

會議程序

時間：112 年 9 月 12 日（星期二）上午 10 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校昨天開學，大家都要做好開學的準備，餐飲還是要加強。晚餐學生有訂餐嗎？飲食方面一定要好好準備。 2. 第一週請教務處務必要加強查堂，師生上課都不能遲到早退。 3. 開學週很忙碌，昨天有泰國交流團、今天有日本交流團，學校越來越熱鬧也越來越國際化。 4. 智車系海青班、國際專班已通過，未來要努力招生。新型南向專班（也要詢問人工智慧學位學程是否可以申請，由主秘來管控），學費幾乎是政府出，昨天有跟泰國交流團洽談，希望可以申請。 5. 再次宣導，筆、水、袋子等文宣、海報及禮品一律以學校的名字來做，不能各單位自己做。 6. 有學生反應想報名本校，但上網站找了一兩個小時不知道要向哪個單位報名？代表學校網站難以明顯看出校際合作處。招生處的承辦人員的名字及電話都要掛出來，不要讓學生及家長都找不到詢問的地方，請改單位名稱，先在網路上改「入學服務處」。 7. 一萬元以下授權各單位去購買，未來改為 5000 元以上就要上簽呈，營繕類也改，所以採購辦法要提出修改（要過行政會議-校務會議-董事會議） 8. 學院樓頂樓烤肉區，設施都要建置起來，環境要改善，以後就列入休閒烤肉區。 9. 績優教師及績優系主任、導師等辦法都應該提出檢視，看是否修改現行辦法。 10. 光電球場要裝上定時器及設開關，方便學生使用光電球場。 11. 鼓勵教職員去修 20 學分班，請人事室訂辦法。 	
王慧君 副校長	<p>9/7-9/8 群國技專校院教務主管會議及招生檢討會議重點:</p> <p>招生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113 學年度技專校院考招調整精進項目: 與推薦甄試有關 (1)甄選的第一階段有關統測的部分取消『總級分』篩選項目，並以『大倍率篩共同科目、小倍率篩專業科目』為原則，讓專業科目較佳的學生有機會進入二階段甄試 (2)甄選案階段統測成績採計專業科目全重大於共同科目的權重，最多 4 科 (3)甄選第二階段必採『專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)』成績占比規範只少 10%並修正採計件數至多 3 件 與簡章有關(簡章的規定一定要遵守，例如:某校自訂港澳生 8/18 放榜卻在 9/1 去進行學生的錄取身分的查核) 與法規有關 約有 28 項相關法規與辦法 2. 學籍管理注意事項: 與學則有關 (1)依據大學法第 28 條第 1 項規定與學籍相關的事項，要列入學則報教育部備查。學則修訂時需明訂新舊生適用狀況併進行配套與宣導。畢業門檻與預警機制的完備，學分抵免的相關規範，並建立系科及教務處、學務處及跨研發處等跨處室的橫向聯繫機制。110 學年度起已有規定，日間部與進修部的不同學制學生不得互轉，需透過轉學考的方式辦理。 	

	<p>(2)配合兵役政策推動，教育部已於 6 月函送『大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引』，提供學士班就學役男彈性修業機制，放寬學期修課學分數、暑假修課、跨校選課及休學年限及縮短修年限等教務規章</p> <p>3. 招收專業領域卓越成就表現者的調整規劃(須寫計畫案並送部審查)</p> <p>4. 僑生(含港澳生及港澳外國國籍生的華裔學生)的招生注意事項: (1)單招及聯招不得重複率取 (2)檢視哪些學校得招收(退場高中/專科以上教學品質/師資質量等問題)</p> <p>5. 僑生產學攜手合作計畫的相關規定</p> <p>6. 學校校外實習權益保障 (1)學校依據科系發展屬性訂定實習課程並評估必要性 (2)設立校/院/系(學程)校外實習委員會會議，執行並督導相關校外實習運作 (3)學生實習及學習的保障(實習內容/契約/薪資/食宿…確保實習品質，教育部也會進行相關評量 (4)加保意外保險 (5)學校人員定期參與教育部辦理的『技專校院勞動知能研習營』</p> <p>7. 高教深耕推動重點:112 年 9 月後推動精準訪視 (1)教師創新精進(2)善盡社會責任(3)產學合作鏈結(4)高教公共性(5)IR 研究</p> <p>8. 推動 USR 計畫</p> <p>9. 英語能力提升計畫</p> <p>10. 學生受教權益(教學品質查核)-非常重要 !! 查核重點:學校課程規劃與開課情形是否有不合理的併班、出缺席管理及教師授課與專長相符的問題。</p> <p>11. 國際生已經是勢不可擋，教務處與國際處的分工問題，組織分工如何隨著招生的改變進行相關的調整與變革。(司長)</p> <p>12. 本次會議特別強調課程，並邀請幾所大學針對課程進行特色的說明，司長也強調要能有好的循環勢必要有好的課程規劃與配套(模組化)，如果心中只有招生但沒有任何的課程的配套，勢必也將陷入惡性循環。</p> <p>13. 相關單為應宣導的事項:性平/學倫</p>	
<p>校際合作室 陳建中 主任</p>	<p>1. 中秋節禮盒預定 9/19 日下午取貨，屆時請各系助理到校際合作室取貨（各系 6 盒）。</p> <p>2. 9/12 日新竹縣就業博覽會（66 攤位）於服務台擺放招生 DM。</p> <p>3. 11/18 日北埔國中【生涯博覽會】，請餐飲系於 9/15 日將出席名單和更新後新 DM 電子檔傳交校際合作室。</p> <p>4. 9/13 日年代行銷（多媒體/含電視、Youtube）0930、百官爵廣告有限公司（北車電視牆），1330 來校與校際合作室初步洽談合作方案。</p> <p>5. 112 年選才專案計畫提撥各系經費新台幣 81,151 元及高校深耕計畫中提撥各系經費新台幣 30,000 元，日前已將各細項科目能使用之經費發放給各系，請各系務必於 11/15 日前完成所有經費支出核銷。</p> <p>6. 選材計畫 112 年第 3 季成果報告表（含活動相片、活動紀錄、簽到表），請各系於 9/14 日交校際合作室。如需提供協助，請直接與許錦華聯繫。</p> <p>7. 依同等學力入學認定標準第 7 條（吳寶春條款）提出名額申請，請各系訂定擬招收對象之專業卓越資格條件（如職位/職級、年資、獎項）。除 AI 學程不能申請外，其他 3 系如無申請之需求，請各系主任於 9/14 日前將資格條件或無申請需求之原因提報校際合作室。如需提供協助，請直接與許錦華聯繫。</p>	
<p>侯光煦院長 兼主任秘書</p>	<p>秘書室 1. 預計於 9/26（二）召開校務會議，請有議案要審議的單位於 9/15（五）前提供</p>	

	<p>議題，以利發開會通知。</p> <ol style="list-style-type: none"> 10 月會召開內控小組會議，請各行政單位可以先檢視是否需要修改內控手冊，如有要修改請提出申請。 校務發展計畫書請各單位上 O365 平台進行修改及更新資料。 校長指示：教育部新型專班，智工系符合資格，可列為優先辦理學系；請于主任配合辦理。 9/5 下參加教育部 113 年度校園心理健康促進計畫座談會，會中除探討本國生輔導作業外；亦特別強調對外籍生的心輔作業必須加強。 9/13，帶領本校參加赴浙江嘉興交流活動於中正機場出發；17 日自上海返台。 	
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 召開系務會議暨校外實習及產學合作委員會議 中華民國汽車保養同業公會參觀 泰國交流參觀 新生定向活動 追蹤校外實習進度 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助新生辦理報到及入宿作業 建立南向三班群組，協助學生與翻譯加入課程群組，完成線上授課。 召開系務會議討論分工與課規會議審議自主學習與微學分。 CAD/CAM 電腦教室每台電腦的清潔與酒精擦拭。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 0908 赴光華高工週會對全校師生演講，講題：計算機與人工智慧之應用 辦理大一新生座談 辦理「證照實驗室」交接與整理 課程委員會：討論 AI 導論課程聯合教學、AIL 考照事宜 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 各系畢業校友流向調查；如果有老師仍在職者；請協助完成調查。 智車系海青班獲得通過；將協助共同尋找適當之實習企業做為招生說帖。 智工系新型專班已與鴻百公司展開洽談。 請智工系與智車系盡快完成校外實習合約與機構評估表審查會議，提送院審議。 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 9/8 完成 112 學年度第一學期新南向校外實習課程調查表的附件一 9/11 111-1 入學南向秋班成果報告 初稿已完成 9/11 開學新生活動 9/11 泰國來賓交流參觀 9/13 日本常磐大學來台交流，餐飲系廚藝活動，提供包水餃和配合 USR 活動加上茶料理“茶皇無錫排骨”；9/15 舉辦台日茶文化交流供同學學習實作課程。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助辦理畢業校友流向調查。 協助辦理資管系財產報廢事項。 	

綜合業務組

1. 112/09/05 臺教高(三)字第 1122202518B 號函，修正「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」第 4 點、第 6 點之 1、第 10 點之 1；已公告於教務處網頁，條文全文請參閱附件一。

<p>四、學校有下列情形之一者，本部得對其進行學生受教權益之檢核及輔導：</p> <p>(一)各學制、年級之院設班別、系、科或學位學程修讀學生人數低於三十人及註冊率低於百分之八十，且數量達全校院設班別、系、科或學位學程總數百分之三十五以上。但停招或新設之院設班別、系、科或學位學程，不列入計算。</p> <p>(二)各院設班別、所、系、科或學位學程不符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準所定師資質量基準，且數量達全校院設班別、所、系、科或學位學程總數百分之五十以上。但停招院設班別、所、系、科或學位學程在學學生人數為零或符合附表一所述情形者，不列入計算。</p> <p>(三)依私立高級中等以上學校退場條例，認定列為預警學校或專案輔導學校。</p> <p>(四)有相關事證足認學校或任一院設班別、所、系、科或學位學程於課程規劃、實際開課或其他情形有損害學生受教權益情事。</p> <p>(五)前一學期院設班別、所、系、科或學位學程經本部學生受教權益檢核，結果為持續列管或不通過。</p>	<p>六、本部得邀集學者專家及機關代表，組成專案查核小組進行檢核；必要時，並得至學校訪視。</p> <p>前項之檢核及訪視，包括下列重點：</p> <p>(一)課程規劃及實施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、課程規劃及實際開課情形。 2、合併授課及學分抵免情形。 3、不當密集授課。 4、未經核定辦理專班、校外上課及其他上課異常情形。 <p>(二)師資：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、師資質量符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定。 2、師資專長及授課課程相符情形。 3、教師基本授課時數規畫情形。 <p>(三)遠距教學及校外實習課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依本部規定開設遠距教學及校外實習課程。 2、遠距教學課程運作正常且有學習品質管控機制。 3、實習相關機制。 4、科系專業與實習場域相符情形。 <p>(四)其他。</p> <p>各院設班別、所、系、科或學位學程經依前項規定檢核及訪視結果，足認有影響學生受教權益者，得視情節輕重，列為持續列管或不通過。</p>
--	---

2.113 學年度餐飲系寄存名額回復，教育部 112 年 09 月 05 日臺教技(一)字第 1122302582 號回覆公文：

<p>主旨：貴校申請寄存招生名額回復於113學年度餐飲管理系四技進修部以及五專部1案，復如說明，請查照。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、復112年8月29日敏教字第1120006203號函。 二、依「技專校院113學年度總量院所系科增設調整與招生名額管控原則(以下簡稱管控原則)」辦理。 三、貴校來文申請回復過往寄存名額26名，其中11名預計分配於旨揭學系四技進修部、另15名預計分配於五專部，本部回復如下： <ul style="list-style-type: none"> (一)依管控原則公告事項第二點(三)略以，四技二專日間及進修學制觀光休閒餐旅領域系科招生名額如經統一調減招生名額後，該系科名額數低於30名者，則免於調減。 (二)查貴校該系四技進修部並無寄存名額，但五專部尚有寄存名額16名，勉予同意回復五專部寄存名額回復10名，其中1名分配於該系四技進修部(112學年度餐飲管理系核定29名招生名額，113學年度至多30名)，另9名分配於五專部(112學年度餐飲管理科核定21名招生名額，113學年度名額至多30名)。 	<p>餐飲管理系： 113 學年度 五專：30 位 四技進修部：30 位</p> <p><u>四技日間部（高職生）：30 位</u> <u>(待核定預計 112 年 11 月底)</u></p>
---	---

3.上週加退選結束，本週加退選異常檢核：學生可登入選課系統檢視個人課表

圖書館

1. 借用圖書館場館，請提前告知預約
2. 高教深耕計畫讀書會第二批購書
5. 環境清潔：日本常磐蒞校參訪（打掃實習法庭、文化講堂、圖書館一、二樓、會議廳）
6. 新進教職員人臉辨識系統建立、例會會議出席離退紀錄呈報
7. 圖資二樓會議廳開、閉館：ESG 研習、導師研習活動、新生定向活動
8. 館務、資料庫使用統計、全館整架、讀架、移架
9. 自 112-1 學期起支援五專一～三年級課業輔導各班一節課

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 9/11 18:00 止，整體執行率 **54.08%**)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
--	------	----	------	------	-----	----

教務處
王慧君
教務長

主冊 112/01/01 112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	1,842,714	2,252,254	45%	↑ 43%
	(二)善盡社會責任	223,067	11,871	211,196	5%	—
	(三)產學合作連結	330,052	-	330,052	0%	—
	(四)提升高教公共性	206,761	1,000	205,761	0%	—
	校務研究 IR	76,000	7,295	68,705	10%	↑ 4%
總計		4,930,848	1,862,880	3,067,968	38%	↑ 36%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

註 2：資本門已陸續進行採購作業，餘智車系待最後確認

2. 112-1 主軸一「落實教學創新及提升教學品質」申請項目如下

項目	預算	說明
教師成長社群	每案 30,000*3 案 (目前申請 3 案)	學生品德教育輔導策略-熊雅意 教師教學成長社群-鄭伊玲 幸福學成長社群 2.0-吳仁明 教學實踐成長社群-何惠珍(全年)
PBL 課程	每案 6,000*3 案 (目前申請 2 案) >>>擬調整每案為 10,000 元	財務管理[餐三 A]-黃瓊華 電路學與實習[智車二]-張榮鴻 鄭倬朱-待確認
教學實踐、翻轉與特色課程	每案 6,000*3 案(配合丁種獎勵) (目前申請 2 案) >>>擬調整每案為 10,000 元 每案 15,000*3 案(配合 112 教學實踐未通過案) (目前申請 2 案)	丁種： 電商 Next Level：遊戲化智慧商戰-何惠珍 生命教育-鄭伊玲 校內教學實踐： 精實管理-熊雅意 ERP(餐飲財務管理)-黃瓊華
數位教材製作	15,000 元*1 案 (目前申請 0 案)	
專業證照輔導	16,000 *6 案 (目前申請 7 案)	西點蛋糕丙級-林宜慧 ERP 乙級證照輔導-黃瓊華 solid work 專業助理工程師認證-邱國暢 統計學概論-王慧君 AI-900/EC 證照輔導-何惠珍 工業工程師生管/機電整合丙級-于善淳 AIL 證照輔導-陳善泰
微學分課程	課程名稱/教師(智工) 課程名稱/教師(智車) 課程名稱/教師(餐飲) 註：人工智慧系已配合 USR	
業師協同教學	業師鐘點 2,000 元/節，每位老師可申請 1 門課程 2-3 小時 (目前申請 10 位)	何惠珍 3+熊雅意 3+李又貞 3+林宜慧 3+鄭伊玲 3 黃瓊華 3+徐雯珊 3+梁應平 3+于善淳 3+王慧君 2
教學助理 TA (一般)	每小時 168 元，申請教師分配 30 小時 (目前申請 11 位) >>>擬調整每位教師分配 40 小時	何惠珍+熊雅意+李又貞+林宜慧+鄭伊玲 黃瓊華+徐雯珊+梁應平+邱國暢+于善淳 王慧君
自主學習社群	每案 10,000*4 (目前申請 2 案)	智工-機器人模擬軟體應用，1 學分 智車-電腦輔助設計應用，1 學分
讀書會	每案 5,000*4 (目前申請 3 案) >>>擬調整每案為 6,000 元	校園 ESG 從我開始-熊雅意 海外實習準備與交流-熊雅意 可程式控制器實務讀書會-于善淳

3. 111 學年度教學績優教師遴選啟動，各系提名名單如下：

編號	科系	教師姓名
1	智慧車輛與能源系	張榮鴻
2	智慧製造工程系	熊雅意
3	餐飲管理系	曹瑞朋 李又貞
4	工業工程與管理系	?
5	資訊管理系	何惠珍
6	通識中心	鄭伊玲

4. 教發中心資本門設備依計畫書規劃建置「創意教學中心」，目前以仁 24 智慧教室進行逐年設備添購，並著手進行綜二館翻轉教室財產移轉及設備拆

	<p>遷事宜。</p> <p>通識教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通識中心自本週 9/14(四)由本人開設多益實力養成班，提供給本校尚未通過畢業門檻學生加強，請各系主任協助轉知，報名連結如下： https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5zILvYKX63wLz8BPwEve8YWMa9eSL2feJJc52WWGE9_OQ/viewform 2. 本週執行大一新生英文能力分班採分級授課。 <p>USR 實踐計畫中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9/8(五) 全校碳盤查種子人員培訓工作坊，全校約 50 位教職員參與。 2. USR 112-1 學期依核定計畫書共開設五門微學分，已於 9/11(一)新生訓練作課程簡介以利學生選課。 3. USR 中心目前正整理並填報第三期 USR 計畫，111 學年度第二學期「執行成果資料收集作業」。 	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生入宿活動 9/9-10(六-日)圓滿結束，入宿報到完成人數為：男生 40 人、女生 10 人，合計 50 人；有 2 人未報到(請假)。 2. 新生定向輔導活動於 9/11 圓滿結束，師生合計總共 120 位參加，感謝各位的參與與支持。 3. 本周 9/13(三)下午 2 點於國際會議廳，辦理品德、法治講座，再請五專一~五年級，大學部一~二年級參加。 4. 9/20(三)晚上 5 點於學院樓樓上，預計辦理星光烤肉夯(中秋烤肉活動)，再邀請各位長官及南向班同學一起共同辦理與參與。 5. 112 年度校慶活動日期訂為 11/17(五)，第一次籌備會議訂於 9/26(二)校務會議後召開，屆時請各位長官出席參加。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 學年度新生健檢由桃園「德仁醫院」配合辦理，擬訂 10/31(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理健康檢查。 當日開放教職同仁健檢(\$800 學校補助)，開放家屬報名(自費)，意者請於 9/21(四)前填寫報名表單，以利簽請補助，連結如下： https://docs.google.com/forms/d/1WdNxiVKj6_zsGVb2jEGoggDi6zxKy_baUb-1CvmdioM/edit 2. 9/16(六)10:00-12:00 假大 37 會議室辦理資源教室「職涯輔導工作新生家長座談會」，針對資源教室服務詳盡介紹，並提供就學系所與行政處室提供協助進行說明，協助資源生安心就學並順利完成學業。 3. 112-1 兼任心理師於 9/18(一)起提供諮商及入班服務，新生班安排「大專學生心理健康關懷量表」及「UCAN 量表」施測，惠請導師協助配合辦理。 4. 112-1 夜間兼任護理師於 9/19(二)起提供夜間部師生服務。身心健康中心每週二、四提供夜間值班，延長服務至 21:00。 	

	<p>5. 9/21(四)18:30-21:30 舉辦「面對世界的孤獨感，我們一起！」朱涵韻心理師，呼籲大家正視憂鬱症的問題，及早覺察關心他人也照顧好自己！</p> <p>體育教育中心</p> <p>1. 112-1 於每週二、四下午 4 時 30 分至晚上 8 時，開放綜二館 6 樓羽球館、5 樓桌球館、3 樓健身中心，供教職員生使用。惟桌球館因課程之故，第一週~第六週開放時間調整為下午 5 時~晚上 8 時。光電球場尚未完成燈光開關的裝設，則暫時開放志清堂籃球場。</p> <p>2. 五人制足球門已組裝完畢，惟操場內部地板略有損壞，待地板整修完成後，再放置五人制足球門。</p>	
<p>綜合行政處 吳仁明 處長</p>	<p>人事組</p> <p>1. 112 學年度第 1 學期第 1 次校教評會議，已於 112 年 9 月 11 日召開完畢，本學期共聘 46 位兼任教師，並於 112 年 9 月 11 日完成投保。</p> <p>2. 有關本學期相關委員會選票，已放至各單位信箱，請於 9/15 日前完成推選，以利後續作業。</p> <p>環安組</p> <p>1. 後山休閒牧場，(1)羊隻：造橋私人飼養場，詢價 1 臺斤約 300 元；(2)鹿一對：橫山私人飼養場約 10 到 12 萬。後續進行羊舍設計估價。</p> <p>2. 9/10 完成校園消毒及巡視校內各容器,輪胎,盆栽墊盤積水清除。</p> <p>3. 新竹客運停車場光電車棚，已初步設置機車及汽車停放區供學生免費停放，後續將設置電燈。</p> <p>4. 餐廳開始供應午餐與晚餐，均可預約訂餐，雲端廚房訂餐服務最慢下周完成。</p> <p>5. 橫渠樓頂樓封頂工程預計 9/14 大型吊車入校施工，下星期五前完工。</p> <p>文保組</p> <p>1. 請各單位於 10 月 30 日前將目前保管空間繳交一份備鑰匙回文保組。</p> <p>2. 即日起請各單位通知同仁補發財產標籤，並於期中考前完成自盤。</p>	

學校會計
網路版

系統選單

- 個人資訊
- 電子表單
- 查詢及報表
- 個人財產管理系統
 - 財產管理
 - 報廢申請單
 - 移動申請單
 - 報廢整批列印
 - 移動整批列印
 - 財產盤點表
 - 財產預盤
 - 財產自盤結果表
 - 財產清冊列印
- 個人非消耗品管理系統
- 採購系統
- 收款收據系統
- 簽核管理
- 人事系統
- 差勤系統
- 獎補助各類申請表單
- 系統管理

財產清冊列印

紙張 A4

保管人名稱 LMP-林美芳

財產清冊匯出 財產清冊列印

3. 目前採購案件進度如下：

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20公告, 8/3開標, 8/22第二次開標決標, 備貨中
2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	備貨中
3	西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標決標, 備貨中
4	中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標, 8/24第二次開標廢標待公告
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 流標待公告
6	CEPS中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21議比價簽核, 備貨中
8	資訊講桌數位E化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20公告, 8/3開標, 8/24第二次開標決標, 備貨中
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	8/23公告, 9/6開標
11	省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	8/16公告, 8/30開標, 備貨中
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27公告, 8/10開標, 流標待公告
13	AR/VR教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標, 流標待公告
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標決標, 備貨中
15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標, 8/23第二次開標廢標待公告
16	示波器-十一-8	240,000	150, 智車系	8/15公告, 8/29開標, 流標待公告
17	分析軟體-十一-9	200,000	150, 智車系	8/16公告, 8/30開標, 流標待公告
18	AI運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智車系	8/15公告, 8/29開標, 流標待公告
19	Simapro 9.5碳足跡軟硬體設備	213,000	117, 教務處	8/17公告, 8/31開標, 流標待公告
20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	驗收核銷
21	雷射切割機1台	12,600	USR	待議價
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5公告, 9/20開標
23	11-13電源供應器	40,000	智車系	議價中
24	教職員宿舍家具10套	216,000	綜合行政處	9/7公告, 9/21開標

研發處 陳善泰 研發長	研發處	<ol style="list-style-type: none"> 0905 亞洲大學營運長來訪, 探討產學、推廣教育及校際合作事宜。 召開學生校外實習委員會, 請各系、院級實習委員會, 依會議主席指裁示事項, 審議「校外實習合約」與「機構資料」, 並送本處備查。 今日下午 12:30 淳安科技總經理到訪洽談評估研發中心進駐本校事宜。 預於今日下午 15:00 召開科技大廠「世界先進公司」租賃本校宿舍協調會。
	產學合作中心	<ol style="list-style-type: none"> 家登精密產攜班:15 名/大四 5 名 113 年度開始, 家登在大陸地區為福斯汽車總代理目前往汽車維修與保養尋找合作夥伴規劃結合集團大陸汽車零件廠在敏實科大設立創新育成公司合作案進行, 待給家登合作方案在進行下一步討論。 裕益汽車與桃苗汽車已陸續完成 MOU 協議簽訂, 目前待提出產攜班合作方案給 2 家廠商。 111 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第 2 期經費請領暨結報作業應於 112 年 9 月 30 日前函送。計有智工系、餐飲系辦理就業學程, 請於 9/22 前提交相關資料以便產學中心函送。

	<p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關勞動部勞動力發展署-產業人才投資計畫部分，除原申請班別繼續開辦外，並將新申請越南語一班(25 人)，AI 政策性產業專班一班(25 人)，屆時歡迎本校參加勞保教職員同仁的報名參加。 2. 有關辦理接受 TTQS 評核部分，目前依照評核項目(20 幾項)逐項進行準備，預計 10 月底前來本校進行評核。 3. 有關辦理 112 學年度樂齡大學部分，目前有 38 人(包含新生、舊生等)報名參加，將於 9 月 21 日(四)正式開學，並安排當天中午 12：10 舉辦本學期開學典禮，屆時敬邀校長、副校長及各位長官、主管蒞臨指導，地點：樂群會館一樓大廳，敬備餐點。 4. 9/11(一)完成勞動部勞動力發展署桃竹苗分署全職類職業訓練勞務採購案之投標及送件作業。投標標的名稱：112 年度委託民間機構辦理專業人員類職業訓練，共投標二個班(預計招收 60 人)，投標金額約計 200 萬元。 5. 持續辦理本校開設「半導體產業人才培訓班」之課程規劃和師資延聘事宜。 	
<p>國際事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>國際及兩岸辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整理大陸簽約報部資料及大陸短期研修生宣導資料 2. 9/11 已與泰國-台灣科技學院簽約完成，希望能開花結果有實效 3. 113 學年度海青班四年制智車系核准 50 名(招收僑生)，目前正在編修簡章及研討招生策略 4. 準備 10 月底香港教育展相關事宜。 <p>新南向辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整理 112 入學新南向產專班學生入學資料，協助視訊連結並安排課題翻譯。 2. 協調、規劃準備 112-1 新南向產專班校內課程、校外實習及實地查核等作業所需資料。 3. 新南向產專班學生 12 名將於 9 月 14 日參與 USR 中心主辦台三線客庄茶香人文之旅：台日越生交流活動，實際體驗北埔客庄的茶業發展與社會文化變遷。 	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 9 月 8 日止，銀行存款餘額 1 億 2,587 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。本校截至 9 月 1 日止，銀行存款餘額 1 億 1,904 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 112 學年度第一學期共製作 582 份繳費單(包含復學及轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9 月 8 日已繳費者計 222 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 808 萬 163 元。 	
<p>校務研究室 楊智凱 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本週工作重點在點名系統開發及上線測試。 2. 9/27 將舉辦 USR 大手牽小手益賣活動，請小宇協助幫忙製作海報以利活動宣傳。 	

提案一

單位：教務處

案由：審議「擴充 113 學年度半導體、AI、機械領域系所招生名額案」，提請審議。

說明：

1. 依據112年07月10日教育部臺教技(一)字第1122301995A 號函。如下圖：

<p>主旨：為擴充113學年度半導體、AI、機械領域系所招生名額案，請配合辦理，請查照。</p> <p>說明：</p> <p>一、依據行政院108年12月20日「半導體、AI、機械產業應用人才專班討論會議」決議，擴充半導體、AI、機械領域系所招生名額，以擴增培育數位人才。</p> <p>二、申請擴充113學年度半導體、AI、機械領域系所招生名額相關條件及作法，說明如下： (一)半導體、AI、機械領域相關系所：05311化學細學類、05331物理及應用物理細學類、061資訊通訊科技學門、07111化學工程細學類、07112材料工程細學類、07141電機與電子工程細學類、07151機械工程細學類、07191工業工程細學類（依據本部統計處-大專校院學科標準分類界定）。</p>	<p>教育部統計處:大專校院學科標準分類查詢 (moe.gov.tw)</p> <p>智工：07151 機械工程細學類、 智車：07161 車輛工程細學類、 餐飲：10131 旅館及餐飲細學類、 人工智慧：06131 資訊技術細學類</p>
--	---

2.113 學年度核定名額如下：以上為外加名額

113學年度半導體、AI及機械領域相關系所擴充名額分配計畫表										
大華學校財團法人敏實科技大學								校碼： 443		
學制	博士班	日間碩士班	碩士在職專班	四技日間部-高職生	四技日間部-高中生	四技進修部	四技在職專班	二技日間部	二技進修部	進修學院
量內名額數小計(A)	-	-	-	-	1	40	-	-	-	-
可擴充名額數上限小計(B)	-	-	-	-	2	6	-	-	-	-
申請擴充名額數小計(C)	-	-	-	-	2	6	-	-	-	-
所系科學院學程名稱	博士班	日間碩士班	碩士在職專班	四技日間部-高職生	四技日間部-高中生	四技進修部	四技在職專班	二技日間部	二技進修部	進修學院
智慧製造工程系	-	-	-	-	2	6	-	-	-	-

辦法：審議通過後,函報教育部核定。

決議：照案通過。

提案二

單位：秘書室

案由：聘請中原大學智慧製造研發中心主任陳夏宗教授擔任本校校務顧問，提請審議。

- 一、中原大學智慧製造研發中心主任陳夏宗教授對台灣及國際教育交流貢獻良多，人脈廣闊有助於本校與國際學校之交流，促進未來國際學校師生至本校交流之推廣。
- 二、於 112 年 8 月始依敏實科技大學校務顧問聘任辦法 P.11 聘其為本校校務顧問。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核准後聘任。

決議：照案通過。

敏實科技大學校務顧問聘任辦法

101 年 11 月 27 日行政會議通過
108 年 8 月 6 日行政會議通過
109 年 6 月 23 日行政會議通過

- 第一條 本校為推動校務、發展學術、服務社區，特訂定本辦法。
- 第二條 校務顧問由本校相關單位提聘校外教育界具學術聲望、社會界具有社會地位或對本校具有特殊貢獻之校外傑出人士。
- 第三條 常務校務顧問之聘任得簽請校長報請董事會核准後聘任之。
- 第四條 校務顧問無授課義務，得就本校發展及相關事務提出建言，提供校長參考。
- 第五條 校務顧問得免費使用本校之圖書館、運動設施、停車場及其它公共設施。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。