

會議程序

時間：114 年 7 月 24 日（星期四）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 在校外委員評鑑中張國寶委員提到對這所學校非常熟悉，這次來訪，認為整體情況明顯改善，對未來也充滿信心，若能在三年內達到 1500 名學生，將是很大的突破，目前預計九月學生數將達到有 1500 人規模。針對基本資料表，他指出數據都要再跟報告書再核對，在資料表中全校師生比資料也要補齊，以利評鑑時參考。捐贈紀錄不必只侷限在現金捐贈，實物也可以納入報表。事長捐贈的機器狗、高爾夫球車等都可列入捐資清冊，也能在評鑑簡報中說明。評鑑報告看完後，建議要重新撰寫盡量展現績效層面。簡報表現不錯，但書面報告需加強，建議報告中多用圖表及照片補充內容，自我改善部分也應具體呈現實際作為。 2. 為了順利通過評鑑，委員建議董事會應在評鑑前給予財務支持，以利評鑑。同時，目前國專的招生也正面臨結構性問題，需仔細評估做出決策。 3. 暑假期間我們有辦理培訓課程，委員建議在評鑑報告中要強調出特色。不一定需要列出所有課程活動，但可說明我們是以這個訓練模式，聚焦在 AI 及 ESG 學校發展重點的推動。 4. 自評委員鼓勵我們，雖然國內招生困難，但不能放棄。招生我們每年都穩定成長，即使遇到困難也要堅持。長期下來，這會帶來顯著成果。雖然其他人可能已經放棄，但只要我們繼續努力，就會有所收穫。招生工作目前還沒結束，請大家要繼續加油。 5. 勞工安全相關規定包括張貼告示和分配督導人員負責各實驗室的安全事項。此外，建議每項設備附有使用紀錄表，並要求使用者在操作前填寫，以確保器材管理與安全追蹤符合評鑑要求。 6. 所有的培訓課程都開放給教職員參加，讓大家的 AI 能力也要提升起來好這個盡量讓他們也參加因為反正一個人來一多少人聽都讀沒有什麼成本的 7. 我們的課程是以 AI 及 ESG 都融入通識課程為主，而非僅著重於 AI 與通識整合。未來希望所有課程都能對接融入這兩個發展指標。 8. 關於畢業生流向調查，請身心健康中心的同仁也要協助作業，不能把這項工作全部推給系上，目前這項工作屬於你們的業務範疇。 9. 對待境外生要跟對待本國生一樣的態度，工作不能分境外生及本國生，各系助理分工也不能分國內跟國外生，都要共同幫忙。	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	1. 評鑑相關工作的準備 2. 113-114 教學實踐計畫的處理 3. 根據委員建議及各種資料庫的填報需求，教務處處務會議討論 114 學年度起教學大綱填報內容的調整(格式欄位等) 4. 7/23(三) AI 技能相關培訓 5. 113 年度教育部獎補助經費執行成果書面審查報告初稿(台評會)來文檢視 6. 多數活動或社團主要以是國內生為主，但因為學生目前境外生超過 50%，所以未來在規劃活動也要把境外生考量進去。	
陳建中	副校長	

報告人	內容	管制時程
副校長兼 入學服務處 處長	1. 台積電與敏實科大、光復高中攜手產學計畫確定執行，預訂 9/19(五)舉辦第一場「2025 年技職x產業—打造升學與創業雙引擎」工作坊，上午場(0920-1120)_假光復中學舉行、下午場(1300-1500)假本校舉行。  光復高中 x 敏實科技大學 2025 技職 x 產業 打造升學與創業雙引擎 本活動聚焦於技職教育與產業趨勢的接軌，由台積電慈善基金會、光復高中、敏實科技大學攜手合作，透過企業參與、技術展示與趨勢分享，讓學生、師長與家長深入了解技職升學路線與產業需求。 9/19(五) 上午場 地點：光復高中 (新竹市東區光復路二段153號) 時間：9:30 ~ 11:20 下午場 地點：敏實科技大學 (新竹縣芎林鄉大華路1號) 時間：13:00 ~ 15:00 指導單位：台積電慈善基金會 主辦單位：光復高中、敏實科技大學 協辦單位：台積電慈善基金會 2. 暑假期間雖開放學生機車進校，仍應宣導及要求學生將車輛停放規定區域並注意停車秩序，勿造成他人不便及影響學校觀瞻；請管制志清樓出入口旁勿讓學生停放車輛。  3. 垃圾分類將持續實施，預計會指定丟垃圾時間，初期需安排人員看守並加強宣導，以避免清潔人員產生抱怨。 入服處 1. 114 學年度四技甄選入學錄取考生已由各系及招生師長辛苦聯繫輔導完成報到，錄取 34 名、報到 32 名，報到情況如下： 智車系錄取 8 名、報到 6 名。 智工系錄取 16 名、報到 16 名。	

報告人	內容	管制時程																																																																													
	智慧系錄取 3 名、報到 3 名。 餐飲系錄取 7 名、報到 7 名。 2. 114 學年度四技日間部聯合登記分發入學個別繳費已至 7/23(三)24:00 截止，各位師長可提醒並輔導考生登錄網站查詢 https://ent11.jctv.ntut.edu.tw/ftupay/login.zul;jsessionid=B261302B57BF5E0A7CAA36A61989E，已繳費成功始具 7/29(二)起至 8/1(五)止之網路選填登記志願資格。 3. 114 學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生名額調整流用業經各系完成群類分配，本處據以上網完成填報，實際招生名額如下表 114學年度四技二專日間部聯合登記分發入學調整流用技時技招生名額統計表 <table><tr><th>系別</th><th>招生群(類)別</th><th>簡章預定招生名額(A)</th><th>調整流用名額分配(B)</th><th>實際招生名額(A+B)</th></tr><tr><td rowspan="3">智車系</td><td>機械</td><td>1</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>動機</td><td>4</td><td>10</td><td>14</td></tr><tr><td>電機</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td></tr><tr><td rowspan="3">智工系</td><td>機械</td><td>3</td><td>5</td><td>8</td></tr><tr><td>動機</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>電機</td><td>2</td><td>6</td><td>8</td></tr><tr><td rowspan="3">智慧系</td><td>電機</td><td>1</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>資電</td><td>2</td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>商管</td><td>2</td><td>8</td><td>10</td></tr><tr><td rowspan="3">餐飲系</td><td>食品</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>生活</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>餐旅</td><td>2</td><td>7</td><td>9</td></tr></table> 4. 114 學年度四技單獨招生管道及報名期程如下，請各位師長持續招生作為。 <table><tr><th>管道</th><th>報名日期</th><th>報名方式</th><th>繳交資料</th></tr><tr><td>四技日間部</td><td>8/8~8/15</td><td>網路、郵遞、現場</td><td>1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)</td></tr><tr><td>四技進修部</td><td>3/31~8/8</td><td>網路、郵遞、現場</td><td>1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)</td></tr><tr><td>四技轉學考</td><td>5/26~8/8</td><td>網路、郵遞、現場</td><td>1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.在學證明 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)</td></tr><tr><td>五專續招</td><td>7/30~8/8</td><td>郵遞、現場</td><td>1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳</td></tr></table> 5. 技專校院招生策略委員會檢送 115 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生重要日程表 1 份，請各單位納入年度作業參考(已公告全校群組，請自行下再運用)；其中四技二專統一入學測驗定于 115 年 4 月 25、26 日舉行。 6. 114 學年度四技五專各管道招生錄取報到情況統計表如下：	系別	招生群(類)別	簡章預定招生名額(A)	調整流用名額分配(B)	實際招生名額(A+B)	智車系	機械	1	6	7	動機	4	10	14	電機	2	4	6	智工系	機械	3	5	8	動機	2	0	2	電機	2	6	8	智慧系	電機	1	5	6	資電	2	5	7	商管	2	8	10	餐飲系	食品	1	2	3	生活	1	0	1	餐旅	2	7	9	管道	報名日期	報名方式	繳交資料	四技日間部	8/8~8/15	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)	四技進修部	3/31~8/8	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)	四技轉學考	5/26~8/8	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.在學證明 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)	五專續招	7/30~8/8	郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳	
系別	招生群(類)別	簡章預定招生名額(A)	調整流用名額分配(B)	實際招生名額(A+B)																																																																											
智車系	機械	1	6	7																																																																											
	動機	4	10	14																																																																											
	電機	2	4	6																																																																											
智工系	機械	3	5	8																																																																											
	動機	2	0	2																																																																											
	電機	2	6	8																																																																											
智慧系	電機	1	5	6																																																																											
	資電	2	5	7																																																																											
	商管	2	8	10																																																																											
餐飲系	食品	1	2	3																																																																											
	生活	1	0	1																																																																											
	餐旅	2	7	9																																																																											
管道	報名日期	報名方式	繳交資料																																																																												
四技日間部	8/8~8/15	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)																																																																												
四技進修部	3/31~8/8	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)																																																																												
四技轉學考	5/26~8/8	網路、郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.在學證明 3.報名費 4.自傳 5 其他有利資料(如證照..)																																																																												
五專續招	7/30~8/8	郵遞、現場	1.報名表(貼妥相片及身分證正反面影本)2.畢業證書 3.報名費 4.自傳																																																																												

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																																																																																																
	<table><tr><th colspan="14">114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表</th></tr><tr><th rowspan="2">學制</th><th rowspan="2">學系</th><th colspan="3">管進</th><th colspan="3">智車系</th><th colspan="3">智工系</th><th colspan="3">智慧系</th><th colspan="3">餐飲系</th></tr><tr><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th><th>招生名額</th><th>錄取</th><th>報到</th></tr><tr><td rowspan="8">四技</td><td>申請入學</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>身心障礙單獨招生</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>身心障礙甄審入學</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>甄選入學</td><td>25</td><td>8(8)</td><td>6</td><td>25</td><td>16(25)</td><td>16</td><td>20</td><td>3(9)</td><td>3</td><td>15</td><td>7(10)</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>聯合登記分發</td><td>27(7)</td><td></td><td></td><td>18(7)</td><td></td><td></td><td>23(5)</td><td></td><td></td><td>13(4)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>日間部單獨招生</td><td>17</td><td></td><td></td><td>17</td><td></td><td></td><td>14</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>進修部單獨招生</td><td>40</td><td></td><td></td><td>40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>完全免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>12</td><td>10</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">五專</td><td>優先免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17</td><td>17</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>北區聯合免試入學</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21(含流用)</td><td>5</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>免試入學續招</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17(含流用)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表														學制	學系	管進			智車系			智工系			智慧系			餐飲系			招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	四技	申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	身心障礙單獨招生	5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1				身心障礙甄審入學	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1				甄選入學	25	8(8)	6	25	16(25)	16	20	3(9)	3	15	7(10)	7				聯合登記分發	27(7)			18(7)			23(5)			13(4)						日間部單獨招生	17			17			14			10						進修部單獨招生	40			40						30						完全免試入學										12	10	4				五專	優先免試入學										17	17	5				北區聯合免試入學										21(含流用)	5	3				免試入學續招										17(含流用)																						
114學年度四技五專各入學管道招生錄取報到情況統計表																																																																																																																																																																																																																																																		
學制	學系	管進			智車系			智工系			智慧系			餐飲系																																																																																																																																																																																																																																				
		招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到	招生名額	錄取	報到																																																																																																																																																																																																																																		
四技	申請入學	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																		
	身心障礙單獨招生	5	1	0	5	0	0	4	0	0	3	1	1																																																																																																																																																																																																																																					
	身心障礙甄審入學	5	2	1	5	0	0	4	0	0	6	3	1																																																																																																																																																																																																																																					
	甄選入學	25	8(8)	6	25	16(25)	16	20	3(9)	3	15	7(10)	7																																																																																																																																																																																																																																					
	聯合登記分發	27(7)			18(7)			23(5)			13(4)																																																																																																																																																																																																																																							
	日間部單獨招生	17			17			14			10																																																																																																																																																																																																																																							
	進修部單獨招生	40			40						30																																																																																																																																																																																																																																							
	完全免試入學										12	10	4																																																																																																																																																																																																																																					
五專	優先免試入學										17	17	5																																																																																																																																																																																																																																					
	北區聯合免試入學										21(含流用)	5	3																																																																																																																																																																																																																																					
	免試入學續招										17(含流用)																																																																																																																																																																																																																																							
校務研究室 楊智凱主任	本週工作重點協助製作繳費單和教務處開課資料。																																																																																																																																																																																																																																																	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	院務報告 1. 7 月 22 日協助校務評鑑自評進行。 2. 7 月 25 日-28 日赴越南河內進行招生宣導。 3. 預定 7 月 29 日召開院課程會議。 智車系務報告 1. 07/14~21彙整評鑑資料。 2. 07/17、21 預演評鑑流程。 3. 07/22 校內評鑑。 4. 07/23 召開系務、系校外實習、系教評會議。 5. 07/25 系主任前往越南招生。 智工系務報告 1. 7/23(三) 33 位南向生參加欣興電子實習面試，共 18 位學生通過。 2. 智慧生產中心 5S 看板與勞安衛標語建置。 3. 自動化包裝站與機器人腳架固定與調試。 4. 勞動部術科試題設備清點與測試。 5. 聯繫渣打銀行 7/15 到校現場協助南向學生辦理開戶。 6. 宿舍環境不佳致 7/16 前往景碩實習之南向生未能於當日完成報到。 7. 協助四技甄選入學新生辦理報到程序。 人工智慧系務報告 1. 114-1 排課作業。 2. 完成本學期核銷作業。 3. 連絡高中端學生報名聯登及獨招。 4. 獎補款設備採購。 5. 完成 AI 地端伺服器測試，接下來進行地端 GPT 訓練。																																																																																																																																																																																																																																																	

報告人	內容	管制時程																																						
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	院務報告 1. 餐飲系完成連續三週的即測即評，下週開始整理所有廚房及專業教室 餐飲系務報告 1. 7/8-7/24 即測即評最後一週 2. 7/18 與何院長、孫老師到英士樓,對釀酒設備方面進行初步了解，由孫老師與廠商聯繫,有進一步訊息再回報. 3. 7/22 校務評鑑自評 4. 南向產學班共 4 班級實習合約，訓練計畫擬訂 5. 下週安排產學班學生外宿訪視 6. 114-1 排課作業， 另對五專須補修學科與學生及家長溝通說明																																							
教務處 王慧君 處長	綜合業務組 1. 114 年度獎補助管考進度(經、資們請購),請參閱群組追蹤管考檔案，尚未請購單未請加快腳步。 2. 114 年度經常門(教師研習項預算：208,000 元)經獎補助管考會議(114/07/16)決議：(1)研習預算 5 萬元/系(可核銷報名費及差旅費)，(2)通識中心、體教中心 8,000 元 (3)須依據「提升師資獎勵補助實施要點核銷」(4)流程：呈簽（說明人事時地物+研習簡介）→會簽：獎補助(達玟)、研發長、綜合行政處長、會計主任、校長 →簽核通過後→參加研習活動→憑證核銷→教評會審議(一件一表申請) (5)114/10/31 前之活動。 3. 「教學課程資訊與進度表」將建置在新的系統上：請系院提供「專業能力」指標項目(請與自評報告書同步)。 4. 114-1 排課說明：(1)本週(114/07/24)確定各班開課課程及時數(2)114/07/30 前完成教師配時(含兼任)，提供新聘兼任教師資料(含華語文輔導課(新南向)) (3)匯入新系統，微調課程資料 (5)114/08/11 後系統排課(助理統一地點排課) (6)一門課至多配 5 位教師(包含校外實習、產業實習、專題等課程)。 5. 114 年 07 月 23 日 (114)評鑑發字第 1140006004 號：針對 113 年度有關「補助調薪後增加人事費差額經費」書面審查報告初稿暨學校補充說明事宜，於 114 年 8 月 6 日（星期三）前依附件之學校補充說明格式，函送書面資料 1 份至社團法人台灣評鑑協會。請綜合行政處協助回覆「務必釐清事項」。 教學發展中心 1. 114 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 7/23 18:00 止)： <table><tr><th></th><th>高教主軸</th><th>預算</th><th>執行金額</th><th>預算餘額</th><th>執行率</th><th>增減</th></tr><tr><td rowspan="5">主冊 114/01/01 114/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>6,542,110</td><td>1,542,011</td><td>5,000,099</td><td>23.57%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>(二)善盡社會責任</td><td>150,644</td><td>24,500</td><td>126,144</td><td>16.26%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>909,420</td><td>51,990</td><td>857,430</td><td>5.72%</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>(四)提升高教公共性</td><td>581,133</td><td>266,714</td><td>314,419</td><td>45.90%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>校務研究 IR</td><td>100,633</td><td>-</td><td>100,633</td><td>0.00%</td><td>0.0%</td></tr></table>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	1,542,011	5,000,099	23.57%	0.0%	(二)善盡社會責任	150,644	24,500	126,144	16.26%	0.0%	(三)產學合作連結	909,420	51,990	857,430	5.72%	0.1%	(四)提升高教公共性	581,133	266,714	314,419	45.90%	0.2%	校務研究 IR	100,633	-	100,633	0.00%	0.0%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																		
主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	1,542,011	5,000,099	23.57%	0.0%																																		
	(二)善盡社會責任	150,644	24,500	126,144	16.26%	0.0%																																		
	(三)產學合作連結	909,420	51,990	857,430	5.72%	0.1%																																		
	(四)提升高教公共性	581,133	266,714	314,419	45.90%	0.2%																																		
	校務研究 IR	100,633	-	100,633	0.00%	0.0%																																		

報告人	內容							管制時程
	資安專章	1,155,000	3,394	1,151,606	0.29%	0.0%		
總計		9,438,940	1,888,609	7,550,331	20.01%			
2. 113 年度教學實踐計畫執行情況(統計至 7/7 18:00 止): [113 學年度計畫案]								
大華學校財團法人敏實科技大學 教學發展中心預算控制表 113 學年度								
預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計執行金額	簽証未執行金額	預算餘額	執行率
303-113C07	113大專校院教學實踐研究計畫							
303-113C07-01	113教學實踐計畫-人事費(王慧君)	513105	教育部計畫人事費補助款	140,916	140,916	0	0	100%
303-113C07-02	113教學實踐計畫-業務費(王慧君)	513217	教育部計畫業務費補助款	64,084	64,000	84	0	100%
303-113C07-03	113教學實踐計畫-人事費(吳仁明)	513105	教育部計畫人事費補助款	147,036	147,036	0	0	100%
303-113C07-04	113教學實踐計畫-業務費(吳仁明)	513217	教育部計畫業務費補助款	91,964	28,023	57,031	6,910	92%
303-113C07-05	113教學實踐計畫-人事費(陳淑容)	513105	教育部計畫人事費補助款	171,672	171,672	0	0	100%
303-113C07-06	113教學實踐計畫-業務費(陳淑容)	513217	教育部計畫業務費補助款	116,328	53,716	60,107	2,505	98%
303-113C07-07	113教學實踐計畫-設備費	134104	教育部計畫儀器設備補助款	65,000	64,300	0	700	99%
303-113C07-08	113教學實踐計畫-行政管理費	513217	教育部計畫業務費補助款	119,550	119,550	0	0	100%
			小計	916,550	789,213	117,222	10,115	99%
			合計	916,550	789,213	117,222	10,115	99%
另，114年度教學實踐計畫三案，已於7/22完成請撥作業，共計795,406元。								
3. 114-1高教計畫申請資訊								
▪ 申請時間：114 年 8 月 11 日（星期一）17:00 止								
▪ 申請表單：https://forms.office.com/r/Vw8Bx4sAgY								
▪ 群組加入連結：請申請教師與同仁加入「114 高教執行人員」群組：http://line.me/ti/g/74xfzsEAaN，以利後續通知與聯繫！								
4. 114-1 改進教學(丁種創新教學獎勵)申請資訊								
▪ 申請時間：即日起至 114 年 8 月 29 日（星期五）17:00 止								
▪ 申請資格：本校專任教師，每學期每人限申請一案								
▪ 補助內容：每案經校外委員審查通過後，可獲 2 點獎勵點數，並由高教深耕計畫提供材料費補助 15,000 元。								
▪ 審查方式：由教發中心聘請校外委員進行審查。								
▪ 申請規定：繳交教學計畫申請表（含預算表），於當學期須開放觀課查核，學期末繳交成果報告書。								
5. 為提升教學效能與學習便利性，歡迎教師善用本校 Moodle 平台進行數位課程建置（https://moodle.mitust.edu.tw/），課程格式請依「年度學期+課名-班級(老師姓名)」為命名依據。Ex： 114-1 人工智慧概論-智慧一(王小敏)，以利新學期教學順利推展								
6. 暑假研習活動~依人事室公告「114 年暑假期間教職員及兼行政教師休假日程表」於每週三安排相關課程，詳細活動如下：								
▪ 7/30(三) 09:00~12:00「AI 助教 Yuki 報到！老師的備課與教學新革命」活動，邀請鄒忠毅教授來校分享。								
▪ 8/13(三) 10:00~12:00「生成式 AI 在校務研究的應用」活動，邀請傅遠智教授來校分享。								
▪ 8/21(三)與綜合行政人事組合辦「新進教職員暨兼任老師座談會」。								
7. 8/6-8/27 10:00~15:00 舉辦「114-1 新學期融入 AI 課程設計規劃」主題：SDGs x AI 融合教學，每位老師皆需進行課程規劃報告（15 分鐘），敬請老師提早準備。								
8. 下半年高教管考會議時間如下：7/29、8/26、9/23、10/28、11/11、11/25、12/23 行政會議後（約 10:30 左右），請相關同仁預留時間與會。								
圖書館								

報告人	內容	管制 時程
	1. 評鑑 1.1 整理及列印圖書館 110-112 學年度館藏圖書資源及經費使用成冊 1.2 整理及列印圖書館 110-112 學年度服務與資源使用成冊 1.3 打掃整理圖書館 2F 圖書會議廳及展示中心 1.4 採買點心餅乾以應校外自我評鑑 1.5 07/17,07/22 參與校外自我評鑑 2. 啟動獎補助採購圖書程序 2.1 中文圖書-十三-01 整理各系及中心推薦的中文圖書 2.2 西文圖書-十三-02 知訊圖書已提供報價單,將開立採購單 3. 圖書館年鑑統計 7/20 4. 整理統計資料庫及電子書資料, 填報圖書館年鑑統計至教育部網站 5. 中華民國圖書館學會 114 年度常年會費公文已簽核完成, 將開立採購單。 通識教育中心 1. 6/21 多益校園考成績出爐, 11 位達本校畢業門檻, 114 學年度起中英文採分級授課, 課程緊密與考照內容與方向相配合, 可望通過率再往上提升。 2. 本週完成東南亞課程計畫結案報告書。 3. 彙整本學期服務學習課程之學生學習成果。 4. 排課系統之通識課程資料匯入。 USR 中心 1. 7/23 完成芎林鄉中坑社區創生共學 AI&ESG USR 成果發表及永續綠空間講座。 2. 7/25 4 家企業碳盤查輔導, 7 月底完成碳盤查報告書 3. 8/19(二) 0730~1800 辦理「全校溪頭共識營」, 敬請踴躍報名參加, 報名截止日 7/31。 4. 校務評鑑資料與展示內容準備。	
學務處 石東立 處長	生活事務中心 1. 協助新生報到減免及學貸與住宿申請相關訊息說明及辦理。 2. 整理評鑑佐證資料, 各組結報核銷。 3. 114 學年度新生定向訂於 9/8(一)開學當天, 擬採定向越野方式讓新生探索校園, 行程如下。	

報告人	內容	管制 時程																																																	
	敏實科技大學 114 學年度新生定向輔導活動時程規劃表 <table><tr><th colspan="5">敏實科技大學 114 學年度新生定向輔導活動 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月8日(一)/圖資2F樓會議廳】</th></tr><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>活動程序</th><th>工作說明暨協調事項</th><th>單位</th></tr><tr><td rowspan="11">9/8 (一)</td><td>0800 0900</td><td>海外實習影片</td><td>撥放海外實習影片</td><td>主秘、入學服務處</td></tr><tr><td rowspan="2">0830 0900</td><td>報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司儀 就定位</td><td>圖資2F會議廳 引導:各班導師 報到處、引導入座:慧 玲、工讀生 司儀、場控:佩嫻 音控、攝影:俊逸 拍照:采穎</td><td>學務處</td></tr><tr><td>會場影片輪播</td><td>影片:海外實習影片</td><td>主秘、入學服務處</td></tr><tr><td rowspan="4">0900 1200</td><td rowspan="4">新生定向開始 上午場 學務處 司儀:佩嫻、各宣 導單位 場控:佩嫻 控時:采穎 機動:工讀生</td><td>0900 0910 開訓-圖資2F會議廳 校長勉勵</td><td>校長、副校長、教務 長、學務長、總務長、 研發長、各院長、系主 任、班導師</td></tr><tr><td>0910 0930 董事長勉勵</td><td>校長、副校長、教務 長、學務長、總務長、 研發長、各院長、系主 任、班導師</td></tr><tr><td>1000 1010 中場休息</td><td>生活事務中心</td></tr><tr><td>1010 1200 新生事務宣導</td><td>課務組(微學分選課)、軍 訓(ROTC 反毒、交通安全、地 震防災)、身心、衛保、 網管(智財權)、生活(減 免、就貸、獎助學金、請假、 獎懲、社團、生活認證)</td></tr><tr><td>1200 1300</td><td>午餐與午休時間 (志清樓-樂群會館)</td><td>學務處提供便當</td><td>生活事務中心</td></tr><tr><td rowspan="2">1300 1600</td><td rowspan="2">新生定向開始 下午場 司儀、場控:佩 嫻、外聘講師 拍照:鳳珠、采 穎 活動協助:俊 逸、慧玲、工讀 生</td><td>1300 1530 集合-樂群會館 定向越野認識校園每一角 落</td><td>生活事務中心 學生會</td></tr><tr><td>1530 1600 結訓-圖資2F會議廳 校長、學務長勉勵</td><td>生活事務中心</td></tr><tr><td>1600</td><td>賦歸</td><td></td><td>生活事務中心</td></tr></table>	敏實科技大學 114 學年度新生定向輔導活動 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月8日(一)/圖資2F樓會議廳】					日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	單位	9/8 (一)	0800 0900	海外實習影片	撥放海外實習影片	主秘、入學服務處	0830 0900	報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司儀 就定位	圖資2F會議廳 引導:各班導師 報到處、引導入座:慧 玲、工讀生 司儀、場控:佩嫻 音控、攝影:俊逸 拍照:采穎	學務處	會場影片輪播	影片:海外實習影片	主秘、入學服務處	0900 1200	新生定向開始 上午場 學務處 司儀:佩嫻、各宣 導單位 場控:佩嫻 控時:采穎 機動:工讀生	0900 0910 開訓-圖資2F會議廳 校長勉勵	校長、副校長、教務 長、學務長、總務長、 研發長、各院長、系主 任、班導師	0910 0930 董事長勉勵	校長、副校長、教務 長、學務長、總務長、 研發長、各院長、系主 任、班導師	1000 1010 中場休息	生活事務中心	1010 1200 新生事務宣導	課務組(微學分選課)、軍 訓(ROTC 反毒、交通安全、地 震防災)、身心、衛保、 網管(智財權)、生活(減 免、就貸、獎助學金、請假、 獎懲、社團、生活認證)	1200 1300	午餐與午休時間 (志清樓-樂群會館)	學務處提供便當	生活事務中心	1300 1600	新生定向開始 下午場 司儀、場控:佩 嫻、外聘講師 拍照:鳳珠、采 穎 活動協助:俊 逸、慧玲、工讀 生	1300 1530 集合-樂群會館 定向越野認識校園每一角 落	生活事務中心 學生會	1530 1600 結訓-圖資2F會議廳 校長、學務長勉勵	生活事務中心	1600	賦歸		生活事務中心				
敏實科技大學 114 學年度新生定向輔導活動 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月8日(一)/圖資2F樓會議廳】																																																			
日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	單位																																															
9/8 (一)	0800 0900	海外實習影片	撥放海外實習影片	主秘、入學服務處																																															
	0830 0900	報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司儀 就定位	圖資2F會議廳 引導:各班導師 報到處、引導入座:慧 玲、工讀生 司儀、場控:佩嫻 音控、攝影:俊逸 拍照:采穎	學務處																																															
		會場影片輪播	影片:海外實習影片	主秘、入學服務處																																															
	0900 1200	新生定向開始 上午場 學務處 司儀:佩嫻、各宣 導單位 場控:佩嫻 控時:采穎 機動:工讀生	0900 0910 開訓-圖資2F會議廳 校長勉勵	校長、副校長、教務 長、學務長、總務長、 研發長、各院長、系主 任、班導師																																															
			0910 0930 董事長勉勵	校長、副校長、教務 長、學務長、總務長、 研發長、各院長、系主 任、班導師																																															
			1000 1010 中場休息	生活事務中心																																															
			1010 1200 新生事務宣導	課務組(微學分選課)、軍 訓(ROTC 反毒、交通安全、地 震防災)、身心、衛保、 網管(智財權)、生活(減 免、就貸、獎助學金、請假、 獎懲、社團、生活認證)																																															
	1200 1300	午餐與午休時間 (志清樓-樂群會館)	學務處提供便當	生活事務中心																																															
	1300 1600	新生定向開始 下午場 司儀、場控:佩 嫻、外聘講師 拍照:鳳珠、采 穎 活動協助:俊 逸、慧玲、工讀 生	1300 1530 集合-樂群會館 定向越野認識校園每一角 落	生活事務中心 學生會																																															
			1530 1600 結訓-圖資2F會議廳 校長、學務長勉勵	生活事務中心																																															
	1600	賦歸		生活事務中心																																															
	4. 114 學年度新生家長日訂於 9/7(日)開學前一日下午(13-17 點)，行程如下。																																																		
	敏實科技大學 114 學年度新生家長日時程規劃表 <table><tr><th colspan="5">敏實科技大學 114 學年度新生家長日 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月7日(日)/圖資二樓會議廳】</th></tr><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>活動程序</th><th>工作說明暨協調事項</th><th>出席單位/人員</th></tr><tr><td rowspan="11">09/07 (日)</td><td rowspan="3">1300 1330</td><td>會前準備</td><td>場佈:生活事務中心 拍照:采穎 直播、連線:網管組 接駁車開車隨車人員: 九人座:許嘉言 新竹高鐵4號出口:鄭昭 仁</td><td>生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處</td></tr><tr><td>交管、車輛引導</td><td>校安中心:張仕誠、陳宏 宓</td><td>校安中心 環安與事務組</td></tr><tr><td>海外實習影片</td><td>撥放海外實習影片</td><td>主秘、入學服務處</td></tr><tr><td rowspan="3">1330 1400</td><td>報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司儀 就定位</td><td>圖資二樓會議廳 1樓引導:林俊逸 2樓引導:彭美惠 報到處、引導入座:呂鳳 珠、許慧玲 司儀、場控:林佩嫻 拍照:房采穎</td><td>生活事務中心 身心健康中心</td></tr><tr><td>會場影片輪播</td><td>影片:海外實習影片</td><td>入學服務處</td></tr><tr><td>直播、連線</td><td>劉得璿</td><td>綜合行政處</td></tr><tr><td rowspan="3">1400 1600</td><td>學校校務 及 集團介紹</td><td>1400 1450 開場 校長勉勵、董事長致詞 校長校務簡報 主任秘書集團介紹</td><td>校長、副校長、教務長、 學務長、總務長、研發 長、各院長、系主任、班 導師</td></tr><tr><td>中場休息</td><td>1450 1520 茶點時間</td><td>校長、副校長、教務長、 學務長、總務長、研發 長、各院長、系主任、班 導師</td></tr><tr><td>參訪四系介 紹</td><td>1520 1600 參訪路線: 智工->智車->餐飲->智慧 隨隊:校長、王副校長、 陳副校長、各系主任、班 導師 舉牌:彭美惠 麥克風:呂鳳珠 拍照:房采穎</td><td>生活事務中心 各系主任、助理</td></tr><tr><td>1600 1700</td><td>學生家長系上班親會 (各系安排)</td><td>各系安排班親會地點: 智工:綜一館2樓會議室 智車:定一樓3樓專題教 室 餐飲:定一樓4樓餐飲會 議室 智慧:定一樓5樓人工智 慧會議室</td><td>各系主任、助理</td></tr><tr><td>1710</td><td>賦歸</td><td>搭乘接駁車集合地點: 17:10 綜二館前廣場</td><td>生活事務中心</td></tr></table>	敏實科技大學 114 學年度新生家長日 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月7日(日)/圖資二樓會議廳】					日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	出席單位/人員	09/07 (日)	1300 1330	會前準備	場佈:生活事務中心 拍照:采穎 直播、連線:網管組 接駁車開車隨車人員: 九人座:許嘉言 新竹高鐵4號出口:鄭昭 仁	生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處	交管、車輛引導	校安中心:張仕誠、陳宏 宓	校安中心 環安與事務組	海外實習影片	撥放海外實習影片	主秘、入學服務處	1330 1400	報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司儀 就定位	圖資二樓會議廳 1樓引導:林俊逸 2樓引導:彭美惠 報到處、引導入座:呂鳳 珠、許慧玲 司儀、場控:林佩嫻 拍照:房采穎	生活事務中心 身心健康中心	會場影片輪播	影片:海外實習影片	入學服務處	直播、連線	劉得璿	綜合行政處	1400 1600	學校校務 及 集團介紹	1400 1450 開場 校長勉勵、董事長致詞 校長校務簡報 主任秘書集團介紹	校長、副校長、教務長、 學務長、總務長、研發 長、各院長、系主任、班 導師	中場休息	1450 1520 茶點時間	校長、副校長、教務長、 學務長、總務長、研發 長、各院長、系主任、班 導師	參訪四系介 紹	1520 1600 參訪路線: 智工->智車->餐飲->智慧 隨隊:校長、王副校長、 陳副校長、各系主任、班 導師 舉牌:彭美惠 麥克風:呂鳳珠 拍照:房采穎	生活事務中心 各系主任、助理	1600 1700	學生家長系上班親會 (各系安排)	各系安排班親會地點: 智工:綜一館2樓會議室 智車:定一樓3樓專題教 室 餐飲:定一樓4樓餐飲會 議室 智慧:定一樓5樓人工智 慧會議室	各系主任、助理	1710	賦歸	搭乘接駁車集合地點: 17:10 綜二館前廣場	生活事務中心	
敏實科技大學 114 學年度新生家長日 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月7日(日)/圖資二樓會議廳】																																																			
日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	出席單位/人員																																															
09/07 (日)	1300 1330	會前準備	場佈:生活事務中心 拍照:采穎 直播、連線:網管組 接駁車開車隨車人員: 九人座:許嘉言 新竹高鐵4號出口:鄭昭 仁	生活事務中心 身心健康中心 綜合行政處																																															
		交管、車輛引導	校安中心:張仕誠、陳宏 宓	校安中心 環安與事務組																																															
		海外實習影片	撥放海外實習影片	主秘、入學服務處																																															
	1330 1400	報到 場控、引導、接待、簽 到、攝影、拍照、司儀 就定位	圖資二樓會議廳 1樓引導:林俊逸 2樓引導:彭美惠 報到處、引導入座:呂鳳 珠、許慧玲 司儀、場控:林佩嫻 拍照:房采穎	生活事務中心 身心健康中心																																															
		會場影片輪播	影片:海外實習影片	入學服務處																																															
		直播、連線	劉得璿	綜合行政處																																															
	1400 1600	學校校務 及 集團介紹	1400 1450 開場 校長勉勵、董事長致詞 校長校務簡報 主任秘書集團介紹	校長、副校長、教務長、 學務長、總務長、研發 長、各院長、系主任、班 導師																																															
		中場休息	1450 1520 茶點時間	校長、副校長、教務長、 學務長、總務長、研發 長、各院長、系主任、班 導師																																															
		參訪四系介 紹	1520 1600 參訪路線: 智工->智車->餐飲->智慧 隨隊:校長、王副校長、 陳副校長、各系主任、班 導師 舉牌:彭美惠 麥克風:呂鳳珠 拍照:房采穎	生活事務中心 各系主任、助理																																															
	1600 1700	學生家長系上班親會 (各系安排)	各系安排班親會地點: 智工:綜一館2樓會議室 智車:定一樓3樓專題教 室 餐飲:定一樓4樓餐飲會 議室 智慧:定一樓5樓人工智 慧會議室	各系主任、助理																																															
	1710	賦歸	搭乘接駁車集合地點: 17:10 綜二館前廣場	生活事務中心																																															

報告人	內容	管制時程																																																																																
	身心健康中心 1. 114 學年度第一學期各新生班或有異動之導師名單，惠請各系 8/13 (三)前協助提供，以利彙整。 2. 7/23(三)社團法人桃園市自閉症協進會 蕭雲祥理事長率行政團隊蒞校，拜訪資源教室並洽談未來學生轉銜輔導、實習與就業合作機會，為本校資源生開拓更多元支持職涯發展管道。 3. (114)年大專校院畢業生流向追蹤調查為 112 學年(畢業滿 1 年)、110 學年(畢業 3 年)及 108 學年(畢業 5 年)畢業學生流向，公版問卷已公告校網(https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17694.php?Lang=zh-tw)，為避免影響未來獎補助和高教補助及校務評鑑，請各系務必完成問卷填達率，部份停招系所，懇請院長協助分配院系所教師協助分擔調查。 ※114 年度畢業生調查，請通知貴系畢業同學以(學號 + 姓名)登入系統填答，連結：https://gradusearch.mitust.edu.tw/ 敏實科大(114)年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿 1 年、3 年及 5 年之間卷案及說明已公告校網(https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-17694.php?Lang=zh-tw)，本年度調查為「112 學年度(畢業滿 1 年)」、「110 學年度(畢業滿 3 年)」及「108 學年度(畢業滿 5 年)」。 *請畢業校友以(學號 + 姓名)登入系統填答，連結：https://gradusearch.mitust.edu.tw/ <table><tr><th>學年(畢業年) 總人數</th><th>108 學年 畢業 5 年 (397 人)</th><th>110 學年 畢業 3 年 (137 人)</th><th>112 學年 畢業 1 年 (120 人)</th><th>負責主管</th></tr><tr><td>智慧車輛與能源系</td><td>0</td><td>0</td><td>25</td><td>侯光熙院長</td></tr><tr><td>智慧製造工程系</td><td>0</td><td>0</td><td>27</td><td>于善淳主任</td></tr><tr><td>工業工程與管理系</td><td>54</td><td>18</td><td>6</td><td>侯光熙院長 黃瓊華老師</td></tr><tr><td>商務與觀光企劃系</td><td>27</td><td>7</td><td>0</td><td>何東洋院長 梁應平主任</td></tr><tr><td>資訊管理系</td><td>65</td><td>8</td><td>9</td><td>何惠珍老師</td></tr><tr><td>運動與健康促進系</td><td>15</td><td>2</td><td>0</td><td>何東洋院長</td></tr><tr><td>電機與電子工程系碩士班</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>電機工程科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>電機與電子工程系</td><td>19</td><td>13</td><td>0</td><td>侯光熙院長 趙中興老師 曾慶祺老師</td></tr><tr><td>電機與電子工程系用電設備檢驗維護技優學分學程</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>機電工程系</td><td>83</td><td>4</td><td>0</td><td>侯光熙院長 于善淳主任</td></tr><tr><td>餐飲管理系</td><td>79</td><td>58</td><td>51</td><td>陳劍鋒主任 餐飲系教師</td></tr><tr><td>觀光管理系</td><td>55</td><td>27</td><td>0</td><td>何東洋院長 何信賢主任</td></tr><tr><td>觀光管理系餐飲與烘焙組</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>觀光管理系</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> *問卷確實完整填寫送出的畢業校友，我們將於 114 年 11 月中抽出 30 位贈送精美小禮，鼓勵並歡迎踴躍參與。	學年(畢業年) 總人數	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	負責主管	智慧車輛與能源系	0	0	25	侯光熙院長	智慧製造工程系	0	0	27	于善淳主任	工業工程與管理系	54	18	6	侯光熙院長 黃瓊華老師	商務與觀光企劃系	27	7	0	何東洋院長 梁應平主任	資訊管理系	65	8	9	何惠珍老師	運動與健康促進系	15	2	0	何東洋院長	電機與電子工程系碩士班					電機工程科					電機與電子工程系	19	13	0	侯光熙院長 趙中興老師 曾慶祺老師	電機與電子工程系用電設備檢驗維護技優學分學程					機電工程系	83	4	0	侯光熙院長 于善淳主任	餐飲管理系	79	58	51	陳劍鋒主任 餐飲系教師	觀光管理系	55	27	0	何東洋院長 何信賢主任	觀光管理系餐飲與烘焙組					觀光管理系					
學年(畢業年) 總人數	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	負責主管																																																																														
智慧車輛與能源系	0	0	25	侯光熙院長																																																																														
智慧製造工程系	0	0	27	于善淳主任																																																																														
工業工程與管理系	54	18	6	侯光熙院長 黃瓊華老師																																																																														
商務與觀光企劃系	27	7	0	何東洋院長 梁應平主任																																																																														
資訊管理系	65	8	9	何惠珍老師																																																																														
運動與健康促進系	15	2	0	何東洋院長																																																																														
電機與電子工程系碩士班																																																																																		
電機工程科																																																																																		
電機與電子工程系	19	13	0	侯光熙院長 趙中興老師 曾慶祺老師																																																																														
電機與電子工程系用電設備檢驗維護技優學分學程																																																																																		
機電工程系	83	4	0	侯光熙院長 于善淳主任																																																																														
餐飲管理系	79	58	51	陳劍鋒主任 餐飲系教師																																																																														
觀光管理系	55	27	0	何東洋院長 何信賢主任																																																																														
觀光管理系餐飲與烘焙組																																																																																		
觀光管理系																																																																																		
	體育教育中心 1. 今(7/24)下午 2 時參加大專校院校務發展體育運動資料庫說明會。 2. 規劃 114-1 各項球類競賽，預計 10 月辦理 3 對 3 籃球比賽、敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球比賽；11 月辦理敏實盃系科班際籃球錦標賽、校慶運動會；12 月辦理敏實盃系科班際羽球賽。																																																																																	
	校安中心 1. 整備 114 年兵役評鑑資料。 2. 辦理學生兵役折抵事宜。 3. 7/19 (六)校安中心接獲越南班學生來電求助，學生自述因單獨騎乘 UBIKE 騎至偏僻地點迷路附近無住家且導航出現問題無法返校，且地點描述模糊，校安中心最後仍協助學生安全返校；以往國際處助理假日會輪值提供越南生服務，建議可向越南生宣導此項服務，如發生校安事件，助理也能清楚說明狀況，避免因語言不通耽誤學生求助。 4. 協助調查 7/21(一)智工南向學生私自進入電機館教師研究室乙案。																																																																																	

報告人	內容	管制時程																																																
	宿舍中心 1. 宿舍中心組裝小組，志清樓 6 樓組裝工作從 7/10 已經組裝 135 床床架已進展到 628 房間，書桌的部分已 50 組搬移到 6 樓，會以組裝生產線的方式組裝。 2. 煩請越南班導師宣導，正在辦理申請外宿的同學請趕快處理請別拖到 8 月份。																																																	
綜合行政處 鍾美惠 處長	人事組 1. 準備評鑑及校教評會議資料。 2. 7/24 參加教育部會議。 環安組 1. 綜一館 6 樓改建衛浴工程已完成地板排水防臭、不鏽鋼門檻及冷熱水管線配置,目前正進行電熱水器配預計本週五前可完工啟用。 2. 綜一館頂樓(中庭上方)採光罩發現裂痕,下豪大雨時會產生雨水滴漏,已進行修補，另外防水工程持續進行中。 文保組 1. 7/15-7/22 臨櫃學雜費收現 0 筆;銀行入帳有 24 筆款項,金額 10,425,144 元，其中 11 筆款項無款項內容資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以利收據開立及會計室對帳。																																																	
	<table><tr><th>日期</th><th>金 額</th><th>匯款備註</th><th>欠缺資料</th></tr><tr><td>0114.07.15</td><td>440,000</td><td>國立臺灣科技大學</td><td>無款項內容</td></tr><tr><td>0114.07.17</td><td>5,900</td><td>808-0001296979059393</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.17</td><td>5,900</td><td>11835-118005612854</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.17</td><td>5,900</td><td>008-0000241200247957</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.17</td><td>5,900</td><td>807-0006801800014834</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.18</td><td>2,000</td><td>006-0000650766070129</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.18</td><td>5,900</td><td>130-0001000490612823</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.18</td><td>5,900</td><td>008-0000301200414211</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.18</td><td>5,900</td><td>007-0000030257044746</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.19</td><td>5,900</td><td>012-0000706168521626</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr><tr><td>0114.07.21</td><td>6,000</td><td>812-0028881005772038</td><td>無款項內容及無匯款人</td></tr></table>	日期	金 額	匯款備註	欠缺資料	0114.07.15	440,000	國立臺灣科技大學	無款項內容	0114.07.17	5,900	808-0001296979059393	無款項內容及無匯款人	0114.07.17	5,900	11835-118005612854	無款項內容及無匯款人	0114.07.17	5,900	008-0000241200247957	無款項內容及無匯款人	0114.07.17	5,900	807-0006801800014834	無款項內容及無匯款人	0114.07.18	2,000	006-0000650766070129	無款項內容及無匯款人	0114.07.18	5,900	130-0001000490612823	無款項內容及無匯款人	0114.07.18	5,900	008-0000301200414211	無款項內容及無匯款人	0114.07.18	5,900	007-0000030257044746	無款項內容及無匯款人	0114.07.19	5,900	012-0000706168521626	無款項內容及無匯款人	0114.07.21	6,000	812-0028881005772038	無款項內容及無匯款人	
	日期	金 額	匯款備註	欠缺資料																																														
	0114.07.15	440,000	國立臺灣科技大學	無款項內容																																														
	0114.07.17	5,900	808-0001296979059393	無款項內容及無匯款人																																														
	0114.07.17	5,900	11835-118005612854	無款項內容及無匯款人																																														
	0114.07.17	5,900	008-0000241200247957	無款項內容及無匯款人																																														
	0114.07.17	5,900	807-0006801800014834	無款項內容及無匯款人																																														
	0114.07.18	2,000	006-0000650766070129	無款項內容及無匯款人																																														
	0114.07.18	5,900	130-0001000490612823	無款項內容及無匯款人																																														
	0114.07.18	5,900	008-0000301200414211	無款項內容及無匯款人																																														
	0114.07.18	5,900	007-0000030257044746	無款項內容及無匯款人																																														
0114.07.19	5,900	012-0000706168521626	無款項內容及無匯款人																																															
0114.07.21	6,000	812-0028881005772038	無款項內容及無匯款人																																															
2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下 提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。																																																		

報告人	內容					管制時程																																																																						
	<table><tr><th>優先序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr><tr><td>11-1</td><td>無線網路AP</td><td>375,000</td><td>網管組</td><td>已完竣</td></tr><tr><td>11-2</td><td>資訊講桌數位E化資訊整合系統-十一-02</td><td>530,000</td><td>教務處</td><td>3/12已請購、5/7已決標、已完竣</td></tr><tr><td>11-3</td><td>商務用投影機設備-十一-03</td><td>416,000</td><td>教務處</td><td>3/12已請購、5/12已決標、已完竣</td></tr><tr><td>11-5</td><td>投影機</td><td>52,000</td><td>智工系</td><td>5/14已請購、6/6已決標、已完竣</td></tr><tr><td>11-6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>624,456</td><td>智工系</td><td>6/18已請購、7/15決標、7/29第二次開標</td></tr><tr><td>11-7</td><td>VR眼鏡-十一-07</td><td>84,000</td><td>智工系</td><td>6/6已請購、7/10已決標</td></tr><tr><td>11-8</td><td>個人電腦</td><td>363,000</td><td>智工系</td><td>4/08已請購、5/29已決標、驗收中</td></tr><tr><td>11-9</td><td>單槍投影機-十一-09</td><td>104,000</td><td>智車系</td><td>7/9已請購</td></tr><tr><td>11-12</td><td>自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)</td><td>240,000</td><td>智車系</td><td>6/18已請購、規格確認中</td></tr><tr><td>11-13</td><td>自動駕駛訊號處理裝置-十一-13</td><td>290,000</td><td>智車系</td><td>6/27已請購、規格確認中</td></tr><tr><td>11-16</td><td>活動吧檯-十一-16</td><td>38,800</td><td>餐飲系</td><td>7/10已請購</td></tr><tr><td>15-1</td><td>監視器攝影機</td><td>95,000</td><td>校安中心</td><td>4/29已請購、5/16已決標、已完竣</td></tr><tr><td>14-1</td><td>自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01</td><td>200,000</td><td>學生會</td><td>3/20已請購、5/7決標(改規格)、6/3重新請購、6/26決標、7/8已決標</td></tr></table>					優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-1	無線網路AP	375,000	網管組	已完竣	11-2	資訊講桌數位E化資訊整合系統-十一-02	530,000	教務處	3/12已請購、5/7已決標、已完竣	11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	3/12已請購、5/12已決標、已完竣	11-5	投影機	52,000	智工系	5/14已請購、6/6已決標、已完竣	11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、7/15決標、7/29第二次開標	11-7	VR眼鏡-十一-07	84,000	智工系	6/6已請購、7/10已決標	11-8	個人電腦	363,000	智工系	4/08已請購、5/29已決標、驗收中	11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	7/9已請購	11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、規格確認中	11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、規格確認中	11-16	活動吧檯-十一-16	38,800	餐飲系	7/10已請購	15-1	監視器攝影機	95,000	校安中心	4/29已請購、5/16已決標、已完竣	14-1	自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01	200,000	學生會	3/20已請購、5/7決標(改規格)、6/3重新請購、6/26決標、7/8已決標	
	優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																							
	11-1	無線網路AP	375,000	網管組	已完竣																																																																							
	11-2	資訊講桌數位E化資訊整合系統-十一-02	530,000	教務處	3/12已請購、5/7已決標、已完竣																																																																							
	11-3	商務用投影機設備-十一-03	416,000	教務處	3/12已請購、5/12已決標、已完竣																																																																							
	11-5	投影機	52,000	智工系	5/14已請購、6/6已決標、已完竣																																																																							
	11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、7/15決標、7/29第二次開標																																																																							
	11-7	VR眼鏡-十一-07	84,000	智工系	6/6已請購、7/10已決標																																																																							
	11-8	個人電腦	363,000	智工系	4/08已請購、5/29已決標、驗收中																																																																							
	11-9	單槍投影機-十一-09	104,000	智車系	7/9已請購																																																																							
	11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、規格確認中																																																																							
	11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、規格確認中																																																																							
	11-16	活動吧檯-十一-16	38,800	餐飲系	7/10已請購																																																																							
	15-1	監視器攝影機	95,000	校安中心	4/29已請購、5/16已決標、已完竣																																																																							
	14-1	自動體外心臟電擊去顫器(壁掛櫃)-十四-01	200,000	學生會	3/20已請購、5/7決標(改規格)、6/3重新請購、6/26決標、7/8已決標																																																																							
網管組																																																																												
1. 協助各單位佈置自我評鑑場地。																																																																												
2. 校網系統更新。																																																																												
3. 智財權自評表製作。																																																																												
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心																																																																											
	1. 校務評鑑：7/22(二)校務自我評鑑，感謝相關單位的協助，委員意見與學生意見彙整後，將配合自評委員建議進行分工與改善。																																																																											
	2. 即測即評及發證檢定：																																																																											
	(1) 烘焙食品-西點蛋糕 7/21(一)~7/24(四)。																																																																											
	(2) 114 年度即測即評及發證報檢資料，已於 7/17(四)完成補正及函復技能檢定中心。																																																																											
	3. 7/18 (五)完成「114 學年度國際生留臺就業輔導專業化計畫書(補助款 270 萬元，自籌款 30 萬元)」修正及送件。																																																																											
	4. 7/29(二)將召開教師進行產業研習或研究推動會議。																																																																											
	推廣教育中心																																																																											
	1. 7/31(四)前完成 113 學年度樂齡大學計畫期末系統填報和成果報告書。																																																																											
	2. 7/31(四)114 學年度樂齡大學學員報名截止，預計招收 38 位學員。																																																																											
	3. 7/30(三)參加桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫)下半年計畫經費核銷和系統操作說明會。地點：桃園市楊梅區秀才路 851 號桃竹苗分署行政大樓 401 會議室。																																																																											
	4. 7/23(三)、7/25(五)報名參加教育部「114 年度大專校院推廣教育課程資訊入口網(CELL)」系統推廣說明會。																																																																											
	5. 7/19(六)09：00 辦理桃竹苗分署 114 年度產業人才投資方案(計畫) 政策性產業課程-碳規劃和管理實務班(第 1 期)開訓典禮，正式啟動 48																																																																											

報告人	內容	管制時程
	小時的訓練課程。 6. 今天(7/24)09：00 新竹後備指揮部指揮官蒞校進行租借本校運動場、體育館辦理新竹區後備軍人運動大會之場地現勘。 7. 7/30(三)上午 09：00 林章平老師租借本校定一樓五樓會議室舉辦設計研習活動。 8. 9/20(六)或 9/27(六)新竹後備指揮部預計租借本校運動場、體育館辦理新竹區後備軍人運動大會。 9. 台積電竹南廠擬於 10 月份租借本校運動場 3 天做為參加今年度台積電員工運動大會賽前練習場地。 10. 社團法人台灣心向創新教育促進協會從 11/8(六)起租借本校仁 25 翻轉教室辦理 114 年度初級救護技術員 EMT-1 初訓及複訓課程，共計 8 天課程。	
國際暨兩岸 事務處 陳淑容 處長	新南向交流中心 1. 辦理 114 年度招生作業。 2. 辦理 113 年度經費核銷及結算。 3. 7/22，送交 111-1 入學餐飲第四年(1 班)、112-1 入學餐飲(1 班)、智工(2 班)第三年經費申請表。 4. 7/22，113-2 校內課程查核意見收文，文到七日內回覆「應優先檢討改善事項」。 說明： 一、依本部補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點，本部得視需要進行訪視。辦理不善或未依相關規定辦理者，得限期改善或調整招生名額；逾期未改善者，依法停止招生或停辦，並列為重大行政缺失。 二、本部於113學年度第2學期查有部分學校因課務安排所需，將專班學生安排與本國生合併授課。惟專班課程屬客製化課程，其課程規劃內容與一般本國學生課程有所不同，學校本應為專班學生單獨開設課程。且本部均有補助學校開班所需經費，學校可有效運用資源，以維護專班學生就學權益。另爾後倘再查有專班學生與非專班學生共班上課，將作為核定專班及補助經費之重要參據。 三、有關113學年度第2學期新南向產學合作國際專班校內課程查核意見，如查核報告有「優先檢討改善事項」部分，於文到7日內函復財團法人高等教育評鑑中心基金會(連絡電話：02-23563312分機750)改善情形並副知本部。 四、請學校儘速依查核意見檢討改善，本部將再發函通知後續繳交114學年度第1學期查核相關資料之作業期程。查核意見之改善情形，並將作為查核重點。 5. 7/23，送交 113-1 入學餐飲系新增校外實習廠商申請資料。 6. 7/22 協助智工一乙陳 x 堅健保費退款，7/23 帶餐飲一黎 x 英送醫。 7. 催收校內投保之學生健保費。 國際及兩岸交流中心 1. 日本常磐大學 6 位學生及 1 位老師將於 9 月 8 日～9 月 13 日來本校進行交流研習活動，可先向觀光署申請文宣、紀念品及活動後的經費補助。目前已在進行相關文書的申請作業。	

報告人	內容	管制 時程
	國際專修部 1. 教育部來函通知有關國際專修部華語先修課程相關計畫修正，如下所示： 說明： 一、為因應國內少子女化趨勢及重點產業人才需求，並配合國家發展委員會所推動之新移民政策，本部自111學年度起推動旨揭計畫，提供大專校院具彈性之國際招生機制，以拓展僑外生生源、增進其對我國社會文化之認同，並促進優秀人才留臺發展。 二、為滾動調整計畫運作，本部刻正辦理本計畫作業要點修正作業，配合本次徵件先予敘明以下修正重點： (一)取消國際專修部3倍預錄取機制； (二)華語先修課程費用補助，額度調整為每人新臺幣3萬元； (三)僑外生因故未能升讀大一者，包含華語先修期滿後未通過TOCFL A2退學、其他原因退學或失聯等，華語先修課程費用補助經費應由學校全額繳回。 (四)前述修正事項，除項次(一)自115學年度起實施外，其餘各項自114學年度起實施，並以公告之修正規定為準。 華語文中心 1. 針對五位學生於六月份華測考試違規事提交回覆，強化宣導。7/20 赴育達科大參加七月份華語文能力測驗之學生皆符合試場規範。 2. 統整各班華測通過資料、掃描證書並建檔。	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 7 月 21 日止，銀行存款餘額 7,529 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 a.收入： (1)教育部：9,736,500 元(114 年高教深耕第 2 期) b.支出： (1)水費：86,684 元(自動扣款) (2)電費：1,018,378 元(自動扣款) (2)健保：572,506 元(自動扣款) (3)7/11 付款：4,641,942 元 (4)7/21 付款：1,462,900 元 (5)114/07 月薪資：8,500,000 元 (6)7/31 預計付款：2,400,000 元(不可超過) 2. 會計室提醒： (1)外籍生健保自付：114/04 月 42,952 元；114/05 月 137,116 元；114/06 月 86,730 元，請承辦單位要確實向學生收取費用，以免影響學校經費增加。 (2)113 學年度結算提醒：	

報告人	內容	管制時程															
	會計室提醒 一、114 年 7 月關帳(*屬於 113 學年度的相關活動、發票、收據等，都需要公告時間前完成)，包含所有專案(含年底結案)、產學案及學校經費等。 二、114 年 8 月以後，有關 114 年 7 月以前的資料就不得核銷。(發票、收據、憑證等) 三、請專案人員至：人會總系統→查詢及報表→預算控制表→點選自己專案→查看【預算金額】，確認預算金額是否跟核定版一致(如：教育部補助款和自籌款及總計金額等)。 四、專案人員留意：人會總系統→查詢及報表→預算控制表→點選自己專案→查看【簽證未執行金額】 如簽證未執行金額欄上還有金額，請留意核銷資料目前狀況，除資本門經費外，關帳後此欄位不能有金額。 ※專案計畫是年底結案的請特別留意第三、四點，如果有問題請盡快告知，以免影響結轉費用及年底結案的作業。 * 114 年 8 月，不得核銷 114 年 7 月之前的資料 * (3)113 學年度結算，請各單位檢視計畫經費及學校經費，是否還有在途中的核銷尚未送出，如有請盡快完成核銷。 重要通知 敏實科技大學 113 學年度經費報支截止日通知 為配合本校「113 學年度決算作業」，請各單位同仁務必注意下列作業時限，以免影響自身權益： (請各院系助理協助公告通知並轉達系上老師) <table border="1"> <thead> <tr> <th>截止項目及時限</th><th>注 意 事 項</th><th>備 註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>採購案/請購單 114 年 6 月 27 日 (星期五)</td><td>全部經費(註一)：採購案之請購單請於 114/6/27(五)截止日前上系統登錄，登錄完畢後請務必「同時」送出審核。</td><td>※各單位、計畫主持人如需購置物品或報支費用需經採購單位，請於 6 月底前辦理。</td></tr> <tr> <td>支出憑證黏存單 114 年 7 月 15 日 (星期二)</td><td>全部經費(註一)： ● 單據日期 114/7/15(含)以前 ● 最遲請於 114/7/18(星期五)送至會計室審核。</td><td>※已核章之支出憑證黏存單請務必於 114/7/31 前送會計室入帳，逾期恕不受理。 ※114/8/1 以後恢復正常核銷期限。(8/1 以後報支者，須取得 8/1 以後之單據)。</td></tr> <tr> <td>特 殊 情 況 截 止 時 限</td><td>注 意 事 項</td><td></td></tr> <tr> <td>114 年 8 月 1 日 (星期五)</td><td>● 全部經費：於 114/7/15-7/31 辦理活動或出差，請立即核銷，最遲於 114/8/1(星期五)前送運會計室審核。</td><td></td></tr> </tbody> </table> (註一)：「全部經費」：含「校內經費」+「計畫案」。 「計畫案」：含教育部等政府機關團體、國科會、業界、產學、推廣、建教等均屬之。 例：老師執行計畫案，計畫期程為 114/1/1~12/31，主持人需將屬 113 學年度之單據於 114/7/15(星期二)前送至會計室核銷，7/16 以後停止各項經費核銷。 ★ 114/8/1 以後不可再報支屬 113 學年度單據(日期在 114 年 7 月 31 日前)。 ◎ 請特別注意： ★ 校長「已核完章」(已完成審核)之支出憑證黏存單或差旅報告單，最遲請於 114/8/8(星期五)前送運會計室，請各單位務必依時限完成各項核銷作業，逾期恕不受理！	截止項目及時限	注 意 事 項	備 註	採購案/請購單 114 年 6 月 27 日 (星期五)	全部經費(註一)：採購案之請購單請於 114/6/27(五)截止日前上系統登錄，登錄完畢後請務必「同時」送出審核。	※各單位、計畫主持人如需購置物品或報支費用需經採購單位，請於 6 月底前辦理。	支出憑證黏存單 114 年 7 月 15 日 (星期二)	全部經費(註一)： ● 單據日期 114/7/15(含)以前 ● 最遲請於 114/7/18(星期五)送至會計室審核。	※已核章之支出憑證黏存單請務必於 114/7/31 前送會計室入帳，逾期恕不受理。 ※114/8/1 以後恢復正常核銷期限。(8/1 以後報支者，須取得 8/1 以後之單據)。	特 殊 情 況 截 止 時 限	注 意 事 項		114 年 8 月 1 日 (星期五)	● 全部經費：於 114/7/15-7/31 辦理活動或出差，請立即核銷，最遲於 114/8/1(星期五)前送運會計室審核。		
截止項目及時限	注 意 事 項	備 註															
採購案/請購單 114 年 6 月 27 日 (星期五)	全部經費(註一)：採購案之請購單請於 114/6/27(五)截止日前上系統登錄，登錄完畢後請務必「同時」送出審核。	※各單位、計畫主持人如需購置物品或報支費用需經採購單位，請於 6 月底前辦理。															
支出憑證黏存單 114 年 7 月 15 日 (星期二)	全部經費(註一)： ● 單據日期 114/7/15(含)以前 ● 最遲請於 114/7/18(星期五)送至會計室審核。	※已核章之支出憑證黏存單請務必於 114/7/31 前送會計室入帳，逾期恕不受理。 ※114/8/1 以後恢復正常核銷期限。(8/1 以後報支者，須取得 8/1 以後之單據)。															
特 殊 情 況 截 止 時 限	注 意 事 項																
114 年 8 月 1 日 (星期五)	● 全部經費：於 114/7/15-7/31 辦理活動或出差，請立即核銷，最遲於 114/8/1(星期五)前送運會計室審核。																

報告人	內容	管制 時程																																																																																																																																																																																																																						
	(4)114/07 月結案專案計畫/產學案，支出狀況如下：(6/30 止) <table><tr><th>序</th><th>項目</th><th>總金額</th><th>支出</th><th>餘額</th><th>結案日期</th></tr><tr><td colspan="6">專案計畫</td></tr><tr><td>1</td><td>113年新南向工作計畫補助111期-餐飲</td><td>2,000,000</td><td>1,381,725</td><td>449,545</td><td>7/31</td></tr><tr><td>2</td><td>113年新南向工作計畫補助112期-餐飲</td><td>2,857,143</td><td>1,708,390</td><td>980,023</td><td>7/31</td></tr><tr><td>3</td><td>113年新南向工作計畫補助112期-習工</td><td>5,714,286</td><td>3,927,149</td><td>1,191,292</td><td>7/31</td></tr><tr><td>4</td><td>113年新南向工作計畫補助113期-餐飲</td><td>1,857,143</td><td>1,173,223</td><td>515,190</td><td>7/31</td></tr><tr><td>5</td><td>113年新南向工作計畫補助113期-習工</td><td>5,714,286</td><td>3,668,211</td><td>1,422,507</td><td>7/31</td></tr><tr><td>6</td><td>113年新南向工作計畫補助113期-習車</td><td>3,857,143</td><td>2,619,122</td><td>786,411</td><td>7/31</td></tr><tr><td>7</td><td>113年擴大招生僑港澳外生(開辦費)</td><td>1,000,000</td><td>1,000,000</td><td>0</td><td>7/31</td></tr><tr><td>8</td><td>113年擴大招生僑港澳外生(苗語先修)</td><td>3,800,000</td><td>0</td><td>3,800,000</td><td>7/31</td></tr><tr><td>9</td><td>113學年度樂齡大學</td><td>350,000</td><td>204,659</td><td>145,341</td><td>7/31</td></tr><tr><td>10</td><td>113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫</td><td>1,925,000</td><td>269,648</td><td>1,655,352</td><td>7/31</td></tr><tr><td>11</td><td>113年度增置身心障礙學生輔導工作場地設備</td><td>430,000</td><td>0</td><td>430,000</td><td>7/31</td></tr><tr><td>12</td><td>113年度教學實踐研究計畫</td><td>916,550</td><td>729,763</td><td>186,787</td><td>7/31</td></tr><tr><td colspan="2">小計</td><td></td><td>16,681,890</td><td>11,562,448</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">產學案</td></tr><tr><td>1</td><td>數據分析及資料特徵標籤委託研究計畫(小林電機)</td><td>550,000</td><td>67,000</td><td>483,000</td><td>4/30</td></tr><tr><td>2</td><td>新竹縣政府文化局-大陸三鄉歷史人物</td><td>389,800</td><td>52,626</td><td>337,174</td><td>5/26</td></tr><tr><td>3</td><td>ISO14064-1認證計畫(淳安)</td><td>150,000</td><td>45,097</td><td>104,903</td><td>5/30</td></tr><tr><td>4</td><td>連鎖咖啡店消費者產品涉入程度對品牌權益影響之探討(四季樂活家)</td><td>101,000</td><td>80,000</td><td>21,000</td><td>6/30</td></tr><tr><td>5</td><td>智慧健康商店營運服務教育培訓計畫(澤康)</td><td>156,000</td><td>61,600</td><td>94,400</td><td>6/30</td></tr><tr><td>6</td><td>甜點伴手禮之開發研究(張世受廚房)</td><td>101,000</td><td>101,000</td><td>0</td><td>6/30</td></tr><tr><td>7</td><td>新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫一(中華職業技術協會)</td><td>100,000</td><td>80,000</td><td>20,000</td><td>6/30</td></tr><tr><td>8</td><td>新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫二(中華職業技術協會)</td><td>100,000</td><td>80,000</td><td>20,000</td><td>6/30</td></tr><tr><td>9</td><td>新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫三(中華職業技術協會)</td><td>100,000</td><td>80,000</td><td>20,000</td><td>6/30</td></tr><tr><td>10</td><td>觀光旅館外包餐服務人員職能分析(中華職業技術協會)</td><td>100,000</td><td>80,000</td><td>20,000</td><td>6/30</td></tr><tr><td>11</td><td>112智慧生產人才培育就業學程</td><td>1,000,000</td><td>617,350</td><td>382,650</td><td>7/31</td></tr><tr><td>12</td><td>113年學海築夢計畫</td><td>2,520,000</td><td>2,322,000</td><td>198,000</td><td>7/31</td></tr><tr><td>13</td><td>科技部-以人工神經網路探究電沉積三元</td><td>920,000</td><td>632,555</td><td>287,445</td><td>7/31</td></tr><tr><td>14</td><td>113-114年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫(教育部)</td><td>277,780</td><td>197,682</td><td>80,098</td><td>7/31</td></tr><tr><td>15</td><td>113-2東南亞課程</td><td>110,000</td><td>10,028</td><td>99,972</td><td>7/31</td></tr><tr><td colspan="2">小計</td><td></td><td>4,506,938</td><td>2,168,642</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">總計</td><td></td><td>21,188,828</td><td>13,731,090</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">改善無障礙校園環境(辦理展延114.12.31)</td><td>5,521,227</td><td>0</td><td>5,521,227</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">社大銀行帳戶餘額(6/27止)</td><td>30,522,430</td><td>2,173,358</td><td>28,349,072</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>項目</th><th>總經費</th></tr><tr><td>114年度專案計畫總計(含自籌)</td><td>48,273,937</td></tr></table> 專案總計：103,961,577 元 ※現金餘額較補助款未支用餘額為低，請各單位撙節使用避免透支。 ※如計畫/產學案有辦理展延，請告知並附上同意展延相關資料(公文或 E-mail 通知)。 (5)申請預支同仁，請盡快至出納組繳回。【請於 7/28 前繳回】 (a)研發：邱志唐 (b)學務：邱國暢、彭美惠 (c)國際：張可家(已核銷，尚缺附件資料) (6)會計師其中查帳提醒： a.執行活動或出差等，活動時間點和核銷相隔時間太久，請下年度留意核銷時間。 b.採購和公文中的附件，核銷時請一併附上。 3. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)新年度計畫預算入系統及調整預算 (2)評鑑資料填寫 (3)7/14-7/18 會計師查帳結束 (4)114 學年度預算書填報 4. 113-2 學生學雜費分期未繳完名單：(未含退學學生) 未繳總計：國專班：162,750 元；合計 162,750 元 ※提醒：依規定本學習分期費用未繳完，下學期不得辦理分期。 a.國專智車秋一甲(班導：鄭向殷) (1)裴文德(10,850 元)、(2)李德正(10,850 元) (3)潘俊義(10,850 元)、(4)阮仲成(10,850 元) (5)陳鄧效(10,850 元)、(6)胡耐俊(10,850 元)	序	項目	總金額	支出	餘額	結案日期	專案計畫						1	113年新南向工作計畫補助111期-餐飲	2,000,000	1,381,725	449,545	7/31	2	113年新南向工作計畫補助112期-餐飲	2,857,143	1,708,390	980,023	7/31	3	113年新南向工作計畫補助112期-習工	5,714,286	3,927,149	1,191,292	7/31	4	113年新南向工作計畫補助113期-餐飲	1,857,143	1,173,223	515,190	7/31	5	113年新南向工作計畫補助113期-習工	5,714,286	3,668,211	1,422,507	7/31	6	113年新南向工作計畫補助113期-習車	3,857,143	2,619,122	786,411	7/31	7	113年擴大招生僑港澳外生(開辦費)	1,000,000	1,000,000	0	7/31	8	113年擴大招生僑港澳外生(苗語先修)	3,800,000	0	3,800,000	7/31	9	113學年度樂齡大學	350,000	204,659	145,341	7/31	10	113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫	1,925,000	269,648	1,655,352	7/31	11	113年度增置身心障礙學生輔導工作場地設備	430,000	0	430,000	7/31	12	113年度教學實踐研究計畫	916,550	729,763	186,787	7/31	小計			16,681,890	11,562,448		產學案						1	數據分析及資料特徵標籤委託研究計畫(小林電機)	550,000	67,000	483,000	4/30	2	新竹縣政府文化局-大陸三鄉歷史人物	389,800	52,626	337,174	5/26	3	ISO14064-1認證計畫(淳安)	150,000	45,097	104,903	5/30	4	連鎖咖啡店消費者產品涉入程度對品牌權益影響之探討(四季樂活家)	101,000	80,000	21,000	6/30	5	智慧健康商店營運服務教育培訓計畫(澤康)	156,000	61,600	94,400	6/30	6	甜點伴手禮之開發研究(張世受廚房)	101,000	101,000	0	6/30	7	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫一(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30	8	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫二(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30	9	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫三(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30	10	觀光旅館外包餐服務人員職能分析(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30	11	112智慧生產人才培育就業學程	1,000,000	617,350	382,650	7/31	12	113年學海築夢計畫	2,520,000	2,322,000	198,000	7/31	13	科技部-以人工神經網路探究電沉積三元	920,000	632,555	287,445	7/31	14	113-114年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫(教育部)	277,780	197,682	80,098	7/31	15	113-2東南亞課程	110,000	10,028	99,972	7/31	小計			4,506,938	2,168,642		總計			21,188,828	13,731,090		改善無障礙校園環境(辦理展延114.12.31)		5,521,227	0	5,521,227		社大銀行帳戶餘額(6/27止)		30,522,430	2,173,358	28,349,072		項目	總經費	114年度專案計畫總計(含自籌)	48,273,937	
序	項目	總金額	支出	餘額	結案日期																																																																																																																																																																																																																			
專案計畫																																																																																																																																																																																																																								
1	113年新南向工作計畫補助111期-餐飲	2,000,000	1,381,725	449,545	7/31																																																																																																																																																																																																																			
2	113年新南向工作計畫補助112期-餐飲	2,857,143	1,708,390	980,023	7/31																																																																																																																																																																																																																			
3	113年新南向工作計畫補助112期-習工	5,714,286	3,927,149	1,191,292	7/31																																																																																																																																																																																																																			
4	113年新南向工作計畫補助113期-餐飲	1,857,143	1,173,223	515,190	7/31																																																																																																																																																																																																																			
5	113年新南向工作計畫補助113期-習工	5,714,286	3,668,211	1,422,507	7/31																																																																																																																																																																																																																			
6	113年新南向工作計畫補助113期-習車	3,857,143	2,619,122	786,411	7/31																																																																																																																																																																																																																			
7	113年擴大招生僑港澳外生(開辦費)	1,000,000	1,000,000	0	7/31																																																																																																																																																																																																																			
8	113年擴大招生僑港澳外生(苗語先修)	3,800,000	0	3,800,000	7/31																																																																																																																																																																																																																			
9	113學年度樂齡大學	350,000	204,659	145,341	7/31																																																																																																																																																																																																																			
10	113學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫	1,925,000	269,648	1,655,352	7/31																																																																																																																																																																																																																			
11	113年度增置身心障礙學生輔導工作場地設備	430,000	0	430,000	7/31																																																																																																																																																																																																																			
12	113年度教學實踐研究計畫	916,550	729,763	186,787	7/31																																																																																																																																																																																																																			
小計			16,681,890	11,562,448																																																																																																																																																																																																																				
產學案																																																																																																																																																																																																																								
1	數據分析及資料特徵標籤委託研究計畫(小林電機)	550,000	67,000	483,000	4/30																																																																																																																																																																																																																			
2	新竹縣政府文化局-大陸三鄉歷史人物	389,800	52,626	337,174	5/26																																																																																																																																																																																																																			
3	ISO14064-1認證計畫(淳安)	150,000	45,097	104,903	5/30																																																																																																																																																																																																																			
4	連鎖咖啡店消費者產品涉入程度對品牌權益影響之探討(四季樂活家)	101,000	80,000	21,000	6/30																																																																																																																																																																																																																			
5	智慧健康商店營運服務教育培訓計畫(澤康)	156,000	61,600	94,400	6/30																																																																																																																																																																																																																			
6	甜點伴手禮之開發研究(張世受廚房)	101,000	101,000	0	6/30																																																																																																																																																																																																																			
7	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫一(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30																																																																																																																																																																																																																			
8	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫二(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30																																																																																																																																																																																																																			
9	新竹縣新埔鎮精品咖啡品質提升與創新整合計畫-子計畫三(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30																																																																																																																																																																																																																			
10	觀光旅館外包餐服務人員職能分析(中華職業技術協會)	100,000	80,000	20,000	6/30																																																																																																																																																																																																																			
11	112智慧生產人才培育就業學程	1,000,000	617,350	382,650	7/31																																																																																																																																																																																																																			
12	113年學海築夢計畫	2,520,000	2,322,000	198,000	7/31																																																																																																																																																																																																																			
13	科技部-以人工神經網路探究電沉積三元	920,000	632,555	287,445	7/31																																																																																																																																																																																																																			
14	113-114年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫(教育部)	277,780	197,682	80,098	7/31																																																																																																																																																																																																																			
15	113-2東南亞課程	110,000	10,028	99,972	7/31																																																																																																																																																																																																																			
小計			4,506,938	2,168,642																																																																																																																																																																																																																				
總計			21,188,828	13,731,090																																																																																																																																																																																																																				
改善無障礙校園環境(辦理展延114.12.31)		5,521,227	0	5,521,227																																																																																																																																																																																																																				
社大銀行帳戶餘額(6/27止)		30,522,430	2,173,358	28,349,072																																																																																																																																																																																																																				
項目	總經費																																																																																																																																																																																																																							
114年度專案計畫總計(含自籌)	48,273,937																																																																																																																																																																																																																							

報告人	內容	管制 時程
	(7)阮春黃(10,850 元)、(8)杜玉凱(10,850 元) b.國專智慧秋一甲(班導：鄭向殷) (1)張宏江(10,850 元)、(2)蘇明孝(10,850 元) (3)阮進仲(10,850 元)、(4)阮文越(10,850 元) (5)範文良(10,850 元)、(6)黎玉順(10,850 元) c.國專餐飲秋一甲(班導：鄭向殷) (1)阮氏芳橋(10,850 元)	