

會議程序

時間：113 年 12 月 31 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 訂定「敏實科技大學教師資格審查認可作業推動小組實施要點」。
2. 修訂本校「敏實科技大學產學合作經費收支要點」案。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	校務評鑑工作(2023.12.31 開始進行相關工作列管)	每兩周進行評鑑工作的進度報告

報告人	內容	管制時程
曾信超校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際專修部的訪視不是太順利，因此我們進行了一系列補救工作，看起來有一些改善。後來我直接與司長溝通，司長要求學校未來審慎處理，相關缺失以後不得再犯。這次訪視的缺失很大，二級單位沒有受到足夠的督導，導致後續補救工作變得困難。一點小錯誤就需要花費巨大的努力來彌補。目前還有很多人沒有意識到問題的嚴重性，如果國際專修部這次沒有按計劃完成招生，可能會影響到明年的生源。我們需要嚴肅面對每次的評鑑訪視，把意見當成修正自己的機會，一步一步前進。 2. 承辦任何業務，都要與窗口聯絡人都要保持聯絡，這是非常重要的。例如，我就有司長、副司長、部長或次長的 line，我責任重大，但每一個大學都不可能只靠校長單打獨鬥，我們需要多方協作才能成功，希望大家能夠有責任感，共同努力。 3. 明年我們有一個重要的任務「校務評鑑」，各單位都要上緊發條，最好每週都進度追蹤，我也請林副校長來幫忙督導，特別是 AI 及 ESG 的部份。 4. 承辦扶輪社 AI 課程反響良好，許多扶輪社的成員看到報導後表示認可，並對週末活動表示感謝。開訓時本人也有參加，本次活動的高中職學生也會將所看及所學帶回學校幫忙宣導，有助招生。 5. 建議慎重考慮是否參加國中的招生博覽會，以避免與高中職學校招生活動產生衝突。 6. 所有教室及空間的鑰匙是否都有交給綜合行政處？各單位不可以自行管理分配使用空間，一定要經過一定程序的申請，而且各單位管理的空間不得拒絕其他人申請使用，除非空間已在使用，否則一律都要開放借用。 7. 我們需要檢視外籍人士的合約，確保是否需要修正以更完善。如果他參加社團或展示活動，我們應該要有明確的原則並訂定規範。 8. 學期末，我們需要讓國際學生知道，如果他們沒有繳清費用，就不會給予成績單。教務處在發放成績之前必須通知會計室和國際處，都能核對學生繳費狀況。如果費用未繳，成績單將顯示空白。 	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝本校校友干宗平提供桃園市高中與大專校院教育聯盟平台資訊，入服處也已加入此平台 2. 113-1 校課程委員會議訂於 114/01/07 上午 11:00 3. 有關課程的部分,國內的教學品質查核及課程安排,同仁較為熟悉,但有關國外學生的相關受教權及查核指標,請參閱"專科以上學校維護外國學生受教權益專案查核指標"及「技專校院產學合作國際專班」校內課程查核作業 113 學年度第 1 學期學校說明會資料(資料放在行政會議的 teams 平台) 4. 總量資源考核計算 5. 人工智慧應用工程學士學位學生增設「二技進修部」，113/12/30 報部完成。 	

報告人	內容	管制時程
	<p>6. 113 高教深耕計畫的執行感謝大家配合已經執行完畢,114 年度開始進行規劃,寒假安排凱比機器人導入課程的教學活動</p>	
<p>陳建中 副校長兼 入學服務處 處長</p>	<p>1. 技專校院招生策略委員會函送第 3 次委員會議紀錄及 113 年度工作報告書 1 冊，冊中包含「技術型高中學生人數與推估未來四技二專統一入學測驗各群類之報考分析」，各系若有參閱需求可至入學服務處借閱。</p> <p>2.</p> <div data-bbox="746 528 959 824" data-label="Image"> </div> <p>3. 桃園市政府教育局計畫推出符應產業接軌國際市高中與大專校院教育合作攜手平台，以配合新課綱，提供學生更豐富的跨域學習機會。此計畫邀請桃園市高中與鄰近大專校院進行緊密合作，促進高中生順利過渡至大學教育。經王副校長提供本項平臺資訊，已向桃園市政府教育局表達加入平臺之意願，並經聯繫龍潭高中梁智傑課督表示：「已將敏實科大納入平臺中，俟建置完成後會再次通知各大專院校實施作業講習」，屆時再請相關單位及各系配合參加。</p> <div data-bbox="432 1137 1265 1435" data-label="Image"> </div> <p>4. 全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會為提供全國師生及家長查詢了解各高級中等學校及專科學校之學校資訊、發展狀況及特色，請各招生學校至「全國高級中等學校資料填報整合平臺及實名制管理系統」修正學校資訊，本處已於 12/24(二)至平臺完成修正。</p> <p>5. 114 學年度四技特殊選才入學聯合招生報名及資格審查作業已於 12/20(五)截止，各系均無考生報名，招生名額(各 1 名)將流用至聯合登記分發入學招生管道。</p> <p>6. 本校 113 學年度第 2 學期轉學生入學考試報名期限至 114 年 1 月 3 日(星期五)截止，目前 1 人報名智工系 2 年級，請各位師長再廣為宣傳，鼓勵有意願往人工智慧專業發展之學子可前來本校就讀。</p> <p>7. 12/26(四)1600~1700 選才專案辦公室假圖資大樓 2 樓會議室辦理 114 學年度招生專業化訓練活動，恭請校長親臨主持，並邀請全校教職員參加；活動中由入服處李鳳然副處長實施「113 學年度校務分析成果分享」，提供各系生源分析，有助各系 114 學年度招生工作規劃。請各系</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>於 114 年 2 月 17 日前(下學期開學)自行召集招生編組成員辦理小組招生訓練，以利 114 學年度各項招生宣導工作推展。</p> <p>8. 12/28(六)餐飲系陳主任帶領學生參加尖石國中 55 週年校慶典禮暨設攤招生活動。</p> <p>9. 12/30(一)1000 時，陳副校長赴東泰高中實施招生宣導，有 7 位同學當場表達就讀意願，並簽署報名表承諾以統測成績參加甄選入學管道報名。</p> <p>10. 114 年 1 月 9 日(四)1100~15：30 世界高中舉辦 113 學年度畢業成果展暨升學博覽會，屆時由陳副校長與餐飲系陳主任參加畢業展，另由入學服務處、智車、智工及餐飲系參加升學博覽會設攤招生。</p>	
<p>校務研究室 楊智凱主任</p>	<p>開課系統在測試上線中。</p>	
<p>人工智慧 學院 侯光照 院長</p>	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 期末將屆，請各系教師做好期末測驗及評量。 2. 協助檢視修訂智慧系呈報教育部申請二技計劃書。 3. 國科會各項專題研究案申請; 請各系鼓勵教師申提。 <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/23~25 赴湘參訪(陳建中老師/智車一)。 2. 12/23~27 填寫人工智慧應用工程學士學位學程「增設」計畫書。 3. 12/23~01/31 教師學術倫理相關教育課程(01/31 前需完成)。 4. 12/23~01/03 期末減分及幹部獎勵建議(01/03 截止)。 5. 12/28 接待扶輪社參訪(1130-1200): 侯光照 /趙中興。 6. 12/30~31 完成 113-2 入班宣導的高中職學校填寫。 7. 12/30~01/03 教師 113-2 學期授課教室調查。 8. 12/30~01/0 催收大四校外實習學生成績評分表。 9. 12/30~01/03 彙整校外實習學生成績總表。 10. 12/30~01/03 專題製作成績回傳(01/03 截止)。 11. 12/31 協助處理智車三車禍過世的施威志同學的家屬關懷; 及後續校內各項程序。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/27 參加磐石高中優質化計畫課程教學會議。 2. 12/27 辦理利茗機械手臂的實務操作教學。 3. 12/26、12/30 拜訪高中職洽談專題教學與競賽。 4. 持續申請畢業生留任之學校獎勵金。 5. 12/28 配合扶輪社辦理高中生參訪本校行程導覽。 6. 機電整合實驗室機台故障檢修。 7. 完成 114 南向產學專班計畫申請書。 8. 參加南向班座談持續關注學生工讀適應狀況。 9. 12/26 南一丙辦理台越學生歡度聖誕節活動。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/24 拜訪吳旭智議員洽談 AI 產業聯盟合作方案，規劃合作辦理 AI 教 	

報告人	內容	管制時程
	<p>育論壇。預計 1/19 參與第二屆兒童獨輪車壯遊竹縣-敏實科大 VR 虛擬實境體驗活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 12/26 智慧系丁鏗升主任與蔡鴻德老師參加經濟部 iPAS_AI 應用規劃師能力鑑定推廣說明會，考試日期：2025/03/22，報名日期：2025/01/02 ~ 2025/02/12，考試內容：人工智慧基礎概論、生成式 AI 應用與規劃。 3. 12/23、12/25 田佩玲主任、丁鏗升主任與梁玉玲分別協助智慧系錄取一條通工讀學生完成國泰世華銀行開戶作業。 4. 12/28 扶輪社青輔會 AI 工作坊來校參訪，感謝各單位主管協助。 5. 12/30 人工智慧應用工程學士學位學程增設「二技進修部」報部完成。 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院課程會議 2. 院校外實習會議 <p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/24-26 新南向校外實習行前說明會 2. 12/24 新南向一年級瓦城班新進人員訓練 3. 12/26 安排南向,國專學生宣導勞基法講座 4. 12/27 參加尖石國中校慶 5. 1/2 台灣學生實習行前說明會，並安排 1/4 線上家長實習說明會 6. 1/10,1/14 碳中和課程 7. 1/13 安排國專餐飲一春班，宣導在未來大學課程,系上教室及相關規定 8. 1/16-17 安排到國中及高中拜訪 9. 1/16-17 大掃除 	
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 總量資源考核，注意事項（略以）： 2. 學生列計原則： <ul style="list-style-type: none"> *在學學生：具正式學籍且在修業年限內學生 *外國學生之列計：於在學學生(含延修生)3%內之學生數不列計，超過全校在學學生數 3%者，所逾 3%之人數則予列計。小數點無條件捨去 *國際專修部之學位先修生均不列計為學生數 3. 教師列計原則： <ul style="list-style-type: none"> *職級需在 114/04/30 前取得教師職級為準 *專任教師：教師學術或實務專長，應與其任教課程領與相符。 *校長須於主聘系所單獨教授 1 專業課程，每週授課時數 1 小時(含)以上，可列計為專任師資。 *留職停薪或帶職帶薪在原校無授課事實之教師，不列入計算。 *編制外教學人員：意指遴聘符合法令規定資格且全時任職，按月支薪酬之非編制內專任教學人員，具未中斷聘約期達一年(含)以上且須新標準同專任教師，並於主聘系所有實際教授專業課程。 *兼任教師：每週授課時數達 2 小時(含)以上，4 名兼任教師折算一名專任教師，其折算數不得超過專任教師數的三分之一，超過不列計 4. 依據本校「兼任教師聘任暨送審辦法」(略以)：本校行政人員於本校兼 	

報告人	內容	管制時程																																																									
	<p>課，應於公餘時間並經單位主管同意，授課時數每周以六小時為限。故請單聘任單位呈簽，並知會其受聘教師單位主管。核可簽呈請給教務處一份，作為計算鐘點費時之佐證紀錄。</p> <p>5. 人工智慧應用工程學士學位學生增設「二技進修部」，113/12/30 報部完成。工管系、觀光系自 113 學年系科「裁撤」，113/12/30 報部完成。</p> <p>6. 114/01/07 上午 11 點召開 113 學年度第 1 學期校課程委員會議，敬邀校長出席與會，請兩院各邀請一位業界專家出席與會。</p> <p>教學發展中心</p> <p>1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 12/30 18:00 止)：</p> <table border="1" data-bbox="308 651 1318 1070"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">主冊 113/01/01 113/12/31</td> <td>(一)教學創新精進</td> <td>4,850,286</td> <td>4,565,430</td> <td>284,856</td> <td>94.13%</td> <td>+15.9%</td> </tr> <tr> <td>(二)善盡社會責任</td> <td>125,124</td> <td>125,124</td> <td>-</td> <td>100.00%</td> <td>+1.9%</td> </tr> <tr> <td>(三)產學合作連結</td> <td>438,680</td> <td>438,680</td> <td>-</td> <td>100.00%</td> <td>+13.0%</td> </tr> <tr> <td>(四)提升高教公共性</td> <td>406,593</td> <td>404,116</td> <td>2,477</td> <td>99.39%</td> <td>+3.9%</td> </tr> <tr> <td>校務研究 IR</td> <td>60,317</td> <td>60,317</td> <td>-</td> <td>100.00%</td> <td>+13.2%</td> </tr> <tr> <td>資安專章</td> <td>800,000</td> <td>800,000</td> <td>-</td> <td>100.00%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td>6,681,000</td> <td>6,393,667</td> <td>287,333</td> <td>95.70%</td> <td>+12.8</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：經費剩餘 287,333，未核銷僅餘 12 月教發人事費 37,856+彈性薪資 247,000+主軸四待調整 2,477 元，感謝各單位配合！</p> <p>2. 教育部 12/17 來文，114 年「高等教育深耕計畫」第 1 期補助經費（經常門），可於 114 年 1 月 2 日起備文掣據申撥，撥付額度：172 萬 2,000 元（113 年主冊及專章核定補助經費之 30%）。</p> <p style="text-align: center;">114 年技專校院高等教育深耕計畫第 1 期經費—敏實科技大學</p> <table border="1" data-bbox="363 1361 1254 1507"> <caption>各期補助經費 單位：新臺幣元</caption> <thead> <tr> <th>113 年</th> <th>114 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主冊+主冊專章(含國際化之行政支持系統及資安強化) (A)</td> <td>第 1 期經費(經常門) (B=A*30%)</td> </tr> <tr> <td>5,740,000</td> <td>1,722,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>~已完成請撥作業，待 1/2 後發文</p> <p>3. 教學評量系統填寫時間為 113 年 12 月 23 日(一)至 114 年 1 月 3 日(五)止，請同仁轉知同學上網填寫，網址：http://120.105.166.164/TES/(帳號為學號；密碼為身份證字號(字母大寫)，請各單位及任課老師提醒同學上網填答！</p> <p>4. 113-2 申請「自主學習」共 4 案：丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習、王慧君/Keb-bi 機器人研究、曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計、蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務。另，微學分採「一系配額一課程」每門課由高教計畫補助鐘點費 16,000 與材料費 10,000，共有 4 案申請：數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君(智工)、簡易 arduino 氣象站/張榮鴻(智車)、智慧飛行載具概論/賴東佑(智慧)、啤酒的釀造科學與文化/孫建平(餐飲)。</p> <p>5. 寒假暫訂 2/12(三)全日規劃凱比機器人導入課堂活動，請全體老師預留</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	4,565,430	284,856	94.13%	+15.9%	(二)善盡社會責任	125,124	125,124	-	100.00%	+1.9%	(三)產學合作連結	438,680	438,680	-	100.00%	+13.0%	(四)提升高教公共性	406,593	404,116	2,477	99.39%	+3.9%	校務研究 IR	60,317	60,317	-	100.00%	+13.2%	資安專章	800,000	800,000	-	100.00%	0.0%	總計		6,681,000	6,393,667	287,333	95.70%	+12.8	113 年	114 年	主冊+主冊專章(含國際化之行政支持系統及資安強化) (A)	第 1 期經費(經常門) (B=A*30%)	5,740,000	1,722,000	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																					
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	4,565,430	284,856	94.13%	+15.9%																																																					
	(二)善盡社會責任	125,124	125,124	-	100.00%	+1.9%																																																					
	(三)產學合作連結	438,680	438,680	-	100.00%	+13.0%																																																					
	(四)提升高教公共性	406,593	404,116	2,477	99.39%	+3.9%																																																					
	校務研究 IR	60,317	60,317	-	100.00%	+13.2%																																																					
	資安專章	800,000	800,000	-	100.00%	0.0%																																																					
總計		6,681,000	6,393,667	287,333	95.70%	+12.8																																																					
113 年	114 年																																																										
主冊+主冊專章(含國際化之行政支持系統及資安強化) (A)	第 1 期經費(經常門) (B=A*30%)																																																										
5,740,000	1,722,000																																																										

報告人	內容	管制時程
	<p>時間參加研習。</p> <p>6. 近日已進行114年高教規劃作業，待確認後公告同仁申請。</p> <p>圖書館</p> <p>1. 圖書借閱比賽相關事宜(113.9.20-113.12.20) 12/23 Koha 結算 9/20-12/20 學生借閱冊數,統計出前 20 名借閱同學 12/24 製作借閱比賽得獎名單至網站公告 12/25-27 製作前 3 名獎狀及蓋大小印,安排王副及同學領獎事宜 12/23-27 通知同學領獎及簽名拍照 12/25-27 整理借閱比賽照片並送交支出憑證</p> <p>2. 獎補助中文圖書-十三-1 12/18-20 中文圖書獎補助-十三-1,第一批書籍 140 本到館點收及上架 12/23-24 中文圖書獎補助-十三-2,全部書籍到館點收 12/24 填寫財務驗收單 12/25 共同驗收及驗證書目、數量符合需求 12/27 匯入書目資料至 Koha 流通系統 12/25-27 新書上架及擺放在 1F 敏學堂</p> <p>3. 中文紙本期刊 12/26 寄回用印完成合約書及,請書商用印並寄回</p> <p>4. Koha 流通系統 12/25 清查畢業學生清單,將歷屆已畢業學生轉成校友 12/27 將 10 月南向新生資料匯入 Koha 流通系統</p> <p>5.圖委會 12/23 準備圖委會開會資料(a) 會議資料 (b) 採購各相關資料 (即會議資料中附件 1 至附件 17 等)(c) 開會通知單 (d) 簽到單 (e) 會議紀錄。 12/24 開 113 學年第一學期圖委會</p> <p>6.支援項目 12/26 入學服務處-招生專業化訓練 12/26 銀髮族專題講座 12/26 支援敏實夜未眠-敏學堂</p> <p>7. 12/27 敏學堂學生帳號 1 位新增及 5 位學生帳號禁用轉啟用</p> <p>8. 12/27 12 月份工讀記錄表核報工讀金</p> <p>通識教育中心</p> <p>1. 113-2 通識課程師資與課程調整，彙整擬聘單及兼任教師加保身分及工作狀況聲明書。</p> <p>2. 國立臺灣大學 EMI 教學資源中心提供免費英語編修軟體 Grammarly 帳號給各大專校院之專任或專案教師使用，請有需求同仁點選以下網址填寫基本資料，後續再由通識中心統一申請。 https://docs.google.com/spreadsheets/d/17aEKrAPhxdFHs8bGuO6v30dsmm7RxphH/edit?usp=drive_link&oid=111973039450173266727&rtpof=true&sd=true</p> <p>3. 服務學習課程海報送印。</p> <p>USR 中心</p>	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																														
	1. USR 計畫進行成果報告彙整，請各子計畫、HUB 負責人於 12/31(二)前上傳報告至 teams 平台。 2. 進行經費核銷結報作業。感謝綜合行政處即時協助觸控式螢幕採購作業。 3. 12/30 召開 USR 結案報告及成果發表會議，感謝校長、副校長、各位主管與子計畫負責人出席。																																																																																																																																																																															
4. 學務處 5. 石東立 6. 處長	生活事務中心 1. 班會紀錄統計：請系主任轉知導師，這周請繳交全部班會紀錄。 日四技： <table border="1" data-bbox="306 609 1334 1258"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>班導師</th> <th>已繳回</th> <th>未繳回</th> <th>未繳月份</th> <th>回收率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智工一</td> <td>于善淳</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智工二</td> <td>王慧君</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智工三</td> <td>熊雅意</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>9、10、11、12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>智工四</td> <td>黃敏昌</td> <td colspan="4">實習</td> </tr> <tr> <td>智車一</td> <td>賴東佑</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智車二</td> <td>陳建中</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智車三</td> <td>曾慶祺</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>9、11、12</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>智車四</td> <td>張榮鴻</td> <td colspan="4">實習</td> </tr> <tr> <td>餐飲一</td> <td>孫建平</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>餐飲二</td> <td>陳豐志</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>餐飲三</td> <td>石東立</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>餐飲四</td> <td>石東立</td> <td>1</td> <td>0</td> <td colspan="2">實習</td> </tr> <tr> <td>人工智慧一</td> <td>蔡鴻德</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>人工智慧二</td> <td>楊智凱</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> 夜四技： <table border="1" data-bbox="306 1344 1334 1774"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>班導師</th> <th>已繳回</th> <th>未繳回</th> <th>未繳月份</th> <th>回收率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>餐技一 A</td> <td>張瀚中</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>9、10、11、12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>餐技二 A</td> <td>楊智凱</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>餐技三 A</td> <td>孫建平</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>9、10、11、12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>餐技四 A</td> <td>梁應平</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智車技一 A</td> <td>陳建中</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智車技二 A</td> <td>趙中興</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智工技一 A</td> <td>于善淳</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>智工技二 A</td> <td>黃敏昌</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> 五專部： <table border="1" data-bbox="306 1859 1334 2060"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>班導師</th> <th>已繳回</th> <th>未繳回</th> <th>未繳月份</th> <th>回收率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>餐一 A</td> <td>陳豐志</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>餐二 A</td> <td>李又貞</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>餐三 A</td> <td>梁應平</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>餐四 A</td> <td>陳劍鋒</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table>	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率(%)	智工一	于善淳	4	0	-	100%	智工二	王慧君	4	0	-	100%	智工三	熊雅意	0	4	9、10、11、12	0%	智工四	黃敏昌	實習				智車一	賴東佑	4	0	-	100%	智車二	陳建中	4	0	-	100%	智車三	曾慶祺	1	3	9、11、12	25%	智車四	張榮鴻	實習				餐飲一	孫建平	3	1	12	75%	餐飲二	陳豐志	4	0	-	100%	餐飲三	石東立	4	0	-	100%	餐飲四	石東立	1	0	實習		人工智慧一	蔡鴻德	4	0	-	100%	人工智慧二	楊智凱	4	0	-	100%	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率(%)	餐技一 A	張瀚中	0	4	9、10、11、12	0%	餐技二 A	楊智凱	4	0	-	100%	餐技三 A	孫建平	0	4	9、10、11、12	0%	餐技四 A	梁應平	4	0	-	100%	智車技一 A	陳建中	4	0	-	100%	智車技二 A	趙中興	4	0	-	100%	智工技一 A	于善淳	4	0	-	100%	智工技二 A	黃敏昌	4	0	-	100%	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率(%)	餐一 A	陳豐志	4	0	-	100%	餐二 A	李又貞	4	0	-	100%	餐三 A	梁應平	4	0	-	100%	餐四 A	陳劍鋒	3	1	12	75%	
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率(%)																																																																																																																																																																											
智工一	于善淳	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智工二	王慧君	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智工三	熊雅意	0	4	9、10、11、12	0%																																																																																																																																																																											
智工四	黃敏昌	實習																																																																																																																																																																														
智車一	賴東佑	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智車二	陳建中	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智車三	曾慶祺	1	3	9、11、12	25%																																																																																																																																																																											
智車四	張榮鴻	實習																																																																																																																																																																														
餐飲一	孫建平	3	1	12	75%																																																																																																																																																																											
餐飲二	陳豐志	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
餐飲三	石東立	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
餐飲四	石東立	1	0	實習																																																																																																																																																																												
人工智慧一	蔡鴻德	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
人工智慧二	楊智凱	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率(%)																																																																																																																																																																											
餐技一 A	張瀚中	0	4	9、10、11、12	0%																																																																																																																																																																											
餐技二 A	楊智凱	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
餐技三 A	孫建平	0	4	9、10、11、12	0%																																																																																																																																																																											
餐技四 A	梁應平	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智車技一 A	陳建中	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智車技二 A	趙中興	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智工技一 A	于善淳	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
智工技二 A	黃敏昌	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率(%)																																																																																																																																																																											
餐一 A	陳豐志	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
餐二 A	李又貞	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
餐三 A	梁應平	4	0	-	100%																																																																																																																																																																											
餐四 A	陳劍鋒	3	1	12	75%																																																																																																																																																																											

報告人	內容					管制時程
	餐五 A	曹瑞朋	實習			
	南向專班：					
	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)
	智工南向一甲	邱國暢	2	1	10、12	33%
	智工南向一乙	溫榮弘	3	0	-	100%
	智工南向一丙	黃瓊華	3	0	-	100%
	智車南向一甲	賴東佑	0	3	10、11、12	0%
	智車南向一乙	吳仁明	4	0	-	100%
	智工南向二甲	何東洋	3	1	12	75%
	智工南向二乙	邱國暢	4	0	-	100%
	餐飲南向一甲	張瀚中	4	0	-	100%
	餐飲南向二甲	曹瑞朋	4	0	-	100%
	餐飲南向三甲	陳劍鋒	4	0	-	100%
	餐飲南向春三甲	李又貞	4	0	-	100%
	國專班：					
	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)
	國專 AI 智慧一甲	何惠珍	2	1	12	66%
	國專智車一甲	趙中興	0	3	10、11、12	0%
	國專餐飲春一甲	鄭向殷	0	4	9、10、11、12	0%
	國專餐飲春一乙	鄭向殷	0	4	9、10、11、12	0%
	國專餐飲秋一甲	陳劍鋒	2	1	10	66%
	國專餐飲秋一乙	陳劍鋒	1	2	10、11	33%
	<p>2. 已於 12/27(五)中午 12:10 召開本學期第二次生活輔導會議，請系主任轉知各班導師，學生最後補請假期限為本週四(1/2)晚上 8 點前，請同學務必盡快完成請假手續，逾期不再受理。也請轉知學生，請勿在繼續曠課，若在本週四之後又曠課 45 節以上，一樣依學則退學處理。</p> <p>3. 請各系主任，提醒各班導師，請於 1/3 日(五)下班前完成期末加減分及期末幹部獎懲，逾時不候恕不再受理，謝謝。</p> <p>4. 1/14(二)召開期末獎懲委員會，屆時請各位長官、委員出席參加。</p>					

報告人	內容	管制時程																																																								
	<p>5. 請各系主任轉知導師，各類學雜費減免尚未繳交 113-2 減免資料同學，請於 114 年 1 月 10 日前，繳交申請表及證明文件到學務處大 33 辦公室給承辦人。</p> <p>6. 高教深耕附錄二-原資計畫 1/3(五)送出 114 年度計畫書與 113 年度成果報告書。</p> <p>7. 12/30(一)與新竹縣政府、蔡衍明愛心基金會至竹東區社會福利服務中心進行蔡衍明慰問活動，現場活動熱絡，拓印春聯充滿年味，一同歡慶迎新年。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 國內流感疫情持續升溫，進入呼吸道病毒活躍時期，加上跨年、探親旅遊活動頻繁，流感及新冠疾病傳播風險上升。疫管局公告流感疫苗自 114 年 1 月 1 日起擴大提供全國開打(6 個月以上未施打者接種)，攜帶健保卡至合約院所接種。 芎林鄉衛生所施打(門診)時間如下，請多加利用：週二上午(8:30 至 11:00)、週三上午(8:30 至 11:00)、週三下午(1:30 至 3:30)、週五上午(8:30 至 11:00)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>2. 請各院、系導師於本學期 12/16 至 1/5(第 15~17 週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表。 ※線上填寫路徑： 進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。 或直接複製連結： 日間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx ※請各院、系導師於本學期第 18 週(1/10)前完成導師晤談紀錄表上傳。</p> <table border="1" data-bbox="308 1621 1278 2054"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>導師</th> <th>滿意度</th> <th>晤談紀錄</th> <th>班級</th> <th>導師</th> <th>滿意度</th> <th>晤談紀錄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智工四</td> <td>黃敏昌</td> <td>0/31</td> <td>0</td> <td>智工南向一丙</td> <td>黃瓊華(正) 阮玉善(副)</td> <td>0/34</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>智車四</td> <td>張榮鴻</td> <td>23/23</td> <td>23</td> <td>智車南向一甲</td> <td>賴東佑(正) 阮泰楠(副)</td> <td>33/36</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>餐飲四</td> <td>石東立</td> <td>10/13</td> <td>3</td> <td>智車南向一乙</td> <td>吳仁明(正) 黎氏草兒(副)</td> <td>34/35</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>智工三</td> <td>熊雅意</td> <td>0/15</td> <td>0</td> <td>餐五 A</td> <td>曹瑞朋</td> <td>6/13</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>智車三</td> <td>曾慶祺</td> <td>4/26</td> <td>0</td> <td>餐四 A</td> <td>陳劍鋒</td> <td>7/13</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>餐飲三</td> <td>石東立</td> <td>11/13</td> <td>2</td> <td>餐三 A</td> <td>梁應平</td> <td>8/18</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	班級	導師	滿意度	晤談紀錄	班級	導師	滿意度	晤談紀錄	智工四	黃敏昌	0/31	0	智工南向一丙	黃瓊華(正) 阮玉善(副)	0/34	0	智車四	張榮鴻	23/23	23	智車南向一甲	賴東佑(正) 阮泰楠(副)	33/36	0	餐飲四	石東立	10/13	3	智車南向一乙	吳仁明(正) 黎氏草兒(副)	34/35	0	智工三	熊雅意	0/15	0	餐五 A	曹瑞朋	6/13	0	智車三	曾慶祺	4/26	0	餐四 A	陳劍鋒	7/13	2	餐飲三	石東立	11/13	2	餐三 A	梁應平	8/18	0	
班級	導師	滿意度	晤談紀錄	班級	導師	滿意度	晤談紀錄																																																			
智工四	黃敏昌	0/31	0	智工南向一丙	黃瓊華(正) 阮玉善(副)	0/34	0																																																			
智車四	張榮鴻	23/23	23	智車南向一甲	賴東佑(正) 阮泰楠(副)	33/36	0																																																			
餐飲四	石東立	10/13	3	智車南向一乙	吳仁明(正) 黎氏草兒(副)	34/35	0																																																			
智工三	熊雅意	0/15	0	餐五 A	曹瑞朋	6/13	0																																																			
智車三	曾慶祺	4/26	0	餐四 A	陳劍鋒	7/13	2																																																			
餐飲三	石東立	11/13	2	餐三 A	梁應平	8/18	0																																																			

報告人	內容								管制時程
	智工二	王慧君	6/24	21	餐二 A	李又貞	17/20	0	
	智車二	陳建中	12/15	0	餐一 A	陳豐志	15/15	15	
	餐飲二	陳豐志	8/8	8	餐技四 A	梁應平	0/18	0	
	智工一	于善淳	3/33	2	餐技三 A	孫建平	24/24	1	
	智車一	賴東佑	19/20	23	餐技二 A	楊智凱	1/12	0	
	餐飲一	孫建平	9/12	2	智車技二 A	趙中興	19/26	0	
	餐飲南向春三甲	李又貞	20/21	42	智工技二 A	黃敏昌	1/18	0	
	餐飲南向三甲	陳劍鋒	1/37	0	餐技一 A	張瀚中	3/26	14	
	AI 人工智慧學程二	楊智凱	0/5	0	智車技一 A	陳建中	32/38	0	
	餐飲南向二甲	曹瑞朋	33/37	0	智工技一 A	于善淳	1/22	0	
	智工南向二甲	何東洋	23/35	0	國專餐飲春一甲	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	0/31	-	
	智工南向二乙	邱國暢	16/35	0	國專餐飲春一乙	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	0/30	-	
	AI 人工智慧學程一	蔡鴻德	12/20	19	國專餐飲一甲	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	1/41	-	
	餐飲南向一甲	張瀚中(正) 蘆氏麗(副)	25/37	0	國專餐飲一乙	鄭向殷(正) 梁氏玉玲(副)	-	-	
	智工南向一甲	邱國暢(正)	17/33	0	國專 AI 智慧一甲	何惠珍(正) 梁氏玉玲(副)	6/20	-	
	智工南向一乙	溫榮弘(正) 元豐富(副)	33/34	54	國專智車一甲	趙中興(正) 梁氏玉玲(副)	0/15	-	
<p>3. 113 學年度第一學期「期末導師會議暨輔導知能研習」謹訂於 114 年 1 月 14 日(二)假圖書館 2F 會議廳辦理，上午 10:00~12:00 講題：「成為學生的燈塔守護員」自殺(傷)防制專題演講，下午 13:00~16:00 講題：「利用 ChatGPT 創建計劃，提高學生輔導效率」，當日併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。</p> <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量越南學生運動習慣，桌球教室原僅開放週一、週四下午 4 時 30 分~晚上 8 時，至學期末調整為週一~週四下午 4 時 30 分~晚上 8 時。 2. 若需移動或拆卸運動場館設施設備，請務必與體教中心聯繫，亦請各系主任、導師協助轉知學生。 <p>校安中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關於國專部逾期二個月通報學生失聯，教育部校安中心轉達再有類案應即時通報教育部校安中心，否則將檢討本校。 2. 南向班交通事故和解已於上周完成簽屬和解書，雙方互不求償及提告。 3. 為避免越南班學生無照騎車於發生事故時損及自身權益，越南班學生如未在台考取本國駕照，可持有外國政府所發有效之正式駕駛執照（證）並取得居留六個月以上之證明（件）者，得於入境之翌日起至監理站辦理。備註：駕駛執照為英文以外之外文者，應附中文譯本，並經我駐外使領館、代表處、辦事處或國內公證人驗證。 									

報告人	內容	管制時程																														
	<p>4. 統計 113-1 學期曠課時數達退學標準人員辦理緩徵消滅作業。</p> <p>5. 持續管辦 113 學年度第 2 學期停車證製作等作業。</p> <p>宿舍中心</p> <p>1. 志清樓四樓及三樓將在 1/13 開始施工加床組,管理中心寒假將會輪流看守。</p> <p>2. 管理中心寒假期間將對華苑樓作最後的檢查並確保新生入住沒問題。</p> <p>3. 即日起本中心將製表通報國際導師群組,夜間未請假而不在宿舍同學。</p> <p>4. 下表為宿舍房間反應還未解決問題：</p> <table border="1" data-bbox="371 611 981 931"> <thead> <tr> <th colspan="5">宿舍房間反應還未解決問題</th> </tr> <tr> <th>項次</th> <th>大樓名稱</th> <th>近期反映問題</th> <th>反應房號</th> <th>處理結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="5">橫渠樓</td> <td rowspan="5">沒有窗簾</td> <td>3414</td> <td rowspan="5">本周會送回並立刻馬上會安裝好</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3516</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3403</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3401</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3411</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">冷氣只剩送風</td> <td>3312</td> <td rowspan="2">已報修,已移送綜合行政處處理須請廠商維修</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>3418</td> </tr> </tbody> </table>	宿舍房間反應還未解決問題					項次	大樓名稱	近期反映問題	反應房號	處理結果	1	橫渠樓	沒有窗簾	3414	本周會送回並立刻馬上會安裝好	2	3516	3	3403	4	3401	5	3411	6		冷氣只剩送風	3312	已報修,已移送綜合行政處處理須請廠商維修	7	3418	
宿舍房間反應還未解決問題																																
項次	大樓名稱	近期反映問題	反應房號	處理結果																												
1	橫渠樓	沒有窗簾	3414	本周會送回並立刻馬上會安裝好																												
2			3516																													
3			3403																													
4			3401																													
5			3411																													
6		冷氣只剩送風	3312	已報修,已移送綜合行政處處理須請廠商維修																												
7			3418																													
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>1. 113 學年度第二學期校車經溝通後，新竹市線 5 個學生願自費搭乘校車，綜合行政處會再與車行溝通後報價給學生。竹北線 3 個人，2 個人自行到校，另一人目前考慮中。</p> <p>2. 113 年教育部 ESM 補助計劃智慧電錶建置 78 間教室，追加 47 間教室均已完成。</p> <p>3. 114 年綜合行政處繼續追蹤事項：</p> <p>(1) 各單位仍有備份鑰匙未繳交回文保。</p> <p>(2) 空間須求目前只有智工系提出。</p> <p>(3) 場地管理辦法及收費標準更新。</p> <p>(4) 各大樓耐震評估目前已有一家廠商報價。</p> <p>(5) 右任樓整修評估已有初步進度時程。</p> <p>(6) 大華橋防鏽維修，由於目前還沒有找到當初圖檔，還在報價中。</p> <p>(7) 1/13 志清樓 3、4 樓加床，預計開學前完成。</p> <p>(8) 負責早晚學餐目前還沒有簽約完成，電錶未加裝。</p> <p>(9) 垃圾分類宣導及垃圾減量問題。</p> <p>人事組</p> <p>1. 113 學年度第 1 次福利委員會議已於 113 年 12 月 27 日中午召開，本屆總幹事為綜合行政處長鍾美惠，另已於會議中決議為避免增加垃圾處理費用，取消尾牙活動。</p> <p>2. 第 2 屆第 5 次勞資會議將於 113 年 12 月 31 日(二)下午 4 點於大華樓召開，再煩請委員準時出席。</p> <p>3. 已完成「114 年度私立大專校院因應調薪後人事費增加情形調查表」並發函至教育部及上傳至獎補助款系統。</p> <p>環安組</p> <p>1. 113 下年度自衛消防編組訓練成果資料已於 12 月 27 日申報芎林消防</p>																															

報告人	內容	管制時程								
	<p>局備查.</p> <p>2. 12/30 協助智慧系辦公室隔間方位調整,本週將協助國際處辦公室隔間處理及仁 16 出租辦公室 OA 拆除.</p> <p>文保組</p> <p>1. 12/24-12/30 銀行入帳有 11 筆款項, 金額 2,008,885 元, 其中有 1 筆款項無款項內容, 無法開立收據, 請款項主人告知所需資料, 以便收據開立及會計室對帳</p> <table border="1" data-bbox="371 568 1289 689"> <thead> <tr> <th>日期[↕]</th> <th>金額[↕]</th> <th>匯款備註[↕]</th> <th>欠缺資料[↕]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113.12.24[↕]</td> <td>250,000[↕]</td> <td>教育部(收件號 244155,憑單號 113-570506)[↕]</td> <td>無款項內容[↕]</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 另各單位支付給廠商或個人款項, 請提供匯款帳號影本, 包含 1.銀行別、2.分行別、3.帳號等訊息, 以利款項支付作業</p> <p>網管組</p> <p>1. 整理固態硬碟, 已協助更新安裝綜合行政處 2 組、國際處 2 組, 規劃更新智慧系 5-1、5-2、5-3 教室。</p> <p>2. 規劃調整校內有線、無線網路架構。</p>	日期 [↕]	金額 [↕]	匯款備註 [↕]	欠缺資料 [↕]	113.12.24 [↕]	250,000 [↕]	教育部(收件號 244155,憑單號 113-570506) [↕]	無款項內容 [↕]	
日期 [↕]	金額 [↕]	匯款備註 [↕]	欠缺資料 [↕]							
113.12.24 [↕]	250,000 [↕]	教育部(收件號 244155,憑單號 113-570506) [↕]	無款項內容 [↕]							
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p>產學合作中心</p> <p>1. 12/27(五)參加教育部 113 年勞動知能研習, 強調:(1)實習機構評估(確實派員實地至機構評估; 已合作機構, 也需再評估); (2)校外推動機制的落實。</p>  <p>2. 12/26(四) 餐飲系「大專校院教學品保服務計畫」評鑑報告(初稿), 意見正面, 目前不提申復作業, 等待後續正試評鑑結果。。</p> <p>3. 12/24(二)完成 申請 112 學年度第二期「補助大專校院辦理就業學程計畫」一媒合預聘獎勵金。</p> <p>4. 12/27(五)景碩科技 人資主管蒞校討論 產學實習相關合作(本國生、南向生、國專部)。</p> <p>5. 12/24(二)完成「114 年度教育部獎補助學校基本資料表」填報與確認。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 114,2/24(一)前辦理 114 學年度教育部補助大學校院辦理樂齡大學計畫之申請計畫書送件作業。</p> <p>2. 114,1/16(四)起辦理桃竹苗分署 114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)招生作業。</p>									

報告人	內容	管制時程
	<p>3. 114,1/14(二)報名參加教育部 114 年樂齡學習網站資料庫平台-樂齡大學操作教學說明會</p> <p>4. 114,1/7(二)報名參加申請教育部 114 學年度樂齡大學實施計畫說明會。</p> <p>5. 114,1/3(五)前辦理完成新竹縣政府 114 年度失業者職業訓練計畫投標作業，預計開設中西餐烘焙及飲調技能培訓班一班；旅宿業從業人員技能培訓班一班。</p> <p>6. 114,1/2(四)12：10~13：00 辦理樂齡大學本學期之結業式，地點：樂群會館一樓大廳，屆時恭請校長及各級長官和同仁蒞臨指導，敬備餐點。</p> <p>7. 12/27(五)07：00~18：00 辦理本學期樂齡大學之校外參訪活動，前往宜蘭參訪羅東林業文化園區、一米特觀光工廠、宜蘭酒廠、龍潭湖風景區等景點。</p> <p>8. 12/26(四)10：10~12：00 樂齡大學「銀髮族專題講座」時間，邀請校長做一場精采專題演講，講題：AI 與投資理財。</p> <p>9. 12/27(五)辦理台灣福爾摩沙交通安全教育協會擬租用本校場地辦理交通安全教育訓練班之簽約事宜。</p> <p>10. 114,1/15~1/19 十興箏樂團租借本校樂群會館一、二樓辦理五天四夜過夜之「2025 古箏寒訓營」訓練活動。</p> <p>11. 114,2/6~2/10 台北古箏團租借本校樂群會館二樓辦理五天四夜之「古箏精品班新竹寒訓營」訓練活動。</p> <p>創新育成中心</p> <p>1. 12/27 生命國際城賴董事長偕同設計師進行第二次場勘。</p> <p>2. 12/31 澤康涂董事長帶領經營團隊確認育成場地的佈置，將於 1 月支付第一期款項。</p>	
<p>國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長</p>	<p>國際及兩岸交流中心</p> <p>1. 12/19-12/25 赴湘參訪團已繳交心得報告並完成事後通報的報部程序。</p> <p>2. Study in Asia 國際學生招生平台，學校及院系課程介紹的英文版文案於本週進行定稿。</p> <p>新南向交流中心</p> <p>1. 12/27，送出 114 新南向產專班計畫續辦班別申請書。</p> <p>2. 12/27，送出「113 學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫」修正經費經費表。</p> <p>3. 110-2 餐飲新南向產專班第四年經費申請額度表及經費申請表需於 1/8 及 1/20 前繳交。第三年經費結算作業須於 1/31 前完成。</p> <p>華語文中心</p> <p>1. 安排 1/11 華測考試（中原大學）新南向+國專共 73 人。</p> <p>2. 協調國際專修部華語教師排課。</p> <p>國際專修部</p> <p>1. 處理國際專修部學生杜文康失聯檢討報告。</p> <p>2. 已將各系華語分班名冊上傳至華語課程即時點名回報群組，請各班班導與華語老師保持密切連繫，隨時掌握學生動態。</p>	

報告人	內容	管制時程																																																						
會計室 賴心萍 主任	<p>1. 本校截至 12 月 27 日止，銀行存款餘額 1 億 0,747 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 銀行存款與上次報告差異說明如下： 收入： 教育部：1,629,644 元(12/24、12/26) 新竹縣政府：116,940 元(12/26) 分期入帳：51,725 元 支出： 瓦斯費：18,939 元(12/26 自動) 電話費：48,166 元(12/26 自動) 12/24：40,000 元(所得稅等) 12 月底待付款金額：28,910,571 元</p> <p>3. 113-1 分期、新南向及國際專修部相關費用尚未繳清者(如下表)，請各主管單位再行協助催繳。</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">113-1 學生辦理分期</th> <th colspan="4">更新至 12/27 止</th> </tr> <tr> <th>學制</th> <th>人數</th> <th>分期總金額</th> <th>繳費第 1 期</th> <th>繳費第 2 期</th> <th>繳費第 3 期</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td>5</td> <td>176,025</td> <td>56,363</td> <td>60,465</td> <td>59,197</td> <td>176,025</td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>157</td> <td>10,350,547</td> <td>3,660,175</td> <td>4,021,822</td> <td>2,459,831</td> <td>10,141,828</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td>59</td> <td>1,920,450</td> <td>694,400</td> <td>607,600</td> <td>184,450</td> <td>1,486,450</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>221</td> <td>12,447,022</td> <td>4,410,938</td> <td>4,689,887</td> <td>2,703,478</td> <td>11,804,303</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>分期人數</th> <th>已繳清人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>新南向</td> <td>157</td> <td>148</td> </tr> <tr> <td>國專</td> <td>59</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1)第 2、3 期尚未繳交人員名單： a 餐飲南向春三甲：宋黃德鄭 b 國春餐飲一甲：范天長、何剋強、陳成榮、杜文康 c 春餐飲一乙：阮家達、杜光達、農仁義、鄭光寧、丁文寶靈、阮世科</p> <p>(2)第 3 期尚未繳交名單： a 餐飲南向春三甲：盧文海 b 智工南向二甲：潘葉英、麻光勝 c 智工南向二乙：柯俊英、竇光龍、阮潘義、竇文寶、阮日洪 d 國春餐飲一甲：陳氏玉簪、趙李國、維孟掌、裴芳垂、陳玉荀、張氏妙草、陳氏香、李武春書、馮氏桃 e 國春餐飲一乙：黎文明、郎德孟、阮垂莊、趙庭鳳、黎氏錦璃、韋氏青翠、阮氏金芝、阮氏惠、黎氏玲芝、鄭光寧、韋文德、丁家俊</p> <p>4. 110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表)。</p>	113-1 學生辦理分期			更新至 12/27 止				學制	人數	分期總金額	繳費第 1 期	繳費第 2 期	繳費第 3 期	總計	本國學生	5	176,025	56,363	60,465	59,197	176,025	新南向	157	10,350,547	3,660,175	4,021,822	2,459,831	10,141,828	國專	59	1,920,450	694,400	607,600	184,450	1,486,450	總計	221	12,447,022	4,410,938	4,689,887	2,703,478	11,804,303	學制	分期人數	已繳清人數	本國學生	5	5	新南向	157	148	國專	59	28	
113-1 學生辦理分期			更新至 12/27 止																																																					
學制	人數	分期總金額	繳費第 1 期	繳費第 2 期	繳費第 3 期	總計																																																		
本國學生	5	176,025	56,363	60,465	59,197	176,025																																																		
新南向	157	10,350,547	3,660,175	4,021,822	2,459,831	10,141,828																																																		
國專	59	1,920,450	694,400	607,600	184,450	1,486,450																																																		
總計	221	12,447,022	4,410,938	4,689,887	2,703,478	11,804,303																																																		
學制	分期人數	已繳清人數																																																						
本國學生	5	5																																																						
新南向	157	148																																																						
國專	59	28																																																						

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	<p style="text-align: center;">110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>總天數 Tónq</th> <th>金額</th> <th>111-2 第1期</th> <th>112-1 第2期</th> <th>112-2 第2期 第2期 第2期</th> <th>112-2 第3期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-1 第5期</th> <th>113-1 第5期</th> <th>餘額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>41103A001</td><td>陳氏禮欣</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/2</td><td>5,000</td><td>113/9/12</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>41103A012</td><td>阮氏雅</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>6,500</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td>5,000</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>113/9/3</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>41103A018</td><td>李氏秋菴</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>41103A021</td><td>阮氏如商</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>6/21</td><td>5,000</td><td>113/9/16</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>41103A027</td><td>梁氏娥</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/18</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>41103A030</td><td>胡文煌</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>11/21</td><td>5,000</td><td>5/14</td><td>5,000</td><td>113/9/19</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>41103A038</td><td>阮文茶</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>6/11</td><td>5,000</td><td>113/10/08</td><td></td><td>6,500</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>41103A042</td><td>宋黃德鄰</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>113/9/9</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td>5,000</td><td>113/10/22</td><td></td><td>10,000</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">總計</td><td>580,000</td><td>125,000</td><td>120,000</td><td></td><td>81,500</td><td></td><td>103,500</td><td></td><td>6,500</td><td>138,000</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>5. 113/9-11 月凡有預支活動費用的單位(如下表), 請依規定活動結束後, 盡快完成核銷程序。</p> <p style="text-align: center;">113-1預支狀況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請月份</th> <th>申請單位</th> <th>活動名稱</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113/09</td> <td>國際處</td> <td>至越南處理學生簽證相關經費</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">113/10</td> <td>智工系</td> <td>南向學生實習保險費</td> <td>23,430</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>113/10資源教室活動費用</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>113/11</td> <td>學務處</td> <td>敏實科大4週年校慶活動暨園遊會</td> <td>132,930</td> </tr> </tbody> </table> <p>※請於 9.10 月份申請預支的單位, 通知請先繳回預支費用。</p> <p>6. 年底需結案的專案計畫, 請各專案人員留意各項經費核銷狀況, 千萬不可遺漏, 特別是專案需於 12 月底前完成付款的案件, 請預留時間給會計及出納作業。</p> <p>(1)12 月底結案計畫: 高教深耕、獎補助、招收身心障礙計畫、職涯輔導計畫、學輔款、高教-完善計畫、高教-原住民計畫、健康促進計畫、聘用輔導人員計畫、USR 計畫、選才計畫、節能系統計畫</p> <p>(2)114/1 月底結案計畫: 110 期南向計畫、113 年華語先修課程、通識(客家課程)、通識(氣候變遷)</p> <p>※如有遺漏計畫, 再請盡快告知。</p> <p>7. 目前要截 113/12 月的帳, 請第 6 點專案計畫承辦人請留意, 請於 114/1/6 16:00 前將所有計畫核銷憑證(核章完成), 送至會計室, 利於後續作業(含專案薪資清冊、業務費補充保費調整等), 如逾期者, 帳將會作在 114/01 月, 如不符合計畫規定請承辦人自行負責。</p> <p>PS: 憑證完成說明: 是需要憑證上面都核完章的才算, 請不要以為送出來, 就等於已經完成和可以付款, 再請承辦人員注意流程部分。</p> <p>8. 近日發現, 有許代墊費用超過 1 萬元, 在此提醒: 代墊請勿超過 10,000 元, 非零用金(超過 1 萬元以上)之公款依規定應逕付廠商, 若已由承辦人先行墊付者, 可至會計室-表單下載「請購案代墊款逾 1 萬元申請表」簽奉核准後方可支予墊付人。</p>	序	學號	姓名	總天數 Tónq	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	112-2 第2期 第2期 第2期	112-2 第3期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第5期	113-1 第5期	餘額	備註	1	41103A001	陳氏禮欣	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19		10,000		2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16		10,000		4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12		10,000		8	41103A012	阮氏雅	18	26,500	5,000	5,000	11/21	6,500	5/14	5,000	113/9/16		5,000		9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000		10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/11	5,000	113/9/16		10,000		11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19		10,000		13	41103A018	李氏秋菴	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000		15	41103A021	阮氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16		10,000		16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000		18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000		20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/19		10,000		23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9		6,500		24	41103A038	阮文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	6/11	5,000	113/10/08		6,500		25	41103A042	宋黃德鄰	18	30,000	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22		10,000		總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500	138,000		申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	113/09	國際處	至越南處理學生簽證相關經費	50,000	113/10	智工系	南向學生實習保險費	23,430	學務處	113/10資源教室活動費用	108	113/11	學務處	敏實科大4週年校慶活動暨園遊會	132,930	
序	學號	姓名	總天數 Tónq	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	112-2 第2期 第2期 第2期	112-2 第3期	113-1 第4期	113-1 第4期	113-1 第5期	113-1 第5期	餘額	備註																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	41103A001	陳氏禮欣	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/12	5,000	113/9/19		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/16		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/2	5,000	113/9/12		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
8	41103A012	阮氏雅	18	26,500	5,000	5,000	11/21	6,500	5/14	5,000	113/9/16		5,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/11	5,000	113/9/16		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	113/9/3	5,000	113/9/19		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
13	41103A018	李氏秋菴	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
15	41103A021	阮氏如商	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	6/21	5,000	113/9/16		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
18	41103A027	梁氏娥	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/18		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
20	41103A030	胡文煌	18	30,000	5,000	5,000	11/21	5,000	5/14	5,000	113/9/19		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9	5,000	113/9/9		6,500																																																																																																																																																																																																																																																																							
24	41103A038	阮文茶	18	26,500	5,000	5,000	113/9/9	5,000	6/11	5,000	113/10/08		6,500																																																																																																																																																																																																																																																																							
25	41103A042	宋黃德鄰	18	30,000	5,000	5,000	113/9/9	5,000	113/10/22	5,000	113/10/22		10,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
總計				580,000	125,000	120,000		81,500		103,500		6,500	138,000																																																																																																																																																																																																																																																																							
申請月份	申請單位	活動名稱	餘額																																																																																																																																																																																																																																																																																	
113/09	國際處	至越南處理學生簽證相關經費	50,000																																																																																																																																																																																																																																																																																	
113/10	智工系	南向學生實習保險費	23,430																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	學務處	113/10資源教室活動費用	108																																																																																																																																																																																																																																																																																	
113/11	學務處	敏實科大4週年校慶活動暨園遊會	132,930																																																																																																																																																																																																																																																																																	

報告人	內容	管制時程																											
	<p style="text-align: center;">敏實科技大學 請購案代墊款逾 1 萬元申請表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">單 位</td> <td style="width: 45%;"></td> <td style="width: 40%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>計畫代碼 及 計畫名稱</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>代墊原因</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>代墊金額</td> <td colspan="2">新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 一、本案所發屬實，如有不實願負相關法律責任。 二、請准予檢據報支並歸還代墊人上述款項。 <div style="text-align: right;">代墊人簽章_____</div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">申 請 單 位</td> <td style="text-align: center;">主 計 室</td> <td style="text-align: center;">校 長</td> </tr> <tr> <td>承辦人</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>系所或二級單位主管</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>院處室館部中心</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 「政府支出憑證處理要點」第 3 點規定：各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。 依「中央政府各機關專戶管理辦法」第 9 條及公庫法第 16 條規定，各機關專戶存管之款項發生支付時，應依規定簽發公庫支票或以存帳入戶方式，直接付與該專戶存管款項之合法受款人。另依「內部審核處理準則」第 21 條第 10 款規定，零用金以外之支付方式，以直接匯入受款人之金融機構、儲匯機構存款帳戶為原則。 依規定單據金額逾 1 萬元應由本校還付受款人，如因業務特殊需要須先行墊付，請填本表併同報支請購案，奉校長或授權主管核准後，代墊款項由校方還撥還受款人。 	單 位		年 月 日	計畫代碼 及 計畫名稱			代墊原因			代墊金額	新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		一、本案所發屬實，如有不實願負相關法律責任。 二、請准予檢據報支並歸還代墊人上述款項。 <div style="text-align: right;">代墊人簽章_____</div>			申 請 單 位	主 計 室	校 長	承辦人			系所或二級單位主管			院處室館部中心			
單 位		年 月 日																											
計畫代碼 及 計畫名稱																													
代墊原因																													
代墊金額	新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整																												
一、本案所發屬實，如有不實願負相關法律責任。 二、請准予檢據報支並歸還代墊人上述款項。 <div style="text-align: right;">代墊人簽章_____</div>																													
申 請 單 位	主 計 室	校 長																											
承辦人																													
系所或二級單位主管																													
院處室館部中心																													

提案一

單位：綜合行政處人事組

案由：訂定「敏實科技大學教師資格審查認可作業推動小組實施要點」，提請審議。

說明：依據中華民國 113 年 02 月 07 日臺教高(五)字第 1132200154B 號函成立「敏實科技大學教師資格審查認可作業推動小組實施要點」辦理。

附件：敏實科技大學教師資格審查認可作業推動小組實施要點(草案)。

辦法：經行政會議通過後公告施行，修正時亦同。

決議：照案通過。

敏實科技大學教師資格審查認可作業推動小組實施要點

中華民國 113 年 12 月 31 日行政會議通過

- 一、大華學校財團法人敏實科技大學(以下簡稱本校)，為自我提升教師資格審定作業品質，以保障教師權益、推廣多元升等、強化教師資格審查機制，依「專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點」，訂定「教師資格審查認可作業推動小組實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、教師資格審查認可作業推動小組(以下簡稱「本小組」)為任務編組之專責組織，任務為專責推動教師資格審查相關章則及運作機制，以完善教師資格審查作業。
- 三、本小組採任務編組置召集人一人由校長擔任，小組委員由副校長、主任秘書、教務長、綜合行政處長、各系(中心)之推派一名教師組成，任期二年，得續任。本小組成員均為無給職，成員因故出缺時，繼任成員之任期至原任期屆滿之日止。
- 四、本小組會議每學期召開一次為原則，由召集人召集並為主席，召集人不克出席時，由召集人指定委員一人代理。小組委員應親自出席會議，不克出席會議時，得指派代表一人出席，以規劃推動教師送審等相關事務。
- 五、本小組開會時，應有委員過半數之出席，始得開會，決議事項應有出席委員過半數之同意，始得為之，可否同數時由主席裁決之，另得視需要邀請有關單位人員列席報告或說明。
- 六、本要點如有未盡事宜，依「專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點」及相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過後公告施行，修正時亦同。

提案二

單位：研究發展處

案由：修訂本校「敏實科技大學產學合作經費收支要點」案，提請審議。

說明：

1. 本要點依據「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」及本校實際運作提案修正。
2. 修正對照表如下表：

修正後要點	修正前要點	說明
一、依 <u>國科會各類專題(含一般專題)</u> 「補助產學合作研究計畫作業要點」暨「敏實科技大學產學合作施行細則」第八條規定，訂定「敏實科技大學產學合作經費收支要點」(以下簡稱本要點)。	一、依科技部「補助產學合作研究計畫作業要點」暨「敏實科技大學產學合作施行細則」第八條規定，訂定「敏實科技大學產學合作經費收支要點」(以下簡稱本要點)。	依本校實際運作提案修正
三、 <u>民間產學合作經費應按個案總經費分配百分之二十以上為管理費(其中，10%為學校管理費，10%由計畫主持人自行運用)</u> ；專案申請核准之產學合作案其管理費不受此限， <u>政府機構，如：國科會，相關專題的管理費依其核定的機構規定辦理。</u>	三、 <u>產學合作經費應按個案總經費分配百分之二十以上為管理費(其中，10% 為學校管理費，10%由計畫主持人自行運用)</u> ；專案申請核准之產學合作 案其管理費不受此限。	
四、本校產學合作人事費部份，由個案經常費於分配第三條所定管理費用後之經費範圍內，按下列標準支給： (一)計畫主持人： <u>依據執行計畫規定上限為核定原則。</u> (二)因產學合作案需短期約聘(雇)專家、專門技術或行政人員，其薪給應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。 (三)研究人力協助專題研究(專案委託研究計畫)，以領有一項研究酬勞費為限，其酬勞費比照 <u>國科會補助專題研究計畫助理人員工作酬金標準</u> 支給，本校自訂標準如 <u>附件一</u> ，惟每人每月以參與一個研究計畫為原則。 (四)訓練鐘點費比照大專院校兼任教師鐘點費標準支給為原則，外聘教師情形特殊者，得酌	四、本校產學合作人事費部份，由個案經常費於分配第三條所定管理費用後之經費範圍內，按下列標準支給： (一)計畫主持人： <u>每月以不超過 10000 元為原則。</u> (二)因產學合作案需短期約聘(雇)專家、專門技術或行政人員，其薪給應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。 (三)研究人力協助專題研究(專案委託研究計畫)，以領有一項研究酬勞費為限，其酬勞費比照 <u>科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金標準</u> 支給，惟每人每月以參與一個研究計畫為原則。 (四)訓練鐘點費比照大專院校兼任教師鐘點費標準支給為原則，外聘教師情形特殊者，得酌	

修正後要點	修正前要點	說明
予提高，惟最高不得超過規定標準一倍。	予提高，惟最高不得超過規定標準一倍。	
七、承辦之 <u>產學合作及各項專題計畫</u> ，如產學合作委託單位之經費支用另有規定，則從其規定辦理。	七、承辦之 <u>產學合作計畫</u> ，如產學合作委託單位之經費支用另有規定，則從其規定辦理。	
九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布追溯自科技部更名為國科會後實施。	九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施， <u>修正時亦同</u> 。	

辦法：本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布追溯自科技部更名 為國科會後實施。

附件：敏實科技大學產學合作經費收支要點。

決議：照案通過。

敏實科技大學產學合作經費收支要點

96 年 8 月 22 日行政會議通過
 98 年 4 月 16 日行政會議修訂
 98 年 8 月 26 日行政會議修訂
 99 年 12 月 27 日行政會議修訂
 100 年 12 月 27 日行政會議訂
 106 年 5 月 23 日行政會議修訂
 111 年 11 月 15 日行政會議修訂
 113 年 12 月 31 日行政會議修訂

- 一、依國科會各類專題(含一般專題)「補助產學合作研究計畫作業要點」暨「敏實科技大學產學合作施行細則」第八條規定，訂定「敏實科技大學產學合作經費收支要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校產學合作經費由各系(所、中心)於年度概算籌編時，估計全年收支總額，以收支併列方式列入年度本校預算辦理。
- 三、民間產學合作經費應按個案總經費分配百分之二十以上為管理費(其中，10%為學校管理費，10%由計畫主持人自行運用)；專案申請核准之產學合作案其管理費不受此限，政府機構，如：國科會，相關專題的管理費依其核定的機構規定辦理。
- 四、本校產學合作人事費部份，由個案經常費於分配第三條所定管理費用後之經費範圍內，按下列標準支給：
 - (一)計畫主持人：依據執行計畫規定上限為核定原則。
 - (二)因產學合作案需短期約聘(雇)專家、專門技術或行政人員，其薪給應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。
 - (三)研究人力協助專題研究(專案委託研究計畫)，以領有一項研究酬勞費為限，其酬勞費比照國科會補助專題研究計畫助理人員工作酬金標準支給，本校自訂標準如附件一，惟每人每月以參與一個研究計畫為原則。
 - (四)訓練鐘點費比照大專院校兼任教師鐘點費標準支給為原則，外聘教師情形特殊者，得酌予提高，惟最高不得超過規定標準一倍。
- 五、同一時間內計畫主持人以承接 2 個計畫案為原則。其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括薪俸、學術研究費或工作補助費)主管監督人員及一般行政支援人員，以支領一個計畫之酬勞費為限。
- 六、承辦國外產學合作案或有關國防科技之重大研究案件，其計畫主持人及協助研究人員之酬勞得不受前第四點第一、二兩款之限制，惟每月支給總額仍應依照第五點之規定辦理。
- 七、承辦之產學合作及各項專題計畫，如產學合作委託單位之經費支用另有規定，則從其規定辦理。
- 八、產學合作全案經費如有結餘，得由本校統籌運用。惟行政會議核准設立之研究中心不在此限。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布追溯自科技部更名為國科會後實施。

敏實科技大學國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力工作酬金要點

- 一、本校為使國家科學及技術委員會（簡稱國科會）專題研究計畫研究人力工作酬金有所依據，特訂定本要點。
- 二、依據「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」及「國家科學及技術委員會補助延攬客座科技人才教學研究費或研究費支給基準表」辦理。
- 三、兼任助理/研究獎助生

單位：新臺幣元

(一) 學生兼任助理/研究獎助生			
級別		每月最高標準	資格要件
博士班研究生	已獲博士候選人資格者	45,000 元	一、大專學生：與計畫性質相關之大學部或專科部之學生。 二、碩士班研究生、博士班研究生：與計畫性質相關之博士班或碩士班研究生。
	未獲博士候選人資格者	40,000 元	
碩士班研究生		20,000 元	
大專學生		16,000 元	
(二) 助教、講師級兼任助理			
級別		每月最高標準	資格要件
講師級		12,000 元	一、係指與計畫性質相關之講師或相當級職之人員，確為計畫所需者。 二、前述相當級職人員之認定，由計畫主持人敘明應聘人員學經歷、專長經驗及參與計畫之必要性等，經專案簽報同意後約用之。
助教級		10,000 元	一、係指與計畫性質相關之助教或相當級職之人員，確為計畫所需者。 二、前述相當級職人員之認定，由計畫主持人敘明應聘人員學經歷、專長經驗及參與計畫之必要性等，專案簽報同意後約用之。
備註：			
1. 表列數額為每人每月於本校支領國家科學及技術委員會兼任助理/研究獎助生費用之上限。			
2. 聘任博士班研究生、碩士班研究生、大專學生為學生兼任助理/研究獎助生，每月支給薪資合計應不得少於 6,000 元。			
3. 其他機關(構)委辦補助計畫不受本標準表限制。			
(三) 臨時工			
級別	支給標準		資格要件
臨時工	一、按日或按時核實支給，按時計薪者，不得低於每小時基本工資，按日計酬者，應換算為時薪，每日以 8 小時計。 二、月支薪資總額以不超過基本工資為原則；但因計畫執行遇有特殊情形，經計畫主持人專案簽報同意者，不受上述月支薪資總額之限制。		係指臨時僱用且無專職工作之人員。

- 四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。