

會議程序

時間：109 年 9 月 8 日（星期二）上午 10 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、110 學年度招生名額規劃案。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流


管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
諮輔中心	大專校院學生基本資料庫 102-106 學年度 畢業資料分析 (2020.08.11 列入管考)	諮輔中心已於 8/11 完成畢業生流向調查，將送交資料給負責校務研究梁瑞閔老師
諮輔中心	大專校院學生基本資料庫 102-106 學年度 畢業資料分析，於 8/20 前主動分享本校 IR 研究同仁:梁瑞閔老師、金帶、惠珍主任、 研發處，並請諮輔作成簡單分享研究心得: 如何加強敏實職涯輔導改善提升就業效能 (謀職成功率、職涯發展) (2020.08.11 列入管考)	8/20 諮輔已繳交分析報告
諮輔中心	9/15(二)請諮輔提交建議內容於評鑑會議 報告 (2020.08.11 列入管考)	

報告事項

報告人	內容	管制時程
王慧君 代理校長	1. 全面教學白皮書的修改進度，業師的安排及學生工號安排，已進行 2. IR 研究進度報告分享，9/9(三)中午 12 點。高教深耕主軸三有關高教公共性執行應可以順利完成。感謝梁老師完成 106 分析本校 106 學年畢業校友就業 1 年流向回饋教學。9/15 請學務處明瑾主任提出專案報告	

報告人	內容	管制時程
	<p style="text-align: center;">分析本校 106 學年畢業校友就業 1 年流向回饋教學(簡版)</p> <p>1.研究目的：分析本校 106 學年畢業校友就業 1 年流向回饋教學</p> <p>2.研究對象：本校 106 學年應屆畢業後 1 年之畢業生。</p> <p>3.研究方法：對教育部本校 106 學年畢業生畢業後 1 年流向追蹤問卷調查，進行敘述統計分析與說明。</p> <p>4.研究結果：</p> <p>(1) 全校 106 學年畢業生在畢業 3 個月內都找到工作。</p> <p>(2) 106 學年畢業生月平均薪資約 31500 元。</p> <p>(3) 校友認為所具備的專業能力與工作要求符合以上共有 57%。工作的整體滿意度，滿意以上共 52.0%。</p> <p>(4) 認為學習期間「專業知識、知能傳授」,「建立同學及老師人脈」,「校內實務課程」等學習經驗對於工作有幫助。</p> <p>(5) 近六成的校友認為學校提供的職涯活動或就業服務對目前工作是有幫助的。</p> <p>5. 校務運用：</p> <p>(1) 強化學生職涯輔導與職涯發展課程及增辦各項活動(諮商輔導中心)。</p> <p>(2) 逐步實踐敏實集團辦學理念及入學即就業職涯規劃(各系及教務處)。</p> <p>(3) 加強學生在校內的專業知識及實務課程的學習(教務處)，多鼓勵學生參加非正式課程活動(學務處)。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="997 385 1321 600"> <p>106 學年畢業生全校工作職業類型</p> </div> <div data-bbox="997 622 1321 837"> <p>106 學年畢業生畢業一年平均月收入</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">全校 106 學年畢業生畢業 1 年每月收入分布圖</p> <p>3. 校長遴選已經啟動，請人事室按期程執行，並請廣為宣傳。</p> <p>4. 9/4 竹北高中陳瑞榮校長演講內容精闢，感謝金帶主任、研發長及右婷顧問協助撰寫及廣發新聞稿，收穫很多。</p> <p>5. 9/20(日)秦董事長蒞校舉行新生家長日、新生座談、教職員工生座談。</p> <p>6. 9/10(四)例會時間為 7:30-8:00 請同仁們於 7:25 前集合完畢。 本次主題：財務控管規劃與實施(會計室) 9/17(四)人事室:有關人力規劃</p> <p>7. 9/5-6 日感謝學務處宏宓及淑絨協助新生學生入住 本學期有幾個部分的調整</p> <p>(1) 餐廳請高先生協助，9/6 試賣以服務住宿生，成效不錯，感謝總務處</p> <p>(2) 這學期本校餐廳作法有些不同，希望試一周後，總務處做個調查了解還有哪些地方需要進行改善，盡量在吃的部分能滿足學生需求</p> <p>(3) 另外開放住宿生機車可以放在宿舍附近，目前還是在嘗試階段，請總務處及學務處制定要求並宣導，若有違反，則全面停止。</p> <p>(4) 9/6 到校了解學生入住狀況，有跟幾位家長聊聊，看得出他們對企業及秦董的期待與對我們學校過去口碑的憂慮，我想我們就是要繼續加油。</p> <p>8. 上週要求同仁填寫承諾書-如何實踐白皮書的部分，彙整狀況請人事室提報。</p> <p>9. 邀請-FII 談數位化轉型下驅動企業新征程 2020/9/8 (週二) 18:00~20:00~10/20 截止</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>地點：圖資二樓進行課程 請新系主任務必通知學生有空來聽課，也請新系主任教師能輪流派員，再學生聽完後，進行一些互動與指導</p> <p>10. 9/9 日夜間新生座談 請學務處協助</p> <p>11. 9 月 14 日將開放申請修正歷史資料，校內研習得晉組長會擇日再開。</p> <p>12. 員工文書處理的訓練 請人事室盡快展開</p> <p>13. 最近發現幾件校外學員亂停車的狀況，請通知電梯協會 請他們通知學員不得亂停，若還有亂停，學員的車子都不能進來。</p> <p>14. 請衣鵬分享一下參加其他大學家長日的心得與特色，以便我們學習。</p> <p>(1) 姊妹校的簽訂</p> <p>(2) 職涯相關工作-學務-實習博覽會/國內外實習</p> <p>(3) 研發處-IR/校務研究/跨領域研究/大專生研究計畫</p>  <p>15. 綜合行政處-協助特約廠商的簽訂，特別先進行芎林竹東地區，以方便師生</p> <p>16. 三系是否已完成有關僑生招生的相關宣傳資料</p>	
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<p>1. 請提醒學生加退選時間至 109/9/7 下午 4 點關閉系統，近兩學年因 108 課綱及 109 新系課程異動很多，所以如有疑問皆可至教務處詢問</p> <p>2. 請導師督促學生盡快繳交學雜費完成註冊手續. 新生註冊率以 10/15 當日為基準 (校務基本資料庫).</p> <p>3. 教務綜合業務組夜間值班：星期一瑞玉，星期二惠鈴，星期三達玟，星期四惠雯，星期五校際合作中心支援收件。因第一週學生選課業務，故自第二週開始輪值至 18 週</p> <p>4. 自第二週開始教務處不定期查堂，請轉知專兼任教師協助配合，並實施外點機制，請授課教師加強學生到課！為因應特殊</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>嚴重傳染性肺炎，請保持室內通風、並保持適當社交距離！</p> <p>5. 109 年度高等教育深耕計畫「預算」請各位主任、同仁儘速繳交(目前繳交狀況傅美靜組長 3-2、林吉仁院長 1-1-1、溫兆俊老師 1-1-3、吳仁明總務長 2-2、何信賢老師 1-4、曾慶祺學務長、梁應平主任繳交 4-1-2、許教務長、劉研發表、林吉仁院長與趙中興老師 2-2-3、2-2-4、2-1-2)。</p> <p>6. 109-1 教師研習活動規劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 9 月：創新教學亮點教師分享 (暫訂) ● 10 月：【教學實踐研究計畫】校內徵件說明會暨經驗分享會 ● 11 月：Moodle 與 Evercam 教材錄製教學研習 (暫訂) ● 12 月：PBL 成果發表會 	
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>生輔組</p> <p>1. 109 學年度新生事務宣導時程表 日期：109 年 9 月 9 日 (三) 時間：上午 8:15 至 10:00 (日) 圖書館 2 樓會議室 (如附件 p. 7) 時間：晚上 19:00 至 20:00 (夜) 圖書館 2 樓會議室 請學務/教務/總務/研發/綜合行政等單位，依照時程進行宣導</p> <p>2. 敏實科技大學 109 學年度「新生家長日」活動 活動日程：109 年 9 月 20 日 (星期日) 上午 09:30-13:00 活動對象：109 學年度入學新生、家長 (四技部、五專部、進推部) 活動地點：圖書館二樓會議室、各系、學生宿舍 活動計畫 (行程表、分工表) 如附件 p. 8</p> <p>諮輔中心</p> <p>1. 9/18 下午 13:10-16:00 辦理「UCAN 測驗結果應用至教學改善與校務研究研習」，邀請教育部 UCAN 種子教師逢甲大學林秋松主任來分享如何將 UCAN 運用於教學創新與評鑑，讓各系主任及老師們學習將 UCAN 的分析結果結合於教學中，並利於系所進行教學規劃及反饋，進而提升學生核心能力。請各系指派至少一位老師參加研習，了解如何將分析結果應用至教學改善及評鑑報告。</p> <p>2. 請新生班導師與諮輔中心聯繫，預約新生測驗時間</p>	
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<p>1. 幸福餐食已正式啟動，可供應葷、素食。午餐供應時間 11:00~13:00，晚餐供應時間 17:30~18:30。素食與晚餐均須預約，於群組、校網填寫預約表格(以週為單位)。</p> <p>2. 三條學生交通車路線司機與學生均已加入群組，可即時解決務會與衝突。住宿生機車停車位已設置完成，管理辦法感謝學務處的協助。</p> <p>3. 校長與總務處今日(周二)下午看定一樓與學院樓等空間與儀器</p>	

報告人	內容	管制時程																					
	<p>設備使用情形，請相關單位予以協助配合，整體行程如後：</p> <table border="1" data-bbox="531 320 1193 734"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>場館</th> <th>使用單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月 8 日</td> <td>定一樓</td> <td>觀光系、資管系、餐飲系、商企系</td> </tr> <tr> <td>9 月 8 日</td> <td>學院樓</td> <td>餐飲系</td> </tr> <tr> <td>9 月 15 日</td> <td>綜二館</td> <td>運促系、體教中心</td> </tr> <tr> <td>9 月 15 日</td> <td>志清樓</td> <td>體教中心、學務處、觀光系、總務處</td> </tr> <tr> <td>9 月 23 日</td> <td>圖書館</td> <td>教務處</td> </tr> <tr> <td>9 月 23 日</td> <td>忠孝仁愛樓</td> <td>教務處</td> </tr> </tbody> </table>	日期	場館	使用單位	9 月 8 日	定一樓	觀光系、資管系、餐飲系、商企系	9 月 8 日	學院樓	餐飲系	9 月 15 日	綜二館	運促系、體教中心	9 月 15 日	志清樓	體教中心、學務處、觀光系、總務處	9 月 23 日	圖書館	教務處	9 月 23 日	忠孝仁愛樓	教務處	
日期	場館	使用單位																					
9 月 8 日	定一樓	觀光系、資管系、餐飲系、商企系																					
9 月 8 日	學院樓	餐飲系																					
9 月 15 日	綜二館	運促系、體教中心																					
9 月 15 日	志清樓	體教中心、學務處、觀光系、總務處																					
9 月 23 日	圖書館	教務處																					
9 月 23 日	忠孝仁愛樓	教務處																					
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 評鑒基本資料表已經初步完成，部分內容需要配合 109 年基本資料填報確認。 評鑒看板規劃內容，請各負責單位盡快著手。創新教學(教發)、全人教育(諮輔)、敏實集團(綜合行政)、產學研發(研發處)、智慧製造(于主任、梁應平主任)、智慧車輛(曾主任、李培育主任、趙中興老師、陳建中老師) 校海外聯招部分，三系提供簡章修正部分，請國交彙整後上網填報。 <ol style="list-style-type: none"> 針對本校招生系組特色、敏實集團未來發展地區，選定海外招生重點區域包括：馬來西亞(含海青班)、港澳及泰國等地。 僑生名額分配：餐飲 20 名，智車以及智工各 5 名，展開後續招生工作。 																						
<p>會計室 柯雪瓊主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 108-2 辦理學費分期尚有 3 位畢業生及 1 位延修生未繳清，計有應收學費 67,510 元。 109-1 辦理學費分期，依「學雜費分期付款實施辦法」第三條申請時間：每學期開學前一週內必須提出申請，逾期不受理。 																						

學務處附件

附件一

敏實科技大學 109 學年度新生事務宣導時程表

日期：109 年 9 月 9 日

時間：上午 8:15 至 10:00 (日) 圖書館 2 樓會議室

項次	時間	負責單位	備註
1	8:15-8:30	校長期勉	
2	8:30-9:00	秦董視訊講話	
3	9:00-9:10	休息	
4	9:10-9:20	教務處宣導	
5	9:20-9:30	總務處宣導	
6	9:30-9:40	研發處宣導	
7	9:40-9:50	綜合行政處宣導	
8	9:50-10:00	學務處宣導	

附件二

新生家長日行程表			
時間	項目	地點	備註
09:00-09:30	報到	圖書館二樓會議室	視報名人數調整活動場地
09:30-09:40	校長致詞暨主管介紹	圖書館二樓會議室	視報名人數調整活動場地
09:40-11:00	秦董事長與家長座談	圖書館二樓會議室	視報名人數調整活動場地
11:00-11:40	參觀餐飲系、智工系、智車系	各系	
11:50-13:00	午餐、宿舍參觀	樂群會館一樓 學生宿舍	
13:00	賦歸		高鐵接駁車於綜二館前發車

項次	工作內容	負責單位	負責人員	備註
1	家長日活動綜合督導執行	學務處	學務長	
2	家長日活動規劃與執行	學務處	生活事務中心	
3	家長報名、報到、檢溫、邀請卡、宣傳海報製作相關事宜	學務處	身心健康中心	
4	活動現場布置、接待與座位安排	教務處		
5	校園參觀 餐飲系、智工系、智車系	各系	系主任	
6	校園參觀引導	各系	班導師	
7	接駁車、校內車輛引導與停放	總務處	環安與事務組	

項次	工作內容	負責單位	負責人員	備註
8	午餐	學務處	生活事務中心	
9	宿舍開放	學務處	生活事務中心	
10	座談會直播	綜合行政處	網管組	
11	經費核銷	學務處	生活事務中心	

提案一

單位：教務處 教務綜合業務組

案由：110 學年度招生名額規劃案，提請審議。

說明：

1. 依教育部 109.05.27 臺教技(一)字第 1090074525 號函，(略以)統一調減 110 學年度四技二專日間及進修學制(四技日間部、四技進修部)餐旅領域系科招生名額，私立學校統一調減比率為 5%；除學校申請前皆調整名額至農業及工業領域相關科系，如附件一。109.06.16 校務會議審議通過。
2. 依據 109.07.28 臺教技(一)1091088261P 號函，招生名額減量，如附件二。
3. 依教育部 109.07.29 臺教技(一)字第 1090109621 號函說明第三條第(五)項(略以)…學校提到 110 學年度總量招生名額分配表，應先完成校內自訂行政程序並經相關會議通過。(會議需由校長主持…遲於 9 月 30 日前陳相關會議記錄)
4. 110 學年度招生名額分配如下表：

系科 學制		109 學年度				110 學年度			
		餐飲	智車	智工	小計	餐飲	智車	智工	小計
四技 日間部	高職生	25	40	41	106	12	41	41	94
	高中生 (外加)	3	0	0	3	0	1	1	2
四技進修部		31			31	29			29
五專		35			35	28			28
		合計			175	合計			153

5. 以上經 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議審議通過 (109.09.08)。

辦法：審議通過後，依據 109.07.29 臺教技(一)字第 1090109621 號函報部。

決議：

110學年度四技二專日間及進修學制餐旅休閒領域系科統一調降之招生名額調整至農林漁牧及工業領域系科申請表

校名：大華科技大學

校碼：443


序號	開設系所/系所名稱	調減前之學制	109學年度招生名額	扣減比率	統一調減名額(四捨五入)	110學年度調整後之招生名額	統一調降之招生名額調整至農林漁牧及工業領域系科	調減後之學制	調整後之系科	調整後之領域別	轉換比例	調入之招生名額數
範例	觀光休閒餐旅系	四技日間部-高職生	100	5%	5	95	是	四技進修部	機械工程系	工業領域	1:2	10
範例	觀光餐旅休閒系	四技進修部	100	5%	5	95	否	-	-	-	-	-
1	餐飲管理系	四技日間部-高中生	3	5%	0	3						
2	餐飲管理系	四技日間部-高職生	25	5%	1	24	是	四技日間部	智慧車輛與能源系	工業領域	1:1	1
3	餐飲管理系	四技進修部	31	5%	2	29	否					
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

調降學制	調降名額數
四技日間部-高職生	1
四技日間部-高中生	0
四技進修部	2
四技在職專班	0
二專日間部	0
二專進修部	0
二專在職專班	0


<備註>

- 一、依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」附表六規定辦理。
- 二、餐旅休閒領域統一調降之招生名額，若無需調整至農林漁牧及工業領域系科，請填「否」；統一調降之招生名額僅限調整於農林漁牧或工業領域系科。
- 三、110學年度招生名額分配作業，請各校依本表規劃進行名額分配。

核章：

填表人：

單位主管：

校長：

(109年6月17日)