# 會議程序

時間:114年6月17日(星期二)上午9時

地點:大華樓五樓會議室

主席:曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂 114 學年度行事曆。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

# 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明		
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤 表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作 計劃、企業深耕完成比例、院系證 照績效。		

#### 評鑑工作

- 1. 研發處與王副正第 n 次修正評鑑書面報告,數據修正、前後文一致、重點強化,報告以 150 頁為原則,目前超過 200 頁目標本週刪減至 150 頁。數據以基本資料庫為主,需有事實依據才能放入報告。目前會分別通知項目負責人,各項目撰寫人須專注撰寫內容和主管指導意見。
- 2. 校內模擬評鑑 6/27(五)辦理。當日模擬評鑑行程已發給大家和放上平台。行程包括,資料檔案檢核、簡報、地點參訪。
- 3. 檔案夾標籤格式已給大家,請各章節撰寫人依格式編輯。
- 4. 各項 IR 研究 5/30 交報告初稿,請楊主任催收管制,請留意 IR 結論是否後續有改善策略和落實。建議楊主任召開 IR 會議,了解每項 IR 研究的結論和後續改善狀況,並會議紀錄。
- 5. 7/22 辦理先期校外自我評鑑,六月底交評鑑報告給外部委員。

却什「	113字平反第 2字别第 17 次门以管政							
報告人		<u> </u>	]容			管制時程		
曾信超	1. 軍公教調薪原本是	計劃在評鑑前	前進行,以免	評鑑被視為	缺點,近日教			
校長	育部來函要求我們	育部來函要求我們在 6 月 30 日前完成調整作業,否則需要繳回補助						
	   款 96 萬。故此案]	、 週校務會議	列入議案,這	並且在董事會	會列入臨時提			
	案。							
	2. 所有教室和電腦教	室都應排課例	<b>吏</b> 用,而不是	是僅為考試建	置。			
	3. 兼行政工作的主管 人研究室。	,如果已經有	了獨立完整隔	間辦公室,就	就不再配給個			
	4. 查看綜一館頂樓,	评估其作為單	身宿舍的可	能性。冷氣	、頂樓防水都			
	   需要進一步檢修,個	旦其他設施及	空間基本上	已經可以使	用。因此,將			
	   於綜一館頂樓規劃	成教職員宿	全,計劃將原	<b>京先志清堂</b> 方	<b>六樓的床具及</b>			
	衣櫃搬過來繼續使	,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
	5. 6月21日的無人機	<b>とという                                   </b>	各系參觀行	程,供參賽者	*			
	報名參加。由於此法							
	   的配合,應妥善安持	非指揮停車、	校園清理及	垃圾處理等	事宜,使用場			
	   地須提前進行清潔	。週五將召集	<b></b> 長所有工作人	、員舉行活動	説明會。			
	6. 廚餘可以善加利用	,製作成肥料	斗施肥。					
王慧君	1. 訂於6/24(二)召	開校務會議,	6/25 (三)	召開董事會認	義。			
副校長兼	2. 完成獎補助計畫回	覆及計畫修訂	丁,請各系盡	法快進行採購	0			
主任秘書兼	3. 高教計畫意見回覆	及經費分配完	記成。					
教務長	4. 內控手冊編修。							
	5. 完成排課協調會議							
Hr. a.t.	6. 學生假單處理,建							
陳建中	1. 114 學年度四技日間							
副校長兼	取生遞補作業已於			錄取智工系	3 名,其中報			
入學服務處	到1名、自願放棄		•					
處長		科技校院日間部		學聯合招生				
	238敏	實科技大學 錄	取生報到人數	一覽表				
	系(組)、學程名稱	核定招生名額	通過第一階段 篩選人數	第二階段報名 人數	錄取報到人數			
	智慧車輛與能源系							
	智慧製造工程系	3	7	3	1			
	合計	4	13	3	1			
	2. 114 學年度身心障碍							
	車 2、餐飲 3),報	到 通知 書 出	很時掛號寄	<b>乏考生收執</b>	,報到日期全			
	6/25(三)截止。							

報告人	内容					
	114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試分發錄取敏實科技大學名單					
	智慧車輛與能源系					
	准考證號碼 考生姓名 性別 錄取類組別					
	044301002 曾O倫 男 機械群					
	044302012 王O睿 男 動力機械群					
	餐飲管理系					
	准考證號碼 考生姓名 性別 錄取類組別					
	025321056 李O伯 男 餐旅群					
	057321026 吳O倫 男 餐旅群					
	067321008 陳O豫 男 餐旅群 3. 本校 114 學年度四技日間部身心障礙學生單獨招生錄取 2 名,報到通知單已寄送考生並公告於招生資訊網頁,報到日期至 6/25(三)截止,目前報到 1 名。 <b>敏實科技大學114學年度四技日間部身心障礙學生單獨</b>					
	招生錄取報到通知單					
	錄取名單 羅〇通 准考證號:114A002 錄取系(組)、學程:餐飲管理系 王〇恩 准考證號:114A003 錄取系(組)、學程:智慧車輛與能源系					
	報到日期: 即日起114年6月25日(星期三)前。 4. 114 學年度四技甄選入學第二階段備審資料已下載並匯入評分輔助 系統,連結網址帳密已傳各系助理,請各系遴選 2 名評分委員(智工 系 3 名),依各系評量尺規於 6/20(五)中午 12 時前完成評分作業,並 將成績冊由系主任用印後送交入學服務處登錄系統,以便考生查詢。					

報告人							管制時程	
	114學年度四技甄選入學第一階段篩選結果暨第二階段確認							
	報名統計表							
	系別	群科	招生名額		一階篩選結果		二階報名	
		the tite met	一般生	原住民	一般生	厚住民	0	
	to to 2	機械群	5	,	6	0	3	
	智車系	動力機械群	15	1	11	0	5	
		電機與電子群電機類	5		2		0	
		機械群	9	1	24	0	14	
	智工系	動機群	8		4		2	
		電機與電子群電機類	8		13		9	
		電機與電子群電機類	3		1		0	
	智慧系	電機與電子群資電類	8		7		3	
		商管群	9	1	15	0	6	
		餐旅群	11	1	18	0	10	
	餐飲系	食品群	2		0		0	
		家政群生活應用類	2		0		0	
		合計	85	4	101	0	<b>52</b>	
	<ul> <li>★計 85 4 101 0 52</li> <li>5. 114 學年度五專完全免試人學單獨招生本校餐飲料招生 12 名、錄取 10 名,報到日期至 6/13(五)12 時截止,報到 4 名;回流名額 8 名將納入北區五專聯合免試入學招生名額。</li> <li>6. 114 學年度五專優先会試入學本校餐飲料招生名額 17 名,聯合會網站公告錄取 17 名,已於 6/13(五)10:00 時將錄取報到通知單以限時掛號寄送考生,並於本校招生資訊網站公告;報到日期至 6/17(二)12 時截止,已由餐飲系再逐一電話聯繫確認報到與否。</li> <li>7. 114 學年度北區五專聯合免試入學招生報名日期自 6/19(四)10 時起至6/26(四)15 時止,實際招生名額(含回流名額將於 6/20(五)12 時公告,請各單位師長持續招生作為。</li> <li>8. 7/3 日(四)10 時選才專案辦公室北二區中心學校假台北海洋科技大學會議中心大樓 1 樓第二國際會議廳召開「114 年第 2 次北二區工作會議」,請各校選才專案辦公室土管及承辦人参加;本校由職率李副處長與會,並由李副處長於會中簡報「114 年深化落實常態計畫業務、評量尺規分享」。</li> <li>9. 7/3 日(四)14 時技專校院招生委員會聯合會假集思北科大會議中心201 教室召開「114 學年度北區五專聯合免試入學試務工作協調會」,討論有關北區五專聯合免試入學各校報名表件移交相關試務等事項,由職率入學服務處李副處長與會。</li> <li>10. 7/3 日(四)14 時技專校院招生策略委員會假高科大楠梓校區致遠樓 5 樓多功能會議室召開「114 年度第 1 次委員會議」,邀請校長參加;本次會議針對四技二專甄選入學第一階段參採統測考試科目數及招生名額篩選倍率調整、聯合登記分發採計統測考試科目數、統測開放</li> </ul>							

	113 字中及第 2 字期第 17 人们以	百成心邺
報告人	内容	管制
		時程
	四利和中然类的进行社员,建筑自由应的人	山江江王
	理科招生等議題進行討論;請校長出席與會。	
	11. 新竹縣政府訂於 10/18(六) -10/19(日)舉辦「114 年度新竹縣科普博覽	
	會」,提供學校參展設攤展示科學教育成果,以互動體驗方式帶領民	
	眾認識 ACG 及先進科技,享受 ACG/先進科技浪潮;經公告並徵詢各	
	學系參展意願,智慧系已報名、智車系表達可以參加,爰請人工智慧	
	學院召集兩系討論整合。	
校務研究室	上週與達玟組長討論授課大綱欄位,本月分工作重點在開課系統欄位調	
楊智凱主任	整以串接開課。授課大綱系統開發預計於7月份進行。	
勿日別山山		
	院務報告	
	1. 本週為期末考週,請各系依時完成期末評量及成績登錄。	
	2. 6/18 日上午赴國防大學理工學院參與先進系統研究協調會議;下午赴	
	黎明技術學院參與教師素質改進教學類審查會議。	
	3. 預定六月底前召開院教聘會議。	
	智車系務報告	
	1. 06/11~16 申請採購南向課程材料。	
	2. 06/12 群創第 2 次訪視(視訊/曾慶祺)。	
	3. 06/12-18 研發處 111~113 學年度專業證照調查。	
	4. 06/12~20 申請採購獎補助(基本門)設備。	
	5. 06/13~20 會計室實習名單及進修部開課時數調查。	
	6. 06/16~18 提交專題作期未成績。	
	*** * * * = 11 // * * * * * * * * * * * * * * * * *	
	7. 06/19 召開系務暨實習(含南向)、系教評會議。	
	8. 06/21 無人機競賽(本系 3 隊出賽)。	
人工智慧	智工系務報告	
學院	1. 6/10 Solidworks 國際認證考試,3 位同學通過。(感謝邱國暢老師)	
侯光煦	2. 6/16 ERP 應用師證照考試,17 位同學通過。(感謝黃瓊華老師)	
院長	3. 新增南向班實習合作廠商報部資料準備。	
	4. 召開系課程規劃會議調整產業實習課程內容。	
	5. 6/13(五)參加磐石高中計畫課程內容合作討論會議。	
	, , ,	
	6. 6/12(四)第 2 次南向班文化之旅參訪活動順利完成, 感謝國際處協助。	
	7. 6/18(三)持續辦理智工系專題口試。	
	8. 参加勞動部就業學程計畫系統操作說明會議。	
	人工智慧系務報告	
	1. 6/10 生成式 AI 協會梁賓先理事長(華苓科技董事長)拜訪曾信超校長	
	及智慧系,洽談後續合作機會。	
	2. 6/10 新竹光復高中資訊科與智慧系擬申請僑委會產學攜手合作僑生	
	專班(3+4),合作廠商:全聯福利中心。(感謝陳建中副校長)	
	3. 6/16 高雄新光高中資訊科與智慧系擬申請僑委會產學攜手合作僑生	
	專班(3+4),合作廠商:華東科技。	
	4. 6/12 新竹百貨廠商聯誼會王嘉德會長洽談定期辦理學生工讀媒合會	
	(2-3 個月一次),預計第一場 6/26(四)11:00-13:00 於仁愛樓一樓中庭舉	
	行,請國專華語先修班同學參與。	

	113 字中及第 2 字期第 17 - 次1]以	
報告人	内容	管制時程
	5. 6/13 丁鏗升主任參加 114 年教育部 5G 新科技學習-示範教學與 VR 教材成果展示交流會,敏實科技大學展示生物領域-排泄作用與水分的恆定混合實境教學示範教材,教育部資訊及科技教育司邱仁杰副司長蒞臨體驗。 6. 6/21 敏實盃無人機比賽,報到及比賽時間:9:00-17:00,開幕時間:13:20-13:40,預計邀請來賓:本校一級主管、吳旭智議員、校友會彭俊橙理事長、趙宏仁總經理等人參加。 7. 無人機活動協助同仁(60 人)6/21(六)8:30-17:30 (分配表於公布群組) (1) 校長室(2 人):曾信超、巫宜櫻 (2) 教務處(6 人):王慧君、陳達玟、譚文姬、高惠雯、陳采妮、張翊庭 (3) 學務處(13 人):石東立、林佩畑、邱瑞梅、林俊逸、呂鳳珠、張仕承、林易萱、房采穎、鄭昭仁、康怡卉、彭美惠、温珮玲、陳宏宓 (4) 研發處(3 人):熊雅意、邱志堂、林郁瑄 (5) 國際處(2 人:張鈺佩、梁氏玉玲 (6) 綜合行政處(16 人):鍾美惠、高芝瑩、林美芳、陳芸香、胡湘庭、許嘉言、劉得瑨、陳念慈、林秀珍、林慧香、劉桂香、李淑惠、梁育慈、羅印良、彭振倫、郭淦演 (7) 入學服務處(2 人):陳建中、許錦華、李鳳然 (8) 智慧學院(1 人):杜淑美 (9) 智車系:未回覆 (10) 智工系:未回覆 (11) 智慧系(5 人):丁鏗升、楊智凱、何惠珍、蔡鴻德、呂翊華 (12) 餐飲系(10 人):陳劍鋒、梁應平、曹瑞朋、鄭向殷、孫建平、陳豐志、李又貞、張瀚中、胡峻傑、黎雅芳	477生
智慧生活 應用學洋 院長	<ul> <li>院務報告</li> <li>1. 06/10 餐飲南向校內課程查核</li> <li>2. 07/07-07/12 至越南招生面試</li> <li>餐飲系務報告</li> <li>1. 6/10 配合新南向課程查核</li> <li>2. 6/10-6/15 第 2 次校外實習訪視(台灣學生及南向學生),及寄出滿意度調查表,評分表</li> <li>3. 持續打電話及追蹤名單上學生及安排到校參觀</li> <li>4. 610-6/12 安排新南向 114-1 實習行前說明會</li> <li>5. 6/17 参加自強國中畢業典禮</li> <li>6. 6/21 無人機活動當天事務安排</li> <li>7. 7 月即測即評相關事務安排</li> <li>8. 下週 114-1 排課</li> <li>9. 暑假期間各實驗室維護清理安排</li> </ul>	
教務處	綜合業務組	
王慧君	1. 113 學年度「總量資源條件」檢核結果,需於 114 年 6 月 27 日(星期	
上心口		<u> </u>

					113	學年度第2	學期第二		件权人字 :會議紀錄
報告人				内			7 7 7 1 1		管制
									時程
處長		-	函復檢核結果確認			•		•	
	2.		度獎勵補助第13						
	3.		度獎勵補助之「個	<b>憂化師資</b> 征	<del></del>	,請人事組	[7/1(二)	<mark>~7/7(─)</mark>	
	١,		甫助系統填報。	-/ / == +h	*/ /# <del>**</del> **/ !!	- <del></del>	الملاد الملاد	5 ) . / E / E	
	4.	114 年 協助均	F度獎勵補助第一 真報。	次經費管	考(僅需列)	資本門補助	力款),請	育文保組	
	5.	114 學	年度行事曆因總統	充令與教育	<b>等部函規定</b>	三,國定假日	及紀念	日更動,	
		故本周	周提案申請。						
	6.	113 學	年度第2學期第1	1 次校課程	星委員會議	表,假 7/1(二	二)上午 10	0:30,請	
		各主管	<b>宮與會。校外委員</b>	代表:鍾	杰書、吳英	志 學	生代表 2	2位,請	
		學務處	<b>虚協助。</b>						
	7.	預計	114/07/08(二)召開 1	113 學年月	度第2學期	第4次教育	<b>务會議</b> 審	蒼:(1)	
		提升的	<b>币資獎勵一件一表</b>	案 如有	其他議案詞	青 7/1 前送	教務處彙	整整	
	教	學發展	中心						
	1.	114年	度高等教育深耕計	書執行情	<b></b>				
			高教主軸	預算	執行金額		執行率	増減	
			(一)教學創新精進	2,672,918	824,369	1,848,549	31%	+1%	
			(二)善盡社會責任	30,000	24,500	5,500	82%	0%	
		主冊 114/01/01	(三)產學合作連結	30,000	-	30,000	0%	0%	
		   114/12/31	(四)提升高教公共性	30,000	2,695	27,305	9%	0%	
			校務研究 IR	30,000	-	30,000	0%	0%	
			資安專章	20,000	3,394	16,606	17%	0%	
		總計		2,812,918	854,958	1,957,960	30%		
	2.	教育部	3 6/2 來文,核撥經	費與審核	彦見,說	明如下:	1		
		(1)	5/12 已上傳經費配	置表;6/3	30 待完成個	多正計畫書	. 0		
		(2)	第二期經費請	撥門櫃	监(第 1	期經費	執行习	達 七	
		J:	<b>戏)\$1,722,000*0.7=</b>	1,205,400	(目前 854,9	958)			
		(3)	5/24 行政會議後召	開高教管	考會議(約	的 10:30 左	右) ,謂	有相關同	
		1	二預留時間與會。						
	3.	114年	資本門「雲端廚房	/ESG 中	心」、「智慧	ま自駕」、「智	智慧生產	中心」	
		「智慧	校園」、「創意教學	學中心」與	新設之「	智慧系 AIC	)T」與會	議室改	
		善之負	責主管協助依計畫	畫書「培育	育AI人才:	5年發展重	點」,提	是出有利	
		於特色	或亮點呈現之請與	講需求,立	並檢附 <u>A2</u>	規格表與例	古價單等	資料給	
		教發中	心,以利於後續記	<b>青購作業</b>	(總經費\$1,113,0	00+\$863,940=1,9	76,940)		
		發展重點	站 執行人	114	分配金額 訪	朗			
		雲端廚馬	房/ESG中心 楊智凱/皇	吳仁明 \$0		建設完成,	經費調整網	給 AI	
		左口主主 产 力	77.1/19	4200	000				

\$200,000

\$500,000

\$200,000

\$400,000

114年重點發展項目

建置智慧討論室

侯光煦

于善淳

楊智凱

何惠珍

智慧自駕

智慧校園

創意教學中心

智慧生產中心\*\*\*

						113 學	年度第2學	期第 17	., ., .	會議紀錄
報告人			内容							管制 時程
		AI 系建置「AI 驗室	OT」實丁	22000年	\$400,000	新增	項目			
		大華樓五樓會	議室 鍾	美惠	\$230,000	新增.	項目 (+桌機含螢幕+語	音控制~google	喇叭)	
		合計			\$1,930,000					
	4.	113 年度教皇	學實踐計	畫執行	情况(統計至	6/16 18	3:00 止):			
		[113	學	年	度	計	畫	案	]	
				大華島	學校財團法人敏實利 教學發展中心預算控制 113 學年度					
		預算代碼 303-113(07-01 113次學) 303-113(07-02 113次學) 303-113(07-04 113次學) 303-113(07-05 113次學) 303-113(07-05 113次學) 303-113(07-07 113次學) 303-113(07-08 113次學) 303-113(07-08 113次學)	實踐計畫-榮務費(王慧 實踐計畫-人事費(吳仁 實踐計畫-榮務費(吳仁 實踐計畫-榮務費(陳淑 實踐計畫-榮務費(陳淑 實踐計畫-設備費	君) 513105 君) 513217 明) 513105 明) 513217 容) 513105	科目名稱  較預部計畫人事費補助款 教育部計畫與務賽費補助款 教育部計畫與務賽費補助款 教育部計畫人事費補助款 教育部計畫人事費補助款 教育部計畫與專費補助款 教育部計畫與專費補助款 教育部計畫與養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養	預算金額 140, 916 64, 084 147, 036 91, 964 171, 672 116, 328 65, 000 191, 550 916, 550	累計 養証 教行金額 未執行金目 115,000 11,500 13, 120,000 12,20,353 13, 144,000 12,52,191 9, 64,300 118,785 685,233 71, 685,233 71,	500 14, 416 341 139 000 15, 036 340 58, 271 000 15, 672 746 54, 391 0 700 0 765 927 159, 390	執行率 90% 100% 90% 37% 91% 53% 99% 99% 83%	
	5.	假日程表」	於每週三	三安排相	告「114 年暑  關課程,目 0 教學實踐研	前規劃	活動如下	:		
		(2) 7/16(三 能:A	E) 10:00 J 太猛,	)~12:0 打不赢	0 於仁愛樓番 6 就加入它! <b>禮 教授</b> 來村	羽轉教室 」分享	室舉行「教 活動,邀	如師成長 請中國文	AI 賦 C化大	

(3) 7/23(三) 09:00~12:00 於仁愛樓翻轉教室舉行「AI 教學進化論文本、繪圖、影音工具全攻略」分享活動,邀請 AI 講師 賴炳 樹 老師來校分享,請全校老師們踴躍參加。

#### 圖書館

1.圖書館年鑑統計 6/20

整理搜集資料, 填報圖書館年鑑統計至教育部網站

- 2. 起動獎補助採購圖書程序
  - 2.1 中文圖書-十三-01

請各系及中心圖委勾選各系希望採購的中文圖書 100 本,並請老師 6/30 前交回推薦書單

2.2 西文圖書-十三-02

請各系及中心圖委勾選各系希望採購的西文圖書 20 本,並請老師 6/30 前交回推薦書單

- 2.3 各系推選 114 學年度各系所圖書委員,請於 7 月 5 日前擲回
- 2.4 請電子資料庫廠商提供報價單並開立採購單進行採購
  - 2.4.1 餐飲文化暨管理資料庫-十三-03 115 年 1 月-115 年 12 月
  - 2.4.2 Turnitin 論文比對系統-十九-01 115 年 1 月-115 年 12 月
  - 2.4.3 Journals 學術期刊資料庫(原 CEPS)-T5-基礎應用科學-十 九-02 114 年 11 月-115 年 10 月
  - 2.4.4 Career & Technical Education Database 技職教育全文期刊資源資料庫-十九-03 114 年 11 月-115 年 10 月

3.6/10-13 核銷請購圖書安全防盜磁條,黏貼於圖書、期刊內側,有效防止被氣

土口什	113 字 中 及	
報告人	内容	管制 時程
	4.6/10-13 核銷請購 114 年度紙本期刊一批	4 17
	5.2F 圖資會議中心/自習中心/敏學堂支援項目	
	6/11 支援交通安全講座暨防制詐騙講座	
	6/12 支援機車安全實務講座	
	通識教育中心	
	1. 6/11(三)已完成系院教評會。	
	2. 規劃暑假開設通識英文領域選修及聯絡師資,提供滿足學生畢業學	
	分之需求。	
	3. 6/17(二)上午 10:30 召開通識教育委員會。	
	5. 6/21(六)多益校園考試時間 10:00~11:30,9:40 開放入場,考試地點仁	
	33 及仁 34, 感謝總務處當天協助關閉早上鐘聲及開啟考場中央空調。	
	USR 中心	
	1. 6/22(日) 8:30~14:00 協辦寶山鄉公所綠竹筍節,地點:雙溪國小,協	
	助設攤展示,感謝曹瑞朋老師預備綠竹筍創意料理,瓊華老師準備環	
	保袋。	
	2. 6/27(五)、6/30(一) USR 暑期教師研習活動,主題: 人工智慧與大數	
	據應用實戰篇-如何建立機器學習與深度學習模型,講師:鄭淳師業	
	師時,間:09:00-17:00,地點:仁愛樓翻轉教室。	
	3. 校務評鑑資料與展示內容準備。	
	生活事務中心	
	1. 6/18(三)13:10 於大華樓五樓會議室召開期末獎懲會議。	
	2. 請各系主任提醒同學於本周 6 月 20 日前繳交減免申請書簽名蓋章及	
	證明文件和有詳細記事三個月內戶籍謄本。	
	3. 畢業班同學生活教育認證預警轉知各班班導師,請畢業生注意生活教	
	育畢業門檻是否已全數完成。	
	4. 尚未領取畢業獲獎獎狀及獎金者,同學可至大華樓三樓學務處生活事	
	務中心領取。	
	5. 114 年暑假家長聯繫函已公告於本校校網 https://osa.mitust.edu.tw/p/404-	
양크 교수 교육	1005-17582.php?Lang=zh-tw •	
學務處	6. 114 學年度新生定向訂於 9/8(一)開學當天一整天,轉知各單位知悉。	
石東立	7. 支援 6/21(六)全國無人機比賽:主舞台背板架設、音響音控、比賽場地	
處長	落地音響、攤販廠商如下。	
	(1) 燒酒螺、碳烤玉米、飲料	
	(2) 熱狗、糖葫蘆	
	(3) 香腸、炸花枝丸、波浪薯條、雞塊	
	(4) 棉花糖,卡通圖案麥芽棒棒糖	
	(5) 三峽金牛角麵包	
	(6) 鐵板堡炒麵	
	(7) 牛肉串	
	(8) 章魚燒	
	(9) 辣炒年糕	

報告人		內容	子干及初~子朔和	1 /(130)	管制時程		
	(10) 雞蛋仔 (11) Mr.Wish 鮮果茶玩家飲料 8. 115 級準畢業班組織畢聯會,請各畢業班導師協助推派一班 2 名同 學擔任畢業班代表。						
	身心健康中心  1. 部份系導師滿意度填寫率過低,開放系統至 6/20(週五),請同學把握時程填寫「導師輔導學生滿意度調查表」。 ※導師輔導學生滿意度調查線上填寫路徑: (1)進入「敏實科技大學網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。 ~或直接複製連結: 日間部:https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx夜間部:https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx 夜間部:o姓名)+身份證字號登入,登入後請點選上方「導師						
	滿意度」,開始進行填答 2. 第 18 週(6/20)前請導師務必完成 <b>導師晤談紀錄表上傳。</b> 3. 113 學年度第二學期「韌性教養,舒心療癒期末導師輔導知能研習」 謹訂 114 年 6 月 26 日(四)辦理,上午 09:00-11:00 邀請台大分院生醫院 區 許琇婷臨床心理師,講題:「壓力山大?談身心健康與自殺防的關 鍵對話」自殺(傷)防制專題演講。11:00-11:10 集合上車前往源鮮智慧 農場,請全校一、二級主管、導師及對議題有興趣的教職同仁踴躍參 與,當未完成報名同仁敬請把握(額滿為止),報名連結: https://forms.gle/5p2VXqRjpxyvgxJ88 當日流程如下:						
	日期/時間	活動內容	主持人/主講人	地點			
	08:45- 09:00	報到、簽到	身心健康中心				
	09:00- 09:10	長官致詞	校長/學務長	圖書			
	09:10- 11:00	講座:「壓力山大?談身心健康與 自殺防的關鍵對話」自殺(傷)防制 專題演講	台大分院生醫院區 許琇婷 臨床心理師	館 2F 會 議 室			
	11:00- 11:10	集合上車	大華橋				
	06/26 (74) 11:50	敏實科大前往源鮮智慧農場	身心健康中心				
	12:00- 13:00	導師工作交流(午餐)	石東立學務長				
	13:00- 13:05	下午場簽到	身心健康中心	源鮮			
	13:05- 13:30	敏實/源鮮長官致詞	校長致詞	農場園區			
	13:30- 14:30	源鮮智慧農場園區導覽					
	14:30- 15:30	蔬心生活體驗工作坊I					

報告人							
		從「蔬心」到「舒心」 蔬食與紓壓 的結合					
	15:30-	舒心療癒體驗工作坊 II					
	16:30	從「舒心」到「甜心」甜蜜療癒時   光					
	16:30-	綜合討論					
	17:00	現場交流(Q&A) 112 學年度績優導師分享	曾信超 校長				
	17:00	研習結束/賦歸					
	4. (114)年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿1年、3年及5年之公版 問卷案已公告各系院及相關行政單位師長,本年度調查為「112學年 度畢業滿1年」、「110學年度畢業滿3年」及「108學年度畢業滿5 年」,為避必影響未來獎補助和高教補助及校務評鑑成效,請各院、 系師長協助分擔調查,名單將整理後另行 Mail 寄送。						
	, ,	半年)「結合大專校院辦理就業 定完成核銷,以利發函請款。	似幼州以口 里」,明1				
	球」。	E成增加辦理的球類競賽—「排 B開體教中心教評會及院教評會		賽:羽			
	, , , , , ,	年級及五專一~三年級體適能核	•				
	校安中心 1. 6/13(五)完成監視器系統第一階段更新作業:停車場、交通組及大華樓三個伺服器(含硬碟)即五具攝像機,另網管組劉組長巡檢時,從舊警衛室至電機館線路不通(遇下兩潮濕即斷線),維修廠商人員亦測試線路確實不穩(有斷訊現象),需要更換線路,其維修經費可由軍訓室維修費項下檢討。 2. 新竹市政府核准薛生及吳生出國名冊,請研發處協助通知學生依案內規定辦理出境。 3. 6/16(一)帶領服務學習學生至大華橋停車場清理垃圾。 4. 彙整114-1 學期進修部申請停車證資料並交由會計室辦理繳費作業。						
	2. 構思志清樓	座談會暨宿舍防災演練活動實 六樓床組組裝作業準備工作, 貨時再依狀況購入。		-// •			
綜合行政處 鍾美惠 處長	明如下: 1. <b>教職員搬遷作</b> 期日)前完成搬	將進行學生宿舍改建工程,相 <b>業</b> :原使用志清樓六樓空間之 遷至樂群會館。另配合華語教 207),114.07.20 前可繼續使用,	教職員,請於 <u>6 月 22</u> 師課程(201、205)及)	<u>日</u> (星 旅宿業			

報告人 內容 管制 時程 2. 門鎖更換與磁卡設定: 樂群會館將全面更換門鎖, 敬請學務處協助完 成磁卡設定與配發作業,以利教職員正常進出。 3. 床組預計到貨時間:床組預計將於六月底至七月初送達學校,請相關 單位預作準備。謝謝配合。 人事組 1. 依相關辦法規定,本校將於 114/6/25(三)早上 10:00~12:00 舉辦性平議 題講座,請所有教職員工務必準時出席參加。 將於 114/6/27(五)下午 4 點召開第二屆第 7 次勞資會議,請委員準時

### 環安組

行政處人事組。

校園美化本週進度預計完成梅園、華領環山步道、志清樓兩旁花圃及 綜二館旁雜草修剪。

出席。教職員工如有相關勞資議題,請於6/20(五)前將提案送至綜合

為因應綜一館6樓教師研究室改設成教職員工宿舍 ,已全面查修冷 氣現況並請專業廠商場勘廁所增加淋浴間衛浴的增建所需費用。

3.

#### 文保組

- 1. 6/10-6/16 臨櫃學雜費收現 45 筆, 金額 510,419 元; 銀行入帳有 6 筆款 項,金額1,237,239元,皆已開立收據。
- 2. 114年度獎補助資本門採購案件進度如下

優先	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
11-1	無線網路AP	375, 000	網管組	3/17已請購、 4/16流標、 5/7已決標
11-2	資訊講桌數位E化資訊整合系 統-十一-02	530, 000	教務處	3/12已請購、 5/7已決標
11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	3/12已請購、 5/12已決標
11-5	投影機	52,000	智工系	5/14已請購、 6/6已決標
11-6	工業型六軸機器人	620,000	智工系	4/17已請購、 5/29流標(改規格)
11-8	個人電腦	363, 000	智工系	4/08已請購、 5/29已決標
11-9	單槍投影機-十一-09	70,000	智車系	3/17已請購、 規格需調整
15-1	監視器攝影機	95, 000	校安中心	4/29已請購、 5/16已決標
14-1	自動體外心臟電擊去頭器(壁 掛櫃)-十四-01	200, 000	學生會	3/20已請購、 5/7漁標(改規格) 6/3重新請購、 6/26開標
14-2	全冷藏冰櫃	168, 000	宿委會	4/30已請購、 6/4漁標、 6/18開標
11-7	VR眼鏡-十07	84,000	智工系	6/6請購中
19-1	Turnitin論文比對系統115年 1-12月-十九-01	80,000	教務處	6/6請購中
13-3	餐飲文化暨管理資料庫(買斷 115年1-12個月)-十三-03	60, 000	教務處	6/5請購中
19-3	Career & Technical Education Databaseナルー03	152, 820	教務處	6/5請購中

提醒尚未採購的項目,請盡快辦理請購作業,以確保項目能夠按時完成。

#### 網管組

報告人	内容	管制 時程
		0 177
	2. 協助入服處五專聯合免試入學伺服器設定。	
	3. 協助入服處四技二專甄選入學伺服器設定。	
	3.	
	4.	
	<b>産學合作中心</b>	
	1. 校務評鑑:	
	(1) 原定 6/25 (三) <u>校內模擬評鑑</u> ,因當天校長有董事會議,改為 6/27	
	▶ 6/18(三)前請 各指標負責單位上 TEAMS 評鑑平台完成共編	
	「114 學年度校務評鑑佐證資料檢索表」「參訪實驗室簡介(智	
	車系、餐飲系、智慧系、智工系)」。	
	▶ 6/24(二)前請 各指標負責單位: 將「佐證資料夾」陳列於圖	
	書館2樓展示中心。	
	(2) 7/22(二)先期校外自我評鑑委員名單如下:	
	▶項目一:校務治理與發展策略: <u>鍾任琴委員(新增)</u> 、陳珠龍委員、	
	張國保委員	
	▶項目二:教師教學品質之確保與支援:董基良委員、黃緒哲委員	
	▶項目三:學生學習品質之確保與成效提升:蘇聖珠委員、張清靠	
	委員	
	▶項目四:自我改善與精進:翁順裕委員、林麗珊委員	
	2. 6/10(二)新竹市光復高中蒞校與本校合作「115 學年度產學攜手合作僑	
777 3% <del>-  -</del>	生專班(3+4 合作模式)」,展開計畫書的分工撰寫,初稿 6 月 20 日下午	
研發處	6點前先傳給光復高中,預計 7/10(四)前完成計畫書及函送僑委會。	
熊雅意	3. 7/2(三)「2025 AI 創新應用與國際人才發展永續(9:10~13:30)」研討會,截	
處長	至 6/16(一)計有 5 篇論文,6 位報名。	
	4. 6/13(五)完成僑務委員會 本校僑生(餐飲四/馬來西亞/林冠宇、智慧一/	
	印尼/黄齊林)留臺就業意願問卷調查。	
	   推廣教育中心	
	推廣教育中心   (1) 7/5(六)辦理桃竹苗分署 114 年產投方案上半年計畫-越南語人才培育	
	TO (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	(2) 6/24(二) 09:30-13:00 辦理新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計	
	書」-「中西餐、烘焙及飲調技能培訓班」報名學員甄試(筆試、口試)	
	量」· 中四度   然后及欧洲及服石训练」,我们李真筑战(革战   口战)     活動,地點:定一樓一樓 3D 教室。	
	(3) 6/20(五)上午勞動部勞動力發展署將派委員前來本校進行 113 年度職	
	前訓練計畫實地評鑑及參觀教學環境。	
	(4) 6/19(四)中午 12:10 辦理樂齡大學本學期結業式,屆時敬邀校長和各	
	位長官、同仁蒞臨指導,地點:樂群會館一樓大廳。	
	(5) 6/12(四)參加教育部辦理「114學年度樂齡大學增能研習計畫」台北場	
	次研習活動。	
	(6) 6/28(六)上午 10:00 起中華民國電機技師公會租借本校大華樓五樓會	
	議室舉辦今年度第二場綠能研習活動。	
	(7) 7/05(六)13:00 起芎林鄉公所租借本校風雨球場和校園步道舉辦之	
L		

	113 学年度弟 2 学期弟 17 - 火行政	
報告人	<u></u> 	管制 時程
	「114年芎林鄉鄉長盃定向越野挑戰賽」活動。 (8) 7/12(六)下午 16:00 起芎林光明幼兒園租借定一樓六樓國際會議廳辦理第 16 屆畢業典禮。	
	(9) 8/03(日)國泰人壽保險公司租借定一樓六樓國際會議廳舉辦員工研習 活動。	
	(10) 9/20(六)或 9/27(六)新竹後備指揮部預計租借本校運動場、體育館辦理 新竹區後備軍人運動大會。	
	<ul> <li>新南向交流中心</li> <li>1. 6/10,協助餐飲 110-2 校內課程查核。</li> <li>2. 6/12,支援智工系新南向產專班文化參訪活動。</li> <li>3. 6/15,113-1 入學學生進行華語快篩。</li> <li>4. 進行 114 招生面試暨宣傳作業。</li> </ul>	
國際暨兩岸 事務處 陳淑容	<b>國際及兩岸交流中心</b> 1. 6/11,海青班分發會議,未能成班。6/18,進行第二階段排序分發作業。 2. 日本常磐大學學生申請 114 學年度來本校當交換學生,目前已將完成資格審查,將寄發錄取通知書。	
處長	<b>國際專修部</b> 1. 6/23 及 6/25 與研發處共同舉辦國際生留臺計畫輔導校外教學及企業參訪活動,此次活動將由國專部 113-2 華語先修春季班的同學參加。	
	   華語文中心	
	1. 華語夜間輔導課、統計缺曠課數。	
	2. 6月華測考試(6/21、22日),明新科技大學。	
	3. 7月華測團體報名,共計109位。	
	1. 本校截至 6 月 13 日止,銀行存款餘額 7,170 萬餘元,符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬,111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。 a.收入:	
	(1)縣府:312,900 元	
會計室	(2)教育部:1,136,031 元(113-2 各類就學優待減免補助第 2 期) b.支出:	
賴心萍	(1)自來水: 82,500 元(自動扣款)	
主任	(2)6/10 付款:2,041,052 元	
	(3)6/20 預計付款:3,500,000 元	
	(4)114/06 薪資預計:8,000,000 元	
	(5)6/30 預計付款:3,500,000 元 2. 會計室提醒:	
	2. 曾刊至延醒 ·	

管制 時程

序	項目	總金額	支出	餘額	結案日期	
-/-	專案計畫	no II av		22.00	MM 21C PM 242	1
1	113年新南向工作計畫補助111期-餐飲	2,000,000	915,251	949,765	7/31	
2	113年新南向工作計畫補助112期-餐飲	2,857,143	905,692	1,816,467	7/31	
3	113年新南向工作計畫補助112期-智工	5,714,286	1,527,875	3,646,475	7/31	
4	113年新南向工作計畫補助113期-餐飲	1,857,143	505,099	1,217,060	7/31	
5	113年新南向工作計畫補助113期-智工	5,714,286	1,858,232	3,545,717	7/31	
6	113年新南向工作計畫補助113期-智車	3,857,143	1,221,739	2,183,794	7/31	
7	113年擴大招生僑港澳外生(開辦費)	1,000,000	848,554	151,446	7/31	
8	113年擴大招生僑港澳外生(華語先修)	3,800,000	17,827	3,782,173	7/31	1
9	113學年度樂齡大學	350,000	169,542	180,458	7/31	
10	113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫	1,925,000	18,548	1,906,452	7/31	
11	113年度增置身心障礙學生輔導工作場地設設備	430.000	0	430,000	7/31	
12	113年度教學實踐研究計畫	916,550	550,881	365,669	7/31	
	小計		8,539,240	20,175,476		
	<b>產學案</b>		-,,-			
1	數據分析及資料特徵標籤委託研究計畫(小林電機)	550,000	22,000	528,000	4/30	
2	新竹縣政府文化局-大隘三鄉歷史人物	389,800	35,084	354,716	5/26	展延
3	IS014064-1碳盤查計畫(淳安)	150,000	45,097	104,903	5/30	
4	連鎖咖啡店消費者產品涉入程度對品牌權益影響之探討(四季樂活家)	101,000	56,000	45,000	6/30	
5	智慧健康商店營運服務教育培訓計畫(澤康)	156,000	2,800	153,200	6/30	
6	甜點伴手禮之開發研究(張世旻廚房)	101,000	96,200	4,800	6/30	
7	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫一(中華職業技術協會)	100,000	0	100,000	6/30	
8	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫二(中華職業技術協會)	100,000	0	100,000	6/30	
9	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫三(中華職業技術協會)	100,000	0	100,000	6/30	
10	觀光旅館外包餐服務人員職能分析(中華職業技術協會)	100,000	0	100,000	6/30	
11	112智慧生產人才培育就業學程	1,000,000	617,350	382,650	7/31	
12	113年學海築夢計畫	2,520,000	2,300,000	220,000	7/31	
13	科技部-以人工神經網路探究電沉積鎳三元】	920,000	312,555	607,445	7/31	
14	113-114年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫(教育部)	277,780	25,000	252,780	7/31	
	小計		3,512,086	3,053,494		
	總計		12,051,326	23,228,970		
	改善無障礙校園環境(辦理展延,結案日期未定)	5,521,227	0	5,521,227		
	社大銀行帳戶餘額(5/16止)	31,527,470	1,796,867	29,730,603		
	項目		總經費	支出		餘額
	114年度專案計畫總計(含自籌)		41.340.725	4.359.94	8 36	5,980.7

內容

報告人

- ※現金餘額較補助款未支用餘額為低,請各單位撙節使用避免透支。 ※如計畫/產學案有辦理**展延**,請告知並附上同意展延相關資料(公文 或 E-mail 通知)。
- (2)申請預支活動、會議等相關費用的承辦人,請盡快完成核銷,如有 餘額請至出納組繳回。
- ※申請零用金的承辦人,請於6月底前至出納繳回,如有特殊狀況請 先告知。

	113-2預支狀況												
申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	申請金額	備註								
	學務	113-2會議相關費用	1,200	35,440									
114/03	學務	113-2資源教室3月分活動經費	1,538	19,690									
114/03	學務	113-2健康體位飲食及運動講座	47	46,090									
	學務	114/04-05畢聯會會議	7,000	7,000									
	學務	113-2機研社羅馬公路活動	683	1,200									
114/04	學務	113-2機研社活動費用	13	1,989									
114/04	學務	113-2機研社活動費用	600	1,200									
	學務	113-2跨文化領導力活動	21,000	21,000									
	學務	113-2宿舍跨文化講座	4,020	10,500									
114/05	學務	113-2就業博覽會	57,078	57,078									
114/03	學務	113-2機車駕駛安全講座	6,000	6,000									
	學務	113-2交通安全教育暨宣導參訪	8,620	8,620									

- (3)學生工讀費部分,請確實要至工讀生系統登記,有幫學生投勞保 者,請確實要在工讀費中追扣,如沒有請不要幫學生追扣費用。逾期 請依規定簽奉核可,將簽呈送至校務研究室楊處長,進行後續作業。
- 3. 已完成工作項目(含協助部分):
  - (1)新年度計畫預算入系統及調整預算
  - (2)114/05 月報申報及發文
  - (3)114 學年度學雜費發文(教育部核准後再公告至網站)
- 4. 113-2 學生學雜費分期狀況: (6/16 12:00 止)
  - a.分期總計:

報告人	内容														
		已繳清班級:								時程					
		(南向四甲(李)		防疫	費用	已全數	[繳清)。								
	(2)餐食	文南向三甲(陳朝	刻鋒)												
	(3)餐食	(南向二甲(曹珥	耑朋)												
	(4)智コ	(4)智工南向二甲(何東洋) (5)													
	(5)														
	11	113-2學生辦理分期 更新至6/16 12:00止													
	學制 本國學生	人數分期總金額5118,294	繳費	第1期 40,892	繳	費第2期 41,148	36,254	學生休/退調整	總計 118,294						
	新南向國專	347 16,089,829 74 2,408,700		386,000 825,750	5	807,050	4,249,552 472,100	245,896 32,550	15,445,651 2,137,450						
	總計	426 18,616,823		252,642	6	6,412,401	4,757,906	278,446	17,701,395						
	學制	班級人數	分期	人數		已繳	青人數	全	繳						
	本國學生	±			5		5								
	新南向	372		34	47		299		19						
	國專	74		7	74		50								
	b.113-2	學雜費分期未	<b>R</b> 線交	名單	: (夏	更新 6/1	6 12:00	止) ※緩	永底為第2						
	期未總	名單													
	班導	班級	序	學	號	姓名	序	學號	姓名						
	邱國暢	智工南向二乙	1	41122	A043	柯俊화	も 3	41122A085	福庭貴						
	山河區州物	(35)	2	41122	A046	阮桂芽	<b>も</b> 4	41122A112	阮日洪						
	班導	班級	序	學	號	姓名	序	學號	姓名						
			1	41132	A005	陳德明		41132A030	鄭文偉						
			2	41132	A014	鄧懷方		41132A031	關文維						
	/— / <del></del> ==	智工南向一甲	3	41132		朱氏竹		41132A032	韋忠原						
	何信賢	(33)	4	41132		阮文則		41132A035	章海典						
			5	41132		張文字		41132A037	黄氏明 医四#						
			7	41132 41132		丁文和		41132A028	阮明越						
	加強	TJT 4D	-	學:				學號	#4-夕						
	班導_	班級 班級	<u>序</u> 1	_		姓名 阮范明	<u>序</u> 輝 5	字號 41132A064	姓名 阮功世						
		  智工南向一乙		41132				41132A004 41132A068							
	温榮弘	(34)	3	41132		梁氏如		41132A076							
		(34)		41132		盧成建	-	41132A053	1312 01111						
	班導	班級	<u>  4</u> 	序		學號	姓名		_,3						
		知丁南向-	-丙	1		32A101	胡士越	<b></b>							
	黃瓊華	<b>±</b>	או		111	02/1101	H/J 1620.								
		(34)													

敏實科技大學 113 學年度第 2 學期第 17 次行政會議紀錄

報告人	内容												管制 時程														
	Г	班導		班級	T	序	學號	ŧ	姓名	序	EX	急號	姓名	: 1	中分工工												
		<u> </u>		NT MX																							
						1	41131A	_	阮俊英	退學		31A018	阮伯														
			知由	南向一	.ml	2	41131A	.026	祿國青	退學	4113	31A019	陳鄧	科													
		賴東佑	日半		_	3	41131A	.031	張光勝	退學	4113	31A035	阮孟	勇													
				(36)		4	41131A	.032	丁文善	退學	4113	31A037	阮原	富													
						5	41131A	.039	阮達福																		
	Ī	班導		班級		序	學是	虎	姓名	序	Ē	<b></b>	姓1	<u>\$</u>													
						1	41131	A050	黃孟軍	6	411	31 <b>A</b> 069	泰尹	交													
			<b>4</b> ⊓±	智車南向一石 (35)		2	41131	A051	陳文孝	退學	411	31A043	張玉	孟													
		吳仁明	笞甲															3	41131	A057	莫庭維	退學	411	31A064	吳士	富	
						4	41131	1059	裴維旬	退學	411	31 <b>A</b> 079	黃忠	カ													
							41131	4065	黃維鋼																		
		序號	I級	學號	姓名		班級	學號	姓名	班級	ž	學號	姓名														
		1		S41131004	段光剪			S4113400					阮氏芳橋														
		2		S41131005	裴文征			S4113400					陶氏秋莊														
	_	3		S41131006	李德』			S4113402	Jan 1 7 2 - 2			S41133026															
	_	4	+ <1. m	S41131007	潘俊朝		ensski, m	S4113402		回声放松	cı. —	S41133038	李蜜伊														
	_		車秋一甲	S41131011	阮仲原		智慧秋一甲	S4113402	170722	國專餐飲和		S41133056	哩文戰	(+ <del>)</del>   1													
	-	6 (1	15)	S41131012 S41131013	陳鄧莎胡耐信		(20)	S4113403	40275	(41)		S41133048 S41133049	陶氏紅 甲忠德	休退 休退													
	-	8		S41131013 S41131014	が刷1 阮春i			34113403	※ 工順			341133049	十心恁	小沤													
		9		S41131014	阮德田				+																		
	10			S41131017	杜玉																						
	_											•															

提案一

單位: 教務處

案由: 修訂 114 學年度行事曆,提請審議。

說明:

- 一、 依據114年5月28日華總一義字第11400053171號令及教育部114年06 月03日臺教人(三)字第1140058193號書函修正本校行事曆。
- 二、 調整紀念節日如下:
  - (1)114/09/28(日)教師節放假一天,並於114/09/29(一)補假一天
  - (2)114/10/25(六)台灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日,並於
  - 114/10/24(五)補假一天
  - (3)114/12/25(四)行憲紀念日放假一天
  - (5)115/05/01(五)勞動節放假一天

辦法:調整後,網頁公告實施。

附件:調整後 114 學年度行事曆

決議:照案通過。

### 113 學年度第 2 學期第 17 次行政會議紀錄

## 敏實科技大學 114 學年度第 1 學期 行事曆

114.04.15 行政會議審議通過、114.04.22 臺教技(四)字第 1140043051 號核備通過 反據 114 年 5 月 28 日華總一義字第 11400053171 號今及教育部 114 年 06 月 03 日喜教人(三)字第 1140058193 號書函修正、114 06 117 行政會議審議

		依據 114 年	₣5月28日					年06月03	3 日臺教人(三)字第 1140058193 號書函修正、114.06.117 行政會議審議
年	星期	_		三	四	五	六	日	重要日程
月	週次				日期				至人口は
114	暑假					8月 1	2	3	08/01 114 學年度第 1 學期 開始
年	暑假	4	5	6	7	8	9	10	
8	暑假	11	12	13	14	15	16	17	
月	暑假	18	19	20	21	22	23	24	
	暑假	25	26	27	28	29	30	31	08/25 延修生、轉學生選課註冊
	暑假	9月 1	2	3	4	5	6	7	09/01-09/05 全校網路加退選課,詳閱公告。 <b>09/07 進修部開始上課</b>
114 年		8 開學	9	10	11	12	13	14	09/08 開學日,日間部開始上課。 <mark>註冊繳費截止日</mark> 09/08 新生定向輔導
9 月	<u> </u>	15	16	17	18	19	20	21	
	三	22	23	24	25	26	27	28 教師節	09/23 期初教務會議 09/28 教師節放假一日、09/29 教師節例假日補放假
	四	29 教師節補假	30	10 月 1	2	3	4	5	
114 年	五.	6 中秋節	7	8	9	10 雙十節	11	12	10/06 中秋節放假一日 10/10 國慶日放假一日;10/12 進修部停課一天
10 月	六	13	14	15	16	17	18	19	
)1	七	20	21	22	23	24 光復節補假	25 台灣光復	26	執行期初教學評量。 10/25 臺灣光復節放假一日、10/24 光復節例假日補放假
	八	27	28	29	30	31	11月 1	2	
114	九	3	4	5	6	7	8	9	11/02-11/07 期中考週
年 11	+	10	11	12	13	14	15	16	11/12 中午 12:00 成績繳交截止
月	+-	17	18	19	20 校慶	21	22	23	11/17-11/21 課程停修申請 11/20 校慶/全校運動會(重要活動)
	十二	24	25	26	27	28	29	30	11/24 課程停修名單公告
114	十三	12月 1	2	3	4	5	6	7	
年	十四	8	9	10	11	12	13	14	
12 月	十五	15	16	17	18	19	20	21	執行期末教學評量。
	十六	22	23	24	25 行憲紀念日	26	27	28	12/25 行憲紀念日放假一日
	十七	29	30	31	1月 1	2	3	4	01/01 中華民國開國紀念日(放假一日) 01/02 本學期申請休學截止日
115	十八	5	6	7	8	9	10	11	01/04-01/09 期末考週; <b>01/11 進修部課程結束</b>
年 1	寒假	12	13	14	15	16	17	18	01/14 中午 12:00 成績繳交截止
月	寒假	19	20	21	22	23	24	25	
	寒假	26	27	28	29	30	31		114 學年度第 1 學期結束
A-1	Ø 63 △.	コ . 格コ	/→ <b>-</b> 71.	[ \( \( \text{T} \) \( \text{T} \) \( \text{T} \)	7.11年月日十二	——————————————————————————————————————	7+17 V	ノーナルー	口气八生。

註:各紀念日、節日、行政機關辦公時間如有調整,請綜合行政處另行公告。

放假日 上班日

## 敏實科技大學 114 學年度第 2 學期 行事曆

114.04.15 行政會議審議通過、114.04.22 臺教技(四)字第 1140043051 號核備通過 依據 114 年 5 月 28 日華總一義字第 11400053171 號令及教育部 114 年 06 月 03 日臺教人(三)字第 1140058193 號書函修正、114.06.117 行政會議審

									議
年日	星期		<u>_</u>	三	四四四	五	六	日	重要日程
月	週次				日期			2 日	
	寒假							2月 1	114 學年度第 2 學期開始日
115	寒假	2	3	4	5	6	7	8	
年 2	寒假	9	10	11	12	13	14	15	
月月	寒假	16 除夕	17 初一	18 初二	19 初三	20 初四	21 初五	22	
	寒假	23	24	25	26	27 和平補假	28 和平紀念	3月 1	02/23 - 02/26       全校網路加退選課,詳閱公告。         02/27       和平補假一日;02/28       和平紀念日放假一日
	_	2 開學	3	4	5	6	7	8	03/02 開學;註冊繳費截止日 <b>03/08 進修部開始上課</b>
115	<u> </u>	9	10	11	12	13	14	15	
年 3	三	16	17	18	19	20	21	22	03/17 期初教務會議
月	四	23	24	25	26	27	28	29	
	五	30	31	4月 1	2	3 兒童節補假	4 兒童節	5 清明節	04/03 兒童節補假、4/4 兒童節、4/5 清明節
	六	6 清明補假	7	8	9	10	11	12	04/06 清明節補假一天
115 年	t	13	14	15	16	17	18	19	執行期初教學評量。
4	八	20	21	22	23	24	25	26	
月	九	27	28	29	30	5月 1	2	3	04/27-05/03 期中考週 05/01 五一勞動節放假一日
	+	4	5	6	7	8	9	10	05/08 中午 12:00 成績繳交截止
115 年	+-	11	12	13	14	15	16	17	05/11-05/15 課程停修申請(退選課程屬選修課且成績必 須不及格)
5 月	十二	18	19	20	21	22	23	24	05/18 課程停修名單公告
)1	十三	25	26	27	28	29	30	31	05/27 畢業典禮暨就業博覽會
115	十四	6月 1	2	3	4	5	6	7	
年	十五	8	9	10	11	12	13	14	
6 月	十六	15	16	17	18	19 端午節	20	21	06/19 端午節;執行期末教學評量
	十七	22	23	24	25	26	27	28	06/26 本學期申請休學截止
	十八	29	30	7月 1	2	3	4	5	06/29-07/05 期末考週; 07/05 進修部課程結束
115 年	暑假	6	7	8	9	10	11	12	07/08 中午 12 時教師繳交學期成績截止 07/06-07/31 暑期重補修第 1 梯次
7	暑假	13	14	15	16	17	18	19	
月	暑假	20	21	22	23	24	25	26	
	暑假	27	28	29	30	31			07/31 113 學年度第 2 學期 結束

註:各紀念日、節日、行政機關辦公時間如有調整,請綜合行政處另行公告。

放假日 上班日