會議程序

時間:113年10月22日(星期二)上午9時

地點:大華樓五樓會議室

主席:曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 114年度獎勵補助 自選指標權重分配

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤 表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作 計劃、企業深耕完成比例、院系證照 績效。

報告人		內容	管制 時程
校長 曾信超	1.	敏實集團高管造訪,我們的表現非常出色,他們也十分滿意。期望透過這次機會,加深我們與集團之間的了解,促成更多合作。特別感謝丁主任提供身體檢測機器,讓他們印象深刻,從而讓我們的準備更完善。這次訪問我們需要給予他們一個不同以往的印象,這將在他們心中留下深刻的印象。	
	2.	USR 明天要到教育部簡報,感謝林副校長全力以赴,也感謝主任及各子計畫老師的努力。	
	3.	餐飲系拜師禮表現非常好,感謝餐飲系的付出及努力。	
	4.	儘管新南向招生面臨挑戰,我們仍應全力以赴。在國內招收到一名學生需 參加約100場活動。外籍生的入學過程同樣困難。目前,國際處正在各系 進行訪查報告,這些工作非常辛苦,我們應該對他們表示鼓勵。此外,宿 舍及所有相關準備工作也必須妥善安排。	
	5.	華苑樓需要清掃,雖然大家都知道但沒有人願意動手。於是週一綜合行政 處及學務處同仁一起清掃,事後乾淨整潔很感人。然而有些人提早離開, 有些人沒來,全組成員應該共同關心。此外,橫渠樓也很髒,需要再次動 員清掃。建議購買掃地機,以便日後使用。	
	6.	為了美化學校餐廳的環境,我們搬了許多盆栽進去,大家可以去看看。 現在餐廳營運狀況良好,大家要繼續支持。	
	7.	恭喜丁主任的計畫申請成功,未來也會有更多申請,大家也要努力學習, 為學校申請更多的計畫案。	
	8.	大家都應該學習 Copilot 和 ChapGPT,努力學習新知識。	
	9.	海青班的申請計劃已經提交,請侯院長加把勁積極招生。	
	10.	在王副及前任丁主任的努力下,華語文中心已通過初審,教育部將於 11 月來實地訪查。	
	11.	集團申請了一些國外交流機會,鼓勵學生參加以拓展視野。盡量安排一級主管輪流帶隊。	
	12.		
	13.	由於本週六的新生家長日報名人數不足,請大家積極聯絡家長並鼓勵參加。決定:活動將與校園參觀日合併,並邀請校友會和樂齡大學一同參加。	
	14.	我注意到現在有很多與 AI 相關的培訓,比如 AI 協會每週都有繪圖課程。 因為我們有這麼多人參加初階班,我們也積累了不少 AI 方面的人才與教授(像賀教授),這些資源應該被好好利用。或許可以舉辦像臺灣人工智 慧學會那樣的高水平課程,每人收費兩萬元,再開一些 workshop。我認為 我們應該多利用這些人才來幫助我們開課。	
王慧君	1.	10/21 回覆 112 年度獎補助委員審查意見(待釐清問題),已發函	
副校長兼 教務長	2.	10/22 仁愛樓仁 24 教室下午 2 點到 4 點召開技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班試辦計畫說明,請入服務及系科派員出席。11/29 要 繳交計畫書。	
	3.	10/9(三)與 10/14(一)敏實集團的高管參訪學校, 感謝各部門通力合作, 整體體驗感滿滿討論熱烈。特別在塞爾維亞的實習部分,除了人工智慧學院的學生實習的合作外,了解有關餐飲系及智慧系的相關訓練外,認為餐飲系學生前往塞爾維亞實習的可能性也提升。	

報告人	内容	管制
		時程
	4. 10/23 下午 2—4 點線上連線參與高教深耕計畫第二期技專校院主冊計畫 及主冊專章(資安強化)第一階段成果報告及第二階段(114)計畫說明會 5. 10/23 下午~10/24 帶智工系學生前往崑山科大參加萬潤 2024 創新創意比 賽	
	 6. 114年度獎補助經費的初步規劃 7. 有關目前新南向任課老師同步線上上課的問題處理 8. 協助智工系新南向學生實習轉銜的工作安排(10/17(四)) 9. 下學期有關通識開課-智財權的問題 10. 週日巡堂~部分班級出席狀況仍需改善 11. 10/23(三)copilot 超級助手的課程。 12. 10/23(三)下午由林榮譽副校長、黃瓊華主任及鄭伊玲主任前往台北進行第四期 USR 簡報 13. 經鈞長指示教務處綜合業務組繼續承辦 114 本土語言能力認證測試區域學校 	
7 + 7 + 十	14. 協助新生申請敏學堂帳號(線上學習帳號)	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	1. 本校訂於 10/28(一)1330~1630 時與北科大、東南科大、健行科大、明新科大假本校圖資大樓二樓會議室合作辦理「北二區技高課程學習成果與議課交流座談會-動機群、機械群」,邀請總辦陳秀玲副執行長蒞校指導,屆時請校長蒞臨致詞,分組座談主持人分由陳副校長(動機群)及東南科大林寬泓教授(機械群)擔任,另請人工智慧學院侯院長、智工系于主任、黃瓊華、張榮鴻老師擔任與談人。	

報告人			内容	界Ⅰ學期第 10 火行政曾議紅	管制時程
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	程表←			
	時程↩	時長日	活動內窓	Ra .	
	13:00-13:30	30€	級到亞		
	13:30-13:40	- 10←3	生持人與長官來實致詞(數畫科技大學, 曾信超校長(故專校院招生專業化總辦公室, 陳秀珍副執行 中與商工, 林士敦校長(動機群, 其中心, <u>嚴智素執行秘書</u> (使行科技大學招生處, <u>李水彬副處長</u> (- <u>&</u> ↔	
	13:40-14:00	20€	(動機群)技高課程學習成果分享與討論中 中界商工: <u>林士敦校長</u> 日		
	14:00-14:20	20₽	(機械群)技高課程學習成果分享與討論以 新北高工模具科 <u>法宜芳主任</u> ()		
	14:20-15:00	40,43	【分級座談一:輔導與評分經驗】↓ 議題一:多元表現綜整心得↓ 技高角度:如何協助學生規劃參與多元表現↓ 技專角度:如何觀察學生在不同多元表現填↓ 技專角度:如何觀察學生在不同多元表現填↓ 議題二:學習歷程自選↓ 技高角度:如何輔導學生星現就讀動機與未↓ 、來學習計畫等↓ 技專角度:如何發掘學生特質、學習過程與↓ 技專角度:如何發掘學生特質、學習過程與↓	動機群主持人:↩	
	15:00-15:20	20←	休息時間₽	機械群主持人:↓ 東南科技大學機械系· <u>林寬泓教授</u> ↓	
	15:20-16:00	- 40 ₊ 2	【分級座接二: 		

報告人 管制 時程 大專校院辦理114學年度單獨招收身心障礙學生考試名額調查表 學校名稱(請填寫全銜):大華學校財團法人敏實科技大學 外加10%上 本部核定學系招 提供本項考 极收學制 松收料系名雜 限(無條件 預計招考方式*詳備註 捨去) 1 日間部四技 智慧車輛與能源系 50 A B C 日間部四技 智慧製造工程系 A B C 3日間部四技 人工智慧應用工程學士學位學程 40 日間部四技 餐飲管理系 教育部函請各校於 10/23(三)前至技專校院招生委員會聯合會「招生名額 分配系統,及「委員學校作業系統,完成114學年度各學制入學管道招生 名額分配及四技二專招生簡章分則內容制定登錄填報作業;本處已於 10/17(四)0900 時召集各系招生執行長召開招生名額分配及簡章制定校系 分則填報說明會,經彙整各系員額分配及簡章分則調整意見,已於聯合會 系統完成填報作業。 114學年度四技、五專各入學管道招生名額分配表 特殊選 甄選入學 叛選外 聯合登 單獨 身障升 身障單 避谷外加 運動結構 招生F 學甄試 獨招生 學制 系别 群科 A-B-C-F 原住民 選伍 軍人 偽生 境外人 才子女 一般生 不限 機械群 4 1 1 50 1 5 動機群 15 15 1 1 5 1 1 電機與電子群電機器 機械群 1 1 智慧製造工 5 1 1 動機群 程系 四技 電機與電子群電機製 1 人工智慧應 電機與電子群電機類 3 1 用工程學士 40 4 4 1 1 學位學程 商管群 餐旅群 11 10 1 1 1 1 30 餐飲管理系 3 1 食品群 生活群 退伍 招收應屆 運動績優 派外子女 偽生 蒙藏生 原住民 升學輔導 學制 系別 高中级 高中级客 客外加 身障外加 内含 内含 外加 客外加 智禁車量與能源系 40 40 1 1 1 1 1 1 1 四技 智慧製造工程系 1 1 (進) 30 1 1 餐飲管理系 30 1 內含名額 一般生外加 五專特種生(外加) 學制 科别 大陸長期 運動績 探親子女 優甄審 原住 身障 派外人 境外科技 蒙藏 民 生 員子女 人才子女 生 五專 餐飲管理系 30 12 17 1 技專校院招生委員會聯合會訂於 10/30(三)1400 時假集思北科大會議中心 2 樓感恩廳舉辦「114 學年度五專優先免試、北區五專聯合免試入學招生 委員會第1次委員會議」,本校由入學服務處承辦人代表與會。 7. 113 學年度高中職及國中學校校慶、運動會活動激請函陸續到校,為廣宣 本校特色及各學系招生資訊,針對招生對象學校擬由各級師長代表學校參

加。

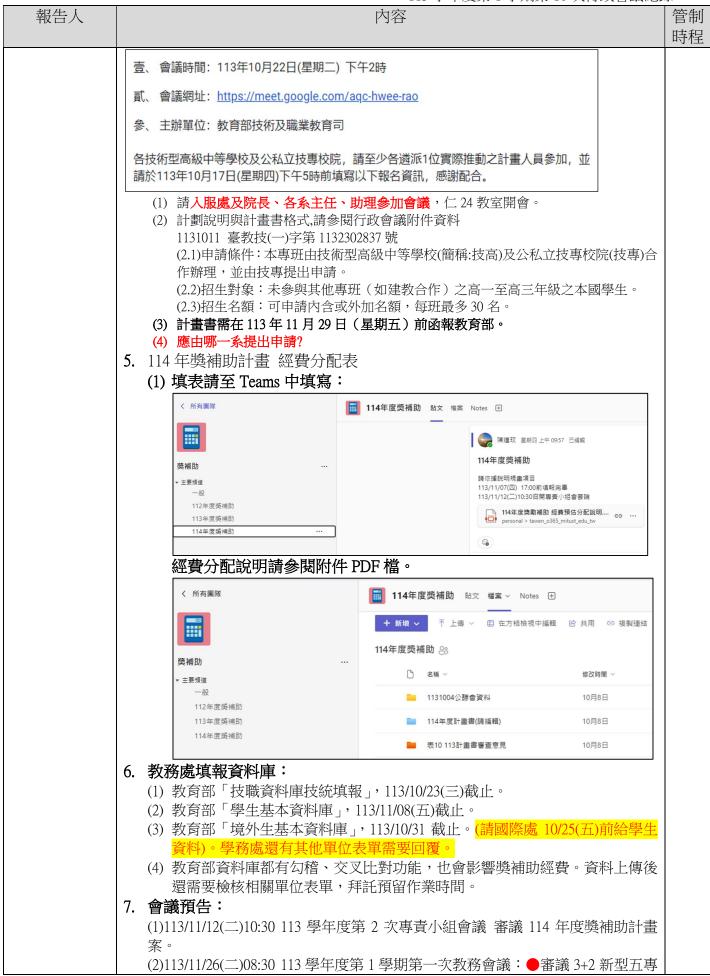
報告人		Ī	内容	11×11 千州	用第 10 -入1 J	管制時
	113	8 學年度友好高中	職校慶運動]會時程表↩		HJ,
	日期↩ 星期	明中時間中	地點↩	學校↩	參加師長↩	
	10月18日4 五	선 9 時신	新竹↩	竹北高中↩	不參加△	
	10月25日↩ 五	← 8時30分←	新竹↩	新城國中↩	← ←	
	10月25日4 五	↩ 9時↩	苗栗↩	君毅高中↩	← ←	
	10月26日← 六	₩ 8 時 30 分4	新竹↩	香山高中↩	陳建中副校長↩	
	11月1日4 五	← 8時50分←	苗栗↩	中興商工↩	陳建中副校長↩	
	11月8日4 五	← 9時←	新竹↩	竹東高中↩	←	
	11月9日4 六	8 時 45 分4	新竹↩	關西高中↩	陳建中副校長↩	
楊智凱 主任 熊雅意 主任秘書	前務必上平台 校務發展計畫所 2. 各單位空間使用 (1) 行政處調 空間貼告 (10/31) (2) 秘書室: 到 自行開鎖信 3. 南向班經費自營 (1) 10/18 已討 (2) 本週預計約 (3) 11 月初預 4. 國際生留台就到 5. 新型國際專班	進行修改資料, 應過系務會議, 用管理 查各單位目前分 查各單位目前分 查出工式公告給 。 使用,之 。 等款統配餐飲系 1 分配 112-1 餐飲 計分配 113-1 餐 業輔導計畫申請 本期評估後暫不	以並 配告 全政續11系飲已利進 的有 校處進1、系送與行 使擅 教罰行經智、出補去 用自 職。 費工智。	計畫資料公 注度計畫書的 注間,確認未 計鎮使用者則 注:未開放空 (11/1) 會計室已開	開放空間並於該則需接受處罰。間管制不能隨意	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 1. 協助智工系南向	推薦單請於 10/31 數學品質查核相 生津門創業實踐 加活動。 及實習個方面對	關資料 營,活動日		秘書室。 3 日至 11 月 17 日,	

報告人	TID 学年及第 1 学期第 10 刊	管制
+以口八	L 11	時程
	5. 10/23 日 代表學校參加僑委會舉行「114 學年度四年制產學合作學士海外 青年技術訓練尋練班」說明會。	
	A LIXINGTON TOWNS DU 71 E	
	智車系務報告	
	1. 参與台全成電機成果發表會	
	2. 回報國際處基本資料庫相關資料	
	3. 技專課程填報表冊	
	4. 新生家長日(學務)	
	5. 群創 114 校外實習(截止報名)	
	6. 10/21 辦理 YAMAHA 企業參訪活動	
	7. 10/23 辦理智車系迎新活動; 賴東佑老師帶隊參加	
	8. 收集學生資料(申請居留證及工作證)	
	9. 協助南向生安排宿舍及接機	
	10. 協助南向生體檢	
	智工系務報告	
	1. 智工系學會辦理迎新烤肉活動順利完成	
	2. 10/24 參訪崇友實業與電梯教育訓練中心	
	3. 完成南向舊班居留證申請與移民署取件核發	
	4. 完成教學品質查核資料補件與校基庫技職資料填報	
	5. 持續積極準備校外實習課程資料查核工作 6. 拜訪南向工讀廠商協調新生體檢住宿與三餐	
	7. 拜訪電機協會洽談產學合作	
	人工智慧系務報告	
	1. 填報基本資料庫相關資料及技專課程表冊。	
	2. 人工智慧系學會辦理迎新活動。 3. 本系學生無人機競賽培訓(蔡鴻德老師/何惠珍老師)。	
	4. 蔡鴻德老師進行整理與建置智聯網實驗室,並規劃開啟自媒體攝影棚。	
	5. 協助本系印尼學生黃齊林志阿東窯烤雞工讀,預計 10/22 餐飲職前健康檢	
	查。	
	6. 本系通過教育部 113-114 年「虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計	
	畫」核定補助名單,題目:排泄作用與水分的恆定混合實境教學,計畫主	
	持人:丁鏗升主任,協同主持人:曾信超校長,合作夥伴:花蓮花崗國中 吳思穎老師/曾希哲老師。	
	7. 10/16 與蔡鴻德老師拜訪竹北高中資訊科趙家億主任,也請趙主任協助介	
	紹商經科與門市服務科主任。	
	8. 10/17 與楊智凱老師拜訪磐石高中電機科陳志蘭老師,參加 113 學年上學	
	期線上一對一模擬面試(商管及電機類)。	
	9. 10/18 與楊智凱老師拜訪中興商工林士敦校長、資訊科郭安豐主任洽談教	
	育部 3+2 方案。 10. 10/21 丁鏗升主任協助國際處南向班級國際專些班接機。	
	10. 10/21 了蛭开土住肠切幽除肠角内斑級幽除等些斑按機。 11. 10/22 澤康生技商談育成專案,預計下午一點到校勘查空間及商談進駐事	

報告人	內容	管制 時程
	宜,目前預計進駐學餐玻璃屋與定一樓五樓標準空間各一間。 12. 10/25 預計與本系老師參加台灣國際人工智慧暨物聯網展(南港展覽館), 同時拜訪對應企業洽談產學合作。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	 餐飲系務報告 1. 10/09 系務會議&校外實習會議 2. 10/11 五專一關西茶場參訪 3. 10/15 南向新班課程查核 4. 10/16 餐飲系拜師禮活動 5. 10/23 晶華酒店集團-捷絲旅洽談實習和工讀 6. 10/25 南向校外實習課程查核 7. 11/17-11/18 餐飲系遊共識營 8. 此前,我們曾與相關部門開會討論食材採購事宜,預計將於 11 月開始實施。近期可能需要再次召開會議以商討具體細節。 院務報告 1. 協助餐飲系拜師禮活動 2. 智工系南向實習查核 	
教務處 王慧君 處長	綜合業務組1. 113年度獎補助依「提升師資素質獎勵補助實施要點」、「行政人員研習」項,統計至 113/10/31 止。113/11/01 以後案件,列寄於 114 年度計畫案。 請各系依時程開會審議。	

113 學年度第 1 學期第 10 次行政會議紀錄 報告人 內容 管制 時程 113年度獎勵補助 經常門提升師資素質獎勵作業時程表 113年度獎勵補助作業時程表,請各單位確實依時程表作業。 另外, (1)系、院教評會議後不再受理新增案件;故請落實三級三審之規定。 (2)教評會議審議前,應將所有之佐證資料備齊;並完成應有之核銷程序且確認金額 後再召開教評會議審議。 (3)發生日期113/11/01(含)以後之案件,歸屬於114年度之獎勵補助案申請。 (4) 為配合會計年度結算至 113/07/31 止(112 學年度),核銷之憑證已逾會計年度, 將無法認列。 *煩請各系辦轉知所有專任老師知悉。 教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開 113/10/08(星期二) 跑,請使用"人會總系統"產生表單)。 各單位收集 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核 銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相 113/10/08(三)~ 關文件正本)、完成執行清冊, ~113/10/30(四) (1)一級會議:系教評會議審議 (2) 二級會議:院教評會議審議(113/11/07(四)以前) 提升師資素質之項 (3)113/11/08(五)前將所有資料送至教務處含系、院教 目: 評會資料紀錄,彙整審查開會。 推動實務教學 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序,再提出 研習(含自辦研習) 至教評會審議,如: 進修 (1) 差旅費或黏貼憑證等憑證金額,請先完成核銷程 升等 (2)教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管。 請申請教師注意送件及開會時程! ※※ 113/11/11(-)~ 教務處完成各單位之 113 年度各類獎勵補助申請表、佐證 ~113/11/15(£) 文件及執行清冊之資料彙整。 113/11/18(-)~ 教務處、研發處、人事室等業務單位複審,及開會審議後, ~113/11/22(五) 完成執行清冊及會議紀錄後,將所有資料交回教務處。 113年10月08日 教務處 綜合業務組 2.113 年度「補助私立大專校院因應 113 年度軍公教調薪後增加之人事費用差 額經費 上計 277 萬 5,505 元(編制內之薪資差額補助),資料已 MAIL 給人事, 請協助在11/30前完成。 3. 114年獎補助計畫 基本資料表 第一階段系統開放填報: 序號 項目 說明 執行日期 檢核人員 共五大項表冊 需填報及準備佐證: □專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表 綜合行政處&教務處 □自選指標統計表 教務處 填報獎勵補 113/10/21(-) □整體教學資源投入統計表 會計室 助系統 □聘任全面停招或停辦學校之編制內教職員工名册 113/11/1(五) (第一次開放) (不申請學校免填) 綜合行政處 □健全教職員資遣制度明細表 (不申請學校免填)

提醒: 技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」試辦計畫說明



		*		芝第Ⅰ學期	第 10 次行	「政曾議紀)			
内容									
模式專班開班計畫書、●系科「裁撤」(觀光、電機、工管)申報事宜。●審議獎									
補助「提升師資素質獎勵補助」之教師「推動實務教學」一件一表案。									
抬 題發展由心									
		, ,			ł				
主冊									
113/01/01		438,680	165,523	273,157	37.73%	0.0%			
112/12/21	(四)提升高教公共性	406,593	207,189	199,404	50.96%	↑ 0.8%			
113/12/31	校務研究 IR	60,317	15,000	45,317	24.87%	0.0%			
	資安專章	800,000	722,664	77,336	90.33%	↑ 0.1%			
總計		6,681,000	4,013,107	2,667,893	60.07%	↑ 0.5%			
2. 高教資	資本門請購尚有「雲	· 雲端廚房/E	ESG中心」	、「智慧校園	園」、「創	意教學中			
心」考	· 完成程序,請各詞	青購單位務 。	込追蹤後續	作業,務果	必於 11	月底前完			
· -		<u> </u>							
請購	靖項目	說明							
雲端	廚房系統	已流標,需	已流標,需重新上請購,尚未收到變更後的 A2+報價單						
智慧	校園	已流標,需	已流標,需重新上請購,尚未收到變更後的 A2+報價單						
創意	教學中心-凱比機器人	待廠商交貨	待廠商交貨						
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,								
						:			
			•		•	一一言数			
									
,	, , ,					ot 超級			
	=			11(報名連結	i :				
				京	戈 ८ ८७८≥↓	* 建油油			

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVp7th2uXz1JiZbKfOAIElFwd0J-									
dzWXhswcvxGdRbG9ZQdw/viewform?usp=sf link)。另,本中心將比照去年									
辦理一對一諮詢服務「 從構想到實踐:一對一微諮詢 」待時間規劃完畢									
				安排獲計		行走至			
			•						
-	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~							
	教學 1. 113/01/01	************************************	模式專班開班計畫書、● 系科「裁撤」補助「提升師資素質獎勵補助」之教的 教學發展中心 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情汤 高教主軸 預算 (一)教學創新精進 4,850,286 (二)善畫社會責任 125,124 (三)產學合作連結 438,680 (四)提升高教公共 位6,593 性 校務研究 IR 60,317 資安專章 800,000 總計 6,681,000 2. 高教資本門請購尚有「雲端廚房/匠心」未完成程序,請各請購單位務成。 請購項目 說明 空端廚房系統 已流標,需 創意教學中心-凱比機器人 待廠商交貨 已流標,需 創意教學中心-凱比機器人 特廠商交貨 3. 今日 10/22(二) 行政會議後召開高教 4. 高教有零星經費供支援學生比賽,效並上簽經均長同意,以利經費妥善。 3. 今日 10/23(三)下午 14:00-16:00 第二期說明會議,本校報名線上場完 邀各四大主軸負責主管、IR 楊主任 6. 10/23(三)下午 14:00-16:00 於定一樓 4 AI 助手」活動,敬邀有興趣教職同 https://forms.gle/P8niEVLi88Fgayby9)。 7. 教育部於 10/25(五)下午 15:00-16:30 說明會;10/30(三)中午 12:00-13:30 防計畫校內徵件說明會」,(報名連結:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAII dzWXhswcvxGdRbG9ZQdw/viewform/辨理一對一諮詢服務「從構想到實施後公告,此外,為鼓勵各系提高申該系,協助同仁提案。目前聯繫如下 ● 智慧系 10/29(二)16:10 暫訂	模式專班開班計畫書、●系科「裁撤」(觀光、電視期」「提升師資素質獎勵補助」之教師「推動實務 教學發展中心 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 16 高教主軸 預算 執行金額 (一)教學創新精進 4,850,286 2,821,571 (二)善盡社會責任 125,124 81,160 (三)產學合作連結 438,680 165,523 (四)提升高教公共 406,593 207,189 性 校務研究 IR 60,317 15,000 養安專章 800,000 722,664 (總計 6,681,000 4,013,107 2. 高教資本門請購尚有「雲端廚房/ESG中心」心」未完成程序,請各請購單位務必追蹤後續成。 請購項目 說明 雲端廚房系統 已流標,需重新上請購 智慧校園 已流標,需重新上請購 創意教學中心凱比機器人 待廠商交貨 3. 今日 10/22(二) 行政會議後召開高教管考會議 4. 高教有零星經費供支援學生比賽,如有需求之並上簽經均長同意,以利經費妥善運用(目前存 5. 教育部訂於 10/23(三)下午 14:00-16:00 於定一樓 4F 人工智: AI 助手」活動,敬邈有興趣教職同仁報名參加 https://forms.gle/P8niEVLi88Fgayby9)。 7. 教育部於 10/25(五)下午 15:00-16:30 辦理 114 年說明會;10/30(三)中午 12:00-13:30 於仁 25 翻計畫校內徵件說明會」,(報名連結:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVp7td之WXhswcvxGdRbG9ZQdw/viewform?usp=sf link	模式專班開班計畫書、●系科「裁撤」(觀光、電機、工管)申補助「提升師資素質獎勵補助」之教師「推動實務教學」一作 数學發展中心	内容	機式事班開班計畫書・●条科「裁厳」(観光、電機、工管)申報事宜。●審議獎補助「提升部資素質獎勵補助」之教師「推動實務教學」一件一表案。 教學發展中心 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 10/20 18:00 止):		

報告人	內容	管制
	● 智工系有意願,尚未回覆時間	時程
	8. 112 學年度教學績優教師遴選會議將於 10/29(二)下午 16:00 召開,請遴	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	選委員出席與會。自即日起至 10/16(三)中午前,請遴選委員撥空至教發	
	中心審閱侯選教師資料。	
	9. 113-1 丁種獎勵案共 2 件申請,已送二位校外委員進行審查作業。 10. 113-1 期中教學評量系統填寫時間為 113 年 10 月 21 日(一)至 113 年 11 月 01 日(五)止,請各教學單位轉知同學上網填寫: http://120.105.166.164/TES/; 為鼓勵同學上網填寫教學評量問卷調查,各班級於 11 月 01 日(五)前完成 問卷填答,且班級填答率在全校前三名,全班同學各記嘉獎乙次。(備註:完成系統所列個人所有教學評量問卷,才會計入班級填答。) 註:因 113-1 新南向新生尚未全數入學,故 113-1 期中教學評量南向新生 暫不填答,【舊生】請上網填寫!!!	
	2. 上簽公文-114 年敏實科大圖書安全系統合約-等待正式合約用印	
	3. 完成西文圖書獎補助-十三-02,已交付加工資料,請書商知訊備書加工出	
	貨	
	4. 完成 Career & Technical Education Database-十九-03,已發出訂購單給漢珍數位圖書	
	5. 獎補助中文圖書-十三-1,第一次投標因廠商未達 3 人流標	
	6. 填寫校務基本資料表	
	7. 匯入今年新生資料入 Koha 借還書系統及門禁安全系統	
	8. 請購簽核中	
	● 高教深耕計畫-【1-2-4】讀書會-下學期採購案	
	• 113年圖書安全系統維護費(一年兩次第二次)	
	• 113年圖書館門禁管理系統維護費(一年兩次第二次)	
	10. 支援敏實夜未眠	
	/玄神(本) サッ	
	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	
	. , , , , = , , , , , , , , , , , , , ,	
	中,已請鄭伊玲老師規劃時段進行學生多益測驗輔導。	
	TIOD ++ 3	
	· -	
	註:因 113-1 新南向新生尚未全數入學,故 113-1 期中教學評量南向新生 暫不填答,【舊生】請上網填寫!!! 圖書館 1. 敏學堂帳號已建置完成,帳號即學號,密碼預設為 minth12 網址: https://minth.yunxuetang.cn/udp/#/orgoumgmt 2. 上簽公文-114 年敏實科大圖書安全系統合約-等待正式合約用印 3. 完成西文圖書獎補助-十三-02,已交付加工資料,請書商知訊備書加工出貨 4. 完成 Career & Technical Education Database-十九-03,已發出訂購單給漢珍數位圖書 5. 獎補助中文圖書-十三-1,第一次投標因廠商未達 3 人流標 6. 填寫校務基本資料表 7. 匯入今年新生資料人 Koha 借還書系統及門禁安全系統 8. 請購簽核中	

生活事務中心

					113 學年度第 1 學期				
報告人		内容							
	A604 3. 本週 4. 敏實								
	生活事務		專隊教師於 11/30	付平月	明直该朔元華。				
	1. 113 學 各位3 https://	年度新 E任協助 forms.g	协轉知系上班導師	,請名 9E36。	0月26日上午9點 各位家長們上網報名 因為家長報名人數 斗報名狀況如下:	,報名網址如下:			
	WD17/1	1回只-	科系		報名人數				
		智慧	車輛與能源系		10				
		智慧	慧製造工程系		11	_			
		工智慧	- 集應用工程學程(系	()	1				
		餐飲管	理系(四技部)	·	0				
		餐飲管	理科(五專部)		4				
		合計 26							
	日:	胡 時間	時程	流程表	3 學年度新生家長日 暨工作協調事項 26 日(六)/圖資 2 樓會議廳] 工作說明暨協調事項	出席單位/人員			
學務處 吳仁明		0800 0900	會前準備	拍照 直播 接形 九人	:生活事務中心 :呂鳳珠 連線:網管組 車開車隨車人員: 座:幹嘉言 高鐵4號出口:鄭昭仁	生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處			
處長			交管、車輛引導		:中心:張仕誠、陳宏宓 與事務組:彭振倫	校安中心 環安與事務組			
			海外實習影片	5.55	海外實習影片	主秘、入學服務處			
			報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司儀 就定位		2 樓會議廳 引導: 温興玲 引導: 彭美惠 處、引導入座: 房采穎、 跨、林美芳 (、場控: 林佩姗 :: 出風珠、巫宜櫻	學務處 綜合行政處 秘書室			
	1.0	00	會場影片輪播 連線	影片劉得	: 海外實習影片	主秘、入學服務處 綜合行政處			
	10/		學校校務 及 集團介紹	間 の 校長 を を を を を を を を を を を を を を を を を を	. 勉勵、董事長致詞 校務簡報 秘書 集團介紹 5路線:	校長、副校長、教務 長、學務長、總務 長、研發長、各院 長、系主任、班導師 宿舍13:00-13:30:			
		1200	参訪四系介紹 105 120	隨長 學奏克	->智車->餐飲->智慧 ::校長、王副校長、陳副校 各系主任、班導師 ::彭美惠 風:房采穎 :: 吕鳳珠	采欣 圖書館 13:00- 14:00: 文姫 統計教職員便當數 量: 芝瑩			
		1200 1400	學生家長系上班親會 (各系安排)	各名智事餐	安排班親會地點: : 綜一館 2 樓會議室 : 定一樓 3 樓專題教室 : 定一樓 4 樓餐飲會議室 : 定一樓 5 樓人工智慧會	學務處提供便當			

議室 系上發放家長、主任、班等 師、學生便當,請各系派代表 至生活事務中心領取便當 搭乘接駁車集合地點: 綜二館前廣場

賦歸

1400

Fine at						第1學期第10次行政會議紀	 管制					
報告人			内容									
	2.	本周為社	上團轉社最	『務中心選社。								
	3.	今天教藝	天教發管考會議後將進行敏實科技大學慶祝 4 週年校慶 AI 領航 敏實飛									
		揚第一学	易第一次籌備會議,請各位長官再留下來與會。									
	= .	、 	National Co. N									
		心健康中心	_	: 110 いかけた 住住元		1 22 口/目出二\12.20 14.00						
	1.]22 日(星期二)13:30-14:00 1-3 年級同學 13:20 左右可						
		開始報到		州华王,明了只然为他们	即反及五等	1-3 平級四字 13.20 生石马						
			<u></u> [位	時間		人數						
		<u> </u>	· <u>···································</u>	13:30-13:40	18(冷东局)	+13(COVID-19)=31						
			— A	13:30-13:40	10(万比尼以)	9+4=13						
				13:40-13:50		11+8=19						
			<u> A</u> =- A	13:50-14:00		10+6=16						
	2				た 文学了 10/20(一)							
	2.)8:00-12:00,假本校志清堂 「需禁食,教職員請於前晚						
						、而亲良,教噉貝萌於削號 檢每人\$600(供膳健檢另 加						
				王須屬市 【岁刀〕 現場繳交,請導的		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
		-				·丽冽加工。 兩週內(11/15 前)將體檢報						
			数交至保健		117197月11日							
		時間	班級		人數	導師						
			教職員工	•		-1-mi						
		08:00	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	- 截止報到)	42 人							
			餐一A		16人	陳豐志						
		08:30	餐飲一		12 人	孫建平						
			智車一		20 人	賴東佑						
		00.00	智工一		34 人	于善淳						
		09:00	智慧一		20 人	蔡鴻德						
		00.20	智車南向]一甲 10 乙 9	19 人	賴東佑、吳仁明						
		09:30	智工南向]一甲 14 乙 11 丙 7	32 人	邱國暢、温榮弘、黃瓊華						
		10:00	餐飲南向]一甲	10 人	張瀚中						
		10.00	國專智車	ī、智慧、餐飲一甲	21 人	梁氏玉玲						
		10:30	夜智工一	- A	23 人	于善淳						
		10.30	夜餐飲一	- A	27 人	張瀚中						
		11:00	夜智車一	- A	39 人	陳建中						
	3.	10/25 (∄	1)9:30-11:0	00 假大會議辦理	資源教室特殊	件教育推行委員會議(邀請						
		清大孟玛	英如教授蒞	蓝臨指導),恭請校	長蒞臨主持	、副校長、主任秘書、會計						
						長等長官撥冗出席。						
	4.			:00 假仁 25 辦理「	「破解躺平人	生,點亮生涯工作坊」(朱						
		涵韻心理	,									
	5.	•	7)1430 假仁	二25 教室,併同新	新生家長日辦	理資源教室新生家長座談						
		會。										
	6.	•			•	三(111年、109年、107年),						
		畢業同	學以(學號	虎+姓名)即可登	人系統填答	問卷,連結網址如下:						

報告人											管制
		https://oradi	usearc	h mitr	ıst edii tw	/ ,	込完 日 桓	更(107 年 50%	: 109	年 60%:	時程
	https://gradusearch.mitust.edu.tw/, 預期設定目標(107 年 50%; 109 年 60%; 111 年 70%)。										
	111年(畢業滿1年) 109年(畢業滿3年) 107年(畢業滿年)									F (畢業滿	
		實際回收率	至	-	86.1% 士 88.4%		學士 24. 副學士		碩士 7 學士 3		
	7.							載止至 10/21 献止至 10/21 於 2 週前提出	,核銷	期限截止	
	編號	望位	日期		時間	活動名稱		辦理地點	_	核定補助	
	C4	智慧車輛 與能源系	2024/1	0/21	09:00- 14:00	YAMAHA 訪活動	企業參	新竹縣湖口廠	80 人	40,148	
	C7	智工系	2024/1	0/24	08:30- 16:00			崇友楊梅廠/崇 友教育訓練中 心		42,596	
	8.		商(詢)	服務.	或就業仍			座談會、參請 請表單及說明			
	體育 1. 2. 3.	班導師鼓牌 敏實夜未開 主任及班	動學 生 眠: 州 導師協 有外係	上到場 地吧! 協助宣 普體育	加油。 (飛べ) (傳,另属 「運動場」) 排球比 麻煩南向	賽報名 班導師	平鋒羽球賽至 10 月 23 日、副導師協助請務必提早國	(三) 報名	,請各系 事宜。	
	校安 1. 2. 3. 4.	座,避免 10/28 日邀 學生藥物 五專二年 及射擊所	外籍 5 監開 5 監開 5 課 5 票 5 票 5 票 5 票 5 票 5 票 5 票 5 票 5 票	上因不 竹 り り り り り り り り り り り り り り り り り り	熟悉本區等局少年標座。 計畫已,持續領域定作業等	國法律而 隊黃宗信 上呈,通經 管辦,預	觸法。 言組長蒞 知單已至 定於 10.	理防制學生藥 校擔任五專部 之數回收,本述 /31實施射擊行警員人力關係	部、大 遺實施 體驗。	學部防制團保作業	
	宿舍 1. 2. 3. 4. 5.	感謝校長 區域。 請綜合行 請國專中 煩請綜合行	攻處》 心協即 行政處	成員協 力男同 遠協助	らいます。 おります おります まままます。 ままままます。 ままままます。 まままままます。 ままままままます。 まままままままままま	歲查工作 華苑樓房 大電接入	,需要》 間名單	一辛苦幫忙才 水電相關工讀 。 己按照輪值表	生煩詞	青提出。	

.I. It was	113 学年度第 1 学期第 10 -											
報告人	内容											
							時程					
	右任	樓的清	青潔人力經常被訓	問去其他很	音舍 ,這肯定會	音干擾原先的清掃計劃。						
	人事	幺日										
		-	: 麻蜂油品斗事盐	/ 字本音	5日,口疳每今日	畢並交給教務處綜合業務組						
				们11世旦尼	兄, 口供為兀。	毕业 义 知 汉 扬						
			收育部。 1000年10月11日									
					填舄風險屬性類	選擇書之教職員,務必儘快						
		填寫是	完成,目前皆已多	で回。								
	環安	組										
	1. 本	調整	修華苑樓並清理	1、2 樓徫	浴、公共區域等	等,宿舍房間牆面有斑駁掉						
		,	将進行油漆粉刷									
			=		答 吸而260家安克	己完成場勘並報價。						
	·					節能電表,請各位師長同仁						
	下	班後	電腦關閉電源 ,	插座電線	請拔除,有使用	用冰箱的單位請特別注意。						
	文保	組										
			度將補助咨太門	坪膳安佐	上淮度加下:							
	1.	113 7	3 年度獎補助資本門採購案件進度如下: 									
						5/7公告,5/21,已決權,驗收完						
		11-1	無線網路AP	345,000	教務處網管中心	成						
綜合行政處		15-1	整合太陽能監控管理	255,000	综合行政處	5/14公告,5/28第一次開標,6/7						
鍾美惠		11-2	系統 個人電腦		智慧車輛與能源系	第二次開標,已決標驗收中 7/18已決標,驗收完成						
虚長 虚長			羽球發球機		體育教育中心	已決標論收中						
			個人電腦		智慧製造工程系	7/18已決標,驗收完成						
		·				10/3第一次開標流標、10/24第二						
		11-6-1	電源供應器		智慧車輛與能源系	次開標						
		14-1	數位混音機		學務處	驗收完成						
		14-2	鼓芽主動式PA喇叭		學務處	驗收完成						
		11-9	储能UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	議比價中						
		11-19	校務行政系統-人會總 系統	500,000	综合行政處	驗收完成						
		14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處	驗收完成						
		11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系	驗收完成						
		11-15-1	雲端府房AI語音智慧	683,900	餐飲管理系	9/26第一次開標已決標						
			店餐互動系統 類產線智慧處實整合									
		11-8	PLC数學軟體	132,000	智慧製造工程系	規格確認中						
		11-4	AI速食店語音智慧點	404 100	人工智慧應用學程	規格確認中						
			餐互動系統 ************************************									
	1		輪型模器人 引擎訓練台		人工智慧應用學程	議比價中						
		11111	THE RESIDENCE OF THE PARTY NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PARTY NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN T	145,000	智慧車輛與能源系	議比價中						
				250.000	はは一個となり	10/1/20年 "27 見見ま夢: 女士等						
		13-1	中文圖書		図書館 図書館	10/17第一次開標液標 第比價中						
		13-1 13-2		110,000	圖書館	1047第一次開標流標 議比價中 已決標驗收中						
		13-1 13-2 13-3	中文圖書 西文圖書	110,000 98,000		議比價中						
		13-1 13-2 13-3 15-2	中文圖書 西文圖書 数學媒體 宿舍管理設備系統	110,000 98,000 300,000	図書館 図書館 學務處	議比價中 已決標驗收中 規格確認中						
	2.	13-1 13-2 13-3 15-2	中文図書 西文図書 数學媒體	110,000 98,000 300,000	図書館 図書館 學務處	議比價中 已決標驗收中 規格確認中						
	2.	13-1 13-2 13-3 15-2 10/15-	中文圖書 西文圖書 数學媒體 宿舍管理設備系統	110,000 98,000 300,000	図書館 図書館 學務處	議比價中 已決標驗收中 規格確認中						

僑生及港澳生來臺就學單獨招生網頁撰寫

報告人										
	2. 横渠樓無線路由器安裝	4 12								
研發處意	產學合作中心 1. 10/21(一)完成 113 年度常磐大學台日交流經費核銷,目前在跑流程。 2. 10/16(三)與 AI 系丁主任一同拜訪阿東窯烤雞 芎林店,與丁小姐洽談工讀合作、AI 餐廳建置;10/23(三)下午 15:00 「晶華酒店集團(晶泉丰旅、捷絲旅)」吳宜青人力資源部經理與營運總監洽談產學合作與工讀。 3. 114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」,申請期程為 113 年 10 月 16 日開始受理申請;計畫申請說明 竹苗場預計於:113 年 10 月 30 日(三)上午 08:30~12:30 辦理。 4. 10/29(二)將召開「教師進行產業研習或研究推動會議」,請符合資格教師於 10/25(五)前提出申請。 推廣教育中心 1. 11/1(五)報名參加教育部辦理之「推廣大專校院資料開放應用宣導說明會」台北場,地點:台北市電腦商業同業公會 B1(臺北市松山區八德路三段 2號 B1)。 2. 10/25(五)前辦理桃竹苗分署 114 年上半年產業人才投資方案(計畫)班別之申請作業,預計申請二個班,1.碳盤查人才培育班;2.進階越南語人才培育班。 3. 10/23(三)完成申請新竹縣政府 113 年度失業者職業訓練計畫-「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」第 2 期款資料補正作業。 4. 10/18(五)完成校基本資料庫推廣教育部分之填報作業。 5. 11/16(六)天主教新竹教區竹北教堂擬租借場地辦理教友親子體驗活動。 6. 10/16(三)清華大學原住民族學生資源中心租借本校攀岩場旁球場、樂群會館等場館辦理「113 年度風起原踴新竹區原資中心第一屆聯合趣味競賽」活動。 7. 10/19(六)上午台灣電機技師公會租借本校大華樓五樓會議室辦理綠能演講研習活動。 8. 10/19(六)辛耘企業股份有限公司租借本校室外運動場、風雨球場等場地辦理員工運動會。									
國際暨兩岸事 務處 陳淑容 處長	國際及兩岸交流中心 1. 完成 114 學年度四年制產學合作學士海外青年技術訓練班審查意見摘要表及招生簡章分則回復僑委會。 新南向交流中心 1. 辦理新生入境、辦理應屆畢業生居留健檢及居留證作業。 2. 校基庫填報,請系所於本週五(10/25)前提供國際化表冊資料。 3. 113-1 校外實習課程訪視作業書面資料繳交期限為 10/25,提醒餐飲及智工系準時交件。另兩系辦理校外實習訪視作業時間如下:									
	日期 星期 時間 學校 班級 機構名稱 實習地址 註									

報告人	内容 時							
	2	年 10 二	14:30- 15:10		餐飲管理系餐飲與 烘焙管理國際學生 產學合作專班	全聯-竹北光明 店	新竹縣竹北市光 明六路東一段 223 號	
	3 113 12 月 日	年 10 二	15:20- 16:00		餐飲管理系餐飲與 烘焙管理國際學生 產學合作專班	全聯-竹北十興 店	新竹縣竹北市莊 敬七街 118 號	
	113 4 12 月 日	年 18 三	11:00- 12:00	大華學校財 團法人敏實 科技大學	智慧製造工程系產 學合作國際專班	拓緯實業股份 有限公司	新竹縣芎林鄉五 龍村五和街 176 號	
	5 113 12 月 日	年 18 三	13:20- 14:30	大華學校財 團法人敏實 科技大學	智慧製造工程系產 學合作國際專班	鴻佰科技股份 有限公司-新竹 廠		
	華語文中心							
	1. 試第	辦語伴計	畫,看	6望可以增	加台灣人與越南	i生的交流。		
	2. 11/	14 教育語	祁實地	訪視華語中	1,[], 。			
	(1)				中心門牌、桌牌	、網路。		
	(2)						及借用隔壁的董	
	` ,	事會會	議室	當休息室。	(5F 會議室)			
	(3)							
	(4)							
	(5)						學生,安排 3 位	
	. ,	學生作						
	(6)	委員任	i 信或i	高鐵交通車	接駁 8:40-50。			
	(7)	停車證	Ž					

報告人	内容 管 時					
	時間(預定)↩		工作項目↩	地點(請填寫)⊲	42	
	09:30		委員到校中	4	(2	
			預備會議。 (一)確認訪視流程<	仁愛樓← 5 樓會議室←	<i>(</i> 2	
	-03.50		(二) 抽選晤談名單↩			
	09:50← -10:30←	40 分鐘↩	(一) 受審單位出席人員介紹← (二) 受審單位簡報並針對「待釐清問題」進行說明←	仁愛樓↔ 5 樓會議室↔	€3	
	10:30← -11:00←	30 分鐘←	教學現場及設施參訪↩	仁愛樓教室↩ 圖書館文化講堂↩	43	
	11:00← -12:00←	60 分鐘↩	(一) 資料檢閱(含課程、學生輔導等)(二) 與學生代表晤談	仁愛樓↔ 5 樓會議室↔	€	
	12:00←	60 分鐘↩	午餐中	5 樓董事會會議室↩	← 2	
	13:00←	60 分鐘↩	與主管、教師、行政人員晤談↩	仁愛樓↔ 5 樓會議室⇔	43	
	14:00← -14:20←	20 分鐘←	與受審單位進行綜合座談↩	仁愛樓↔ 5 樓會議室↔	(2	
	14:20← -16:00←	100 分鐘←	委員討論、撰寫實地訪視報告↩	仁愛樓↔ 5 樓會議室↔	€3	
	16:00↩	43	離校↩	↩	4	
	3. 10/24 做月餅活動,限額 30 名。					
	國際專修部 1. 辦理新生入住工作。 2. 華語先修 B 班課時調整。 3. 113 學年度第 2 學期國際專修部招生(春季班)錄取學生名冊及相關附件,於 113 年 12 月 13 日(星期五)前報教育部。					
	1. 本校截至 10 月 18 日止,銀行存款餘額 1 億 0,814 萬餘元,符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬,110 學年度 4,266 萬,109 學年度 3,720 萬。					
會計室 賴心萍 主任	2. 與上週報告差異說明如下: (1)收入: a.教育部:6,000,000(10/17 南向) b.勞動部:412,434(10/16) (2)支出: a.自動扣款:水費:48,787 元(10/14)、健保:450,208 元(10/16) b.10/14 付款:公保:84,545 元					

報告人							管制 時程			
		1	13-1學生辦	津理分期			更	新至10/18止		. 1 177
		學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	明 #	激費第3期		
		本國學生	5	176,025	56,36	3 60),465	12,000		
		新南向	157	10,350,547	3,660,17	5 1,429	9,168			
		國專	59	1,920,450	694,40	0 151	L,900			
		總計	221	12,447,022	4,410,93	8 1,641	L,533	12,000		
		. 110 期餐飲系新南向產專班南防疫費用繳費,尚未繳清 16 位,金額 159,500 元。								
	5.	113/08-09 月預支活動費用的單位,請盡快完成核銷程序(如下表)。				0				
				113-1預	支狀況					
		申請月份	申請單位	活動名稱		餘額	備註	申請金額		
		113/08	學務處 113-1會議相關網		費	12,400		23,500		
			國際處	9/9-9/14日本交流	統活動	41,810		56,000		
		113/09	學務處	113/09資源教室流	舌動費用	13,360		13,360		
			國際處	至越南處理學生簽	證相關經費	50,000		50,000		

提案一

單位:教務處

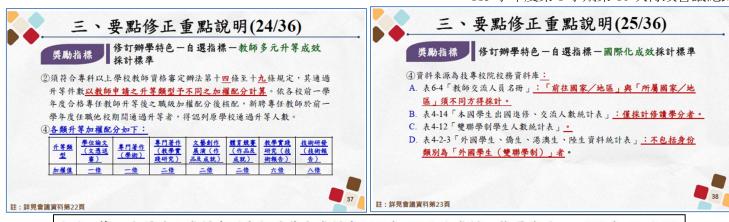
案由:114年度獎勵補助 自選指標權重分配,提請審議。

說明:

1.114年度獎勵補助 獎勵指標中之自選指標,請決議權重比例。

肆、114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點核配表





(二) 第二次開放:資料來源為校務基本資料庫 113年10月份資料,篩選後匯入,113年11月18日至113年11月22日前確認及填報完畢。

	表冊	採計時間
1.	學生數	
	(1) 學生數明細表	113 學年度上學期: 113/10/15
	(2) 產學攜手合作專班明細表	
2.	專任教師數	
	(1) 專任師資名冊	
	(2) 專任專科學校專業及技術教師/大學聘用專	113 學年度上學期: 113/10/15
	業技術人員名冊	
	(3) 專任護理實習臨床指導教師名冊	
3.	專任職員名冊	113 學年度上學期: 113/10/15
4.	學生宿舍床位供給情形明細表	113 學年度上學期: 113/10/15
5.	助學 <mark>措施</mark> 成效	
	(1) 生活助學金明細表	
	(2) 緊急紓困助學金明細表	
	(3) 住宿優惠明細表	<u>112</u> 學年度: <u>112</u> /8/1~ <u>113</u> /7/31
	(4) 工讀助學金明細表	
	(5) 研究生獎助學金明細表	
	(6) 其他校內助學措施助學金明細表	
6.	產學合作及技術研發成效	
	(1) 產學合作明細表	<u>112/10/16~113</u> /10/15
	(2) 技術移轉或授權金額明細表	
	教師多元升等成效名冊	<u>112</u> 學年度: <u>112</u> /8/1~ <u>113</u> /7/31
	高階專任師資比例成效名冊	113 學年度上學期: 113/10/15
	優化專任師資增聘成效	<u>112</u> /10/16~ <u>113</u> /10/15
10.	全校新生註冊率	113 學年度上學期: 113/10/15
11.	以最有利標購置中文紙本圖書統計表	<u>112</u> 學年度: <u>112</u> /8/1~ <u>113</u> /7/31
12.	學校一級主管名冊	113 學年度上學期: 113/10/15

附件:填表系統化面

私立技專校院整體發展獎勵補助計畫 基本資料表頂表列印系統 **፟**指標統計表 提醒事項 1. 自選指標報部後,將不得修改。 自選指標統計表 學校自選指標自選權重 指標 產學合作及技術研發成效 0% 0% 教師多元升等成效 提升學生就業成效 0% 國際化成效 0% 高階專任師資比例成效 0% 總計 0% 編輯 隱藏填表說明.... 1. 請學校填報「114年度獎勵補助資訊系統---自選指標統計表」。 2. 各校須就 "產學合作及技術研發成效"、"教師多元升等成效"、"提升學生就業成效"、"國際化成效"、"高階專任師資比例成效"5項指標,依其辦學特色績效由學校 自行給予5項自選指標權重,5項自選指標權重加總為100%,其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於20%,單一指標不得低於5%,並應為5之倍數。 3. 自選指標自選權重報部後,將不得修改。

辦法:依決議,於114年度獎補助第一階段時填表。

決議:

指標	113 年度	學校自選指標 自選權重	說明	填報單位
產學合作及技術研 發成效	20%	20%	應 20% ↑	研發處
教師多元升等成效	5%	5%	≥5%	人事組: 112 上:黃敏昌、蔡鴻德 112 下:陳建中
提升學生就業成效	提升學生就業成效 20% <u>20%</u>		應 20% ↑	學務處
國際化成效	15%	15%	≥ 5%	國際處(第二階段系統填報)
高階專任師資比例 成效	40%	40%	≥5%	採計專任副教授級以上比例人數 年滿65歲、公立學校、政府機關退休至私校服務之教師,不列 計為專任教師。113學年度:教授1,副教授16
總計	100%	100%	100%	