# 會議程序

時間:114年6月3日(星期二)上午10時30分

地點:大華樓五樓會議室

主席:曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修正敏實科技大學教職員宿舍管理辦法。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

# 工作報告及意見交流

## 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤	每月底行政會議持續追蹤產學合作
研發處	表」每月月底追蹤填報狀況	計劃、企業深耕完成比例、院系證
	(2021.03.16列入管考)	照績效。

### 評鑑重點:

- 目前與王副正全面檢核評鑑書面報告,報告須150頁內,預計本週完成。各項目撰寫人 須專注撰寫內容和主管指導意見。
- 2. 校內模擬評鑑原訂 6/13,因時間匆促,改成 6/25(三)辦理。當日模擬評鑑行程研發處這一兩天發給大家。行程包括,資料檔案檢核、簡報、地點參訪。每個小節需要做一張ppt 給研發處彙整(6/16),再提供校長參閱修改 ppt。
- 3. 3,7/22 辦理先期校外自我評鑑
- 4. IR 研究主題規劃,於 5/30 交報告初稿,請楊主任催收管制(學務處、國際處)。

報告人		內容	管制 時程
曾信超	1.	招生大家都很辛苦了,重要的是大家在過程中要盡力而為。例如,我們	
校長		在第一階段推甄時,只要 85 個名額,實際申請的人數達 101 人。各系	
		主任應該分配工作給老師,如每位老師負責聯繫指定的人。101人的名	
		單需要清楚列出,也可以分配給我。老師們都要全力以赴,即便面臨挑	
		戰,也能完成多個任務。	
	2.	我們高教深耕計畫今年拿到 1500 萬經費,比去年的 1100 萬增加了 400	
	2.	萬。去年我們獎補助款為 790 萬,今年增至 1532 萬,成長了 94%。雖	
		然執行上委員還是有很多挑剔意見,我們就持續改進。最近我們提交了	
		數個大型計畫,希望能獲得更多支持。臺積電基金會也對我們的辦學模	
		式表示認可,願意加強與光復中學的合作,推動技職教育。我們仍在努力,但是是一個的學術,不可以表現的學術,不可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以	
		力提升學校知名度以達到招生宣傳效果,希望能吸引更多學生加入敏實。	
	3.	我們有原民的外加招生名額,就要積極的招生,多與原住民部落保持聯	
		絡及安排拜訪原民委員會主任。	
	4.	上星期畢業典禮及就業博覽會都辦得不錯,感謝學務處!	
	5.	垃圾分類學生經過訓練後,已有改善,未來有學弟妹進來,學長姐就可	
		以直接教導。現在宿舍定期打掃,邱主任很認真,宿舍管理人員需要更	
		<b>積極地巡查,解決問題。</b>	
	6.	總務處需與外籍學生溝通意見,而不是讓他們直接跟委員反應,避免委	
		員來時對學校的批評。一定要事先掌握和處理問題,各級主管都應有責	
		任感,要管理好,而不是把問題丟給校長。	
王慧君	1.	獎補助意見回復(附件 10 及附表 4/5),請主管協助	
副校長兼	2.	評鑑報告的修訂	
主任秘書兼	3.	移工專班申請(目前提報:智工系與智車系)	
教務長	4.	高教深耕計畫通過核配金額較去年將近 1500 萬,較去年成長 400 萬。	
		感謝校長領導及教發同仁努力還有全校同仁的支持與投入。相關意見 	
	_	回覆再請各主管協助	
	5.	有關 9 月份大學 USR 博覽會的籌備繼續推動中	
	6. 7.	今日召開專責小組會議 電機科校友來訊規劃 11 月份想籌備畢業 30 年慶的活動(主辦1電機科	
	/ •	温智良校友)	
	8.	新興高中入班宣導(5/27)	
	9.	參與新竹高工畢業典禮	
	10.		
	11.	6/2 晚上 8 點線上會議-海外實習	
	12.	1.11—11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11	
陳建中	1.	114 學年度四技日間部單獨招生簡章已於 5/27(二)1000 通過第 7 次招生	
副校長兼		委員會議審查,並於 6/2(一)公告本校招生資訊網頁,報名日期自 8/8(五)	
入學服務處		起至 8/15(五)止。	
處長	2.	114 學年度五專完全免試入學單獨招生錄取 10 名,錄取報到通知單已	
		於 5/15(四)寄發考生,採現場報到,截止日期為 6/13(五)12 時前。	

	113 學年度第 2 學期第 15 次行政會議紀錄			<b>二</b> 録					
報告人			内容	7					管制 時程
	3.	114 學年	度四技日間部身心障礙學	牛單獨招	牛成績	評定後錄	類 2 =	名(智	
			系各 1),錄取報到通知單						
			/25(三)前。		75, 73	7 I.K	~ 1 H ///1		
	4.		空八二/57 度四技甄選入學第一階段額	<b>金器红里</b> 间	□於6/′	)(一)/八生	, 却夕	木松	
	٠.								
			計 101 名,名單已傳給各系主任。第二階段報名繳費暨備審資料上傳時間為 6/6(五)10:00 起至 6/7(六)21:00 止,通知單亦已寄發各位考生。						
						. —			
			f生之師長及各系務必親自 L.傳味記 名系調本三階						
			上傳情況。各系調查二階段						
			,應輔導轉報聯合登記分		10000 00000			ì大。 I	
		114學年度四技甄選入學第一階段篩選結果統計表							
		系別	群科	招生名	居 額 原住民	篩選:	店 来 原住民		
			機械群	一般生 5	水社民	一般生	存在民		
		智車系	動力機械群	15	1	11	0		
		日一小小	電機與電子群電機類	5	1	2	U		
			機械群	9	1	24	0		
		智工系	動機群	8	-	4			
			電機與電子群電機類	8		13			
			電機與電子群電機類	3		1			
		智慧系	電機與電子群資電類	8		7			
			商管群	9	1	15	0		
			餐旅群	11	1	18	0		
		餐飲系	食品群	2		0			
			家政群生活應用類	2		0			
			合計	85	4	101	0		
	5.	114 學年	度五專優先免試入學招生E	己於 5/23(	五)截止	_報名,6	/5(四)1(	):00	
		起至 6/9(	一)17:00 止開放免試生志	願選填登	記。				
	6.	114 學年	度四技日間部聯合登記分	發入學個	別登記	資格(未會	參加統治	則者)	
		將於 6/4(	三)17:00 截止,請有掌握	考生之師-	長務必	輔導於期	限內完	成登	
		記。							
	7.	台積電慈	善基金會彭執行長率同仁	並協同分	<b>光復中</b> 學	學汽車科	盧主任	,於	
		6/2(一)下	午蒞校拜會校長,鑑於本格	校技職教	育跟產	業緊密結	合的契	機,	
		願意提供	資源幫助宣導國中端老師	、家長以	及學生:	投入技職	高中及	典範	
		的企業型	!科技大學合作,培養台灣	學子習得	一技之	長。			
	8.	6/6(五)、	6/7(六)國立臺灣科學教育的	官舉辦技具	<b>職永續</b>	破風者-	技職教	育博	
		覽會,本	校展出主題為「與 AI 有約	-動手玩出	出智能力	力」,由人	工智慧	學院	
		所屬學系規劃簡易教學儀具展示並提供參觀者互動體驗,並安排教師現							
		場提供各系相關資料及解說,讓民眾能夠了解各系課程內容、學習重點							
		及專業技	能,並解析該系在學期間	的學習經	歷與實	踐機會、	未來出	路與	
		現代職場	就業環境、可考取證照等	相關資訊	。並可	針對該系	畢業生	進入	
		職場後可	能遇到的挑戰及發展機會	,並提供	各系畢	業生的成	功案例	「。請	
		智工及智	·慧系提供當日解說老師名	單。					

### [	113 學年度第 2 學期第 15 次行政會議紙	
報告人	内容	管制 時程
	6月6日 五 0930-1530 台北 機立高階科學教育課 智華 智華 语深深端 活動主題:與A有约-數手玩出監管力/在問優兒 智工 智証:	··
	6月7日 六 1000-1600 台北 國立高灣科學教育館 智惠 智惠 智惠 智斯	
校務研究室楊智凱主任	1. 上週四已現場操作節電系統給院、系、國際處助理,並加說明相關細節。 2. 感謝達玟組長製作節電公版,請系助理在專兼任教師群組上公告。  公告  主旨:自114年06月起,本校教室/實驗室等開始實施節電系統,請查照。  說明: 1. 系統開機:每日上午7:30。 2. 教師上課前要先登入系統,依據流程圖如右操作 (網址:https://regist.mitust.edu.tw/mobile) 3. 登入網站後隔、關動作,會固網路達錄延遲10~15秒,請老師稍待一下(請別重覆決)。 4. 上課前10分鐘,系統權限會依課表上課地點呈現,才會有開關鈕,因課程需求更換教室請提前填寫「調整上課教室地點申請表」申請。 5. 操作講桌注意事項: 「上課」:電腦、投影機會自動開機。 「下課」:電腦、投影機會自動開機。 「下課」:電腦、投影機會自動開機。 「下課」:電腦、投影機會自動開機。 「下課」:電腦、投影機會自動開機。 「下課」:電腦、投影機會自動開機。 「下課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課」:電腦、投影機會自動開機。 「不課離開教室 「企業的」:「以表達的表達。不過數學與學歷報表達的一個學歷報表達。 「一個學歷報表達。 「一個學歷報表達, 「一個學歷報表達。 「一個學歷報表達, 「一個學歷報表達 「一個學歷	
	大務長統合業務組 114年05月29日 敬赦 院務報告 1. 辦理赴國外實習學生之實習委員會議及院務會議。 2. 0603 参加國外實習學生及家長線上說明會。 智車系務報告 1. 05/26~29 財産自我盤點作業。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<ol> <li>05/20~29</li></ol>	
	<b>智工系務報告</b> 1. 5/28(三)樂群會館辦理智工系送舊餐會, 感謝學務處與畢聯會協辦。 2. 5/28(三)完成校外實習成果發表。	

-t		
報告人	内容	管制時程
	3. 6/6(五)景碩辦理南向班實習課程說明會與面試。	
	4. 南二甲乙完成鴻佰科技與拓緯實業校外實習訪視。	
	5. 参加磐石高中與世界高中畢業典禮。	
	6. 6/4(三)就服計畫三陽工業校外參訪。	
	7. 召開校外實習、課程規劃、系教評、獎勵補助會議。 人工智慧系務報告	
	1. 5/28(三)與新北市原民電腦資訊勞動合作社-林家豪主席洽談原住民語語	
	音辨識(泰雅族),目前由林主席協助洽詢原民會教育處補助方案。	
	2. 5/28(三)與順益汽車車輛部吳哲宇管理師及人資部陳淑美課長洽談敏實	
	科大協助技術手冊導入地端 GPT 業務。	
	3. 四技甄選入學第一階段篩選結果,本系於 6/4(三)前與學生聯絡並鼓勵	
	就讀本校。	
	4. 6/2(一)晚上8點海外實習線上會議-智慧系羅聖麟同學(大陸敏雲數字科 技)暑期實習。	
	5. 6/5(四)印尼賓魯斯大學(Binus University)兩位教授拜訪敏實科技大學人	
	工智慧系,並洽談兩校在 AI 領域的合作,本次將邀請國際處鄭向殷主	
	任及智工與智車系一同參與。	
	6. 参加高中畢業典禮行程: 6/3(二)0940 大湖農工(丁鏗升)、6/4(三)0830 興	
	華高中(楊智凱)。	
	招生行程: 5/28(三)新興高中-8 個班級宣導。	
	院務報告	
	1. 06/01-06/03 在越南河内招生面試	
智慧生活	餐飲系務報告	
應用學院	1. 5/26 竹東/磐石國中入班	
	2. 5/28 磐石國中及新興高中入班宣導	
何東洋	3. 5/30 接待五專學生到校參觀	
院長	4. 6/2 今年 7 月即測即評溝通會議	
	5. 6/3 參加君毅高中畢業典禮	
	6. 6/6 新南向實習訪視,6/5 再次與訪視學生進行訪視前溝通說明	
	7. 下週進行南向學生實習行前說明會,及招生事宜	
	综合業務組	
教務處		
王慧君	1. 114年度獎補助管考會議如下:114/06/17、7/15、8/19、9/23、	
處長	10/21 · 11/18 ·	
	2. 6月份開始使用節電裝置注意事項公告如下:	
		1

報告人 內容 管制 時程

### 公 告

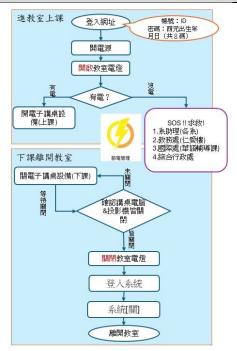
主旨:自114年06月起,本校教室/實驗室等開始實施節電系統, 請查照。

### 說明:

- 1. 系統開機:每日上午7:30。
- 2. 教師上課前要先登入系統,依據流程圖如右操作
- (網址:https://regist.mitust.edu.tw/mobile)
- 3. 登入網站後開、關動作,會因網路連線延遲10~15秒,請老師 稍待一下(請別重覆按)。
- 4. 上課前10分鐘,系統權限會依課表上課地點呈現, 才會有開 關鈕,因課程需求更換教室請提前填寫「調整上課教室地點申 請表」申請。
- 5. 操作講桌注意事項:
- 「上課」:電腦、投影機會自動開機。 「下課」:電腦、投影機會自動開機,請等待投影機散熱與 完全關閉後。

- 6. 離開教室前請先關閉電燈開關,再操作手機「關」,敬請等 待系統回應後,再離開教室
- 7. 系統有無關閉,皆會有紀錄。感謝老師們協助配合,為節能 滅碳盡一份小小心力。





### 節電系統負責人員:

部門	承辦人	部門	承辦人
教務處	高惠雯、陳達玟	智車系	江美嬌、
國際處	阮豐富、阮清芳	智工系	劉惠鈴、阮玉善
綜合行政處	許嘉言、彭振倫	智慧學程	呂翊華
		餐飲系	胡俊傑、黎雅芳

- 3. 1140526 臺教技(一)字第 1142310151K 號,人工智慧應用工程學士學位學 程「二技進修部」審議結果為「緩議」。
- 4. 1140527 臺教技(一)字第 1142301167 號,115 學年度技專校院之「招生名 額總量增量、私立技專校院院所系科及學位學程之「停招」與「學制 **停招** 」等申請案, 6/2 上午 9 時至 6 月 20 日中午 12 時止。進入增調科 班系統填報。
- 5. **114/06/10 10:30 排課協調會議**:出席者:教務處一、二級主管、學務 處李鳳然、各系主任、各院長、系院助理、楊智凱、陳念慈

### 教學發展中心

1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 6/2 18:00 止):

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	増減
	(一)教學創新精進	2,672,918	589,716	2,083,202	22%	+2%
	(二)善盡社會責任	30,000	24,500	5,500	82%	0%
主冊	(三)產學合作連結	30,000	ı	30,000	0%	0%
114/01/01	(四)提升高教公共性	30,000	2,695	27,305	9%	0%
114/12/31	校務研究 IR	30,000	-	30,000	0%	0%
	資安專章	20,000	2,102	17,898	11%	0%
	國際化專章	-	-	-	-	-

報告人 內容 管制 時程 總計 2,812,918 619,013 2,193,905 22% 2. 教育部 6/2 來文,核撥經費與審核意見,說明如下: (1) 114 年高教補助經費如下: 114 年技專校院高等教育深耕計畫補助經費及經、資門配置表——敏實科技大學 補助經費 開位:新書館元 總計 (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) 主冊專章 主冊專章 附冊 附錄一 附鋒二 國際化之 行政支持系統 資安強化 **郑實大學社會責任實訊** 提升高數公共性:完善 (a1) (a2) 21 1 **乳丸機 協助機制** 主冊計畫 公共性檢核 7.120.000 300.000 1.050.000 4.250.000 855,000 1.370.000 14.945.000 主冊計畫、主冊專章之經、資門配置 單位:新慶幣元 小計(H)=(A)+(B)+(C) 經常門(I)=(H)\*0.85 資本門(J)=(H)\*0.15 8,470,000 1,270,500 1. (a2)欄「公共性檢核」補助經費、係鼓勵各校落實高教公共性、達成 1 項目者、核配 10 萬元作為獎勵。後續調學校納入常態性辦學機制並持續強化。如 以虚偽不實文件申請者,除須追繳本部分經費外,亦納計重大行政缺失,作為本部未來核配各項獎補助計畫等之扣減參考。 2. (D)欄、(E)欄、(F)欄補助經費(含經、資門)、請依各項計畫核定公文、辦理相關事項。 3. (H)欄、(I)欄、(J)欄為主冊計畫、主冊專章之經、資門配置、請依額度於「各項目經費配置表」編列經費。 (2) 檢送本校高教第二期「主冊第一階段(112至113年)成果報告暨第二 階段(114至116年)修正計畫書」之審查意見,於114年6月30日 (星期一)前函報修正計畫書,麻煩各主軸計畫負責人協助於 Teams 主軸負責人頻道中回覆修正計畫書。 (3) 另,本校需於 114 年 6 月 13 日前上傳經費配置,經費配置牽動 A.人事 費(彈性薪資 5%+專任助理薪資+專任助理勞健保及勞退)+B.業務費(四 大主軸項目) +C.資本門 15%+D.配合款 15%?。 (4) 預計下週(6/11 or 6/12)邀請校長、王副、主軸負責主管、綜合行政處長、 得瑨等召開高教協調會議,針對審查意見回覆、未來改善、經費等進 行討論。 面向 建議應對策略 一、教學創新精進 推動更多AI+教學工具應用;強化語言與基礎能力課程地圖 二、善盡社會責任 強化 USR 與社區/非營利組織連結;量化成果回饋學生學習 三、產學合作連結 擴展合作產業領域,明確呈現合作效益與實習成果 優化私校治理結構、提升弱勢生支持機制與透明度 四、提升高教公共性 專章:國際化行政支持系統 國際處各項措施應制度化;與四大面向缺乏連結;外籍生外 實習之合規流程與風險揭露機制 整體經費待與校長、王副 (教務長) 與主軸負責主管討論確認後, 再行通知大家更正預算表。 *後續工作*:統整回覆意見→召開協調會議→修正計畫書→發函至教育部與 台評會 3. 113 年度教學實踐計畫執行情況(統計至 6/2 18:00 止): [113 學年度計畫案] 大華學校財團法人敏實科技大學 教學發展中心預算控制表 113 學年度 預算代碼 預算編號名稱 科目名稱 預算餘額 會計科目 預算金額 113大專校院教學實護研究計畫 303-113007 - 113(07-01 113(次學實践計畫- 人事費(王華君) 303-113(07-02 113(次學實践計畫- 美務費(王華君) 513105 教育部計畫人事費補助款 140, 916 115,000 64, 084 147, 036 513217 教育部計畫業務費補助款 1, 260 12, 220 81% 50, 604 303-113007-03 113教學實護計畫-人事費(吳仁明) 513105 教育部計畫人事費補助款 120,000 27, 036 82% 303-113C07-04 113較學實證計畫-業務費(吳仁明) 303-113C07-05 113較學實證計畫-人事費(陳淑容) 513217 513105 教育部計畫業務費補助款 教育部計畫人事費補助款 91, 964 171, 672 20, 353 144, 000 62, 911 27, 672 32% 84% 8, 700 9, 746 53% 303-113007-06 113枚學實證計畫-業務費(陳淑容) 513217 教育部計畫業務費補助款 116, 328 52, 191 54, 391 65, 000 119, 550 916, 550 99% 99% 77% 303-113C07-07 113教學實踐計畫-設備費 303-113C07-08 113教學實踐計畫-行政管理費 134104 教育部計畫儀器設備補助款 64, 300 教育部計畫業務費補助款 513217 118, 785 685, 233 4. 113-2 教學評量系統填寫時間為 114 年 06 月 02 日(一)至 114 年 06 月 13 日(五)止,請同仁轉知同學上網填寫,網址:http://120.105.166.164/TES/

	113 學年度第 2 學期第 15 次行政會議紀錄	
報告人	内容	管制時程
	(帳號為學號;密碼為身份證字號 (字母大寫),請各單位及任課老師提	
	醒同學上網填答!	
	5. 6月期末將至,有辦理多項成果發表會,請相關同仁先行預留時段進行發表	
	(1) 6/4(三)12:00~13:00 辦理「教學助理 TA 期末成果發表會」,每位 3-5mins。	
	(2) 6/4(三)13:00~14:00辦理「讀書會&自主學習成果發表會」活動,每	
	組 5mins。	
	(3) 6/4(三)14:00~15:00 辦理   PBL&微學分成果發表會」。	
	自主學習 & 讀書會 教學助理 TA 期末成果發表 脚末成果發表	
	一	
	財報析、湯信字 114年06月04日(二) 中午12:00-13:00 12:00開教室 	
	1. 圖書借閱比賽相關事宜(114.2.17-114.05.20)	
	05/26 製作借閱比賽得獎名單至網站公告	
	05/28 安排王副頒獎狀及獎金給同學並拍照	
	05/26-29 通知同學領獎及簽名拍照 2. 5/27 回傳 FUNDAY 開卷就抽獎」有獎徵答活動獲團體宣傳早鳥獎\$1000	
	元 7-11 禮券及智工一學生劉玓獲個人開卷就抽獎 \$400 7-11 禮券簽收單	
	3. 5/28 更新 20250415 協作 114 學年校務自我評鑑報告書,表 2-9	
	4. 5/29 辦理畢業生離校手續程序單	
	5. 支援項目	
	5/28 支援敏實夜未眠	
	5/27 支援金竹社區發展協會關懷據點參訪	
	通識教育中心	
	1. 6/4(三)13:10~14:00 辦理多益考試方向說明與準備重點。	
	2. 6/6(五)召開通識中心教評會。	
	3. 6/5(四)越南語言文化講座。	
	4. 處理產學合作意向書簽立事宜。	
	USR 中心	
	1. 6/3(二) 14:00~16:00 第五次線上「永續報告書主題講座與資料檢核」,講師:許麗萍教授。	
	2. 6/4(三)9:30~12:00 與喜憨兒協會合作大手牽小手韓式起司辣炒年糕食農教育,講師:曹瑞鵬老師與業師。	
	3. 6/4(三)14:00~16:30 微學分課程期末發表,授課教師:何惠珍、黃瓊華、	
	張瀚中老師,地點:仁愛樓二樓翻轉教室。 4. 6/5(四)召開參與 USR 大學博覽會設攤第三次籌備會議,以及寶山綠竹	
	4. 6/5(四)召開參與 USR 大學博覽會設攤第三次籌備會議,以及寶山綠竹 筍節設攤籌備工作。	

報告人	內容	管制 時程
	5. 6/6(五) 14:00~16:00 HUB 講座-生態社區環境教育,講師:新竹市濱海低碳環教中心環境教育人員曾月釗,地點:綜一館電腦教室。	
學務處立處	生活事務中心 1. 114 級畢業典禮與就業博覽會已於上週三圓滿成功,非常感謝各單位的協助。 2. 期末將屆,提醒導師、系主任加減分作業已於星期五收件截止,尚未作業的導師、系主任請盡快完成。 3. 預定 6/18(三)13:10 於大華樓五樓會議室召開期末獎懲會議。 4. 請主任轉知班上導師與同學,參加就業博覽會闖關的餐卷可至同鄉小館越式餐廳及仁愛樓一樓便當販售處(換完為止)做兌換,兌換時間一直到6/4(三)為止。 5. 畢業班同學生活教育認證預警近期會再轉知各班班導師,請畢業生注意生活教育畢業門艦是否已全數完成。 6. 尚未領取畢業獲獎機狀及獎金者,同學可至大華樓三樓學務處生活事務中心領取。  身心健康中心 1. 近期 COVID-19 感染升温,請大家勤加洗手做好個人衛生,如有症狀請盡速就醫並配戴口罩,以免群聚交叉感染,保健室備有口罩、酒精,如有需要可前往領取。 2. 請各系導師於本學期 5/26 至 6/13(第十七週)前完成,提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表並於第 18 週(6/20)前完成導師晤談紀錄表上傳。※導師輔導學生滿意度調查線上填寫路徑:(1)進入「敏質科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。~或直接複製連結:日間部:https://course.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部:https://course.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部:https://course.mitust.edu.tw/score/light/default_rwd.aspx 夜間部:https://course.mitust.edu.tw/score/light/default_rwd.aspx (2)點選學號(或姓名)+身份證字號登入,登入後請 點選上方「導師滿意度」,開始進行填答 3. 6/9(一)、6/10(二)資源教室假大 37 會議室,舉辦 ISP、課輔檢討會,第一,二梯次個別化支持計畫 ISP、課業輔導檢討會,屆時請各位師長準時與會。 4. 2025 年「飯職飛揚 寶現邊航」校園徵才就業博覽會於上週圓滿落幕,感謝各位師長和行政政同仁的協助,後續持續服務廠商媒合就業職缺。 114 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」,各系 6 月活動資訊如下:「每場次參與學生超過 30 人以上,海報上需加註「廣告   符合就業安定基金用途」字樣,始能申請補助,活動完成請依學校規定進行核銷。  辦理單位系所 辦理日期 辦理時間 活動完成請依學校規定進行核銷。	
	人工智慧學位學程       6/9(一)       12:00-15:00       114 年 MR 混合實境產業就業講座         智慧製造工程系       6/4(三)       8:10-16:30       三陽工業企業参訪活動	

報告人	內容	管制時程
	<ul> <li>體育教育中心</li> <li>1. 本週一、二、四中午辦理敏實盃:羽球錦標賽,再請系主任及導師鼓勵學生到場加油。</li> <li>2. 填報教育部體育署學生體適能檢測成績。</li> <li>3. 完成報名大專體育總會辦理之大專校院 3X3 籃球錦標賽暨亞洲大學 3X3 籃球錦標賽。</li> </ul>	
	校安中心 1. 調查 114 年第 1 學期進修部停車證申請作業。 2. 協助休、退學生辦理緩徵消滅作業。 3. 完成 114 年 6 月份教育部藥物濫用學生個案追蹤輔導系統填報。 4. 規劃 114-1 學期防制學生藥物濫用宣導活動。 5. 南向餐飲二甲趙氏芳藍於去年七月份在新竹市自強南路因未注意左側狀況,任意左轉造成直線行駛車輛碰撞,因初判表顯示為完全責任,該保險公司求償 12 萬 5 千餘元,職接手協助該生並通知導師辦理後續賠償事宜。 6. 5/28 餐飲系陳主任告知,有一輛機車經常停放於大門口前右轉樹籬笆中,嚴重影響車輛出入安全,職接獲報已開出警告單,若持續違規停放將會同芎林分駐所開單罰款,目前已放置三角錐禁止停放。	
	宿舍中心 1. 已完成越南生房間四樓及五樓陽台封裝及曬衣桿安裝,五樓剩下三間於今日完成,六樓將於暑假開始施工。 2. 機車暑假開放進學校,開放有駕照的學生申請進來,現在只有五位提出申請。	
綜合行政處 鍾美惠 處長	<ul> <li>人事組</li> <li>1. 持續修訂永續經營報告書撰寫。</li> <li>2. 本校教師如114學年度欲至校外兼課,請務必請對方學校於114年7月31日前來文,以利相關會議的召開及覆文。</li> <li>環安組</li> <li>1. 6/6(五)09:00~12:00 辦理自衛消防編組訓練,請收到訓練通知同仁準時參加受訓.受訓成果依歸陳報新竹縣消防局備查.</li> <li>2. 本組清潔同仁已教導越南學生三週將垃圾分類處理,後續請宿舍中心安排學生獨立作業,於清潔車到校清運前一日先行分類,清潔同仁於垃圾清運當日上午會再次檢查處理.</li> </ul>	
	<ul> <li>文保組</li> <li>1. 5/27-6/2 臨櫃學雜費收現 3 筆,金額 32,859 元;銀行入帳有 3 筆款項,金額 201,200 元,皆已開立收據。</li> <li>2. 114 年度獎補助第一期資本門採購案件進度如下:</li> </ul>	

報告人		内	j容		7/13/13 // 15/GE	管制
						時程
	優先序號	<b>计購項目</b>	總金額	單位	目前執行進度	
	11-1 無線網路AF	,	375, 000	網管組	3/17已請購、 4/16流標、 5/7已決標	
	11-2 資訊講桌數統-十一-02	位E化資訊整合系	530, 000	教務處	3/12已請購、 5/7已決標	
		機設備-十一-03	416, 000	教務處	3/12已請購、 5/12已決標	
	15-1 監視器攝影	機	95, 000	校安中心	4/29已請購、 5/16已決標	
	11-8 個人電腦		363, 000	智工系	4/08已請購、 5/29已決標	
	11-6 工業型六報	機器人	620,000	智工系	4/17已請購、 5/29流標	
	14-2 全冷藏冰櫃		168, 000	宿委會	4/30已請購、 6/4開標	
	11-4 電動投影幕		10,000	智工系	5/19請購中、 經費需調整	
	11-5 投影機		56,000	智工系	5/14請購中 3/17已請購、	
	11-9 單槍投影機	-+09	70, 000	智車系	規格需調整 3/20已請購、	
	14-1 自	臟電擊去頭器	200,000	學生會	5/7流標規格需調整	
	   網管組					
	M	·播。				
	2. 仁愛樓教室電腦					
	3. 圖資機房至大華	樓 10G 光纖穩定	度測試。			
	4. 校務資訊公開網	頁資料整理。				
	1. 評鑑報告將縮減	到 150 頁內,請	根據規定填	寫所需資	料。	
	2. 學校評會將於 6 月 23 日舉行,當天的評鑑行程和資料檢核將另行通知。					
	簡報在圖書館二	樓會議室,資料	夾放置在隔	壁自習室	•	
	3. 研發處 7/2(三) 9	:10~13:30 辦理「2	2025AI 創新	應用與國	際人才發展永續	
	研討會,歡迎踴	躍投稿。請依照日	3程時間和	文件格式	,上網報名及上位	車
	論文及海報。	22000	71 41 41			
		談會,活動順利等	完成,家長	···,波蘭:	和浙江敏芸公司等	<b></b>
		i往,捷克廠一年				
		拜訪本校的景碩	,,,,,, <u> </u>			幸
		請我提供本校簡素		., .,		_
研發處	10000000000000000000000000000000000000	月1人]及 六个 人 日 刊	以田、1677年71	.土厶 內物	7日月初找  1字仪	. "
熊雅意	   産學合作中心					
處長	<b>/                                    </b>					
		務基本資料表(含	: 基本資料	、自填表	冊)」已彙整完成	0
	2. 研發處將於 2025/7/2(三) 9:10~13:30 辦理「2025AI 創新應用與國際人才					
	發展永續」研討會,歡迎踴躍投稿。重要日期如下:					
	▶ 研討會報名: 114/6/2~6/25					
	▶ 論文/海報上傳:					
	▶ 論文錄取通知1	14/6/25				
	→ 研討會流程表:	126.41		7.1 post		$\neg$
	時間	議程		地點		_
	9:10~9:30	報到	1 <del></del>	-	三樓會議室	_
	9:30~10:00	論文海報展	不/条曾	圖書館	三樓會議室	

報音人		八谷		(目)市
				時程
	10:00~10:10	開場致詞/來賓介紹	圖書館二樓會議室	
	10:10~10:40	專題演講	圖書館二樓會議室	
	10:40~12:00	意見交流	圖書館二樓展示廳	
	12:00~12:10	頒發論文證書/閉幕	圖書館二樓展示廳	
	12:10~13:30	午餐	圖書館二樓展示廳	
	13:30~	賦歸		

3. 本校「114年度第1梯次即測即評及發證技術士技能檢定」,截至5/29(四)報名人數共計278人,報名費總計458,710元(去年205人,31,8480元),統計如下:

考試項目	一般生	特殊身分生	免術科考試	人數		
中餐	62	10	4	76		
麵包	89	6	4	99		
蛋糕	81	14	1	96		
其他	0	0	7	7		
	278					
報名費總計 458,710 元						

4. 6/2(一)與餐飲系合作辦理 新南向專班 新竹煙波飯店校外參訪。

### 推廣教育中心

- 1. 辦理桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫)部分:
  - (1)上半年計畫課程-越語人才培育班,4/26(六)開訓,7/5(六)結訓。
  - (2)政策性產業課程-碳規劃和管理實務班(第 1 期),6/19(六)系統開放報名,7/19(六)開訓。
  - (3)下半年計畫課程-AI 行銷與數位經營實務班(第1期),目前依照審查委員意見修正中。
- 2. 辦理新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫」-「中西餐、烘焙及飲調技能培訓班」報名至 6/20(五)17:00 截止,6/24(二)09:30-12:00 辦理 甄試(筆試、口試),6/30(一)辦理開訓日。
- 3. 配合教育部「終身學習券試辦計畫」的推動,7/01(二)起辦理 114 學年度 樂齡大學第一波報名作業。
- 4. 6/13(五)辦理樂齡大學本學期校外參訪活動-鹿港小鎮之旅。
- 5. 6/12(四)報名參加教育部辦理「114 學年度樂齡大學增能研習計畫」之樂 齡大學一行政人員(含計劃主持人)台北場次研習活動。
- 6. 6/28(六)上午 10:00 起中華民國電機技師公會租借本校大華樓五樓會議 室舉辦今年度第二場綠能研習活動。
- 7. 7/05(六)13:00 起芎林鄉公所租借本校風雨球場和校園步道舉辦之「114 年芎林鄉鄉長盃定向越野挑戰賽」活動。
- 8. 7/12(六)下午 16:00 起芎林光明幼兒園租借定一樓六樓國際會議廳辦理 第 16 屆畢業典禮。
- 9. 8/03(日)國泰人壽保險公司租借定一樓六樓國際會議廳舉辦員工研習活動。

. 15 Hall	113 学年度第 2 学期第 15 火行政曾議科	
報告人	内容	管制時程
	新南向交流中心 1. 5/26-6/2,整理學生華測證書、協助7月份華測團體報名、安排週末輔導上課地點。 2. 5/29,支援課堂及活動翻譯。 3. 5/29,統整會議資料。 4. 6/1-6/3,人工智慧學院何院長及餐飲系鄭主任赴越南進行招生面試之行政作業。 5. 6/2,公告114新南向招生簡章。 6. 6/2,編修獎補助資料。 7. 6/2,填寫永續報告書。	
國際暨兩岸事 務處 陳淑容 處長	國際及兩岸交流中心 1. 114 學年度四年制產學合作海外青年技術訓練班,已於 5/29 完成上傳排序名單的鎖定確認,感謝智車系協助報名學生的排序作業,後續僑委會將於 6 月 11 日召開分發會議。 2. 114 年學海築夢的補助款項,將於本週完成經費請領及發函的手續。  國際專修部 1. 6/1-6/3 奉派赴越南招生面試。  華語文中心	
	<ol> <li>持續進行華語夜間輔導課、統計缺曠課數。</li> <li>5/24 召開輔導老師會議(線上點名說明)</li> <li>完成6月華測正式考試團體報名,162人。</li> <li>7月華測正式考試團體報名,共62人。(6/2-6/24)</li> <li>統計/發還4月華測正式考試證書。</li> </ol>	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 5 月 29 日止,銀行存款餘額 7,166 萬餘元,符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入: (1)113-2 學生學雜費就貸 b.支出: (1)電話費:49,802 元(自動扣款) (2)瓦斯費:20,393 元(自動扣款) (3)114/05 月薪資:6,966,611 元 (4)5/29 付款:5,631,037 元 (5)6/10 預計付款:2,500,000 元  2. 會計室提醒: (1)114/07 月結案專案計畫/產學案,支出狀況如下:(4/30 止)	

報告人									管		
										時	
		序		項目 專案計畫	總金額	支出		結案日期			
		2 113年新西	有向工作計畫補助 有向工作計畫補助	112期-餐飲	2,000,000 2,857,143	915,251 905,692	949,765 1,816,467	7/31 7/31			
		4 113年新南	有向工作計畫補助 有向工作計畫補助	113期-餐飲	5,714,286 1,857,143	1,527,875 505,099	3,646,475 1,217,060	7/31 7/31			
			有向工作計畫補助 有向工作計畫補助:		5,714,286 3,857,143	1,858,232 1,221,739	3,545,717 2,183,794	7/31 7/31			
			大招生僑港澳外生 大招生僑港澳外生		1,000,000 3,800,000	848,554 17,827	151,446 3,782,173	7/31 7/31			
		9 113學年度	<b>夏樂齡大學</b>	<b>留臺就業輔導專業化試辦計畫</b>	350,000 1,925,000	169,542 18,548	180,458 1,906,452	7/31 7/31			
		11 113年度均		輔導工作場地設設備	430,000 916,550	0 550,881	430,000 365,669	7/31 7/31			
		12 1134/07	X字具践听九al 표	小計	910,530		20,175,476	//31			
		產學與									
		3 IS014064	-1碳盤查計畫(淳)	安)	389,800 150,000	35,084 45,097	354,716 104,903	5/30	展延		
		5 智慧健康	商店營運服務教育		101,000 156,000	56,000 2,800	45,000 153,200	6/30 6/30			
			禮之開發研究(張世 用鎮積品咖啡品質技	世吳厨房) B升與創新整合計畫-子計畫一(中華職樂技術協會)	101,000	96,200	4,800 100,000	6/30 6/30			
				B升與創新整合計畫-子計畫二(中華職業技術協會) B升與創新整合計畫-子計畫三(中華職業技術協會)	100,000	0	100,000	6/30			
		10 観光旅館:		能分析(中華職業技術協會)	1,000,000	617,350	100,000 382,650	6/30 7/31			
		12 113年學治			2,520,000 920,000	2,300,000 312,555	220,000 607,445	7/31 7/31			
				用教材開發與教學實施計畫(教育部)	277,780	25,000	252,780	7/31			
				小計 總計		3,512,086 12,051,326	3,053,494 23,228,970				
		ī		境(辦理展延,結案日期未定) 庁帳戶餘額(5/16止)	5,521,227 31,527,470	0 1,796,867	5,521,227				
		專案總計		,577 元+新增專案 8,50							
				力款未支用餘額為低,				2000年	<b>*</b> 古。		
				有辦理 <b>展延</b> ,請告知並							
		mail 通知)		月狮华成处'胡古和业	. 무니		旧剛貝	(小十(乙	X 义 以 C	<mark>-</mark>	
		<ul><li>※申請零告知。</li></ul>	用金的	承辦人,請於 <mark>6 月底</mark> 章	前至出統	納繳回,	如有特	寺殊制	犬況請先	i	
				113-2預支	状況						
		申請月份	申請單位	活動名稱						]	
				/口到/口1舟	- 1	餘額	申請領	金額	備註		
			學務	113-2會議相關費用		餘額 2,996		金額 ,440	備註		
			<u>學務</u> 學務		費	2,996	35,		備註		
		114/03		113-2會議相關費用	-		35, 19,	,440	備註		
		114/03	學務 學務	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調	-	2,996 1,538 47	35, 19, 46,	,440 ,690 ,090	備註		
		114/03	學務 學務 學務	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經	-	2,996 1,538 47 16,467	35, 19, 46, 64,	,440 ,690 ,090 ,600	備註		
		114/03	學務 學務 學務 學務	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000	35, 19, 46, 64,	,440 ,690 ,090 ,600	備註		
		114/03	學務 學務 學務 學務	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動語 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681	35, 19, 46, 64, 7, 40,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400	<b>備註</b>		
		114/03	學務 學務 學務 學務 學務	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683	35, 19, 46, 64, 7, 40,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200	<b>備註</b>		
		114/03	學務 學學務 學學務 學學務 學學務	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856	35, 19, 46, 64, 7, 40, 1,	.440 .690 .090 .600 .000 .400 .200 .856	備註		
			學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動語 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11,	.440 .690 .090 .600 .000 .400 .200 .856	<b>備註</b>		
		114/03	學學學學學學學學 學學學學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2機研社活動費用	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500	35, 19, 46, 64, 7, 40, 1, 11, 3,	.440 .690 .090 .600 .000 .400 .200 .856 .500 .989	<b>備註</b>		
			學學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11, 3, 1, 5,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420	<b>備註</b>		
			學學學學學學學學 學學學 學學 學學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2交通安全講座 113-2圖書館借閱比賽	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750	35, 19, 46, 64, 40, 11, 11, 5,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750	備註		
			學學學學學學學 學學學 學學 學學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2過書館借閱比賽 113-2機研社活動費用	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750 600	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11, 3, 5, 5,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750	<b>備註</b>		
			學學學學學學教務 學學學學學學教務 學學學學學教務 學學學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2交通安全講座 113-2圖書館借閱比賽 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750 600 21,000	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11, 5, 5, 5, 1, 21,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750 ,200 ,000	備註		
		114/04	學學學學學學學教學學教學學 教學學科學科學科學科學科學科學科學科學科學科學科學科	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用	-	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750 600 21,000 3,425	35, 19, 46, 64, 40, 111, 33, 1, 5, 5, 21, 20,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750 ,200 ,000	備註		
			學學學學學學教學學秘學學教務務務務務務務務務務務務務務務務務務務務務務務務務務	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2歲研社活動費用 113-2歲研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2時文化領導力活動 董事會議相關費用 113-2宿舍跨文化講座	<b>孝</b> 座	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750 600 21,000 3,425 10,500	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11, 3, 5, 5, 21, 20, 10,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750 ,200 ,000 ,000	備註		
		114/04	學學學學學學學教學學秘學學學學學學學學學學學學學學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2跨文化領導力活動 董事會議相關費用 113-2宿舍跨文化講座 113-2覆護海洋、環境有敘済	<b>孝</b> 座	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750 600 21,000 3,425	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11, 3, 5, 5, 21, 20, 10,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750 ,200 ,000	備註		
	3.	114/04	學學學學學學學教學學秘學學學學學學學學學學學學學學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2歲研社活動費用 113-2歲研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2時文化領導力活動 董事會議相關費用 113-2宿舍跨文化講座	<b>孝</b> 座	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750 600 21,000 3,425 10,500	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11, 3, 5, 5, 21, 20, 10,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750 ,200 ,000 ,000	備註		
	3.	114/04 114/05 已完成工	學學學學學學教學學秘學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學	113-2會議相關費用 113-2資源教室3月分活動經 113-2健康體位飲食及運動調 113-2幹部訓練費 114/04-05畢聯會會議 113-2學生會淨灘活動 113-2機研社羅馬公路活動 113-2服務學習活動費用 113-2扇藝社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2機研社活動費用 113-2跨文化領導力活動 董事會議相關費用 113-2宿舍跨文化講座 113-2覆護海洋、環境有敘済	<del>Ki</del> 動	2,996 1,538 47 16,467 7,000 35,681 683 11,856 3,500 13 115 5,750 600 21,000 3,425 10,500	35, 19, 46, 64, 7, 40, 11, 11, 3, 5, 5, 21, 20, 10,	,440 ,690 ,090 ,600 ,000 ,400 ,200 ,856 ,500 ,989 ,420 ,750 ,200 ,000 ,000	<b>備註</b>		

報告人				內容		1 100010	_ 1 //42/14	13 -11   12	管制	
	(2)壮旦./#		弗次	松					時利	
		:八事組備元份 生學雜費分期			.)					
	4. 113-2 字	工字框具刀扮	Jπ/ <b>\</b> //L	· (3129 II	.)					
	a.分期約	悤計:								
		己繳清班級:								
		(南向四甲(李 <i>)</i>	7 卣)(	防疫費用	已全數線	(清)				
		南向三甲(陳劍		1/3/202/13		X(1) 4 )				
		南向二甲(曹邦								
	113-2	學生辦理分期 人數 分期總金額	繳費第1	1期 繳費等		至5/29止 第3期 學	生休/退調整	總計		
	本國學生	5 118,294	4	0,892	41,148	36,254		118,294		
	新南向國專	347 16,089,829 74 2,408,700	82	5,750 8	07,050 4	51,824	245,896 347,200	14,747,923 2,381,450		
	<b>總計</b> 學制	426 18,616,823 班級人數	分期		12,401   3,9 已繳清 <i>)</i>	89,528	593,096 全	17,247,667 繳		
	本國學生		/3 /43	5	U 1937/137	5		. 1930		
	新南向	372		347		257		19		
	國專	74		74		43				
		學雜費分期未	总繳交	名單:(夏	<b>三新 5/29</b>	正)	※綠底為	第2期末	<b>ミ繳</b>	
	名單_	7 IT /ID	1 &	exant.	101.67	T T	exa n.F	101.59	1	
	班導	班級	序	學號	姓名	序	學號	姓名		
	張瀚中	餐飲南向一甲	2	41133A006 41133A007		H .	41133A031 41133A032			
	36/123	(37)	3	41133A024		起子	1113371032			
	班導	班級		序	<b></b>	姓名		4		
		#D		1 411	22A086		Į.			
	何東洋	≠ │智工南向☐	-甲	2 411	22A108		Н			
		(35)							_	
	班導	班級	序	學號	姓名	序	學號	姓名	1	
			1	41122A043 41122A046		12	41122A070 41122A074			
			3	41122A046 41122A050		13 14	41122A074			
			4	41122A052		15	41122A085			
		知丁売点ニフ	5	41122A053		16	41122A092	2		
	邱國暢	智工南向二乙 (35)	6	41122A054		17	41122A096	-		
			7	41122A056		18	41122A097	+		
			8 9	41122A057 41122A059		19 20	41122A101 41122A112			
				10	41122A039		21	41122A112	+	
			11	41122A064		22	41122A118	-		
	班導	班級	序	學號		序	學號			
			1	41132A004		9	41132A02	_		
			2	41132A005		10	41132A02	_	H	
		  智工南向一甲	3	41132A014 41132A017		11 12	41132A03 41132A03		H	
	何信賢	(33)	5	41132A017		13	41132A03		H	
			6	41132A019		14	41132A03			
			7	41132A023		15	41132A03			
			8	41132A024		退學	41132A02	28		

報告人	內容							
	班導 班級	序     學號     姓名     序     學號     姓名       1     41132A033     7     41132A068	時程					
	温榮弘 智工南向一乙 (34)	2 41132A048 8 41132A072						
	班導 班級	序 學號 姓名						
	新瓊華 智工南向- (34)	1 41132A092						
	班導 班級	序 學號 姓名 序 學號 姓名						
	賴東佑 智車南向一時 (36)	1 41131A002 2 41131A006 3 41131A013 4 41131A022 5 41131A026 6 41131A028 7 41131A031 8 41131A032 9 41131A036 10 41131A039 退學 41131A018 退學 41131A019 退學 41131A035 退學 41131A037						
	班導 班級	序 學號 序 學號						
	吳仁明 智車南向一石 (35)	1 41131A050 8 41131A071 2 41131A051 9 41131A073 3 41131A056 10 41131A077						
	1 2 3 4 541131004 段 541131005 製 541131006 李 5 6 (15) 541131011 阮 7 8 9 9 541131014 阮 541131011 阮 54113101	姓名 班級 學號 姓名 班級 學號 2						

# 提案一

案由:修正敏實科技大學教職員宿舍管理辦法,提請審議。

辦法:經行政會議通過,陳請校長核定後公布實施

決議:照案通過。

## 敏實科技大學教職員宿舍管理辦法

中華民國 108 年 5 月 14 日行政會議通過中華民國 109 年 1 月 09 日行政會議修正中華民國 114 年 6 月 02 日行政會議修正

- 第一條 敏實科技大學(以下簡稱本校)為辦理本校教職員宿舍(以下簡稱本宿舍)之租 用與管理事宜,特訂定敏實科技大學單身教職員宿舍管理辦法(以下簡稱本 辦法)。
- 第二條 本校教職員得申請租用本宿,租用時間以月份為單位,申請人接獲配住通知 後,逾兩週尚未入住者,以棄權論。
- 第三條 本宿舍志清樓二樓住宿費,單人房-每人每月新台幣5,000元,雙人房-新台幣 3,000元,非二樓住宿則每人每月新台幣2,000元,按月於申請人薪資中扣除。
- 第四條 綜合行政處得派員瞭解本宿舍使用情形,申請人應予配合。
- 第五條 申請人申請修繕時,請至校務資訊系統申報維修。如係自然損壞,由本校負責修復;如係人為破壞,由申請人賠償修繕。
- 第六條 學生宿舍如有發生緊急或特殊情況,住宿同仁需參與支援。
- 第七條 申請人應自備日常用品及寢具,貴重物品應妥善保管,請勿放置宿舍內,本 校不負保管責任。
- 第八條 電燈、水龍頭、空調設備不需使用時,應隨手關閉,以節約水電。
- 第九條 申請人應遵守下列規定,違反規定勸告兩次未改善經綜合行政處認定,得取 消其住宿資格,日後不得再申請住宿。
  - 一、嚴禁異性友人留宿,眷屬除外。
  - 二、不得在走廊堆置私人物品及丟棄廢物,阻礙逃生。
  - 三、宿舍內禁止烹煮食物。
  - 四、禁止飼養牲畜、寵物。
  - 五、禁止存放危險物品及易燃物品。
  - 六、嚴禁在宿舍內吸煙。
- 第十條 申請人因離職、退休、資遣,應於前述生效日起三日內遷出,不受本辦法第 三條之限制。如有未處理者,得由綜合行政處整理移出。
- 第十一條 申請人因故退租,應於前一個月提出辦理。遷出時應與綜合行政處環安事務 組點交,如有毀損應負賠償或修繕之責。
- 第十二條 第十二條 本辦法經行政會議通過,陳請校長核定後公布實施,修正時亦同。