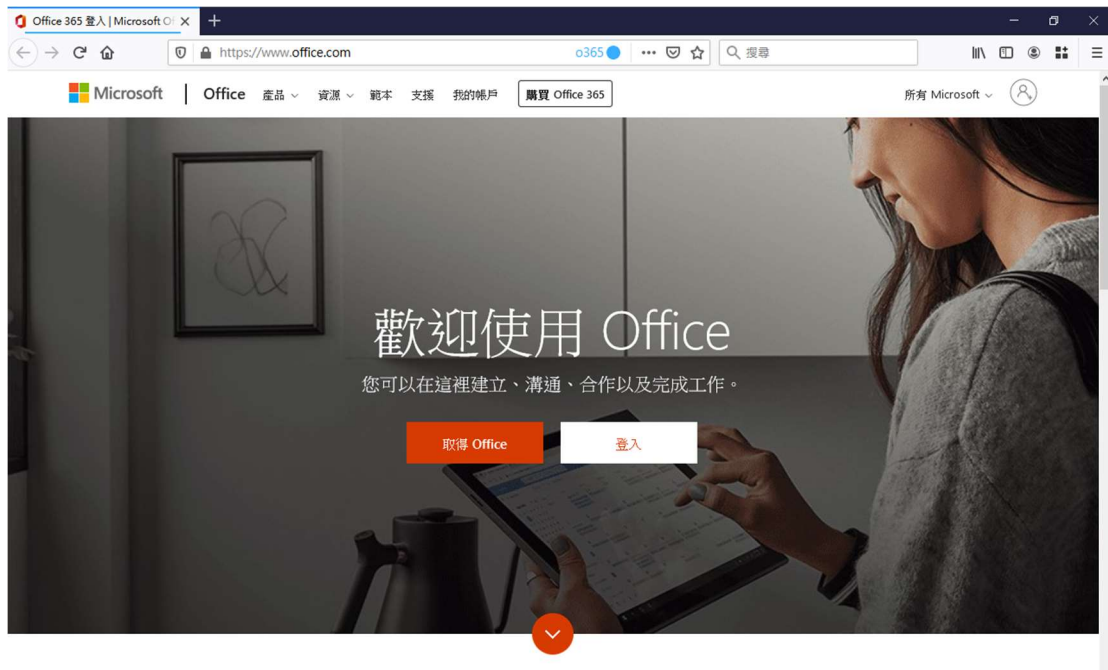
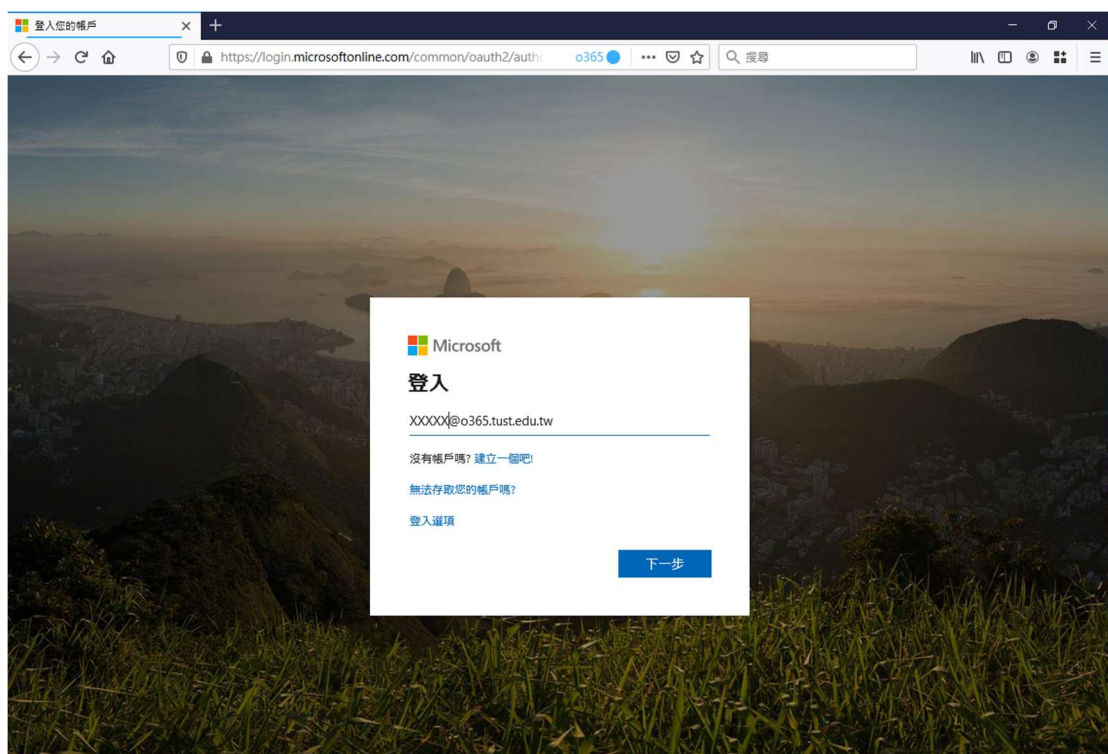


## Office365 登入說明：

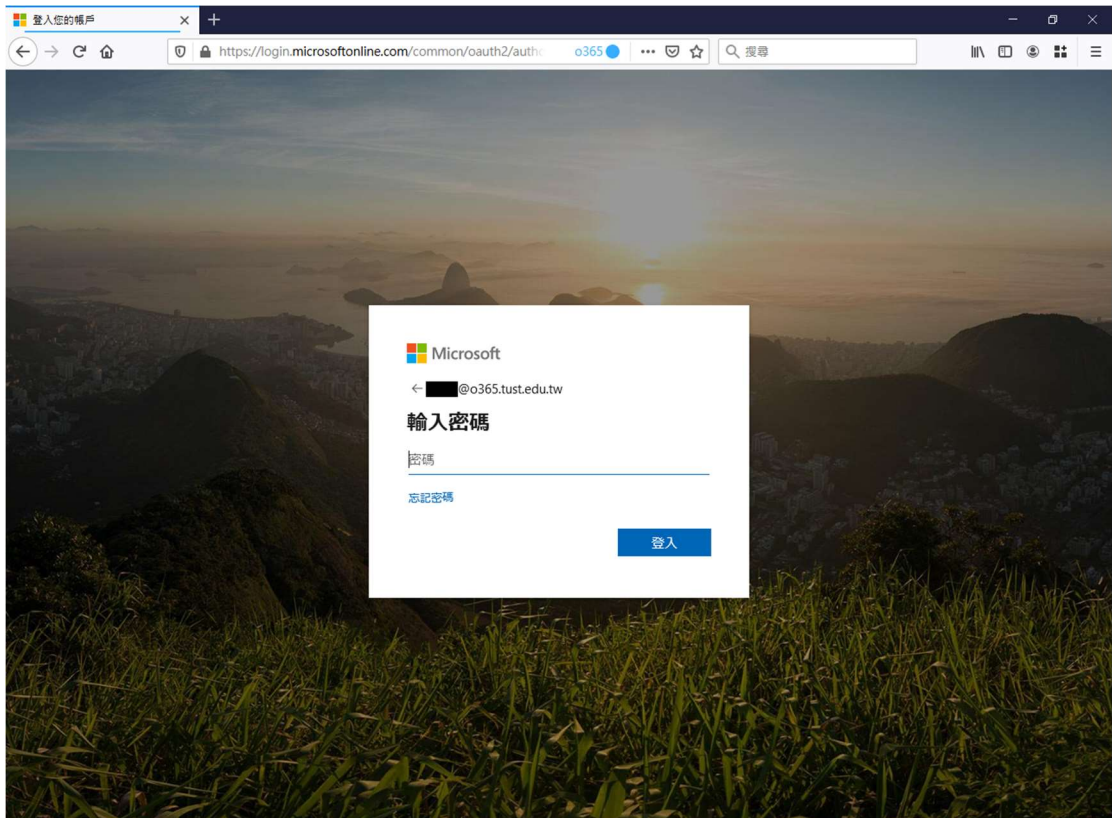
1. 進入 <https://www.office.com>，按登入



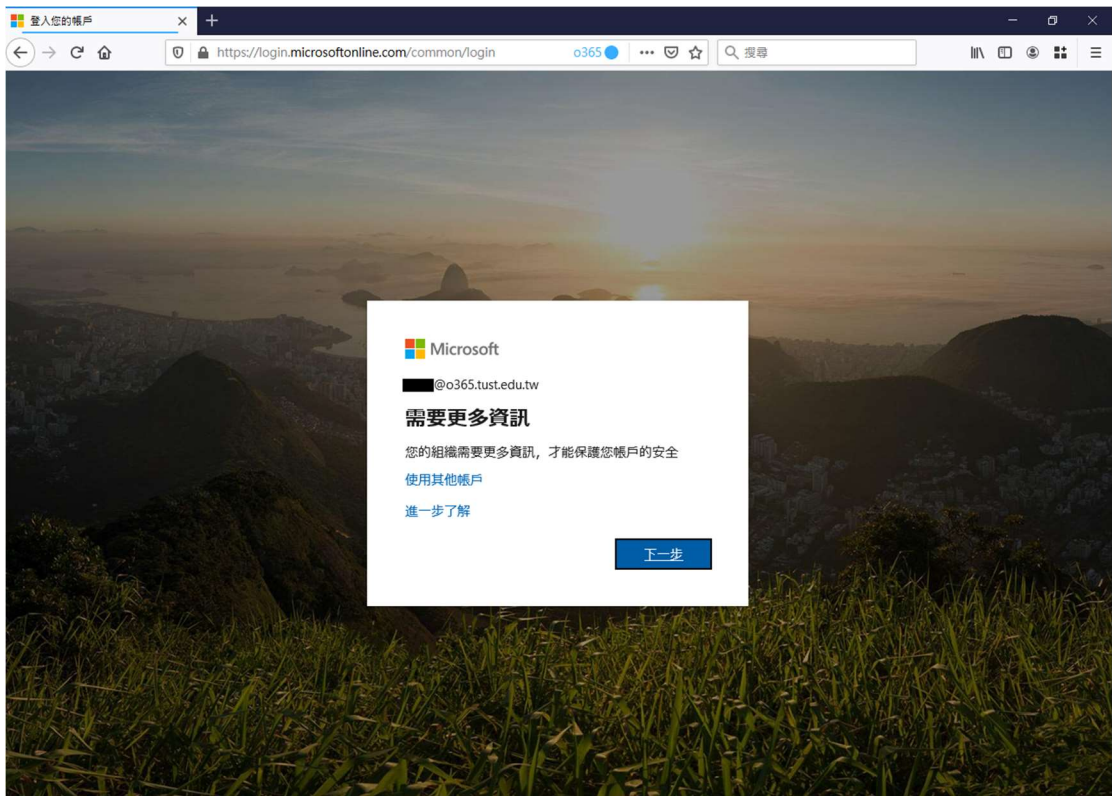
2. 輸入 o365 帳號(例如：user@o365.mitust.edu.tw)



### 3. 輸入密碼，按登入



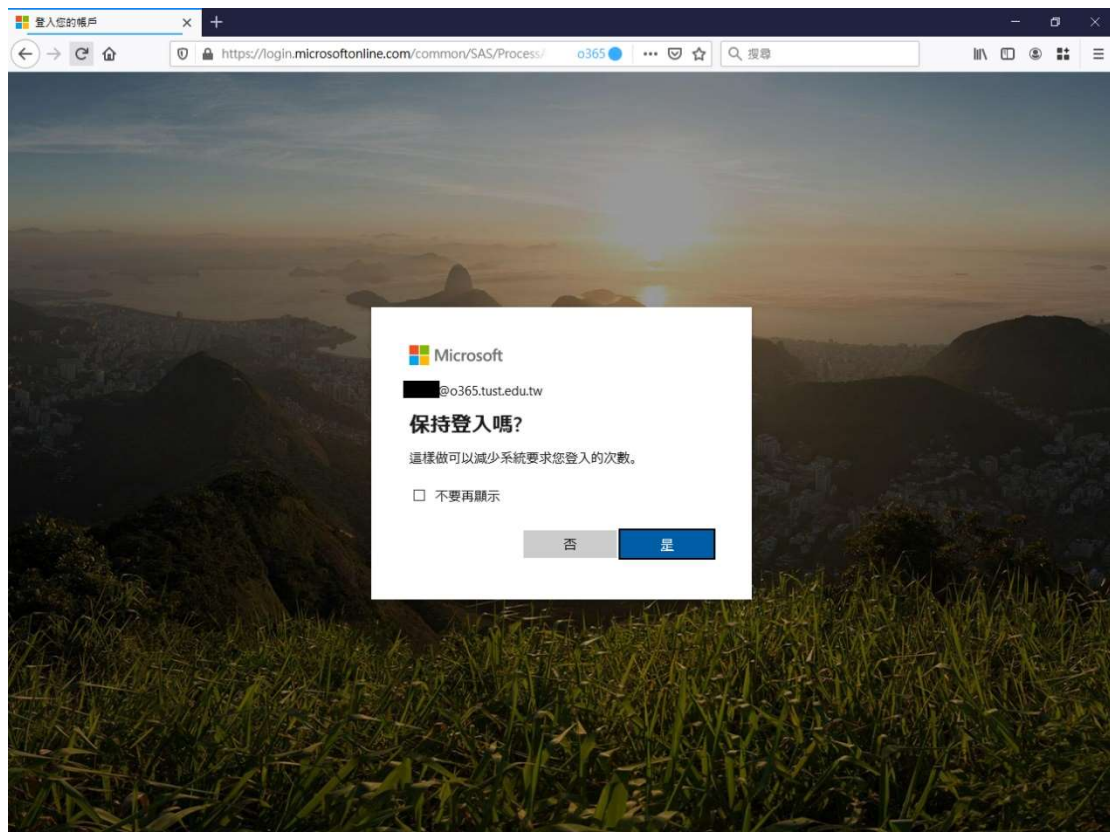
按下一步繼續



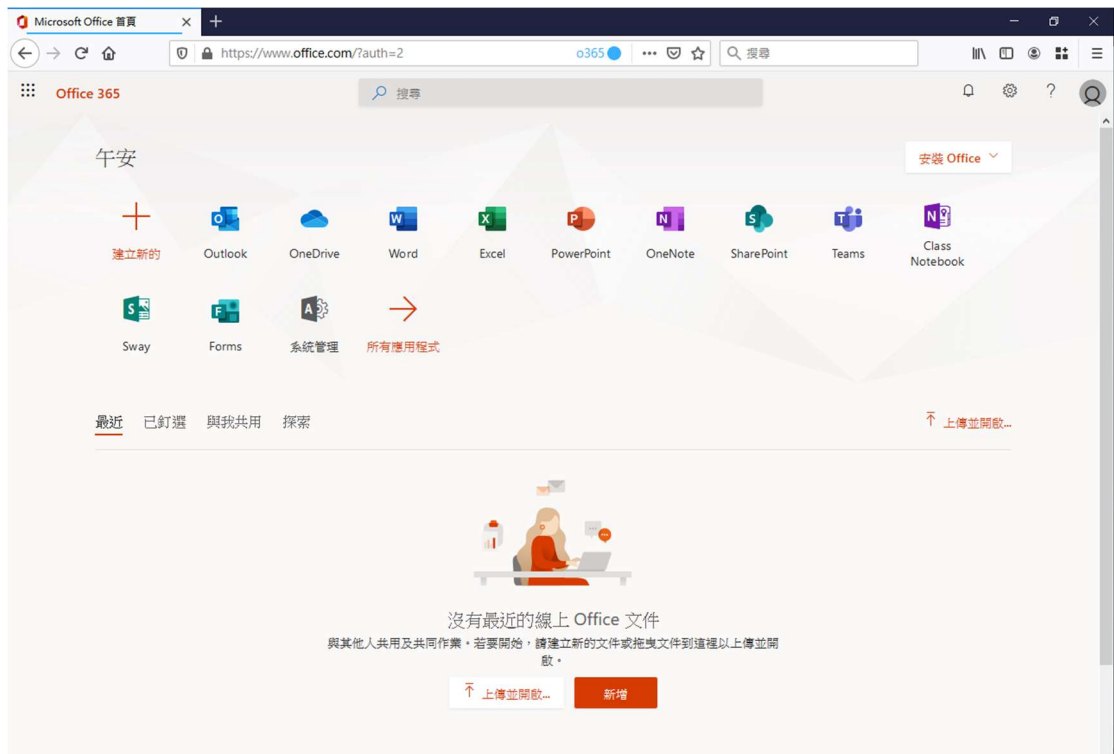
## 輸入驗證資訊(至少提供一組，用於忘記密碼時重設)



## 按是或否繼續

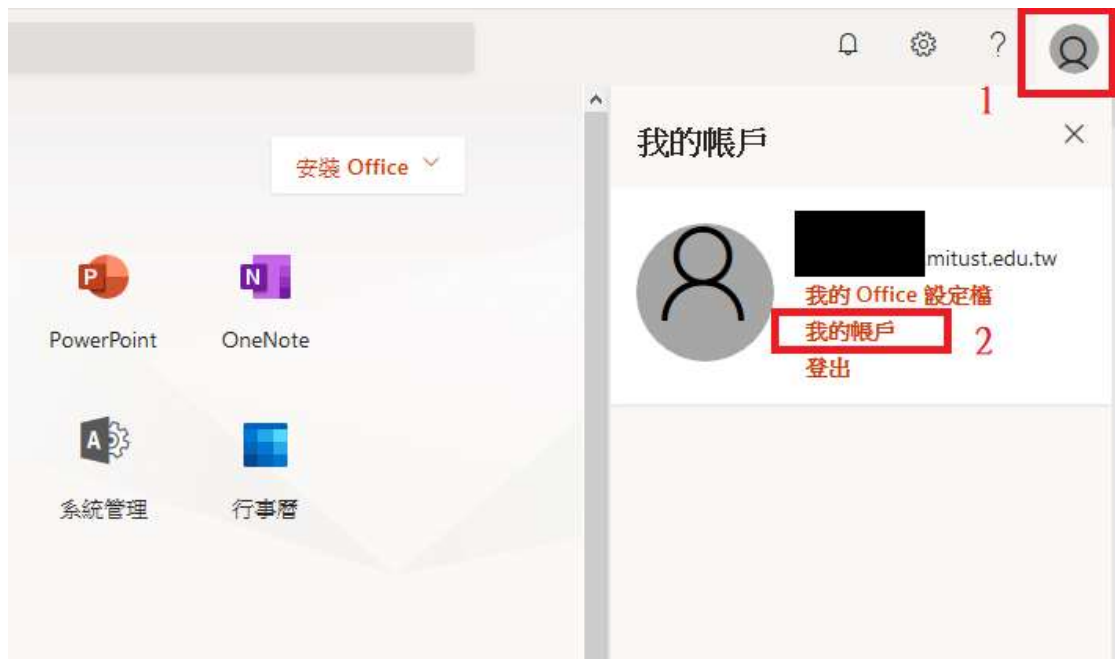


## 4. 登入完成



變更密碼說明：

### 1. 點選右上角圖示開啟我的帳戶



2. 於我的帳戶頁面點選“安全性與隱私權”，點選 “密碼”



3. 修改密碼後按提交即可

## 變更密碼

必須使用強式密碼。請輸入 8-256 個字元。請勿包含常用字或名稱。請結合大小寫字母、數字和符號。

使用者識別碼

edliu@o365.mitust.edu.tw

舊密碼

建立新密碼

密碼強度

確認新密碼

提交

取消

**\*密碼需 8 碼以上、含英文大小寫、數字,否則無法設定**

## Outlook 設定：

### 1. 開啟 Outlook 後按檔案->帳戶設定



### 2. 按“新增”



3. 輸入電子郵件位址->勾選手動設定->按連線

## 歡迎使用 Outlook

輸入電子郵件地址以新增您的帳戶。

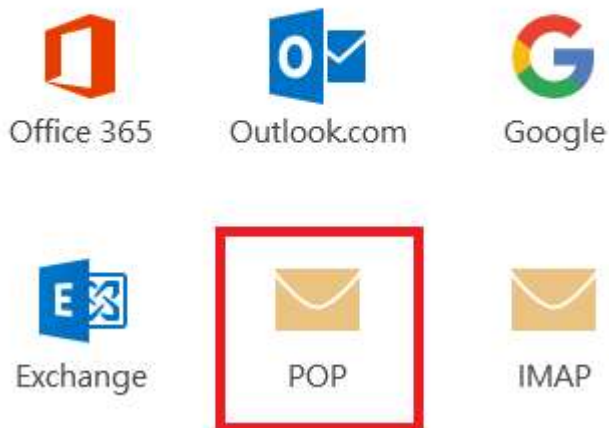
進階選項 ^

我要手動設定我的帳戶

連線

4. 選擇"POP"

## 選擇帳戶類型



## 5. 輸入帳號及伺服器資訊

The screenshot shows a multi-step account setup wizard. The left pane is titled '使用者資訊' (User Information) and contains the following fields: '您的名稱(Y):' (Your name), '電子郵件地址(E):' (Email address), '伺服器資訊' (Server Information) section with '帳戶類型(A):' (Account type) set to POP3, '內送郵件伺服器(I):' (Incoming mail server) set to outlook.office365.com, and '外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):' (Outgoing mail server) set to smtp.office365.com. Below this is the '登入資訊' (Login Information) section with '使用者名稱(U):' (Username) and '密碼(P):' (Password) fields, and a checked checkbox for '記住密碼(R)' (Remember password). At the bottom left is an unchecked checkbox for '需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)' (Use secure password authentication). The right pane is titled '測試帳戶設定' (Test account settings) and contains a message: '我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。' (We recommend you test the account to ensure the input is correct.) Below this is a '測試帳戶設定(T)...' button and a checked checkbox for '按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)' (Automatically test account settings when clicking [Next]). A '其他設定(M)...' button is located at the bottom right of the right pane. A red box highlights the server and login information fields in the left pane, and another red box highlights the '其他設定(M)...' button.

內送伺服器：[outlook.office365.com](https://outlook.office365.com)

外寄伺服器：[smtp.office365.com](https://smtp.office365.com)

其他設定：

The screenshot shows the '外寄伺服器' (Outgoing Server) settings tab. It features a checked checkbox for '我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)' (My outgoing server (SMTP) requires authentication). Under this, there are two radio button options: '使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)' (Use the same settings as the incoming mail server) which is selected, and '使用下列登入(L)' (Use the following login). Below the second option are fields for '使用者名稱(N):' (Username) and '密碼(P):' (Password), with a checked checkbox for '記住密碼(R)' (Remember password). There is also an unchecked checkbox for '需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)' (Use secure password authentication). At the bottom, there is an unchecked radio button option: '在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)' (Log in to the incoming mail server before sending mail).

勾選“我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證”

圈選“使用與內送郵件伺服器相同的設定”



內送郵件

伺服器  連接埠   
 此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)  
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件

伺服器  連接埠   
加密方法   需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

郵件傳送

使用現有的資料檔案

下一步

連接埠：**995**

勾選**此伺服器需要加密連線(SSL/TLS)**

連接埠：**587**

加密方法：**STARTTLS**(若無此選項，改選自動)

按下一步

6. 輸入密碼後按連線

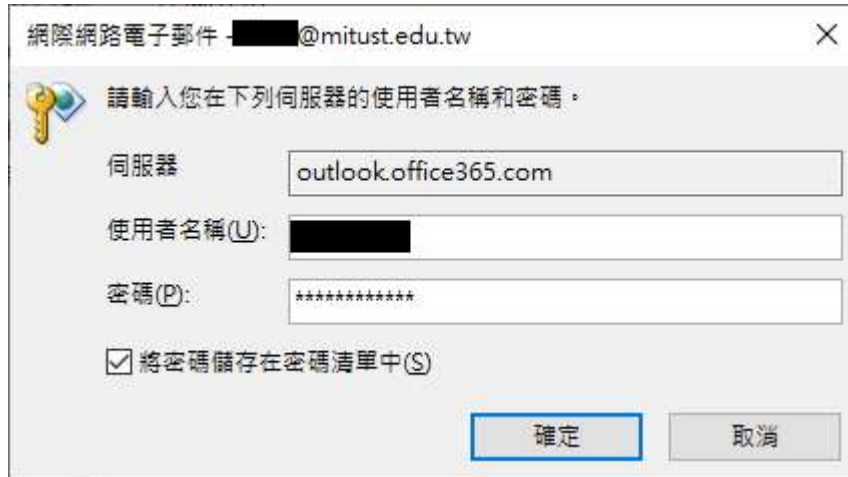
輸入 @mitust.edu.tw 的密碼

連線

## 7. 完成

\*若出現下圖請確認使用者名稱是否為：

帳號@o365.mitust.edu.tw



網際網路電子郵件 - █████@mitust.edu.tw

請輸入您在下列伺服器的使用者名稱和密碼。

伺服器: outlook.office365.com

使用者名稱(U): █████

密碼(P): \*\*\*\*\*

將密碼儲存在密碼清單中(S)

確定 取消

## G mail 收信設定

1. 進入到 Gmail 設定->打開帳戶頁面->點選新增郵件帳戶



2. 填入 O365 郵件信箱(可以是@mitust.edu.tw 或 @o365.mitust.edu.tw)，按繼續



### 3. 填入 O365 信箱登入資訊

使用者名稱：**帳號@o365.mitust.edu.tw**

POP 伺服器：**outlook.office365.com** 通訊埠：**995**

下面可依需求自行勾選，按新增帳戶

新增郵件帳戶

輸入 [redacted]@mitust.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： [redacted]@mitust.edu.tw

使用者名稱： [redacted]@o365.mitust.edu.tw

密碼： [redacted]

POP 伺服器： outlook.office365.com 通訊埠： 995

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為： [redacted]@mitust.edu.tw

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 «上一步 新增帳戶»

### 4. 完成收信設定，若要從 GM 寄信按繼續

新增郵件帳戶 - Mozilla Firefox

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=28d6cbfe1b&

您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。

您是否也想用 [redacted]@mitust.edu.tw 來傳送郵件？

是的，我想用 [redacted]@mitust.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

繼續»

## 5. 新增 GM 寄信設定

填入資訊後按下一步



The screenshot shows a web browser window titled "新增您其他的電子郵件地址 - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=28d6cbfe1b&". The page content is in Chinese and titled "新增您其他的電子郵件地址". It prompts the user to "輸入您其他電子郵件地址的資訊。" (Enter information for your other email address). Below this, there are input fields for "名稱:" (Name) and "電子郵件地址:" (Email address). The email address field contains "@mitust.edu.tw". There is a checkbox labeled "視為別名。瞭解詳情" (Treat as alias. Learn more) which is checked. Below the checkbox, there is a link "指定不同的 [回覆至] 地址 (選用)" (Specify a different [reply to] address (optional)). At the bottom, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "下一步 »" (Next step »).

## 6. 填入寄信資訊

SMTP 伺服器：[smtp.office365.com](https://smtp.office365.com) 通訊埠：[587](#)

使用者名稱：[帳號@o365.mitust.edu.tw](#)

勾選“[採用 TLS 的加密連線](#)”

按新增帳戶



The screenshot shows the same web browser window as in the previous step. The page content is now titled "新增您其他的電子郵件地址" and has a sub-heading "透過 SMTP 伺服器傳送郵件" (Send mail via SMTP server). It prompts the user to "將您的郵件設為透過 mitust.edu.tw SMTP 伺服器傳送 瞭解詳情" (Set your mail to be sent via mitust.edu.tw SMTP server. Learn more). Below this, there are input fields for "SMTP 伺服器:" (SMTP server) containing "smtp.office365.com", "通訊埠:" (Port) with a dropdown menu showing "587", "使用者名稱:" (Username) containing "@o365.mitust.edu.tw", and "密碼:" (Password) which is obscured by a black box. There are two radio buttons for encryption: "採用 TLS 的加密連線 (建議使用)" (Use TLS encrypted connection (recommended)) which is selected, and "採用 SSL 的加密連線" (Use SSL encrypted connection). Below the radio buttons, there is a red text prompt "請輸入您的密碼。" (Please enter your password.). At the bottom, there are three buttons: "取消" (Cancel), "«上一步" (Previous step), and "新增帳戶 »" (Add account »).

7. 打開 O365 信箱收到的驗證信，打開信內連結或填入驗證碼，按驗證。



完成 Gmail 設定