

會議程序

時間：113 年 10 月 29 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 新南向學生越來越多，學校應該要建置越南網頁，我們需要找人負責這部分工作，只需將簡易的內容即可或是可以連結到國際處網頁，可以查到如南向專班或國際專修部的規定等。我理解這並不簡單，但我們還是要逐步完成。 2. 昨天入服處舉辦選才活動，有很多學派派員參加，但有關選才的校外活動我們以節省成本為考量，不要北中南的每個選才活動都去參加。 3. 3+2 學制應涵蓋所有科系，不會影響註冊率。院長和系主任需先與新竹學校聯絡，確認對方意願，各系請積極詢問。 4. 剛剛體檢，第一關就卡住了，這是什麼原因？建議主責人員要提前到場，這樣可以有時間了解整個流程，確保每一關都順利通過。 5. 特推會議上，給孟教授的簡報內容幾乎每年都是一樣的。第一年參加到現在，我發現每年的簡報都只是變動一些數字，其他內容基本不變。第一年我來時，孟教授就一直在批評學校。第二年簡報時大家也一致認為內容有問題。今年他又講了些相同的話。我覺得簡報應該經過相關主管先行試聽審閱，整年的重要簡報顯得準備不足。如果涉及加薪等重大議題，應該提前跟我討論及報告。 6. 協助其他單位作業也是績效指標之一。如果不能協助其他單位，會受到嚴重處罰。我們學校強調部門之間的協作，例如華語中心的成立需求必須得到各單位的支持。當有問題或摩擦時，應由相關單位解決。行政單位應以服務為本，有任何糾紛我會首先責備行政單位。這是我的信念，我對所有部門一視同仁，沒有私人偏見。 7. 華語文中心需要借用空間，各單位必須配合。如果有不借空間或設備的情況，我會要求解決。外籍生的體檢是最優先事件，需全力配合，不協助者將會被追責。華語文中心需要用辦公室開課時，也請相關單位務必協助，有困難需及時反饋。學校所有資源都應合理使用，圖書館亦然。綜合行政處負責管理鑰匙和遙控器，如有損壞，需立即更換並同步給使用者，不允許任何人擁有絕對控制權。 8. 請大家務必支持新人，確保交接工作順利進行。如有不合作者將予以嚴懲，請特別注意。 9. 舉辦輔導知能研習講師的資料及內容都應該先跟我討論。舉辦任何活動、邀請任何講師都代表了你的水準。例如，我之前邀請了重量級講師來演講，還有私校協進會的理事長葛校長。都能拓展各位的眼界。請注意，未經商討的安排可能影響活動效果。在邀請講者之前，務必先與我討論，以確保活動的順利進行。成功的活動會推動學校進步，使所有參與者滿意並有所收穫。如果活動效果不佳，則可能引起不滿。 10. 上週的家長會非常成功，要特別感謝樂齡朋友們的支持，感謝何主任幫忙。我們應該從這次活動中汲取經驗，以便在下次家長日活動中做得更好。無論是時間安排還是其他方面，我們都需要改進。每次舉辦活動時，我們都	

報告人	內容	管制時程
	應全力以赴，確保其成功。 11. 為確保帳務管理的效率，自即日起，場地租借費用須於租借當日繳清，以避免積欠及後續帳務混亂的情況。	
王慧君 副校長兼 教務長	1. 10/22 仁愛樓仁 24 教室下午 2 點到 4 點召開技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班試辦計畫說明。11/29 要繳交計畫書。請鈞長指示是否另會討論辦理的科系(餐飲五專若規劃不再招生，是否辦理 3+2) 2. 高教深耕計畫第二期技專校院主冊計畫及主冊專章(資安強化)第一階段成果報告及第二階段(114)計畫說明會，重點： (1)高教深耕計畫目標英語中長程發展計劃目標一致並呼應 SDGs 為永續發展目標(目前本校服務學習已經以 SDGs 為主題) (2)資安及國際化行政支援系統的規劃 (3)11/29(五)以前完成報告送教育部 (4)10/29(二)下午教學績優教師選拔後進行溝通會議(有關 114-116 年度計畫案工作協調會議) 3. 教發中心辦理(10/29): 教學績優教師選拔 4. 教發辦理(10/30):教學實踐計畫徵件說明 5. USR 辦理碳中和內部查證工作坊及食農創新開發 6. USR 校務 HUB 規劃 11/16 帶領國際專修部學生 7. 協助華語中心/國際專修部訪視相關跨部門協調工作及資料檢視 8. 執行 USR 活動 11/16 帶領國際專修部新生學生前往場域杭菊節	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 本校與台北科技大學、東南科技大學、健行科技大學合作辦理「北二區技高課程學習成果與議課交流座談會－動機群、機械群」已於 10/28(一)13:30 時假本校圖資大樓 2 樓國際會議廳舉辦完畢；感謝校長蒞臨致詞，也感謝侯院長、于主任率老師參與研討。 2. 本校擬與台北科技大學合作辦理「北二區公開觀議課活動(餐旅群-世界高中場)」，時間：113 年 11 月 5 日(二)11:00 至 12:50，課程名稱：精緻西點製作，授課教師：世界高中餐飲科林姝漾老師，感謝餐飲系協助徵詢老師配合辦理；本次活動將開放北區技專校院相關學系教師報名參加，屆時請餐飲系遴派教師參加。 3. 113 年選才專案辦公室計畫年度分配各系預算經費，擬訂於 11/15(五) 以各系人會總系統預算控制表中之餘額全數流用，以利預算控管及結算報部；爰請各系若有已規劃辦理之選才計畫活動，務必將所需經費登錄於人會總系統，並於 11 月底前全數核銷完畢，屆時亦請會計室協助餘額流用作業。 4. 114 學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選、聯合登記分發及申請入學招生委員會第 2 次委員會議訂於 11/6(三)14:00 時假北科大中正館 1 樓中正廳舉行，本校由入學服務處副處長代表與會。 5. 114 學年度五專完全免試入學單獨招生網路報名平台系統填報、五專優先免試入學招生簡章分則內容制定登錄及北區五專聯合免試入學招生簡章分則內容制定登錄作業，自 10/31(四)10:00 起至 11/7(四)17:00 止，招生名額五專完免 12 名、五專優免 17 名、北區五專聯免 1 名；入服處將依填	

報告人	內容	管制時程																																																																																																																
	報說明管制於期限內完成，亦請餐飲系配合提供相關資料。 6. 仰德高中於 10/26(六)舉辦 113 學年上學期親職日活動，本處與餐飲系共同設攤招生。 7. 技專校院招生委員會聯合會訂於 10/30(三)1400 時假集思北科大會議中心 2 樓感恩廳舉辦「114 學年度五專優先免試、北區五專聯合免試入學招生委員會第 1 次委員會議」，本校由入學服務處副處長李鳳然代表與會。 8. 雲林科技大學與國立臺北科技大學及國立勤益科技大學合作辦理「中區暨北二區招生專業化校務研究交流座談會」於 10/30(三)下午 1 時 30 分假國立勤益科技大學，本校由入學服務處選才專案辦公室許錦華代表與會。 9. 12/11(三)14：50(第七節)中興商工人班招生宣導，汽車科 2 班(智車系、智工系)、資處科 1 班(智慧系)、餐飲科 2 班(餐飲系)、時尚科 1 班(餐飲系)，請智車系(1)、智工系(1)、智慧系(1)、餐飲系(3)先行遴派宣導教師，屆時派車統一前往。																																																																																																																	
校務研究室 楊智凱主任	1. 職業災害報表已完成,權限也已開給嘉言組長。若報表需要調整再請嘉言組長告知。 <table><tr><th>年月</th><th>班級</th><th>姓名</th><th>學號</th><th>性別</th><th>日數</th><th>時數</th></tr><tr><td>2024/09</td><td>夜餐技三A</td><td>蔡櫻芳</td><td>T41113014</td><td>女</td><td>6</td><td>28</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智車三</td><td>李宗彥</td><td>41111001</td><td>男</td><td>9</td><td>33</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智車三</td><td>洪崇哲</td><td>41111006</td><td>男</td><td>8</td><td>22</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智車二</td><td>陳虹嘉</td><td>41121001</td><td>男</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智車二</td><td>龔彭強</td><td>41121022</td><td>男</td><td>12</td><td>43</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智工二</td><td>張峻嘉</td><td>41122005</td><td>男</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智慧二</td><td>潘信宇</td><td>41124001</td><td>男</td><td>16</td><td>43</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智慧二</td><td>曾峻騰</td><td>41124003</td><td>男</td><td>9</td><td>44</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智慧二</td><td>陳頌耀</td><td>41124007</td><td>男</td><td>16</td><td>59</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智工一</td><td>謝博丞</td><td>41132002</td><td>男</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>2024/09</td><td>智慧一</td><td>鄭宇倫</td><td>41134010</td><td>男</td><td>13</td><td>44</td></tr><tr><td colspan="4">合計</td><td>11人</td><td>92日</td><td>321時</td></tr><tr><td>性別</td><td colspan="2">人數合計</td><td colspan="2">日數合計</td><td colspan="2">時數合計</td></tr><tr><td>男</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">86</td><td colspan="2">293</td></tr><tr><td>女</td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">6</td><td colspan="2">28</td></tr></table>	年月	班級	姓名	學號	性別	日數	時數	2024/09	夜餐技三A	蔡櫻芳	T41113014	女	6	28	2024/09	智車三	李宗彥	41111001	男	9	33	2024/09	智車三	洪崇哲	41111006	男	8	22	2024/09	智車二	陳虹嘉	41121001	男	1	1	2024/09	智車二	龔彭強	41121022	男	12	43	2024/09	智工二	張峻嘉	41122005	男	1	2	2024/09	智慧二	潘信宇	41124001	男	16	43	2024/09	智慧二	曾峻騰	41124003	男	9	44	2024/09	智慧二	陳頌耀	41124007	男	16	59	2024/09	智工一	謝博丞	41132002	男	1	2	2024/09	智慧一	鄭宇倫	41134010	男	13	44	合計				11人	92日	321時	性別	人數合計		日數合計		時數合計		男	10		86		293		女	1		6		28		
年月	班級	姓名	學號	性別	日數	時數																																																																																																												
2024/09	夜餐技三A	蔡櫻芳	T41113014	女	6	28																																																																																																												
2024/09	智車三	李宗彥	41111001	男	9	33																																																																																																												
2024/09	智車三	洪崇哲	41111006	男	8	22																																																																																																												
2024/09	智車二	陳虹嘉	41121001	男	1	1																																																																																																												
2024/09	智車二	龔彭強	41121022	男	12	43																																																																																																												
2024/09	智工二	張峻嘉	41122005	男	1	2																																																																																																												
2024/09	智慧二	潘信宇	41124001	男	16	43																																																																																																												
2024/09	智慧二	曾峻騰	41124003	男	9	44																																																																																																												
2024/09	智慧二	陳頌耀	41124007	男	16	59																																																																																																												
2024/09	智工一	謝博丞	41132002	男	1	2																																																																																																												
2024/09	智慧一	鄭宇倫	41134010	男	13	44																																																																																																												
合計				11人	92日	321時																																																																																																												
性別	人數合計		日數合計		時數合計																																																																																																													
男	10		86		293																																																																																																													
女	1		6		28																																																																																																													
熊雅意 主任秘書	秘書室 1. 訂於 11/26（二）召開校務會議，11 月底召開董事會議，請有議案要送審的單位提早準備資料。 2. 校務發展計畫書的年度為「113-117 學年度」，請各單位於 10/31（四）前務必上平台進行修改資料，以利獎補助計畫資料勾稽，建議各系之校務發展計畫應過系務會議，並進行去年度計畫書的追蹤修訂。學校 雙主軸 AI、ESG。 3. 各單位空間使用管理 （1）行政處調查各單位目前分配的使用空間，確認未開放空間並於該 空間貼告示加以管制，若有擅自開鎖使用者則需接受處罰。（10/31） （2）秘書室：發出正式公告給全校教職員：未開放空間管制不能隨意自行開鎖使用，違者將行政處罰。（11/1） 4. 南向班經費自籌款統籌運用持續進行 （1）10/18 已討論分配餐飲系 111-1 經費，會計室已開好系統預 （2）本週預計分配 112-1 餐飲系、智工系																																																																																																																	

報告人	內容	管制時程
	(3) 11 月初預計分配 113-1 餐飲系、智工系、智車系預算 5. 華語中心訪視協調會行政會後 6. 各系傑出校友推薦單請於 10/31 (四) 前將資料送至秘書室。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 1. 2024 年台灣大學生津門創業實踐營，活動日期 11 月 13 日至 11 月 17 日，本院智車系 9 位學生，餐飲系 1 位學生，智慧系 12 位學生參加活動。 2. 協助智工系南向教學品質查核相關資料。 3. (107、109、111 學年度) 畢業生流向調查填報。 4. 請各系盡快提供教師一件一表系教評會議紀錄，以利召開院教評會議，感謝配合。 智車系務報告 1. 回收校外實習誌(10 月)。 2. 回收新南向學習成果表(10 月)。 3. 召開系務暨校外實習會議。 4. 召開系教評會議/系課程委員會會議。 5. 申請南向生居留證及工作證。 6. 協助新南向生入宿及接機。 7. 協助新南向生接受體檢。 8. 特斯拉意外保險續保(已完成)。 9. 配合學務處辦理家長座談會。 10. 提案教師獎補助 1 件 1 表。 11. 群創 114 校外實習進行面試。 智工系務報告 1. 完成校外實習課程查核資料繳交。 2. 就業服務計畫辦理經費核銷結案。 3. 10/26 辦理南向新生班見面會及各項學校與工讀規定說明。 4. 10/26 辦理新生班家長日活動。 5. 開始輔導南向新生辦理居留證。 6. 獎補助採購辦理驗收作業。 7. 規劃參與 3 場磐石高中模擬面試活動。 8. 參加本校入服處辦理之北二區技高課程交流座談會。 人工智慧系務報告 1. 10/25 本系全體老師參加「台灣國際人工智慧暨物聯網展覽」，拜訪宏達電 HTC-虛擬劇場、台灣希望創新-無人機、凌通科技-3D-GPU 攝像頭、躍登科技-低軌衛星、AIO 無人商店營運系統，將陸續再個別拜訪廠商，洽談後續產學合作方案。 2. 10/26 家庭日有 11 位體驗智慧健康檢測工具，家長提出願意當志工來協助	

報告人	內容	管制時程										
	推動這項檢測活動，目前已與澤康公司接洽中，將於 11 月份完成產學合作及進駐本校服務校內外好朋友，廠商檢測提供免費服務。 3. 10/28 中午於智慧系會議室召開第四屆津台職業教育融合發展論壇說明會，截至目前有 23 位同學及 3 位老師報名，團長為智車系張榮鴻老師，尚有名額，活動日期 11 月 13 日至 11 月 17 日，請鼓勵學生參加本項活動。 4. 本系一年級 2 組同學共 9 人，參加微軟公司舉辦 2024 永續未來科技競賽，完成報名及線上送件。 5. 10/29 智慧系丁鏗升主任代表參加「北一區技高課程學習成果與教學輔導經驗分享座談會(商業與管理群)」活動(10:00-12:00)，辦理地點:臺北城市科技大學財經大樓 9 樓會議室。											
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	餐飲系務報告 1. 10/23 晶華酒店集團-捷絲旅洽談實習和工讀 2. 10/25 南向校外實習課程查核 繳交 3. 10/25 指導磐石烹飪社團活動 4. 10/25 & 10/30 餐飲系參與碳中和工作坊 5. 10/26 新生家長日 6. 10/26 參與仰德高中博覽會 7. 10/29 參加「桃園市 2024 第八屆國際青年創意美學競賽」 8. 11/18-11/19 餐飲系系遊 9. 11/20 實習生訪校日 院務報告 1. 協助餐飲系主任交接 2. 畢業生流向調查填報 3. (南向訪視資料填寫)											
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 1. 114 年獎補助計畫 基本資料表 第一階段系統開放填報： <table border="1"><thead><tr><th>序號</th><th>項目</th><th>說明</th><th>執行日期</th><th>檢核人員</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>填報獎勵補助系統 (第一次開放)</td><td>共五大項表冊需填報及準備佐證： ☐專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 綜合行政處&教務處 ☐自選指標統計表 教務處 ☐整體教學資源投入統計表 會計室 ☐聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊 (不申請學校免填) 綜合行政處 ☐健全教職員薪資制度明細表 (不申請學校免填)</td><td>113/10/21(一) 113/11/1(五)</td><td></td></tr></tbody></table> 本周五下午 17 點截止。 2. 114 年度獎補助自選指標比例	序號	項目	說明	執行日期	檢核人員	1	填報獎勵補助系統 (第一次開放)	共 五 大項表冊需填報及準備佐證： ☐ 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 綜合行政處&教務處 ☐ 自選指標統計表 教務處 ☐ 整體教學資源投入統計表 會計室 ☐ 聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊 (不申請學校免填) 綜合行政處 ☐ 健全教職員薪資制度明細表 (不申請學校免填)	113/10/21(一) 113/11/1(五)		
序號	項目	說明	執行日期	檢核人員								
1	填報獎勵補助系統 (第一次開放)	共 五 大項表冊需填報及準備佐證： ☐ 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 綜合行政處&教務處 ☐ 自選指標統計表 教務處 ☐ 整體教學資源投入統計表 會計室 ☐ 聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名冊 (不申請學校免填) 綜合行政處 ☐ 健全教職員薪資制度明細表 (不申請學校免填)	113/10/21(一) 113/11/1(五)									

報告人	內容					管制時程																																			
	<table><tr><th>指標</th><th>113 年度</th><th>學校自選指標 自選權重(114)</th><th>說明</th><th>填報單位</th></tr><tr><td>產學合作及技術研發成效</td><td>20%</td><td>20%</td><td>應 20%↑</td><td>研發處</td></tr><tr><td>教師多元升等成效</td><td>5%</td><td>5%</td><td>≥ 5%</td><td>人事組： 112 上：黃敏昌、蔡鴻德 112 下：陳建中</td></tr><tr><td>提升學生就業成效</td><td>20%</td><td>20%</td><td>應 20%↑</td><td>學務處</td></tr><tr><td>國際化成效</td><td>15%</td><td>15%</td><td>≥ 5%</td><td>國際處(第二階段系統填報)</td></tr><tr><td>高階專任師資比例成效</td><td>40%</td><td>40%</td><td>≥ 5%</td><td>採計專任副教授級以上比例人數 年滿 65 歲、公立學校、政府機關退休及私立校監董之教師，不列計為專任教師。113 學年度：教授 1、副教授 16、112 學年度教授 1、副教授 13</td></tr><tr><td>總計</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td></td></tr></table>					指標	113 年度	學校自選指標 自選權重(114)	說明	填報單位	產學合作及技術研發成效	20%	20%	應 20%↑	研發處	教師多元升等成效	5%	5%	≥ 5%	人事組： 112 上：黃敏昌、蔡鴻德 112 下：陳建中	提升學生就業成效	20%	20%	應 20%↑	學務處	國際化成效	15%	15%	≥ 5%	國際處(第二階段系統填報)	高階專任師資比例成效	40%	40%	≥ 5%	採計專任副教授級以上比例人數 年滿 65 歲、公立學校、政府機關退休及私立校監董之教師，不列計為專任教師。113 學年度：教授 1、副教授 16、112 學年度教授 1、副教授 13	總計	100%	100%	100%		
指標	113 年度	學校自選指標 自選權重(114)	說明	填報單位																																					
產學合作及技術研發成效	20%	20%	應 20%↑	研發處																																					
教師多元升等成效	5%	5%	≥ 5%	人事組： 112 上：黃敏昌、蔡鴻德 112 下：陳建中																																					
提升學生就業成效	20%	20%	應 20%↑	學務處																																					
國際化成效	15%	15%	≥ 5%	國際處(第二階段系統填報)																																					
高階專任師資比例成效	40%	40%	≥ 5%	採計專任副教授級以上比例人數 年滿 65 歲、公立學校、政府機關退休及私立校監董之教師，不列計為專任教師。113 學年度：教授 1、副教授 16、112 學年度教授 1、副教授 13																																					
總計	100%	100%	100%																																						
3. 113-2 學期準備排課，請國際處及各系先提供相關資訊																																									
(1) 必須空堂的時間(打工時間)																																									
(2) 產業實習時間																																									
(3) 基礎華語文																																									
請系科確認後→送國際處華語文中心，並於 11/15(五)前，送回教務處做排課系統設定。																																									
教學發展中心																																									
1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 10/28 18:00 止)：																																									
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																			
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	3,122,721	1,727,565	64.38%	↑6.2%																																			
	(二)善盡社會責任	125,124	81,160	43,964	64.86%	0.0%																																			
	(三)產學合作連結	438,680	165,523	273,157	37.73%	0.0%																																			
	(四)提升高教公共性	406,593	207,189	199,404	50.96%	0.0%																																			
	校務研究 IR	60,317	14,900	45,417	24.70%	-0.2%																																			
	資安專章	800,000	722,664	77,336	90.33%	0.0%																																			
總計		6,681,000	4,013,107	2,366,843	64.57%	↑4.5%																																			
2. 高教資本門請購尚有「雲端廚房／ESG 中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」未完成程序，請各請購單位務必追蹤後續作業，務必於 11 月底前完成。																																									
請購項目		說明																																							
雲端廚房系統		已重新上請購																																							
智慧校園		已重新上請購																																							
創意教學中心-凱比機器人		待廠商交貨																																							
3. 高教有零星經費供支援學生比賽，如有需求之系科，請於 10 月底前提出，並上簽經均長同意，以利經費妥善運用(目前有智慧系×2 案、智工系																																									

報告人	內容	管制時程
	×1 案)。 4. 10/23(三)教育部辦理高教第二期說明會，重點摘要如下： ● 第二期核心重點：發展學校優勢，呼應 SDGs 精神 ● 國際化專章納入主冊；新增「專章—國際化行政支持系統」相關質/量化衡量方式（至少 1 項，至多 3 項）、自訂「學校參與『提升大學通識教育中程計畫』或落實該計畫之『大學推動通識教育優良實務』情形」（至多 1 項）。 ● 計畫書配合「高教深耕計畫網站」平臺填報作業，於 113 年 12 月 5 日(四)下午 5 時前【備文寄送達】教育部與社團法人台灣評鑑協會，並上傳成果報告暨計畫書、高教公共性學校自我檢核表、校務中長程發展計畫等電子檔。 5. 10/25(五) 教育部辦理 114 年度教學實踐研究計畫徵件說明會：教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。114 年計畫自 114/11/21(星期四)起於徵件系統上開始填寫（待教育部開放平台後可進行新帳號申請，曾申請過帳號的老師無須再次申請），預計校內收件時間至 114/12/13(星期五)下午 17:00 止，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。教發中心訂於 10/30(三)中午 12:00-13:30 於仁 25 翻轉教室辦理校內徵件說明會(目前五位報名)。另，本中心將比照去年辦理一對一諮詢服務「從構想到實踐：一對一微諮詢」待時間規劃完畢後公告，此外，為鼓勵各系提高申請量，擬再安排獲計畫案同仁行走至系，協助同仁提案。目前聯繫如下： ● 智慧系 10/29(二)16:10 >>改期 ● 餐飲系 10/31(四)16:30 ● 智車系 11/07(四)12:00 或 13:00 ● 智工系有意願，尚未回覆時間 6. 112 學年度教學績優教師遴選會議將於 10/29(二)下午 16:00 召開，請遴選委員出席與會。 7. 113-1 丁種獎勵案共 2 件申請，二位校外委員已審查完畢，已上簽待校長核定後公告。 8. 113-1 期中教學評量系統填寫時間為 113 年 10 月 21 日(一)至 113 年 11 月 01 日(五)止，請各教學單位轉知同學上網填寫：http://120.105.166.164/TES/；為鼓勵同學上網填寫教學評量問卷調查，各班級於 11 月 01 日(五)前完成問卷填答，且班級填答率在全校前三名，全班同學各記嘉獎乙次。(備註：完成系統所列個人所有教學評量問卷，才會計入班級填答。) 註：因 113-1 新南向新生尚未全數入學，故 113-1 期中教學評量南向新生暫不填答，【舊生】請上網填寫!!! 圖書館 1. 新增 113 年「臺灣學術電子資源永續發展計畫(TAEBDC)」所購置「FUNDAY 英語學院線上平台」至圖書館電子資源網頁.使用期間:2024/10/25-2025/10/24 2. 更新圖書館最新消息網頁 3. 上簽公文-114 年敏實科大圖書安全系統合約-已完成正式合約用印 4. 改校務基本資料表 5-1	

報告人	內容	管制時程
	5. 請購簽核中 5.1 高教深耕計畫 1-2-4】讀書會-下學期採購案 5.2 113 年圖書安全系統維護費(一年兩次第二次) 5.3 113 年圖書館門禁管理系統維護費(一年兩次第二次) 6. 支援 113 年度新生家長會 (2F 圖資會議廳) 7. 支援技專技高交流座談會(2F 圖資會議廳) 8. 支援敏實夜未眠(敏學堂) 9. 參加 Copilot 超級 AI 助手及碳中和入內部查證員工作坊 通識教育中心 1. 113-學年度第 2 學期通識選修課程申請已公告，申請截止日 11/15。 2. 多益校園考試預定 12 月 21 日(六)測驗，已於 10/28 開放報名，請系主任、班導師鼓勵學生參加考試。鄭伊玲老師將進行多益輔導。 3. 10/21、11/18 服務學習課程校外參訪。 USR 中心 一、USR 中心業務 1. 聯繫場域負責人調查 11/14 校慶當天來校擺攤意願。 2. 10/23(三)完成第四期 USR 校務及個案計畫之簡報，感謝校長支持及團隊之協助! 二、本週 USR 計畫相關講座活動 1. 10 月 29 日 1300-1600 於 USR 中心辦理「敏實電視台教學」活動。 2. 10 月 30 日 1000-1600 於定一樓 4F 辦理「碳中和內部查證工作坊」活動 3. 10 月 30 日 1300-1600 於烘焙教室辦理「以茶入菜-食農創新開發」活動。 4. 10 月 31 日 1500-1700 於圖書館 2 樓辦理「生命點滴-從養鴨到護國神山」USR*CSR 經驗分享講座活動。	
學務處 吳仁明 處長	生活事務中心 1. 113 學年度新生家長座談會圓滿完成，非常感謝各單位的協助。 2. 再請各單位把 11 月的所有辦理活動這週傳回傳給本單位，以利彙整校慶系列活動。 3. 校慶相關訊息會公告於校網，需要校慶電子邀請卡或紙本邀請卡的單位可以跟本組索取。 4. 請國際處與各主任協助跟外籍生宣導，請同學走路外出時，請走警衛室入口方向下去；因為出口為斜坡，車子行駛較快容易造成危險，再請留意 5. 請系主任、班導師要求外籍學生，在校內需穿鞋子上課，不可穿拖鞋上課或是校園內行走。 6. 已接近進期中考週，目前已有部分學生曠課超過 45 節，再請系主任轉知班導師，請留意學生出席狀況，並且繳交輔導紀錄表。	

報告人	內容	管制時程																																														
	  身心健康中心 1. 113 學年度新生暨全校教職員健檢擬訂 10/29(二)8:00-12:00，假本校志清堂體育館辦理。因照 X 光，請著素色上衣；學生不需禁食，教職員請於前晚 00:00 後禁食，學生須攜帶【身分證】。新生健檢每人\$600(供膳健檢另加 \$600，合計\$1200)現場繳交，請導師以班為單位帶隊前往。 日/夜間部新生請一律參加，不克參加請於兩週內(11/15 前)將體檢報告繳交至保健室。 <table><tr><th>時間</th><th>班級</th><th>人數</th><th>導師</th></tr><tr><td>08:00</td><td>教職員工 (09:30 後截止報到)</td><td>42 人</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">08:30</td><td>餐一 A</td><td>16 人</td><td>陳豐志</td></tr><tr><td>餐飲一</td><td>12 人</td><td>孫建平</td></tr><tr><td>智車一</td><td>20 人</td><td>賴東佑</td></tr><tr><td rowspan="2">09:00</td><td>智工一</td><td>34 人</td><td>于善淳</td></tr><tr><td>智慧一</td><td>20 人</td><td>蔡鴻德</td></tr><tr><td rowspan="2">09:30</td><td>智車南向一甲 10 乙 9</td><td>19 人</td><td>賴東佑、吳仁明</td></tr><tr><td>智工南向一甲 14 乙 11 丙 7</td><td>32 人</td><td>邱國暢、溫榮弘、黃瓊華</td></tr><tr><td rowspan="2">10:00</td><td>餐飲南向一甲</td><td>10 人</td><td>張瀚中</td></tr><tr><td>國專智車、智慧、餐飲一甲</td><td>21 人</td><td>梁氏玉玲</td></tr><tr><td rowspan="2">10:30</td><td>夜智工一 A</td><td>23 人</td><td>于善淳</td></tr><tr><td>夜餐飲一 A</td><td>27 人</td><td>張瀚中</td></tr></table>	時間	班級	人數	導師	08:00	教職員工 (09:30 後截止報到)	42 人		08:30	餐一 A	16 人	陳豐志	餐飲一	12 人	孫建平	智車一	20 人	賴東佑	09:00	智工一	34 人	于善淳	智慧一	20 人	蔡鴻德	09:30	智車南向一甲 10 乙 9	19 人	賴東佑、吳仁明	智工南向一甲 14 乙 11 丙 7	32 人	邱國暢、溫榮弘、黃瓊華	10:00	餐飲南向一甲	10 人	張瀚中	國專智車、智慧、餐飲一甲	21 人	梁氏玉玲	10:30	夜智工一 A	23 人	于善淳	夜餐飲一 A	27 人	張瀚中	
時間	班級	人數	導師																																													
08:00	教職員工 (09:30 後截止報到)	42 人																																														
08:30	餐一 A	16 人	陳豐志																																													
	餐飲一	12 人	孫建平																																													
	智車一	20 人	賴東佑																																													
09:00	智工一	34 人	于善淳																																													
	智慧一	20 人	蔡鴻德																																													
09:30	智車南向一甲 10 乙 9	19 人	賴東佑、吳仁明																																													
	智工南向一甲 14 乙 11 丙 7	32 人	邱國暢、溫榮弘、黃瓊華																																													
10:00	餐飲南向一甲	10 人	張瀚中																																													
	國專智車、智慧、餐飲一甲	21 人	梁氏玉玲																																													
10:30	夜智工一 A	23 人	于善淳																																													
	夜餐飲一 A	27 人	張瀚中																																													

報告人	內容							管制 時程
	11:00	夜智車一 A	39 人	陳建中				
	2. 配合本校綜合行政處調查「 職場健康促進四大預防計畫 」，無論有沒有體檢都要完成線上問卷，連結如下： https://forms.gle/VY4m68fJyxqlu2rn8							
	3. 113-1「基本救命術加 AED 考證訓練」開放報名，時間：113 年 11 月 13 日(星期三) 13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室辦理，為確保本校具備安心場所認證，本校 70%以上員工需受 CPR+AED 訓練，請尚未取得證照之同仁盡速報名，報名連結： https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw							
	4. 11／6（三）中午 12:00 召開全校導師座談會暨輔導知能研習，恭請校長主持。13:00-16:00 假仁 25 教室舉辦《心理肌力增長：外在影響到內在安穩》工作坊，請全體導師暨學務同仁撥冗出席。							
	5. 113 年(下半年)就業服務計畫案辦理活動請於 10/31 前完成核銷報部。							
	編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助
	C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	40,148
	C7	智工系	2024/10/24	08:30-16:00	崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動	崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心	80 人	42,596
	6. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，申請表單及說明已寄至各系信箱，意者請於 10/30 前提出。							
	體育教育中心							
1. 完成填報大專校院體育運動資料庫。								
2. 上週四晚上完成辦理敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球賽。								
3. 綜二館 6 樓羽球場於每周一、四下午 4 時 30 分~晚上 8 時開放予教職員生、退休教職員等使用，11 月 1 日起非本校教職員生使用則需按校外單位借用方式先行登記申請及匯款。								
4. 敏實夜未眠：飛吧！（飛べ）排球比賽辦理於晚間 6 時~8 時，以配合越南學生需求，目前報名 3 隊，僅一隊為越南學生，再麻煩各系主任及班導師協助宣傳與報名事宜。								
校安中心								
1. 校報名 ROTC 四位新生已於 10/25 日至關西營區完成口試。								
2. 10/28 日由縣警局少年隊黃宗信組長辦理五專部、大學部防制學生藥物濫用宣導講座。								
3. 訓室已發文邀請陸軍 584 旅戰鼓隊於 11/14 日校慶蒞校表演。								
4. 原訂餐 2A 學生 10/31 射擊體驗活動，因颱風關係調整至 10/29 實施。								
5. 練用槍鑑定作業已於 10/28 上午 0810 時由芎林分駐所李警員收繳送驗，後續事宜持續管辦。								
6. 育部桃竹苗區校安資源中心 113 學年度第 1 學期夥伴學校訪視，訂於 12/4 日舉行，屆時本校出席人員計有學務長(兼軍訓室主任)、生活事務中心林主任、全體校安同仁與會。								
7. 10/23 日由軍訓室倪大義教官辦理五專部 1~3 年級，交通安全教育宣導講								

報告人	內容	管制時程																												
	座。 8. 育部公告 113 年 9 月之交通事故統計數據及死亡樣態如下：大專校院學生交通意外死亡 8 件、受傷 319 件；其中事故成因如后：1.行經路段、路口時，須減速慢行注意來車，避免遭其他用路人碰撞 2.騎機車務必佩戴安全帽 3.禁絕有「無照駕駛」、「酒後駕車」及「疲勞駕駛」等危險行為。 宿舍 1. 11/07 邀請教補款經費專業講師到校演講，題目：政府採購入門及實務，敬請各單位派員參加，感謝入服處、綜合行政處、學務處全體同仁上星期四辛苦幫忙打掃橫渠樓。 2. 華苑樓預定 11/16 日到 11/17 號國專部全體男同學全數搬入，房間名單請趕快給出。 3. 志清樓 3 樓增加床位申請單已經送出簽核。 4. 宿舍男女兩棟各樓層於星期一晚間打掃，將於下午協同學務長檢查。																													
綜合行政處 鍾美惠 處長	1. 截至 10/28 為止，近三月報修統計如下表： <table><tr><th>年份</th><th>月份</th><th>報修數</th><th>結案數</th><th>達成率</th><th>自修件數</th><th>自修率</th></tr><tr><td>2024</td><td>8</td><td>60</td><td>56</td><td>93.33%</td><td>8</td><td>14.29%</td></tr><tr><td>2024</td><td>9</td><td>100</td><td>90</td><td>90.00%</td><td>34</td><td>37.78%</td></tr><tr><td>2024</td><td>10</td><td>111</td><td>68</td><td>61.26%</td><td>62</td><td>91.18%</td></tr></table> 2. 由於環安事務組人力不足，目前公務車使用無法有司機支手援，敬請各單位見諒。 3. 智慧電表目前安裝進度已至大華樓，為不影響正常用電，利用夜間進行施工，造成不便之處，敬請見諒！ 4. 4、11/07 邀請教補款經費專業講師到校演講，題目：政府採購入門及實務，敬請各單位務必派員參加，包含各計劃。 人事組 1. 感謝校務研究室陳念慈技士協助 10/29 日健檢名單部份相關欄位，相關教師職名冊已送回學務處身心健康中心供教職員填寫問卷使用。 2. 完成 10/26 新生家長日便當數量統計，並送回學務處生活事務中心，以利相關人員進行後續作業。 3. 已完成 113 年 10 月份校務基本資料庫所有填報作業。 環安組 1. 感謝校務研究室協助完成職業安全災害調查表填報統計表(學生工讀)設計，增加本校填報效率。 2. 天氣轉涼已關閉各大樓中央空調,氣溫低於 27 度將不開空調。 文保組 1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：	年份	月份	報修數	結案數	達成率	自修件數	自修率	2024	8	60	56	93.33%	8	14.29%	2024	9	100	90	90.00%	34	37.78%	2024	10	111	68	61.26%	62	91.18%	
年份	月份	報修數	結案數	達成率	自修件數	自修率																								
2024	8	60	56	93.33%	8	14.29%																								
2024	9	100	90	90.00%	34	37.78%																								
2024	10	111	68	61.26%	62	91.18%																								

報告人	內容					管制時程	
		請購項目	總金額	單位	目前執行進度		
	11-1	無線網路AP	345,000	教務處/網管中心	5/7公告，5/21，已決標，驗收完成		
	15-1	整合太陽能監控管理系统	255,000	綜合行政處	5/14公告，5/28第一次開標，6/7第二次開標，驗收完成		
	11-2	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18已決標，驗收完成		
	11-3	羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標驗收中		
	11-5-1	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18已決標，驗收完成		
	11-6-1	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3第一次開標流標、10/24第二次開標		
	14-1	數位混音機	15,000	學務處	驗收完成		
	14-2	藍芽主動式PA喇叭	20,000	學務處	驗收完成		
	11-9	儲能UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	已決標備貨中		
	11-19	校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	驗收完成		
	14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	驗收完成		
	11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	驗收完成		
	11-15-1	雲端廚房AI語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26第一次開標已決標		
	11-8	類產線智慧虛實整合PLC教學軟體	132,000	智慧製造工程系	規格確認中		
	11-4	AI應食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程	11/12第一次開標		
	11-10	輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程	議比價中		
	11-14	引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系	議比價中		
	13-1	中文圖書	250,000	圖書館	10/17第一次開標流標		
	13-2	西文圖書	110,000	圖書館	已決標備貨中		
	13-3	教學媒體	98,000	圖書館	已決標驗收中		
	15-2	宿舍管理設備系統	300,000	學務處	11/12第一次開標		
	2. 10/22-10/28 銀行入帳有 2 筆款項，皆已開立收據。						
	網管組						
	1. 102 年購置無線網路控制器已故障無法正常功能，目前仁愛樓、綜一館地下 1 樓及定一樓部份區域已有更新無線設備正常外，其它區域目前無線網路無法正常功能。大華樓已採用智慧系蔡老師捐贈的無線 ap 代用，其餘需再設定才可用，預計於本週完成設定。						
	2. 本期校基庫表冊已全部填報完成，尚餘表冊檢核需再修正資料。						
	3. Office 2024 已公布於網管組授權軟體網頁供下載。						
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心						
	1. 10/25(五)參加台評會「113-117 學年度技專校院 校務評鑑實務工作坊」，本校實地評鑑預計於 114 年年底進行(114 年 1 月公布評鑑實施計畫)。						
	2. 產學實習與合作：(1)10/23(三)下午 15:00 「晶華酒店集團(晶泉丰旅、捷絲旅)」吳宜青 人力資源部經理與營運總監蒞校拜訪；(2)10/25(五)景碩科技(新豐廠)：「新南向越南專班、國際專修部及本國生實習」有意願進行合作。						
	3. 經請示校長 研發處產學實習合作中心持續辦理「114 年度即測即評及發證技術士技能檢定」；將與餐飲系一同討論「辦理職類項目」、「術科測試時程」。						
	4. 114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，申請說明 竹苗場將於:113 年 10 月 30 日(三)上午 08:30~12:30 辦理(地點：明新科技大學-管理學院大樓 104 哈佛講堂)。						
5. 10/29(二)行政會議後，將召開「教師進行產業研習或研究推動會議」。							
推廣教育中心							
1. 11/29(五)前辦理新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘							

報告人	內容	管制時程
	焙及餐飲技能培訓班」第 3 期請款作業。 11/1(五)報名參加教育部辦理之「推廣大專校院資料開放應用宣導說明會」台北場活動，地點：台北市電腦商業同業公會 B1。 10/28(一)完成文化部委託有關本校辦理推廣教育 2022 和 2023 年文化類課程問卷調查之填報和上傳作業。 10/25(五)完成桃竹苗分署 114 年上半年產業人才投資方案(計畫)班別之申請及資料陳送作業。 10/18(五)完成校基本資料庫推廣教育部分之填報作業。 11/16(六)前協助辦理天主教新竹教區竹北教堂擬租借場地辦理教友親子體驗活動事宜。 10/24(四)辦理清華大學、中華大學等校原住民族學生資源中心租借本校攀岩場旁球場、樂群會館等場館辦理「113 年度風起原踴-新竹區原資中心第一屆聯合趣味競賽」活動之場地租借費請款事宜。 10/24(四)辦理辛耘企業股份有限公司租借本校室外運動場、風雨球場等場地辦理員工運動會之場地租借費請款事宜。 12/20(五)前辦理十興箏樂團擬明年 1 月租借本校樂群會館一、二樓辦理五天四夜過夜「2025 古箏寒訓營」訓練活動事宜。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	國際及兩岸交流中心 - 參與「114 學年度四年制產學合作學士班」東南亞駐外人員線上招生說明會。 114 學年度海青班簡章分則中文版簡章已於 10 月 28 日 Email 僑委會提供 word 檔，英文版最晚於 10 月 31 日前提供予僑委會。 新南向交流中心 113-1 新南向產專班 6 班計 209 人已全入境，謝謝全校協助接機、入住及相關工作。後續辦理經費申請表及各項作業。 10/30 完成所有國際生居留健檢及體檢，順利狀況，預計 11 月下旬取得居留證，12 月初取得工作證。 10/30，17:10 於定一樓六樓國際會議廳辦理新南向新生各項宣導(急難救助、就醫、學則、外國人專線、法規等)，提醒同學遵守法規以確保自身權益，並作為校內課程查核補件資料。 華語文中心 - 教育部華語文中心實體訪視改為 11/19(二)。 - 華語文中心-交誼廳。忠孝樓 1F 忠 12(門牌：華語文中心-交誼廳、5 張圓形桌(兩張擺外面、三張擺裡面)、4 張長折疊桌、椅子： 36 張、置物櫃(當隔間用)：3-4 個、1 個茶几、四人沙發 1 張、兩人沙發 1 張、一人沙發 1 張) 3 間學生晤談室(研發長室、3F 心輔室旁邊、圖書館 3F 文化講堂是否可使用?) 5F 會議室(備妥列印機、筆電?) - 實體參訪教室：電動車廠、電動車動力實驗室、先進駕駛實驗室 (挑選一間就好)，智慧咖啡廳。 - 交通車接駁至新竹高鐵站接送教育部委員。	

報告人	內容	管制時程																																				
	7. 校長、副校長及一、二級主管、院長、各系主任列席(預備會議 20 分鐘) 境外招生資格審查實地訪視當日作業流程表（敏實科技大學） <table><tr><th colspan="2">時間（預定）</th><th>工作項目</th><th>地點(請填寫)</th><th>分工事項</th><th>負責單位/同仁</th></tr><tr><td>09:00(待確認)</td><td></td><td>交通接駁車到高鐵站迎接委員 <u>田主任、泰楠</u></td><td>高鐵新竹站 (泰楠)</td><td></td><td>泰楠</td></tr><tr><td>09:25</td><td></td><td><u>迎接委員</u> 當天早上委員蒞校時；學校的一、二級主管、院長及系主任請在大華樓前場外歡迎。 大華樓電梯控管(1 樓:<u>豐富</u>、5 樓:<u>阿麗</u>)。</td><td>1F 大華樓廣場</td><td></td><td>曾信超、王慧君、陳建中、熊雅意、侯光熙、何東洋、吳仁明、陳淑容、鍾美惠、于善淳、徐雯珊、丁經升、田佩玲</td></tr><tr><td>09:30</td><td></td><td><u>委員到校</u></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>09:30 -09:50</td><td>20 分鐘</td><td><u>預備會議</u> (一) 確認訪視流程 (二) 抽選晤談名單 ※(水仙請在 5F 會議室準備茶點)。</td><td>大華樓 5 樓會議室</td><td></td><td>曾信超、王慧君、陳建中、熊雅意、侯光熙、何東洋、吳仁明、陳淑容、鍾美惠、于善淳、丁經升、田佩玲、張可家、水仙、玉玲、泰楠、阿麗、豐富</td></tr><tr><td>09:50 -10:30</td><td>40 分鐘</td><td><u>正式會議</u> (一) 受審單位出席人員介紹 (二) 受審單位簡報並針對「待釐清問題」進行說明。</td><td>大華樓 5 樓會議室</td><td></td><td>陳淑容、田佩玲、張可家、水仙、玉玲、泰楠、阿麗、</td></tr></table> 國際專修部 1. 10/29 下午 15：10 最後 2 位國專學生入境，本次共計三班 76 人。 2. 10/25 國專學生完成第三次華測，預計 11/9 開始第四次華測。 3. 辦理國專應屆新生體檢及非應屆畢業生體檢。 4. 填寫校基庫表冊。	時間（預定）		工作項目	地點(請填寫)	分工事項	負責單位/同仁	09:00(待確認)		交通接駁車到高鐵站迎接委員 <u>田主任、泰楠</u>	高鐵新竹站 (泰楠)		泰楠	09:25		<u>迎接委員</u> 當天早上委員蒞校時；學校的一、二級主管、院長及系主任請在大華樓前場外歡迎。 大華樓電梯控管(1 樓: <u>豐富</u> 、5 樓: <u>阿麗</u>)。	1F 大華樓廣場		曾信超、王慧君、陳建中、熊雅意、侯光熙、何東洋、吳仁明、陳淑容、鍾美惠、于善淳、徐雯珊、丁經升、田佩玲	09:30		<u>委員到校</u>				09:30 -09:50	20 分鐘	<u>預備會議</u> (一) 確認訪視流程 (二) 抽選晤談名單 ※(水仙請在 5F 會議室準備茶點)。	大華樓 5 樓會議室		曾信超、王慧君、陳建中、熊雅意、侯光熙、何東洋、吳仁明、陳淑容、鍾美惠、于善淳、丁經升、田佩玲、張可家、水仙、玉玲、泰楠、阿麗、豐富	09:50 -10:30	40 分鐘	<u>正式會議</u> (一) 受審單位出席人員介紹 (二) 受審單位簡報並針對「待釐清問題」進行說明。	大華樓 5 樓會議室		陳淑容、田佩玲、張可家、水仙、玉玲、泰楠、阿麗、	
時間（預定）		工作項目	地點(請填寫)	分工事項	負責單位/同仁																																	
09:00(待確認)		交通接駁車到高鐵站迎接委員 <u>田主任、泰楠</u>	高鐵新竹站 (泰楠)		泰楠																																	
09:25		<u>迎接委員</u> 當天早上委員蒞校時；學校的一、二級主管、院長及系主任請在大華樓前場外歡迎。 大華樓電梯控管(1 樓: <u>豐富</u> 、5 樓: <u>阿麗</u>)。	1F 大華樓廣場		曾信超、王慧君、陳建中、熊雅意、侯光熙、何東洋、吳仁明、陳淑容、鍾美惠、于善淳、徐雯珊、丁經升、田佩玲																																	
09:30		<u>委員到校</u>																																				
09:30 -09:50	20 分鐘	<u>預備會議</u> (一) 確認訪視流程 (二) 抽選晤談名單 ※(水仙請在 5F 會議室準備茶點)。	大華樓 5 樓會議室		曾信超、王慧君、陳建中、熊雅意、侯光熙、何東洋、吳仁明、陳淑容、鍾美惠、于善淳、丁經升、田佩玲、張可家、水仙、玉玲、泰楠、阿麗、豐富																																	
09:50 -10:30	40 分鐘	<u>正式會議</u> (一) 受審單位出席人員介紹 (二) 受審單位簡報並針對「待釐清問題」進行說明。	大華樓 5 樓會議室		陳淑容、田佩玲、張可家、水仙、玉玲、泰楠、阿麗、																																	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 10 月 25 日止，銀行存款餘額 1 億 0,561 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 銀行存款與上週差異說明如下： (1)收入：無 (2)支出：																																					

報告人	內容	管制 時程
	a.自動扣款：電費：932,828 元(10/21) b.10/21 付款：71,207 元+123,473 元+758,167 元+648,105 元=1,600,952 元 3. 學生尚有 113-1 分期、110 期南向防疫費用未繳清，請各主管單位再行催繳。 4. 113/08-09 月預支活動費用的單位，請盡快完成核銷程序。 5. 各專案計畫核銷時，請確認要公文核准計畫內容項目，未核定之項目，請勿支用。若誤用請自行負責。 6. 提醒若有學生工讀，請記得事前至工讀生系統上填寫申請及投保勞保。	