

會議程序

時間：112 年 9 月 5 日（星期三）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝陳建中老師願意擔任校際合作室的主任。 2. 我們現在保管組及採購有新到任的同仁，需要全校大盤點，每兩年要盤點（財產、設備）一次，請新南向支援工讀生。 3. 各單位的事務品：清潔用品、文具、禮品、水、碳粉匣等，都要由採購組聯合採購並集中管理（包含校務計畫）。所有的用品（文具、袋子、水等）要做可以，但都上面都要有學校的 LOGO，代表學校，不要各單位自己做各單位的。各計畫經費有需要購買事務品，也請將經費給採購組統一採購，並將物品集中於保管組。（請主秘協助落實） 4. 禮品贈送也要樽節使用，不要鋪張浪費。 5. 各計畫不可以另外成立粉絲專業，統一以學校的 FB 為主。 6. 採購案流標實在太嚴重，所以原本採購辦法原五萬就要招標改成十萬招標。 7. 辦旅遊或活動都要以老師及職員優先，眷屬次之，活動事後要公告收支表。 8. 各單位有人力需求時，聘人速度要快，不要拖延時間。 9. 學生機車停車場的問題（改到校外大型停車場）要趕快解決，不要講了一學期都不處理，請學務處及綜合行政處要協商及落實。 10. 原本餐廳改成新南向的交誼廳事宜（綜合行政處回覆：需要一二週才會整理好）。 11. 排課選課新系統已上線，教務處要多測試，相信會越改越好用也越符合需求。 	
王慧君 副校長	<p>一、跨部門協調 9/5 五專新生家長線上座談（課程/服裝/交通/生活規範）餐一 A「線上新生家長座談會」，日期:112 年 9 月 5 日(二) 時間:19:30</p> <p>交流主題:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 住校生的課後，如何安排時間精進本質學能?（本學年的深度學習課程） 2. 讓住宿的學生在下課之後，有其他的課程可以參加並精進學習。既然已經選擇技職體系，那麼該為畢業後的出路（一個專精的技術）、或是升學做準備（比賽得獎加分） 3. 學校是否要穿制服？ 4. 廚師鞋是否有固定顏色？ 5. 新竹市交通車的路線(停車點)、時間和費用？ 6. 學校的裡有哪些社團活動可以參與？放學後~住宿生是否有社團活動可以參加？ 7. 對於學校生活有哪些規範？或是課堂規範？ 8. 請問是否有竹東線的校車？(學校可否安排) <p>二、與產學中心共同洽談淳安設置研發中心一事，9/12 陳總來訪。</p> <p>三、協調廠商（精確）學生實習機會。</p> <p>四、整合資源規劃智慧教室(暫定於仁 24)</p>	
校際合作室 陳建中 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. AI 學位學程獨招報到學生 5 名。 2. 8/30 福特汽車蒞校拜訪。 3. 8/21 淡水商工主秘蒞校拜訪。 4. 9/5 中華民國汽車保養商業同業公會全國聯合會團體蒞校拜訪。 5. 9/12 竹北就業博覽會（66 個廠商攤位）發放 DM 及名片。 	

<p>侯光煦院長 兼主任秘書</p>	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月 5 日上午 1000~1130 時;全國汽車保養商業同業公會一行十人，蒞校拜訪並進行車輛相關產學交流。 2. 9 月 5 日下午 1300 時，代表學校赴台中參加--教育部 113 年度校園心理健康促進計畫座談會。 3. 9 月 8 日上午 10 時，辦理本校參加赴浙江嘉興交流活動行前說明會；地點 仁 25 教室；請各系轉知參加同學。 	
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開系務會議暨校外實習會議。 2. 協助學生參與青雁浙江嘉興交流活動。 3. 協助新生相關事宜。 4. 追蹤校外實習進度。 5. 電機館樓上太陽能板要再請廠商協助安裝（建議裝在綜一館旁邊，我們以後可以做一個整合）。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排南向班學生工讀時間、廠商與交通事宜。 2. 聯絡廠商媒合新南向班合作事宜。 3. 協助學生辦理加退選課程。 4. 協助新生註冊住宿等各種入學準備工作。 5. 電腦教室整理與教學軟體安裝更新。 6. 召開系務會議。 7. 校外實習相關表件收集與整理。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開人工智慧導論課程會議 2. 9/8 赴光華高工演講：淺談人工智慧及其應用 3. 辦理 USR 工作坊，預劃講題：「AIOT 打造科技農場」講座，並邀請清華大學 黃能富特聘教授到校演講與專題研討。恭請校長主持。 4. 持續辦理新生招募與聯絡事宜 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 本週四召開院課程規劃及院教師評審委員會會議。 3. 恭喜智工系黃敏昌教師升副教授，鼓勵教師持續努力申請升等。 4. 碳盤查種子人員培訓工作坊結訓後，鼓勵教師申請經濟部工業局「數位製造管理增值計畫」補助案，提升教師產學合作能量。 5. 請各系更新相關資料表件。 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/30 陳豐志老師參與 2023 菲律賓世界名廚精英賽 贏得特金大獎榮耀，此次大賽有來自菲律賓、中華民國、瑞士、義大利、英國、日本、韓國、馬來西亞、印度等共約 120 多位國際名廚受邀參加。他們都具有十多年以上廚藝經。 2. 9/2 台灣國際廚藝美食挑戰賽,餐飲二同學許舒涵獲得烘焙藝術展示-巧克力 Diploma 佳作。 3. 9/5 下午拜訪阿基師。討論 10/18 拜師禮事宜。 	

4. 9/6 14:00 瓦城南向秋班關懷會/ 15:30 喜來登春班實習前說明會
5. 9/7 早上餐飲系大掃除。
6. 9/7 訪視長疆羊肉爐。
7. 9/13 日本常磐大學來台交流，餐飲系提供簡單的廚藝活動,除了學習包水餃，也配合 USR 活動加上茶料理“茶皇無錫排骨，”供同學學習實作課程。

院務報告

1. 上週四召開院校外實習、院課程規劃及院教師評審委員會會議。

綜合業務組

1. 預計 112/09/12(二) 上午 10:30 召開 112-1 第二次教務會議，議案如下：
(1) 審議 113 學年度智工系擴充名額案 (外加名額)：

113 學年度半導體、AI 及機械領域相關系所擴充名額分配計畫表				教育部統計處: 大專校院學科標準分類查詢 (moe.gov.tw)
大華學校財團法人敏實科技大學				
學制	四技日間部 -高職生	四技日間部 -高中生	四技進修部	智工：07151 機械工程細學類、 智車：07161 車輛工程細學類、 餐飲：10131 旅館及餐飲細學類、 人工智慧：06131 資訊技術細學類
量內名額數小計(A)	-	1	40	
可擴充名額數上限小計(B)	-	2	6	
申請擴充名額數小計(C)	-	2	6	
所系科學院學院名稱	四技日間部 -高職生	四技日間部 -高中生	四技進修部	
智慧製造工程系	-	2	6	

- (2) 成績修正案
- (3) 微學分開課案
- (4) 各系必修學分抵免案

2. 112 年 08 月 29 日臺教技通字第 1122302423 號，教育部來函公告「112 學年度大專校院新生註冊率計算方式」：

<p>主旨：有關 112 學年度大專校院新生註冊率計算方式、填報時間及公布方式 1 案，詳如說明，請查照。</p> <p>說明：</p> <p>一、大專校院新生註冊率自 109 學年度起，全校、各學制及各系（科）所均納入境外學生實際註冊人數（外加名額）一併計算，所公布之「學制別」比照 108 學年度具有日間學制及進修學制，至於境外學生包含在臺就學之外國學生、僑生、港澳生、大陸地區學生等 4 種身分別，說明如下： (一) 外國學生：係指符合「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生。 (二) 僑生：係指符合「僑生回國就學及輔導辦法」入學並具正式學籍之僑生。 (三) 港澳生：係指依「香港澳門居民來臺就學辦法」入學並具正式學籍之港澳學生。 (四) 大陸地區來臺學生：係指依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」入學並具正式學籍之大陸地區學生。</p> <p>二、由於國內「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情因 omicron 變種病毒持續發生，以致大專校院各招生委員會對於受疫情影響之考生採外加方式錄取，是類專案錄取名額為量內考生，然因配合防疫之暫時性專案措施採以外加名額辦理，與本部政策或法令專案外加的方式有所差別，今學年度援例同意將是類專案考生納入新生註冊人數。另由於大專校院各項招生管道眾多，辦理聯合招生管道之招生委員會已向本部函報在案；若招生管道為各校單獨招生則請各校妥善保存招生規定、簡章、錄取名單、專案考生之防疫身分確認等相關資料至少四年，若有爭議時，以供本部查處。</p> <p>三、112 學年度起註冊率納入重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫之「國際專修部華語先修生」，並比照境外學生以該先修生實際註冊人數列於分子及分母。</p>	<p>四、112 學年度新生註冊率全校、各學制及各系（科）所之計算公式援例如下：新生註冊率 = [新生註冊人數 (含擴充註冊人數) + 在臺境外學生實際新生註冊人數] (不含保留入學資格人數、退學人數、非境外學生之外加名額) / (核定招生名額 + 在臺境外學生實際新生註冊人數) (不含保留入學資格人數、非境外學生之外加名額) X 100%。</p> <p>五、在臺境外學生實際註冊人數不包含境外專班學生及其名額屬「總量內新生招生名額」者，以「一般升學管道」就學之境外學生 (外國學生、僑生、港澳生、大陸地區學生)。</p> <p>六、各學制涵蓋範圍如下： (一) 日間學制：博士班、碩士班、學士班 (四技) (含國際專修部華語先修生)、二年制學士班 (二技)、二專、五專之各學制。 (二) 進修學制：碩士在職專班、進修學制學士班、四技進修部、四技在職專班、二技進修部、進修學院、二專進修部、二專在職專班之各學制。</p> <p>七、有關新生註冊人數及在臺境外學生實際人數之計算基準日援例為 112 年 10 月 15 日，112 學年度新生註冊率填報作業，請各校於 112 年 10 月 31 日前至校務基本資料庫系統填報，並確實填妥相關資料，以利後續分析。</p> <p>八、請各校確實填妥相關資料並及早準備，後續將公布各校之全校、各學制及各系 (科) 所註冊率於本部「大專校院校務資訊公開平臺」網站。</p>
--	--

說明三與四請詳閱。

3. 圖書館夜間服務及協助餐飲系五專部空堂輔導課的學生輔導工作

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 9/4 18:00 止，整體執行率 **27.76%**)

高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
------	----	------	------	-----	----

教務處
王慧君
教務長

主冊 112/01/01 112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	87,389	4,007,579	2%	↑1%
	(二)善盡社會責任	223,067	11,871	211,196	5%	↑5%
	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	—
	(四)提升高教公共性	206,761	1,000	205,761	0%	—
	校務研究 IR	76,000	4,000	72,000	5%	—
總計		4,930,848	104,260	4,826,588	2%	↑1%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

2. 請尚未繳交資本門規劃之「系」請儘速繳交，並檢附 **A2 規格表與估價單** 等資料，以利請購作業。

3. 112-1 主軸一「落實教學創新及提升教學品質」申請項目如下

項目	預算	說明
教師成長社群	每案 30,000*3 案 〔目前申請 2 案〕	學生品德教育輔導策略-熊雅意 華語文教學教師成長社群-鄭伊玲 幸福學成長社群 2.0-吳仁明
PBL 課程	每案 6,000*3 案 〔目前申請 2 案〕	財務管理[餐三 A]-黃瓊華 電路學與實習[智車二]-張榮鴻
教學實踐、翻轉與特色課程	每案 6,000*3 案(配合丁種獎勵) 〔目前申請 2 案〕 每案 15,000*3 案(配合 112 教學實踐未通過案) 〔目前申請 2 案〕	丁種： 電商 Next Level：遊戲化智慧商戰-何惠珍 生命教育-鄭伊玲 校內教學實踐： 精實管理-熊雅意 ERP(餐飲財務管理)-黃瓊華
數位教材製作	15,000 元*1 案 〔目前申請 0 案〕	
專業證照輔導	16,000 *6 案 〔目前申請 5 案〕	西點蛋糕丙級-林宜慧 ERP 乙級證照輔導-黃瓊華 solid work 專業助理工程師認證-邱國暢 統計學概論-王慧君 AI-900 證照輔導-何惠珍
微學分課程	課程名稱/教師(智工) 課程名稱/教師(智車) 課程名稱/教師(餐飲) 註：人工智慧系已配合 USR	
業師協同教學	業師鐘點 2,000 元/節，每位老師可申請 1 門課程 2-3 小時 〔目前申請 10 位〕	何惠珍+熊雅意+李又貞+林宜慧+鄭伊玲 黃瓊華+徐雯珊+梁應平+于善淳+王慧君
教學助理 TA (一般)	每小時 168 元，申請教師分配 30 小時	何惠珍+熊雅意+李又貞+林宜慧+鄭伊玲 黃瓊華+徐雯珊+梁應平+邱國暢+于善淳 王慧君
自主學習社群	每案 10,000*4 〔目前申請 2 案〕	智工-機器人模擬軟體應用，1 學分 智車-電腦輔助設計應用，1 學
讀書會	每案 5,000*4 〔目前申請 1 案〕	校園 ESG 從我開始-熊雅意

說明：相關申請至 9/4 17:00 止，如再無其他申請案，將於下週調整經費給有申請之老師。

4. 提升師資素質獎勵補助實施要點—改進教學之丁種獎勵於即日起-9/4 開放申請[112-1]，經校外審查委員審核通過後每案補助 2 點（每人限提一件）。另，通過計畫案者，由 112 高教深耕計畫酌量補助材料費 6,000 元，

相關表單請於教發網頁下載，請老師踴躍申請。

- 111 學年度教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於啟動遴選程序，並提報侯選教師名單。

註：敏實科技大學教學績優教師獎勵辦法

<https://acad.mitust.edu.tw/var/file/4/1004/img/164/292163465.pdf>

- 教發中心資本門設備依計畫書規劃建置「創意教學中心」，目前以仁 24 智慧教室進行逐年設備添購，並著手進行綜二館翻轉教室財產移轉及設備拆遷事宜。
- 9/6 上午 9:00 召開高教管考會議，敬請執行計畫之相關人員準時出席。

通識教育中心

- 處理學生加退選及抵免學分相關事宜。
- 規劃教師成長社群之課程活動規劃。

USR 實踐計畫中心

- 上週 8/31(四)ESG 淨零升級講座順利完成產官學研共界共百人參與，9/4(一)已請出納開立 25 萬收據向工研院請領 Metal Talk 款項。
- 9/1(五)和 9/8(五)舉辦全校碳盤查種子人員培訓工作坊，感謝同仁一起投入為申請明年工業局碳盤查計畫案而準備。
- 9/4(一) USR 第三場杭菊達人工作坊感謝校長與同仁們熱情參與，後續計畫智慧種植蔡鴻德老師與【保證責任苗栗縣富農農產運銷合作社】，將於銅鑼杭菊農場架設 AIoT 收集相關數據。
- 將於 9 月 27 日(星期三)和 10 月 03 日(星期二) 舉辦大手牽小手創意在地食農教學義賣活動，行程規劃如下：

活動日期：112 年 9 月 27 日(星期三)

時間	活動說明
09:00~09:30	遊覽車接晨曦發展中心孩子們送到敏實科技大學
09:35~10:00	月餅製作說明
10:00~12:00	由敏實科大師生與晨曦發展中心的孩子共同製作義賣月餅
12:00~12:40	大手(敏實科大的學生)牽小手(晨曦發展中心)在敏實校園進行義賣月餅活動
12:40~13:00	由校長代表將義賣所得捐贈給晨曦發展中心
13:00~	賦歸

財團法人新竹市天主教仁愛社會福利基金會(晨曦發展中心)

活動日期：112 年 10 月 03 日(星期二)

時間	活動說明
08:30~09:00	遊覽車接送新竹喜憨兒社會福利基金喜憨兒到敏實科技大學
09:00~09:35	中西式餐盒製作說明
09:35~11:00	由敏實科大師生與新竹喜憨兒社會福利基金喜憨兒共同製作義賣中西式餐盒
11:00~11:40	大手(敏實科大的學生)牽小手(新竹仁愛兒童)在敏實校園進行義賣中西式餐盒

	11:40~12:00	由校長代表將義賣所得捐贈給新竹喜憨兒社會福利基金																									
	12:00~	賦歸																									
學務處 熊雅意 學務長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 目前新生登記住宿約 50 位學生，9 位女生、41 位男生。 9/9-10(六-日)辦理住宿生入宿，請提醒新生需住宿的同學盡快上網登記申請 https://forms.gle/kXHntj5rpCquwAtt6。 五專一~三年級班級將會分配手機置物盒，請任課老師依上課秩序需要配合使用。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 學年度新生健檢由桃園「德仁醫院」配合辦理，擬訂 10/31(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理健康檢查。 <ol style="list-style-type: none"> 當日開放教職同仁健檢(\$800 學校補助)，開放家屬報名(自費)，意者請於 9/21(四)前填寫報名表單，以利簽請補助，連結如下： https://docs.google.com/forms/d/1WdNxiVKj6_zsGVb2jEGoggDi6zxKy_baUb-1CvmdioM/edit 新生每人\$600(如需供膳健檢另加\$600，合計\$1200)，為落實新生健康把關，擬請本校新生一律配合執行健檢，請導師以班為單位收齊健檢費用依表定時間帶隊前往。 謹訂於 9 月 7 日(四)12:00-17:00「期初導師會議暨輔導知能研習」暨「111 學年度績優導師/系科頒獎儀式」，恭請校長蒞臨授獎，請全校教職同仁、導師及學輔人員準時與會，當日議程如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">時間</th> <th style="width: 40%;">活動內容</th> <th style="width: 40%;">主持人/主講人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">13 : 00~13 : 10</td> <td style="text-align: center;">報 到</td> <td style="text-align: center;">身心健康中心</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13 : 10~13 : 15</td> <td style="text-align: center;">主席致詞</td> <td style="text-align: center;">曾信超校長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13 : 15~14 : 45</td> <td style="text-align: center;">特教生職(生)涯輔導知能研習</td> <td style="text-align: center;">李宜芳 台師大成人教育博士/四季 職涯發展學院執行長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14 : 45~14 : 55</td> <td style="text-align: center;">中場休息</td> <td style="text-align: center;">身心健康中心</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14 : 55~15 : 05</td> <td style="text-align: center;">111 學年度績優導師暨系所頒獎</td> <td style="text-align: center;">曾信超校長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15 : 05~16 : 45</td> <td style="text-align: center;">讀心教學力-如何設計帶領團體班級與互動(班級經營重要&技巧)</td> <td style="text-align: center;">李宜芳 台師大成人教育博士/四季 職涯發展學院執行長</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16 : 45~17 : 00</td> <td style="text-align: center;">綜合討論/導師工作交流</td> <td style="text-align: center;">熊雅意學務長</td> </tr> </tbody> </table> 			時間	活動內容	主持人/主講人	13 : 00~13 : 10	報 到	身心健康中心	13 : 10~13 : 15	主席致詞	曾信超校長	13 : 15~14 : 45	特教生職(生)涯輔導知能研習	李宜芳 台師大成人教育博士/四季 職涯發展學院執行長	14 : 45~14 : 55	中場休息	身心健康中心	14 : 55~15 : 05	111 學年度績優導師暨系所頒獎	曾信超校長	15 : 05~16 : 45	讀心教學力-如何設計帶領團體班級與互動(班級經營重要&技巧)	李宜芳 台師大成人教育博士/四季 職涯發展學院執行長	16 : 45~17 : 00	綜合討論/導師工作交流	熊雅意學務長
時間	活動內容	主持人/主講人																									
13 : 00~13 : 10	報 到	身心健康中心																									
13 : 10~13 : 15	主席致詞	曾信超校長																									
13 : 15~14 : 45	特教生職(生)涯輔導知能研習	李宜芳 台師大成人教育博士/四季 職涯發展學院執行長																									
14 : 45~14 : 55	中場休息	身心健康中心																									
14 : 55~15 : 05	111 學年度績優導師暨系所頒獎	曾信超校長																									
15 : 05~16 : 45	讀心教學力-如何設計帶領團體班級與互動(班級經營重要&技巧)	李宜芳 台師大成人教育博士/四季 職涯發展學院執行長																									
16 : 45~17 : 00	綜合討論/導師工作交流	熊雅意學務長																									
	<ol style="list-style-type: none"> 112 學年度第一學期第一梯次身心障礙學生「個別化支持計畫(ISP)」會議謹訂於 112 年 09 月 8 日(星期五) 9:00-11:30 假本校大華樓 3 樓大 37 心理測驗室舉行，惠請系主任及導師撥冗出席。 112 年就業服務計畫(下半年)排程如下，如有異動請一週前提變更申請： 																										

編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	預定人數	核定補助	總金額
C4	智慧車輛與能源系	112年10月11日(三)	08:10-17:00	參訪 ARTC	彰濱工業區車測中心	80人	26,274	65,660
C8	學務處	112年10月20日(五)	10:00-15:00	新竹縣柿染文化協會參訪活動	新竹縣柿染文化協會多元培力發展與社區營造	40人	26,274	45,967

體育教育中心

- 8/30 召開 112-1 體教中心教評會及院教評會。
- 規劃與安排 112-1 體育運動競賽，預計 10 月辦理 3 對 3 籃球比賽(夜間)、系際籃球錦標賽;11 月辦理足球趣味競賽、羽球個人賽(夜間);12 月辦理系際羽球團體錦標賽。
- 112-1 預計於每週二、四下午 4 時 30 分至晚上 8 時，開放綜二館 6 樓羽球館、5 樓桌球館、3 樓健身中心，供教職員生使用。

人事組

- 恭喜智工系黃敏昌教師榮陞副教授。
- 依教育部中華民國 112 年 08 月 30 日臺教高(五)字第 1122202679 號來函說明:專科以上學校教師證書訂自民國 112 年 9 月 1 日起，改發電子證書，103 年前核發之教師證書因尚非屬電子證書支援範疇，申請補、換發者仍發給紙本證書。

環安組

- 8/25~8/27 清洗本校 29 處大樓水塔。
- 橫渠樓宿舍整建工程：(1)頂樓鍋爐上方缺口處補封太陽能板，(2)房舍、走道、公共區域持續細部清潔，(3) 飲水機已安裝完成，(4)窗簾安裝，(5)苗圃綠美化。
- 8/29、9/3 高壓供電系統維修保養順利完成。
- 8/31、9/4 志清樓兩側斜坡，種植 108 棵紅、黃馬纓丹。
- 9/5 下午 14:00 餐飲衛生安全會議

文保組

- 請各單位繳交實驗室、辦公室備份鑰匙至綜合行政處
- 目前採購案件進度如下：

綜合行政處
吳仁明
處長

	採購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20 公告, 8/3 開標, 8/22 第二次開標決標, 備貨中
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	備貨中
3	西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18 公告, 8/1 開標, 8/24 第二次開標決標
4	中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18 公告, 8/1 開標, 8/24 第二次開標廢標待公告
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26 公告, 8/9 開標, 流標待公告
6	CEPS 中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21 議比價發核, 備貨中
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21 議比價發核, 備貨中
8	資訊講桌數位E化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20 公告, 8/3 開標, 8/24 第二次開標決標
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27 公告, 8/10 開標, 流標待公告
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	8/23 公告, 9/6 開標
11	省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	8/16 公告, 8/30 開標, 備貨中
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27 公告, 8/10 開標, 流標待公告
13	AR/VR 教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26 公告, 8/9 開標, 流標待公告
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19 公告, 8/2 開標, 8/23 第二次開標決標, 備貨中
15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19 公告, 8/2 開標, 8/23 第二次開標廢標待公告
16	示波器-十一-8	240,000	150, 智車系	8/15 公告, 8/29 開標, 流標待公告
17	分析軟體-十一-9	200,000	150, 智車系	8/16 公告, 8/30 開標, 流標待公告
18	AI 運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智車系	8/15 公告, 8/29 開標, 流標待公告
19	Simapro 9.5 碳足跡軟硬體設備	213,000	117, 教務處	8/17 公告, 8/31 開標, 流標待公告
20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	驗收核銷
21	雷射切割機1台	12,600	USR	待議價
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	規格確認中
23	11-13 電源供應器	40,000	智車系	議價中

網管組

- 仁愛樓 4 樓教室已完成電腦更換作業及講桌狀態確認。
- 本週 9 月 6 日將召開本期校基庫填報校內說明會。

研發處

- 感謝梁應平主任這幾天熬夜協助完成「111 年度專技校院實習課程績效」自我改善執行成果報告。
- 本日下午 13:00 召開「校外實習委員會」, 由校長主持, 本校相關主管、律師、業界代表、學生代表參加, 請準時與會。會後並召開「敏實企業菁英班」規劃研討會。

產學合作中心

- 拜訪台塑汽車 (DAF) 受處長及廠長接待, 明年苗栗廠將完工因此: 1、開放四名額今年畢業生或大四全職實習生申請面試若錄取會以正職任用。2、明年 3-4 月可開始洽談下年度實習安排 (地點苗栗、桃園皆可) 3、希望與我校進一步合作, 除商用車外, 台塑也有電池、新能源車相關業務, 可派專人來校授課, 課程題目我方提出。4、若我校有需要, 可提供卡車零件供教學使用, 如引擎, 變速箱等。
- 拜訪騰龍開放 10 名實習機會以餐飲相關職缺為主, 令明年過完年會啟動升級計畫, 屆時可討論雲端廚房等系統合作案。

研發處
陳善泰
研發長

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 淳安電子規劃將研發中心設在校內含實驗室、會議室、辦公室及展廳，初步構想使用定一樓五樓，陳總經理預計 9/12 上午蒞校場勘並與研發長討論產學合作及實習相關事宜。 4. 完成「111 年度專技校院實習課程績效」自我改善執行成果報告。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TTQS 桃竹苗服務中心(中華民國全國工業總會) 將於 10 月底前派員前來本校進行推廣教育中心之 TTQS 等級評核工作。 2. 9/30(六)前完成教育部「112 學年度樂齡大學」之申請計畫書修正和補助款請領作業。 3. 9/8(五)前完成勞動部勞動力發展署桃竹苗分署全職類職業訓練勞務採購案之投標及送件作業。 4. 持續辦理本校本學期各系科推廣教育學分班(隨班附讀)報名和選課事宜。 5. 持續辦理本校開設「半導體產業人才培訓班」之課程規劃和師資延聘事宜。 6. 9/5(二)本校 112 學年度樂齡大學報名截止，目前報名學員共計 36 人。 7. 9/1(五)報名參與「碳盤查種子人員培訓工作坊」活動。 8. 8/31(四)14:00 參與於圖資大樓二樓會議廳舉辦之「因應低碳淨零產業行動發展講座」活動。 9. 8/30(三)前往清華大學，參加自強基金會舉辦之「智慧未來與創新科技跨領域論壇」活動。 	
<p>國際事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>國際及兩岸辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與大陸學校締結備忘錄進行報部。 2. 整理大陸招生宣導資料。 3. 規劃準備香港教育展資料。 4. 泰國欲合作學校董事長擬預計於 9/11 來訪，懇請各院系將環境整理好並將欲展現之設備...等準備好，如果一切順利，即簽 MOU。 <p>新南向辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 月 29 日辦理 112 學年度新南向產專班入學規劃會議，感謝各位長官及秘書室、會計室，教務、總務、學務、研發等各處室協力，安排規劃相關事項。 2. 8 月 30 日，偕同國際長赴教育部參加 113 年度新型專班說明會。 3. 112 學年度新生核錄名單及相關佐證資料已於 8 月 31 日報部，等待教育部送件至外交部後即可辦理簽證。 4. 112 學年度校內課程查核資料，舊班須於 10 月 6 日，新班須於 10 月 11 日前繳交，新南向辦公室與請餐飲費、智工系將即早準備。 5. 112 學年度校外實習課程調查表及相關佐證資料，須分別於 9 月 13 日及 10 月 27 日繳交，新南向辦公室餐飲系將即早準備。 6. 112 學年度訪視作業在開學後即將啟動，請相關單位預作準備。 	

常磐大学日程表 9月11日(月)-9月16日(土)				
	日期	内容	宿泊	食事
1				
2				
3	一日目 9月11日(月)	午後便) 成田 ⇒ 桃園國際空港 夕方 桃園國際空港 ⇒ 高速鉄道で新竹へ移動 ⇒ 敏實科技大学	衆群会館(二人1室)全部6部屋	1食
4				
5	二日目 9月12日(火)	歓迎式、校内案内、AIに関する学習	衆群会館	3食
6	三日目 9月13日(水)	中国語の勉強(3時間)、中国料理の学習	衆群会館	3食
7	四日目 9月14日(木)	新竹県の北埔(客家の村)、内湾、愛情駅への見学、晩ご飯:風城の月	衆群会館	3食
8	五日目 9月15日(金)	中国語の勉強(3時間)、新竹サイエンスパーク見学	衆群会館	3食
9	六日目 9月16日(土)	敏實科技大学出発 ⇒ 新竹から高速鉄道で台北へ移動 午後 台北市内観光	台北市内ホテル	1食
10	七日目 9月17日(日)	(終日) 台北市内観光	台北市内ホテル	
11	八日目 9月18日(月)	朝 台北市内 ⇒ 桃園國際空港へ移動		
12		(午前) 桃園國際空港 ⇒ 成田空港		
13				
會計室 賴心萍 主任	<p>1. 本校截至 9 月 1 日止，銀行存款餘額 1 億 1,904 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。本校截至 9 月 1 日止，銀行存款餘額 1 億 1,904 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 學生下載學雜費繳費單可至本校會計室網頁，會計室公告下載 https://account.mitust.edu.tw/</p> <p>3. 提醒各專案計畫請注意計畫截止期間，妥為分配運用，以避免累積至最後倉促執行產生繳回或不必要之缺失。</p>			
校務研究室 楊智凱 主任	<p>選課系統已正式上線，本週工作重點在調整選課系統及修改相關 bug。</p>			