

會議程序

時間：114 年 9 月 30 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 訂定敏實科技大學華語文中心輔導教室管理辦法。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制 時程
曾信超 校長	1. 感謝這次我們獲得節能減碳的機會，每個房門都安裝了智慧電表，也解決了配電與配線問題。目前正在重新拉線。至於裝修進度，剩下 60 床還要完成，一天大約能做 20 床。第一批人會在 10 月 3 日入住，國專班則稍晚進來，目前進度沒問題。窗臺的防水工作需要加強，負責人應每天檢查宿舍並即時處理問題。浴室也需特別注意。新生即將入住，宿舍要在前一天完成徹底清掃，確保環境整潔。 2. 右任樓後續也計劃設置無障礙電梯，因此該處將有電梯，圖書館同樣預計安裝電梯，相關設施正在持續改善當中。 3. 評鑑報告主要內容已經由校長修訂，現在重點放在附表，特別是針對前期改善意見並加入最新資料。這週會完成附表部分，使整份報告更完整。另外，文字和數字要前後一致、錯字修正，準備將全部內容整理到 ChatGPT Pro 指令由 AI 協助編修。。 4. 永續報告書即將進行第三方認證。請各位同仁務必於明天下午前補強和修正作業內容，以確保品質。本次永續報告書能順利完成，人工智慧工具協助我們在數據處理與整合方面發揮了關鍵作用。此外，永續報告書第三方認證對我們而言意義重大，有可能成為中華民國首批通過認證的大學永續報告書之一，敬請大家持續重視並努力。 5. 請學務處研擬針對國際學生參與社團活動的可能性，研議目前參與門檻是否調整，例如適度降低必須參與的社團次數，以彈性方式鼓勵更多學生參與，同時兼顧社團活動品質，減少因門檻過高而引發的爭議。現行規定要求學生每學期至少參加八次社團活動，考量期初準備及扣除期中、期末等時程安排後，實際活動次數集中於學期末。此外，目前有四個社團由外籍助理擔任輔導老師，該作法有助於促進國際學生與本地學生的互動，提高他們參與社團的意願。	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 114-118 學年度之校務發展計畫書請各單位上 o365 平台共編。 2. 114 年度傑出校友請各系踴躍推薦名單。 3. 上週擔任校長職務代理人。 4. 9/25(四)參與全國教務長會議；(A)新一輪的校務發展計畫要有專門推動 Ai 的藍圖與策略步驟的單元描述。(在下一年度高教深耕與獎補助的撰寫需有 AI 的著墨)(B)個人資料保護法注意事項。例如：大學生已經成年，其成績單或退學通知等，要寄給學生本人，不要寄給家長。(已有案例判例)(C)聘外籍老師的注意事項。其學術專業、系科屬性等都要注意。其聘任條件跟國內老師聘任一樣。(D).實習要注意實習內容與系科屬性配適性來決定是否必(選)及修習時間的長短。核心能力與實作場域訓練的對應。實習不可以讓學生自己去找實習場域，但學生可以進行實習場域的提案，但系科要去進行評估後再送相關審核流程。 5. 感謝校安同仁宏宓安排與湖口陸軍 542 旅洽談入營開課事宜。 6. 週六(9/27)與研發長共同完成波蘭寒假短期見習面試及計畫撰寫工作。	

報告人	內容	管制時程
	7. 10/1-10/2 參加 114 年度全國大專校院性別平等教育委員會運作傳承及座談會。 8. 教務處同仁協助華語文中心自習室(忠 42、忠 46)準備。 9. 協助洽談華語文中心企業開課事宜。	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 9/26(五)10：00-16：00 職率入服處李副處長赴致理科大參加教育部舉辦「114 年度技專校院招生檢討會」。 2. 招策會訂於 10 月 16(南區)、17(中區)、18(北區)及 21 日(視訊)，舉辦「四技二專統測選考及招生作業調整案公聽會」，邀請各縣市政府教育局(處)、大專校院、高級中等學校教師、學生、家長，以及關心技職教育之各界人士參加；請各系擇一場派師參加，以利未來各招生管道簡章校系分則制定。 3. 技專校院招生委員會聯合會函請各校於 10/22(三)17：00 時前完成「115 學年度四技二專及二技各入學管道招生簡章分則內容制定登錄」作業，本案由入學服務處依期程管制上網填報，各招生管道所需校系分則資料，屆時請各系配合提供。 4. 115 學年度四技二專重要日程表已公告於本校招生資訊網頁 https://acad.mitust.edu.tw/p/406-1004-18116,r87.php?Lang=zh-tw，請各單位自行下載運用。  5. 技專校院招生委員會聯合會訂於 10/3(五)14：00 時召開「115 學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合甄選、聯合登記分發及四年制申請入學聯合招生委員會第 1 次委員會議」，因校長公務繁忙，由職代理出席並率入服處副處長一同與會。 6. 技專校院招生委員會聯合會訂於 10/7(二)10：00 時召開「115 學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會」，由入服處承辦人許錦華與會。 7. 因應 115 學年度招生工作，各系可邀請友好高中職對應職科蒞校實施課程體驗及參訪，所需經費本處將協助支應，請各系於 10/9(四)前擬定相關計畫向本處提需。	

報告人	內容	管制時程
	8. 配合中秋佳節，請各系與各友好高中職對應職科實施邀約交流或拜訪，所需禮品經費由各系每月招生經費預算項下自行核支。	
校務研究室 楊智凱主任	未來兩週進行成績輸入系統撰寫。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 10/02-07 預定召開院教評會議(審議教師績效評鑑)。 - 人工智慧學院辦理 AI Agent 學習課程，歡迎有興趣學習的教師同仁報名參加！ 智車系務報告 09/22 研發處召開會議(各系助理含南向)。 09/22-24 113 學年度教師績效成績統計。 09/22-26 完成撰寫國際專班結案報告(侯光煦/高誌鴻)。 09/24-26 進行並完成校務評鑑線上問卷調查。 09/26 學務處召開個別化支持計畫(ISP)會議(曾/陳/賴/張等四位教師)。 09/26 拜訪揚昇汽車(侯光煦/賴東佑)，確認近期的勞安無慮。 09/26 校外實習訪視(碩邦科技/趙中興)。 09/26-10/15 114 年獎補助(1 件 1 表)開始申請。 09/26-10/15 基本資料庫填報(10 月)。 09/26-10/15 114 年獎補助(1 件 1 表)開始申請。 10/02 預定召開系務暨校外實習會。 10/01~10/03 持續進行獎補助設備施建案提報申請。 智工系務報告 - 完成南向班 112 與 113 成果報告(感謝黃瓊華、何東洋老師)。 - 資本門與經常門設備採購案。 9/23 系校外實習會議決議未實習學生提請操性審查會議(感謝國際處、教務處) - 完成 114 南向班與國專班工讀合作廠商洽談。 - 中秋節拜訪鄰近高中職校。 - 智工系 9 位學生參與波蘭寒假實習面談。 - 完成台評會校務評鑑問卷施測。 113 智工系教學績優教師推薦(黃瓊華)。 人工智慧系務報告 9/23、9/25 參加學務處轉學生及 ISP 輔導會議。 9/23-9/26 聯絡國專學生尚未完成註冊學生盡快繳交學費。 9/24 召開系教評會審查教師績效成績。 9/24 與勞動力發展署共同辦理賈桃樂青年企業實習推動計畫-重點產業諮詢顧問會議。 9/24 與車美仕李副理洽談產學合作計畫。 9/24-9/26 智慧系學生參與台評會校務評鑑問卷施測。 9/26 參加湖口陸軍 542 旅洽談入營開課會議。	

報告人	內容	管制 時程																																																																						
	8. 本周拜訪義民中學、光復中學與興華中學贈送中秋伴手禮。 9. 持續進行獎補助設備採購。 10. 校務基本資料庫填報作業。																																																																							
智慧生活 應用學院 蔡玲玲 院長	院務報告 1. 加緊獎補助款請購程序 2. 完成全校鳳梨酥 DIY 活動，參與者已領取中秋禮盒。 餐飲系務報告 1. 09/24 系務會議 & 校外實習會議 2. 09/15-10/14 持續準備南向 113 學年度課程查核&校外訪視資料舊班 10/07 繳交，新班 10/14 繳交) 3. 09/21 準備校基庫資料 4. 09/22-09/26 宣傳南向班各班就醫諮詢 5. 09/24 DIY 鳳梨酥體驗活動 6. 09/25 “一條通”廠商洽談南向校外實習細項 7. 09/25 “鼎泰豐”洽談台生校外實習細項 8. 09/25 瓦城集團洽談國專工讀細項 9. 09/25 饗賓餐旅集團洽談實習細項 10. 09/26 完成南向三班結案報告 11. 09/26 送中秋伴手禮到光復高中，東泰高中和芎林國中 12. 10/15 拜師禮活動																																																																							
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 1. 行政會議後獎補助管考會議 2. 115 學年度總量管控招生名額如下表： 大華學校財團法人敏實科技大學115學年度核定招生名額一覽表 <table><tr><th>序號</th><th>開設系所/系所名稱</th><th>學制</th><th>招生名額</th><th>領域別</th></tr><tr><td>1</td><td>餐飲管理系</td><td>四技日間部-技高生</td><td>30</td><td>觀光休閒餐旅領域</td></tr><tr><td>2</td><td>餐飲管理系</td><td>四技進修部</td><td>35</td><td>觀光休閒餐旅領域</td></tr><tr><td>3</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>四技日間部-技高生</td><td>50</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>4</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>四技日間部-普高生</td><td>1</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>5</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>四技進修部</td><td>50</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>6</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技日間部-技高生</td><td>50</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>7</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技日間部-普高生</td><td>1</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>8</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技進修部</td><td>50</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>9</td><td>人工智慧應用工程學士學位學程</td><td>四技日間部-技高生</td><td>40</td><td>工業領域</td></tr></table> 擴充外加名額： 大華學校財團法人敏實科技大學115學年度半導體、AI、機械領域相關系所擴充招生名額一覽表 <table><tr><th>序號</th><th>開設系所/系所名稱</th><th>學制</th><th>招生名額</th></tr><tr><td>1</td><td>人工智慧應用工程學士學位學程</td><td>四技日間部-技高生</td><td>5</td></tr><tr><td>2</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技日間部-技高生</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技日間部-普高生</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技進修部</td><td>9</td></tr></table> 3. 114/10/8(三) 115 年度獎勵補助計畫申請說明會，由教務長與職與會，請各系、學務處、綜合行政處開始規劃需求項目與規格。 4. 會議規劃： (1) 專責小組會議： (2) 教務會議：114/12/09(二) 10:30 議案：審議獎補助一件一表案、智工系國際專修部畢業門檻 (3) 校課程委員會會議：114/12/16(二) 10:30 議案：智工系國際專修	序號	開設系所/系所名稱	學制	招生名額	領域別	1	餐飲管理系	四技日間部-技高生	30	觀光休閒餐旅領域	2	餐飲管理系	四技進修部	35	觀光休閒餐旅領域	3	智慧車輛與能源系	四技日間部-技高生	50	工業領域	4	智慧車輛與能源系	四技日間部-普高生	1	工業領域	5	智慧車輛與能源系	四技進修部	50	工業領域	6	智慧製造工程系	四技日間部-技高生	50	工業領域	7	智慧製造工程系	四技日間部-普高生	1	工業領域	8	智慧製造工程系	四技進修部	50	工業領域	9	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部-技高生	40	工業領域	序號	開設系所/系所名稱	學制	招生名額	1	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部-技高生	5	2	智慧製造工程系	四技日間部-技高生	10	3	智慧製造工程系	四技日間部-普高生	2	4	智慧製造工程系	四技進修部	9	
序號	開設系所/系所名稱	學制	招生名額	領域別																																																																				
1	餐飲管理系	四技日間部-技高生	30	觀光休閒餐旅領域																																																																				
2	餐飲管理系	四技進修部	35	觀光休閒餐旅領域																																																																				
3	智慧車輛與能源系	四技日間部-技高生	50	工業領域																																																																				
4	智慧車輛與能源系	四技日間部-普高生	1	工業領域																																																																				
5	智慧車輛與能源系	四技進修部	50	工業領域																																																																				
6	智慧製造工程系	四技日間部-技高生	50	工業領域																																																																				
7	智慧製造工程系	四技日間部-普高生	1	工業領域																																																																				
8	智慧製造工程系	四技進修部	50	工業領域																																																																				
9	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部-技高生	40	工業領域																																																																				
序號	開設系所/系所名稱	學制	招生名額																																																																					
1	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部-技高生	5																																																																					
2	智慧製造工程系	四技日間部-技高生	10																																																																					
3	智慧製造工程系	四技日間部-普高生	2																																																																					
4	智慧製造工程系	四技進修部	9																																																																					

報告人	內容	管制時程																																																																			
	部課程標準案、各系課程調整案。 (4) 以上如有提案，請將提案單及附件，請送教務處彙整。 5. 114 年度獎勵補助(下半年)提升師資獎勵補助,請各系教師開始申請，相關檔案已 MAIL 給系主任與助理： 114 年度獎勵補助 經常門提升師資素質獎勵作業時程表 各位師長鈞鑒： 114 年度獎勵補助作業時程表，請各單位確實依時程表作業。 另外， (1) 系、院教評會議後不再受理新增案件；故請落實三級三審之規定。 (2) 教評會議審議前，應將所有之 佐證資料備齊；並完成應有之核銷程序且確認金額再召開教評會議審議。 (3) 發生日期 113/11/01(含)以後之案件，歸屬於 114 年度之獎勵補助案申請。 (4) 為配合會計年度結算至 114/07/31 止(113 學年度)，核銷之憑證已逾會計年度，將無法認列。 *煩請各系辦轉知所有專任老師知悉。 <table><tr><td>114/09/30(星期二)</td><td>教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。</td></tr><tr><td>114/09/30(二)~ ~113/10/31(五)</td><td>各單位收集 114 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(114/11/06(四)以前) (3)114/11/07(五)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再提出至教評會審議，如： (1)差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2)教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。請申請教師注意送件及開會時程！※※</td></tr><tr><td>114/11/11(二)~ ~114/11/14(五)</td><td>教務處完成各單位之 114 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。</td></tr><tr><td>114/11/17(一)~ ~114/11/28(五)</td><td>教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。</td></tr></table> 114 年 09 月 24 日 教務處 綜合業務組 教學發展中心 1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 9/29 18:00 止)： <table><tr><td></td><td>高教主軸</td><td>預算</td><td>執行金額</td><td>預算餘額</td><td>執行率</td><td>增減</td></tr><tr><td rowspan="6">主冊 114/01/01 114/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>6,542,110</td><td>2,018,791</td><td>4,695,119</td><td>30.86%</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>(二)善盡社會責任</td><td>150,644</td><td>73,601</td><td>77,043</td><td>48.86%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>909,420</td><td>62,336</td><td>847,084</td><td>6.85%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>(四)提升高教公共性</td><td>581,133</td><td>278,714</td><td>304,419</td><td>47.96%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>校務研究 IR</td><td>100,633</td><td>30,000</td><td>70,633</td><td>29.81%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>資安專章</td><td>1,155,000</td><td>612,394</td><td>542,606</td><td>53.02%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>總計</td><td></td><td>9,438,940</td><td>3,075,836</td><td>6,536,904</td><td>32.59%</td><td></td></tr></table> 2. 教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於儘速提供名單，以利後續作業。 <table><tr><td>編號</td><td>科系</td><td>教師姓名</td><td>書面資料</td></tr><tr><td>1</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>吳仁明</td><td>已交</td></tr></table>	114/09/30(星期二)	教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。	114/09/30(二)~ ~113/10/31(五)	各單位收集 114 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(114/11/06(四)以前) (3)114/11/07(五)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再提出至教評會審議，如： (1)差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2)教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。請申請教師注意送件及開會時程！ ※※	114/11/11(二)~ ~114/11/14(五)	教務處完成各單位之 114 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。	114/11/17(一)~ ~114/11/28(五)	教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	2,018,791	4,695,119	30.86%	0.1%	(二)善盡社會責任	150,644	73,601	77,043	48.86%	0.0%	(三)產學合作連結	909,420	62,336	847,084	6.85%	0.0%	(四)提升高教公共性	581,133	278,714	304,419	47.96%	0.0%	校務研究 IR	100,633	30,000	70,633	29.81%	0.0%	資安專章	1,155,000	612,394	542,606	53.02%	0.0%	總計		9,438,940	3,075,836	6,536,904	32.59%		編號	科系	教師姓名	書面資料	1	智慧車輛與能源系	吳仁明	已交	
114/09/30(星期二)	教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。																																																																				
114/09/30(二)~ ~113/10/31(五)	各單位收集 114 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(114/11/06(四)以前) (3)114/11/07(五)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再提出至教評會審議，如： (1)差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2)教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。請申請教師注意送件及開會時程！ ※※																																																																				
114/11/11(二)~ ~114/11/14(五)	教務處完成各單位之 114 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。																																																																				
114/11/17(一)~ ~114/11/28(五)	教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。																																																																				
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																															
主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	2,018,791	4,695,119	30.86%	0.1%																																																															
	(二)善盡社會責任	150,644	73,601	77,043	48.86%	0.0%																																																															
	(三)產學合作連結	909,420	62,336	847,084	6.85%	0.0%																																																															
	(四)提升高教公共性	581,133	278,714	304,419	47.96%	0.0%																																																															
	校務研究 IR	100,633	30,000	70,633	29.81%	0.0%																																																															
	資安專章	1,155,000	612,394	542,606	53.02%	0.0%																																																															
總計		9,438,940	3,075,836	6,536,904	32.59%																																																																
編號	科系	教師姓名	書面資料																																																																		
1	智慧車輛與能源系	吳仁明	已交																																																																		

報告人	內容				管制時程																																														
	2	智慧製造工程系	黃瓊華	已交																																															
	3	人工智慧應用學士學位學程	不提名	—																																															
	4	餐飲管理系	陳劍鋒／張瀚中																																																
	5	學務處體教中心	李鳳然	已交																																															
	6	通識中心	不提名	—																																															
	3. 113 學年度教學實踐計畫結報作業已在作業中，待數據填報完畢即可發文教育部。另，教育部於 114 年 10 月 07 日(星期二) 下午 2:00 辦理「115 年度計畫徵件說明會」(線上)，敬請教師踴躍參與(報名網址： https://www.surveycake.com/s/AO2RA)																																																		
	4. 114-1 丁種獎勵案共 3 件申請，近期將啟動程序並進行校外審查作業。																																																		
	5. 114 年資本門「雲端廚房／ESG 中心」、「智慧自駕」、「智慧生產中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」與新設之「智慧系 AIOT」與會議室改善之負責主管協助依計畫書「培育 AI 人才 5 年發展重點」，提出有利於特色或亮點呈現之請購需求，並檢附 A2 規格表與估價單 等資料給教發中心，以利於後續請購作業。																																																		
	<table><tr><th>發展重點</th><th>執行人</th><th>114 分配金額</th><th>說明</th><th>進度</th></tr><tr><td>雲端廚房／ESG 中心</td><td>楊智凱／吳仁明</td><td>\$0</td><td>已建設完成，經費調整給 AI</td><td>—</td></tr><tr><td>智慧自駕</td><td>侯光煦</td><td>\$200,000</td><td></td><td>199,080 已上採購系統</td></tr><tr><td>智慧生產中心***</td><td>于善淳</td><td>\$500,000</td><td>114 年重點發展項目</td><td>171,800 已上採購系統</td></tr><tr><td>智慧校園</td><td>楊智凱</td><td>\$200,000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>創意教學中心</td><td>何惠珍</td><td>\$400,000</td><td>建置智慧討論室</td><td>規劃圖設計完成</td></tr><tr><td>AI 系建置「AIOT」實驗室</td><td>丁鏗升</td><td>\$400,000</td><td>新增項目</td><td></td></tr><tr><td>改進大華樓五樓會議室</td><td>鍾美惠</td><td>\$230,000</td><td>新增項目 (麥克風+桌機含螢幕+語音控制~google 喇叭)</td><td>已完成</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>\$1,930,000</td><td></td><td></td></tr></table>					發展重點	執行人	114 分配金額	說明	進度	雲端廚房／ESG 中心	楊智凱／吳仁明	\$0	已建設完成，經費調整給 AI	—	智慧自駕	侯光煦	\$200,000		199,080 已上採購系統	智慧生產中心***	于善淳	\$500,000	114 年重點發展項目	171,800 已上採購系統	智慧校園	楊智凱	\$200,000			創意教學中心	何惠珍	\$400,000	建置智慧討論室	規劃圖設計完成	AI 系建置「AIOT」實驗室	丁鏗升	\$400,000	新增項目		改進大華樓五樓會議室	鍾美惠	\$230,000	新增項目 (麥克風+桌機含螢幕+語音控制~google 喇叭)	已完成	合計		\$1,930,000			
	發展重點	執行人	114 分配金額	說明		進度																																													
	雲端廚房／ESG 中心	楊智凱／吳仁明	\$0	已建設完成，經費調整給 AI		—																																													
	智慧自駕	侯光煦	\$200,000			199,080 已上採購系統																																													
	智慧生產中心***	于善淳	\$500,000	114 年重點發展項目		171,800 已上採購系統																																													
	智慧校園	楊智凱	\$200,000																																																
	創意教學中心	何惠珍	\$400,000	建置智慧討論室		規劃圖設計完成																																													
	AI 系建置「AIOT」實驗室	丁鏗升	\$400,000	新增項目																																															
	改進大華樓五樓會議室	鍾美惠	\$230,000	新增項目 (麥克風+桌機含螢幕+語音控制~google 喇叭)		已完成																																													
	合計		\$1,930,000																																																
圖書館																																																			
1. 9/22-25 請購中文圖書一批 500 本,整理 114 年度加工原則資料並裝箱																																																			
2. 09/24-26 西文圖書採購一批 50 本,共\$125,000,議價完成\$122,000 ,整理 114 年度加工原則資料並裝箱																																																			
3. 9/25 請購 114 年度獎補助中西文圖書用印橡皮圖章																																																			
4. 9/24 石東立老師帶領餐-A 新生至圖書館利用指導服務																																																			
5. 9/24 參與 114 年評鑑行政人員填報																																																			
6. 2F 圖資會議中心/敏學堂 支援項目																																																			
9/24 支援支援敏實夜未眠																																																			
9/24 支援 114-1 第一次學生事務會議暨師生座談會																																																			
9/25 支援身心健康中心-人際親密關係經營講座																																																			
9/26 支援從紀律到服務:ROTC 精神在服務學習中的實踐講座																																																			
通識教育中心																																																			
1. 校務基本資料庫資料蒐集與彙整。																																																			
2. 10 月擬安排多益訓練課程，有意願參加者請填寫表單，上課時間:																																																			

報告人	內容	管制 時程
	10/3(五)15:10-17:00 及 10/8 (三)13:10-14:00 ,上課地點: 仁 32! https://forms.gle/4Zjv7Tx8xLTosBXQA https://forms.gle/4Zjv7Tx8xLTosBXQA USR 中心 1. 請各處室依據《GRI 條文查證對照表》與《永續報告書文件初審紀錄表》之初審建議，補充說明與佐證資料，請於明天 (10/1)下午前完成補強，需要補強的單位： 秘書室、會計室、人事、採購、環安組、身心健康中心、原資中心、USR 中心 俾利於 10 月 8 日(星期二)召開之查證委員會議前，完成永續報告書查證相關作業。 2. 感謝大家上週參加鳳梨酥製作體驗活動，校長指示每一位同仁都發放一盒，請各單元派代表來 USR 中心領取。 3. 申請 114 年數位發展部數位署人工智慧技術服務機構能量登錄，已獲得數位部初審通過。將於 10/13(一)進行簡報複審，感謝林副校長一同前往報告。 4. 本週拜訪所有合作場域，進行期中溝通交流。	
學務處 魏大同 處長	生活事務中心 1. 10/1(三)於仁愛樓 1F 廣場，舉辦社團博覽會，請尚未完成社團的同學，參加選社。 2. 104 年度校慶活動日期訂為 11/20(四)，第一次籌備會議預訂於 10/14(二)行政會議後召開，屆時請各位長官出席參加。 3. 10/31-11/1(五-六) 於苗栗騰龍溫泉山莊舉辦第四屆康輔營，歡迎新生及外籍生同學報名參加。 	

報告人	內容	管制時程																																																																		
	4. 提醒各班請準時繳交每月班會記錄，導師時間表再請各班導師盡快繳交，目前僅有 2 個班級導師完成繳交。 身心健康中心 1. 114 年度五專 1~3 年級「流感疫苗」施打，訂於 10 月 30 日(四) 15:00- 15:30 假仁 25 翻轉教室辦理，當日並開放本校 50 歲以上教職同仁施打，連結如下：https://forms.gle/wHjxcn4gVLnBG6GG9 2. 114 學年度新生健檢由「長慎醫院/新永和醫院」配合到校健檢，擬訂 10/28(二)8:00-12:00，假本校志清堂體育館辦理健康檢查，當日開放教職同仁健檢(\$750 學校補助)及開放家屬報名(自費)，意者請於 9/30(二)前填寫報名表單，連結如下： https://forms.gle/2NYgZCbd2nPpV7nG9 3. 114-1 學期導師聘書已陸續 Mail 寄送各系，請各系協助轉發貴系導師留存。 4. 114 年(下半年) 敏實科大「心靈加油站：讓心更自在」，醫師駐校諮詢服務報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-18056.php?Lang=zh-tw，本學期安排【與蔡醫師有約】邀請院系師長午餐約會，目前陸續登記中，時間表如下： <table><tr><th>時數</th><th>週一</th><th>週二</th><th>週四</th><th>到校服務時段</th><th>院系【與蔡醫師有約】</th></tr><tr><td>4</td><td></td><td>9/30</td><td></td><td>下午/12:00-16:00</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>10/7</td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>10/14</td><td></td><td>下午/12:00-16:00</td><td>12:00-13:00</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>10/28</td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>11/3 (期中考)暫</td><td></td><td></td><td>下午/12:00-15:00</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td>11/13</td><td>中午/12:00-15:00</td><td>餐飲系(12:00-13:00)</td></tr><tr><td>4</td><td>11/17</td><td></td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td>智慧系(12:00-13:00)</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>12/2</td><td></td><td>上午/13:00-16:00</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>12/15</td><td></td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td>12:00-13:00</td></tr><tr><td>3</td><td>12/29</td><td></td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td></td></tr></table> *午餐時段(12:00-13:00)供午餐，其他時段補助點心。 5. 114-1 主題輔導週「成為想望的自己」系列活動，報名連結： https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-463.php?Lang=zh-tw ▪ 9/30(二)10:10-12:00 假圖書館 2F 辦理「網路成癮防治講座」(王智誼諮商心理師)。 ▪ 9/30(二)13:10-16:30 假圖書館 2F 辦理「關係經營~辨識危險情人講座」(王智誼諮商心理師)。 ▪ 9/30(二)18:10-20:00 假圖書館 2F 辦理「網路成癮防治講座」(王智誼諮商心理師)。 6. 勞動部 115 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，開始受理，已將相關表件 mail 寄送，請各系於 10/21(二)前回寄貴系計畫書與預算表，表單連結：	時數	週一	週二	週四	到校服務時段	院系【與蔡醫師有約】	4		9/30		下午/12:00-16:00		3		10/7		下午/13:00-16:00		4		10/14		下午/12:00-16:00	12:00-13:00	3		10/28		下午/13:00-16:00		3	11/3 (期中考)暫			下午/12:00-15:00		3			11/13	中午/12:00-15:00	餐飲系(12:00-13:00)	4	11/17			下午/13:00-16:00	智慧系(12:00-13:00)	3		12/2		上午/13:00-16:00		4	12/15			下午/13:00-16:00	12:00-13:00	3	12/29			下午/13:00-16:00		
時數	週一	週二	週四	到校服務時段	院系【與蔡醫師有約】																																																															
4		9/30		下午/12:00-16:00																																																																
3		10/7		下午/13:00-16:00																																																																
4		10/14		下午/12:00-16:00	12:00-13:00																																																															
3		10/28		下午/13:00-16:00																																																																
3	11/3 (期中考)暫			下午/12:00-15:00																																																																
3			11/13	中午/12:00-15:00	餐飲系(12:00-13:00)																																																															
4	11/17			下午/13:00-16:00	智慧系(12:00-13:00)																																																															
3		12/2		上午/13:00-16:00																																																																
4	12/15			下午/13:00-16:00	12:00-13:00																																																															
3	12/29			下午/13:00-16:00																																																																

報告人	內容							管制 時程
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fo9_nOEOOjyOswpAGm5KdaYJ2dnp-RRYS6HVjKQDjR8/edit?usp=sharing (更改處請換其他顏色)。							
	7. 114 年度畢業 112 學年(畢業 1 年)、110 學年(畢業 3 年)、108 學年(畢業 5 年)各系畢業生流向目前填答預期設定目標(108 年 50%; 110 年 60%; 112 年 70%)。感謝院長率領師長及同學們全力投入調查，目前填答人數如下表。							
	系科	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	填答 人數	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	填答 人數	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	填答 人數	負責主 管
	智慧車輛與能源系	0	-	0	-	25	0	侯光熙 院長
	智慧製造工程系	0	-	0	-	27	0	于善淳 主任
	工業工程與管理系 工業工程與管理科	54	0	18	0	6	0	王慧君 副校長 黃瓊華 老師
	商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	27	0	7	0	0	-	梁應平 主任
	資訊管理系 資訊管理科	65	0	8	0	9	0	何惠珍 老師
	運動與健康促進系	15	0	2	0	0	-	梁應平 主任
	電機與電子工程 系碩士班 電機工程科 電機工程系 電機與電子工程 科 電機與電子工程 系用電設備檢驗 維護技優學分學 程	19	0	13	0	0	-	侯光熙 院長 趙中興 老師 曾慶祺 老師
	機電工程科 機電工程系 機電工程系精密 加工實作學分學 程	83	0	4	0	0	-	侯光熙 院長 于善淳 主任
	餐飲管理系 餐飲管理科	79	61	58	48	51	51	徐雯珊 主任 陳劍鋒 主任
	觀光管理系 觀光管理系餐飲 與烘焙組 觀光管理科	55	0	27	0	2	0	何信賢 主任
	合計	397	61	137	48	120	51	
	達成率		15%		35%		42.5%	
	體育教育中心 1. 9/22、9/23 出席大專校院體育主管會議。							

報告人	內容	管制時程								
	2. 預計於 10/8(三)中午 12 時~14 時辦理敏實盃 3 對 3 籃球賽，智工系 3 隊、智車系 1 隊、餐飲五專 1 隊，共五隊報名參賽。 校安中心 1. 9/19 國專餐飲梁氏同學交通事故，已協助聯繫保險公司，9/30 日陪同至保險公司辦理出險，另將於事故一個月協助申請交通事故初判表，釐清肇事責任及後續處理。 2. 9/26 日陸軍 542 旅蒞校拜訪，本校將協助國軍入班宣導招募。 3. 114 上學期本校獲撥 ROTC 招募經費 3 萬元，已提供入服處招生宣導。 4. 持續辦理新生及延修生儘召申請與發文作業。 5. 持續辦理進修部 114-1 學期停車證申請、收費及製作。 6. 發放餐二 A 射擊體驗家長意願調查表。 宿舍中心 1. 組裝小組，右任樓 5 樓書桌的部分已組裝完成 60 張書桌剩下 36 張書桌，明日完成整層 96 張書桌。 2. 10 月 3 號南向班新生入住共 60 人，準備工作在假日已完成 60%。 3. 點名表 540 人已排定完成，志清樓 6 樓滿員右任樓 5 樓和華苑樓滿員，橫渠樓剩下一間房間 4 個空床，志清樓 4 樓和志清樓 5 樓剩下 25 床空床。 4. 去年偷拿銀行卡事件很嚴重，已經現在造成一位越籍同學要被關法院一審判決書已經下來了，昨晚已經加強宣導工作。									
綜合行政處 鍾美惠 處長	人事組 1. 因應 114 年評鑑問卷施測，已於 9/24 上午 11 點假智慧系 5-3 電腦教室施測完畢。 2. 9/30 下午 16:10 於大華樓五樓召開第二屆第 8 次勞資會議，煩請勞資代表準時出席。 環安組 1. 右任樓工程進度：本校 114 年度改善節能措施已順利發包，廠商 9/29 進場施工，目前由 5 樓開始施工(電線拉線/冷氣拆除/電扇/電燈/插座)；頂樓熱泵已規劃好擺放位置，因總重量超過 35 噸已請廠商再確認樓地板可承受重量。 2. 校園美化本週施作重點在敏實花園內部及外圍道路，清潔同仁每日下午 3 點至右任樓協助清潔工作。 文保組 1. 9/23-9/29 臨櫃學雜費收現 21 筆，金額 846,915 元；銀行入帳有 6 筆款項，金額 550,189 元，其中 1 筆款項無款項內容資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以利收據開立及會計室對帳。 <table><tr><td>日期</td><td>金 額</td><td>匯款備註</td><td>欠缺資料</td></tr><tr><td>114.09.24</td><td>270,000D</td><td>財團法人工業技術研</td><td>無款項內容</td></tr></table>	日期	金 額	匯款備註	欠缺資料	114.09.24	270,000D	財團法人工業技術研	無款項內容	
日期	金 額	匯款備註	欠缺資料							
114.09.24	270,000D	財團法人工業技術研	無款項內容							

報告人	內容	管制時程																																																																																										
	2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下 提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。 <table><tr><th>優先 序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr><tr><td>11-6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>624,456</td><td>智工系</td><td>6/18已請購、 7/15流標、 7/29已決標</td></tr><tr><td>11-9</td><td>單槍投影機-十一-09</td><td>104,000</td><td>智車系</td><td>已完成</td></tr><tr><td>11-10</td><td>筆記型電腦-十一-10</td><td>150,000</td><td>智車系</td><td>9/11已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-12</td><td>自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)</td><td>240,000</td><td>智車系</td><td>6/18已請購、 9/10流標 9/23已決標</td></tr><tr><td>11-13</td><td>自動駕駛訊號處理裝置-十一-13</td><td>290,000</td><td>智車系</td><td>6/27已請購、 9/2流標 9/10已決標</td></tr><tr><td>11-17</td><td>AI筆記型電腦-十一-17</td><td>105,600</td><td>人工智慧學位學程</td><td>9/9已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-18</td><td>智慧型機器狗-十一-18(自籌)</td><td>250,000</td><td>人工智慧學位學程</td><td>9/18請購中</td></tr><tr><td>11-19</td><td>語音KIOSK-十一-19</td><td>100,000</td><td>人工智慧學位學程</td><td>9/9已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-24</td><td>AI一體訓練機-十一-24</td><td>345,000</td><td>人工智慧學位學程</td><td>8/13已請購 9/23開標</td></tr><tr><td>14-3</td><td>藍芽主動式PA喇叭-十四-03</td><td>21,000</td><td>學務處</td><td>7/16已請購 已決標</td></tr><tr><td>13-2</td><td>西文圖書-十三-02</td><td>125,000</td><td>圖書館</td><td>9/15已請購 已決標</td></tr><tr><td>14-2</td><td>全冷藏冰櫃</td><td>168,000</td><td>宿委會</td><td>9/9已請購 10/1開標</td></tr><tr><td>11-22</td><td>教學廣播系統十一-22</td><td>280,000</td><td>國際事務處</td><td>9/2已請購 規格確定中</td></tr><tr><td>11-22</td><td>網路交換器-十一-22</td><td>76,000</td><td>國際事務處</td><td>9/2已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-22</td><td>個人電腦-十一-22</td><td>1,435,000</td><td>國際事務處</td><td>9/2已請購 規格確定中</td></tr><tr><td>13-1</td><td>中文圖書-十三-01</td><td>250,000</td><td>圖書館</td><td>9/17請購中</td></tr><tr><td>15-3</td><td>宿舍能源監控管理系統-十五-03(自籌)</td><td>600,000</td><td>學務處</td><td>9/2請購中</td></tr></table> 網管組 1. 9 月 25 日至 9 月 26 日至台東參加全國大專校院資訊主管會議。 2. 定一樓 4 樓企業網路實驗室整理。	優先 序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、 7/15流標、 7/29已決標	11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	已完成	11-10	筆記型電腦-十一-10	150,000	智車系	9/11已請購 已決標	11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、 9/10流標 9/23已決標	11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、 9/2流標 9/10已決標	11-17	AI筆記型電腦-十一-17	105,600	人工智慧學位學程	9/9已請購 已決標	11-18	智慧型機器狗-十一-18(自籌)	250,000	人工智慧學位學程	9/18請購中	11-19	語音KIOSK-十一-19	100,000	人工智慧學位學程	9/9已請購 已決標	11-24	AI一體訓練機-十一-24	345,000	人工智慧學位學程	8/13已請購 9/23開標	14-3	藍芽主動式PA喇叭-十四-03	21,000	學務處	7/16已請購 已決標	13-2	西文圖書-十三-02	125,000	圖書館	9/15已請購 已決標	14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會	9/9已請購 10/1開標	11-22	教學廣播系統十一-22	280,000	國際事務處	9/2已請購 規格確定中	11-22	網路交換器-十一-22	76,000	國際事務處	9/2已請購 已決標	11-22	個人電腦-十一-22	1,435,000	國際事務處	9/2已請購 規格確定中	13-1	中文圖書-十三-01	250,000	圖書館	9/17請購中	15-3	宿舍能源監控管理系統-十五-03(自籌)	600,000	學務處	9/2請購中	
優先 序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																																								
11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、 7/15流標、 7/29已決標																																																																																								
11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	已完成																																																																																								
11-10	筆記型電腦-十一-10	150,000	智車系	9/11已請購 已決標																																																																																								
11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、 9/10流標 9/23已決標																																																																																								
11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、 9/2流標 9/10已決標																																																																																								
11-17	AI筆記型電腦-十一-17	105,600	人工智慧學位學程	9/9已請購 已決標																																																																																								
11-18	智慧型機器狗-十一-18(自籌)	250,000	人工智慧學位學程	9/18請購中																																																																																								
11-19	語音KIOSK-十一-19	100,000	人工智慧學位學程	9/9已請購 已決標																																																																																								
11-24	AI一體訓練機-十一-24	345,000	人工智慧學位學程	8/13已請購 9/23開標																																																																																								
14-3	藍芽主動式PA喇叭-十四-03	21,000	學務處	7/16已請購 已決標																																																																																								
13-2	西文圖書-十三-02	125,000	圖書館	9/15已請購 已決標																																																																																								
14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會	9/9已請購 10/1開標																																																																																								
11-22	教學廣播系統十一-22	280,000	國際事務處	9/2已請購 規格確定中																																																																																								
11-22	網路交換器-十一-22	76,000	國際事務處	9/2已請購 已決標																																																																																								
11-22	個人電腦-十一-22	1,435,000	國際事務處	9/2已請購 規格確定中																																																																																								
13-1	中文圖書-十三-01	250,000	圖書館	9/17請購中																																																																																								
15-3	宿舍能源監控管理系統-十五-03(自籌)	600,000	學務處	9/2請購中																																																																																								
研發處 熊雅意 處長	請縮減評鑑報告的篇幅，並重新製作展示中心的四塊背板。 產學合作中心 1. 台評會「114 學年度校務評鑑問卷調查(學校之行政人員、教師及學生)」，施測日期：114 年 9 月 24 日(三)上午 9 時至 10 月 1 日(三)下午 5 時止。各系均已回報完成。 2. 9/24(三) 車美仕(Carmax)(Toyota、Lexus 汽車用品) 商品策略部 李副理，來校與智車系、AI 系洽談產學合作；目前車美仕內部會先編 30 萬的產學費用，後續將以國科會產學計畫提出申請。 3. 9/26(五) 邀請系助理，針對 114 年度 10 月份「校務基本資料庫」研發相關表冊進行說明，預計 10/13(一)前完成填報。 4. 9/24(三)完成教育部「113 學年度辦理延攬及留住大專校院優秀人才實施彈性薪資方案」調查回復。 5. 9/25(四)完成「智工系就業學程計畫(113 學年度第 2 期、112 學年度																																																																																											

報告人	內容	管制時程
	第 3 期)」經費請領，並函送勞動部桃竹苗分署。 推廣教育中心 1. 10/9(四)前完成新竹縣政府 114 年度失業者職業訓練計畫-中西餐烘焙及飲調技能培訓班第二期款請領作業。 2. 10/3(五)下午 13：30-16：30 TTQS 評核中心將派委員蒞校對本校「推廣教育中心」業務進行二年一度的評核工作。 3. 9/30(二)前上網填報完成 113 學年度第 2 學期推廣教育各項開班統計資料。 4. 9/30(二)前完成 114 學年度樂齡大學計畫書之修正和終身教育學習券使用學員請款作業。 5. 9/25(四)本校樂齡大學本學期始業式，開始 108 小時的課程。 6. 9/18(四)辦理本校樂齡大學計畫樂齡活力營之校外參訪活動，參訪新北市鶯歌陶瓷博物館、鶯歌老街、桃園市客家文化館及關西金勇番茄觀光農場等景點。 7. 9/27(六)08：00-12：00 新竹後備指揮部租借本校體育館舉辦 114 年度新竹區後備軍人運動大會，當天有新竹區後備軍人 16 區輔導幹部和眷屬 700 多人參與。 8. 10/04(六)10：00-13：00 中華民國電機技師公會中區綠能研究社租借本校大華樓五樓會議室舉辦第 3 場綠能研習活動。 9. 10/26(日)12：30-17：30 忠欣股份有限公司租借本校仁愛樓普通教室 3-4 間做為 The TOEIC Listening and Reading Test 新竹地區測驗試場 10. 新竹後備指揮部自 114 年 10 月 27 日起至 114 年 11 月 7 日租借本校場地辦理 114 年度教育召集訓練活動。 11. 台積電竹南廠將於 10/30(四)、11/4(二)和 11/6(四)三天 08：00~17：00 租借本校運動場做為參加今年度 11/8(六)台積電員工運動大會賽前練習場地。 12. 10/31(五)08：00~17：00 中國生產力中心租借本校仁愛樓 B1 視聽(五)教室辦理法律知識研習活動。 13. 12/20(六)07：00-12：00 Elites 國際蒙特梭利竹北幼兒園租借本校體育館辦理其三校聯合聖誕親子活動。	
國際暨兩岸事務處 丁鏗升 處長	1. 10/3(五)新南向專班-智車系(34 人)、餐飲系(30 人)預計搭乘 VJ940 班次於上午 11:10 抵達桃園機場，預計三台車遊覽車接送；感謝學務處宿舍中心(床位分配)、綜合行政處(遊覽車、床組)支援相關作業。 2. 新南向與國專班學生尚未完成註冊繳費程序，請務必請導師通知學生於 114 年 9 月 30 日下午 15：00 前，完成學雜費繳納。未能完成者，依定辦理退學。	

報告人	內容	管制 時程																																																																																					
	資料更新時間：114.09.26 16:00 <table><tr><th>114-1 班級</th><th>學號</th><th>姓名</th><th>導師</th><th>聯絡情況</th></tr><tr><td>國專智車春一乙</td><td>S41131B046</td><td>范公同</td><td>趙中興</td><td>完成繳費</td></tr><tr><td>國專智車秋二甲</td><td>S41131012</td><td>陳鄧效</td><td>趙中興</td><td>完成繳費</td></tr><tr><td>國專智慧秋二甲</td><td>S41134001</td><td>張宏江</td><td>何惠珍</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>國專智慧秋二甲</td><td>S41134035</td><td>黎玉順</td><td>何惠珍</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>國專餐飲秋二甲</td><td>S41133019</td><td>梁文決</td><td>陳劍鋒</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>國專餐飲秋二甲</td><td>S41133058</td><td>高文團</td><td>陳劍鋒</td><td>完成繳費</td></tr><tr><td>智工南向二乙</td><td>41132A095</td><td>陶青海</td><td>黃瓊華</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>智工南向三乙</td><td>41122A054</td><td>莫興安</td><td>邱國暢</td><td>完成繳費</td></tr><tr><td>智工南向三乙</td><td>41122A057</td><td>竇光龍</td><td>邱國暢</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>智工南向三乙</td><td>41122A085</td><td>福庭貴</td><td>邱國暢</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>智工南向三乙</td><td>41122A092</td><td>竇文寶</td><td>邱國暢</td><td>完成繳費</td></tr><tr><td>智工南向三乙</td><td>41122A113</td><td>趙德原</td><td>邱國暢</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>智工南向三甲</td><td>41122A002</td><td>韋志寶</td><td>何東洋</td><td>完成繳費</td></tr><tr><td>智工南向三甲</td><td>41122A011</td><td>潘葉英</td><td>何東洋</td><td>完成繳費</td></tr><tr><td>智工南向三甲</td><td>41122A015</td><td>黃智恆</td><td>何東洋</td><td>個別通知→OK(未繳費)</td></tr><tr><td>智工南向三甲</td><td>41122A031</td><td>朱文山</td><td>何東洋</td><td>完成繳費</td></tr></table> 因事關學生退學程序，請導師確實做到個別學生通知，謝謝大家！ 3. 需要提供智工南三甲黃智恆有關銀行卡被偷變詐騙犯的法律協助。 新南向交流中心 1. 完成 114-1 新生(國專+南向)寢具/盥洗用品調查。 2. 完成 114-1 南向新生資料(境外生系統)彙整並提供教務處/宿舍中心。 3. 9/30 秋季班的結案報部。 4. 10/3 新生入境作業。 國際及兩岸交流中心 1. 完成 114 年度第二次學海築夢計畫申請案，共一案申請為波蘭電動車實習，預計選送 4 位同學參加。 國際專修部 1. 完成 114-1 國際專修部華語先修班新生學生簽證送件。 2. 籌備 114-1 國際專修部華語先修班新生的接機工作及分班事宜。 3. 與 USR 中心共同安排國專新生參加銅鑼杭菊節的活動，預計活動日期為 11 月 15 日。 華語文中心 1. 提出輔導教室使用規範 2. 9/27 華語測驗，參加者是今年 3 月入境的春季班學生。通過 A2 人數：上午 35 人通過 10 人(29%)+下午 38 人通過 14 人(37%)。本週或下週開始要求學生到輔導教室自習。	114-1 班級	學號	姓名	導師	聯絡情況	國專智車春一乙	S41131B046	范公同	趙中興	完成繳費	國專智車秋二甲	S41131012	陳鄧效	趙中興	完成繳費	國專智慧秋二甲	S41134001	張宏江	何惠珍	個別通知→OK(未繳費)	國專智慧秋二甲	S41134035	黎玉順	何惠珍	個別通知→OK(未繳費)	國專餐飲秋二甲	S41133019	梁文決	陳劍鋒	個別通知→OK(未繳費)	國專餐飲秋二甲	S41133058	高文團	陳劍鋒	完成繳費	智工南向二乙	41132A095	陶青海	黃瓊華	個別通知→OK(未繳費)	智工南向三乙	41122A054	莫興安	邱國暢	完成繳費	智工南向三乙	41122A057	竇光龍	邱國暢	個別通知→OK(未繳費)	智工南向三乙	41122A085	福庭貴	邱國暢	個別通知→OK(未繳費)	智工南向三乙	41122A092	竇文寶	邱國暢	完成繳費	智工南向三乙	41122A113	趙德原	邱國暢	個別通知→OK(未繳費)	智工南向三甲	41122A002	韋志寶	何東洋	完成繳費	智工南向三甲	41122A011	潘葉英	何東洋	完成繳費	智工南向三甲	41122A015	黃智恆	何東洋	個別通知→OK(未繳費)	智工南向三甲	41122A031	朱文山	何東洋	完成繳費	
114-1 班級	學號	姓名	導師	聯絡情況																																																																																			
國專智車春一乙	S41131B046	范公同	趙中興	完成繳費																																																																																			
國專智車秋二甲	S41131012	陳鄧效	趙中興	完成繳費																																																																																			
國專智慧秋二甲	S41134001	張宏江	何惠珍	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
國專智慧秋二甲	S41134035	黎玉順	何惠珍	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
國專餐飲秋二甲	S41133019	梁文決	陳劍鋒	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
國專餐飲秋二甲	S41133058	高文團	陳劍鋒	完成繳費																																																																																			
智工南向二乙	41132A095	陶青海	黃瓊華	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
智工南向三乙	41122A054	莫興安	邱國暢	完成繳費																																																																																			
智工南向三乙	41122A057	竇光龍	邱國暢	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
智工南向三乙	41122A085	福庭貴	邱國暢	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
智工南向三乙	41122A092	竇文寶	邱國暢	完成繳費																																																																																			
智工南向三乙	41122A113	趙德原	邱國暢	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
智工南向三甲	41122A002	韋志寶	何東洋	完成繳費																																																																																			
智工南向三甲	41122A011	潘葉英	何東洋	完成繳費																																																																																			
智工南向三甲	41122A015	黃智恆	何東洋	個別通知→OK(未繳費)																																																																																			
智工南向三甲	41122A031	朱文山	何東洋	完成繳費																																																																																			
會計室 石東立 主任	1. 本校截至 9 月 25 日止，銀行存款餘額 9,259 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 a.收入： (1)工研院：270,000 元(產學案) (2)社大學雜費：1,000,000 元																																																																																						

報告人	內容	管制 時程
	(3)國科會計畫：558,760 元 b.支出： (1)電話費：58,651 元(自動扣款) (2)114/09 月預計薪資：6,522,484 元 (3)9/30 預計付款：4,866,005 元 2. 會計室提醒： (1)會計師查核後提醒： ※請核銷單據（收據、發票、簽收單等），請依規定 2 週內完成核銷，逾期將不得核銷。 ※請購流程依規定超過 1 萬元，需加主任秘書。 ※財產部分：請保管人盤點時要確認財產標籤是否在財產上、可評估財產無法使用可進行報廢。 (2)請投保單位跟學生收 114/05.06 月學生勞保自付：段光勇、胡氏海燕。 (3)請問哪個單位有幫學生投健保費 114/02：826 元、114/03：826 元、114/04：5,782 元、114/05：5,782 元、114/06：4,956 元、114/07：4,956 元，請盡快提供相關資料。 3. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)114 學年度新計畫入帳、預算流用等 (2)114 預算上傳保留平台 (3)永續報告書資料填寫 (4)結案專案計畫歸檔 4. 114 學年度第 1 學期共製作 1167 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9/26 繳費者計 662 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 17,409,320 元。 ===== 計算明細： 總計：繳費單數(在校學生(含新生)+新南向+國專) 人數：601+299+267=1167 總計：繳費金額(本國學生+南向+國專) 9,198,759+3,583,049+4,627,512=17,409,320 *目前不包含南向、國專新生 5. 113-2 學生學雜費分期未繳完名單：(未含退學學生) 未繳總計：國專班：10,850 元；合計 10,850 元 ※提醒：依規定本學習分期費用未繳完，下學期不得辦理分期。 a.國專智慧秋一甲(班導：何惠珍、梁氏玉玲) (1)張宏江(10,850 元)	

提案一

單位：國際處

案由：訂定敏實科技大學華語文中心輔導教室管理辦法，提請審議。

辦法：敏實科技大學華語文中心輔導教室管理辦法。

決議：照案通過。

敏實科技大學華語文中心輔導教室管理辦法

114 年 9 月 30 日行政會議通過

第一條【目的】

為提升本校華語文中心學生之學習成效與生活適應，特設置輔導教室並訂定本管理辦法。

第二條【適用對象】

本辦法適用於華語文中心所屬學生，包含新南向專班、國際專修部、短期研習生及其他外籍學生。

第三條【輔導教室設置】

輔導教室設於忠孝樓四樓計六間教室，配備多功能教學設備，供外籍學生自習及輔導使用，並依學生需求彈性安排使用時段。

第四條【管理單位】

輔導教室由華語文中心統籌管理，並由教務處與學務處協助行政與生活輔導事宜。

第五條【使用規範】

1. 每日 9:00 起，未排課的班級須進入指定教室接受華語輔導或自習，各班副導師每日點名並向華語中心回報。三次未到者，由華語文中心安排約談。
1. 學生須依規定登記使用教室，並遵守教室使用時間與秩序。
2. 教室不得擅自挪作他用，違者依校規處理。
3. 如有損壞、破壞之行為，依原物品換算為新台幣之總值全額賠償。
4. 為維護專業教室之清潔與確保使用者之安全，嚴禁嘻戲、吸煙、嚼食檳榔、口香糖，並不得攜帶飲料食物進入。

第六條【輔導內容】

1. 語言學習輔導（聽說讀寫）
2. 生活適應與文化導覽
3. 學業諮詢與心理支持

第七條【師資與人力】

輔導教師須具備華語教學資格，並可聘請具輔導經驗之助教或志工協助。

第八條【經費來源】

輔導教室之運作經費由校內預算編列，並得申請教育部或相關單位補助。

第九條【附則】

本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。