

會議程序

時間：113 年 11 月 05 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 評選 113 年度傑出校友。
2. 修訂「敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	報告事項	管制時程
曾信超 校長	1. 主管異動：學務長石東立、國際及兩岸交流中心主任鄭向殷、通識中心主任吳仁明。 2. 現在許多計劃正在進行撰寫。這些工作都要有賴各主管。我稍微檢視了一下中長程目標，發現不應將國際化作為我們的主要目標。在前三所學校時，每次提到國際化，訪視委員總有意見，因為無論我們怎麼做，都難以達到真正標準的國際化。我們需要開會討論並報告目標修改，所以中長程計畫、高教深耕計畫都要配合學校目標修改。經檢視 USR 計畫，我建議每個子計畫設一位協同主持人，由王副來負責主持。我們將進一步討論細節。 3. 華語中心的評鑑還有許多地方需要改進，及各單位需要配合的地方，請各單位一定要配合及支持。如果有任何需求或問題，請及時與相關部門聯繫，例如主秘或王副。如果問題無法解決，可上報給我。 4. 宿舍管理很重要，新生進入宿舍時需要做好準備，上次有新生反映宿舍狀況不佳，並拍照傳回家鄉，引起了越南學校的不滿。我們需要盡快改善宿舍整潔及管理情況。相關人員需每天檢查宿舍。邱主任應每天檢查，學務長每週至少檢查一次。上學期評鑑時，有學生反映宿舍存在衛生問題，因此，我們應該定期檢查。總務處的清潔人員也應當每週進行一次全面清潔，特別是衛浴設施，並且隨時檢查是否有問題。宿舍管理員需要負責任地監督宿舍衛生狀況。如果再發現類似情況，相關人員需接受懲處。 5. 我們必須重視校園安全和管理問題。打架事件已經調查完畢，相關責任人已經確定。學務處應該儘快召開會議，進行審議並提出解決方案。對於問題學生，我們應該嚴格管理和教育，以維持校園秩序和安全。如果現有校安無法勝任工作，應該及時更換，以保障所有校園的安全。 6. 我參加中技社或中央研究院舉各項 AI 會議及參訪活動。我觀察到各大學的人工智慧發展如火如荼，這讓我不禁反思我們作為一所人工智慧專業大學的定位。我特別參觀了多所大學，對於他們 AI 落實到教學，深感佩服，我們目前也正在推動 AI 教育改革，希望每門課程都能融入 AI 元素，並確保每位老師在課堂上介紹 AI 應用。如：北科大的教務長提到，全校必修課程已包含生成式 AI 內容。東海大學也推行了激進的 AI 策略，將中文課作為全校必修課來進行 AI 培訓，效果顯著，所有中文課老師都接受了 AI 培訓，並開始在教學中應用 AI 技術。這些都值得本校學習。 7. 原來各系有設招生執行長並提供一個月 1 萬元津貼，但現在開始我們不再設立招生執行長。從 11 月開始，各系所需的招生經費將直接撥給各系執行並核銷，不再給付執行長津貼。雖然不再設定執行長一職，但各系還是需要進行招生工作，這些經費會支持各系招生相關活動。 8. 目前，我們正在處理一些設施的維護問題（大華橋）。據專家所述，有些段落需要修復，因此，我們邀請了一位專家來幫忙檢查並提出改善建議，今天上午約 11 點左右抵達總務處，建議我們盡快更換那些受損部分。這是一項大規模的工程，學校已有 50 多年的歷史，只有志清樓是較新的建築，其餘的設施需要進行整修。 9. 秦董有一些組合屋要捐給學校，我們正在研究引進組合屋，一間約 7000 台幣。這些組合屋可以放置在停車場或電機館上方等閒置空地，用於增加宿舍容量。如果明年有 500 名新外籍生入學，我們將能夠安排足夠的宿舍，逐步增加畢業生數量，促進學校的發展。此外，運動場區域也可能被考慮作為擺放宿舍的位置，進一步提升校園容量和功能。	

4

	增加師長理解高中教學內容與未來大學新生銜接需求，並促進師長對於 108 課綱課程認識，並透過教師對話與意見交流，作為餐飲系課程調整之參考。 6. 北二區選才專案辦公室訂於 11/14(四)10:00~12:00 時採 Teams 線上會議方式召開「113 年第 3 次北二區工作會議」，會中各校提報「113 學年度校務分析成果分享」，本校由入學服務處李副處長採預錄方式提報(因應校慶活動)，另由校務研究室楊主任及入學服務處選才專案辦公室承辦人採線上會議方式與會。	
校務研究室 楊智凱主任	1. 學務處獎懲系統功能新增,未來兩週將與節電廠商進行系統串接測試。	
熊雅意 主任秘書	秘書室 - 訂於 11/26 (二) 召開校務會議，11 月底召開董事會議，請有議案要送審的單位提早準備資料。 - 校務評鑑開始進行準備，規劃時程表、改善意見分配、評鑑新指標說明。 - 校務發展計畫書的年度為「113-117 學年度」，請各單位於 11/8 (五) 前務必上平台進行修改資料，以利獎補助計畫資料勾稽，建議各系之校務發展計畫應過系務會議，並進行去年度計畫書的追蹤修訂。學校 雙主軸 AI、ESG。需配合校務評鑑委員意見加以修正。 - 各單位空間使用管理 - 行政處調查各單位目前分配的使用空間，確認未開放空間並於該空間貼告示加以管制，若有擅自開鎖使用者則需接受處罰。請行政處召開空間協調會決定空間運用及空間歸屬 - 秘書室：發出正式公告給全校教職員：未開放空間管制不能隨意自行開鎖使用，違者將行政處罰。 - 南向班經費自籌款統籌運用持續進行 10/18 已討論分配餐飲系 111-1 經費，會計室已開好系統預 - 本週確認分配 112-1 餐飲系、智工系 11 月初預計分配 113-1 餐飲系、智工系、智車系預算 - 華語中心訪視持續管控進度 - 行政會議審議傑出校友名單，於校慶日進行表揚。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 - 本週為考試週；請各系主任督促教師按表實施考試。 - 院務會議訂於本週三下午實施。 - 鼓勵各系教師參與教學實踐計畫提案。 - 學院參加天津活動交流活動；計有教師及助理 4 人；學生 25 人。 - 院長於 11/12 至 11/15 赴泰國參加僑委會舉辦海青班招生相關活動。 - 借用各系電腦教室，請務必將垃圾帶離電腦教室，維護整潔。 智車系務報告 - 陸續辦理南向生居留證。 - 協助南向教師翻譯補課。 11/4 日 1330 時辦理群創光電校外實習面試。 11/5 日召開系務暨校外實習會議、吳仁名老師教學實踐計畫學系內分享會、及召開實驗室與圖書設備管理會議。 - 第九週開始進行校外實習第 1 次訪視。 11/6 日 1130~1300 時辦理對新南向學生辦理鴻佰科技說明會、1600~1800	

	時辦理新南向迎新活動。 7. 11/7 日 1220~1300 時對新南向學生辦理協祥機械工業說明會。 8. 支持本系招生教師群展開新竹地區招生工作規劃。 智工系務報告 1. 週日一三共 3 場磐石高中面試活動。 2. 參加北二區辦理之技高課程交流活動(南港高工)。 3. 113 年度技專校院辦理職能專業課程成效填報。 4. 召開教評會審議一件一表獎補助。 5. 整理新生個人資料(護照、簽證、照片、體檢報告)辦理停留與居留簽證。 7. 拜訪頤邦、易捷系統、Edwards 先進科技、捷創科技等公司。 8. 11/7(四)教學實踐計畫經驗分享。 人工智慧系務報告 1. 10/29 至台北城市科技大學參加北一區技高課程分享成果，於會場內拜訪頭城家商、羅東高商兩校秘書與教務主任，洽談有關 AI 及 MR 的課程協助。 2. 至高中職推廣 AI 課程入班活動，11/11 起參與學校陸續上課，11/1 聯絡尚未回覆學校類科並追蹤確認上課時間(適逢技術士乙級考試訓練期間)。 3. 11/1 完成天津參訪行程的機票訂購，11/4 已向主辦單位申請經費，校內開始進行公假簽呈的申報，並請參與老師進行調課申請。 4. 11/4 系主任參加教育部 113-114 年「虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫」啟動會議及工作坊，11/9 計畫成員丁鏗升主任、曾信超校長至合作學校花崗國中與吳思穎/曾希哲老師進行教學內容及媒體設計之正確檢核會議及報表填報。 5. 11/4 上架科技島系所長的話頁面，報導人工智慧專業科技大學海外參訪與實習，智慧系積極培育「AI 程式」、「生成式影音」、「大數據分析」三大專長人才，連結網址：https://www.technice.com.tw/industry-community/announce/149221/ 6. 11/6 教學實踐進系所零距離分享，將鼓勵智慧系老師至少提出兩案。 7. 11/8 與曾校長一同拜訪大漢技術學院林岳輝校長，洽談大漢學生安置承接計畫。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	餐飲系務報告 1. 10/29 參加「桃園市 2024 第八屆國際青年創意美學競賽」，曹瑞朋與孫建平老師帶領下，獲 3 金 1 銀佳績 2. 11/5 USR 大手牽小手活動 3. 11/5 新竹國賓飯店實習說明會 4. 11/8 磐石國中烹飪社團活動 5. 11/11、11/14、11/15 磐石國中協同教學(每次 1 小時) 6. 11/18-11/19 餐飲系系遊 7. 11/20 實習生返校日 8. 3+2 目前沒有學校有意願推動(新竹縣府想辦理，所以他們會出面去整合學校) 院務報告 1. 校外實習會議 2. 整理智工、餐飲系電腦	
教務處	綜合業務組	

王慧君
處長

- 113 學年度新生註冊率 79.50%(113/10 校務基本資料庫)，總計 1071 人(日間 875 人、196 人)含延修生 31 人，不含多元培力 1 人。
- 113 年 11 月 12 日(二)10:30 召開專責小組會議，審議 114 年度獎勵補助計畫案。請各單位 11/08 前至 Teams 中修改計畫書 WORD 檔案，預計採購設備 EXCEL 檔。
- 今日(11/05)至教育部參加 115 學年度總量管制會議。
- 12/7(六)舉辦 113 年度第 2 次原住民語認證考試，請各位師長協助支援事務活動。
- 114 年度獎補助學校基表資料第一階段填表，已申報完畢。第二階段填表時間及單位如下：

2	填報獎勵補助系統 (第二次開放)	共十二大項表冊需確認： ☐學生數：學生數明細表、產學攜手合作專班明細表 教務處 ☐專任教師數：專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊、專任護理實習臨床指導教師名冊 綜合行政處 ☐專任職員名冊 綜合行政處 ☐學生宿舍床位供給情形明細表 學務處 ☐助學措施成效：生活助學金明細表、緊急紓困助學金明細表、住宿優惠明細表、工讀助學金明細表、研究生獎助學金明細表、<u>其他校內助學措施助學金明細表</u> 學務處 ☐產學合作及技術研發成效：產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 研發處 ☐教師多元升等成效名冊 綜合行政處 ☐高階專任師資比例成效名冊 綜合行政處 ☐優化專任師資增聘成效（不申請學校免填） ☐全校新生註冊率（無農林漁牧及工業領域產業類科新生學校免填） 教務處 ☐以最有利標購置中文紙本圖書統計表（不申請學校免填） 圖書館 ☐學校一級主管名冊 綜合行政處	113/11/18(一) } 113/11/22(五)
3	上傳 查核佐證	請學校依資料查核清單備齊佐證並上傳	113/11/25(一) } 113/11/29(五)

- 本學期期中考成績繳交 11/15(五)中午 12 點前，請上傳**期中考成績**至系統並確認鎖定，請列印一份**紙本成績冊**繳交至教務處備查(授課教師應簽名確認)。
- 113.10.30(臺教高(三)字第 1132202779B 號)教育部來函修訂，「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」第 6 點之 1、第 4 點附表 1。已用電子公文方式公告給各系與國際處。

教學發展中心

1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 11/4 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,850,286	3,254,496	1,595,790	67.10%	↑ 2.7%
	(二)善盡社會責任	125,124	81,160	43,964	64.86%	0.0%
	(三)產學合作連結	438,680	165,523	273,157	37.73%	0.0%
	(四)提升高教公共性	406,593	215,229	191,364	52.93%	↑ 2.0%
	校務研究 IR	60,317	14,900	45,417	24.70%	0.0%
	資安專章	800,000	722,664	77,336	90.33%	0.0%
總計		6,681,000	4,453,972	2,227,028	66.67%	↑ 2.1%

2. 高教資本門請購尚有「雲端廚房／ESG 中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」未完成程序，請各請購單位務必追蹤後續作業，務必於 11 月底前完成。

請購項目	說明
雲端廚房系統	已重新上請購→10/30 校長已核示→待請購
智慧校園	已重新上請購→10/30 校長已核示→待請購
創意教學中心-凱比機器人	待廠商交貨

3. 高教有零星經費供支援學生比賽，10 月底前提出有智慧系×2 案、智工系×1 案。

4. 10/29 召開高教第二期說明會校內工作分派討論會議，會議決定重點：

- 確認第二階段 114-116 主軸主管

項目		第一階段(112-113)	第二階段(114-116)
主冊	(一) 教學創新精進	王慧君教務長	王慧君教務長
	(二) 善盡社會責任	侯光煦主秘→熊雅意主秘	王慧君教務長
	(三) 產學合作連結	熊雅意研發長	熊雅意研發長
	(四) 提升高教公共性	侯光煦主秘→熊雅意主秘	侯光煦院長
	(五) IR	楊智凱主任	楊智凱主任
專章	資安	劉得璿組長	劉得璿組長
	國際化行政支持系統	—	陳淑容處長
自訂	學校參與『提升大學通識教育中程計畫』或落實該計畫之『大學推動通識教育優良實務』情形	—	吳仁明處長 (通識中心)

- 計畫書撰寫工作分派、初稿及高教公共性學校自我檢核表、經費附表、計畫網站平臺填報作業等，相關檔案已放在 Teams 平台中，請務必於 **113 年 11 月 20 日完成**。

5. 教育部 114 年教學實踐研究計畫自 114/11/21(星期四)起開始申請，每年最高可申請補助 50 萬元，有意申請計畫的教師請著手進行計畫撰寫。預計校內收件時間至 114/12/13(星期五)下午 17:00 止，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。另，本中心辦理「教學實踐進系所-零距離分享」及「從構想到實踐：一對一微諮詢」希望同仁們能踴躍報名，並申請本年度計畫案。



6. 113-1 丁種獎勵之校外匿名審查結果已送回教發中心，審查意見已各別通知老師，通過計畫案之老師可開始執行，期間須開放觀課，並於期末繳交結案報告。觀課日期如下：

編號	申請人	計畫名稱	日期	地點
案 1	何惠珍	生成式 AIx 設計思考：創意無限∞的碰撞	113/11/12(二)13:10~16:00 113/11/19(二)13:10~16:00	定一樓 4F-行銷科技統整實驗室

7. 113-1 期中教學評量系統已結束，待資料整理、分析完後開放查詢，有 2 個班級填答率 100%，將給予全班同學嘉獎乙支：餐飲三、餐飲南向春三甲。

圖書館

- 更改校務基本資料表 5-1
- 填寫 CONCERT 線上訂購調查第一輪的確認函，確認所列資料無誤並由主管簽名後，將全份確認函上傳至訂購系統回覆
- 支援秦董事長蒞臨指導及 113 學年度「與秦董有約」學生座談會(2F 圖資會議廳)
- 整理敏書軒(感謝田主任帶領班級學生一起將華語文中心書籍上行動推車及借圓椅 13 張+方椅 12 張+環形椅 3 張給華語文中心)
- 請購付款簽核中
 - 5.1 高教深耕計畫-【1-2-4】讀書會-下學期採購案-請書商提供 3 家估價單
 - 5.2 113 年圖書安全系統維護費(一年兩次第二次)-付款簽核中
 - 5.3 113 年圖書館門禁管理系統維護費(一年兩次第二次)-付款簽核中
 - 5.4 Turnitin 論文比對系統 114 年 1-12 月-付款簽核中
- 填寫助學工讀申請表及工讀生投保申請及切結書給學務處投保
- 華語文中心借文化講堂上課(10/28-11/4)
- 參加碳中和入內部查證員工作坊

	通識教育中心 1. 113-學年度第 2 學期通識選修課程申請已公告，.要開設 113-2 四技部(日、夜)通識選修課程的教師，請於 11 月 15 日前繳交開課申請表(reg@mitust.edu.tw)。 2. 多益校園考試 12 月 21 日(六)測驗，已於 10/28 開放報名，請系主任、班導師鼓勵學生參加考試。鄭伊玲老師已規劃 11/13、11/20、11/27 13:30~16:30，進行多益測驗輔導。 3. 11/513:00 辦理本學期大一中文 AI 融入課程與提升學生中文能力研討會議，所有開課的中文老師都參與，也歡迎有興趣的教師一同參加。 4. 11/18 服務學習課程校外參訪，11/22 中原大學服務學習課程研習。 USR 中心 ★本週 USR 計畫活動與講座 1. 11 月 5 日 0900-1300 時，於定一樓 3 樓辦理「心手相連-創意茶飲」。 2. 11 月 6 日 1400-1600 時，於 USR 中心辦理「敏實電視台工作坊」。 3. 11 月 8 日 1300-1500 時，於磐石中學辦理「AI 生活實務應用公益教學」。 4. 安排 HUB 及子計畫一相關講座活動與工作坊規劃。 5. USR 計畫合作場域已確認錦泰茶場、紙寮窩、蜂場將會 11/14 來本校擺攤活動宣傳，並協助以 AI 智能說話協助場域推廣。 6. 第三期計畫經費預算每週進行管考並跟追執行進度以利後續核銷作業。	
--	--	--

生活事務中心

1. 再請各單位把 11 月的校慶系列活動，這週傳回傳給本單位，以利彙整：

敏實科技大學慶祝 4 週年校慶-系列活動規劃擬案

項次	活動名稱	活動日期	活動地點	承辦單位
1	2024 敏實科技大學四週年校慶運動會暨園遊會	113/11/14	志清堂	學務處
2	職涯工作坊『桌遊列國-玩出你的職場強項與人際關係』	113/10/30	大 37 心理測驗室	身心健康
3	教學實踐計畫校內分享會 part1	113/11/06	仁 25 翻轉教室	教發中心
4	教學實踐計畫校內分享會 part2	113/11/07	仁 25 翻轉教室	教發中心
5	餐飲系 行動食堂	113/11/13	仁愛樓 1 樓廣場	餐飲系
6	反毒、交通宣導校園校園一起來	113/11/14	志清堂	學務處
7	生命教育體驗	113/11/14	志清堂	身心健康中心
8	「尊重包容、性別友善」品德教育宣導	113/11/14	志清堂	生活事務中心
9	「身穿迷彩、人生精彩」國軍人才職涯座談	113/11/14	志清堂	校安中心
10	情緒管理工作坊	113/11/20	仁 25 翻轉教室	身心健康中心
11	敏實夜未眠：飛吧！排球比賽	113/11/21	志清堂室內籃球場	體教中心
12	「暖心手作、送愛敬老」服務學習課程	113/11/21-22	仁 24 智慧教室	生活事務中心
13	敏實盃系科班際籃球錦標賽	113/11/25-29	志清堂室內籃球場	體教中心
14	手機攝影校園走拍美感養成術	113/11/27	仁 25 翻轉教室	身心健康中心

學務處
吳仁明
處長

2. 校慶相關視覺如下：





敏實科技大學於113年11月14日(星期四)
上午9點，在志清堂舉辦敏實4週年校慶運
動會暨園遊會，歡迎各位家長、校友、鄉親
及各級長官先進一起同樂。

敏實科技大學 董事長 秦榮華 敬邀
校長 曾信超

校慶運動會暨園遊會流程

時間	活動內容
09:00	● 開幕典禮開始
09:00-09:05	● 唱校歌、迎會旗
09:05-09:45	● 長官來賓致詞
09:45-10:00	● 頒獎
10:00-10:30	● 開幕表演
10:30	● 續成
10:30-15:00	● 運動會暨園遊會
15:00	● 閉幕典禮開始
15:00-15:30	● 頒發運動獎項
15:30	● 續成

敏實校慶關東旗-60x150cm-熱昇華



3. 11/14 校慶教職員作息程序
 - 3-1.11 月 14 日星期四校慶運動會當天視同重大集會，所有教職員生皆需到校。
 - 3-2.教職員請於上午 08:30 前及下午 14:45 前至志清堂排定位置就座，系上老師、助理座位在系上與學生同坐，參加開幕式與閉幕式。
 - 3-3.綜二館前規劃為活動區域，請各位請勿停車。
 - 3-4.服裝穿著以學校發放運動服為原則。謝謝!
4. 11/14 校慶學生紀律要求重點:
 - 4-1.11/14 日(週四)校慶運動會當天視同正式上課，學生禁止擅自外出、離校，特殊原因外出應先請假，經班導師核准始可外出，擅自離校外出及點名未到者，依校規處分（小過）。
 - 4-2.點名時間：上午 08:10、下午 15:00 共二次(點名表另發至生活事務中心各班班櫃，請班代自行拿取)。請班代協助點名並經班導師簽名確認，於點名後 10 分鐘之內送交生活事務中心登記。
5. 11/14 校慶當天有園遊會，約有 8 攤攤販，皆以小吃為主，再請研議學餐是否酌量供餐。
6. 目前已有部分學生曠課超過 45 節，再請系主任轉知班導師，請留意學生出席狀況，並且繳交輔導紀錄表。

身心健康中心

1. 感謝校長的支持並感謝全體新生班導師及國際處師長的協助，順便完成 113 學年度新生暨全校教職員健檢工作，健檢報告約 11 月第三週(20 個工

作天)會出來，屆時通知領取。(當日不克參加之日夜間部新生，請於 11/15 前將體檢報告繳交至保健室。)

2. 113-1「基本救命術加 AED 考證訓練」開放報名，時間：113 年 11 月 13 日(星期三) 13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室辦理，因名額有限，請各單位至少派一位參加，如已取得近三年 AED+CPR 或更高等級急救證照，請於 11/8(五)前繳交證照影本送本中心採認登記。報名連結：

<https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw>

111-113 年已完成考證通過名單如下：

單位	111 年	112 年	113 年
學務處	呂○珠	鄭○仁	溫○玲
	彭○惠	邱○梅	
	倪○義		
	陳○宓		
綜合行政處	劉○璿	許○言	
		高○瑩	
餐飲管理系		楊○凱	
研發處(智工系)		溫○弘	
秘書室		巫○櫻	
會計室		徐○均	
學生	13 人	8 人	21 人
EMT1 等其他			陳○妮、林○姍
總計	18 人	16 人	24 人

3. 11/6 (三) 中午 12:00 召開全校導師座談會暨輔導知能研習，恭請校長主持。13:00-16:00 假仁 25 教室舉辦《心理肌力增長：外在影響到內在安穩》工作坊，請全體導師暨學務同仁撥冗出席，如有素食請提前告知，不克出席請依規定請假。
4. 113 年(下半年)就業服務計畫案辦理完成，11/8 前函送成果報部。

編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	核定補助
C4	智慧車輛與能源系	2024/10/21	09:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動	新竹縣湖口廠	80 人	16,477
C7	智工系	2024/10/24	08:30-16:00	崇友實業、崇友教育訓練中心參訪活動	崇友楊梅廠/崇友教育訓練中心	80 人	16,124

5. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，目前共收到人工智慧學位學程計畫(校園徵才 1 場(40 家廠商)、就業講座 3 場及參訪活動 2 場)，請尚未提案系科請把握最後時間。

編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數
A1	學務處	2024/5/28	09:00-15:00	114 校園徵才就業博覽會	大華樓前	300
B1	人工智慧學位學程	2024/3/26	13:00-16:00	114 年醫療大數據產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	30
B2	人工智慧學位學程	2024/5/21	13:00-16:00	114 年自媒體產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	30
B3	人工智慧學位學程	2024/10/15	13:00-16:00	114 年 MR 混合實境產業就業講座	人工智慧學程(系)會議室	40

C1	人工智慧學位學程	2024/4/21	08:30-15:00	114 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動	賈桃樂學習主題館及竹科探索館	30
C2	人工智慧學位學程	2024/9/29	08:30-15:30	114 年台積創新館及源鮮智慧農場參訪活動	台積創新館及源鮮智慧農場	40

體育教育中心

- 11/14 為本校校慶運動會，各項競賽報名至本周三(11/6)，目前趣味競賽尚未有班級報名、神射手投籃大賽已報名 12 位、大隊接力已報名 1 隊男子組(智車系南向班)。趣味競賽及大隊接力各系至少需選派一隊報名參加，再請各系主任及各班導師協助，可繳交紙本報名表或填寫線上表單。
- 為確保校慶運動會場地安全性，屆時麻煩綜合行政處於校慶當天早上或前一天協助清理操場跑道，避免細沙石頭造成學生跑步受傷。
- 為提供學生運動空間，本中心配合開放體育運動場館，目前南向新生已陸續到校，再請國際處及南向班級導師協助宣導場館使用相關事項。

校安中心

- 10/29 五專餐 2A 學生射擊體驗已完成，後續辦理射擊體驗成果報告，持續管辦。
- 11/1 越南班學生交通事故至現場協助處理並陪同至警局製作筆錄。
- 11/6 參加桃竹苗資源中心校安人員專業研討會；11/7 上午參加校安主管會議。
- 11/7 辦理越南班、國專班防制學生藥物濫用及交通安全教育宣導講座。
- 處理調查越南班宿舍 10/24、10/31 肢體衝突事件，預計 11/16 及 11/17 國際專班學生搬至華苑樓宿舍，近期請宿舍輔導員加強夜間巡查。
- 持續辦理學生兵役緩徵，並管制尚未繳交資料的學生，以利後續作業。
- 持續執行進修部晚間課間巡查，加強電機館頂樓、仁愛樓旁停車場取締抽煙事宜。

宿舍

- 志清樓 3 樓增加床組已經送出簽核過年前可能會如期完成增加至六人床位，煩請上級長官裁示如下搬遷方案:
 - 1.1 原住志清樓 5 樓越南女同學開學前完成搬遷至 3 樓，3 樓的曬衣場全數變成女生曬衣場。
 - 1.2 原住志清樓 5 樓變成本國生男生宿舍，男生曬衣場轉移至頂樓的曬衣場。
 - 1.3 志清樓 5 樓變成本國生男生宿舍增加至六人床位，由原先一學期一個人 1 萬元調降為一學期一個人 7500 元。(關於住宿費請於會後討論)
- 橫渠樓宿舍晚間打掃輪值表如下所示:，將會協同學務長檢查。

[illegible]

1. 11/5 下午 2:00 儲能設備廠到校簡報，歡迎有興趣或者相關領域老師蒞臨指導。

處長

2. 11/7 舉辦《政府採購入門及實務》研習課程活動，敬請務必報名參加。

人事組

1. 完成 114 年度獎補助基本資料第一階段系統填表作業。
2. 進行 113-117 年度校務發展計畫書內容修訂作業。
3. 11/5 至教育部參加「113 年度大專校院跟蹤騷擾及性別事件創傷知情案例研討會」

環安組

1. 感謝淳安電子捐贈本校桌椅、書櫃、飲水機等辦公傢具，將於 11/6 星期三至內湖運回。
2. 本週將於定一樓開始夜間排序斷電施作節能電表，詳細時間會另行公告，請各位師長同仁下班後電腦關閉電源，插座電線請拔除，有使用冰箱的單位請特別注意。

文保組

1. 113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：

	採購項目	總金額	單位	目前執行進度
11-1	無線網路AP	345,000	教務處/網管中心	5/7公告，5/21，已決標，驗收完成
15-1	整合太陽能監控管理系统	255,000	綜合行政處	5/14公告，5/28第一次開標，6/7第二次開標，驗收完成
11-2	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18已決標，驗收完成
11-5-1	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18已決標，驗收完成
14-1	數位混音機	15,000	學務處	驗收完成
14-2	藍芽主動式PA喇叭	20,000	學務處	驗收完成
11-19	校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	驗收完成
14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	驗收完成
11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	驗收完成
11-3	羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標驗收中
11-6-1	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	10/3第一次開標決標、10/24第二次開標備貨中
11-9	儲能UPS系統	140,000	智慧車輛與能源系	已決標備貨中
11-15-1	雲端廚房AI語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系	9/26第一次開標已決標備貨中
11-8	類產線智慧虛實整合PLC教學軟體	132,000	智慧製造工程系	已決標備貨中
11-10	輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程	已決標備貨中
11-14	引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系	已決標備貨中
13-2	西文圖書	110,000	圖書館	已決標備貨中
13-3	教學媒體	98,000	圖書館	已決標驗收中
11-4	AI語音店餐智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程	11/12第一次開標
13-1	中文圖書	250,000	圖書館	10/17第一次開標決標、11/12第二次開標
15-2	宿舍管理設備系統	300,000	學務處	11/12第一次開標

2. 10/29-11/04 銀行入帳有 4 筆款項，金額 83,408 元，皆已開立收據。
3. 空間調查已完成，請各單位檢視調查表並確認資料的正確性，如需要修正的地方，請於 11/12 前回覆本處。

網管組

1. 全校舊無線 AP 調整完畢已可正常使用。
2. 校務發展計畫書及獎補助計畫書填寫。
3. 高教深耕資安專章評量佐證文件整理。

研發處
熊雅意

產學合作中心

處長	1. 擬定「114 年度校務評鑑作業規劃時程表(評鑑規劃階段、自我評鑑階段、實地評鑑前置作業階段、實地評鑑實施階段)」。 2. 產學實習與合作：(1)10/30(三)聯繫家樂福人力資源部謝先生洽談「新南向越南專班、國際專修部及本國生實習」合作；(2)11 月中下旬拜訪 景碩科技(新豐廠)。 3. 完成「114 年度獎勵補助校務發展計畫書(計劃案或是產學案)」填報。 4. 完成「114 年度即測即評及發證技術士技能檢定」：術科辦理職類項目、術科測試時程 填報。 5. 11/05(二)提案修訂「敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」。 推廣教育中心 1.11/29(五)前辦理新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」第 3 期請款作業。 2.11/15(五)前完成 113-117 校務發展計畫-推廣教育中心部分內容修正。 3.有關辦理本校志工社事務情形： (1)10/31(四)完成校園志工社網頁之建置。 (2)11/01(五)完成志工社新社員招募之 Google 報名表單。 (3)11/04(一)新社員招募之 Google 報名表單放在網頁和相關 Line 群組，招募新社員。 (4)11/21(四)召開社員大會。 4.11/1(五)報名參加教育部辦理之「推廣大專校院資料開放應用宣導說明會」台北場活動，地點：台北市電腦商業同業公會 B1。 5.10/28(一)完成文化部委託有關本校辦理推廣教育 2022 和 2023 年文化類課程問卷調查之填報和上傳作業。 6.11/16(六)前協助辦理天主教新竹教區竹北教堂租借場地辦理教友家庭日活動事宜。 7.12/13(五)前辦理十興箏樂團擬租借本校樂群會館一、二樓辦理五天四夜過夜之「2025 古箏寒訓營」訓練活動事宜。 8.12/20(五)前辦理台北古箏團租借本校樂群會館二樓辦理五天四夜之「古箏精品班新竹寒訓營」訓練活動事宜。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	國際及兩岸交流中心 1. 規劃、辦理 11/24-11/30『第三屆“青創築夢”兩岸青年數字經濟創新創業訓練營』，目前有 19 位（成團）。 2. 11/4 接僑委會函，有關海青班計畫書審查意見回復表之補正事宜，須於 10 日內回覆。 新南向交流中心 1. 辦理 113-1 新生居留證、工作證。 2. 11/14，校慶後辦理 113-1 新南向產專班始業式，邀請各位師長蒞臨與會。 3. 配合華語中心，準備實察訪視前置作業及華語輔導課進行規劃。 華語文中心 1. 11/4 南向生快篩測驗(智車甲、乙班)。 2. 11/5 華語教師課程會議，安排華語輔導課。 3. 準備教育部訪視資料，11/6 與華語教師代表開會。	

	國際專修部 1. 持續辦理新生居留證、工作證。 2. 帶新生至醫院體檢、複檢。 3. 教育部訪視資料整備。 4. 預定 11/13~11/17 派員赴越南進行春季班招生。																																																																																												
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 11 月 4 日止，銀行存款餘額 9,701 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 與上週報告差異說明如下： (1)收入：無 (2)支出： a.自動扣款：電話費：47,756 元(10/28)、瓦斯：7,852 元(10/28)、勞保勞退：601,457 元(11/1) b.核銷付款： 10/31 薪資：6,225,269 元 10/31 付款：1,221,957 元 11/1 付款：1,013,750 元(廠商、計畫活動費用等) 3. 學生尚有 113-1 分期、110 期南向防疫費用未繳清者(如下表)，請各主管單位再行催繳。 (請提供名單給班導師，由班導師催繳) <table><tr><th colspan="3">113-1學生辦理分期</th><th colspan="3">更新至11/4止</th></tr><tr><th>學制</th><th>人數</th><th>分期總金額</th><th>繳費第1期</th><th>繳費第2期</th><th>繳費第3期</th></tr><tr><td>本國學生</td><td>5</td><td>176,025</td><td>56,363</td><td>60,465</td><td>32,922</td></tr><tr><td>新南向</td><td>157</td><td>10,350,547</td><td>3,660,175</td><td>2,354,043</td><td>20,767</td></tr><tr><td>國專</td><td>59</td><td>1,920,450</td><td>694,400</td><td>271,250</td><td></td></tr><tr><td>總計</td><td>221</td><td>12,447,022</td><td>4,410,938</td><td>2,685,758</td><td>53,689</td></tr></table> a.110 期餐飲：8 人 b.111 期餐飲：15 人 c.112 期餐飲：3 人 d.112 期智工：35 人 e.112 期國專：36 人 4. 110 期南向防疫費用繳費，尚未繳清 16 位，金額 144,500 元 5. 113/08-10 月凡有預支活動費用的單位(如下表)，請依規定活動結束後，盡快完成核銷程序。 <table><tr><th colspan="6">113-1預支狀況</th></tr><tr><th>申請月份</th><th>申請單位</th><th>活動名稱</th><th>餘額</th><th>備註</th><th>申請金額</th></tr><tr><td>113/08</td><td>學務處</td><td>113-1會議相關經費</td><td>2,300</td><td></td><td>23,500</td></tr><tr><td rowspan="3">113/09</td><td>國際處</td><td>9/9-9/14日本交流活動</td><td>41,810</td><td></td><td>56,000</td></tr><tr><td>學務處</td><td>113/09資源教室活動費用</td><td>13,360</td><td></td><td>13,360</td></tr><tr><td>國際處</td><td>至越南處理學生簽證相關經費</td><td>50,000</td><td></td><td>50,000</td></tr><tr><td rowspan="4">113/10</td><td>智工系</td><td>南向學生實習保險費</td><td>23,430</td><td></td><td>23,430</td></tr><tr><td>學務處</td><td>113-1社團活動</td><td>14,316</td><td></td><td>14,316</td></tr><tr><td>學務處</td><td>113-1反毒宣導</td><td>10,568</td><td></td><td>12,068</td></tr><tr><td>學務處</td><td>113/10資源教室活動費用</td><td>10,364</td><td></td><td>10,364</td></tr></table>	113-1學生辦理分期			更新至11/4止			學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	本國學生	5	176,025	56,363	60,465	32,922	新南向	157	10,350,547	3,660,175	2,354,043	20,767	國專	59	1,920,450	694,400	271,250		總計	221	12,447,022	4,410,938	2,685,758	53,689	113-1預支狀況						申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	備註	申請金額	113/08	學務處	113-1會議相關經費	2,300		23,500	113/09	國際處	9/9-9/14日本交流活動	41,810		56,000	學務處	113/09資源教室活動費用	13,360		13,360	國際處	至越南處理學生簽證相關經費	50,000		50,000	113/10	智工系	南向學生實習保險費	23,430		23,430	學務處	113-1社團活動	14,316		14,316	學務處	113-1反毒宣導	10,568		12,068	學務處	113/10資源教室活動費用	10,364		10,364	
113-1學生辦理分期			更新至11/4止																																																																																										
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期																																																																																								
本國學生	5	176,025	56,363	60,465	32,922																																																																																								
新南向	157	10,350,547	3,660,175	2,354,043	20,767																																																																																								
國專	59	1,920,450	694,400	271,250																																																																																									
總計	221	12,447,022	4,410,938	2,685,758	53,689																																																																																								
113-1預支狀況																																																																																													
申請月份	申請單位	活動名稱	餘額	備註	申請金額																																																																																								
113/08	學務處	113-1會議相關經費	2,300		23,500																																																																																								
113/09	國際處	9/9-9/14日本交流活動	41,810		56,000																																																																																								
	學務處	113/09資源教室活動費用	13,360		13,360																																																																																								
	國際處	至越南處理學生簽證相關經費	50,000		50,000																																																																																								
113/10	智工系	南向學生實習保險費	23,430		23,430																																																																																								
	學務處	113-1社團活動	14,316		14,316																																																																																								
	學務處	113-1反毒宣導	10,568		12,068																																																																																								
	學務處	113/10資源教室活動費用	10,364		10,364																																																																																								

提案一

單位：秘書室

案由：評選 113 年度傑出校友，提請審議。

說明：

1. 依敏實科技大學傑出校友遴選辦法，每年各系呈報優良校友名單，並邀請校友會提供建議後，於行政會議進行審議評選。出席委員如被推薦為候選人，應當迴避當年度評選工作。
2. 113 年度傑出校友名單分由校友會推選八位。

編號	姓名	畢業系所	畢業年	現職	推薦單位
1	林奕維	國際貿易系	102年	Foxconn Japan Ltd. 日本富士康業務課長	校友會
2	葉士豪	國際貿易系	89年	英特盛科技部經理	校友會
3	楊新偉	電機工程科	81年	兆擘科技處長	校友會
4	何雅芬	資訊管理系	97年	新竹縣全球客語文化交流協會理事長	校友會
5	余振華	機械製造科	88年	台灣橄欖生計經理	校友會
6	葉金龍	電機工程科	71年	智永續系統股份有限公司董事	校友會
7	彭楷詠	自動化工程系	96年	神嶺有限公司總經理	校友會
8	陳文榮	電機工程系	90年	台灣積體電路製造(股)公司(德基半導體)資深工程師	校友會

辦法：評選後，將於11月14日校慶當天時公開表揚，並頒贈傑出校友證書（由校友會提供）。

附件：傑出校友推薦表，如附件。

決議：照案通過，再請校友會通知傑出校友校慶日公開表揚。

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓 名	林奕維		性別	☒ 男 ☐ 女	生日	民國 77/05/22
	電 話 (公)			手 機			
	聯 絡 地 址						
	電 子 信 箱						
畢業系所資料	畢業年月	2013/6		最高學歷	日本星城大學 經營學系畢業		
	科 系	國際貿易系			大華科技大學 國際貿易系畢業		
	學 制	☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班 ☐ 進修部 ☐ 碩士班			榮獲台日雙學士		
	學 號						
經 歷	現職單位	Foxconn Japan Ltd. 日本富士康		職稱	業務課長	服務年限	3 年 0 月 在職中
	其他經歷	台達電日本子公司		職稱	業務擔當	服務年限	4 年 10 月
	其他經歷	NextCadix (系統開發)		職稱	技術支援	服務年限	1 年 4 月
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。						
傑出表現事蹟	一、推動台日交流，持續辦理日本來台超人撿垃圾義工活動。 二、為 311 在日本發起捐獻活動，熱心社會公益。 三、多次回校演講留學經驗、日本工作經驗，嘉惠學弟妹。 四、協助本校學弟妹赴日留學與就業。 五、Covid19 疫情組織在日台灣人捐獻醫療物資 ※不足填寫請附件說明，以一頁為限						
推薦方式	☒ (一) 校友總會或各系友會推薦。 ☐ (二) 系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。			推薦單位或人員簽名或用印			

填表日期：中華民國 年 月 日

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓 名	葉士豪		性別	☒ 男 ☐ 女	生日	民國 63/06/13
	電 話 (公)			手 機			
	聯 絡 地 址						
	電 子 信 箱						
畢業系所資料	畢業年月	89/01		最高學歷	開南大學 航運與物流管理研究所 大華科技大學 國際貿易系二技		
	科系	國際貿易學系					
	學制	☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☒ 在職專班 ☐ 進修部 ☐ 碩士班					
	學號						
經 歷	現職單位	英特盛科技	職稱	部經理	服務年限	11 年 月	
	現職單位	勞動部-就業學程計劃	職稱	專家講座-講師	服務年限	5 年 月	
	其他經歷		職稱		服務年限	年 月	
	其他經歷		職稱		服務年限	年 月	
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。						
傑出表現事蹟	一、台灣科學園區科學工業同業公會-新竹園區進出口保稅作業委員會幹部 二、協助園區事業之進出口保稅同仁相關作業業務諮詢、爭取向海關及管理局相關作業更便捷之作法。 三、致力推動企業 ESG(減碳)及循環經濟。 四、擔任學校業界教師。 ※不足填寫請附件說明，以一頁為限						
推薦方式	☒ (一)校友總會或各系友會推薦。 ☐ (二)系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。			推薦單位或人員簽名或用印			

填表日期：中華民國 113 年 10 月 25 日

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓名	楊新偉		性別	☒ 男 ☐ 女	生日	民國 61/08/04
	電話 (公)			手機			
	聯絡地址						
	電子信箱						
畢業系所資料	畢業年月	民國 81/06		最高學歷	資訊系統與應用研究所/博士班		
	科系	電機工程科			資訊工程研究所/碩士班		
	學制	☐ 四技 ☐ 二技 ☒ 五專 ☐ 在職專班 ☐ 進修部 ☐ 碩士班			電機工程/副學士班		
	學號	764198					
經歷	現職單位	兆學科技 / AI 醫療康健事業處	職稱	處長	服務年限	110.09-至今	
	其他單位	台大新竹生醫醫院 衛生署/新竹醫院	職稱	資訊室主任	服務年限	108.11-110.08 92.02-99.06	
	其他經歷	慈祐醫院 / 醫療行政管理部	職稱	管理部主任	服務年限	105.03-108.07	
	其他經歷	美林聯網股份有限公司	職稱	執行副總經理	服務年限	103.06-105.03	
	其他經歷	衛生福利部 / 遠距醫療辦公室	職稱	政策規劃組 / 組長	服務年限	100.11-103.05	
	其他經歷	大千醫院/資訊室	職稱	資訊室/主任	服務年限	99.07-100.11	
	其他經歷	工業技術研究院 / 電腦與通訊研究所	職稱	硬體設計/工程師	服務年限	86.09-92.02	
	其他經歷	宗泉電子科技公司	職稱	工程課/工程師	服務年限	84.02-86.08	
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。						

傑出表現事蹟	一、推動衛生署(衛福部)所屬醫院第一家建置轉診轉檢資訊化平台，提升受檢民眾醫療資訊安全平台及各類就診紀錄。 二、推動建置醫療自動提示通報系統，使民眾透過通訊平台有效率的接收醫療資訊，達到就醫不延誤的功能。 三、推動藥品查詢平台及 ADR 通報系統開發，使民眾透過資訊化方式了解藥物用藥觀念，防止給錯藥問題。 四、推動衛生署所屬醫院 e 化管理及無片化功能，更有效率節省衛材、人事等成本，防止人為疏忽產生嚴重醫療問題，並建立全院及醫護宿舍中央管理無線網路，提供住院病人無線上網環境。 五、推動衛生署(衛福部)所屬醫院安全憑證執行，運用院內識別證發卡系統，全院換發 COMBIT 卡，同仁使用電腦需透過安全之認證及與院內門禁、會議簽名、餐廳等結合，同仁可使用自動扣款的方法消費。院外 HCA 醫療憑證計劃，與台灣醫院協會合作推廣，針對 PACS 做憑證的確認，現已上線使用中，並於 96 年 10 月份召開成果發表會。 六、推動 RFID 醫療科技導入結合 WIRELESS 無線網路與 RFID，進行母嬰讀對，可掌控嬰兒的位置，如有被偷抱或誤抱，系統會自動發出警訊。另有開刀房手術排程及其他 RFID 門禁系統，將配合全院識別證之換發及加強各單位及護理站門禁管理及全院 DVR 數位監視器整合建置(病人安全管理)。 七、創新推動衛生署(衛福部)所屬醫院 RFID 會議排程暨簽到系統，除可改善人工排程作業之不便外，亦有不干擾會議進行及方便與會者與會之優點。使用者透過本院 Single sign on 機制進行登入，不受時間及地點的限制可進行各會議室之會議排程，本系統是全國醫院中之一項創舉及目前唯一建置。 八、全國首創門診數位叫號系統解決醫院看診號與網路看診號不同步的問題，現場看診進度，民眾可於現場大型液晶螢幕及網站了解目前各診看診及領藥號之進度並於網站即時呈現，衛生署於 96 年 10 月發表全國記者會。 九、推動衛生署(衛福部)所屬醫院藥局 BARCODE 系統開發，具有藥袋流向管控、病房投藥記錄管理、建議退藥及表單於護理站同步有效管控藥品流向及病人用藥安全管理。 十、推動衛生署北區所屬醫院資訊單位參與 ISO27001 國際資安認證，及各院 LA 國際稽核員認證，成效卓著。 十一、推動高檢 RFID 自動排程導引系統，為全國醫院第一家結合 CA 憑證卡，自動識別健檢個案，提供已檢/未檢項目 Web 查詢服務，運用醫護人員最佳的健檢流程建議，採用 RFID 追蹤管理，縮短高檢顧客等候時間，提高高檢各檢查站之使用效率，本系統是全國醫院中之一項創舉及唯一建置。 十二、推動建立與衛生署(衛福部)所屬醫院醫管會之異地備援中心，長期為保護病人資料安全及建立國內電子病歷不遺餘力。 十三、持續推動醫療作業雷射印表機建置及修改印表機模組，符合醫療系統使用，降低噪音及耗材，增進醫病和諧。 十四、推動產官學合作進行各項醫療資訊創新研究，大符降低投資成本及增加國內醫療資訊人才培訓。 十五、推動衛生署對科技署新之期望，長期努力投入醫療資訊及科技，結合出更優質的醫療。 十六、推動國家資通訊系統 VoIP 整合計劃，整合手機 APP 結合電信實體通訊載具應用。 十七、受邀至各大醫學中心及醫療照護單位及學校演講，推動 AI 智慧醫療與科技創新整合服務。 十八、積極參與建立及規畫醫療康健照護大數據資料庫，整合醫工材並開發導入 AI 技術於國人健康管理。 ※不足填寫請附件說明，以一頁為限
推薦方式	☒ (一)校友總會或各系友會推薦。 ☐ (二)系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。 推薦單位或人員簽名或用印

填表日期：中華民國 113 年 10 月 24 日

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓 名	何雅芬		性別	☐ 男 ☒ 女	生日	民國 73/02/12
	電 話 (公)			手 機			
	聯 絡 地 址						
	電 子 信 箱						
畢業系所資料	畢業年月	97 年 06 月			最高學歷	福建 閩南師範大學 博士畢業	
	科系	資訊管理系					
	學制	☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班 ☐ 進修部 ☐ 碩士班					
	學號	T4927031					
經歷	現職單位	苗栗公館國中	職稱	客語教師	服務年限	3 月	
	現職單位	新竹縣全球客家文化交流協會	職稱	理事長	服務年限	3 月	
	其他經歷	桃園八德區	職稱	客語推行委員	服務年限	3 年	
	其他經歷	福建龍岩學院	職稱	助理教授	服務年限	1 年	
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。						
傑出表現事蹟	如附件 ※不足填寫請附件說明，以一頁為限						
推薦方式	☒ (一) 校友總會或各系友會推薦。 ☐ (二) 系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。			推薦單位或人員簽名或用印			

填表日期：中華民國 113 年 10 月 27 日

經歷：

指導部分：

- 1、2013 年 9 月聘任台北市南港附設幼兒園客家文化 講師
- 2、2015 年 4 月-6 月聘任新竹芎林樂齡中心戲劇指導 講師
- 3、2015 年 6 月-2016 年 2 月中央廣播電台專業主持培訓課程
- 4、2015 年 9 月-10 月聘任桃園縣雙龍國小附設幼兒園表演藝術指導 講師，參加 2015 年度全國中小學客家藝文競賽客語戲劇類-成績甲等
- 5、2015 年 6 月雙龍國小指導國小低年級組參加客語說故事競賽第一名
- 6、2016 年 9 月-10 月聘任桃園縣雙龍國小附設幼兒園表演藝術指導 講師
- 7、2017 年 6 月 11 日指導雙龍國小幼兒園親子組第三名
- 8、2017 年 7 月 31 日考取中餐烹飪葷食丙檢證照
- 9、2017 年 10 月桃園市凌雲國中指導全國中小學參加客家藝文競賽客語戲劇類-成績甲等
- 10、2017 年 7 月指導桃園市凌雲國中客語朗讀榮獲桃園市 第三名
- 11、2018 年 7 月指導桃園市凌雲國中客語朗讀榮獲桃園市 第三名
- 12、2019 年 1 月雙龍國小附設幼兒園指導客家蘿蔔糕教學
- 13、2019 年 7 月指導桃園市凌雲國中客語朗讀榮獲桃園市 第三名
- 14、2019 年 7 月指導新北市丹鳳國小客語朗讀榮獲新北市 第五名
- 15、2020 年 2 月 4 日桃園市平鎮區復興里關懷據點客家棄耙仔文化體驗
- 16、2020 年 8 月 10~12 日新北市淡水商工客家文化（語言、民俗、米食）講師
- 17、2020 年 8 月~10 月桃園市八德區大安社區發展協會申請「大安愛之棵與醬、」福利補助旗艦計畫書輔導客家醃漬課程 講師
- 18、2020 年 9 月指導桃園市建國國中客語演講榮獲桃園市 第三名
- 19、2020 年 10 月指導桃園市凌雲國中客語藝文(戲劇組)榮獲北區第二名

演戲：

- 1、貞女、烈女、豪放女飾演丫環
- 2、台灣霹靂火飾演護士
- 3、流星花園 2 飾演上班族
- 4、朝九晚五與主角在戲劇中互動一角...等
- 5、死了一個國中生之後飾演記者(台詞-客語發音)
- 6、海海有風景飾演旅客-媽媽身份
- 7、萌學園-萌騎士飾演旅客-媽媽、姊妹身份
- 8、2013 年 06 月客語講故事比賽-親子組：甲等
- 9、2013 年 06 月客台-尢𦨇尢𦨇 𦨇𦨇𦨇單元『說媽媽的話』培訓與親子演出
- 10、廉政英雄-拯救地球-飾演媽媽身份(哭戲)
- 11、2013 年 08 月客語師資培訓口說藝術記者會- 口說藝術表演
- 12、2013 年第一屆客家青春代言人
- 13、2013 年 10 月客家薪傳師口說藝術表演
- 14、2013 年 11 月大專青年文創成果展 - 口說藝術表演
- 15、2014 年 02 月苗栗天穿日打嘴鼓演出
- 16、2014 年 07 月參與香巴拉劇團-村落計畫擔任客、華語女主角演出，飾演四妹
- 17、2019 年 9 月 21 日八德地景藝術節-哈客采風趣，【當偶們同在一起】指導與演出
- 18、2019 年 8 月桃園市凌雲國中【夏日樂學計畫】指導手工豆腐乳製作，教育局指定拍攝紀錄片

19、2019 年 8 月桃園客家事務局【桃園客家無共樣】協助拍攝宣傳影片

主持：

- 1、2010 年新希臘地中海區中秋月光晚會
- 2、2013 年李氏宗親會活動主持人
- 3、2014 年市議員參選人劉榮隆多場座談會主持人
- 4、2014 年 03 月新北客 radio 網路電台-新北 show 一下節目主持人
- 5、2014 年 05 月寶島客家電台-新北 radio 會客室一下節目主持人
- 6、2014 年 05 月林何府文定宴會婚禮主持人
- 7、2015 年 03 月新北市天穿日活動主持人
- 8、2015 年 05 月碧霞鄉土客家歌謠劇團之『五月桐花靚.客家歌謠讚』活動主持人
- 9、2020 年 8 月 29 日富岡枕邊動物說母語-客語薪傳教育
- 10、2020 年 10 月 31 日桃園客家事務局-熱鬧的收冬戲說故事姊姊
- 11、2021 年至 2024 年臺灣客家文化館-客家夏令營指定客語主持人

MV：

林育羣 MV 拍攝

舞蹈：

- 1、2013 年諾發光電股份有限公司尾牙-騎馬舞(舞蹈指導+舞者)
- 2、2015 年 6 月新竹芎林樂齡中心啦啦隊指導
- 3、2015 年 6 月 ~ 7 月聘任新竹芎林樂齡中心舞蹈指導 講師

文學：

- 1、2013 年 7 月 13 日思念情，客語詩詞，收錄客家文學第 14 期
- 2、2013 年 10 月 3 日客家良言，客語勸善良言，收錄《客家族群在臺灣播遷之研究—以苗栗何子報家族為例》碩士論文
- 3、2013 年 11 月 3 日水果朋友，客語童謠，收錄客家文學第 15 期
- 4、2015 年 2 月走訪世界懇親 開封去來，小篇文章，收錄客家雜誌
- 5、2015 年 3 月 24 日自行車，客語詩詞，收錄桃園雙龍國小 2015 年刊物
- 6、2024 年 9 月，多行不義必自斃、按板圓(手指謠)，客語詩詞，收錄台客詩刊 2024 年刊物

學術發表：

- 1、2014 年 10 月《客家文化與中原文化探討-以臺灣客家喪禮習俗為例》，河南開封，中原、開封與客家文化研究專題學術研討會
- 2、2016 年 5 月 21 日《臺灣創價學會喪禮禮俗之研究：以苗栗客家聚落為例》，臺北師範大學，臺灣地理國際學術研討會暨潘朝陽教授榮退致敬學術研討會
- 3、2017 年 10 月《清代陸豐何廷勇家族在臺灣播遷之研究》，桃園新楊平社區大學，客家語言與生活文化學術研討會
- 4、2019 年 11 月《兩岸文化交流家族互動之研究-以廣東陸豐何廷勇家族為例》，江西贛州，第十屆客家文化高級論壇
- 5、2020 年 10 月《兩岸家族交流親情變異之研究-以廣東陸豐何廷勇家族為例》，桃園新楊平社區大學，客家語言與生活文化學術研討會
- 6、2020 年 12 月《家族閩客方言變遷之初考》，福建漳州，閩南文化與客家文化對話學術研討會暨第十一屆客家文化高級論壇
- 7、2021 年 11 月《從媽祖神跡探究現代時尚媽祖意象》，福建廈門，第七

屆兩岸學子論壇

- 8、2021 年 12 月《從宗祠碑碣看華僑與原鄉聯繫分析：以廣東陸豐、陸河為例》，廣東梅州，第二屆客家學論壇客家華僑與梅州僑鄉社會學術研討會
- 9、2022 年 06 月《清代澎湖蔡廷蘭與《香祖詩集》考》，福建，第十四屆海峽百姓論壇論
- 10、2022 年 10 月《臺灣苗栗城隍廟藥簽研究》，桃園坪鎮，2022 年度客家語言與生活文化學術研討會
- 11、2023 年 02 月《臺灣客家米食變遷之研究》，廣東河源，第十一屆客家文化高級論壇
- 12、2023 年 12 月《清代粵東客家族群移民臺灣路線雜論》，江西龍南，世界客屬第 32 屆懇親大會暨首屆客家民俗文化藝術節客家文化論壇
- 14、2024 年 10 月《臺灣客家文化與科技產業整合創新與發展》，河南洛陽龍門，世界客屬第 33 屆懇親大會客家文化研討會

學術著作：

- 1、2023 年《陸豐客家族群在臺灣地區拓墾與發展研究》，博士論文
- 2、2022 年合著出版《臺灣城隍廟簽占研究——以閩客新竹、嘉義地區為主要觀察點》
- 3、2022 年出版《臺閩社會與文化的融合》
- 4、2016 年《客家族群在臺灣播遷之研究——以苗栗何子報家族為例》，中央大學碩士論文，榮獲客家委員會獎助客家研究優良博碩士論文之殊榮

期刊與學術刊物：

- 1、何雅芬,清代陸豐地區客家人播遷臺灣研究 [J], 嘉應學院客家研究輯刊,2020.12(02),66-71.
- 2、何雅芬,客家喪葬禮俗之研究：以苗栗「臺灣創價學會」馬陳筆蓮喪禮為例[J],聯大學報,2021.12,18(02):23-46.
- 3、何雅芬,從陸河縣客家文化研究會會議中個客家方言比較分析——以《陸河客家》第 5 期出版座談會為例[J],陸河客家,2021.12(06),15-17.
- 4、何雅芬,臺灣苗栗城隍廟藥簽研究[J],中國醫藥大學通識教育實踐與研究,2022.08(06),1-45.
- 5、何雅芬,馬英九的客家族譜溯源[J],海峽評論,2024.03(399),1-3.
- 6、何雅芬,臺灣蘆洲地區神將文化變遷研究[J].臺北市立大學學報教育類.人文社會類暨運動研究期刊學報,2024,12 月出刊.

主要成就：

- 1、2024 年獲第十三屆客家文化高級論壇青年學者優秀論文
- 2、2023 年獲第十二屆客家文化高級論壇青年學者優秀論文
- 3、2022 年臺灣新竹縣政府 Youbike 2.0 主題曲《【與你的約會】 Date With You!》
- 4、2021 年獨立音樂(自行出版)《海客山盟》

科研成就：

- 1、2020 年閩南特色校園文化活動立項工作，課題專案：臺灣桃竹苗地區家族閩粵方言變遷之初考,課題負責人
- 2、2024 年度福建省社會科學基金專案立項：中國當代客籍女性作家林海音生平事蹟考述，批准號 FJ2024B210,課題負責人

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓 名	余振華		性別	☒ 男 ☐ 女	生日	民國 67/11/11
	電話(公)			手機			
	聯絡地址						
	電子信箱						
畢業系所資料	畢業年月	約民國 88 年			最高學歷	萬能科技大學 工業工程與管理系 (二技)	
	科系	機械科					
	學制	☐ 四技 ☐ 二技 ☒ 五專 ☐ 在職專班 ☐ 進修部 ☐ 碩士班					
	學號	832014					
經歷	現職單位	台灣橄欖生技	職稱	經理	服務年限	10 年 月	
	現職單位	奇展科技	職稱	經理	服務年限	7 年 月	
	其他經歷	精聯電子	職稱	業務專員	服務年限	3 年 8 月	
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。						
傑出表現事蹟	推動橄欖禮盒獲選 104 年新竹縣十大伴手禮 橄欖禮盒獲選台灣百大伴手禮 (5 年) 107~111 年 橄欖產品獲得 水保署表揚為『農村好物』 109~111 年 成功辦理：民國 104~113 年新竹縣寶山鄉橄欖食農教育：橄欖流星雨 年度活動 獲得 111 年 & 112 年全國十大食農教育經典路線 民國 106 年獲選寶山鄉傑出青年農民 獲得 112 年新竹縣農遊軸帶旅程設計競賽亞軍 連續多年獲得新竹縣：新竹良品、縣上好禮 產品推薦 獲聘：民國 107~111 年新竹縣寶山鄉公所 鄉政顧問 當選：110 年新竹縣青年農民聯誼會 副會長 當選：110 年~113 年 新竹縣商業會 監事 獲聘：新竹縣寶山鄉油田社區發展協會 總幹事 獲選：中華民國 113 年第七屆全國百大青農 ※不足填寫請附件說明，以一頁為限						
推薦方式	☒ (一) 校友總會或各系友會推薦。 ☐ (二) 系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。			推薦單位或人員簽名或用印			

填表日期：中華民國 113 年 10 月 28 日

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓 名	陳文榮		性別	☒ 男 ☐ 女	生日	民國 60/ 8/23
	電話 (公)			手 機			
	聯 絡 地 址						
	電 子 信 箱						
畢業系所資料	畢業年月	90 年 6 月				最高學歷	大華技術學院
	科系	電機工程系					
	學制	☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☒ 在職專班 ☐ 進修部 ☐ 碩士班					
	學號	TA288413					
經歷	現職單位	台灣積體電路製造(股)公司(德基半導體)		職稱	資深工程師	服務年限	28 年 7 月
	其他經歷	全國家長會長聯盟		職稱	副理事長	服務年限	0 年 10 月
	其他經歷	新竹縣勝利國中		職稱	副會長	服務年限	2 年 2 月
	其他經歷	新竹縣東興國中		職稱	家長會長	服務年限	3 年 0 月
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。						
傑出表現事蹟	如附件所列 ※不足填寫請附件說明，以一頁為限						
推薦方式	☒ (一)校友總會或各系友會推薦。 ☐ (二)系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。				推薦單位或人員簽名或用印		

填表日期：中華民國 113 年 11 月 2 日

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓 名	彭凱詠	性別	☒ 男 ☐ 女	生日	民國 70/11/14
	電話 (公)		手 機			
	聯絡地址					
	電子信箱					
畢業系所資料	畢業年月	民國 96 年 6 月	最高學歷	大華技術學院 自動化工程系		
	科系	自動化工程系(夜)				
	學制	☒ 四技 ☐ 二技 ☐ 五專 ☐ 在職專班 ☐ 進修部 ☐ 碩士班				
	學號					
經歷	現職單位	神嶺有限公司	職稱	負責人	服務年限	12 年 月
	現職單位		職稱		服務年限	年 月
	其他經歷		職稱		服務年限	年 月
	其他經歷		職稱		服務年限	年 月
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。					
傑出表現事蹟	新竹市戴熙國小榮譽會長 ※不足填寫請附件說明，以一頁為限					
推薦方式	☒ (一) 校友總會或各系友會推薦。 ☐ (二) 系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。			推薦單位或人員簽名或用印		

填表日期：中華民國 113 年 10 月 28 日

提案二

單位：研究發展處

案由：修訂「敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」，提請審議。

說明：

1. 本要點依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」與「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」之規定制定，並依本校實際運作提案修正。
2. 修正對照表如下表：

修正條文	原條文	說明
三、教師任教每六年應以連續或累計方式完成半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其執行方式應符合下列形式之一： (一)教師至合作機構或產業實地深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，並依實地服務或研究機構之工作期間確實到勤：以教師實際服務或研究期間計算。 (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，應與教師專業或技術有關，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算。 教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應與教師任教科目之專業相關，並應實地至合作機構或產業實際參與研習，其形式應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習，避免演講式或講座式研習：以教師實際參與研習期間計算，研習時間以半日為單位，累計 5 日為 1 週，累計 4 週為 1 個月。	三、教師任教每六年應以連續或累計方式完成半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其執行方式應符合下列形式之一： (一)教師至合作機構或產業實地深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，並依實地服務或研究機構之工作期間確實到勤：以教師實際服務或研究期間計算。 (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，應與教師專業或技術有關，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算。 (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應與教師任教科目之專業相關，並應實地至合作機構或產業實際參與研習，其形式應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習，避免演講式或講座式研習：以教師實際參與研習期間計算，研習時間以半日為單位，累計 5 日為 1 週，累計 4 週為 1 個月，並以辦理二週至四週為原則。	依本校實際運作提案修正
五、教師依本要點第三點第二款申請與合作機構或產業進行產學合作計畫，應至少簽訂新台幣10萬元整，該計畫案主持人每10萬元記點數1點，協同主持人記0.5點，一計畫案(含協同主持人)不得超過3人，累計達1點即視同完成半年產業研習或研究。產學合作申請書與產學合作契約書悉依現	五、教師依本要點第三點第二款申請與合作機構或產業進行產學合作計畫，應至少簽訂新台幣10萬元整，其產學合作申請書與產學合作契約書悉依現有規定辦理，並於產學合作計畫結束後繳交與產業合作成果報告書（附件四）。	

有規定辦理，並於產學合作計畫結束後繳交與產業合作成果報告書（附件四）。		
八、教師進行產業研習或研究之權利與義務如下： (一)教師依本要點進行產業研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。 (二)教師進行產業研習或研究期間得採計為升等年資。 (三)教師申請進行實地深耕服務或研究，本校應與教師深耕服務之合作機構或產業簽訂契約書，明定教師服務或研究期間之權利義務、智慧財產權或研發成果歸屬等事項。 (四)教師於學期中申請進行實地深耕服務或研究半年，若有帶薪深耕服務者，應與合作機構或產業簽訂回饋條款，回饋金額應至少新台幣 50 萬元以上。 (五)教師申請利用寒暑假期間進行實地深耕服務或研究者，依現有產學合作規定辦理。 (六)教師申請實地深耕服務或研究應先經系教評會審查通過後，經本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過後執行，並於約滿返校 3 個月內向所屬單位教評會提交實地深耕服務或研究成果報告書；實地深耕服務或研究執行成效，得以實務技術報告作為後續升等依據。 教師申請實地深耕服務或研究之全校教師總人數每年以 6 名為限。	八、教師進行產業研習或研究之權利與義務如下： (一)教師依本要點進行產業研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。 (二)教師進行產業研習或研究期間得採計為升等年資。 (三)教師申請進行實地深耕服務或研究，本校應與教師深耕服務之合作機構或產業簽訂契約書，明定教師服務或研究期間之權利義務、智慧財產權或研發成果歸屬等事項。 (四)教師於學期中申請進行實地深耕服務或研究半年，應與合作機構或產業簽訂回饋條款，回饋金額應至少新台幣 50 萬元以上。 (五)教師申請利用寒暑假期間進行實地深耕服務或研究者，依現有產學合作規定辦理。 (六)教師申請實地深耕服務或研究應先經系教評會審查通過後，經本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過後執行，並於約滿返校 3 個月內向所屬單位教評會提交實地深耕服務或研究成果報告書；實地深耕服務或研究執行成效，得以實務技術報告作為後續升等依據。 教師申請實地深耕服務或研究之全校教師總人數每年以 6 名為限。	
九、教師進行產業研習或研究以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有	九、教師進行產業研習或研究以六年為一週期，進行至少半年以上與專業	

關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下： (一)現職教師起算日為 104年11月20日，循序計算六年為一週期。 (二)新聘專業科目或技術科目之教師，自聘任起始日起，循序計算六年為一週期，但前職為其他技專校院教師者，提出相關證明，則銜接計算他校之起始日，以六年為一週期。 週期內如有留職停薪或停聘者，則依留職停薪或停聘期間相對順延其進行產業研習或研究週期時間。	或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下： (一)現職教師起算日為104年11月20日，循序計算六年為一週期。 (二)他校（技職校院）轉任至本校教師：以其聘任本校起始日計算，每六年為一週期。任職本校前他校產業研習或研究累計時間不予採計。 週期內如有留職停薪或停聘者，則依留職停薪或停聘期間相對順延其進行產業研習或研究週期時間。	
---	--	--

附件：敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點修正草案。

辦法：經行政會議通過，陳請校長公布實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點

105年04月26日行政會議通過

105年10月04日行政會議通過

106年12月26日行政會議通過

107年02月06日行政會議通過

113年10月15日行政會議通過

113年11月05日行政會議通過

- 一、敏實科技大學（以下簡稱本校）依據教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」與「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」之規定，訂定「敏實科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象為本校之專任專業科目或技術科目教師與專業及技術人員（以下簡稱教師）。
前項專業科目及技術科目之認定基準，由「敏實科技大學專業科目或技術科目教師業界實務工作經驗審查要點」定之，由三級課程委員會審議，並送教務處備查。
- 三、教師任教每六年應以連續或累計方式完成半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其執行方式應符合下列形式之一：
 - (一)教師至合作機構或產業實地深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，並依實地服務或研究機構之工作期間確實到勤：以教師實際服務或研究期間計算。
 - (二)教師與合作機構或產業進行產學合作計畫案，應與教師專業或技術有關，並具有技術移轉或商品化或其他具體成果：以產學合作計畫案實際執行期間計算。
 - (三)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應與教師任教科目之專業相關，並應實地至合作機構或產業實際參與研習，其形式應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習，避免演講式或講座式研習：以教師實際參與研習期間計算，研習時間以半日為單位，累計5日為1週，累計4週為1個月。
- 四、教師依本要點第三點第一款申請至合作機構或產業實地深耕服務或研究，須填具實地深耕服務或研究申請表（附件一）、教師與合作機構或產業契約書（附件二），並於實地深耕服務或研究結束後繳交實地深耕服務或研究成果報告書（附件三）。
- 五、教師依本要點第三點第二款申請與合作機構或產業進行產學合作計畫，應至少簽訂新台幣10萬元整，該計畫案主持人每10萬元記點數1點，協同主持人記0.5點，一計畫案(含協同主持人)不得超過3人，累計達1點即視同完成半年產業研習或研究。產學合作申請書與產學合作契約書悉依現有規定辦理，並於產學合作計畫結束後繳交與產業合作成果報告書（附件四）。
- 六、教師依本要點第三點第三款申請參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，須填具深度實務研習申請表（附件五）與教師契約書（附件六），並於深度實務研習結束後繳交深度實務研習心得（附件七）。
- 七、教師依「敏實科技大學協助教師轉入產業發展實施要點」申請至產業服務半年以上，於產業服務期間屆滿且無意願轉入產業服務，在繳交實地產業服務或研究成果報告書後（附件八），視同完成本要點第三點第一款申請至合作機構或產業實地深耕服務或研究。
- 八、教師進行產業研習或研究之權利與義務如下：
 - (一)教師依本要點進行產業研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。
 - (二)教師進行產業研習或研究期間得採計為升等年資。
 - (三)教師申請進行實地深耕服務或研究，本校應與教師深耕服務之合作機構或產業簽訂契約書，明定教師服務或研究期間之權利義務、智慧財產權或研發成果歸屬等事項。

(四)教師於學期中申請進行實地深耕服務或研究半年，若有帶薪深耕服務者，應與合作機構或產業簽訂回饋條款，回饋金額應至少新台幣50萬元以上。

(五)教師申請利用寒暑假期間進行實地深耕服務或研究者，依現有產學合作規定辦理。

(六)教師申請實地深耕服務或研究應先經系教評會審查通過後，經本校教師進行產業研習或研究推動委員會審議通過後執行，並於約滿返校 3 個月內向所屬單位教評會提交實地深耕服務或研究成果報告書；實地深耕服務或研究執行成效，得以實務技術報告作為後續升等依據。

(七)教師申請實地深耕服務或研究之全校教師總人數每年以 6 名為限。

九、教師進行產業研習或研究以六年為一週期，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究，其起迄期間計算方式如下：

(一)現職教師起算日為104年11月20日，循序計算六年為一週期。

(二)新聘專業科目或技術科目之教師，自聘任起始日起，循序計算六年為一週期，但前職為其他技專校院教師者，提出相關證明，則銜接計算他校之起始日，以六年為一週期。

(三)週期內如有留職停薪或停聘者，則依留職停薪或停聘期間相對順延其進行產業研習或研究週期時間。

十、本校教師任教每六年為一週期，屆期末依本要點規定赴產業研習或研究半年者，得提請校教評會審議其年度教師績效評鑑等級列入輔導與規劃改善目標。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長公布實施，修正時亦同。