

會議程序

時間：109 年 11 月 10 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
教務處	二曲樓實驗室控管 (2020.10.27 列入管考) 1. 教務處-了解未來兩年還有哪些專業課程必須在此實驗室上課 2. 于主任-需要哪些專業軟體及實驗器材 3. 于主任-學生人數有多少 需要安裝多少台電腦軟體等, 這些課程新系的選生是否會選讀 (也就是電腦台數是否增加) 4. 總務處-可以搬到哪個地方(例如: 綜一館 5 樓的教室或仁愛樓)及工作期程規劃 5. 于主任、總務處-預估經費及效益評估	1. 可開課程: Python 語言、Python 深度學習與實作、arduino 互動程式設計、應用電子學實習、電力品質、積體電路設計與實習、感測與轉換實務、電力電子學、電力電子學實習、輸配電學、數位電子乙級、專業儀表、電力電子實習、CPLD 實習、VHDL 實務。 2. 專業軟體如 quartus II、ispice、Arduino IDE 等; 實驗器材硬體方面如感測器實驗設備、各種微控制器實習設備、電子電路實習設備... , 以及相關實驗材料。 3. 四年級學生 14 人, 五年級 10 人。新系的學生應該不會選讀。 4. 如果必須搬遷, 溫老師屬意綜一館 5 樓。 4-1. 總務處報告: 地點建議於綜一館 2 樓現有電腦教室與綜一館 5 樓閒置空間擇一。工作期程於寒假期間搬遷不影響現有教學狀況。(于善淳主任: 已經確定會搬到綜一館五樓, 預計於寒假進行搬遷) 5. 二曲樓 1 年電費 10 萬元, 搬簽至綜一館 5 樓電腦搬遷與接線費, 初估 3~4 萬元。
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	

報告事項

報告人	內容	管制時程
<p>王慧君 代理校長</p>	<p>1. 非常謝謝研發長及何信賢老師還有行政同仁、三系教師的踴躍出席，讓校務發展共識營隊，進行的非常順利。會中有些項目要進行後續質追蹤控管。如下：</p> <p>(1) 行事曆修訂(請相關部門有重要活動與規劃的項目，請提供教務處達玟)</p> <p>(2) 請教務處及校際合作中心將老師於寒假需要接受的相關訓練，教學培訓、備課、示範等較學成長相關工作進行規劃，人事室搭配此要求，發布老師於寒假應出席的時間。另職員的能力提升規劃，亦於此時期進行。</p> <p>(3) 有關獎補助一件一表的規定修訂。三個系(智工應列出/智車/餐飲)應列出該系重點發展培訓的方向，老師們以這個政策性方向的研習為主，例如:研習AR或VR應用在用餐體驗提升的相關培訓、AI與餐飲、創業行銷方面的(模擬軟體競賽)等，若能以這方向為研習重點者，優先補助或作為老師轉系的參考標準之一。</p> <p>(4) 智慧製造實驗室規劃控管，場地(地)、規劃完成時期(時)、搭配那些課程(幾年級課程)、那些同仁或師資協助(人)、經費多少及來源、實驗室設備項目、其他配套(請列入管制項目)</p> <p>(5) ADAS實驗室規劃控管，場地(地)、規劃完成時期(時)、搭配那些課程(幾年級課程)、那些同仁或師資協助(人)、經費多少及來源、實驗室設備項目、其他配套(請列入管制項目)</p> <p>(6) 教、學、總、研、人事、會計、綜合行政支援(資訊系統或APP的)相關工作亦請展開至校務發展計畫書中。</p> <p>(7) 共識營的討論結果，三年後的規模約為800人，無法達成原定之1200人，開拓其他班別的可能性討論。</p> <p>(林院長：人數如果要快速達到預期規模，是否可以成立新系，如：智慧管理系等)</p> <p>(研發長：共識營開會討論發現只能達到800人，如果不能達到1200人，1000人應該也能達得到。僑生人數應該可以再努力。我們位於園區附近，學校還是要有企圖心及跟產業驅勢結合。因為新系主任及教務長都很忙碌，所以其實可以結合其他科系老師去成立新系的規劃發展)</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>(總務長：其實新系是否能順利成立，最後決定的關鍵還是在教育部，這些不是我們能掌握的，所以目前就只能先把兩個新系的事做好)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 有關技專校院下世代人才培育試辦課程革新計劃申請，教育部要求11/13前申請完畢。請教發中心掌握進度11/11前完成。請教務長說明 3. 選修課程集中開設：感謝觀光、餐飲及商企系已有雛型；機電、電機及新系；工管與資管課程等請協助。請院長協助跟催進度。 4. 本周11/12 (四)例會：主題1)研發處-簡報共識營工作坊的重要結果 2) 隨機抽籤-如何展示個人對學校的價值與貢獻(明瑾) *如何加強敏實職涯輔導改善提升就業效能(謀職成功率、職涯發展)-順延 *本校外語教學(請教務長協同本校英語教師進行課程推動及能力提升報告)順延 5. 校園安全的改善進度-請學務處/總務處報告 6. 本周11/11活動很多，客家研討會(研發處/院長/何信賢)、學務處的特殊教育委員會(學務長)、餐飲系邀請有關AI餐飲的演講(餐飲)、智工例會(于主任)、領袖營會前會(學務)、招生培訓(教務)、北埔農場合作案(吳中純/綜合行政)，無法一一出席，請各主管多協助。 7. 請教務處及總務處提報二曲樓處理的規劃與進度。(控管) 8. 目前由於組織調整，所以不像以前由進修部主任負責(以前為耀文)，現在請學務、總務、教務(與學生第一線相關的單位)都要透過排班方式安排人員值勤，也請主管起帶頭作用。為改善夜間的交通安全，目前總務處已安排同仁協助晚間交通指揮機車停車位管理輪值，請總務長說明。 9. 公文處理的即時性，請注意，承辦同仁請提醒主管在時間內完成批核。 	

報告人	內容	管制時程																																																															
	<p>簽 於 運動與健康促進系 日期：中華民國109年10月21日 附 件：(1件) 1092100920_1_康樂股長1091研習經費預算表.doc (附件1)</p> <p>主旨：簽陳辦理109學年度第1學期「康樂股長研習暨水域運動安全宣導研習」，請核示。</p> <p>說明： 一、依據109年教育部補助大專院校學輔工作經費暨學校配合款使用原則辦理。 二、活動時間：109年10月28日(星期三)12：10-13：00 三、活動地點：綜二館3樓視聽室 四、經費預算詳如附件說明；需經費4,600元。 擬辦：呈請鈞長核准後辦理。</p> <p>創稿文號：1092100920</p> <table border="1" data-bbox="491 640 1129 972"> <caption>大華學校財團法人敏實科技大學 公文簽核流程表</caption> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>簽核名單</th> <th>代理力口簽</th> <th>簽核單位</th> <th>簽收時間</th> <th>核稿時間</th> <th>狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>李昶隆講師</td> <td></td> <td>運動與健康促進系</td> <td></td> <td>109-10-21 14:27</td> <td>劃文</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>主任曾慶祺</td> <td></td> <td>體育教育中心</td> <td>109-10-21 14:30</td> <td>109-10-21 14:31</td> <td>串簽</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>潘麗宏約聘人員</td> <td></td> <td>生活事務中心</td> <td>109-10-21 15:52</td> <td>109-10-21 15:54</td> <td>串簽</td> </tr> <tr> <td colspan="7">敬請依經費支用規定辦理。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>曾慶祺代理副學務長</td> <td></td> <td>學生事務處</td> <td>109-11-04 08:56</td> <td>109-11-04 08:56</td> <td>串簽</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>主任柯聖瓊</td> <td></td> <td>會計室</td> <td>109-11-04 09:41</td> <td>109-11-04 09:44</td> <td>串簽</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>主任秘書王慧君</td> <td></td> <td>綜合行政處</td> <td>109-11-04 17:36</td> <td>109-11-05 11:24</td> <td>串簽</td> </tr> <tr> <td colspan="7">1.請起簽者，應提醒直屬長官簽核日期。 2.請主管定期簽核公文，不要等活動辦理完才簽核。 3.本案簽核至主秘11/4活動已辦理完畢，擬給予同意。之後若遇此狀況，不予核准。 4.核稿日期：109-11-05 11:24</td> </tr> </tbody> </table> <p>10. 感謝李顧問協助，上週與新竹市職訓教育協會簽署合作。 11. 歡迎梁瑞敏老師加入陣容協助IR相關的研究工作，提供學校更多大數據以利決策。 12. 感謝學務處宏宓主任及潘老師的協助，【玩出領導力營隊】，目前約有80名學生參與(校外一名學生)，除希望透過培訓課程訓練學生團隊力、領導立即辦理活動康輔的能力外，也能找出一些優質具潛力的學生當成儲備人員。11/28-29招生中心、研發處美惠、綜合行政處宜櫻，都能撥冗出席一下，一方面記錄對應招生特色及宣傳，另一方面整合校友資源(約莫會有40位校友回學校)。 13. 謝謝觀光系的協助，禮賓人員訓練，請各系提供幾位同學參與培訓。第一次任務：12/9日雙北簽約日。第二次任務：12/18評鑑日(故請梁主任與校際合作金代主任及研發長密切溝通)</p>	項次	簽核名單	代理力口簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態	1	李昶隆講師		運動與健康促進系		109-10-21 14:27	劃文	2	主任曾慶祺		體育教育中心	109-10-21 14:30	109-10-21 14:31	串簽	3	潘麗宏約聘人員		生活事務中心	109-10-21 15:52	109-10-21 15:54	串簽	敬請依經費支用規定辦理。							4	曾慶祺代理副學務長		學生事務處	109-11-04 08:56	109-11-04 08:56	串簽	5	主任柯聖瓊		會計室	109-11-04 09:41	109-11-04 09:44	串簽	6	主任秘書王慧君		綜合行政處	109-11-04 17:36	109-11-05 11:24	串簽	1.請起簽者，應提醒直屬長官簽核日期。 2.請主管定期簽核公文，不要等活動辦理完才簽核。 3.本案簽核至主秘11/4活動已辦理完畢，擬給予同意。之後若遇此狀況，不予核准。 4.核稿日期：109-11-05 11:24							
項次	簽核名單	代理力口簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態																																																											
1	李昶隆講師		運動與健康促進系		109-10-21 14:27	劃文																																																											
2	主任曾慶祺		體育教育中心	109-10-21 14:30	109-10-21 14:31	串簽																																																											
3	潘麗宏約聘人員		生活事務中心	109-10-21 15:52	109-10-21 15:54	串簽																																																											
敬請依經費支用規定辦理。																																																																	
4	曾慶祺代理副學務長		學生事務處	109-11-04 08:56	109-11-04 08:56	串簽																																																											
5	主任柯聖瓊		會計室	109-11-04 09:41	109-11-04 09:44	串簽																																																											
6	主任秘書王慧君		綜合行政處	109-11-04 17:36	109-11-05 11:24	串簽																																																											
1.請起簽者，應提醒直屬長官簽核日期。 2.請主管定期簽核公文，不要等活動辦理完才簽核。 3.本案簽核至主秘11/4活動已辦理完畢，擬給予同意。之後若遇此狀況，不予核准。 4.核稿日期：109-11-05 11:24																																																																	
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<p>教發中心</p> <p>1. 109 年度高等教育深耕計畫統計至 11/9 11:00 止，核銷執行狀況如附件。截至目前為止，預算執行率仍偏低(整體 36%，上升 1%)，請同仁將已完成之活動進行核銷作業；近期內會去文教育部申領第二期款。</p> <p>高教執行目標與現況：</p> <table border="1" data-bbox="411 1953 1294 2013"> <tr> <td></td> <td>10 月中下</td> <td>10 月底</td> <td>11 月中</td> <td>11 月底</td> <td>12 月中</td> </tr> </table>		10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中																																																										
	10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中																																																												

報告人	內容						管制時程																		
	目標值	—	50%	70%	90%	100%																			
	現況值	26%	33%	37% (11/9)																					
	<p>2. IR 之新生學習適應調查預計於本週起至新生班級發放問卷，敬請協助轉知一年級同學踴躍填答，參加抽獎 (https://www.surveycake.com/s/rN2A6)，時間安排暫訂如下：</p> <table border="1" data-bbox="416 577 1273 878"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>時間</th> <th>導師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智工一</td> <td>11/16(一) 13:10</td> <td>于善淳主任 (蘇釗民)</td> </tr> <tr> <td>智車一</td> <td>11/12(四) 13:10</td> <td>陳建中</td> </tr> <tr> <td>餐飲一</td> <td>11/11(三) 10:10</td> <td>謝衣鵬主任</td> </tr> <tr> <td>餐一 A</td> <td>11/13(五) 10:10</td> <td>辜韋勳</td> </tr> <tr> <td>夜餐技一 A</td> <td>11/13(五) 18:30</td> <td>楊道欣 (彭美惠)</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 110 學年教育部補助大專校院教學實踐研究計畫將於 109 年 11 月 23 日(一)上午 9 時至 109 年 12 月 15 日(二)23:59 止(學校報部截止日 12/22 日)，有興趣申請老師儘請提早準備。</p> <p>4. 本學期末預計辦理「教學創新成果發表會」，包含 PBL、微學分、教學實踐、特色課程等，發表形式有海報、教學作品展示及口頭報告等(暫訂)，希望能將本學期老師們優良的教學成果做一呈現，大家互相交流，再請有執行相關計畫的老師協助。</p>						班級	時間	導師	智工一	11/16(一) 13:10	于善淳主任 (蘇釗民)	智車一	11/12(四) 13:10	陳建中	餐飲一	11/11(三) 10:10	謝衣鵬主任	餐一 A	11/13(五) 10:10	辜韋勳	夜餐技一 A	11/13(五) 18:30	楊道欣 (彭美惠)	
班級	時間	導師																							
智工一	11/16(一) 13:10	于善淳主任 (蘇釗民)																							
智車一	11/12(四) 13:10	陳建中																							
餐飲一	11/11(三) 10:10	謝衣鵬主任																							
餐一 A	11/13(五) 10:10	辜韋勳																							
夜餐技一 A	11/13(五) 18:30	楊道欣 (彭美惠)																							
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <p>1. 高教深耕主軸三課業輔導開課申請，經統計需分配執行尚需 觀光加運促系 2 件，目前已有 5 門課程完成核銷中。</p> <p>2. 有兩項競賽延長至 11 月 30 日的活動案，為鼓勵全校各系參加，活動補助及獎勵辦法和相關報名表格將連結於校網公告周知，歡迎各系組隊參加。 (1)敏實「旗」心各系(系旗)創意競賽 (2)環保聖誕樹創意造型比賽</p> <p>3. 全校由各班導師推薦的「品德孝行楷模選拔表揚」活動已結束，受理共 1 件參加遴選表揚。</p> <p>4. 統計 11 月 28、29 兩日辦理的社團幹訓康輔營活動，目前本校日夜校學生共有 83 人報名參加，感謝餐飲系協助餐食準備。</p> <p>5. 109 學年度第一學期「師生座談」，延至 11/18 日中午召開，另進推部師生座談於當晚 19 時召開，地點不變。</p> <p>6. 訂於 11/17 日下午 15:30 辦理 109 年創新人力考評暨 110 年經費申請會議。</p> <p>7. 預定 12/23 日配合成果展擴大辦理聖誕節點燈暨感恩活動，</p>																								

報告人	內容	管制時程
	<p>屆時除邀請本校同仁及學生參加外,將邀請芎林鄉里民及周邊國中小共襄盛舉。</p> <p>討論：一件外部募款申請案，如下說明： 案由：規劃高教深耕附錄一外部募款，擬向校友會募款乙案，請討論。 說明：依據明年高教深耕附錄一撰寫計畫經費內容說明，透過外部募款金額獎補助學生學習成效，其外部經費來源可包含企業、基金會或校友等之指定捐款，本校已連續兩年向校友會募款三十萬元補助本校弱勢生學習機制，今年擬提案向校友會募款新台幣參拾萬元補助新計畫撰寫及送件依據。</p> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/6(五)進行五專一年級班級輔導 11/9(一)進行智專一年級班級輔導，預計本週內完成智工系一年級班級輔導，加強兩性安全交往及性平法規宣導。 心理師已開始聯繫追蹤需關懷的同學，加強新生班級的心理輔導工作。資源教室輔導員也已與班導師聯繫，了解資源教室同學本學期的適應狀況。麻煩導師多留意同學們的狀況，同學若有反常的表現請與心理師或輔導員反應，盡早進行輔導或就醫治療。 11/11(三)召開特殊教育推行委員會。 中心已完成本年度 104-107 畢業生流向調查資料庫資料數據上傳，已轉換現有學生填答的數據成為教育部要求上傳的格式，填答狀況如附件。(各單位反應：可否給具體沒填達的名單，才能有效的跟催) 餐飲衛生安全品質 109 年 11 月 19 日(星期四)上午 9 時 30 分實地輔導，11 月 3 日下午 4 點已與總務處及相關同仁確認執行細節，今日會再與餐廳確認細節。 	
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>智慧園丁專題</u>：本周智工系學生學習濕度感知器程式編寫、專題簡報格式，下週於現場安裝濕度感知器、簡報資料整理，預計 11 月底完成專題成果簡報。 2. <u>校園安全</u>：上周起執行日間部住宿學生機車於上課期間不得行駛校園，進修部學生依規定機車停放於仁愛樓、綜一館、定一樓停車區內。本處許嘉言、林思源、郭淦演、黃孟棋、吳仁明等同仁輪流於夜間排班指揮，檢視未依規定停車之機車。 3. <u>校園與附近道路照明</u>：上週已補強停車場、右任樓道路照明，並至鄉公所申請校標叉路口與停車場外圍 3 處照明，鄉公所現勘後允諾以年尾工程結餘款補助。 	

報告人	內容	管制時程																																				
	<p>4. <u>餐飲衛生</u>：因應教育部餐廳衛生訪視，近期已添購空氣門、排油煙機、截油槽、紗門、紗窗、餐台罩、加熱菜盤、洗手台等設施、設置廚房儲藏室。11/12 中午配合學務處進行預檢。</p>																																					
<p style="text-align: center;">研發處 劉玉山研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11/07(六)校務發展共識營順利辦理，感謝各單位支持及上級單位指導，希望共識成為今後校務發展及努力之基礎。 2. 12/18(五)校務評鑒請各單位針對評鑒佐證資料繼續準備，今天請學務處報告資料準備重點及指定各系回報校友晤談名單。 3. 11/17(二)中午辦理外籍學生及僑生座談會，主要討論校園安全及外籍生輔導畢業事宜，敬請教務、學務、餐飲、觀光指導。 4. 110 學年度科技部專題研究，110 年 1 月 8 日(五)申請截止，研發處提前 1 月 4 日(一)收件。已經簽請觀光、商企、運促：共提 1 件，機電、電機、智慧製造：共提 1 件申請案，餐飲、智慧車輛、工管、資管各提 1 件，全校至少申請六件，如有問題請事先反應。 																																					
<p style="text-align: center;">會計室 柯雪瓊主任</p>	<p>109 學年度 10 月份收支概況：</p> <p style="text-align: right;">單位：萬元</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">項目</th> <th style="width: 15%;">109 預算</th> <th style="width: 15%;">109/8~109/10</th> <th style="width: 10%;">達成%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學雜費收入</td> <td style="text-align: right;">4,921</td> <td style="text-align: right;">2,020</td> <td style="text-align: right;">41.0</td> </tr> <tr> <td>總收入</td> <td style="text-align: right;">11,112</td> <td style="text-align: right;">4,198</td> <td style="text-align: right;">37.8</td> </tr> <tr> <td>資本門支出</td> <td style="text-align: right;">928</td> <td style="text-align: right;">348</td> <td style="text-align: right;">37.5</td> </tr> <tr> <td>經常門支出</td> <td style="text-align: right;">18,219</td> <td style="text-align: right;">3,372</td> <td style="text-align: right;">18.5</td> </tr> <tr> <td>人事費</td> <td style="text-align: right;">9,514</td> <td style="text-align: right;">1,925</td> <td style="text-align: right;">20.2</td> </tr> <tr> <td>行政管理支出</td> <td style="text-align: right;">1,424</td> <td style="text-align: right;">226</td> <td style="text-align: right;">15.9</td> </tr> <tr> <td>教學研究及訓輔支出</td> <td style="text-align: right;">4,033</td> <td style="text-align: right;">588</td> <td style="text-align: right;">14.6</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td style="text-align: right;">3,248</td> <td style="text-align: right;">633</td> <td style="text-align: right;">19.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>(總收入不含捐資 1 億，資本支出不含校務行政資訊系統 800 萬，經常門支出不含折舊及攤銷)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費尚有辦理助學貸款約 500 萬未入帳。 2. 資本支出為獎勵補助及高教計畫設備採購，陸續交貨驗收及標餘款採購中，於 12 月底前執行完畢。 	項目	109 預算	109/8~109/10	達成%	學雜費收入	4,921	2,020	41.0	總收入	11,112	4,198	37.8	資本門支出	928	348	37.5	經常門支出	18,219	3,372	18.5	人事費	9,514	1,925	20.2	行政管理支出	1,424	226	15.9	教學研究及訓輔支出	4,033	588	14.6	其他	3,248	633	19.5	
項目	109 預算	109/8~109/10	達成%																																			
學雜費收入	4,921	2,020	41.0																																			
總收入	11,112	4,198	37.8																																			
資本門支出	928	348	37.5																																			
經常門支出	18,219	3,372	18.5																																			
人事費	9,514	1,925	20.2																																			
行政管理支出	1,424	226	15.9																																			
教學研究及訓輔支出	4,033	588	14.6																																			
其他	3,248	633	19.5																																			

報告人	內容	管制時程
	3. 人事費教職員離退，鐘點費預算編列高估。 其他經常門支出核銷時間遞延，導致執行率低。	
人事室主任 高芝瑩	無	

教務處附件

	執行單位	高教主軸	分項計畫	協同主持人 (執行人)	預算	執行金額	執行率	增減
主冊 109/08/01-12/31	教務處 教發中心	(一)落實教學創新及提升教學品質	1-1 深化人工智能、創新教學方法	許耀文 (許耀文;何惠珍)	3,046,445 (含資本門)	1,298,042	43%	↑3%
			1-2 活化課程模組 跨域學習課程					
			1-3 厚植通識素養培育睿智思維					
			2-1 全面就業導向提升學生能力					
			2-2 設置创客空間強化創意實作					
	秘書室 研發處 總務處	(二)發展學校特色	1. AI 人才培育與校園雲端資源建置	王慧君(林吉仁、于善淳;曾慶棋;謝衣鵬;梁應平;劉得瑄)	860,000 (860,497)	334,290	39%	—
			2.國際化交流	劉玉山 (彭美惠;李右婷)				
			3.打造美感空間 落實校園藝術美學	吳仁明 (吳仁明;傅美靜)				
	學務處	(三)提升高教公共性	1.全人教育關懷社會	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宥)	402,840 (402,849)	106,652	26%	—
			2.落實辦學公共性之責任	王慧君 (梁瑞閔;劉得瑄)				
	研發處 觀光系 餐飲系	(四)善盡社會責任	1.智慧城鄉，均衡發展	劉玉山	516,000 (515,494)	11,085	2%	—
			2.臺三線區域觀光創生	梁應平				
			3.區域食農教育，共享經濟，促使台三線餐飲創生發展	謝衣鵬				
			4.敦親睦鄰，推動傳統客家技藝傳承發展	何信賢				
	附錄一 109/01/01-12/31	學務處	完善弱勢助學機制	1.學業輔導機制 2.專業資格證明輔導 3.就業機會媒合輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宥) 曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宥) 曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宥)	1,200,000	143,820	17%
附錄二 109/01/01-12/31	學務處	原住民學生輔導機制	1.原住民學生生活、課業及生涯輔導 2.原住民學生民族教育課程及活動 3.輔導原住民學生就業及成果展現	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍) 曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍) 曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)	789,125	369,088	46.77%	↑4%

學務處附件

畢業生流向調查整體追蹤填答比例(統計至 11/9 13:00)

問卷名稱	尚未回覆	完成填答	未能填答	無須填答	總人數	實際回收率
103學年度畢業滿5年學生	1	451	558	0	1010	44.65 %
105學年度畢業滿3年學生	0	663	491	0	1154	57.45 %
107學年度畢業滿1年學生	0	551	279	0	830	66.39 %

追蹤回收比率_107 學年度畢業滿 1 年學生(學士)

科系所代碼	科系所名稱	應追蹤的學生數	完成填答學生數	未能填答學生數	尚未回覆學生數	不含未能填答學生追蹤比率
6121010	資訊管理系	83	76	7	0	91.56
7141013	電子工程系	2	0	2	0	0
合計	合計	696	476	218	2	68.39
4191005	商務與觀光企劃系	97	0	97	0	0
7141012	電機工程系	194	191	3	0	98.45
7151019	機電工程系	74	34	40	0	45.94
10111026	生活應用科技系	2	0	2	0	0
10131023	餐飲管理系	45	45	0	0	100
10151024	觀光管理系	67	52	15	0	77.61
10141025	運動與健康促進系	10	10	0	0	100
2122003	創意設計學位學程	1	0	1	0	0
7191022	工業工程與管理系	121	68	51	2	56.19

追蹤回收比率_107 學年度畢業滿 1 年學生(副學士)

科系所代碼	科系所名稱	應追蹤的學生數	完成填答學生數	未能填答學生數	尚未回覆學生數	不含未能填答學生追蹤比率
2311002	商務暨觀光英語科	10	1	9	0	10
4191005	商務與觀光企劃科	7	0	7	0	0
6121010	資訊管理科	59	32	27	0	54.23
7141013	電子工程科	1	0	1	0	0
7141012	電機工程科	8	7	1	0	87.5
7151019	機電工程科	7	7	0	0	100
合計	合計	129	73	56	0	56.59
10131023	餐飲管理科	18	18	0	0	100
7191022	工業工程與管理科	8	3	5	0	37.5
10111026	生活應用科	5	2	3	0	40
10151024	觀光管理科	6	3	3	0	50

追蹤回收比率_105 學年度畢業滿 3 年學生(學士)

科系所代碼	科系所名稱	應追蹤的學生數	完成填答學生數	未能填答學生數	尚未回覆學生數	不含未能填答學生追蹤比率
6131010	資訊管理系	72	65	7	0	90.27
2311002	商務暨觀光英語系	19	0	19	0	0
4191005	商務與觀光企劃系	103	1	102	0	0.97
10141025	運動與健康促進系	11	10	1	0	90.9
2122003	創意設計系	5	0	5	0	0
10111026	生活應用科技系	29	0	26	3	0
7141013	電子工程系	2	0	2	0	0
10151024	觀光管理系	101	54	45	2	53.46
6134011	數位內容科技系	45	0	45	0	0
合計	合計	871	495	367	9	56.83

7141017	電機與電子 工程系	244	220	23	1	90.16
4143009	電視與網路 行銷管理系	1	0	1	0	0
7191022	工業工程與 管理系	97	48	48	1	49.48
7151019	機電工程系	94	54	40	0	57.44
10131023	餐飲管理系	48	43	3	2	89.58

追蹤回收比率_105 學年度畢業滿 3 年學生(副學士)

科系所代 碼	科系所名稱	應追蹤的 學生數	完成填答 學生數	未能填答 學生數	尚未回覆 學生數	不含未能 填答學生 追蹤比率
6131010	資訊管理系	59	39	19	1	66.1
7151019	機電工程系	39	31	7	1	79.48
7191022	工業工程與 管理系	12	8	4	0	66.66
7141017	電機與電子 工程系	63	60	3	0	95.23
10111026	生活應用科 技系	21	0	21	0	0
4191005	商務與觀光 企劃系	16	0	16	0	0
7141013	電子工程系	13	0	13	0	0
10131023	餐飲管理系	20	18	2	0	90
6134011	數位內容科 技系	1	0	1	0	0
10151024	觀光管理系	16	8	8	0	50
合計	合計	277	164	111	2	59.21
2311002	商務暨觀光 英語系	17	0	17	0	0

追蹤回收比率_103 學年度畢業滿 5 年學生(學士)

科系所代 碼	科系所名稱	應追蹤的 學生數	完成填答 學生數	未能填答 學生數	尚未回覆 學生數	不含未能 填答學生 追蹤比率
220340	商務暨觀光 英語系	22	0	22	0	0

340117	商務與觀光 企劃系	75	0	75	0	0
520103	電子工程科	26	0	26	0	0
520601	工業工程與 管理科	140	69	71	0	49.28
480505	數位內容科 技系	38	0	38	0	0
340817	電視與網路 行銷管理系	44	15	29	0	34.09
520161	電機與電子 工程科	132	111	21	0	84.09
810201	觀光管理系	155	80	75	0	51.61
810607	生活應用科 技系	36	0	36	0	0
520226	機電工程科	81	54	27	0	66.66
480109	資訊管理科	56	50	6	0	89.28
合計	合計	805	379	426	0	47.08

追蹤回收比率_103 年度畢業滿 5 年學生(副學士)

科系所代 碼	科系所名稱	應追蹤的 學生數	完成填答 學生數	未能填答 學生數	尚未回覆 學生數	不含未能 填答學生 追蹤比率
340117	商務與觀光 企劃系	19	0	19	0	0
合計	合計	198	70	128	0	35.35
520103	電子工程科	16	0	16	0	0
480505	數位內容科 技系	45	0	45	0	0
520161	電機與電子 工程科	23	22	1	0	95.65
480109	資訊管理科	34	20	14	0	58.82
220340	商務暨觀光 英語系	29	0	29	0	0
520226	機電工程科	21	21	0	0	100
520601	工業工程與 管理科	11	7	4	0	63.63