

會議程序

時間：113 年 2 月 27 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下週二行政會議請會計室報告一下財務狀況。 2. 宿舍清潔有改善，感謝各單位的付出，但這是一個長期的工程，因為學生會越來越多，最好是再做一次大掃除。其實宿舍硬體不會太差，就是環境管理太差，宿舍管理人員一定要幫忙盯環境清潔狀況。我從開學幾乎每天都去看宿舍。 3. 橫渠樓頂樓防水工程，我們為了省錢都自己做，但就是得要每天都去看工程，請學務處、綜合行政處要多費心。 4. 宿舍要增加床位也是需要增加很多的費用，目前有很多方案(套房、雅房、四人房、六人等等)，再看什麼方案最省錢也最合適學校需求。 5. 3/14、3/15 有泰國教育團來參訪，這要請國際處召開籌備會議。 6. 各位去招生要想辦法跟學生加 line，保持聯絡。 7. 學務處校安中心行政會議也要做業務報告，宿舍管理也要投入，校安中心的成效要有所提升。 8. 橫渠樓邊坡地基流失補救事宜麻煩學務長協助改善。 	
王慧君 副校長兼 教務長/暫代 國際處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排課程(通識課程-專家講座): 2/29 蔚來汽車智能硬件專家-先期產品品質規劃)-線上演講 2. 修正 113 年度"智慧機械產業智慧升級與國際鏈結計畫"疫後產業低碳化 智慧化轉型計畫 3. 完成工管系 111 學年度推動技專校院實習課程績效評量作業工作 4. 教務處-2/22 參加教育部高教深耕計畫第二期的精準訪視說明會-重點-(1)主冊(專業實務能力(學生與老師)及產學合作);(2)專章(資安) 5. 教務處-(1)獎補助的設備採購,請配合 (2)3/5 教務會議-提早提案 (3)畢業門檻的部分(捷進英文) 6. 教務處-教學品保(2.27 開會) 7. 國際處- <ol style="list-style-type: none"> (1)國際專修部(學生入境/相關規範製作檢討/註冊費用的討論/華語課程安排等) *3/6 4 位抵達 *3/8 25 位抵達 *3/13 23 位抵達(陸續更新中) (2)新南向-經費討論及學生住宿管理及學習等相關事宜 (3)華語中心籌備工作/國際交流工作 3/14-3/15 校長指示僑委會參訪活動規劃 8. 2/26 國際交流中心與布朗學校討論合作事宜(雙聯規劃) 	
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113 學年度四技各入學管道「備審資料準備指引」各系均已上網完成填報，本處亦已完成檢核上傳。 2. 113 學年度四技各入學管道「評量尺規」檢核作業，各系已完成能力面向評量尺規制定並完成檢核上傳。 3. 本校設立選才專案辦公室計畫第 3 期第 1 年結案報告及教育部補(捐)助經費收支結算表呈報教育部。 4. 2/21 日綠能商工人班宣導。 5. 2/22 日光復中學普通科入班宣導。 6. 2/23 日磐石中學普通科升學博覽會。 7. 	

113 年 3 月份入學服務處招生活動

日期	時間	地點	活動名稱	參加人員						公務車 駕駛	
				入服處	AI	智工	智車	餐飲	其他		
3/01	0900	線上	身心障礙聯合獨招說明會	許錦華						彭美惠主任 陳達政組長 徐宜均	
	1100 1150	台中	霧峰農工入班宣導				曾主任				
3/06	1000 1200	彰化 田中	彰化文興高中博覽會	許錦華	彭美惠 彭振倫						許錦華
3/07	1300 1700	高科大	技專招生專業化論壇	處長						楊智凱老師	
3/08	1000 1500	雲林 林內	雲林義峰高中博覽會	程永欽 許錦華	何信賢 陳念慈				2 員		鄭昭仁
3/09	1000 1500	嘉義	嘉義市政府博覽會	全員						3 名工讀生	程永欽
3/13	1200 1450	新竹	關西高中博覽會	處長	劉得瑋 鄭卉君	1 員	1 員	2 員			
3/14	1330 1420	台北	南山高中專題講座		何院長						
3/18	1405 1455	新竹	內思高中入班宣導 (綜合高中班)	處長		于主任					
3/19	1740 1830	新竹	竹東高中進修部入班 宣導(普通科/商經科)		何主任	于主任					

113 學年度四技/五專招生戰情表

日間部	一般生												身心障礙獨立聯招				
	甄選				聯登				獨招				身心障礙獨立聯招				
	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	總計
核定	25	25	20	15	15	15	12	9	10	10	8	6					170
已招收	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3	1.8%			
進修部	特殊身份外加												身心障礙獨立聯招				
	申請(應屆普高)		身心障礙				運動績優				身心障礙獨立聯招						
	智車系	智工系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	智車系	智工系	AI系	餐飲系	總計	智車系	智工系	AI系	餐飲系	總計	
核定	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				17
已招收	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
五專	獨招				特殊身份外加												
	一般生				原住民族裔人才		原住民		退伍軍人								
	智車系	智工系	餐飲系	總計	智工系	智車系	智工系	餐飲系	智車系	智工系	餐飲系	總計					
核定	40	40	30	110	6	1	1	1	1	1	1	12					
已招收	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0					
五專	一般生			特殊身份外加													
	優免	聯免	總計	大陸來台生	原住民	身障生	退伍軍人	僑生	蒙藏生	海外科班子女	派外子女						
	餐飲系	餐飲系	總計	餐飲系	餐飲系	餐飲系	餐飲系	餐飲系	餐飲系	餐飲系	餐飲系						
核定	29	1	30	1	1	1	1	1	1	1	8						
已招收	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
合計 (列入註冊率)	核定	310															
	已招收	5	1.6%														
總計 (含外加)	核定	359															
	已招收	5															

		113學年度招生責任劃分			
招生指揮官	曾信超校長	各系招生負責人員			
區域(不分系)機動招生支援人員		AI系	餐飲系	智工系	智車系
區域	負責人員	日四技 招生名額40名	日四技招生名額30名 進修部招生名額30名	日四技招生名額50名 進修部招生名額40名	日四技招生名額50名 進修部招生名額40名
新竹 含 宜 蘭	陳建中處長	何東洋院長	徐雯珊主任	于善淳主任	曾慶祺主任
		鍾美惠處長	梁應平主任	黃敬昌	吳仁明學務長
		何惠珍主任	黃瓊華主任x1	溫榮弘	陳淑容主任
苗栗 台中 南投 彰化 雲林 嘉義	王慧君副校長x1 熊雅意研發長 羅印良	何信賢主任	陳劍鋒	邱國暢	林佩嫻主任
		彭美惠主任	張瀚中	彭玄汶	賴心萍主任
		楊智凱主任	陳豐志	劉惠鈴	李鳳然主任x1
		鄭伊玲主任	李又貞	盧氏麗	趙中興
台南 高雄 屏東 台東 花蓮	侯光照主秘 許嘉言 程永欽x1 許錦華	陳采妮	曹瑞朋	陳文芳	張榮鴻
		杜淑美	呂鳳珠	林美芳	陳達玟
		田佩玲	房采穎	余嘉薇	高芝瑩
		蔡鴻德	鄭昭仁	康怡卉	巫宜櫻
		劉得璿	高惠雯	連玲玲	魏瑞玉
		鄭卉君	林宜慧	溫佩玲	謝明瑾
ROTC	陳宏宓 簡坤儀 倪大義	陳念慈	杜艷嬌莉	范氏紅絨	許慧玲
		彭振倫	阮氏燕兒	阮玉善	江美嬌
		譚文姬	陳雅齡	邱瑞梅	徐宜均
		丁珮珊	舒程		
			蘇錦玉		
留駐校內招生暨行銷用品支援					
備註		區域招生人員依照各系需求，由入學服務處按照所負責區域指派任務。			

8. 2/29 日計畫與曾主任/梁主任赴山葉機車洽談 3+4。

侯光照院長
兼主任秘書

秘書室

1. 預計於 3 月中旬召開校務會議，各單位有議題要審議的，請先提供議案給秘書室。
2. 本週四(2/29 日)下午 1500~1700 時，台南藝術大學校長詹景裕教授蒞校演講；講題：最短路線規劃及應用 (Shortest path planning and its application)；請所有無課之教職員參加聽講。
3. 2/22 日早上陪同校長、學務長、行政處長及同仁進行宿舍頂樓防水作業。
4. 2/22 日下午參加教育部技職司對高教精準訪視說明會。
5. 2/23 日代表校長參加本校承辦新竹縣政府勞工處委託之中西餐烘焙飲調訓練班結訓典禮。

人工智慧
學院
侯光照
院長

智車系務報告

1. 召開系務會議暨校外實習及產學合作會議
2. 召開實驗室與圖書設備管理會議
3. 磐石中學升學博覽會
4. 進行 113 獎補助採購
5. 召開課程委員會
6. 校正校外實習資料
7. 填報教學進度表

智工系務報告

1. 完成四技入學備審指引與評量尺規
2. 光復中學入班宣導與磐石高中博覽會
3. 實習訪視資料整理
4. 物聯網與機電整合實驗室工讀生電腦檢修
5. 豐達科技來校拜訪洽談產學合作事宜

	<p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 02.21 綠能工商入班宣導(楊智凱、陳采妮) 上傳四技入學備審資料準備指引、入學評量尺規 開始但慢慢整理電腦教室 與智慧系學生多次溝通，盡力留住學生(代替導師) <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 2/21 日中午召開院務會議及院教評會。 淨零排碳淨零碳規劃管理師證照請鼓勵學生報名 110 學年度入學之日間部大四學生有〔外語能力〕畢業門檻，請各系導師通知學生參加『捷進英文』課程 																																																													
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 02/21 綠能商工入班宣導（二班） 03/06 南向新生和全聯關懷會 03/11 自強國中抽離式宣導 03/13 關西高中博覽會 5/20-24 尖石國中入班宣導（四班） 03/01-5/17 磐石社團 入班授課（六次） 準備校外實習相關資料 已完成安排國際專修部 70 位新生的工讀廠商（煙波&瓦城&老爺&六角） <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 02.22 院務會議 <p>人會總系統報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 03.04(下週一)先傑公司會與人事、會計做系統內容詳談，待系統內容確認後先傑即可報價，雙方即可進行簽約與後續作業。 																																																													
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 113 年度獎補助資本門,請學務、綜合行政處、智工、智車、人工智慧，盡快上人會總系統請購。 <p style="text-align: center;">113年度校務發展及年度經費支出計畫書(含附表)1130215-第一期 【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (* 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)</p> <table border="1" data-bbox="368 1534 1406 1892"> <thead> <tr> <th>主計畫名稱 (備註1)</th> <th>優先序 (備註2)</th> <th>項目名稱</th> <th>規格</th> <th>數量</th> <th>單位</th> <th>預估 單價</th> <th>預估總價</th> <th>用途說明</th> <th>使用單位</th> <th>與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-1補進組構 架構強化資 通安全</td> <td>1</td> <td>無線網路AP</td> <td>Ruckus R550 dual-band 802.11abgn/ac/ax Wireless Access Point with 2x2:2 streams (2.4GHz/5GHz), BeamFlex+, dual ports.</td> <td>15</td> <td>組</td> <td>26,000</td> <td>390,000</td> <td>更新校園教學 無線網路</td> <td>教務處 網管中心</td> <td>校務發展計畫 P.46-71、 P.99-103</td> <td>自籌</td> </tr> <tr> <td>1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質</td> <td>4</td> <td>仿真機器人</td> <td>1. 可PYTHON編程控制，並具機器 學習、目標追蹤、人臉辨識、視覺 巡航等功能。 2. 含數據線連接</td> <td>4</td> <td>套</td> <td>85,000</td> <td>340,000</td> <td>教學研究用 智慧機器人實 驗室</td> <td>人工智慧應 用學程</td> <td>校務發展計畫 書P.174-177</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質</td> <td>5</td> <td>個人電腦</td> <td>i7十六核電腦/i7- 13700/16G/512G SSD/W11</td> <td>40</td> <td>台</td> <td>31,000</td> <td>1,240,000</td> <td>教學研究用</td> <td>智慧製造工 程系</td> <td>校務發展計畫 書P.168-173</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質</td> <td>6</td> <td>電源供應器</td> <td>GPS-3303 三通道電源供應器，具 有雙通道的30V/3A與單通道 5V/3A輸出，雙旋鈕調整輸出電壓 極限值。</td> <td>12</td> <td>台</td> <td>14,000</td> <td>168,000</td> <td>教學使用- 電子學Lab</td> <td>智慧車輛與 能源系</td> <td>校務發展計畫 書P.162-167</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註	6-1補進組構 架構強化資 通安全	1	無線網路AP	Ruckus R550 dual-band 802.11abgn/ac/ax Wireless Access Point with 2x2:2 streams (2.4GHz/5GHz), BeamFlex+, dual ports.	15	組	26,000	390,000	更新校園教學 無線網路	教務處 網管中心	校務發展計畫 P.46-71、 P.99-103	自籌	1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質	4	仿真機器人	1. 可PYTHON編程控制，並具機器 學習、目標追蹤、人臉辨識、視覺 巡航等功能。 2. 含數據線連接	4	套	85,000	340,000	教學研究用 智慧機器人實 驗室	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 書P.174-177		1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質	5	個人電腦	i7十六核電腦/i7- 13700/16G/512G SSD/W11	40	台	31,000	1,240,000	教學研究用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 書P.168-173		1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質	6	電源供應器	GPS-3303 三通道電源供應器，具 有雙通道的30V/3A與單通道 5V/3A輸出，雙旋鈕調整輸出電壓 極限值。	12	台	14,000	168,000	教學使用- 電子學Lab	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 書P.162-167		
主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註																																																			
6-1補進組構 架構強化資 通安全	1	無線網路AP	Ruckus R550 dual-band 802.11abgn/ac/ax Wireless Access Point with 2x2:2 streams (2.4GHz/5GHz), BeamFlex+, dual ports.	15	組	26,000	390,000	更新校園教學 無線網路	教務處 網管中心	校務發展計畫 P.46-71、 P.99-103	自籌																																																			
1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質	4	仿真機器人	1. 可PYTHON編程控制，並具機器 學習、目標追蹤、人臉辨識、視覺 巡航等功能。 2. 含數據線連接	4	套	85,000	340,000	教學研究用 智慧機器人實 驗室	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 書P.174-177																																																				
1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質	5	個人電腦	i7十六核電腦/i7- 13700/16G/512G SSD/W11	40	台	31,000	1,240,000	教學研究用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 書P.168-173																																																				
1-2進構學習 場域與模式 審費教學品 質	6	電源供應器	GPS-3303 三通道電源供應器，具 有雙通道的30V/3A與單通道 5V/3A輸出，雙旋鈕調整輸出電壓 極限值。	12	台	14,000	168,000	教學使用- 電子學Lab	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 書P.162-167																																																				

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書 (* 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
5-3導入AI管理 提升服務效能	1	永續校園 綠化	整合太陽能 監控管理系 統	一增設太陽能迴路電表監控 1.多功能數位電表(8組) 2.攝網路傳輸控制器(4組) 3.整合校園既有WEB監控軟體 二次太陽能照明燈具(4組)	1	套	300,000	300,000	仁愛樓後方	綜合行政 處-全校	校務發展計畫 P.84-103	
5-3導入AI管理 提升服務效能	1	校園安全 設備	宿舍管理設 備系統	人臉辨識門禁整合系統 1.資料庫1000人以上 2.包含後台管理系統,可記錄人員進出 紀錄 3.與學校師生資料庫系統連結。 4.紀錄3萬張臉、10萬辨識紀錄以上 5.螢幕八吋以上 6.含施工架設人臉辨識器 7.4個門禁管理點以上	1	套	300,000	300,000	用於宿舍進 出安全管理	學務處管 理-全校	校務發展計畫 P.72-83	

2. 預定 113/03/05(二)10:30 召開 112-2 第一次教務會議，有相關提案單位，請於 113/03/01 前送教務處彙整。
3. 112-2 註冊清冊統計表，結至 112/02/26 止全校註冊繳費 83%。

112-2 學生註冊統計表

班級	班級人數	已註冊人數	註冊率	班級	班級人數	已註冊人數	註冊率
智工南向一丙	29	9	31%	工五A	5	5	100%
餐飲南向二甲	37	12	32%	夜餐技二A	23	23	100%
智工南向一乙	33	14	42%	夜餐技三A	18	18	100%
夜餐飲一A	18	9	50%	夜餐技四A	25	25	100%
智工南向一甲	35	19	54%	智工一	24	24	100%
夜智工一A	7	5	71%	智車二	26	26	100%
智慧一	8	6	75%	智車三	24	24	100%
餐四A	17	13	76%	資五A	9	9	100%
餐飲南向春三甲	24	20	83%	餐一A	21	21	100%
餐飲四	22	19	86%	餐二A	19	19	100%
夜智車一A	24	21	88%	餐五A	13	13	100%
智工四	37	33	89%	餐飲一	9	9	100%
餐飲三	12	11	92%	餐飲二	9	9	100%
餐三A	14	13	93%	餐飲南向一甲	39	39	100%
智工二	15	14	93%				
智車一	15	14	93%				
智工三	31	29	94%				
智車四	33	32	97%				

113/02/26 15:30止統計之註冊率

4. 課程教學大綱與進度表，因「校務資料庫」與「技職課程資料庫」需要申報，請老師盡快填寫。

系科	姓名	授課數	未繳	未繳率	系科	姓名	授課數	未繳	未繳率
智工	于善淳	2	2	100%	通識	吳家炬	2	2	100%
智工	侯光煦	2	2	100%	通識	林淑桂	2	2	100%
智工	熊雅意	2	2	100%	通識	邱世芬	3	3	100%
智工	邱國暢	4	3	75%	通識	柯秀卿	2	2	100%
					通識	楊景光	3	3	100%
餐飲	姚瓊珠	2	2	100%	通識	鄭倬朱	2	2	100%
餐飲	陳之為	1	1	100%	通識	蘇思鴻	1	1	100%
餐飲	饒弘孝	2	2	100%	通識	田金昌	2	1	50%
餐飲	鄭衍基	1	1	100%	通識	鄭伊玲	5	2	40%
餐飲	鍾杰書	3	1	33%					
					智慧	鄭卉君	5	5	100%

113/02/26 截止

5. 110 學年度以後入學之四技日間部學生有「外語能力」畢業門檻，請智工／智車／餐飲主任與導師加強宣導。

圖書館

1. 2/20-26 配合稽核查核作業「112 年度獎補助款採購書籍」

2. 2/16 2F 會議廳網頁登錄及人臉點名系統設定(新春團拜)、2/21 2F 會議廳網頁登錄及人臉點名系統設定(身心健康中心期初導師會議暨輔導知能研習)
3. NDDS 全國文獻傳遞服務系統還書點收完成

教學發展中心

1. 112-2 高教計畫主軸一「教學創新精進」申請項目如下：

項目	預算	說明
業師協同教學	業師鐘點 2,000 元/節，每位老師可申請 1 門課程 2-3 小時 〔目前申請 13 位〕	林宜慧 3+熊雅意 3+何惠珍 3+陳豐志 3+徐珮珊 3 梁應平 3+李又貞 3+黃瓊華 3+王慧君 3+于善淳 3 黃敏昌 3+鄭伊玲 3+蔡鴻德 2
教師成長社群	每案 30,000*4 案 〔目前申請 4 案〕	智慧生活應用-熊雅意 幸福學教師成長社群-吳仁明 華語教學成長社群-丁珮珊 電腦力 UP 成長社群-教發中心
教學實踐、翻轉與特色課程	PBL 課程每案 10,000*4 案 〔目前申請 3 案，尚缺 1 案〕	環保與生活[夜通識忠]-吳仁明 電子學與實習[智車二]-張榮鴻 閱讀與表達[大一]-鄭倅朱
	每案 10,000*3 案(配合丁種獎勵) 〔目前申請 3 案〕	生成式 AI 應用[資五 A]-何惠珍 機率與統計[智工一]-王慧君 體育[大一]-李鳳然
	校內教學實踐每案 15,000*2 案(配合 112 教學實踐未通過案)	—
數位教材製作	15,000 元*1 案	—
微學分課程	1.鐘點費 48,000 元 (3 門*16 節*1,000 元) =48,000 2.材料費 10,000 元*3=30,000	簡易 arduino 氣象站/張榮鴻(智車) 遊程規劃與設計/梁應平(餐飲) AI 創新創業/何惠珍(黃瑞仁)(智慧) 註：智工系已配合 USR
讀書會	每案 6,000*3 〔目前申請 3 案〕	海外實習面面觀-熊雅意 人工智慧應用/何東洋 華麗人生/丁珮珊
自主學習社群	每案 10,000*3 〔目前申請 3 案〕	電腦軟體輔助創意設計/曾慶祺 Intel AI 邊緣人工智能認證/蔡鴻德 智慧工業配線實作/王慧君
專業證照輔導	16,000 *6 案 〔目前申請 6 案〕	電腦軟體應用丙級-何惠珍 中餐丙檢證照班-陳豐志 麵包實作-李又貞 ERP 軟體應用師乙級-黃瓊華 Solidwork 專業工程師國際認證-邱國暢 電腦文書證照-梁應平
教學助理 TA (一般)	每小時 183 元，申請教師分配 35 小時 〔目前申請 15 位〕	林宜慧+熊雅意+何惠珍+陳豐志+徐雯珊+梁應平+李又貞+黃瓊華+王慧君+于善淳+黃敏昌 鄭伊玲+蔡鴻德+邱國暢+何東洋

註：113 年度高等教育深耕計畫「預算表」請執行各計畫相關同仁儘速繳交，以利於會計室於人會總系統列帳才能進行後續經費核銷。

2. 教育部於 2/22 辦理精準訪視說明會，重點摘要如下：
 - (1) 訪視含「主冊」及「資安專章」二部份，委員依據本校 IR 報告及質量化分析貫時性評估，要符合發展學校優勢，呼應 SDGs 精神
 - 主冊：訪視以訪談為主，每校半天，針對「**師生專業實務能力**」與「**產學合作**」二議題進行成效評估，每議題 60 分鐘，不簡報、不綜合座談、不評分、不作為經費核配參考。
 - 資安專章：原則上與主冊一致，但委員 1 位(與主冊委員不同)，本校出席同仁**無**限定人數，訪視指標有三項，項目 1.1-1.5、項目 1.6-1.7、項目 3-4，每項 50 分鐘。
 - (2) 訪視前二週提供訪談人員與提問事項給學校
 - (3) 訪視委員約 3 位，本校出席至多 5 人
3. 謹訂於 2/27(二)今日約 11:00 在大華樓 5 樓會議室舉行「教學品保」會議，請教學品質保證推動委員會之委員準時參加。

4. 謹訂於 3/6(三)中午 12:00 於【仁 25 翻轉教室】舉行 TA 期初會議，敬請有聘用 TA 的系科、教師，協助通知 TA 加入 LINE 群並準時出席會議。
5. 改進教學之丁種獎勵將於即日起至 2/16(五)開放申請，經校外審查委員審核通過後每案補助 2 點(每人每學期限提一件)。另，視 113 高教深耕計畫核定結果予以酌量補助材料費。
說明：
 - 申請時間：即日起-2/16 (延後至 2/29)
 - 身份：專任教師。
 - 審查方式：由教發中心聘請校外審查委員審查。
 - 申請規定：繳交教學計畫申請表(含預算表)，於當學期須開放觀課查核，並於學期末繳交計畫成果報告書。
6. 新學期有錄製數位影音教材之老師，敬請填寫申請表單(<https://forms.gle/qA2oVrbQKcABXJHs5>)，並於 3 月底前將所有錄製教材上傳至 Moodle 平台中，以做為 112 學年度教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。

通識教育中心

1. 110 學年度入學之日間部大四學生有「外語能力畢業門檻」，請各系通知學生，尚未通過者可參加 3/6 起每週三下午 14:10~16:00 的「捷進英文」輔導課程，及格則視為通過「外語能力畢業門檻」，3/1(五)前至教務處綜合業務組登記報名。
2. 規劃高教深耕計畫「中文閱讀寫作能力提升」、「專業外語能力提升」「通識教育」三項子計畫項目。
3. 法務部核准本校使用「法治教育平台」進行法治教育。

公告 112 學年度第 2 學期『捷進英文』上課訊息

112 學年度第 2 學期『捷進英文』上課訊息

開班對象：

優先序 1：本校大三學生(110 學年入學)尚未通過外語文能力畢業門檻者，優先上課。

優先序 2：對英文多益課程有興趣者

授課教師：外聘教師

報名方式：3/1(五)前至教務處綜合業務組(大華樓 2 樓)登記報名。

上課地點：定一樓 4 樓-人工智慧教室

上課時間：第 3 週到第 18 週(共 14 次)每週三下午 14:10~16:00

上課日期：3/6、3/13、3/20、3/27、4/10、4/17、4/24、5/8、5/15、5/22、5/29、6/5、6/12、6/19

備註：本課程加強學生英文能力並輔導參加本校符合 CEF 與語言能力架構 A2 級之英檢平台考試。

USR 中心

1. 2/20 (二) 於敏實科技大學 USR 中心辦公室，設立「國科會--金屬產業低碳聯盟--北部地區辦公室」。
2. 2/21 (三) 寶山鄉公所林課長等三位夥伴至 USR 中心洽談活動，將於 3/23 (六) 至本校辦理二級農產加工品工作坊。
3. 2/22 (四) 參與經濟部產發署 113 年度「製造業轉型推動計畫」碳盤查加值應用執行溝通會議。
4. 2/23 (五) USR 微學分林宜慧老師的餐飲品包裝設計開始上課，感謝李右婷顧問邀請包裝設計業師劉美榆老師將協助教導產品包裝。
5. USR 微學分蔡鴻德老師的巨量數據分析課程，收集二處架設在 USR 場域

	(上展茶園和富農農產合作社)的數據作分析。	
	6. 填寫 112 學年度第一學期執行成果資料收集表單，繳交期限至 113/3/19 (二)。	
學務處 吳仁明 處長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 本校辦理 孝行楷模獎—期望學生重視家庭價值及善盡孝道品德，請各班導師推薦學生參與活動~報名即日起至 3/8(五)日止。 2/21(三)辦理社團負責人及社團指導老師期初聯合會議，3/6 即為第一次社課。 高教深耕主軸四配合附錄一完善就學計畫，規劃智工系、智車系、餐飲系各補助一門弱勢學生證照輔導教師鐘點費，再請三系於 3/15(三)前回覆輔導證照的課程名稱、授課老師、及授課時間。 3/20(三)新竹縣政府借本校辦理第九屆原住民族語單詞競賽，約有 300 名國中小學學生、老師至校參與一天的活動，屆時請各單位協助辦理。 安排於 2/29(四)下午全校越南學生集合，進行學生事務宣導，旨在提高學生的自我管理能力的。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 112-2 服務學習課程將於第三週開始執行，請(智車一、智慧一、智工一、餐飲一、餐一 A)服務股長及班代於 2/29(四)中午 12 點至保健室集合，當日將公告本學期服務學習分配工作，請導師轉知各班。 教育部「大專校院學校衛生輔導評鑑」包含(一)學校衛生工作計畫(二)學校護理人員請假代理制度與訓練(三)學校衛生業務資料管理(四)健康服務(五)校園傳染病防治工作(六)健康中心設施環境(七)衛生教育活動，擬請綜合行政處、校安中心及生活事務中心協助 3 月 29 日前提供佐證資料電子檔至保健室，由校護理師彙整後於限期內完成上傳送審。 資源教室 3 月 5 日辦理協助同學初階訓練、3 月 6 日職涯影展(騎機男孩)及主題唱片行經營經營分享、3 月 7 日期初(餐)會議。 113 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」核定補助 57 萬 3,471 元，請各系於 2/28(三)前提供正確的活動日期、時間、地點、講師及負責教師資訊，編輯連結如下： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lwD8PIFO0w5kuoXsj8Jpcn7TWVMMfZ7EG3Z69Tgc9I/edit?usp=sharing 配合畢業典禮擬於 5/29(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場，舉辦「2024 敏實科大，勇往職前」校園徵才博覽會，企業報名連結： https://forms.gle/SKF1mEhHEhJDif6G9，歡迎舊雨新知，廣邀企業先進共襄盛舉。 <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 近期兩項運動賽事開始線上報名：3 對 3 籃球比賽（報名至 3/4，比賽日期為 3/21 晚上 6 時~8 時）、5 打 5 籃球比賽（報名至 4/11，比賽日期為 4/8-4/12 中午），敬請系主任及各導師協助轉知，並鼓勵學生踴躍參與。 健身中心兩項器材維修完畢。 	
綜合行政處 鍾美惠 處長	<ol style="list-style-type: none"> 學生餐廳移至忠孝樓的作業，陸續在進行，外面有個車殼，看是否移至智車系。 餐廳也在尋找適合的廠商進駐。 外面停車場會採跟廠商合作的方式。 	

4. 請學務處提供宿舍空床數量。
5. 橫渠樓邊坡地基流失部份，會請廠商來看，看地基補充要多少費用。

人事組

1. 112 學年度第一學期兼任教師，已於 2/23 日完成投保作業。
2. 依據教育部中華民國 113 年 01 月 10 日臺教人(一)字第 1134200035 號來文調查有關本校 112 年未具本職教師勞工退休金之經費查核，已完成作業，將依規定於 2/29 前完成報部。

環安組

1. 橫渠樓頂樓防水工程 2/26 已進行第二次防水塗料上漆。
2. 113 年縣府核定撥配給本校綠美化苗木已陸續於校內植種。

網管組

1. 協助 2 月 20 日 USR 辦公室直播「金屬產業低碳聯盟北部地區辦公室」成立活動。
2. 2 月 22 日參加客語認證檢訂線上說明會，並於 2 月 26 日完成定一樓 5-2、5-3 電腦教室認證軟體更新。
- 3.
4. 3 月 1 日將至台北參加 113 年度 3 月校基庫填報說明會。
5. 執行例行資安相關業務。

產學合作中心

1. 感謝各單位的協助，實習課程自我改善執行成果報告初稿已完成，於 3 月 1 日(五)前寄達台評會。
2. 有關秦董事長交辦各學系專案(題)計畫提報，預計本週起於例會中安排報告：

日期	單位	專案(題)項目名稱
3/7	智車系	環校自駕車開發製作
3/7	智工系	手持視覺機器人之開發
3/14	餐飲系	餐飲伴手禮微型創業
3/14	AI 系	行動電源節能管理
3/21	USR 中心	USR 大學社會責任實踐計畫

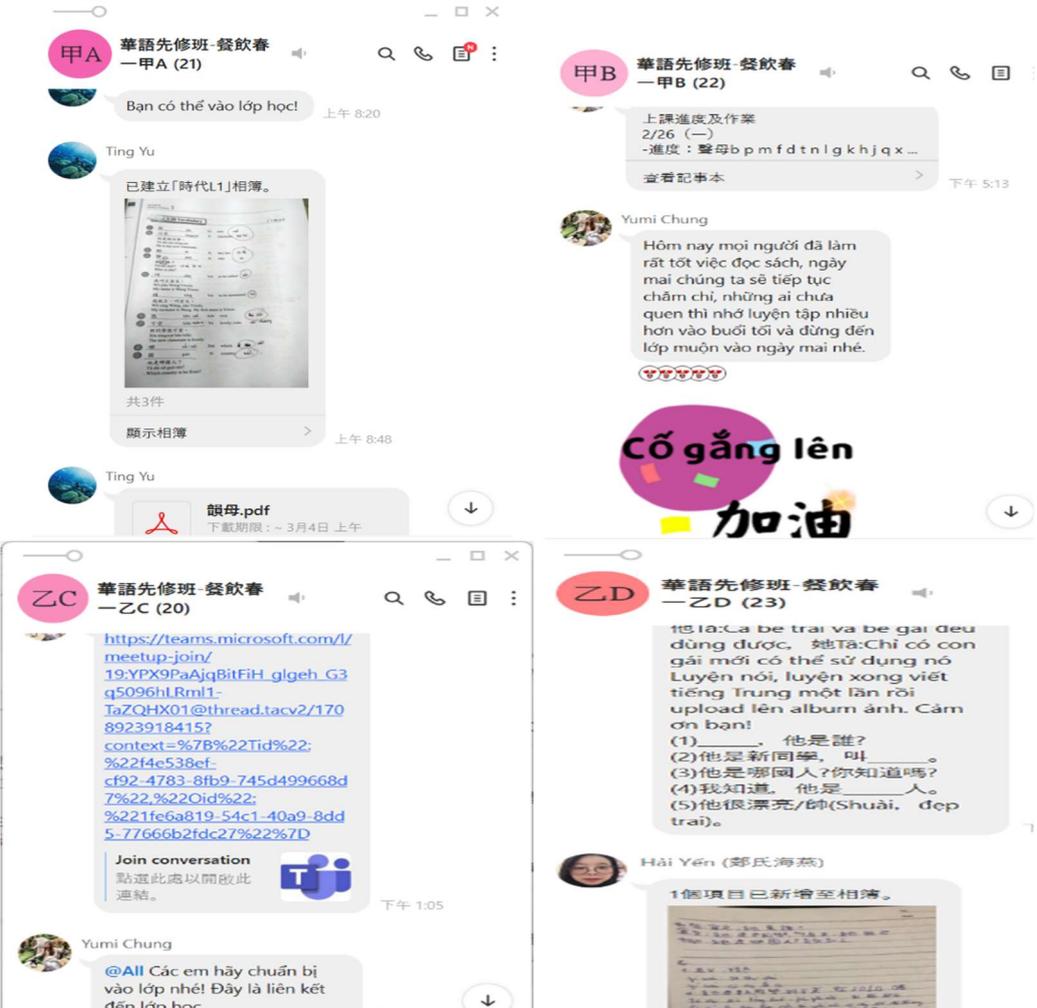
3. 2/29(四) 與建中處長、曾主任至湖口山葉機車洽談相關產學、實習合作事宜。

推廣教育中心

1. 2/22(四)上午 09：00 前往新竹縣參加投標書審查會議和投標書內容簡報。當天下午 14：00 前往桃竹苗分署參加「113 年度下半年產業新尖兵計畫申請及行政作業說明會」。下半年計畫提案申請日期 3/1~3/31。
2. 2/23(五)下午 13：00-15：00 舉辦新竹縣政府 112 年度失業者職業訓練計畫-「中西烘焙飲調技能培訓班」(敏實班)之就業宣導和媒合活動。並於 16：00-17：00 舉辦結訓典禮，感謝縣府主辦科劉科長、侯主秘及餐管系徐主任蒞臨指導。
3. 2/29(四)預計召開本學期推廣教育審查小組第 1 次會議，審議本學期擬開辦

研發處
熊雅意
處長

	<p>的班別和聘任的師資。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 3/6(三)前辦理完成 113 學年度「教育部樂齡大學計畫」申請作業。 5. 3/31 前前往「大專校院推廣教育課程資訊入口網」(http://cell.moe.edu.tw/)填報完成 112 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料。 6. 轉達桃竹苗分署擬租借本校室內配線學科和術科檢定場所作為未來新竹地區訓練場所的想法。 	
<p>國際暨兩岸 事務處 王慧君 處長</p>	<p>新南向交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.24 晚，元宵交流活動。 2. 協助開學註冊及繳費作業。 3. 安排課後華語輔導課程。 4. 宣導宿舍整潔維護，與學務處討論、制定規範。 5. 辦理餐飲 110-2 入學班別第二年結案報告及第三年請款作業。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前主力工作安排外籍生入校(宿)，截至目前 2/20 進 1 位、2/22 進 5 位、2/23 進 1 位，目前共計進來 7 位學生，皆已順利入宿，並協助訂購住宿備品，後續預計 3/6 進來 4 位、3/8 進來 25 位、3/13 進來 23 位，尚有 11 位到校時間尚未訂。 2. 學生自 2/23 起全面實施線上或混成(實體+線上課程)，並請老師執行紙本點名掌握學生到課狀況，專修部協助教師使用 TEAMS 系統進行視訊課程，並協助學生順利入視訊課程，已建好 LINE 群組，供師生於課前或課後交流，以利學習! 	

	 <p>3. 截至今日目前已六位學生完成註冊全額繳費，有一位欲辦理分期繳費。</p> <p>4. 提供入學前簡報中越文說明已完成，已將落地學生辦理相關保險。</p> <p>國際及兩岸交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 策劃並協調 3/14、15 僑委會主辦參訪本校行程，除 3/15 早餐後將進行約 2 小時參訪各系特色成果行程。當天早餐及午餐亦將委由餐飲系協助。後續將邀請各系主任開會討論相關流程。 <p>華語文中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 2/29 將日召開首次華語教師會議，由任課教師、課後輔導同仁、及中原大學代訓教師共同討論如何統整校內教學，學習預警機制以及模擬會考。 申請 7/3 元培科大華語專案考試，如 5/18 未通過公開考學生將統一參加此次考試。 	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本校截至 2 月 23 日止，銀行存款餘額 1 億 1,794 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 112 學年度第 2 學期共製作 685 份繳費單（包含復學），經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 2 月 26 日已繳費者計 338 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 790 萬 2,724 元。計算明細：在校學生+新南向+國際專班繳費單數 481+198+6= 685 (學雜費尚未包含新進國際專修學生數量) 	

<p>校務研究室 楊智凱主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續撰寫獎懲系統。 2. IR 四個議案認養狀況如下： <ol style="list-style-type: none"> a. 畢業一年校友就業狀況分析(劉得璿組長) b. 智慧創新商業平台整合與產學合作可行性分析 c. 綠能校園碳中和成效分析(吳仁明學務長) d. 獎補助對弱勢生學習成效分析(李鳳然主任) 	
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--