

會議程序

時間：113 年 10 月 8 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 預計餐飲系評鑑結果將有好的消息，非常感謝餐飲系的全體教職員工，他們展現了團結合作的精神。組織文化最具挑戰性，各部門需要團結協作。 2. 上週校長在會議中向教育部建議改進超額年金的方法，並提議將新南向 A2 政策延至第三學期。理監事會議建議將電費調漲的問題提交給教育部，看看是否能由其吸收。 3. 建議將部分新南向經費分配給系上，餘下的由國際處處理。如果綜合行政處需要資金，可以與國際處協商，以便控管經費。南向經費不必等教育部核撥後再使用，應先撥給各單位。 4. 由於宿舍管理的日益重要，我們亟需成立一個專門小組，任命一位適當的組長，並指定一位無行政職務的教師來負責具體的行政事務。 5. 大家似乎不太關心餐廳的事，所有壓力都在我身上。希望新餐後能獲得大家的支持，盡快發放餐卷。導師費部分再發 3,000 元，非導師及職員各發 3,000 元（計畫人員除外）。還需要想辦法吸引新南向學生來用餐。 6. 新南向計畫的學生應儘早遷入志清樓。 7. 鼓勵大家廣泛使用 Copilot，每一個人都應該學習如何操作。	
王慧君 副校長兼 教務長	1. 9/27 參與清大辦理的未來大學會議，更彈性的修課規劃將是未來的趨勢(打破系所邊界/打破教室邊界/打破產學邊界(職場實習及職涯見習)/打破畢業及在學邊界) 2. 針對 112 年度整體發展獎補助經費運用的考評結果，經抽查有關"資訊講桌數位 E 化資訊整合系統 8 組"採購案，採購的程序未依照學校採購辦法辦理的部分需要說明，另外有關專責小組設置要點及實際人數的問題，均需要在 10/21 前回覆(請綜合行政處協助) 3. 112 年度獎補助委員建議:(1)成果指標訂定較為不足,(2)經常門實際執行與規劃落差大,(3)稽核未發揮有效功能,且 112 年度共經歷 3 位稽核人員,人員變更頻繁,不利經驗傳承及稽核(4)獎助教師經費運用集中少數人(5)提升師資素質獎勵補助實施要點修正頻率過高,一年度中有多次修正且適用版本不同,易造成困擾 4. 114 學年度的獎補助計畫提報期程為 12/2 (三) 資料報部期程 報部期限 - 期限：113年12月2日（以郵戳為憑）。 報部文件 - 教育部：電子公文正本*。 - 獎勵補助工作小組：紙本公文副本*、「基本資料表」書面1份（封面須用印）、「校務發展及年度經費支用計畫書」書面8份（封面須用印）。 - 電子檔上傳：公文副本、「校務發展及年度經費支用計畫書(含用印封面)」、「校務發展及年度經費支用計畫書附表Excel檔」、「高等教育深耕修正版計畫書」及「校務發展計畫書」。 *基本資料表、校務發展及年度經費支用計畫書請以同份公文報部。 註：詳見會議資料第35、51頁	
	5. 10/9 敏實集團相關企業主管參訪學校進行交流,行程及相關工作請參考	

報告人	內容	管制時程																																																																															
	敏實集團貴賓蒞校參訪交流行程 時間：113 年 10 月 9 日(三) 地點：敏實科技大學 (8:50-13:00) <table><tr><th>時間</th><th>項目</th><th>地點</th></tr><tr><td>09：00-10：00</td><td>簡介/大合照</td><td>圖書樓二樓會議室</td></tr><tr><td>10：00-10：20</td><td>自駕車試乘</td><td>大華橋搭乘</td></tr><tr><td>10：20-11：40</td><td>教學場域參觀 (智慧車輛與能源系、智慧製造工程系、餐飲管理系、人工智慧應用學位學程)</td><td>各實驗室</td></tr><tr><td>11：50-13：00</td><td>餐敘交流時間</td><td>仁愛樓二樓翻轉教室</td></tr></table> 出席名單 <table><tr><th colspan="2">敏實集團</th><th colspan="2">敏實科技大學</th></tr><tr><th>職稱</th><th>姓名</th><th>職稱</th><th>姓名</th></tr><tr><td>1 敏雲數字科技總經理</td><td>劉名剛</td><td>副校長兼教務長</td><td>王慧君</td></tr><tr><td>2 廣州精確總經理</td><td>曾令峰</td><td>主任秘書兼研發長</td><td>熊雅意</td></tr><tr><td>3 敏特工廠高級經理</td><td>代平鋒</td><td>人工智慧學院院長兼智車系主任</td><td>侯光熙</td></tr><tr><td>4 敏雲數字科技經理</td><td>蔣漢勇</td><td>智慧生活應用學院院長</td><td>何東洋</td></tr><tr><td>5 敏實董事長助理</td><td>胡海峰</td><td>學務長兼通識中心主任</td><td>吳仁明</td></tr><tr><td>6 海拉採購部經理</td><td>張 珍</td><td>國際處處長</td><td>陳淑容</td></tr><tr><td>7 敏實薪酬福利經理</td><td>邱曉優</td><td>校務研究室主任</td><td>楊智凱</td></tr><tr><td>8 敏實員工健康提升主辦</td><td>黃曉靜</td><td>會計主任</td><td>賴心萍</td></tr><tr><td>9 敏實實施交付資深工程師</td><td>李小其</td><td>研發處產學中心主任</td><td>梁應平</td></tr><tr><td>10 信泰材料研發資深工程師</td><td>趙先國</td><td>智工系主任</td><td>于善淳</td></tr><tr><td>11 關係企業-基金會成員</td><td>甘小蓉</td><td>餐飲系主任</td><td>徐雯珊</td></tr><tr><td>12 淳安副總經理</td><td>張瑞苓</td><td>智慧系主任</td><td>丁鏗升</td></tr><tr><td>13 淳安業務處長</td><td>許成國</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14 淳安人資部長</td><td>陳怡穎</td><td></td><td></td></tr></table> 6. 10/9 下午 USR 中心辦理:企業森林嘆匯面面觀,歡迎同仁參與 7. 10/9 晚上代表校長參與台北劍潭北區校長交流聯誼會	時間	項目	地點	09：00-10：00	簡介/大合照	圖書樓二樓會議室	10：00-10：20	自駕車試乘	大華橋搭乘	10：20-11：40	教學場域參觀 (智慧車輛與能源系、智慧製造工程系、餐飲管理系、人工智慧應用學位學程)	各實驗室	11：50-13：00	餐敘交流時間	仁愛樓二樓翻轉教室	敏實集團		敏實科技大學		職稱	姓名	職稱	姓名	1 敏雲數字科技總經理	劉名剛	副校長兼教務長	王慧君	2 廣州精確總經理	曾令峰	主任秘書兼研發長	熊雅意	3 敏特工廠高級經理	代平鋒	人工智慧學院院長兼智車系主任	侯光熙	4 敏雲數字科技經理	蔣漢勇	智慧生活應用學院院長	何東洋	5 敏實董事長助理	胡海峰	學務長兼通識中心主任	吳仁明	6 海拉採購部經理	張 珍	國際處處長	陳淑容	7 敏實薪酬福利經理	邱曉優	校務研究室主任	楊智凱	8 敏實員工健康提升主辦	黃曉靜	會計主任	賴心萍	9 敏實實施交付資深工程師	李小其	研發處產學中心主任	梁應平	10 信泰材料研發資深工程師	趙先國	智工系主任	于善淳	11 關係企業-基金會成員	甘小蓉	餐飲系主任	徐雯珊	12 淳安副總經理	張瑞苓	智慧系主任	丁鏗升	13 淳安業務處長	許成國			14 淳安人資部長	陳怡穎			
時間	項目	地點																																																																															
09：00-10：00	簡介/大合照	圖書樓二樓會議室																																																																															
10：00-10：20	自駕車試乘	大華橋搭乘																																																																															
10：20-11：40	教學場域參觀 (智慧車輛與能源系、智慧製造工程系、餐飲管理系、人工智慧應用學位學程)	各實驗室																																																																															
11：50-13：00	餐敘交流時間	仁愛樓二樓翻轉教室																																																																															
敏實集團		敏實科技大學																																																																															
職稱	姓名	職稱	姓名																																																																														
1 敏雲數字科技總經理	劉名剛	副校長兼教務長	王慧君																																																																														
2 廣州精確總經理	曾令峰	主任秘書兼研發長	熊雅意																																																																														
3 敏特工廠高級經理	代平鋒	人工智慧學院院長兼智車系主任	侯光熙																																																																														
4 敏雲數字科技經理	蔣漢勇	智慧生活應用學院院長	何東洋																																																																														
5 敏實董事長助理	胡海峰	學務長兼通識中心主任	吳仁明																																																																														
6 海拉採購部經理	張 珍	國際處處長	陳淑容																																																																														
7 敏實薪酬福利經理	邱曉優	校務研究室主任	楊智凱																																																																														
8 敏實員工健康提升主辦	黃曉靜	會計主任	賴心萍																																																																														
9 敏實實施交付資深工程師	李小其	研發處產學中心主任	梁應平																																																																														
10 信泰材料研發資深工程師	趙先國	智工系主任	于善淳																																																																														
11 關係企業-基金會成員	甘小蓉	餐飲系主任	徐雯珊																																																																														
12 淳安副總經理	張瑞苓	智慧系主任	丁鏗升																																																																														
13 淳安業務處長	許成國																																																																																
14 淳安人資部長	陳怡穎																																																																																
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 招策會函送 114 學年度五專完全免試入學單獨招生報名費調整，原定為「由招生學校自訂至少新臺幣 30 元，至多 100 元」，統一調整為 100 元，以減輕國中教師協助學生集體報名收費標準不一之行政作業困擾，另為減輕經濟弱勢考生負擔，同步調整低收入戶或直系血親尊親屬支領失業給付考生報名費全免、中低收入戶考生報名費減免 60%。 2. 招策會函送 114 學年度五專招生重要日程表，歡迎各校至該會網站下載各項升學資源(網址 https://www.techadmi.edu.tw/manual.php)；五專招生報名日期如后：完全免試單獨招生 114/5/1~5/7、優先免試 114/5/19~5/23、聯合免試 114/6/19~6/26。 3. 招策會函送 114 學年度四技二專招生重要日程表，歡迎各校至該會網站下載各項升學資源(網址 https://www.techadmi.edu.tw/manual.php)；四技招生報名日期如后：特殊選才 113/12/16~12/20、統一入學測驗 113/12/6~12/18、甄選入學 114/5/16~5/23、聯合登記分發 114/7/15~7/23、申請入學 114/3/17~3/21。 4. 招策會函送有關 116 學年度四技二專各入學管道學習準備建議方向之填報作業，本次調查內容為「適用 116 學年度入學四技二專各入學管道之學習準備建議方向」，填報系統係以各招生校系填寫 115 學年度學習準																																																																																

報告人	內容	管制時程																																																							
	備建議方向之資料作為預設內容，各招生校系得依選才方向進行調整，填報期程：即日起至 113 年 11 月 1 日（星期五）止，填報網址：https://www.techadmi.edu.tw/forms；本案已並簽各系，請依期限完成填報。 5. 114 學年度四技二專聯合甄選、聯合登記分發、申請入學委員會第 1 次委員會議原訂 112/10/2(三)14 時假北科大召開，因颱風停班停課影響，調整於 113/10/8(二)10 時改以視訊方式召開，本校由入學服務處承辦人許錦華代表與會。 6. 教育部核定本校 114 學年度院所系科學位學程招生名額一覽表(如下表)， 敬請各系依招生名額擬定相關招生策略 。 大華學校財團法人敏實科技大學114學年度 核定招生名額一覽表 <table><tr><th>序號</th><th>開設系所/系所名稱</th><th>學制</th><th>招生名額</th><th>領域別</th></tr><tr><td>1</td><td>餐飲管理科</td><td>五專部</td><td>30</td><td>觀光休閒餐旅領域</td></tr><tr><td>2</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>四技日間部-普高生</td><td>1</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>3</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技日間部-普高生</td><td>1</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>4</td><td>人工智慧應用工程學士學位學程</td><td>四技日間部-技高生</td><td>40</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>5</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>四技日間部-技高生</td><td>50</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>6</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技日間部-技高生</td><td>50</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>7</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>四技進修部</td><td>40</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>8</td><td>智慧製造工程系</td><td>四技進修部</td><td>40</td><td>工業領域</td></tr><tr><td>9</td><td>餐飲管理系</td><td>四技日間部-技高生</td><td>30</td><td>觀光休閒餐旅領域</td></tr><tr><td>10</td><td>餐飲管理系</td><td>四技進修部</td><td>30</td><td>觀光休閒餐旅領域</td></tr></table> 7. 技專校院招生委員會聯合會函送有關 114 學年度技專校院各學制入學管道招生名額分配案，由入學服務處依說明規定徵詢各系招生名額分配意見後，管制於 10/23(三)前完成「招生名額分配系統」填報及備文報部。 8. 技專校院招生委員會聯合會函送有關 114 學年度四技二專各入學管道招生簡章分則內容制定登錄事項；本案將以系統預設載入 113 學年度招生簡章相關資料提供各系參酌並依說明編寫簡章校系分則資料，請各系配合於 10/16 日(三)前完成編寫，入學服務處負責彙整各系簡章分則資料後，管制於 10/23 日前完成系統填報作業。 9. 技專校院招生委員會聯合會訂於 10/9(三)10 時假北科大召開「114 學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會」，本校由入學服務處承辦人許錦華與會。 10. 技專校院招生委員會聯合會訂於 10/30(三)14 時假北科大召開「114 學年度五專優先免試入學、五專聯合免試入學招生委員會第 1 次委員會」，由陳建中副校長代表與會。 11. 北科大辦理「北二區技高觀議課活動－木柵高工(10/23)、南港高工(11/5)場次（機械群、動機群）」，智車系遴派賴東佑教師參加木柵高工場次、智工系遴派黃瓊華教師參加南港高工場次。 12. 「北二區技高課程學習成果與議課交流座談會－動機群、機械群」訂於 10/28(一)13:30-16:30 假本校圖資大樓 2 樓會議室舉辦，由北科大及本校主辦，明新科大、健行科大、東南科大協辦，邀請總辦陳副執行長蒞臨指導，中興商工林士敦校長、新北高工模具科洪宜芳主任實施技高課程學習成果分享，屆時由本校陳建中副校長主持，智車系、智工系主任擔	序號	開設系所/系所名稱	學制	招生名額	領域別	1	餐飲管理科	五專部	30	觀光休閒餐旅領域	2	智慧車輛與能源系	四技日間部-普高生	1	工業領域	3	智慧製造工程系	四技日間部-普高生	1	工業領域	4	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部-技高生	40	工業領域	5	智慧車輛與能源系	四技日間部-技高生	50	工業領域	6	智慧製造工程系	四技日間部-技高生	50	工業領域	7	智慧車輛與能源系	四技進修部	40	工業領域	8	智慧製造工程系	四技進修部	40	工業領域	9	餐飲管理系	四技日間部-技高生	30	觀光休閒餐旅領域	10	餐飲管理系	四技進修部	30	觀光休閒餐旅領域	
序號	開設系所/系所名稱	學制	招生名額	領域別																																																					
1	餐飲管理科	五專部	30	觀光休閒餐旅領域																																																					
2	智慧車輛與能源系	四技日間部-普高生	1	工業領域																																																					
3	智慧製造工程系	四技日間部-普高生	1	工業領域																																																					
4	人工智慧應用工程學士學位學程	四技日間部-技高生	40	工業領域																																																					
5	智慧車輛與能源系	四技日間部-技高生	50	工業領域																																																					
6	智慧製造工程系	四技日間部-技高生	50	工業領域																																																					
7	智慧車輛與能源系	四技進修部	40	工業領域																																																					
8	智慧製造工程系	四技進修部	40	工業領域																																																					
9	餐飲管理系	四技日間部-技高生	30	觀光休閒餐旅領域																																																					
10	餐飲管理系	四技進修部	30	觀光休閒餐旅領域																																																					

報告人	內容	管制時程
	任分組座談與談人，全國技專技高相關群科教師報名參加；請當日無課或有興趣之教職員亦可報名參加；報名連結：https://forms.gle/usGhnfbwjutNuu1R6。 13. 本校 113 學年度新(轉)生入學推薦金、獎助學金調查表均已送各系協助確認及提供相關證明，請各系於 10/11(五)前提供新生推薦人及獎助學金申請新生帳戶資料，俾利簽核後匯款(推薦金調查表：智車、智慧、餐飲已交，獎助學金：智慧、智車已交，但尚未提供申請新生帳戶資料)。	
校務研究室 楊智凱 主任	1. 配合技專資料庫調整系統欄位及產出對應報表。	
熊雅意 主任秘書	秘書室 - 傑出校友名單麻煩各單位於 10/18（五）前提出申請，預計於月底送行政會議審議。 - 行政會議後召開校務會議，共有四案呈報會議審議。 - 敏實集團預計於 10/9（三）及 10/14（一）共兩梯蒞校參訪及交流，相關事項請各單位協助辦理。 - 各單位空間使用管理 - 行政處：調查各單位目前分配的使用空間，確認未開放空間並於該空間貼告示加以管制，若有擅自開鎖使用者則需接受處罰。(10/15) - 秘書室：發出正式公告給全校教職員：未開放空間管制不能隨意自行開鎖使用，違者將行政處罰。(10/15) - 南向班經費自籌款統籌運用 - 國際處：南向班彙整各班自籌款經費表，並說明使用項目。目前餐飲 110-2 期春班和 111-1 秋班可先討論分配。113 年經費尚在申請中。 - 行政處：經費統籌運用規劃 - 國際生留台就業輔導計畫申請(10/11 截止)，各單位文件撰寫已完成，請國際處完成申請程序。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 10/4 日下午拜訪中興商工林士敦校長及汽修科張義勇主任；洽談學院各系招生合作事項。 - 督促助理辦理電訪 111、109、107 學年畢業生流向調查。 - 督促助理基本資料庫資料填報(工管系與資管系)。 - 杜助理協助辦理視訊連結：校長主持 10/3 日召開敏實集團10/9日（三）及10/14日（一）蒞校參訪及交流會前會議。 10/7 日執行 USR 校務計畫；與鄭伊玲主任共同赴桃園蘆竹松月農場參觀並商討規劃魚菜共生項目。 - 執行敏實集團淳安電子10/9日（三）及10/14日（一）蒞校參訪及交流工作 智車系務報告 - 完成學生專題製作分組	

報告人	內容	管制時程
	2. 配合綜合處空間使用調查 3. 配合綜合處教職員照片調查 4. 基本資料庫資料填報 5. 敏實集團高管預定參訪 6. 獎補助經常門進行後續採購流程 7. 調查 114 年度獎補助資本門及經常門需求規格及項目 8. 調查勞動就業服務計劃申請(演講/參訪) 9. 辦理群創 114 校外資習說明會 10. 協助南向班學生申請工作證 11. 協助南向學生線上授課(翻譯) 12. 預先規劃南向班補課時段 13. 南向班資料校內課程查核 智工系務報告 1. 校外實習訪視與持續辦理廠商的參訪與媒合。 2. 配合辦理敏實集團校內參訪行程。 3. 校務基本資料填報。 4. 規劃配線證照相關培訓課程。 5. 辦理就業學程計畫經費核銷。 6. 南向舊班教學品質查核資料繳交。 7. 南向新班教學品質查核資料準備。 8. 南向班校外實習課程查核資料準備。 人工智慧系務報告 1. 基本資料庫資料填報 2. 完成綜合行政處空間使用調查表填報，本系承接原資管系空間，請仍在使用此範圍空間的教師或單位儘速與本系助理聯絡，以利協助搬離空間。 3. 拜訪聿新生技、老井餐飲、爭鮮餐飲等企業洽談國際專修班學生工作機會。 4. 參加 2026 年工程及科技教育認證說明會線上會議。 5. 參加教育部 VR 教材開發推動與示範團隊計畫線上簡報。 6. 參加智慧創新關鍵人才要升計畫徵件說明會，擬提出 C 計畫方案，AI 系老師正在討論申請內容中，截止日為 11/11 日。 7. 本系目前擬規劃兩案產學合作案(含育成進駐)，規劃內容如下： (1)齊漢國際顧問公司(申請中)：需要忠孝樓二樓全部-262.82 坪，產學合作題目：建置 AI 美語教學系統及教學實驗場域規劃。 (2)澤康生技公司：需要一樓的教室 1 間，產學合作題目：建置 AI 大腦判讀系統及健康風險檢測營運模式規劃。 8. 10/7 智慧系全系師生至台中鼎新電腦參訪，及學習有關 ERP、SI 與 OT 等相關課程內容。 9. 規劃 10/9 敏實集團高管參訪敏實科技大學活動，規劃：AI 語音模組、	

報告人	內容	管制時程
	數位孿生-MR 混合實境模組、AI 教學模組、智慧健康模組及學生專題成果展示等五大項目。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	餐飲系務報告 10/01 大專校院教學品保服務計畫實地評鑑 10/07 南向舊班課程查核 10/15 南向新班課程查核 10/16 餐飲系拜師禮活動 10/23 晶華酒店集團-捷絲旅洽談實習和工讀 10/25 南向校外實習課程查核 院務報告 - 規劃敏實高管參訪行程	
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 113-1 南向一年級補課，請系科排完課表後給教務處檢核，必列入查課紀錄中（智工已完成,請智車與餐飲盡快)如有特殊狀況請先詢問 - 仁愛樓、各實驗室教室，因補課/國際專修部華語先修課程/華語輔導課等狀況,請先至教務處登記使用,避免教室衝突! - 校務基本資料庫/學生基本資料庫/技職課程資料庫/外籍生基本資料庫等四大系統填報。部分資料須請系助理校核後回覆。 112 年度獎補助計畫執行審查意見，待釐清事項： 4. 112 年 9 月 26 日修訂版「專責小組設置要點」第 2 點，將「本小組置委員 10 至 15 人」之內容刪除，112 學年度委員任期為 112 年 8 月 1 日～113 年 7 月 31 日，理應依 111 年 8 月 23 日修訂版要點辦理，惟該屆委員人數為 16 人，超過要點所定人數限制。另刪除組成人數之規定，不利於判斷會議召開及議決之有效性，建議學校仍宜評估一合理組成人數區間，於辦法中適當規範。 6. 經抽查「資訊講桌數位 E 化資訊整合系統 8 組」採購案，實際採購金額 40 萬 8,000 元，全數以獎勵補助款支應： (1) 該案預算金額為 44 萬 8,000 元，依學校「採購辦法」第 8 條第 1 款第(2)目規定，公務部門款 15～100 萬元之採購案，應至校網公告，惟該案係直接邀請廠商議價，並未依規定於學校網站公告招標資訊。 (2) 「採購辦法」第 8 條第 1 款第(4)目規定：「第 1 次公告招標應取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價，惟開標/比價/議價簽核表顯示，僅有 1 家廠商投標，並無議價過程，即直接以廠商報價 40 萬 8,000 元宣布決標，顯然未依學校「採購辦法」辦理。 (3) 「採購辦法」第 8 條第 2 款第(1)目規定：「15 萬元以上之採購案公開招標，底價訂定由請購單位及綜合處長建議，校長核定」，然該案並無底價核定程序。 以上兩題務必回覆事項，請綜合行政處協助 10/11(五)前回覆,台評會來文 10/21 前需函報回覆。 - 參加 114 年度獎補助會議 校長到部簡報自 114 年度起改為 2 年 1 次，故 114 年度為計畫書審查及為實地訪視。 (1) 獎補助的數據資料,是依據全國校務基本資料庫的資料為依據，故請各單位審慎填寫校務基本資料庫表冊,並請詳閱填報說明。	

報告人	內容	管制時程								
	(2) 重大變革: 3.1 (一)指標修訂說明 <table><thead><tr><th>114年度 (調整指標)</th><th>113年度 (現行指標)</th></tr></thead><tbody><tr><td>補助指標(35%)： 2.政策推動績效(11%) (1)學校智慧財產權保護推動績效(10%) (2)學生事務推動績效(15%) (3)校園環境安全及衛生推動績效(19%) (4)學術自律(17%) (5)學生宿舍床位供給情形(15%) (6)體育推展成效情形(9%) (7)編制內教職員權益保障推動績效(5%) (8)促進性別平權參與成效(5%) (9)學校護理人員與全面性教育推動績效(5%)</td><td>補助指標(35%)： 2.政策推動績效(11%) (1)學校智慧財產權保護推動績效(10%) (2)學生事務推動績效(15%) (3)校園環境安全及衛生推動績效(19%) (4)學術自律(17%) (5)學生宿舍床位供給情形(15%) (6)體育推展成效情形(9%) (7)編制內職員勞動權益保障推動績效(5%) (8)促進性別平權參與成效(5%) (9)聘任學校護理人員數(5%)</td></tr></tbody></table> 註：詳見會議資料第2頁 3.2 (一)指標修訂說明 <table><thead><tr><th>114年度 (調整指標)</th><th>113年度 (現行指標)</th></tr></thead><tbody><tr><td>補助指標(35%)： 3.助學措施成效(26%) (1)生活助學金 (包括緊急紓困助學金) (30%) (2)住宿優惠(10%) (3)工讀助學金(20%) (4)研究生獎助學金(10%) (5)其他校內助學措施(30%)</td><td>補助指標(35%)： 3.助學措施成效(26%) (1)助學成效(60%) (2)補助弱勢學生(40%)</td></tr></tbody></table> 註：詳見會議資料第2頁	114年度 (調整指標)	113年度 (現行指標)	補助指標(35%)： 2.政策推動績效(11%) (1)學校智慧財產權保護推動績效(10%) (2)學生事務推動績效(15%) (3)校園環境安全及衛生推動績效(19%) (4)學術自律(17%) (5)學生宿舍床位供給情形(15%) (6)體育推展成效情形(9%) (7)編制內教職員權益保障推動績效(5%) (8)促進性別平權參與成效(5%) (9)學校護理人員與全面性教育推動績效(5%)	補助指標(35%)： 2.政策推動績效(11%) (1)學校智慧財產權保護推動績效(10%) (2)學生事務推動績效(15%) (3)校園環境安全及衛生推動績效(19%) (4)學術自律(17%) (5)學生宿舍床位供給情形(15%) (6)體育推展成效情形(9%) (7)編制內職員勞動權益保障推動績效(5%) (8)促進性別平權參與成效(5%) (9)聘任學校護理人員數(5%)	114年度 (調整指標)	113年度 (現行指標)	補助指標(35%)： 3.助學措施成效(26%) (1)生活助學金 (包括緊急紓困助學金) (30%) (2)住宿優惠(10%) (3)工讀助學金(20%) (4)研究生獎助學金(10%) (5)其他校內助學措施(30%)	補助指標(35%)： 3.助學措施成效(26%) (1)助學成效(60%) (2)補助弱勢學生(40%)	
114年度 (調整指標)	113年度 (現行指標)									
補助指標(35%)： 2.政策推動績效(11%) (1)學校智慧財產權保護推動績效(10%) (2)學生事務推動績效(15%) (3)校園環境安全及衛生推動績效(19%) (4)學術自律(17%) (5)學生宿舍床位供給情形(15%) (6)體育推展成效情形(9%) (7)編制內教職員權益保障推動績效(5%) (8)促進性別平權參與成效(5%) (9)學校護理人員與全面性教育推動績效(5%)	補助指標(35%)： 2.政策推動績效(11%) (1)學校智慧財產權保護推動績效(10%) (2)學生事務推動績效(15%) (3)校園環境安全及衛生推動績效(19%) (4)學術自律(17%) (5)學生宿舍床位供給情形(15%) (6)體育推展成效情形(9%) (7)編制內職員勞動權益保障推動績效(5%) (8)促進性別平權參與成效(5%) (9)聘任學校護理人員數(5%)									
114年度 (調整指標)	113年度 (現行指標)									
補助指標(35%)： 3.助學措施成效(26%) (1)生活助學金 (包括緊急紓困助學金) (30%) (2)住宿優惠(10%) (3)工讀助學金(20%) (4)研究生獎助學金(10%) (5)其他校內助學措施(30%)	補助指標(35%)： 3.助學措施成效(26%) (1)助學成效(60%) (2)補助弱勢學生(40%)									

報告人	內容	管制時程																
	3.3 (三)補助指標修訂說明 ● 修訂政策推動績效－學生事務推動績效－整體學生事務及輔導工作成效： 114年度（調整指標） ③依該校學輔查核總成績等第換算為級分後，以各校四項總成績之總級分核配，級分分配如下： <table><tr><th>檢核成績</th><th>級分</th></tr><tr><td><u>優等（八十分以上）</u></td><td><u>五分</u></td></tr><tr><td><u>良好（七十五至七十九分）</u></td><td><u>三分</u></td></tr><tr><td><u>尚可（七十至七十四分）</u></td><td><u>一分</u></td></tr><tr><td>待改進（未達七十分）</td><td>零分</td></tr></table> 113年度（現行指標） ③依該校學輔查核總成績等第換算為級分後，以各校四項總成績之總級分核配，級分分配如下： <table><tr><th>檢核成績</th><th>級分</th></tr><tr><td><u>通過（七十分以上）</u></td><td><u>五分</u></td></tr><tr><td>待改進（未達七十分）</td><td>零分</td></tr></table> 註：詳見會議資料第6頁	檢核成績	級分	<u>優等（八十分以上）</u>	<u>五分</u>	<u>良好（七十五至七十九分）</u>	<u>三分</u>	<u>尚可（七十至七十四分）</u>	<u>一分</u>	待改進（未達七十分）	零分	檢核成績	級分	<u>通過（七十分以上）</u>	<u>五分</u>	待改進（未達七十分）	零分	
檢核成績	級分																	
<u>優等（八十分以上）</u>	<u>五分</u>																	
<u>良好（七十五至七十九分）</u>	<u>三分</u>																	
<u>尚可（七十至七十四分）</u>	<u>一分</u>																	
待改進（未達七十分）	零分																	
檢核成績	級分																	
<u>通過（七十分以上）</u>	<u>五分</u>																	
待改進（未達七十分）	零分																	
	3.4 (三)補助指標修訂說明 ● 修訂政策推動績效－學生事務推動績效－性別平等教育(1/2)： 114年度（調整指標） ②依各校前一年度五項性別平等教育檢核項目達成比率為計算基準： A. <u>「多元性別權益保障」議題之研習或訓練。</u> 確保「教師」、「教練」、「學校行政人員」及「性別平等教育委員會成員」等，上述至少三類人員接受<u>具有性別多元意識的教材之定期及適當的訓練。</u> 113年度（現行指標） ②依各校前一年度五項性別平等教育檢核項目達成比率為計算基準： A. 確保「教師」、「教練」、「學校行政人員」及「性別平等教育委員會成員」等，上述至少三類人員定期接受<u>「多元性別權益保障」議題之研習或訓練。</u> 註：詳見會議資料第7-8頁																	

報告人

內容

管制
時程

3.5

(三)補助指標修訂說明

● 修訂政策推動績效－學生事務推動績效－性別平等教育(2/2)：

114年度（調整指標）

②依各校前一年度五項性別平等教育檢核項目達成比率為計算基準：

C. 學校依本部一百一十一年七月十五日通頒「校園性別友善廁所及宿舍指引」辦理，大專校院每幢建物設置一處以上的性別友善廁所。

D. 依本部所訂之「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」對於跨性別學生之需求提供必要的行政協助。

113年度（現行指標）

②依各校前一年度五項性別平等教育檢核項目達成比率為計算基準：

C. 學校依一百零九年度「公私立大專校院校園性別友善安全空間檢核及調查」結果提報改善計畫及執行情形（於一百一十二年正式適用）。

D. 依本部所定之「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」對於跨性別學生之需求提供必要的行政協助。

註：詳見會議資料第8頁

3.6

(四)獎勵指標修訂說明

● 修訂辦學特色－自選指標－教師多元升等成效(2/2)：

114年度（調整指標）

④各類升等加權配分如下：

升等類型	加權值
<u>學位論文（文憑送審）</u>	<u>一倍</u>
<u>專門著作（學術）</u>	<u>一倍</u>
<u>專門著作（教學實踐研究）</u>	<u>二倍</u>
<u>文藝創作展演（作品及成就）</u>	<u>二倍</u>
<u>體育競賽（作品及成就）</u>	<u>二倍</u>
<u>教學實踐研究（技術報告）</u>	<u>六倍</u>
<u>技術研發（技術報告）</u>	<u>八倍</u>

113年度（現行指標）

註：詳見會議資料第18頁

報告人	內容	管制 時程
	3.7 (四)獎勵指標修訂說明 ● 修訂辦學特色－自選指標－國際化成效： 114年度（調整指標） ④資料來源為技專校院校務資料庫： A. 表6-4「教師交流人員名冊」：「<u>前往國家／地區</u>」與「<u>所屬國家／地區</u>」須不同方得統計。 B. 表4-14「本國學生出國進修、交流人數統計表」：僅採計修讀學分者。 C. 表4-12「雙聯學制學生人數統計表」。 D. 表4-2-3「外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表」：不包括身份類別為「外國學生（雙聯學制）」者。 113年度（現行指標） ④資料來源為技專校院校務資料庫表6-4「教師交流人員名冊」、表4-14「本國學生出國進修、交流人數統計表」、表4-12「雙聯學制學生人數統計表」及表4-2-3「外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表」。 國際處 註：詳見會議資料第19頁 (二)計畫書報部期程 報部期限：<u>113年12月2日</u>（以郵戳為憑）。 報部文件： ●教育部：電子公文正本。 ●獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「校務發展及年度經費支用計畫書」書面8份（封面須用印）。 ●電子檔上傳：公文副本、「校務發展及年度經費支用計畫書」、「校務發展及年度經費支用計畫書附表Excel檔」、「高教深耕修正版計畫書」及「校務發展計畫書」。	

- (3) 請各系開始規劃實驗室需求之設備(資本門約 80 萬,經常門約 20 萬)
6. 113 年度獎補助「提升師資素質獎勵補助實施要點」之一件一表案日程如下：

報告人	內容	管制時程																																																											
	113 年度獎勵補助 經常門提升師資素質獎勵作業時程表 各位師長鈞鑒： 113 年度獎勵補助作業時程表，請各單位確實依時程表作業。 另外， (1) 系、院教評會議後不再受理新增案件；故請落實三級三審之規定。 (2) 教評會議審議前，應將所有之佐證資料備齊；並完成應有之核銷程序且確認金額後再召開教評會議審議。 (3) 發生日期 113/11/01(含)以後之案件，歸屬於 114 年度之獎勵補助案申請。 (4) 為配合會計年度結算至 113/07/31 止(112 學年度)，核銷之憑證已逾會計年度，將無法認列。 *煩請各系辦轉知所有專任老師知悉。 <table><tr><td>113/10/08(星期二)</td><td>教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。</td></tr><tr><td>113/10/08(三)- -113/10/30(四)</td><td>各單位收集 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(113/11/07(四)以前) (3)113/11/08(五)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再提出至教評會審議，如： (1) 差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2) 教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。請申請教師注意送件及開會時程！※※ </td></tr><tr><td>113/11/11(一)- -113/11/15(五)</td><td>教務處完成各單位之 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。</td></tr><tr><td>113/11/18(一)- -113/11/22(五)</td><td>教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。</td></tr></table> 113 年 10 月 08 日 教務處 綜合業務組 教學發展中心 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 10/07 12:00 止)： <table><tr><td></td><td>高教主軸</td><td>預算</td><td>執行金額</td><td>預算餘額</td><td>執行率</td><td>增減</td></tr><tr><td rowspan="6">主冊 113/01/01 113/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>4,850,286</td><td>2,699,162</td><td>2,556,124</td><td>55.65%</td><td>↑8.73%</td></tr><tr><td>(二)善盡社會責任</td><td>125,124</td><td>68,750</td><td>56,374</td><td>54.95%</td><td>↑12.12%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>438,680</td><td>165,523</td><td>273,157</td><td>37.73%</td><td>↑9.1%</td></tr><tr><td>(四)提升高教公共性</td><td>406,593</td><td>204,009</td><td>202,584</td><td>50.18%</td><td>↑1.32%</td></tr><tr><td>校務研究 IR</td><td>60,317</td><td>15,000</td><td>45,317</td><td>24.87%</td><td>↑27.87%</td></tr><tr><td>資安專章</td><td>800,000</td><td>722,054</td><td>77,946</td><td>90.26%</td><td>↑0.09%</td></tr><tr><td>總計</td><td></td><td>6,681,000</td><td>3,874,498</td><td>3,211,502</td><td>57.99%</td><td>↑7.48%</td></tr></table> (1)為確保所有計畫於 11/30 前完成，後續將於「每月月底」召開高教專案管考會議，會議時間規劃：9/24、10/22、11/26 行政會議後，請相關同仁預留時間與會。 2. 112 學年度教學績優教師遴選會議將於 10/29(二)下午 16：00 召開，請遴	113/10/08(星期二)	教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。	113/10/08(三)- -113/10/30(四)	各單位收集 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(113/11/07(四)以前) (3)113/11/08(五)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再提出至教評會審議，如： (1) 差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2) 教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。請申請教師注意送件及開會時程！※※	113/11/11(一)- -113/11/15(五)	教務處完成各單位之 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。	113/11/18(一)- -113/11/22(五)	教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,699,162	2,556,124	55.65%	↑8.73%	(二)善盡社會責任	125,124	68,750	56,374	54.95%	↑12.12%	(三)產學合作連結	438,680	165,523	273,157	37.73%	↑9.1%	(四)提升高教公共性	406,593	204,009	202,584	50.18%	↑1.32%	校務研究 IR	60,317	15,000	45,317	24.87%	↑27.87%	資安專章	800,000	722,054	77,946	90.26%	↑0.09%	總計		6,681,000	3,874,498	3,211,502	57.99%	↑7.48%	
113/10/08(星期二)	教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。																																																												
113/10/08(三)- -113/10/30(四)	各單位收集 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊， (1)一級會議：系教評會議審議 (2)二級會議：院教評會議審議(113/11/07(四)以前) (3)113/11/08(五)前將所有資料送至教務處含系、院教評會資料紀錄，彙整審查開會。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再提出至教評會審議，如： (1) 差旅費或黏貼憑證等憑證金額，請先完成核銷程序。 (2) 教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。請申請教師注意送件及開會時程！※※																																																												
113/11/11(一)- -113/11/15(五)	教務處完成各單位之 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。																																																												
113/11/18(一)- -113/11/22(五)	教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄後，將所有資料交回教務處。																																																												
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																							
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	2,699,162	2,556,124	55.65%	↑8.73%																																																							
	(二)善盡社會責任	125,124	68,750	56,374	54.95%	↑12.12%																																																							
	(三)產學合作連結	438,680	165,523	273,157	37.73%	↑9.1%																																																							
	(四)提升高教公共性	406,593	204,009	202,584	50.18%	↑1.32%																																																							
	校務研究 IR	60,317	15,000	45,317	24.87%	↑27.87%																																																							
	資安專章	800,000	722,054	77,946	90.26%	↑0.09%																																																							
總計		6,681,000	3,874,498	3,211,502	57.99%	↑7.48%																																																							

報告人	內容	管制時程
	選委員出席與會。自即日起至 10/16(三)中午前，請遴選委員撥空至教發中心審閱侯選教師資料，詳細內容已 mail 給各委員。 3. 113-1 丁種審查案已準備送外審。 4. 10/23(三)下午 14:00-16:00 舉辦「Copilot 超級 AI 助手」 ※由於電腦設備座位有限，敬請報名參與。 報名連結：https://forms.gle/P8niEVLi88Fgayby9  5. 教育部 114 年度教學實踐研究計畫徵件說明會，於 10/25(五)下午 15:00-16:30 舉辦，以線上會議方式進行，針對 #教學實踐研究計畫 概況、教師支持措施、行政流程等提供全盤性說明，歡迎對計畫有興趣的教師一起參加！👉報名至 10/11(五)止，立即報名：https://reurl.cc/bYaMA6 圖書館 - 獎補助採購中文圖書-十三-01 紙本採購規格表傳簽。 - 獎補助上呈採購 CEPS 中文電子期刊服務--應用科學類 113 年 11 月-114 年 10 月。 - 獎補助上呈採購 Turnitin 論文比對系統 114 年 1 月-114 年 12 月-十九-01 - 限制性招標申請書紙本傳簽。 - 餐飲文化暨管理資料庫 - CEPS 中文電子期刊服務--應用科學類 - Career & Technical Education Database 技職教育全文期刊資源資料庫 - Turnitin 論文比對系統 - 採購支付 113 年 Koha 圖書館自動化作業系統維護費。 - 測試已開通 ProQuest: Advanced Technology & Aerospace Database 資料庫。 - Journal Citation Report(JCR) & Web of Science(WOS) 掛號郵寄啟用通知書紙本正本。 - 高教深耕計畫-【1-2-4】讀書會-提供書目供書商報價中。 - 支援國際專修部學生借閱及自習(1F 敏學堂)。 - 報修圖書館 1F 鐵捲門故障，請綜合行政處維修完成。 通識教育中心 - 本校與台中教育大學合作進行高教深耕計畫「113 學年度全國大學生語文素養檢測」，檢測時間 10 月 15 日(二)10:00~12:00，所有四技日間部一年級同學參加，該時段請不要安排其他活動。	

報告人	內容	管制時程																															
	2. 通識課程(綠能創意與生活)將於 10/17、10/31 進行兩場師生創作，以 ESG 創作方式布置仁愛樓 1 樓磁磚脫落的牆面。 USR 中心 1. 113/10/9(三) 13:00~16:00「企業森林碳匯面面觀」講座。 2. 原 10/4 講座因颱風假改為 113/10/31(四) 15:00~17:00「生命點滴-從養鴨到護國神山」USR*CSR 經驗分享講座。 3. 113/10/7(一)赴桃園蘆竹松月農場洽談校務發展特色-魚菜共生相關合作。 4. 113/10/11(五)8:00~12:00 餐一 A 班級赴錦泰茶廠參觀與活動體驗。 5. 協助推廣給高中端(光復)一生成式 AI 生活實務應用之公益講座。 6. 拜會高中端招生事宜並安排至本校參與學習活動。																																
學務處 吳仁明 處長	生活事務中心 1. 原訂 10/12(六)新生家長日改至 10/26(六)，當日全體教職員皆要上班，之後擬請人事室給予上班同仁補休假一日。 2. 113 學年度新生家長日訂在 113 年 10 月 26 日 上午 9 點-下午 2 點，再請各位主任協助轉知系上班安排導師，請各位家長們上網報名，報名網址如下：https://forms.gle/j3Uv3h4GgoR319E36。 3. 10/26(六)敏實科技大學 113 學年度新生家長日時程規劃表如下： <table><tr><th colspan="5">敏實科技大學 113 學年度新生家長日 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:10 月 26 日(六)/定一樓 6F 樓國際會議廳】</th></tr><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>活動程序</th><th>工作說明暨協調事項</th><th>出席單位/人員</th></tr><tr><td rowspan="6">10/26 (六)</td><td rowspan="3">0800 0900</td><td>會前準備</td><td>場佈：生活事務中心 拍照：鳳珠 直播：網管組 接駁車開車隨車人員： 九人座：許嘉言 新竹高鐵 4 號出口：鄭昭仁、邱瑞梅</td><td>生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處</td></tr><tr><td>交管、車輛引導</td><td>校安中心：倪大義、張仕誠、陳宏宥 環安與事務組：彭群倫</td><td>校安中心 環安與事務組</td></tr><tr><td>海外實習影片</td><td>撥放海外實習影片</td><td>主秘、入學服務處</td></tr><tr><td rowspan="3">0900 0930</td><td>報到 場控、引導、接待、簽到、攝影、拍照、司儀就定位</td><td>國際會議廳 1 樓引導：珮玲 6 樓引導：美惠 報到處、引導入座：采穎、慧玲、宜櫻、美芳 司儀、場控：佩姍 音控、攝影：育辰 拍照:鳳珠</td><td>學務處 綜合行政處 秘書室</td></tr><tr><td>會場影片輪播</td><td>影片：海外實習影片</td><td>主秘、入學服務處</td></tr><tr><td>連線</td><td>得璿</td><td>綜合行政處</td></tr></table>	敏實科技大學 113 學年度新生家長日 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:10 月 26 日(六)/定一樓 6F 樓國際會議廳】					日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	出席單位/人員	10/26 (六)	0800 0900	會前準備	場佈：生活事務中心 拍照：鳳珠 直播：網管組 接駁車開車隨車人員： 九人座：許嘉言 新竹高鐵 4 號出口：鄭昭仁、邱瑞梅	生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處	交管、車輛引導	校安中心：倪大義、張仕誠、陳宏宥 環安與事務組：彭群倫	校安中心 環安與事務組	海外實習影片	撥放海外實習影片	主秘、入學服務處	0900 0930	報到 場控、引導、接待、簽到、攝影、拍照、司儀就定位	國際會議廳 1 樓引導：珮玲 6 樓引導：美惠 報到處、引導入座：采穎、慧玲、宜櫻、美芳 司儀、場控：佩姍 音控、攝影：育辰 拍照:鳳珠	學務處 綜合行政處 秘書室	會場影片輪播	影片：海外實習影片	主秘、入學服務處	連線	得璿	綜合行政處	
敏實科技大學 113 學年度新生家長日 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:10 月 26 日(六)/定一樓 6F 樓國際會議廳】																																	
日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	出席單位/人員																													
10/26 (六)	0800 0900	會前準備	場佈：生活事務中心 拍照：鳳珠 直播：網管組 接駁車開車隨車人員： 九人座：許嘉言 新竹高鐵 4 號出口：鄭昭仁、邱瑞梅	生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處																													
		交管、車輛引導	校安中心：倪大義、張仕誠、陳宏宥 環安與事務組：彭群倫	校安中心 環安與事務組																													
		海外實習影片	撥放海外實習影片	主秘、入學服務處																													
	0900 0930	報到 場控、引導、接待、簽到、攝影、拍照、司儀就定位	國際會議廳 1 樓引導：珮玲 6 樓引導：美惠 報到處、引導入座：采穎、慧玲、宜櫻、美芳 司儀、場控：佩姍 音控、攝影：育辰 拍照:鳳珠	學務處 綜合行政處 秘書室																													
		會場影片輪播	影片：海外實習影片	主秘、入學服務處																													
		連線	得璿	綜合行政處																													

報告人	內容						管制時程
		0930 1200	學校校務 及 集團介紹	0930 1050	開場 校長勉勵、董事長致詞 校長校務簡報 主任秘書 集團介紹	校長、副校長、 教務長、學務 長、總務長、研 發長、各院長、 系主任、班導師	
			參訪四系介紹 路線 1：智工 路線 2：智車 路線 3：餐飲 路線 4：智慧	1050 1200	4 條路線： 路線 1(智工)： 隨隊：王副校長、于善 淳 呂鳳珠：智慧->餐飲-> 智車->智工 路線 2(智車)： 隨隊：侯院長、賴東佑 彭美惠：餐飲->智慧-> 智工->智車 路線 3(餐飲)： 隨隊：徐雯珊、孫建平 徐宜均：智車->智工-> 智慧->餐飲 路線 4(智慧)： 隨隊：丁鏗升、楊智凱 陳采妮：智工->智車-> 餐飲->智慧	協助舉牌長官與 同仁： 舉牌人員請一併 協助拍照 宿舍 13:00- 13:30：采欣 圖書館 13:00- 14:00：文姬 拍照： 統計教職員便當 數量：芝瑩	
		1200 1400					學生家長系上班親會 (各系安排)
			1400	賦歸	搭乘接駁車集合地點： 14:00 二曲樓前廣場	生活事務中心	
	4. 本周 10/9(三)14:00-16:00 舉辦原訂上周要辦理的 113 學年度社團博覽會，再請各位同學到場闖關選社。						
5. 10/16(三)在本校舉辦新竹區原資中心第一屆聯合趣味競賽，合辦學校有：國立陽明交通大學、國立清華大學、中華大學、玄奘大學、元培醫事科技大學，當天各校長官也會蒞臨本校共同參與，屆時邀請校長到場致詞。							

報告人	內容	管制時程														
	 6. 今年校慶訂為 11/14(四)，上週票選校慶標語為:AI 領航 敏實飛揚，相關活動流程如下： <table><tr><th colspan="4">敏實科技大學慶祝 4 週年校慶-活動流程</th></tr><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>活動名稱</th><th>地點</th></tr><tr><td rowspan="2">中華民國一十三年十一月十四日(星期四)</td><td>08：00 08：30</td><td>全校師生集合</td><td rowspan="2">志清堂 操場</td></tr><tr><td>08：30 10：00</td><td>■開幕典禮(程序表) 1.校長及貴賓進場 2.典禮開始（奏樂） 3.表演 4.主席就位 5.(全校師生進場-音樂) 6.會旗進場-升會旗(音樂) 7.全體肅立 8.主席致詞 9.來賓致詞 10.頒獎(傑出校友獎) 11.禮成（奏樂） 12.旗隊退場 13.開幕表演(師生退至司令台階梯) (1)國防部戰鼓表演 (2)XX 高中熱舞表演</td></tr></table>	敏實科技大學慶祝 4 週年校慶-活動流程				日期	時間	活動名稱	地點	中華民國一十三年十一月十四日(星期四)	08：00 08：30	全校師生集合	志清堂 操場	08：30 10：00	■開幕典禮(程序表) 1.校長及貴賓進場 2.典禮開始（奏樂） 3.表演 4.主席就位 5.(全校師生進場-音樂) 6.會旗進場-升會旗(音樂) 7.全體肅立 8.主席致詞 9.來賓致詞 10.頒獎(傑出校友獎) 11.禮成（奏樂） 12.旗隊退場 13.開幕表演(師生退至司令台階梯) (1)國防部戰鼓表演 (2)XX 高中熱舞表演	
敏實科技大學慶祝 4 週年校慶-活動流程																
日期	時間	活動名稱	地點													
中華民國一十三年十一月十四日(星期四)	08：00 08：30	全校師生集合	志清堂 操場													
	08：30 10：00	■開幕典禮(程序表) 1.校長及貴賓進場 2.典禮開始（奏樂） 3.表演 4.主席就位 5.(全校師生進場-音樂) 6.會旗進場-升會旗(音樂) 7.全體肅立 8.主席致詞 9.來賓致詞 10.頒獎(傑出校友獎) 11.禮成（奏樂） 12.旗隊退場 13.開幕表演(師生退至司令台階梯) (1)國防部戰鼓表演 (2)XX 高中熱舞表演														

報告人	內容					管制 時程
			(3) 14.學生退場			
		10：00 13：30	運動競技、闖關活動(含園遊會)			
		14:00 15:00	■閉幕典禮(程序表) 1.典禮開始 2.全體肅立 3.主席就位 4.頒獎 5.主席致詞 6.降會旗 7.禮成 ■場地復原			
		15:30	活動結束			
		附記				
因今年度預計參加校慶人數為 800 人，志清堂室內體育館無法容納，以下有兩個方案： (1) 於操場舉行，各系搭設棚子為休息比賽等待區，預計需搭設 15 頂(智車 2 頂、智工 2 頂、智慧 1 頂、餐飲 4 頂、國際處 5 頂、樂齡大學 1 頂)，椅子 700 張。 (2) 於志清堂內舉行(約可容納 400 人)，部分班級入場參加開幕式、頒獎典禮、閉幕式；部分班級於外面司令台集合。(再請討論那些班級入內) 7. 校慶第一次籌備會議預計於 10/15(二)10:30 召開。 身心健康中心 1. 113 年度五專 1~3 年級同學「流感/Covid19 疫苗」雙劑施打，訂於 10 月 22 日(星期二)13:30-14:00 假仁 25 翻轉教室辦理，請預約施打師長及五專 1-3 年級同學準時到場。 2. 113 學年度新生健檢由桃園「長慎醫院」配合辦理，擬訂 10/29(二)8:00-13:00，假志清堂辦理，另行公告各班報到流程。 3. 113-1「基本救命術加 AED 考證訓練」開放報名，時間：113 年 11 月 13 日(星期三) 13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室辦理，報名結： https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw 4. 113-1 導師聘書已 Mail 寄送各系，敬知各班導師。 5. 10/08 (二) 14:10-16:00 假圖書館 2F 辦理「成功心理學之心態講座」。 6. 10/09 (三) 12:00-16:00 假大 37 心理測驗室辦理職涯影展(二)12-14 及職人經驗分享座談 14-16 7. 10/16(三) 13:10-16:00 假仁 24 教室辦理「塔羅牌自我探索主題工作坊」。 8. 10/19(六)1430 假仁 25 教室，併同新生家長日辦理資源教室新生家長座談會。 9. 10/08 (二) 14:10-16:00113 年度畢業生流向調查啟動，畢業滿 1、3、5 年						

報告人	內容							管制 時程	
	(111 年、109 年、107 年)，畢業同學以(學號+姓名)即可登入系統填答問卷，連結網址如下： https://gradusearch.mitust.edu.tw/ ，預期設定目標(107 年 50%；109 年 60%；111 年 70%)。								
	系科	107 學年 畢業 5 年 (830 人)	填答 人數	109 學年 畢業 3 年 (240 人)	填答 人數	111 學年 畢業 1 年 (69 人)	填答 人數	負責 師長	
	工業工程與管理系 工業工程與管理科	129	16	18	18	14	13	王慧君	
	生活應用科技系 生活應用科	7	7	0	-	0	-	何東洋	
	商務暨觀光英語科	10	10	0	-	0	-	何東洋	
	商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	104	102	17	17	0	-	何東洋	
	創意設計學位學程	1	0	0	-	0	-	侯光煦	
	資訊管理系 資訊管理科	142	44	79	22	9	8	何東洋	
	運動與健康促進系	10	10	10	10	0	-	梁應平 (運促系 主任)	
	電子工程系 電子工程科	3	0	0	-	0	-	侯光煦	
	電機工程系 電機工程科	206	39	11	11	1	0	侯光煦	
	機電工程系 機電工程科	82	72	28	26	0	-	侯光煦	
	餐飲管理系 餐飲管理科	63	63	44	44	37	2	何東洋 陳劍鋒	
	觀光管理系 觀光管理科	73	66	33	33	8	2	梁應平 (觀光系 主任)	
	填答率	51.5%	429	75.4%	181	36.23%	25		
	10. 113 年(下半年)就業服務計畫案辦理活動期程截止至 10/21，核銷期限截止於 10/31 前完成報部，如有活動內容異動，請於 2 週前提出變更申請。								
	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定 補助	
	C4	智慧車輛 與能源系	2024/10/21	09:00- 14:00	YAMAHA 企業參 訪活動	新竹縣湖口 廠	80 人	40,148	
	C7	智工系	2024/10/17	10:00- 15:00	永聯物流開發公 司企業參訪活動	永聯物流開 發公司楊梅 廠	80 人	42,596	
	C8	學務處	2024/10/15	10:00- 15:00	113 年多元培力 社區營造參訪活 動	新竹縣北埔 鄉南埔社區 發展協會	40 人	21,298	
	11. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，即日起受理，敬會各系師長於 10/30 前踴躍提出申請。								

報告人	內容	管制時程																												
	體育教育中心 1. 本週三中午 12 時~14 時辦理敏實盃 3 對 3 籃球賽，共 9 隊報名比賽，請各系主任協助轉知訊息，鼓勵學生到場加油。 2. 綜二館 6 樓羽球教室，於每週一、四下午 16 時 30 分~20 時開放予教職員工生使用，若退休老師使用則須向體育教育中心租借，並按校外單位場地租借費用，予以九折優惠。 校安中心 1. 持續管辦進修部停車證作業。 2. 刻正辦理五專二年級體驗射擊活動，已完成家長同意書發放、專車協調及團保作業等事項。 3. 辦理 113 學年儘後召集緩徵作業。 4. 10/21 辦理學生反毒宣導講座，邀請新竹縣警局少年隊黃組長擔任講座。 5. 本學期有意願報名 ROTC 新生計 4 人，均已完成體檢、智測及國防測驗符合報名資格，本月份簡章發布後協助報名，預計 114 年元月放榜。 6. 9/24 日至現場處理本校智工二學生摔車事故，因前一日暴雨導致大華路部分路段有泥沙及碎石，蕭生騎經該處不察導致摔傷，送往竹東台大醫院急診，並通知蕭母赴醫院處理。 7. 陸軍 542 旅（湖口營區）10/5 蒞校拜會，會中談及邀請本校至軍中設教學點，請學校再評估意願。 8. 近期有學生冒名本校教職員或入校打球等名義輕易取信警衛而將車開入校園等情，請綜合行政處加強警衛人車辯證並製作教職員停車證識別。 9. 9/30 完成辦理交通月交通安全教育宣導講座，邀請新竹安全駕駛中心教官擔任講座並實施機車安全駕駛實作。 10. 加強取締進修部同學至體育館及綜二館上體育課機車亂停狀況。 11. 近來進修部有在電機館頂樓及大華樓五樓會議室樓梯間隧地抽煙，加強夜間巡邏，取締校園抽煙事件。 宿舍 1. 本週辦理舊生宿舍移動、外籍新生入宿。																													
綜合行政處 鍾美惠 處長	過去三個月本校報修統計，系統在由網管劉得璿組長開發。 報修統計 年份: 請選擇年份 月份: 請選擇月份 篩選 <table><tr><th>年份</th><th>月份</th><th>報修數</th><th>結案數</th><th>達成率</th><th>自修件數</th><th>自修率</th></tr><tr><td>2024</td><td>8</td><td>60</td><td>55</td><td>91.67%</td><td>7</td><td>12.73%</td></tr><tr><td>2024</td><td>9</td><td>100</td><td>84</td><td>84.00%</td><td>33</td><td>39.29%</td></tr><tr><td>2024</td><td>10</td><td>19</td><td>3</td><td>15.79%</td><td>3</td><td>100.00%</td></tr></table>	年份	月份	報修數	結案數	達成率	自修件數	自修率	2024	8	60	55	91.67%	7	12.73%	2024	9	100	84	84.00%	33	39.29%	2024	10	19	3	15.79%	3	100.00%	
年份	月份	報修數	結案數	達成率	自修件數	自修率																								
2024	8	60	55	91.67%	7	12.73%																								
2024	9	100	84	84.00%	33	39.29%																								
2024	10	19	3	15.79%	3	100.00%																								
	人事組																													

報告人	內容				管制時程
	1. 新的教職員證已送廠商製作中，感謝楊智凱老師協助套印程式撰寫，感謝所有教職員工的配合。 2. 預計下週召開第 2 次校教評會議，如果提案，請於本週將提案送至人事組，謝謝配合。				
	環安組 1. 本周清潔同仁持續清理右任樓 1 樓廚房及 3 樓宿舍房間及衛浴、公共區域。 2. 因應住宿生增加,橫渠樓 4、5 樓各加裝 1 台飲水機、志清樓 5 樓安裝 2 台飲水機工住宿生使用。				
	文保組 1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：				
		請購項目	總金額	單位	目前執行進度
	11-1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成
	15-1	整合太陽能監控管理系统	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標驗收中
	11-2	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 已決標，驗收完成
	11-3	羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標備貨中
	11-5-1	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 已決標，驗收完成
	11-6-1	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3 第一次開標流標
	14-1	數位混音機	15,000	學務處	驗收完成
	14-2	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	驗收完成
	11-9	儲能 UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	議比價中
	11-19	校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	驗收完成
	14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	已決標驗收中
	11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	已決標驗收中
	11-15-1	雲端廚房 AI 語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26 第一次開標已決標
	11-8	類產線智慧虛實整合 PLC 教學軟體	132,000	智慧製造工程系	規格確認中
	11-4	AI 速食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程	規格確認中
	11-10	輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程	規格確認中
	11-14	引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系	規格確認中
	13-1	中文圖書	250,000	圖書館	10/17 第一次開標
	13-2	西文圖書	110,000	圖書館	議比價中
	13-3	教學媒體	98,000	圖書館	議比價中

報告人	內容				管制時程
	尚未請購項目如下				
	15-2	宿舍管理設備系統	300,000	學務處	
	提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。				
	1. 10/1-10/7 銀行入帳有 6 筆款項，金額 542,389 元				
	2. 10/07 已完成空間調查之單位如附件，尚未完成單位，請儘快進行。				
	秘書室	秘書室	v		
	會計室	會計室	v		
	教務處	綜合業務組	v		
		圖書館			
		教發中心	v		
		通識中心	v		
		USR 中心	v		
	入學服務處	入學服務處	v		
	學務處	生活事務中心	v		
		身心健康中心	v		
		軍訓室			
		體教中心			
		原資中心	v		
	綜合行政處	環安事務組	v		
		文保出納組	v		
		人事組	v		
		網管組	v		
	研發處	產學中心	v		
		推廣中心	v		
	國際處	國際兩岸中心	v		
	新南向中心	v			
	國際專修部	v			
人工智慧學院	人工智慧學院				
智車系	智車系	v			
智工系	智工系	v			
智慧系	智慧系				
智慧生活學院	智慧生活學院	v			
餐飲系	餐飲系	v			
網管組					
1. 10 月 4 日參加高教深耕資安專章共通性建議說明會。					
2. 10 月 4 日及 10 月 7 日協助安裝智慧電表伺服器。					
3. 港澳生線上報名網頁撰寫。					
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心				
	1. 10/01(二)餐飲系順利完成教學品保服務計畫評鑑。智工、智車(核備通過，評鑑效期：112 年 2 月~117 年 1 月)。				

報告人	內容	管制時程
	9/30(一)完成 112 學年度大專就業學程(智慧生產人才培育計畫)第二期經費核銷。 9/30(一)完成 112 年度產業學院「精進師生實務職能方案(計畫名稱：電動車電池盒智慧製造人才培育精進師生職能方案)」結案，並函報教育部。 10/07(一) 與校長、于主任拜訪 崑山機電洽談產學實習合作。 09/25(三) 與侯院長拜訪 添好運餐飲洽談國際生工讀。 推廣教育中心 10/25(五)前完成 114 年上半年產業人才投資方案申請班別表冊至桃竹苗分署審查作業。 10/11(五)前檢送 113 年下半年產業人才投資方案-越南語人才培育班參訓學員相關表冊至桃竹苗分署備查。 10/7(一)辦理完成新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」第 2 期款請領作業。 10/4(五)上午前往桃竹苗分署參加 114 年上半年產業人才投資方案(計畫)提案說明會。 9/30(一)填報完成 112 學年度第 2 學期推廣教育各項開班統計資料作業。 9/28(六)辦理桃竹苗分署補助課程 113 年下半年產業人才投資方案-越語人才培育班第 03 期正式上課作業。 10/16(三)清華大學原住民族學生資源中心租借本校攀岩場旁球場、樂群會館等辦理「113 年度風起原踴-新竹區原資中心第一屆聯合趣味競賽」活動。 10/19(六)辛耘企業股份有限公司租借本校室外運動場、風雨球場等場地辦理員工運動會。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	國際及兩岸交流中心 - 日本常磐大學參訪經費核銷。 - 制定 114 學年度僑生及港澳生來臺就學單獨招生簡章。 - 會後召開 113 學年度第 1 學期第 1 次境外招生委員會會議。 新南向交流中心 2024.10.7，寄送新南向校內課程查核(舊班 5 班)書面資料。新班繳交期限為 2024.10.15。 2024.10.8，寄送 112-1 入學新南向第二年經費申請表。準備 113-1 入學新南向第一年經費申請作業。 2024.10.11 前，送交國際生留台就業輔導專業試辦計畫申請書。 - 辦理 113-1 新生招生作業。於 10.7 下午召開討論會，統籌規劃學生入境接機、入校後各工作協調。名單確認後會儘快提供。 - 學生床具、生活用品等調查、訂購、收分貨，特別謝謝國際專修部田主任。 - 與學務處身心健康中心討論應藉畢業生居留體檢事項，確保盡快取得體檢報告書後(含供膳體檢)才能辦理後續簽證。 - 境外生團體醫療險已完成(未取得健保卡前半年每月繳 5,000 元)，後續待名單確認後繳費即可。	

報告人	內容	管制時程
	8. 華語輔導規劃再請中心多費心。 華語文中心 1. 協助新南向查核、新生入境事宜。 2. 國專部華語課觀課。 3. 華測快篩準備工作。 4. 安排實體、線上課同步進行。 5. 填報 7-9 月教育部全國境外生資料管理系統 國際專修部 1. 完成 113-1 外籍新生床具、生活用品調查、訂購、出貨點收。 2. 協助國際專修部學生搬至志清樓。 3. 完成路由器安裝。 4. 與中原大學協調 113-1 華語先修班開課相關事宜。 5. 與教務處協調華語先修班使用教室相關事宜。 6. 協調國專學生借用定一樓電腦教室使用華語快篩。	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 10 月 4 日止，銀行存款餘額 9,803 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 銀行存款差異說明如下： 收入： 教育部：42,350 元(9/26)、350,000 元(10/1) 新竹縣政府：342,000 元(9/30) 工研院：240,000 元(9/27)、160,000(10/1) 支出： 自動扣款： 9/26 電話費：51,638 元 10/1 勞保勞退：548606 9/30 付款：5,837,347 元(計畫活動費用等) 9/30 付款薪資：6,415,700 元 3. 學雜費收入：113 學年度第 1 學期共製作 824 份繳費單（包含復學），經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 10/4 繳費者計 446 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 9,564,880 元。*學生人數尚未包含 新南向新生、國專新生等。 計算明細： A. 在校學生+新南向+國際專班+新生 總計繳費單數 563+261 = 824 B.在校學生+新南向+國專(舊生) 人數： 314+187+62 = 563 新生+轉學生： 213+48 = 261 繳費：本國學生+南向+國專 8873662+626118+65100 = 9,564,880 *新生不包含 新南向新生、國專新生 C.分期情形如下表：	

報告人	內容					管制 時程
	113-1學生辦理分期			更新至10/4止		
	學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	
	本國學生	5	176,025	56,363	13,267	
	新南向	157	10,350,547	3,660,175	-	
	國專	59	1,920,450	694,400	10,850	
	總計	221	12,447,022	4,410,938	24,117	
	4. 再次提醒工讀生系統已完成，請各單位主管協助通知 9 月起核銷工讀費請務必於聘任前至系統下載學生資料當作附件(如下表)，跨月份系統不予申辦。未使用本校工讀金系統之單位不予核銷。					
	5. 110 期餐飲防疫費用，尚未繳清人數：16 位；金額：159,500 元。					
	113 學年度已開始，112 學年度(113/07 月)之前的發票、收據、簽收單等，不得在核銷。					
	提醒：所有核銷請依照規定，活動結束後 2 週內完成核銷。計畫經費請依結案時間內完成核銷作業。					

敏實集團主管來校參訪行程 10/9(三)、10/14 (一)

時間	行程	行程說明事項	地點/參與人員	負責單位
8:50~9:00	來賓抵達	警衛室電子看板/ 抵達通報	圖書館二樓會議室	綜合行政處
9:00~10:00	簡報(王副 40) 簡報 (侯院長 10) 簡報(丁主任 10)	圖書館會議室環境設定/電子看板 瓶水	圖書館二樓會議室	圖書館: 本校出席人員: 一級主管、產學 中心梁主任
10:00~10:20	自駕車試乘	台灣智駕 1 部車+學校高爾夫球車 2 部 (侯院長、A 駕駛)	大華橋搭乘至學院樓	研發處: 需準備語音導覽 分兩梯次試乘
10:20~10:40	智工系	實驗室參訪+四位國外實習學生	智工系 (地下室)	學院:大美隨行 麥克風喇叭、 拍照、路線舉牌
10:40~11:00	餐飲系	實驗室參訪	餐飲系 (學院樓 1F-定一樓四樓飲調)	學院、餐飲系
11:00~11:20	智慧系	實驗室參訪	智慧系 (定一樓五樓)	學院、智慧系
11:20~11:40	智車系	實驗室參訪	智車系 (定一樓一樓-綠能實驗室)	學院、智車系
11:50~13:00	午餐(集團/學校主管交流)	本校人員：一級主管、產學中心主任 便當數量 (學餐) : 14+13	仁愛樓二樓 翻轉教室 (分組用餐交流)	秘書室: 訂便當、禮物 (咖啡包) 午餐服務: 秘書室及綜合行政處派員協助 (2 位)

交流議題:

1. 學生至集團實習
2. 學生專題合作指導
3. 工廠實務問題解決方案合作(產學合作)
4. AI、ESG 方案合作
5. 集團研發成果導入學校(示範工廠資訊平台使用分享、實驗室軟硬體導入)
6. 實驗室建置合作(技術或設備導入學校實驗室)

2024/10/09 敏實科大
(新竹縣芎林鄉大華路1號)

名字	關係	崗位備註
劉名剛	MINTH-敏雲	敏雲數字科技總經理
曾令峰	MINTH-精確	廣州精確總經理
代平鋒	MINTH-重慶敏特	工廠高級經理
蔣漢勇	MINTH-敏雲	敏雲數字科技經理
胡海峰	MINTH-董事辦	董事長助理
張珍	MINTH-海拉	採購部經理
邱曉優	MINTH	薪酬福利經理
黃曉靜	MINTH	員工健康提升主辦
李小其	MINTH-敏雲	實施交付資深工程師
趙先國	MINTH-信泰	材料研發資深工程師
甘小蓉	關係企業 - 基金會	成員
張瑞芩	關係企業 - 淳安	副總經理
許成國	關係企業 - 淳安	業務處長
陳怡穎	關係企業 - 淳安	人資部長