

會議程序

時間：114 年 2 月 18 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 1. 管考事項追蹤。
 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我發現我打電話很少有同仁直接接電話，大多數人會過段時間才回覆。週末打電話時仍然常常沒有人接，有些人稍後會回覆，但也有些人會忘記回電。這樣會影響溝通效率。 2. 場地清潔費應由誰負責收取？這是否是出納的職責範圍？如果有人未繳納清潔費，出納應進行催收並做好記錄以利掌握款項的收繳情況。 3. 近期引進新餐廳但沒幾天又要撤掉。儘管我多次強調各位教職員生一定要支持學校餐廳，結果效果仍不如預期。大家要把學餐當做自己的事。此外，越南學生在宿舍自行煮飯，宿舍應禁止煮食，請宿舍主管要進行監督及管理。針對此問題，綜合行政處、學務處和宿舍管理部門之間需要明確責任。各部門應共同協作，防止推諉，以有效管理和解決這些問題。 4. 垃圾分類問題需要大家一起想辦法解決。開學當天，我們檢查了宿舍的垃圾分類情況，發現有些男生在宿舍煮飯，但餐盒沒有分類，導致垃圾的量和重量增加。垃圾分類非常重要，那麼垃圾分類應該由誰負責呢？這不僅是學務處的事情，也是綜合行政處的責任，有些人認為這是工友的事，實際上也要讓學生一起參與。我們之前提到要進行垃圾分類的教育訓練，不知道有沒有單位在執行？學務處應該主動推動教育訓練。垃圾分類是每個人的責任，現在必須嚴格執行。 5. 國際學生就業穩定計畫已經獲得近 190 萬的計畫補助，業務歸屬研發處，也會聘請兩名職員負責此計畫案。 6. 大家請開始投入招生工作，不管是國內或國外招生。 7. 國際生明年預計招收 420 名學生，但因宿舍量不足，考慮重新整修舊宿舍，但恐資金不足，要想辦法克服困難。 8. 馬自達捐贈的車輛，試車牌也要去申請。平面道路可以使用試車牌，請陳副再諮詢相關單位。 9. 華語文中心申請未通過，請華語文中心要諮詢評核的主辦單位委員意見，我們將逐步改進，明年再申請。 10. 請各班導師務必協助跟催學生繳納學雜費。 	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/18 下午校長及教務處同仁前往台評會進行高教深耕簡報 2. 2/18 下午教育部來文 114 年度"實作場域設備精進計畫"徵件說明 3. 預計 2/25 (二) 召開教務會議 4. 秘書室及教務處完成有關前次校務追蹤評鑑意見回復,開始撰寫評鑑報告 5. 2/19 (三) 上午三陽工業許總經理拜會校長及研發長 6. 本校 2/17 正式開學,進修部周日 2/16 已經開始上課,周日巡堂狀況已通知系主任,請多注意上課出席狀況 7. 114 年教育部提升大學通識教育計畫(iGER)分區諮詢服務座談會由鄭依玲及楊智凱主任代表參加,需填寫"全國大專校院通識教育推動調查表"及"資訊科技素養教育學校自評表" 	

報告人	內容	管制時程												
<p>陳建中 副校長兼 入學服務處 處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/13(四)上午赴新竹區監理所拜訪林副所長、車輛管理科科長、駕駛人管理科科長，洽談有關試車牌申請、機車考照場地設置相關事宜。 2. 2/13(四)下午備三餐廳試賣，2/15(六)正式營業。 3. 2/17(一)各系配合完成 114 學年度各入學管道「備審資料準備指引」填報及評量尺規檢核上傳作業。 4. 2/26(三) 上午 10 時至 13 時北科大召開「114 年第 1 次北二區工作會議」，由選才專案辦公室派員與會。 5. 技專校院招生策略委員會函文公告適用 116 學年度升學技專校院學生學習準備建議方向查詢網站，網站呈現各招生學校於 116 學年度四技二專甄選入學、四技申請入學等招生管道採計學習歷程檔案資料項目之準備重點涵蓋範圍及相關說明，內容包含招生群類(四技二專甄選入學)、參採學測數學考科版本(四技申請入學)、修課紀錄、課程學習成果、多元表現及備註等項目，屆時 116 學年度招生簡章內容須與網站內容一致(網址 https://www.techadmi.edu.tw/lpsg.php?y=116)。 6. 技專校院招生委員會聯合會官網新版入口頁面業於 114 年 2 月 7 日正式上線，新頁面以四大色塊簡潔區分各類招生管道超連結，包括：A.四技二專招生、B.五專招生、C.二技招生及 D.試務作業維護系統等項目，相關系統操作仍使用 PC 桌機操作以確保正確，入口網址未變更：https://www.jctv.ntut.edu.tw/。 7. 技專校院招生策略委員會為使各校師生更加瞭解四技二專、二技及五專各入學管道特性、重要日程、招生方式及注意事項，函文有關「114 學年度四技二專、二技、五專多元入學進路指南」及「114 學年度多元入學招生說明簡報公播版(四技二專、五專)」，電子檔已於該會網站公告，請各單位至該會網站/宣導資源/檔案下載(網址：https://www.techadmi.edu.tw/page.php?pid=61) 列印。 8. 嘉義市政府為提供全國高中職學生及嘉義區國中學生多元升學資訊，訂於 114 年 3 月 8 日(週六)辦理「2025 年大學入學暨嘉義區高中特色教育博覽會」，邀請各校蒞臨指導，並鼓勵師生及家長踴躍前往參觀；時間：114 年 3 月 8 日(週六)上午 9 時至下午 3 時、地點：嘉義市立港坪運動公園體育館(嘉義市西區大同路 320 號)。本校當日設有攤位招生，請各位師長廣為宣傳。 9. 技專校院招生策略委員會為協助親師生瞭解五專完全免試入學管道的特性、重要時程及積分採計項目等內容，訂於 114 年 2 月 25 日(二)下午 2 時、2 月 25 日(二)晚上 7 時、3 月 7 日(五)晚上 7 時辦理線上說明會；入服處及餐飲系將選擇一場報名參加，報名期限至 114 年 2 月 20 日(四)止，報名網址：https://forms.gle/Vt9jbcePftqz4Cjg8。 10. 近期招生行程，請各系先行規劃招生人員並實施訓練，並將名單於 2/21(五)12 時前送入服處，俾利實施行前提示。 <table border="1" data-bbox="363 1960 1316 2054"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>學校</th> <th>活動</th> <th>招生單位</th> <th>參加人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/27</td> <td>1000-</td> <td>北港高中</td> <td>升學博</td> <td>智慧系、入服處</td> <td>職員</td> </tr> </tbody> </table>	日期	時間	學校	活動	招生單位	參加人員	2/27	1000-	北港高中	升學博	智慧系、入服處	職員	
日期	時間	學校	活動	招生單位	參加人員									
2/27	1000-	北港高中	升學博	智慧系、入服處	職員									

報告人	內容						管制時程
	(四)	1200		覽會			
	3/5 (三)	1300- 1500	磐石高中	升學博覽會	智車、智工、餐飲、入服處	職員	
	3/7 (三)	0900- 1200	虎尾農工	升學博覽會	智車、智工、智慧、入服處	職員	
	3/7 (三)	0900- 1200	義峰高中	升學博覽會	智慧、餐飲、入服處	職員	
	3/8 (六)	0900- 1500	嘉義市政府	教育博覽會	各系、入服處	職員	
	3/24 (一)	1300- 1500	北港農工	升學博覽會	各系、入服處	職員	
校務研究室 楊智凱主任	1.本週工作重點工讀系統加入一個隨班翻譯功能。 2.114 年度 IR 四個案子歡迎認領： A.不同入學方式學生學習成效表現之研究 B. 雲端廚房導入食農教育成效分析 C. 導入 IoT 節能系統前後效益分析 D. 由助學觀點談財務資源投入與學生學習成效之關係						
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 1. 2 月 13 日中午召開本學期第一次教評會; 審查教師校外兼課及本學期新聘兼任教師。 2. 2 月 18 日陪同參加教育部實作場域設備精進計畫補助徵件說明會。 3. 本院智車系與智工系於 2 月 14 日中午舉辦招生高中職入班宣導應注意事項。 智車系務報告 1. 02/10-18 持續教師 office hours 調查及更新公佈欄、系網。 2. 02/13 召開系務暨校外實習會議、系教評委員會議。 3. 02/14 召開本系招生啟動說明會。 4. 02/17 進行校外實習生返校暨分享會; 提報 113-1 學務處優秀學生名單: 配合廠商定一樓進行電力檢測。 5. 02/18 出席教育部「實作場域設備精進計畫」說明會(侯光煦)。 6. 02/18-21 開始進行 114 年度獎補助請購採購作業。 7. 02/19-24 追蹤教師申請產學合作計畫案。 智工系務報告 1. 西門子實驗室智慧化控制系統架構與硬體組裝。 2. 南向校外實習課程訪視委員意見檢討修訂。 3. 南向班 114 年度校外實習課程合作廠商會議。 4. 室內配線實驗室設備檢修。 5. 2/14(五)完成智工系招生宣導說明會。 6. 輔導未參與實習課程南向學生加退選。						

報告人	內容	管制時程						
	<p>7. 校外實習合約與工讀合約簽訂。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 智慧系於 2/19(三)下午一點於系會議室辦理招生訓練。 亞洲機器人無人足球運動競技大賽預計 6/21(六)於敏實科技大學舉行，本賽事是全國唯一賽事，預計會有 200-300 隊參加，入校參加人數達 1000 人以上。 <ol style="list-style-type: none"> 活動規劃：敏實科大+台灣創新自造者學會 徵求主辦單位、協辦單位與合作單位等贊助者。 賽事宣傳(含網站)、比賽邀請與賽事規則制定等。 活動規劃與比賽當天展示攤位規劃(科系露出+餐飲攤位) 活動人員分工及投入，包括：活動音響、停車引導、競賽協助、場地清潔及復原。 媒體招待會與新聞稿。 本週授課老師繳交課程進度表。 							
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 檢查各專業教室準備開學 2/18 下午參加教育部"實作場域設備精進計畫"徵件說明會 <p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 2/11 碳中和課程 2/12,2/14 AI IPAS 證照課程 2/14 回覆台評會南向產學班問題, 3/31 完成結案報告 2/17,南向產學專班新學期實習開始,國專班春班大一正式上課 2/19 1500 系上招生訓練 2/21 磐石社團活動本 2/25,2/26 安排高年級學生參加 IPAS 課程 							
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 教育部 114 年度「實作場域設備精進計畫」(114 年至 117 年計畫)，擬 114 年 2 月 18 日星期二下午 2 時在教育部召開說明會，請院長出席與會。 114 年度獎補助資本門請上人會總系統請購。 114/02/25(二)10:30 召開 本學期第一次教務會議 (1)113-2 微學分 II 開課案 (2)系科教師 校外兼課案 (3)校外實習 鐘點時數修訂案 (4)餐飲管理系必修學分抵免案 <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 113-2高教計畫主軸一教學創新精進之申請如下表，請申請同仁配合於2/21前繳交相關資料表、預算表等，並加入「114高教執行人員」LINE 群組。 <table border="1" data-bbox="300 1906 1310 2060"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>預算</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師成長社群</td> <td>每案 30,000 〔申請 4 案〕</td> <td>幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得璿+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT ProI 套)</td> </tr> </tbody> </table>	項目	預算	說明	教師成長社群	每案 30,000 〔申請 4 案〕	幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得璿+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT ProI 套)	
項目	預算	說明						
教師成長社群	每案 30,000 〔申請 4 案〕	幸福學成長社群／吳仁明 人工智慧倫理成長社群／丁鏗升 VR+元宇宙探索社群／丁鏗升 電腦力 UP 社群／得璿+教發 (ChatGPT 4o 補助同仁 1 年 1 次+ChatGPT ProI 套)						

報告人	內容		管制時程
	教學實踐、翻轉與特色課程 PBL 課程每案 10,000 [申請 4 案] 每案 10,000 (配合丁種獎勵) [申請 2 案] 校內教學實踐每案(配合 113 教學實踐未通過案)	人工智慧倫理[智慧二]/丁鏗升 設計思考與創新[?]/熊雅意 車輛電子學[夜智車二]/張榮鴻 設施規劃[智工二]/王慧君 電腦化視覺[智慧二]/何惠珍 演算法[智慧二]/楊智凱 車輛總成實務〔智車一〕/陳建中 體育〔智車一〕/李鳳然	
數位教材製作	15,000/案 [申請 0 案]		
專業證照輔導	16,000/案 [申請 8 案]	ERP 證照輔導/蔡鴻德 AI 應用規劃師/丁鏗升 Excel/王慧君 中餐丙檢證照/陳豐志 烘焙食品-西點蛋糕/李又貞 汽車檢驗員/陳建中 ERP 應用師-生產製造模組乙級/黃瓊華 烘焙麵包丙級/張瀚中	
微學分課程	[申請 5 案]	(智車) 特斯拉 FSD 的自駕原理與體驗/曾信超 (智車) 簡易 arduino 氣象站/張榮鴻 (智工) 數據分析與高效 Excel 實用技巧/王慧君 (智慧) 智慧飛行載具概論/賴東佑 (餐飲) 啤酒的釀造科學與文化/孫建平	
業師協同教學	[申請 10 位]	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+陳豐志+李又貞+梁應平+黃瓊華	
教學助理 TA (一般)	每小時 190 元，申請教師分配 35 小時 [申請 11 位]	蔡鴻德+熊雅意+何惠珍+丁鏗升+鄭伊玲+王慧君+李又貞+楊智凱+何東洋+梁應平+黃瓊華	
自主學習社群	每案 10,000*4 [申請 4 案]	丁鏗升/智慧語音識別基礎技術學習 王慧君/Keb-bi 機器人研究 曾慶棋/電腦軟體輔助創意設計 蔡鴻德/企業資源規劃系統應用實務	
讀書會	每案 6,000 [申請 3 案]	海外實習面面觀/熊雅意 生成式 AI 工具應用讀書會/丁鏗升 悅來越好讀書會/王慧君	
<p>註：教育部經費尚未核定</p> <p>2. 技專校院高等教育深耕計畫第二期主冊計畫（含專章—國際化行政支持系統）第一階段（112至113年）成果報告暨第二階段（114至116年）計畫書簡報審查於<u>114年2月18日(二)</u>，地點：社團法人台灣評鑑協會會議室。</p> <p>3. 本學期開放「國專部導師」申請班級服務學習、志工服務之活動，經費約5,000~10,000(總經費10萬元)，請有意願之國專部導師提出申請。</p> <p>圖書館</p> <ol style="list-style-type: none"> 0211 因新進期刊及書籍需求,採購圖書安全防盜磁條 1 盒 0213 配合稽核查核 113 年度獎補助款採購書籍 Koha 流通系統 <ul style="list-style-type: none"> 0211 學生畢業但遺失書籍事宜,請學生自行採購再歸還 0213 學生畢業但遺失書籍事宜,按書籍原價賠償,請出納開發票 支援項目 <ul style="list-style-type: none"> 0211 參加 USR 產品碳足跡查證訓練班課程 參加訓練課程 <ul style="list-style-type: none"> 0211 參加 USR 產品碳足跡查證訓練班課程 0212,0214 參加「AI 應用規劃師」證照輔導課程 <p>通識教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 準備校教評開會資料。 			

報告人	內容	管制時程																								
	<p>2. 3/21 通識主管與資訊 IR 主管參加 114 年教育部提升大學通識教育計畫(iGER)-分區諮詢服務座談會與簡報。</p> <p>USR 中心</p> <p>1. 2/18 中午 12:10-13:00 召開 114 年期初工作協調會議，請個案及 hub 子計畫負責人出席，地點：綜一樓一樓 USR 中心辦公室。</p> <table border="1" data-bbox="300 488 1270 1077"> <thead> <tr> <th>子計畫名稱</th> <th>負責人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個案 1 創生共學 AI 及 ESG 智慧創新平台構建與推廣</td> <td>吳仁明</td> </tr> <tr> <td>個案 2 AI 技術應用在農業領域合作</td> <td>蔡鴻德</td> </tr> <tr> <td>個案 3 AI 及 ESG 食農教育特色餐飲</td> <td>張瀚中</td> </tr> <tr> <td>個案 4 AI 智慧減碳旅遊城鄉體驗</td> <td>何惠珍</td> </tr> <tr> <td>個案 5 AI 技術應用在碳中和技術領域合作</td> <td>黃瓊華</td> </tr> <tr> <td>Hub1 芎林養生菜料理地方創生</td> <td>陳豐志</td> </tr> <tr> <td>Hub2 大手牽小手在地食材風味食農教育</td> <td>曹瑞朋</td> </tr> <tr> <td>Hub3 台三線農創行：國際生的台灣文化與技藝體驗</td> <td>王慧君</td> </tr> <tr> <td>Hub4 USR*CSR 永續講座</td> <td>吳仁明</td> </tr> <tr> <td>Hub5 客家地方宗教信仰文化</td> <td>陳淑容</td> </tr> <tr> <td>Hub6 綠色校園永續建置</td> <td>梁應平</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 2/21(五) 9:00~16:30 AI 應用規劃師證照講習，地點仁 25 教室。</p> <p>3. 3/5~3/6 餐飲系牛軋糖國際第三方碳足跡查證。</p>	子計畫名稱	負責人	個案 1 創生共學 AI 及 ESG 智慧創新平台構建與推廣	吳仁明	個案 2 AI 技術應用在農業領域合作	蔡鴻德	個案 3 AI 及 ESG 食農教育特色餐飲	張瀚中	個案 4 AI 智慧減碳旅遊城鄉體驗	何惠珍	個案 5 AI 技術應用在碳中和技術領域合作	黃瓊華	Hub1 芎林養生菜料理地方創生	陳豐志	Hub2 大手牽小手在地食材風味食農教育	曹瑞朋	Hub3 台三線農創行：國際生的台灣文化與技藝體驗	王慧君	Hub4 USR*CSR 永續講座	吳仁明	Hub5 客家地方宗教信仰文化	陳淑容	Hub6 綠色校園永續建置	梁應平	
子計畫名稱	負責人																									
個案 1 創生共學 AI 及 ESG 智慧創新平台構建與推廣	吳仁明																									
個案 2 AI 技術應用在農業領域合作	蔡鴻德																									
個案 3 AI 及 ESG 食農教育特色餐飲	張瀚中																									
個案 4 AI 智慧減碳旅遊城鄉體驗	何惠珍																									
個案 5 AI 技術應用在碳中和技術領域合作	黃瓊華																									
Hub1 芎林養生菜料理地方創生	陳豐志																									
Hub2 大手牽小手在地食材風味食農教育	曹瑞朋																									
Hub3 台三線農創行：國際生的台灣文化與技藝體驗	王慧君																									
Hub4 USR*CSR 永續講座	吳仁明																									
Hub5 客家地方宗教信仰文化	陳淑容																									
Hub6 綠色校園永續建置	梁應平																									
<p>學務處 石東立 處長</p>	<p>2/14 日職與倪校安至芎林分駐所拜訪吳所長，並請針對校外紅線停車狀況、大華停車場安全維護及學生無照騎車警告取締等相關問題提請協助，吳所長同意所請，並加強學校四周協巡及治安維護。</p> <p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 請提醒同學盡速完成辦理學費減免、就學貸款與台灣銀行對保作業。 本校辦理孝行楷模獎－期望學生重視家庭價值及善盡孝道品德，請導師推薦學生參與活動。 請各導師請班代表至班級櫃領取各式調查表填寫繳交。 2/19(三)邀請芎林派出所專員至校做詐騙宣導，2/21(五)國專二年級正式班級宣導。 本學期敏實夜未眠-英語輕鬆講安排在每週三晚上 18:30-20:30。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 113-2 全校導師餐券已印製造冊，敬請導師於本週內至身心健康中心(大 36)簽領第一次\$8,000 餐券，感謝師的配合。 113-1 學期學生餐廳滿意度-填問卷抽好禮活動，電腦亂數共抽出 21 位幸運兒，名單已公告至校網 (https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16709.php?Lang=zh-tw)，請得獎人於開學日起至 2/27 前到身心健康中心(大 36)領取精美實用小禮品。 114 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」核定校園徵才 1 場、就業講座 7 場、企業參訪 4 場，共補助\$513,273。 																									

報告人	內容							管制時程
	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	
	A1	學務處	2025/5/28	09:00-15:00	114 校園徵才就業博覽會	大華樓前	300	
	B2	人工智慧學位學程	2025/5/21	13:00-16:00	114 年自媒體產業就業講座	定一樓 5F 人工智慧學程(系)會議室	30	
	B3	人工智慧學位學程	2025/10/15	13:00-16:00	114 年 MR 混合實境產業就業講座	定一樓 5F 人工智慧學程(系)會議室	40	
	B6	智慧車輛與能源系	2025/4/24	12:00-14:00	智慧車輛仿真測試與數據鏈建構	定一樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室	80	
	B7	餐飲管理系	2025/5/7	13:00-16:00	114 年智慧餐飲產業就業講座	定一樓模擬教室	30	
	B8	餐飲管理系	2025/5/14	13:00-16:00	114 年餐飲產業職涯諮詢模擬面試	定一樓模擬教室	30	
	B12	智慧製造工程系	2025/5/22	13:00-15:00	智慧工廠最新發展趨勢-以友達光電為例講座	綜一館四樓階梯教室	50	
	B15	學務處	2025/5/7	12:00-14:00	勞動權益校園講座	仁 25 會議室	40	
	C1	人工智慧學位學程	2024/4/21	08:30-15:00	114 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動	賈桃樂學習主題館及竹科探索館	30	
	C3	智慧車輛與能源系	2025/4/23	08:00-16:00	台北國際汽機車零配件展 & 台北國際車用電子展參訪活動	台北南港展覽館 1&2 館	80	
	C6	智慧製造工程系	2025/5/17	8:20-16:30	永聯物流開發公司企業參訪活動	永聯物流台北總公司	80	
	C7	學務處/餐飲系	2025/6/6	10:00-15:30	114 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動	賈桃樂學習主題館及竹科探索館	40	
	<p>4. 5/28(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場(暫)，舉辦 2025「敏實飛揚，實現遠航」校園徵才博覽會，活動公告及報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-16667.php?Lang=zh-tw，歡迎舊雨新知，廣邀企業先進共襄盛舉。</p>							
	<p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 體育場館於本週四開始開放，請各系主任及導師協助轉知學生。 2/18(二)召開體育教育中心教評會、院教評會。 113-2 各運動賽事預計辦理日期 <ul style="list-style-type: none"> 3/26 中午 12 時~14 時：敏實盃 3 對 3 籃球賽 4/10 晚上 6 時~8 時：敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球賽 4/21-4/25 中午 12 時~13 時：敏實盃系科班際籃球比賽 5/19-5/23 中午 12 時~13 時：敏實盃系科班際排球比賽 6/2-6/6：中午 12 時~13 時敏實盃系科班際羽球比賽 							
	<p>校安中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 持續配合進修部開學發放 113-2 學期停車證。 2/12 處理宿舍 3057 號房阮國皇等 2 員在宿飲酒事件，請導師對學生加強宣導宿舍不可飲酒等規範。 針對研修生與休學生辦理緩徵及消滅等作業。 本校 113-1 學期 ROTC 招募成效獲國防部核發新台幣 3 萬元經費供本校 113 學年度下學期招募經費，申請核撥經費已上呈。 							

報告人	內容	管制時程
	<p>5. 配合 2/15.2/16 兩日學生入宿時間國軍人才招募中心協助本校於志清樓設攤招募。</p> <p>6. 修正完成 3/3 日併至法務部反毒教育列車，於下午至湖口新竹安全駕駛中心學習大學新生必備之道路安全技能。</p> <p>7. 2/14 會同國際處協助送因華語未達標準遭退學之同學回越南。</p> <p>宿舍中心</p> <p>1. 宿舍中心於 15 和 16 號晚間期間，對華苑樓及橫渠樓餐廳油漆粉刷完成，如下圖所示。</p>  <p>2.</p> <p>3. 16 號晚間粉刷完成後，從華苑樓移動 2 台冰箱至橫渠樓餐廳，所以橫渠樓現有 4 台冰箱，華苑樓有 2 台冰箱使用後續會申請增加使用，如下圖所示。</p>  <p>4.</p> <p>5. 2/17 號華苑樓移動 1 台洗衣機至橫渠樓，讓橫渠樓有 4 台洗衣機和一台烘衣機使用現在已經一層有一台脫水機在使用，華苑樓有 2 台洗衣機和 2 台脫水機和一台烘衣機使用後續廠商會申請增加，如下圖所示。</p>  <p>6.</p> <p>7. 宿舍中心將於 2/21 號華苑樓進行最後的打掃工作。</p>	
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>因應學校評鑑，各單位及教室須更新名稱及負責老師，請將須求送交綜合行政處統一製作。</p> <p>人事組</p> <p>1. 2/21 中午召開 113 學年度第 2 學期第 1 次校教評會議，請各位委員準時出席。</p> <p>2. 2/1 起原國際事務處國專部田佩玲主任因個人生涯規劃離職，由餐飲系鄭向殷助理教授同時兼任國際事務處國際與兩岸交流中心及國專部主任。</p> <p>環安組</p>	

報告人	內容	管制時程																																												
	<p>1. 大華樓 5 樓會議室修繕工程'志清樓學生宿舍床組安裝工程'智慧電表擴充 47 間教室工程已於寒假期間如期完工,並於 2/17 辦理驗收完竣。</p> <p>2. 2/21(五)前提報「教育部 114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫申請」。</p> <p>文保組</p> <p>1. 2/11-2/17 銀行入帳有 7 筆款項,金額 12,409,769 元,皆已開立收據。</p> <p>網管組</p> <p>1. 陽明交大通知竹苗區網骨幹頻寬已升級完成,暫解開學時的頻寬滿載情形。</p> <p>2. 國際學舍 4 樓光纖斷線已重新拉線接回,網路已回復正常。</p> <p>3. 借用設備供綜一館 3 樓證照教室網路使用。</p>																																													
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p>今天下午將參加留台就業說明會。關於職涯輔導部分,我們將開始招聘,其中包括一位負責就業媒合活動的職位以及一位負責與廠商接洽的職位。</p> <p>產學合作中心</p> <p>1. 研發處校外實習相關表件(本國生、南向班),已經整理與簡化,請用新表。</p> <p style="text-align: center;">校外實習作業相關表單</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 25%;">表單</th> <th style="width: 10%;">性質</th> <th style="width: 20%;">本國生</th> <th style="width: 20%;">新南向專班</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">實習前</td> <td>策略聯盟意向書</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">mou(本國生)1140213.docx</td> </tr> <tr> <td>實習機構評估表</td> <td>不同</td> <td>本國生實習機構評估1130903.docx</td> <td>南向生實習機構評估1140213.docx</td> </tr> <tr> <td>實習合約書</td> <td>不同</td> <td>本國生實習合約書1140213.docx</td> <td>南向生實習合約書1140213.docx</td> </tr> <tr> <td>實習計畫</td> <td>不同</td> <td>本國生實習計畫表1140213.docx</td> <td>南向生實習計畫表1140213.docx</td> </tr> <tr> <td>家長同意書</td> <td>僅有本國生需要</td> <td>實習家長同意書1140213.docx</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>實習中</td> <td>校外實習訪視紀錄表</td> <td>不同</td> <td>本國生實習訪視紀錄1140213.docx</td> <td>南向生實習訪視紀錄1140213.docx</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">實習後</td> <td>校外實習問卷(範例) > 校外實習機構對實習課程暨實習學生滿意度調查 > 實習學生對校外實習課程暨實習機構滿意度調查</td> <td>不同</td> <td>滿意度(廠商對本國學生)1140213.pdf 滿意度(本國學生對廠商)1140213.pdf</td> <td>滿意度(廠商對南向學生)1140213.pdf 滿意度(南向學生對廠商)1140213.pdf</td> </tr> <tr> <td>校外實習作業自我檢核表_實習前後</td> <td>不同</td> <td>本國生實習檢核表1140213.docx</td> <td>南向生實習檢核表1140213.docx</td> </tr> <tr> <td>校外實習報告</td> <td>不同</td> <td>本國生實習報告1140213.docx</td> <td>南向生實習報告1140213.docx</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 會議召開：03/11(二)召開「校級實習委員會」(滿意度調查、系科實習</p>		表單	性質	本國生	新南向專班	實習前	策略聯盟意向書		mou(本國生)1140213.docx		實習機構評估表	不同	本國生實習機構評估1130903.docx	南向生實習機構評估1140213.docx	實習合約書	不同	本國生實習合約書1140213.docx	南向生實習合約書1140213.docx	實習計畫	不同	本國生實習計畫表1140213.docx	南向生實習計畫表1140213.docx	家長同意書	僅有本國生需要	實習家長同意書1140213.docx	X	實習中	校外實習訪視紀錄表	不同	本國生實習訪視紀錄1140213.docx	南向生實習訪視紀錄1140213.docx	實習後	校外實習問卷(範例) > 校外實習機構對實習課程暨實習學生滿意度調查 > 實習學生對校外實習課程暨實習機構滿意度調查	不同	滿意度(廠商對本國學生)1140213.pdf 滿意度(本國學生對廠商)1140213.pdf	滿意度(廠商對南向學生)1140213.pdf 滿意度(南向學生對廠商)1140213.pdf	校外實習作業自我檢核表_實習前後	不同	本國生實習檢核表1140213.docx	南向生實習檢核表1140213.docx	校外實習報告	不同	本國生實習報告1140213.docx	南向生實習報告1140213.docx	
	表單	性質	本國生	新南向專班																																										
實習前	策略聯盟意向書		mou(本國生)1140213.docx																																											
	實習機構評估表	不同	本國生實習機構評估1130903.docx	南向生實習機構評估1140213.docx																																										
	實習合約書	不同	本國生實習合約書1140213.docx	南向生實習合約書1140213.docx																																										
	實習計畫	不同	本國生實習計畫表1140213.docx	南向生實習計畫表1140213.docx																																										
	家長同意書	僅有本國生需要	實習家長同意書1140213.docx	X																																										
實習中	校外實習訪視紀錄表	不同	本國生實習訪視紀錄1140213.docx	南向生實習訪視紀錄1140213.docx																																										
實習後	校外實習問卷(範例) > 校外實習機構對實習課程暨實習學生滿意度調查 > 實習學生對校外實習課程暨實習機構滿意度調查	不同	滿意度(廠商對本國學生)1140213.pdf 滿意度(本國學生對廠商)1140213.pdf	滿意度(廠商對南向學生)1140213.pdf 滿意度(南向學生對廠商)1140213.pdf																																										
	校外實習作業自我檢核表_實習前後	不同	本國生實習檢核表1140213.docx	南向生實習檢核表1140213.docx																																										
	校外實習報告	不同	本國生實習報告1140213.docx	南向生實習報告1140213.docx																																										

報告人	內容	管制時程
	<p>合約、機構評估表...)、3/18(二)召開「研發會議」審議教師六年深耕。</p> <p>3. 校務評鑑： 「111 學年度校務追蹤評鑑之待改善意見」：學校需進行「雇主對畢業生滿意度調查之追蹤分析」。有關「113 學年度畢業生雇主滿意度調查問卷(https://forms.gle/AHN7PCP68hS4WCJb9)」，再請餐飲、智車、智工系協助轉發給系上配合廠商，以利後續的滿意度分析。</p> <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 2/14(五)辦理完成本校申請勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「114 年產業人才投資計畫-政策性產業課程」內容系統填報和申請計畫書等文件資料送審作業。本年度此類別申請和送審班別共計三班。 2/24(一)前辦理本校申請教育部「114 學年度樂齡大學計畫」內容填報和紙本計畫書送審作業。歡迎各位師長踴躍推薦相關課程和授課教師，以豐富上課內容。 持續辦理新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫」二班之招生文宣作業。 持續辦理桃竹苗分署「114 年度上半年產業人才投資方案(計畫)-越南語人才培訓班(第四期)」相關招生文宣作業，預計於 4/26(六)正式上課。 3/31 前上「大專校院推廣教育課程資訊入口網」(http://cell.moe.edu.tw/)填報完成 113 學年度第 1 學期推廣教育各項開班統計資料。 3/6(四)國立羅東高級中學合唱團師生 60 餘人，將租借本校樂群會館二樓客房住宿，以參加隔天(3/7(五))在竹東舉辦全國音樂比賽。 3/8(六)基督教中華信旺愛基金會將租借志清樓室內體育館辦理籃球比賽。 電機技師公會綠能研究社將在 4/26, 6/28, 9/27 ,上午 10:00 ~下午 13:00 租借本校大華樓五樓會議室各舉辦一場研習活動。 	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	<p>國際及兩岸交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 114 年度學海築夢計畫，以完成計畫主持人帳號建立，將由主持人填寫計劃案內容及上傳相關檔案。 國際學生招生平台 Study in Asia 網站已上架，將進行檢視及核對本校的頁面資訊。 <p>新南向交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 2/14，辦理約聘人員面試。 2/17，開學，協助繳費、書籍發放等工作。送交 113-1 校內課程查核優先改善事項回覆。 113-2 校外實習課程訪視作業(1)3/7 日前繳交調查表至台評會電子信箱；(2)3/28 前繳交附件、佐證資料紙本及光碟 1 式 4 份至台評會，請餐飲及智工系預先作業。 提醒 110-2 餐飲新南向產專班第三年結案報告繳交期限 3/31。 <p>華語文中心</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>1. 2/13(四)招開新南向華語教師課前會議。</p> <p>2. 學生上課用書清點及發放，一共 283 套。</p> <p>3. 112-2 入學班級國專部學生華測證書清查及繳交。</p> <p>4. 通知國專部 112-2 入學班級上學期成績繳交時間 2/21。</p> <p>5. 與中原大學協調新班開課事宜，協助招募華語教師。</p> <p>國際專修部</p> <p>1. 2/15 已於越南成功舉辦 113-2 國專新生行前入境說明會。</p> <p>2. 113-2 國專新生將有 170 位學生分三天(2 月 24、26、28 日)入境到校。</p> <p>3. 新生入境前準備工作：統整名冊、調查寢具用品、規劃接機、辦理入境、宿舍安排、體檢及華語班分班開課事宜等作業，後續還請相關處室共同協助辦理。</p>	
會計室 賴心萍 主任	<p>1. 本校截至 2 月 14 日止，銀行存款餘額 7,178 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>a.收入：</p> <p>(1)教育部：12,327,313 元(2/11、2/13-4 筆)</p> <p>2/11：1,750,000 元(國際生留台輔導)</p> <p>2/13：3,955,063 元(軍公教調薪)、2,370,000 元(獎補助款)、3,515,402 元(招收身心障礙)、736,848 元(職涯輔導)</p> <p>b.支出：</p> <p>(1)2/13 付款：1,603,383 元</p> <p>2. 113 學年度第 2 學期共製作 1012 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 2/14 繳費者計 193 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 4,062,742 元。*學生人數尚未包含國專新生。</p> <p>=====</p> <p>計算明細：</p> <p>總計：繳費單數(在校學生+新南向+國專)</p> <p>人數：514+372+126=1012</p> <p>總計：繳費金額(本國學生+南向+國專)</p> <p>3875117+63175+124450=4,062,742</p> <p>*目前不包含國專新生</p> <p>※提醒：</p> <p>(1)請學生於 2/21 前完成註冊程序【繳費/分期/就貸(2/20 前)】。</p> <p>(2)如南向學生及國專學生，班上超過 10 位以上學生需辦理分期時，請以班代(或一位負責學生)，統一收齊辦理分期相關資料，因學生人數太多會影響其他學生要辦理事務。</p> <p>3. 113-1 學雜費分期，國際專修尚未繳清者(如下)，請各主管單位再行協助催繳。若已休退學者，請先簽奉核准後，送會計室辦理學雜費調整事宜。</p> <p>a.尚未繳清名單：</p> <p>(1)國春餐飲一乙(鄭向殷)：鄭光寧(10,850 元)、阮世科(21,700 元)、韋</p>	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	<p>文德(10,850 元) ※已通知相關處室，應於 2/14 前繳納。</p> <p>b.接收到退學名單： (1)餐飲南向春三甲(李又貞)：宋黃德鄭、盧文海，未繳分期小計：60,350 元(收到相關公文，已銷帳) (2)國春餐飲一甲(鄭向殷)：范天長、何剋強、陳成榮、杜文康，未繳分期小計：86,800 元(收到相關公文，已銷帳) (3)國春餐飲一乙(鄭向殷)：阮家達、杜光達、韋氏青翠，未繳分期小計：54,250 元(收到相關公文，已銷帳) (4)分期總計未繳：201,400 元</p> <p>c.110 期餐飲南向防疫費用未繳清者(如下表)</p> <table border="1" data-bbox="368 689 1302 1088"> <caption>110新南向春班 防疫旅館費用繳費明細</caption> <thead> <tr> <th>序</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>總天數 Tdn</th> <th>金額</th> <th>111-2 第1期</th> <th>112-1 第2期</th> <th>112-2 第3期</th> <th>113-1 第4期</th> <th>113-2 第5期</th> <th>114-1 第6期</th> <th>114-2 第7期</th> <th>114-3 第8期</th> <th>114-4 第9期</th> <th>114-5 第10期</th> <th>114-6 第11期</th> <th>114-7 第12期</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>41103A001</td><td>陳氏曉敏</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>2</td><td>41103A006</td><td>盧氏妮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>4</td><td>41103A008</td><td>陳氏金榮</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>8</td><td>41103A012</td><td>阮氏嬌</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>6,500</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5,000</td></tr> <tr><td>9</td><td>41103A013</td><td>阮氏春</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>10</td><td>41103A014</td><td>盧文海</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>6,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>11</td><td>41103A015</td><td>阮氏蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td><td>113-1退學</td></tr> <tr><td>13</td><td>41103A018</td><td>李氏秋華</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>15</td><td>41103A021</td><td>武氏如蘭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>6,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>16</td><td>41103A023</td><td>何氏玉桃</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>18</td><td>41103A027</td><td>梁氏煥</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>20</td><td>41103A030</td><td>胡文理</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td>23</td><td>41103A036</td><td>阮文長</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6,500</td></tr> <tr><td>24</td><td>41103A038</td><td>武文萃</td><td>18</td><td>26,500</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>6,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6,500</td></tr> <tr><td>25</td><td>41103A042</td><td>宋黃德鄭</td><td>18</td><td>30,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td>5,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10,000</td></tr> <tr><td colspan="4">總計</td><td>580,000</td><td>125,000</td><td>120,000</td><td>81,500</td><td>103,500</td><td>16,500</td><td>128,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	序	學號	姓名	總天數 Tdn	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	112-2 第3期	113-1 第4期	113-2 第5期	114-1 第6期	114-2 第7期	114-3 第8期	114-4 第9期	114-5 第10期	114-6 第11期	114-7 第12期	備註	1	41103A001	陳氏曉敏	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	5,000	6,500	5,000								5,000	9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	6,000								10,000	11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000							10,000	113-1退學	13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	15	41103A021	武氏如蘭	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	6,000								10,000	16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	18	41103A027	梁氏煥	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	20	41103A030	胡文理	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								6,500	24	41103A038	武文萃	18	26,500	5,000	5,000	5,000	5,000	6,000								6,500	25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000	總計				580,000	125,000	120,000	81,500	103,500	16,500	128,000								
序	學號	姓名	總天數 Tdn	金額	111-2 第1期	112-1 第2期	112-2 第3期	113-1 第4期	113-2 第5期	114-1 第6期	114-2 第7期	114-3 第8期	114-4 第9期	114-5 第10期	114-6 第11期	114-7 第12期	備註																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	41103A001	陳氏曉敏	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2	41103A006	盧氏妮	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4	41103A008	陳氏金榮	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
8	41103A012	阮氏嬌	18	26,500	5,000	5,000	5,000	6,500	5,000								5,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
9	41103A013	阮氏春	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
10	41103A014	盧文海	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	6,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
11	41103A015	阮氏蘭	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000							10,000	113-1退學																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
13	41103A018	李氏秋華	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
15	41103A021	武氏如蘭	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	6,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
16	41103A023	何氏玉桃	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
18	41103A027	梁氏煥	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
20	41103A030	胡文理	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
23	41103A036	阮文長	18	26,500	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
24	41103A038	武文萃	18	26,500	5,000	5,000	5,000	5,000	6,000								6,500																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
25	41103A042	宋黃德鄭	18	30,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								10,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
總計				580,000	125,000	120,000	81,500	103,500	16,500	128,000																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	<p>4. 114 年度各計畫預算經核定後，請儘速提供預算明細至會計室，辦理預算登錄系統，以利專案計畫進行請購核銷等相關事宜。</p> <p>a.114 年預算已完成系統登入： (1)招收及輔導身心障礙學生計畫 (2)健康促進計畫 (3)聘用專兼任輔導人員計畫 (4)USR 計畫 (5)114 年獎勵補助(第 1 期款) (6)校園心理健康促進計畫 (7)國際生留台就業輔導計畫</p> <p>5. 113-1 學年度相關核銷資料(1/31 止)，請於 2/21(五)16:00 前核章完送至會計室，逾期將不受理。</p> <p>6. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)113 年捐贈扣除額申報。 (2)114 年專案計畫案入系統。 (3)113/12 月補充保費提供人事組。 (4)114/01 月報資料填報及發文。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			