

會議程序

時間：112 年 11 月 28 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君副校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫校務發展計畫。 2. 撰寫獎補助計畫。 3. 本周代理校務工作。 4. 偕同主秘與四維公司生產總經理及人資洽談新南向人力需求。 5. 參加新南向校外實習訪視。 6. 1/5（五）監察院蒞校訪察。 																																																																																																																																																																																																																																																	
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年本校設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表如下表，請各系於 12 月 4 日前將核銷資料(黏貼憑證、活動紀錄表、相片及簽到表)及預劃動支資料送本處登錄，俾利彙整教育部訪視資料，逾時未動支經費將由本處統一運用。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="12">112學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表</th> </tr> <tr> <th colspan="12">(時間：112年11月24日)</th> </tr> <tr> <th>使用單位</th> <th>項目</th> <th>出席費</th> <th>講座鐘點費</th> <th>工讀費</th> <th>補充保費</th> <th>交通費</th> <th>雜支</th> <th>差旅費</th> <th>印刷費</th> <th>膳食費</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">智慧車輛與能源系</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>26000</td> <td>13904</td> <td>1317</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>20000</td> <td>16000</td> <td>13904</td> <td></td> <td>11500</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>61404</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>88.9%</td> <td>61.5%</td> <td>100.0%</td> <td>0.0%</td> <td>104.2%</td> <td></td> <td>0.0%</td> <td></td> <td></td> <td>76.1%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">智慧製造工程系</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>26000</td> <td>13904</td> <td>1317</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td></td> <td>0.0%</td> <td></td> <td></td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人工智慧工程學士學位學程</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>4000</td> <td>13904</td> <td>853</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>58177</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>6000</td> <td></td> <td>6336</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12336</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>26.7%</td> <td>0.0%</td> <td>45.6%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td></td> <td>0.0%</td> <td></td> <td></td> <td>21.2%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">餐飲管理系</td> <td>分配</td> <td>22500</td> <td>26000</td> <td>13904</td> <td>1317</td> <td>11040</td> <td>0</td> <td>5880</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>16500</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13500</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4160</td> <td>34160</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>73.3%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> <td>122.3%</td> <td></td> <td>0.0%</td> <td></td> <td></td> <td>42.4%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">入學服務處</td> <td>分配</td> <td>25000</td> <td>23600</td> <td>14080</td> <td>1323</td> <td>11040</td> <td>12496</td> <td>5880</td> <td>14000</td> <td>32000</td> <td>139419</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>25500</td> <td>12000</td> <td>13560</td> <td>223</td> <td>14000</td> <td>10966</td> <td>2372</td> <td>14000</td> <td>11490</td> <td>80641</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>102.0%</td> <td>50.8%</td> <td>96.3%</td> <td>16.9%</td> <td>126.8%</td> <td>87.8%</td> <td>40.3%</td> <td>100.0%</td> <td>35.9%</td> <td>57.8%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">總計</td> <td>分配</td> <td>115000</td> <td>105600</td> <td>69696</td> <td>6125</td> <td>55200</td> <td>12496</td> <td>29400</td> <td>14000</td> <td>32000</td> <td>439517</td> </tr> <tr> <td>支用</td> <td>68000</td> <td>28000</td> <td>33800</td> <td>223</td> <td>39000</td> <td>10966</td> <td>2372</td> <td>14000</td> <td>15650</td> <td>212011</td> </tr> <tr> <td>比率</td> <td>59.1%</td> <td>26.5%</td> <td>48.5%</td> <td>3.6%</td> <td>70.7%</td> <td>87.8%</td> <td>8.1%</td> <td>100.0%</td> <td>48.9%</td> <td>48.2%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. 11/29 日關西高中校長室秘書蒞校演講。 3. 11/30 日 0930-1530 竹南中興商工師生 67 人蒞校，進行課程觀摩與研討參訪行程(行程表已先行公告在招生群組)，請各系全力配合。 	112學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表												(時間：112年11月24日)												使用單位	項目	出席費	講座鐘點費	工讀費	補充保費	交通費	雜支	差旅費	印刷費	膳食費	合計	智慧車輛與能源系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641	支用	20000	16000	13904		11500					61404	比率	88.9%	61.5%	100.0%	0.0%	104.2%		0.0%			76.1%	智慧製造工程系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641	支用										0	比率	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		0.0%			0%	人工智慧工程學士學位學程	分配	22500	4000	13904	853	11040	0	5880	0	0	58177	支用	6000		6336							12336	比率	26.7%	0.0%	45.6%	0.0%	0.0%		0.0%			21.2%	餐飲管理系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641	支用	16500				13500				4160	34160	比率	73.3%	0.0%	0.0%	0.0%	122.3%		0.0%			42.4%	入學服務處	分配	25000	23600	14080	1323	11040	12496	5880	14000	32000	139419	支用	25500	12000	13560	223	14000	10966	2372	14000	11490	80641	比率	102.0%	50.8%	96.3%	16.9%	126.8%	87.8%	40.3%	100.0%	35.9%	57.8%	總計	分配	115000	105600	69696	6125	55200	12496	29400	14000	32000	439517	支用	68000	28000	33800	223	39000	10966	2372	14000	15650	212011	比率	59.1%	26.5%	48.5%	3.6%	70.7%	87.8%	8.1%	100.0%	48.9%	48.2%	
112學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表																																																																																																																																																																																																																																																		
(時間：112年11月24日)																																																																																																																																																																																																																																																		
使用單位	項目	出席費	講座鐘點費	工讀費	補充保費	交通費	雜支	差旅費	印刷費	膳食費	合計																																																																																																																																																																																																																																							
智慧車輛與能源系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	20000	16000	13904		11500					61404																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	88.9%	61.5%	100.0%	0.0%	104.2%		0.0%			76.1%																																																																																																																																																																																																																																							
智慧製造工程系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	支用										0																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		0.0%			0%																																																																																																																																																																																																																																							
人工智慧工程學士學位學程	分配	22500	4000	13904	853	11040	0	5880	0	0	58177																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	6000		6336							12336																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	26.7%	0.0%	45.6%	0.0%	0.0%		0.0%			21.2%																																																																																																																																																																																																																																							
餐飲管理系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	16500				13500				4160	34160																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	73.3%	0.0%	0.0%	0.0%	122.3%		0.0%			42.4%																																																																																																																																																																																																																																							
入學服務處	分配	25000	23600	14080	1323	11040	12496	5880	14000	32000	139419																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	25500	12000	13560	223	14000	10966	2372	14000	11490	80641																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	102.0%	50.8%	96.3%	16.9%	126.8%	87.8%	40.3%	100.0%	35.9%	57.8%																																																																																																																																																																																																																																							
總計	分配	115000	105600	69696	6125	55200	12496	29400	14000	32000	439517																																																																																																																																																																																																																																							
	支用	68000	28000	33800	223	39000	10966	2372	14000	15650	212011																																																																																																																																																																																																																																							
	比率	59.1%	26.5%	48.5%	3.6%	70.7%	87.8%	8.1%	100.0%	48.9%	48.2%																																																																																																																																																																																																																																							
校務研究室 楊智凱 主任	本週工作重點開發獎懲系統和通識預選系統。																																																																																																																																																																																																																																																	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織規程修訂報部中，等報部完成將進行內控手冊之修訂，如各單位內控項目內容有要修訂的也請先做好準備，將召開內控小組會議、校務會議進行修正審議。 2. 11 月 24 日偕同王副校長與四維公司生產總經理及人資洽談新南向人力需求；預定與智慧製造工程系簽訂相關合約；再請研發處產學中心跟進。 3. 11 月 24 日陳建中處長陪同汽車科及餐飲科主任；來校洽談相關於菲律賓 3+4 僑生班合作；再請研發處產學中心跟進相關計畫書撰寫。 4. 12 月 2 日~4 日奉派赴越南進行招生相關事宜。 																																																																																																																																																																																																																																																	
人工智慧	智車系務報告																																																																																																																																																																																																																																																	

<p>學院 侯光煦 院長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請多所高中職校長、科主任進行選才經驗分享。 2. 定期召開系務會議暨校外實習及產學合作會議。 3. 撰寫 113 新南向產學專班招生計畫申請書。 4. 與廠商進行簽署產學合作意向書。 5. 台北南港高工參訪活動。 6. 執行校外實習訪視工作。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排南向班廠商實習工讀說明會 2. 召開課程規劃會議修訂培力課程與實習時數 3. 國外實習學生訪視 4. 南向班內灣與文山古道文化之旅 5. 南向班與日四技合辦烤乳豬活動 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A I L 證照考試通過基礎級 53 名，專業級 11 名，通過率 82%。 2. 辦理 2 場講座分別為小型智慧型農場建置及智慧傳感器實作教學，節能減碳物聯網 AIOT 教學實作教學。 3. 培育學生建置規劃創生的平台。 4. 11/30 中興高中到校參訪，本系配合準備簡報與實驗室參訪。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年度獎補助的補助經費校務發展亮點與強項，其發展學校產生之改變及成長重點，已請各系主任協助完成。 2. 請各系完成中長程計劃；其中 112-116 年度儀器設備規劃；要區分年度；以及 112 年度要與現況相符；113 年度則要與專責小組會議最後定稿的項目與金額相符合。 3. 配合 11/30 中興高中到校參訪，請各系盡早準備特色實驗室，以利招生宣傳。 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/19 帶南向新班中正紀念堂文化之旅 2. 11/21-11/22 餐飲系共識營活動 3. 11/22 光復中學實習組長拜訪 4. 11/24 台灣評鑑協會國際專班校外實習訪視(瓦城集團) 5. 11/28 全聯拜訪南向新班工讀前說明會 6. 11/29 畢業生返校說明會 7. 11/30 到君毅高中入班授課 8. 12/05 六角集團拜訪 9. 12/7 尖石國中來校參訪與實作 10. 12/15 台灣評鑑協會國際專班校外實習訪視(喜來登大飯店&瓦城集團) <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/24 南向專班校外實習課程實地訪視作業-上 	

綜合業務組

1. 113 年獎補助基本資料系統填報：請研發處、會計室協助佐證資料上傳。

2. 113 年度獎補助「到部簡報」時間如下：

113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費校務發展及年度經費支用計畫書「簡報審查會議」，敬請學校先行保留簡報日期及時間，若有時程上問題，請於 **112 年 11 月 28 日(二)下午 5 點前** 來信告知，感謝學校的協助與配合！

- 學校：敏實科技大學。
- 簡報日期：113 年 01 月 24 日。
- 簽到時間（簡報時間前 30 分鐘）：上午 9 時 35 分。
- 簡報開始時間：上午 10 時 05 分。
- 簡報地點：中央聯合辦公大樓南棟（臺北市徐州路 5 號），憑公文進出。
- 公文：請以教育部發文為主（約於 12 月發文）。

預祝 簡報順利

獎勵補助工作小組 敬啟

3. 112 年度獎補助「提升師資獎勵補助」案，請研發處 112/12/07(四)前召開研發會議，112/12/08(五)前：將會議紀錄(含簽到表)、一件一表等各案件，給教務處結算 112 年度經費。112/11/21 已 MAIL 通知，並附上法規。
4. 112 年度預計 112/12/12(二)10:30 專責小組會議，審議 112 年度經費調整案。(學務處經費流用)
5. 112 學年度第 2 學期請各系準備開課，時間緊迫 113/01/15 前要排課完畢。未來將銜接新系統，請各系協助配合辦理事項：
- (1) 一門課僅配一位教師，牽涉到點名／成績系統輸入。有特例請告知。
 - (2) 服務學習(學務處)：因這學期學生反應中午時段。
 - (3) 院課程(人工智慧學院)：是否排同一時段授課。

112-2通識必修 開課清冊								21	112.11.22	
序	學制	開課班級	科目	學	時	修選	任課老師	主開班級	人數	
1	四技-日	智工二	工業4.0導論	2	2	必	院課程		15	
1	四技-日	智車二	工業4.0導論	2	2	必	院課程		25	
4	四技-日	餐飲一	智慧飲食與生活	2	2	必	院課程	餐飲一	9	
5	四技-日	智工一	電腦輔助製圖	3	3	必	院課程		28	
5	四技-日	智車一	電腦輔助製圖	3	3	必	院課程		16	
5	四技-日	智慧一	電腦輔助製圖	3	3	必	院課程		5	
9	四技-夜	夜智工一A	電腦輔助繪圖	3	3	必	院課程		8	
9	四技-夜	夜智車一A	電腦輔助繪圖	3	3	必	院課程		24	

- (4) 校外實習(餐四 A、餐飲四、智工四、智車四)：課表統一呈現在星期六、日，避免影響轉學生選課。
- (5) 南向班：餐飲二甲(產業見習一三五)、餐飲春三甲(產業見習二三五)、智工一甲(工讀?)、智工一乙(工讀?)、智工一丙(工讀?)，請智工系提供工讀時間。
- (6) 服務學習、校外實習、產業見習、專題：統一掛班導師，請導師輸入

教務處
王慧君
教務長

成績繳交。

- (7) 排課如有特殊狀況，請先向教務處協商。
- (8) 自主學習課程：1 ~ 2 學分。
- (9) 112-2 學期大一「微學分 II 開課」，開課申請表會後通知，請 112/12/15 前繳交給教發中心審查。**(請規劃跨領域)**
 高教計畫：請餐飲、智車、人工學程三系各開一門課(經費來源:高深耕計畫)，材料費 1 萬元，講師費，1 學分/18 小時。
 USR 計畫：餐飲品包裝設計(餐飲 林宜慧 1/18 小時)、碳足跡及炭排計算(工管黃瓊華 1/18 小時)、**巨量數據分析(智工 蔡鴻德 3 學分/3 小時 專選)**

圖書館

- 1. 參加圖書館研習
- 2. 協助即測即評核銷(11/23 計畫完成)
- 3. 處理圖書館交接工作(12 月份圖委會，每月相關資料填報，圖書館採購驗收核銷資料)

教學發展中心

- 1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 11/27 18:00 止，整體執行率 **71.23%**)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01 112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	2,748,195	1,346,773	67%	↑ 2%
	(二)善盡社會責任	223,067	107,208	115,859	48%	0%
	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	0%
	(四)提升高教公共性	206,761	129,888	76,873	63%	↑ 25%
	校務研究 IR	76,000	23,255	52,745	31%	0%
	總計	4,930,848	3,008,546	1,922,302	61%	↑ 3%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

註 2：預算餘額\$1,922,302，扣除人事相關費用，含 a.專任助理薪資(含年終獎金、勞健保及勞退)\$216,224、b.彈性薪資\$67,000、c.行政助理工讀金\$217,468+d.補充保費 34,362，整體預算餘額約\$1,387,248。

- 2. 今日 11/28 行政會議後召開高教專案管考會議，請相關同仁預留時間與會。(下次管考時間：**12/19** 行政會議後)
- 3. 配合教務處開課所需，112-2 高教之「自主學習」課程即刻起開放申請，請有意指導學生執行自主學習的教師提出申請。註：微學分部份待確認後公告
- 4. 教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。113 年計畫自即日起於徵件系統上開始填寫（教育部已開放新帳號申請），預計校內收件時間至 **112/12/15(星期五)23:00 止**，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。另，11/23+11/30 尚有二場「一對一諮詢」活動(已公告)，敬邀有興趣教師共同參與討論。



5. 12 月規劃活動如下：

- 12/20(三)中午 12：00~13：00 在仁 25 舉辦 112-1 教學助理 (TA) 期末分享會，請指導老師通知教學助理(TA)出席參加！
- 12/20(三)下午 13：00~15：00 在仁 25 舉辦 112-1 讀書會 × 自主學習成果分享會，請指導老師通知學生出席參加！
- 12/27(三)下午 14：00~16：00 在仁 25 舉辦 112-1 PBL × 微學分成果分享會，邀請執行 PBL 與 微學分的老師進行分享。

通識教育中心

1. 112 學年度第 2 學期通識選修開課教師請(日間:15 門，進修部:5 門)，預計 112/12/15(五)~112/12/20(三)讓在校生第一階段預選(不含重修、延修生)，調查學修課意願。

USR 實踐計畫中心

1. 112 年度 USR 執行成果報告書納入校務發展推動與大學特色類萌芽型共 2 本 11/21 寄出, 11/23 收到教育部公文告知已收悉，在此感謝所有協助執行 USR 活動的同仁及大家的參與才能產生成果報告。
2. 112 年度 USR 經費已全放上預算表，請個案子計畫主持人務必在 12 月中旬前核銷完畢，目前的預算餘額將用於提列二代健保費與勞健保與勞退。
3. 有關 113 年度「碳盤查應用加值計畫」申請期程至 113 年 1 月 10 日截止，計畫提案作業時程如圖所示。



計畫提案作業時程



年度	計畫時程	作業內容
112年	10月24日~10月26日	【碳盤查應用】計畫申請說明會
113年	1月10日截止	【提案申請】作業截止日
	1月29日	【計畫審查】作業
	2月5日前	【審查結果】通知 (通過者將另行通知參加溝通會議·說明計畫管考作法)
	3月15日~9月16日	【計畫執行】期間 (專案計畫會同專家進行不定期訪視)

<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 績優社團選拔，於 12 月 06 日(星期三)，下午 2-4 點，地點為仁愛樓，以社團狂歡薑餅人大冒險為題，用闖關活動、擺攤市集方式呈現各社團特色，歡迎各位師長們到市集逛逛。 12 月 13 日下午 2-4 點排定由教育部與警政署協同辦理全國大專校院詐騙宣導，由全校師生一同參與。 於 12 月 14 日晚上 5:30 由學生會與畢聯會聯合舉辦聖誕派對，擬在志清堂舉行，歡迎各位師長們一同參與。 112 年 11 月校友會捐助本校高教深耕計畫 附錄一-完善就學協助機制 20 萬元整，113 年度計畫申請 110 萬元整計畫(含人事費 50 萬)，11/20(一)前與主冊一併送出 113 年度計畫書。 113 年度計畫書執行項目為 6 大項: (1) 學習輔導獎助金 (2) 專業證獎助金 (3) 專業職能與專業能力培育 (4) 領導力輔導 (5) 校外培訓與競賽獎助金 高教深耕計畫 附錄二-透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效計畫，於 113/1/15(日)前送出 113 年度計畫書。 這學期的活動感謝還在請育嬰假的嘉薇，特別到學校幫忙執行活動計畫。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各班派代表於 12/1(五)上午至保健室領取(以班為單位)新生健康檢查報告。 請本年度有做健檢的教職員工，於 12/1 13:30-15:30 到仁 25 翻轉教室，德仁醫院會派專人解說體檢報告，並於當日收取自費項目費用，謝謝。 身心健康中心 11/30(四) 13:10-16:00 這輩子，只能這樣了嗎？ - 「設計思考」翻轉，打造你想要的工作與人生工作坊。 資源教室 11/29(三)14:10-16:00 假戀愛真詐財網路交友防身術； 12/6(三)12:10-14:00 職涯影展：世界第一麪；12/15(五)12:10-16:00 職力 UP！競爭力 UPUP！職訓中心參訪；12/11(一)12:10-13:00 假大 37 辦理 ISP、課輔檢討會。 芎林平安診所給予學校優惠掛號費 50 元，地點也離學校蠻近的，所以請教師跟學生多宣導。 <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 月 23 日辦理完畢敏實夜未眠：誰與爭鋒羽球賽。 12 月 4 日~12 月 8 日每日中午 12 時~13 時於綜二館 6 樓羽球教室辦理敏實盃系科班際羽球賽，智工系報名 11 位(含 3 位南向生)、智車系 4 位、餐飲系 2 位，煩請各系鼓勵學生到場加油。 	
<p>綜合行政處 吳仁明 處長</p>	<p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助教務處綜合業務組獎補款第二階段資料上傳作業。 協助敏學堂教師資料匯整。 <p>環安組</p>	

1. 定一樓前光電車棚整地工程 11/30 開始施工。
2. 大華橋及竹客機車停車棚安裝 LED 燈具持續改善照明設備，增進用路安全。
3. 本週校園內開始植種山櫻花共 52 株美化校園。

文保組

1. 近期採購進度如下：

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20 公告, 8/3 開標, 8/22 第二次開標決標, 備貨中
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	備貨中, 完成交貨
3	西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18 公告, 8/1 開標, 8/24 第二次開標決標, 備貨中, 完成交貨
4	中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18 公告, 8/1 開標, 8/24 第二次開標廢標, 9/15 第三次公告, 9/22 第三次開標, 9/22 議比價簽核, 備貨中, 完成交貨
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26 公告, 8/9 開標, 9/8 第二次公告, 完成交貨
6	CEPS 中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21 議比價簽核, 備貨中, 完成交貨
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21 議比價簽核, 備貨中
8	資訊講桌數位 E 化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20 公告, 8/3 開標, 8/24 第二次開標決標, 備貨中
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27 公告, 8/10 開標, 8/31 第二次公告, 9/7 第二次開標
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	8/23 公告, 9/6 開標, 10/3 第二次開標, 10/18 第三次公告, 10/25 第三次開標, 備貨中
11	省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	8/16 公告, 8/30 開標, 9/27 第二次開標
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27 公告, 8/10 開標, 流標待公告, 9/27 第三次開標
13	AR/VR 教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26 公告, 8/9 開標, 流標待公告
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19 公告, 8/2 開標, 8/23 第二次開標決標, 備貨中

15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19 公告, 8/2 開標, 8/23 第二次開標廢標待公告, 9/19 第三次公告, 9/26 第三次開標(無人投標)
16	示波器-十一-8	240,000	150, 智車系	8/15 公告, 8/29 開標, 9/19 第二次公告, 9/26 第二次開標
17	分析軟體-十一-9	200,000	150, 智車系	8/16 公告, 8/30 開標(流標), 9/19 第二次公告, 10/03 第二次開標, 完成議價
18	AI 運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智車系	8/15 公告, 8/29 開標, 9/27 第二次開標
19	Simapro 9.5 碳足跡軟硬體設備	213,000	117, 教務處	8/17 公告, 8/31 開標, 流標待公告, 9/22 議比價簽核, 備貨中, 完成送貨
20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	驗收核銷
21	雷射切割機 1 台	12,600	USR	議價完成, 準備下單, 備貨中
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5 公告, 9/20 開標(流標), 9/25 第二公告, 10/3 第二次開標, 流標, 第三次開標公告, 10/25 開標, 11/20 送貨
23	11-13 電源供應器	40,000	智車系	議價完成, 準備下單, 備貨中, 完成送貨
24	教職員宿舍家具 10 套	216,000	綜合行政處	9/7 公告, 9/21 開標, 10/2 第二次公, 10/13 第二次開標, 驗收中
25	智慧型網路控制器(自籌款)-十一-5	69,600	智工系	9/22 公告, 10/06 開標, 流標, 11/1 第二次公告, 備貨中
26	HMI 人機介面訓練設備(自籌款)-十一-6	31,500	智工系	議價準備, 完成議價, 驗收中
27	伺服器軟體-十三-4	40,000	智工系	議價準備
28	光電儲能電動腳踏車充電示範電池	172,988	教學發展中心	9/26 公告, 10/12 開標, 10/12 完成議價
29	桌上型電腦(主機+螢幕)2 台	52,822	教學發展中心	完成採購, 驗收中
30	電子公文系統升級	250,000	教學發展中心	準備下單, 完成議價, 安裝完成
31	智慧智造主從式控制設備	200,000	教學發展中心	9/25 公告, 10/12 開標, 10/19 第二次公告, 10/26 開標, 驗收中

	32	直立式伺服器-十一	110,000	智工系	10/3 公告，10/17 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標， 流標
	33	全閃儲存系統容量擴充	550,000	教學發展中心	10/19 第一次公告，11/02 開標， 待驗收
	34	智慧校園(商用專業整合型無線基地台...等)	251,370	教學發展中心	9/27 公告，10/12 開標，10/18 第二次公告，10/25 開標， 驗收中
	35	雲端廚房(AIOT 專控主機...等)	265,000	教學發展中心	9/26 第一次公告，10/12 開標，10/18 第二次公告，10/25 開標， 驗收中
	36	可程式邏輯控制實驗器-十一	321,000	智工系	9/27 第一次公告，10/12 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標， 備貨中
	37	7KW 交流充電器	199,763	教學發展中心	10/24 第一次公告，11/07 開標；11/14 第二次公告，11/21 流標， 待公告
	38	智工系實習實驗用相關物品-十八	95,100	智工系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/21 開標， 待驗收
	39	雲端廚房實習實驗用相關物品-十八	238,000	餐飲管理系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/22 開標， 驗收中
	40	Arduino 實習板-十八-19	75,000	智車系	11/16 第一次公告，11/23 開標， 待公告
	41	智慧錄播系統	98,000	教學發展中心	11/16 第一次公告，11/23 開標； 待公告
	42	無人車材料一式	298,000	教學發展中心	11/14 第一次公告，11/27 開標；
	<p>網管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 11 月 25 日執行並完成業務永續演練網頁障礙替換實作。 2. 已於 11 月 22 日完成原民語認證考場循環測試。 3. 本週 11 月 29 及 30 日為校基庫第 2 次修正期程，目前尚未收到需要修正的通知。 4. 11 月 28 日將和廠商評估右任樓、橫渠樓宿舍網路維修。 5. 於本週開始執行校內資安稽核內稽，期程為 11/27~12/1。 				
研發處 陳善泰 研發長	<p>研發處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 11 月 30 日陳研發長及產學中心蔡主任卸任；後續工作將列入交接。 				

	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第一期經費請領需于 12/5 前函送，請智工系上網站填報並將相關資料于 11/28 前將下列資料提供便於研發處如期函送。 <ul style="list-style-type: none"> 經費支出總表(是否與各計畫各項金額相符) 支用單據明細表(補助款及自籌款各 1) 經費支出明細表 第 1 期支出單據憑證正本(包含補助款及自籌款) 系統產出核定之經費規劃表 參訓學員名冊 1 份(系統列印) <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/29(三)上午國教署將派員到大潤發頭份店做現場評估(亞洲餐旅學校建教生工作環境)，預計下午 15:00 到本校宿舍，訪視本校宿舍之消防、用電、逃生、生活設施與自修環境，請學務處、綜合行政處同仁協助宿舍區環境整理、消防、用電、逃生、生活設施的檢測和宿舍生活管理資料的準備。 11/30(四)前完成登入教育部樂齡學習網(https://moe.senioredu.moe.gov.tw)填報「112 學年度樂齡大學」實際辦理情況(如招生人數、課程資料、新舊生人數等)及送審作業。 11/30(四)下午預計召開本學期之「研發會議」，審議獎補助申請案件。 11/23(四)已完成勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「專業人員類職業訓練計畫」-「基礎烘焙食品培訓班」和「中西式點心暨飲料調製班」二個班契約書的製作和裝訂，並於 11/23 上午已送至桃竹苗分署承辦人員處。 目前積極辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「專業人員類職業訓練計畫」-「基礎烘焙食品培訓班」和「中西式點心暨飲料調製班」二個班的招生宣傳事宜。 目前亦辦理新竹縣政府 112 年度「失業者職業訓練計畫」(第 2 梯次)服務建議書的修正和招生 DM 的製作和文宣工作。 11/24(五)上午 09:00 參與四維公司蒞校商討擬加入「新南向專班」合作廠商之合作事宜。並於當天上午 10:20 參與世界高中蒞校商討兩校合作辦理 3+4 產攜專班合作事宜。 	
<p>國際事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>國際及兩岸辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/26-12/1 在廣州、曼谷、清邁進行招生。 <p>新南向辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 填報獎補助：國外生源及招生策略(僑外生部分)。 11 月 23 日，邀請勞動部認證講師針對南向六班進行實習/工讀宣導。 11 月 24 日，邀請學務處針對南向新班進行交通安全、性平等宣導。 預計於 11 月 29 日提報 113 年度新南向產專班申請案。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 參加四維公司生產總經理及人資來校洽談新南向智工系人力需求。 編輯專修部經費使用項目之條文依據。 編寫語言中心中長程計畫。 	
<p>會計室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本校截至 11 月 24 日止，銀行存款餘額 1 億 3,798 萬餘元，符合未來一季 	

賴心萍 主任	<p>預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <ol style="list-style-type: none">2. 提醒各單位核銷案件送出前，請再仔細核對各項核銷佐證文件之名稱、內容、項目、數量、金額、文字與數據等，應與相關憑證及發票金額一致，避免複製貼上未修改或誤植情事發生。3. 另請注意核銷案件核章部分，如有遺漏核章者，請承辦人員再詳細檢查，補齊各級核章用印，再送會計室辦理。4. 黏貼憑證用紙虛線下方發票或收據等憑證，請浮貼黏牢，以免跑流程時掉落遺失。5. 請各專案計畫主持人及承辦助理人員留意各專案結案日期，應提早儘速完成各項案件核銷作業。(12 月底結案)	
-----------	--	--