校外實習輔導老師分配。</p> <p>3. 持續進行校外實習生簽約及媒合。</p> <p>4. 拜訪新南向實習廠商。</p> <p>5. 持續追蹤採購進度：電源供應器/儲能 UPS 系統/引擎訓練台</p> <p>智工系務報告</p> <p>1. 持續協調廠商工讀合作事宜。</p> <p>2. 協助日夜間部新生的入學報到及註冊與辦理各項業務。</p> <p>3. 完成南向班二年級學生實習廠商面談並簽訂實習合約。</p> <p>4. 本週完成 112 學年度入學南向班執行成果報告初稿。</p> <p>5. 召開系務會議討論學生專業輔導與系務分工。</p> <p>6. 規劃機電整合實驗室的網路架設工程。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <p>1. 完成人工智慧系系辦與教師研究空間的設置與清潔，本系老師研究室已全數搬到定一樓五樓教師研究室(一)空間。</p> <p>2. 已完成七間育成小間的整理，地點在定一樓五樓教師研究室(二)，目前邀請吉格線、智永續...等公司進駐，相關程序與辦法再另行規劃，待完成後提案依據行政程序辦理。</p> <p>3. 拜訪報告：8/13(二)1400 昇銳電子江董事長，提及(1)與本校簽訂產學聯盟；(2)先前有捐贈獎學金的紀錄，有機會再次爭取；(3)探討進行產學合作的機會。</p> <p>4. 拜訪報告：8/14(三)1400 恆堡電機管理部張經理，單位有申請勞動力發展署大人提的意願及 TTQS 評核需求，將偕同本系丁鏗升老師、楊智凱老師及智永續黃顧問的協助，由本校進行產學合作的協助。</p> <p>5. 拜訪報告：8/15(三)1500 台星科人資彭小姐，洽談產學合作之機會，該公司同意提供本校一年期以上的學生工作機會，但需要經過公司的考核(機台英文考試及工作崗位考核)，同時求本校要配合四班二輪的規劃，學生全數安排在白天班。工讀 20 小時的工作機會無法提供。</p> <p>6. 拜訪報告：四維創新產學合作案，蔣總經理提出三個產學合作的題目交由</p> | |
|----|--|--|

| | <p>本校進行研擬，(1)工作站能源耗損分析(本系與吉格線合作)；(2)裁切刀具耗損常模建立(本系與吉格線合作)；(3)ESG 規劃與訓練案(本系與智永續合作)，目前已經請兩家公司提出規畫書，待完成後再與四維創新進行研討。</p> <p>7. 8/20(二)10:00 鄧校務顧問安排拜訪竹科京碼鐳射科技公司，洽談產學合作案。</p> <p>8. 8/21(三)10:00 召開人工智慧系系招生會議，進行 114 年招生策略及分工任務。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|--------|------|-----|----|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|------|-----------|---------|--------|---------|--------|----|-----------|---------|---------|---------|--------|----|------------|---------|---------|---------|--------|----|---------|--------|---|--------|-------|----|------|--|---------|-----|---------|-------|----|----|--|-----------|-----------|-----------|--------|------|----|----|----------------|--------------------------------|--------------|----------------|----------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| 智慧生活 應用學院 何東洋 院長 | <p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 08/14 林副和劉顧問指導自評書 2. 08/14 協助 Metal Talk 研討會的咖啡供應 3. 08/20 繳交修改自評報告書 4. 08/30 餐飲系大掃除 5. 09/02 教學品保自評預演 6. 09/06 準備 113-1 南向校外實習訪視資料 7. 09/30 前完成 111-1 入學第二年及 112-1 入學第一年的南向結案報告 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂餐飲系自評計畫書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教務處 王慧君 處長 | <p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今日(8/20)至中國科技大學參加「113 年度獎補助觀摩會議」，因下學期排課業務尚未確認故請教務長與鍾處長參加會議。 2. 教務處期初日程表： <ul style="list-style-type: none"> (1) 8/28 (三) 轉學生與延修生註冊(需要課表) (2) 9/2~9/6 (一~五) 學生加退選課(需要課表) 3. 114 學年度總量名額分配 8/30 前須提報教育部。 <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 8/19 12:00 止)： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">主冊 113/01/01 113/12/31</td> <td>(一)教學創新精進</td> <td style="text-align: right;">4,720,785</td> <td style="text-align: right;">2,834,200</td> <td style="text-align: right;">1,886,585</td> <td style="text-align: right;">60.04%</td> <td style="text-align: center;">↑ 7%</td> </tr> <tr> <td>(二)善盡社會責任</td> <td style="text-align: right;">250,272</td> <td style="text-align: right;">53,590</td> <td style="text-align: right;">196,682</td> <td style="text-align: right;">21.41%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td>(三)產學合作連結</td> <td style="text-align: right;">439,408</td> <td style="text-align: right;">121,586</td> <td style="text-align: right;">317,822</td> <td style="text-align: right;">27.67%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td>(四)提升高教公共性</td> <td style="text-align: right;">406,593</td> <td style="text-align: right;">193,004</td> <td style="text-align: right;">213,589</td> <td style="text-align: right;">47.47%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td>校務研究 IR</td> <td style="text-align: right;">63,942</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">63,942</td> <td style="text-align: right;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td>資安專章</td> <td></td> <td style="text-align: right;">800,000</td> <td style="text-align: right;">882</td> <td style="text-align: right;">799,118</td> <td style="text-align: right;">0.11%</td> <td style="text-align: center;">0%</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">6,681,000</td> <td style="text-align: right;">3,203,262</td> <td style="text-align: right;">3,477,738</td> <td style="text-align: right;">47.95%</td> <td style="text-align: center;">↑ 4%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. 113-1 主軸一「教學創新精進」開放申請項目如下，將同步公告全校群組，歡迎教師踴躍填寫 google 表單申請執行 https://forms.gle/3KmWryCNkBxGAXPq9 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>預算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-1-2 業界師資協同教學</td> <td>6 位×3hr，校外鐘點\$1,000~\$2,000/hr</td> </tr> <tr> <td>1-1-3 教師成長社群</td> <td>\$10,000/案×2 案</td> </tr> <tr> <td>1-1-X 教學助理(TA)</td> <td>每門課 20 小時×183 工資×10 人</td> </tr> <tr> <td>1-2-1 教學實踐、翻轉與特色課程(PBL)</td> <td>\$5,000/案×3 案</td> </tr> </tbody> </table> | | 高教主軸 | 預算 | 執行金額 | 預算餘額 | 執行率 | 增減 | 主冊 113/01/01 113/12/31 | (一)教學創新精進 | 4,720,785 | 2,834,200 | 1,886,585 | 60.04% | ↑ 7% | (二)善盡社會責任 | 250,272 | 53,590 | 196,682 | 21.41% | 0% | (三)產學合作連結 | 439,408 | 121,586 | 317,822 | 27.67% | 0% | (四)提升高教公共性 | 406,593 | 193,004 | 213,589 | 47.47% | 0% | 校務研究 IR | 63,942 | - | 63,942 | 0.00% | 0% | 資安專章 | | 800,000 | 882 | 799,118 | 0.11% | 0% | 總計 | | 6,681,000 | 3,203,262 | 3,477,738 | 47.95% | ↑ 4% | 項目 | 預算 | 1-1-2 業界師資協同教學 | 6 位×3hr，校外鐘點\$1,000~\$2,000/hr | 1-1-3 教師成長社群 | \$10,000/案×2 案 | 1-1-X 教學助理(TA) | 每門課 20 小時×183 工資×10 人 | 1-2-1 教學實踐、翻轉與特色課程(PBL) | \$5,000/案×3 案 |
| | 高教主軸 | 預算 | 執行金額 | 預算餘額 | 執行率 | 增減 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主冊 113/01/01 113/12/31 | (一)教學創新精進 | 4,720,785 | 2,834,200 | 1,886,585 | 60.04% | ↑ 7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (二)善盡社會責任 | 250,272 | 53,590 | 196,682 | 21.41% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (三)產學合作連結 | 439,408 | 121,586 | 317,822 | 27.67% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (四)提升高教公共性 | 406,593 | 193,004 | 213,589 | 47.47% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 校務研究 IR | 63,942 | - | 63,942 | 0.00% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資安專章 | | 800,000 | 882 | 799,118 | 0.11% | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總計 | | 6,681,000 | 3,203,262 | 3,477,738 | 47.95% | ↑ 4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 預算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-1-2 業界師資協同教學 | 6 位×3hr，校外鐘點\$1,000~\$2,000/hr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-1-3 教師成長社群 | \$10,000/案×2 案 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-1-X 教學助理(TA) | 每門課 20 小時×183 工資×10 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-2-1 教學實踐、翻轉與特色課程(PBL) | \$5,000/案×3 案 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------|----------------------|--|
| 1-2-1 | 教學實踐、翻轉與特色課程(丁種) | \$5,000/案×2 案 |
| 1-2-1 | 教學實踐、翻轉與特色課程(校內教學實踐) | \$10,000/案×2 案 |
| 1-2-4 | 讀書會 | \$6,000/案×2 案 |
| 2-1-1 | 專業證照輔導 | \$10,000/案×3 案 輔導人次 20 人以上優先,或證照考照率 85%以上 |

說明：相關申請至 8/28 17：00 止。

3. 提升師資素質獎勵補助實施要點—改進教學之丁種獎勵於即日起-8/28 開放申請[113-1],經校外審查委員審核通過後每案補助 2 點(每人限提一件)。另,通過計畫案者,由 113 高教深耕計畫酌量補助材料費 5,000 元,相關表單請於教發網頁下載,請老師踴躍申請。
4. 8/27 上午 10:30 於行政會議後召開高教管考會議,敬請執行計畫之相關人員準時出席。
5. 將於 8/21 至國家教育研究院台北院區參加「高教品保論壇」
6. 112 學年度教學實踐研究計畫結報作業須於 113 年 9 月 30 日前函報教育部,教發中心須至系統填報成果報告,8/13 何惠珍老師已參加學門分享會。
7. 113 年度「教學實踐研究計畫」已完成經費請撥作業。
8. 暑期教師研習活動：主題「AI 融入教學 2.0 進化篇」,研習規劃已至全校群組中公告,每週四研習活動,請同仁務必預留時間出席。近期活動預告：
 - (1) 8/22 與 8/29,新學期 AI 融入教學課程設計規劃-全校專任教師,每位 15 分鐘。
 - (2) 8/28 (三) 上午 9：00~12：00 新進教職員研習(112 年 9 月後新進人員); 下午 13:00~15:00 113-1 兼任老師座談會。

圖書館

1. 113 高教深耕計畫-圖書採購書目上架(主題書展-華語文特輯)。
2. 0812 修訂「圖書委員會組織規章」,提請 0813 行政會議審議已通過,發函給各級主管並更新圖書館網頁。
3. 0814 支援平安月祈福會。
4. 0815 支援 USR - Metal talk 講座

通識教育中心

1. 本學期服務學習課程共開 6 門課,經調查有意願授課的教職員：梁應平、鍾美惠、田佩玲、高芝瑩、譚文姬、彭美惠等 6 位,於 8/21(三)9:00 召開課程協調會確認開課教師。
2. 與田金昌老師申請客家文化「客家采風」通識課程,已獲得客家委員會通過補助 9 萬 3000 元。
3. 申請教育部大專校院氣候變遷教學活動「綠能創意與生活」通識課程,已獲得教育部通過補助 4 萬 2300 元。

USR 中心

1. 持續編寫 114-116 個案及校務計畫書。
2. 處理 8 月起的活動核銷業務。

生活事務中心

1. 113 學年度新生定向訂於 9/6(五)行程規劃，如下表，住宿生可於前一天入住。

十三、 活動時程表(會議議程表)：

| 日期 | 時間 | 活動內容 | 地點 | 備註 |
|------------|----------------|-----------------------|----------|----|
| 9/6 (五) | 08:30 09:00 | 報到 | 圖書館二樓會議廳 | |
| | 09:00 09:10 | 校長期勉、主管、系主任、 班導師介紹 | 圖書館二樓會議廳 | |
| | 08:40 10:20 | 破冰遊戲 | 圖書館二樓會議廳 | |
| | 10:20 10:30 | 中場休息 | 圖書館二樓會議廳 | |
| | 10:30 12:00 | 新生事務宣導、闖關 | 圖書館二樓會議廳 | |
| | 12:00 13:00 | 午餐與午休時間 | 樂群會館 | |
| | 13:00 15:30 | 團康大地遊戲 | 敏實校園 | |
| | 15:30 15:50 | 結訓 | 圖書館二樓會議廳 | |
| | 16:00 | 規鏢 | 圖書館二樓會議廳 | |

2. 新生定向上午排定為宣導時間，再請教務處、網管組、身心健康中心、校安中心告知是否安排宣導。
3. 本學期開始請南向班與國專班實施導師時間，再請導師同本國生班級運作，繳交班會紀錄表、點名表、日誌等相關資料。

身心健康中心

1. 113 學年度新生健檢由桃園「長慎醫院」配合辦理，擬訂 10/29(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理健康檢查。
2. 當日開放教職同仁健檢(\$750 學校補助)，開放家屬報名(自費)，意者請於 9/20(五)前填寫報名表單，以利簽請補助，連結如下：
<https://forms.gle/r8AnBNHcjSo3znYn9>
3. 本校新生(含南向班、國際專班)一律參加新生健康檢查(學生\$600/供膳另加\$600)，供膳健檢請事前提供名單及人數，以利醫院施做準備。
4. 113 學年度新生手冊已放於 teams，請教務、學務、綜合行政處及各院系協助 8/23 前完成資料編輯(連結: [新生手冊 | General | Microsoft Teams](#))，已另以 mail 寄送。
5. 為了有效傳達學校訊息並增強班級凝聚力，請 113 學年度第一學期的新任導師及新生班級導師協助建立 LINE 班級群組及家長群組，以確保信息傳遞，並促進師生與家長之間的緊密連繫。
6. 113 學年度第一學期各系提供(新生/異動)導師名單如下，各系持續完成中。

| (日) | 班級 | 導師 | 班級 | 導師 |
|-----|----|----|----|----|
|-----|----|----|----|----|

學務處
吳仁明
處長

| | | | | | |
|---|------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------|
| 四 技 | 智工四 | 黃敏昌 | 智工南向二丙 | 溫榮弘 | |
| | 智車四 | 張榮鴻 | 智工一 | 于善淳 | |
| | 餐飲四 | 石東立 | 智車一 | 賴東佑 | |
| | 智工三 | 熊雅意 | 餐飲一 | 孫建平 | |
| | 智車三 | 曾慶祺 | AI 人工智慧學程一 | 蔡鴻德 | |
| | 餐飲三 | 石東立 | 餐飲南向一甲 | 張瀚中(正) 盧氏麗(副) | |
| | 餐飲南向(春)三甲 | 李又貞 | 智工南向一甲 | 何東洋(正) 范氏紅絨(副) | |
| | 餐飲南向(秋)三甲 | 陳劍鋒 | 智工南向一乙 | 邱國暢(正)/ (副) | |
| | 智工二 | 王慧君 | 智工南向一丙 | 黃瓊華(正) 阮玉善(副) | |
| | 智車二 | 陳建中 | 智車南向一甲 | 賴東佑(正) 阮泰楠(副) | |
| | 餐飲二 | 陳豐志 | 智車南向一乙 | 吳仁明(正) 黎氏草兒(副) | |
| | AI 人工智慧學程二 | 楊智凱 | 餐飲國專班(春)一甲 | 鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副) | |
| | 餐飲南向二甲 | 曹瑞朋 | 餐飲國專班(春)一乙 | 鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副) | |
| | 智工南向二甲 | 何東洋 | 餐飲國專班(秋)一甲 | 梁氏玉玲(副) | |
| | 智工南向二乙 | 邱國暢 | 餐飲國專班(秋)一乙 | 梁氏玉玲(副) | |
| | - | | AI 智慧國專班(秋)一甲 | (正) 梁氏玉玲(副) | |
| | - | | 餐飲國專班(秋)一甲 | (正) 梁氏玉玲(副) | |
| (日) 五 專 | 餐五 A | 曹瑞朋 | 餐二 A | 李又貞 | |
| | 餐四 A | 陳劍鋒 | 餐一 A | 陳豐志 | |
| | 餐三 A | 梁應平 | - | - | |
| (夜) 四 技 | 餐技四 A | 梁應平 | 智工技二 A | 黃敏昌 | |
| | 餐技三 A | 孫建平 | 餐技一 A | 張瀚中 | |
| | 餐技二 A | 楊智凱 | 智車技一 A | 侯光煦 | |
| | 智車技二 A | 趙中興 | 智工技一 A | 于善淳 | |
| <p>7. 113 年度畢業生流向調查啟動，各系畢業學生人數如下表，並已將各系畢業滿 1、3、5 年(111 年、109 年、107 年)名單 mail 給各系，請各院系主管安排負責師長通知畢業學生上網填答問卷，畢業同學以(學號 + 姓名)即可登入系統填答問卷，連結網址如下：系統 (https://gradusearch.mitust.edu.tw/)，請網管組協助於校首頁設置 BANNER 連結專區，以利畢業校友點選填答。</p> | | | | | |
| 系科 | | 107 學年 畢業 5 年 (830 人) | 109 學年 畢業 3 年 (240 人) | 111 學年 畢業 1 年 (69 人) | 負責主管 |
| 工業工程與管理系 工業工程與管理科 | | 129 工四忠黃瓊華 工五 A 林吉仁 | 18 工四忠劉邦樓 工五 A 何東洋 工技四 A 費建一 | 14 工四忠黃瓊華 工五 A 許耀文 | 王慧君 |

| | | | | |
|----------------------|--|---|---------------------------------------|------------|
| 生活應用科技系 生活應用科 | 7 生五 A 柯秀卿 | 0 | 0 | 何東洋 |
| 商務暨觀光英語科 | 10 商英五 A 丁珮珊 | 0 | 0 | 何東洋 |
| 商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科 | 104 商企四忠張慧文 商企四 α 黃明堆 商企五 A 戴煒坪 | 17 商企四忠戴煒坪 商企五 A 鄧錫津 | 0 | 何東洋 |
| 創意設計學位學程 | 1 | 0 | 0 | 侯光煦 |
| 資訊管理系 資訊管理科 | 142 資四忠連玲玲 資四 α 李培育 資五 A 劉政雄 | 79 資四忠劉政雄 資四 α 李培育 資五 A 李培育 | 9 資五 A 李培育 | 何東洋 |
| 運動與健康促進系 | 10 運四忠彭貴賢 | 10 運四忠李興隆 | 0 | 梁應平(運促系主任) |
| 電子工程系/科 | 3(延畢生) | 0 | 0 | 侯光煦 |
| 電機與電子工程系 電機與電子工程科 | 206 電四忠溫兆俊 電五 A 趙中興 | 11 電五 A 溫兆俊 | 1(延畢生) | 侯光煦 |
| 機電工程系 機電工程科 | 82 機電四忠劉漢忠 機電四 α 羅仕炫 機電五 A 張炳榮 | 28 機電四忠張炳榮 機電五 A 張榮鴻 | 0 | 侯光煦 |
| 餐飲管理系 餐飲管理科 | 63 餐四忠王惠蓉 餐四孝張瑛珺 餐五 A 張瑛珺 | 44 餐四忠辜韋勳 餐五 A 楊淑麗 餐技四 A 曹瑞朋 | 37 餐四忠楊道欣 餐五 A 曹瑞朋 餐技四 A 曹瑞朋 | 何東洋 陳劍鋒 |
| 觀光管理系 觀光管理科 | 73 觀四忠梁應平 觀四孝何惠珍 觀五 A 林怡君 | 33 觀四忠梁應平/王慧君 觀四愛梁應平/吳仁明 觀五 A 林怡君 觀技四 A 何惠珍 | 8(延畢生) | 梁應平(觀光系主任) |

8. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，即日起受理，敬會各系師長於 10/30 前踴躍提出申請。

體育教育中心

1. 完成獎補助款購置羽球發球機。
2. 協調與聯繫 113 學年度體育課程兼任講師相關事宜。

校安中心

1. 協助南向班學生陳氏金葵吊扣機車牌照及申請交通事故初步分析表等事宜。
2. 持續協助應屆畢業及已畢業校友辦理兵役折抵事宜，上週計協助辦理折抵作業計 4 員。

| | <p>3. 8/16 協助南向餐飲一甲同學，實施宣導 113 學年度實習時各項安全應注意事項。重點於交通往返加強安全教育宣導。</p> <p>4. 協調新竹縣日新、新竹安駕中心駕訓班開放訓練流路，於九月份每週三日(學科 4hr、術科 8hr 含考照一日)，訓練每梯容量 20 員(安駕中心)~40 員(日新駕訓班)，駕訓費 4,000 元(若考取駕照可由駕訓班代為申請交通部補助 1,300 元)，目前人數由國際處南向辦公室阮先生統計，俟完成統計有意願參加駕訓同學(交通車費用由南向辦公室支應)，後續辦理參加駕訓流路事宜。</p> <p>5. 8/13 參加教育部 113 年防制學生藥物濫用研習。</p> <p>6. 8/14 至台南參加教育部 113 年校安主管研習會議。</p> <p>宿舍</p> <p>1. 目前本國新生登記住宿約 41 位學生，8 位女生、33 位男生。</p> <p>2. 目前提供外籍生新生床位數如下： 國際學舍 4 樓(女)：80 床位；國際學舍 5 樓(男)：198 床位； 一宿華苑樓(女)：24 床位； 三宿橫渠樓(男)：190 床位； 女生：104 床、男生：388 床、合計有 492 床位。</p> <p>3. 本國生新生入宿時間為 9/5(四)、9/7-8(六日)，三天。</p> <p>4. 若外籍生入學前，國際處已協調學生房間分配，請提供房間分配表；若無就依我們分配住宿，不得更換與異議。</p> <p>5. 九月預計將入住近 500 位新生，上週洗衣機廠商已到評估三宿及國際學舍的洗衣機、烘衣機及脫水機增設，預計增設 10 洗、5 烘、5 脫。</p> <p>6. 學生宿舍人臉辨識系統廠商上週已至校試裝與網路牽線中，過程中溝通討論相關需求。</p> <p>7. 113 學年度新生宿舍線上申請，自即日起至 8/23 日止，網址： https://osa.mitust.edu.tw/p/406-1005-5834,r44.php?Lang=zh-tw</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------|----------|--------------------------------------|----|--------|---|---------|---------|----------|----------------------|---|-------|---------|----------|--------------------------------------|--|
| <p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p> | <p>人事組</p> <p>1. 再次重申，教職員工如果因公務需外出時，請依規定申請公差假，以保障自身權益。</p> <p>2. 112 學年度教師績效評鑑表預計將於 8 月 22 日發放至各系，請各系科教師提前將相關佐證資料準備好。</p> <p>環安組</p> <p>1. 志清樓宿舍床組搬移組裝工程預計本週完工。</p> <p>2. 8/22 下午 14:00 廚餘機設備廠商辦理廚餘機使用教育訓練，綜合行政處及餐飲系請派員參加。</p> <p>文保組</p> <p>1. 113 年度獎補助採購案件進度如下：</p> <table border="1" data-bbox="304 1812 1386 2027"> <thead> <tr> <th></th> <th>請購項目</th> <th>總金額</th> <th>單位</th> <th>目前執行進度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>無線網路 AP</td> <td>345,000</td> <td>教務處/網管中心</td> <td>5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>仿真機器人</td> <td>340,000</td> <td>人工智慧應用學程</td> <td>5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案</td> </tr> </tbody> </table> | | 請購項目 | 總金額 | 單位 | 目前執行進度 | 1 | 無線網路 AP | 345,000 | 教務處/網管中心 | 5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成 | 2 | 仿真機器人 | 340,000 | 人工智慧應用學程 | 5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案 | |
| | 請購項目 | 總金額 | 單位 | 目前執行進度 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 無線網路 AP | 345,000 | 教務處/網管中心 | 5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 仿真機器人 | 340,000 | 人工智慧應用學程 | 5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------------------|---|---------------------|-----------|--------------|---|
| | 3 | 整合太陽能 監控管理系 統 | 255,000 | 綜合行政處 | 5/14 公告, 5/28 第一次開標, 6/7 第 二次開標, 已決標 |
| | 4 | 個人電腦 | 600,000 | 智慧車輛與 能源系 | 7/18 已決標, 交貨驗收中 |
| | 5 | 羽球發球機 | 88,000 | 體育教育中 心 | 已決標備貨中 |
| | 6 | 個人電腦 | 1,240,000 | 智慧製造工 程系 | 7/18 已決標, 交貨驗收中 |
| | 7 | 電源供應器 | 168,000 | 智慧車輛與 能源系 | 5/29 公告, 6/12 第一次開標, 規格 變更中 |
| | 8 | 數位混音機 | 15,000 | 學務處 | 已決標備貨中 |
| | 9 | 藍芽主動式 PA 喇叭 | 20,000 | 學務處 | 已決標備貨中 |
| | <p>2. 提醒尚未採購的項目, 請盡快辦理請購作業, 以確保項目能夠按時完成。</p> <p>3. 8/13-8/19 銀行入帳有 7 筆款項皆已開立收據</p> <p>網管組</p> <p>1. 校基庫前置作業已完成, 本期表冊異動說明已上傳 Teams 平台, 各處室可先參考。</p> <p>2. 8/12、8/14 進行定一樓 5 樓無線場勘作業。</p> <p>3. 支援 8/15USR Metal Talk 活動。</p> | | | | |
| 研發處 熊雅意 處長 | <p>產學合作中心</p> <p>1. 餐飲系自評報告書修訂版, 預計 8/20(二)下午送達台評會。</p> <p>2. 完成研發處教師(研究)績效評鑑表</p> <p>3. 8/20(二)下午 14:00, 邀請矽格股份有限公司人資處長、副理、副課長蒞校與院、系洽談產學實習合作。</p> <p>4. 協助國際處辦理「日本常磐大學台日交流活動」。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 8/22(四)中午 12:00 起台灣就業通系統開放本校 113 年下半年產業人才投資方案-越語人才培育班第 03 期報名。</p> <p>2. 8/22(四)報名參加教育部舉辦之「113 年度大專校院推廣教育課程資訊入口網(CELL)系統推廣說明會」。</p> <p>3. 8/19(一)辦理樂齡大學志工團在圖書館志工服務的安排, 依照與圖書館譚小姐協商, 從下星期一開始安排二組 4 人輪流在圖書館從事志工服務。</p> <p>4. 8/12(一)起至 9/13 辦理 113 學年度樂齡大學學員之招生作業; 預計招收 38 位學員。截至 8/19(一)已有 12 人完成報名手續。</p> <p>5. 8/16(五)辦理完成徵求 16 位於本校 9/21(六)舉辦之「113 年新竹縣政府環境知識競賽」之監考老師工作; 8/30(五)前辦理徵求 35 位工讀生。</p> <p>6. 8/16(五)辦理完成新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練班受訓學員生活津貼請領作業。</p> <p>7. 8/16-8/18 台灣原住民族傳統射箭技藝文化運動協會租借本校定一樓 1 樓觀光地理和 3D 教室辦理「113 年度原住民傳統射箭裁判 C 級講習會」三天研習活動。</p> <p>8. 8/23(五)賀眾牌飲水機公司全省各站主管於傍晚入住樂群會館二樓客房(15</p> | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | <p>間)。</p> <p>9. 8/24(六)賀眾牌飲水機公司租借本校運動場和志清樓體育館辦理全省營站運動園遊會活動(估計 500 人參加)。(提供清潔工 2 名及垃圾清運費另外收)</p> <p>10. 9/9(一)日本常磐大學交流團師生 19 人將入住樂群會館二樓客房(10 間)。</p> <p>11. 司令台及志清堂的跑馬燈似乎故障，是否請綜合行政處幫忙維修。</p> <p>12. 志工團組織起來需要先開各處室協調會，屆時請校長主持會議。</p> | |
| <p>國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長</p> | <p>國際及兩岸交流中心</p> <p>1. 日本常磐大學來台交流將於 9 月 9~14 日舉辦，行前協調會預定於 9 月 2 日下午兩點假國際處辦公室召開。日本常磐大學來台交流將於 9 月 9~14 日舉辦，行前協調會預定於 9 月 2 日下午兩點假國際處辦公室召開。</p> <p>2. 『促進國際生來臺暨留臺實施計畫-國際產業人才教育專班(新型專班)』實施計畫修正說明會」與本校有關的新型專班實施計畫重大變革：</p> <p>(1) 金屬、汽車相關產業可招收班排 15%(可能改成 50%)外籍生，語言能力要求為三年級具華測 A2 四年級通過 B1。</p> <p>(2) 如實習津貼超過基本工資，企業即無需再提供一萬元的生活津貼。</p> <p>(3) 企業如果是屬於經濟部認定的機電或金屬加工業，或屬於中小企業，國發基金除產業獎學金外，會支付第一年的生活津貼，亦即企業無需再提供第一年每月一萬元的生活津貼。</p> <p>(4) 可透過印尼、越南、菲律賓海外基地取得推薦合作學校名單。</p> <p>(5) 如企業提供全額獎助，二年就業義務地點不限台灣，且可與接受國發基金獎學金之專班生及一般生混班上課，唯開設課程需與合作廠商商討配合。</p> <p>(6) 招生名額外加，生師比彈性處理。</p> <p>(7) 目前問題：全國各大學申請合計 2000 人，企業擇優僅接受 300 人。</p> <p>新南向交流中心</p> <p>1. 8/19，113-1 新南向產專班核錄名冊送部，準備學生入學前各項作業。</p> <p>2. 8/21，安排 112-1 入學未於指定時間內通過華測 A2，依教育部規定退學之同學離境。</p> <p>3. 因應新南向校內課程查核，請開課系所及通識中心確認開授課程之課程名稱、課程內容與教師學經歷及專長相符。(課程查核作業要求所有課程須檢附相關學經歷、證照等佐證資料)</p> <p>華語文中心</p> <p>1. 因應國際專修部 112-2 入學生需在 113-1 學期結束前通過華測 A2，但公開考僅在 9 及 11 月辦理，積極與明新與元培合作申辦 10 月專案考，目前有 10 位同學將報考明新 10/25 考試，11 或 12 月與元培合作，為同學爭取應考機會。</p> <p>國際專修部</p> <p>1. 完成 113-1 秋季班錄取學生名冊、招生歷程說明、錄取非應屆畢業生說明、函請移署調查出入境資料、赴中原大學完成華語課程合約簽訂，核章後陳報教育部。</p> <p>2. 國際專修部學生共 26 人報名 9 月份華測，10 月華測目前有 10 人報名。</p> | |
| <p>會計室 賴心萍</p> | <p>1. 本校截至 8 月 16 日止，銀行存款餘額 1 億 0,148 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度</p> | |

| | | |
|--------------------|--|--|
| 主任 | <p>4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 有關 208 銀行帳號差異說明如下： 收入：教育部深耕計畫第二期經費：6,928,000 元(8/12) 支出：銀自動轉帳扣款：8/16 健保費：376,463 元、8/13 自來水：49,407 元 8/12 付款：2,511,218 元(計畫活動費用、補充保費、退撫儲蓄等)</p> <p>3. 113 學年度第 1 學期共製作 765 份繳費單(含復學生)，經由銀行學雜費銷帳平台統計至 8/16 繳費者計 43 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)，學雜費收入計 706,577 元。 註：765 計算明細： a. 在校學生+新南項+國專人數：314+187+62 = 563 b. 新生+轉學人數：154+48 = 202 繳費單數 a+b= 563+202 = 765</p> <p>4. 再次提醒，會計師查帳：期末查帳：9/2-9/6。屆時各單位若有接到通知提供查帳所需相關資料，請各單位配合協助儘速提供。</p> | |
| 校務研究室 楊智凱 主任 | 持續匯入新生資料及配合教務處調整系統程式。 | |

提案一

單位：教務處 綜合業務組

案由：審議 114 學年度總量招生名額分配事宜，提請審議。

說明：

一、依據 1121002 臺教技(一)字第 1122327841M 號-總量核定名額表如下：

大華學校財團法人敏實科技大學113學年度所系科核定招生名額一覽表

| 序號 | 開設系所/系所名稱 | 學制 | 招生名額 | 領域別 |
|----|----------------|-----------|------|----------|
| 1 | 餐飲管理科 | 五專部 | 30 | 觀光休閒餐旅領域 |
| 2 | 智慧車輛與能源系 | 四技日間部-高中生 | 1 | 工業領域 |
| 3 | 智慧製造工程系 | 四技日間部-高中生 | 1 | 工業領域 |
| 4 | 人工智慧應用工程學士學位學程 | 四技日間部-高職生 | 40 | 工業領域 |
| 5 | 智慧車輛與能源系 | 四技日間部-高職生 | 50 | 工業領域 |
| 6 | 智慧製造工程系 | 四技日間部-高職生 | 50 | 工業領域 |
| 7 | 智慧車輛與能源系 | 四技進修部 | 40 | 工業領域 |
| 8 | 智慧製造工程系 | 四技進修部 | 40 | 工業領域 |
| 9 | 餐飲管理系 | 四技日間部-高職生 | 30 | 觀光休閒餐旅領域 |
| 10 | 餐飲管理系 | 四技進修部 | 30 | 觀光休閒餐旅領域 |

二、1130802 臺教技(一)字第 1132322011M 號函來文招生減量：

技專校院 114 學年度招生名額總量「增、減量」審核結果

校名：大華學校財團法人敏實科技大學

一、總量增量審核結果：無

二、總量調減審核結果：

| 序號 | 考核項目 | 調減事由 | 審核結果 | 備註 |
|----|-------|-------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 新生註冊率 | 「四技日間部-技高生」新生註冊率連續 2 年未達 70%。 | 調減該學制招生名額總量 12 名 | 若排除工農類系科後之註冊率較有利，則採計排除工農類系科之註冊率。 |

四、總量名額調整規範

1.1 總量標準

- 114 學年度招生名額總量，不得逾 113 學年度核定數。
- 日間學制四年以上學制學士班招生名額之總和，不得調增。
- 日間學制招生名額，得調整至進修學制；進修學制招生名額，不得調整至日間學制。
- 科技大學及技術學院之進修學制學士班，得調整至農林漁牧及工業領域類科之五年制專科班。

TAIPEI 國立臺北科技大學

1.3 各學制班別每班招生名額數上限

◆附表八：

| 學制 | 新設第一年 | 第二年以後 |
|---------|-------|-------|
| 專科班 | 50 | 50 |
| 學士班 | 45 | 50 |
| 日間學制碩士班 | 15 | 30 |
| 進修學制碩士班 | 30 | 30 |
| 博士班 | 3 | 10 |

- 院、所、系、科與學位學程師資質量符合附表五所訂基準者，每班招生名額始得調整至第二年以後所列名額上限。
- 專科班及學士班每班招生名額不得低於 10 人。
- 新設系科招生名額不得超過新設第一年規定的上限。

TAIPEI 國立臺北科技大學

1.4 招生名額管控原則

- 依據1121207_臺教技(一)字第1122303548號函辦理。
- 114學年度招生名額總量不得減少→農林漁牧及工業領域(寄存名額除外)。
- 114學年度招生名額總量不得增加→服務業領域(包含觀光休閒餐旅領域及其他)。
- 114學年度招生名額總量不得增加→02151音樂細學類、02152表演藝術細學類以及影視藝術相關領域。

TAIPEI 國立臺北科技大學

1.5 招生名額之寄存

- 學校主動調減招生名額數。
- 服務業領域→寄存名額不受限制。
- 農林漁牧及工業領域→上限為113學年度各學制該領域招生名額之20%。
- 農林漁牧及工業領域寄存名額超過20%之處理方式：
 - 1.總量作業系統→提交報表【學校備註】
 - 2.函報三階公文時敘明

提交第三階段列表

學校備註：

1. 113學年度各學制該領域招生名額之20%
2. 114學年度各學制該領域招生名額之20%
3. 115學年度各學制該領域招生名額之20%

TAIPEI 國立臺北科技大學

五、1130424 臺教技(一)字第 1132301196A 號函說明擴充名額：

二、申請擴充114學年度半導體、AI、機械領域系所招生名額相關條件及作法，說明如下：

(一)考量本部係鼓勵學校增加培育半導體、AI、機械領域人才，為免系所雖申請擴充名額，卻調降分配量內招生名額，自114學年度起增加「申請擴充系所分配量內名額應不低於前一學年度核定招生名額」之規定。

(二)半導體、AI、機械領域相關系所：05311化學細學類、05331物理及應用物理細學類、061資訊通訊科技學門、07111化學工程細學類、07112材料工程細學類、07141電機與電子工程細學類、07151機械工程細學類、07191工業工程細學類(依據本部統計處-大專校院學科標準分類界定)。

(三)本案以學士班招生名額擴充比率17%、碩博士班招生名額擴充比率15%為上限。

(四)學校需符合以下條件，始得申請擴充名額：

1、學校112學年度學士班或進修學士班新生註冊率，私立學校需達7成以上，始得申請擴充學士班或進修學士班招生名額；學校112學年度碩士班、碩士在職專班或博士班新生

智車:07161 車輛工程細學類
智工:07151 機械工程細學類
智慧:06199 其他資訊通訊科技細學類

僅有智工系符合機械領域外加名額 2 名

六、此案經 113 學年度第 1 學期第一次教務會議審議通過(113.08.13)。

附件：擬規規劃名額如下：

| 學年度 | | 113 學年度 | | | | | 114 學年度 | | | | |
|-------|--------------|---------|----|----|----|-----|----------|----|---------------------------|----|-----|
| 系科學制 | | 餐飲 | 智車 | 智工 | 智慧 | 小計 | 餐飲 | 智車 | 智工 | 智慧 | 小計 |
| 四技日間部 | 高職生 | 30 | 50 | 50 | 40 | 170 | 30-12=18 | 50 | 50 | 40 | 158 |
| | 高中生(外加) | | 1 | 1 | | 2 | | 1 | 1 | | 2 |
| | 機械領域擴充增量(外加) | | | 2 | | 2 | | | 2 (112 學年新生註冊率 84.77%) | | 2 |
| 四技進修部 | 一般生 | 30 | 40 | 40 | | 110 | 30 | 40 | 40 | | 110 |
| | 機械領域擴充增量(外加) | | | 6 | | 6 | | | 0 (112 學年新生註冊率 17.50%) | | 0 |
| 五專 | | 30 | | | | 30 | 30 | | | | 30 |
| 合計 | | 90 | 91 | 99 | 40 | 320 | 78 | 91 | 93 | 40 | 302 |

辦法：審議通過後，函報教育部。

決議：照案通過。

提案二

單位：教務處

案由：技術行高中與科技大學合作 3+2 類五專模式，提請審議。

說明：

8/14(三)下午 5:30 線上參與有關『技術行高中與科技大學合作 3+2 類五專模式』說明會。於 8/20(五)下午前。113 學年度試辦。

*技高課程不變。以未參加其他專班之技高 1-3 年級為對象，以本國升為主

*科大二專強調實作及媒合職缺(就業)

*計畫由科大端提出

*每班最多 30 位(可外加或內含)

*申請學校應負計畫書函報教育部並載名明課程、名額、師資及招生規劃、職場媒合機制

*採單獨招生方式

「技術型高中與科技大學合作 3+2 類五專模式專班」試辦計畫 專班辦理規劃調查表

學校填報窗口：_____ (姓名/職稱)

連絡電話：_____

| 編號 | 學校名稱 | 申辦科系 | 辦理方式 | 備註說明 |
|------|----------|-------|---------------------------|---|
| (範例) | 國立●●科技大學 | 幼兒保育科 | 3(技高)+2(二專)+2(就業並於二技在職進修) | 1. 辦理方式詳述：技高二年級開始合作，技專以進二專搭配進二技方式辦理。 2. 招生名額：申請外加名額。 |
| (範例) | ○○科技大學 | 資訊工程系 | 3(技高)+2(科大)+2(就業並於科大在職進修) | 1. 辦理方式詳述：技高一年級開始合作，技專以進四技(一、二年級)搭配進四技(三、四年級)方式辦理。 2. 招生名額：申請外加名額。 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

備註：

- 各校請依範例填列，表格如不敷使用可自行增列。
- 電子檔名稱請統一填寫：「3+2 類五專模式專班預計辦理名單-【校名】」，並自行填列校名。
- 請於 **113 年 8 月 20 日(星期二) 下午 17:00 前**回傳表單至承辦人陳小姐電子信箱 (ichen@mail.moe.gov.tw)，並請務必來電確認寄達。
- 承辦人聯絡資訊：教育部技術及職業教育司陳奕綦科員，電話：02-77366198、Email：ichen@mail.moe.gov.tw。

決議：建議每一個系都提出申請。

報告事項

單位：研發處

案由：修訂敏實科技大學之校、院、系教育目標及核心能力，提請審議。

說明：

- 一、依據國家發展委員會於 113 年 8 月 15 日所擬定之 114 至 117 年國家發展計劃中提及「人工智慧革命」、「淨零碳排轉型」已為全球經濟趨勢，並為國家發展戰略。
- 二、此外，本校定位為：人工智慧專業大學，AI 及 ESG 為本校未來聚焦之目標。因此，提議於目前之校、院、系教育目標及核心能力中標增加 ESG。

表 1 敏實科技大學校教育目標

| 修訂前 | 修訂後 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ 培養人工智慧專業技能之技職人才■ 培養服務社會企業愛用之技職人才 | <ul style="list-style-type: none">■ 培養具備人工智慧專業技能之技職人才■ 培養具備 ESG 素養並服務社會之技職人才 |

表 2 敏實科技大學校核心能力

| 修訂前 | 修訂後 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ 培養具專業知能與實作的能力■ 培養具生活知能與人文素養的能力■ 培養具敬業精神與社會關懷的能力 | <ul style="list-style-type: none">■ 培養具專業知能與實務應用的能力■ 培養具人工智慧與 ESG 素養的能力■ 培養具敬業精神與 ESG 社會關懷的能力 |

決議：決議通過，請各單位依循修訂後教育目標及核心能力修改校務發展計畫書。