

## 會議程序

時間：113 年 8 月 28 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂「敏實科技大學國際專修部學生獎助學金辦法」。
2. 修定「敏實科技大學新南向產學合作國際專班學生獎助學金辦法」。
3. 訂定「敏實科技大學校園志工管理辦法」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歡迎華語文中心丁可家主任加入敏實團隊。</li> <li>2. 昨天參加 AI 協會成立大會，因為敏實是人工智慧專業大學，所以聚焦在這領域，協會裡有三、四百家廠商可以拜訪及合作。鼓勵大家在各領域都要主動去加入各領域的協會及學會，學校才會活躍，知名度才會大增，合作機會也會增加，普遍大家對我們人工智慧大學都很有興趣，很讚許我們這樣的定位，他們要辦 AI 世界博覽會，我跟他說來我們學校辦，如果可以我們就不收場地費，我們可以免費參觀全世界的 AI 運用。</li> <li>3. 昨天有別校會計主任來交流，有些想法很不錯，建議全校沒有工讀生，全部用獎助學金來發放，就不用勞健保，這建議真開啟我的視野，學校公保職員滿 50 歲就趕快退休，轉勞保，退休後不但有公保還有勞保退休金可以領。</li> <li>4. 因宿舍量再來會不足，所以志清樓的隔局及右任樓都要趕快動工來容納國際學生量。五樓的交誼廳也要規劃建置起來。</li> <li>5. team 的帳號密碼由助理保管，老師要上課都可以跟助理申請。</li> <li>6. 學校現在有兩個主軸，一個是 AI、一個是 ESG，11 月 ipass 的考試，鼓勵大家盡量去上，副校長建議每個人都要去考證照。</li> <li>7. 國內生比去年成長 100%（相信這現象是其他學校沒有的），國際生成長更多，繼續努力，後年會招生 1000 位。</li> <li>8. 一定要把每天的用餐人數初估給廠商，讓廠商可以準備相對的量，學生進駐才不會造成食材的浪費。裝潢也會在開學前完成。</li> <li>9. 建議超商 ok 營業時間 9:00-17:00。（外籍生新生是 10 月份才進來），各資訊都要明確給超商及餐廳。</li> <li>10. 廚餘機使用完就要清理，要善加利用廚餘機，餐飲系上完課使用完廚餘機就要清潔，宿舍的廚餘就由工友去處理。</li> <li>11. 新南向一定要宣導千萬不要把垃圾丟進馬桶，不要造成水管阻塞，廚餘絕對不能倒進洗手台。如果造成阻塞需要維修，請學生自費維修（請相關單位進行宣導）。</li> <li>12. 餐飲系新南向助理要再積極應徵，趕快到位。</li> <li>13. 外籍學生的繳費要跟催，請跟學生說如逾期未繳交，新學期不予註冊。</li> </ol>	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台鋼科大於 8/23(五) 上午 10 時至 12 時辦理「南一區技專技高交流座談會【機械群&amp;動力機械群】」，本校人工智慧學院選派智車系賴東佑教師參加。</li> <li>2. 總辦於 8/28(三)14:00 至 17:00 假台南應用科技大學舉辦「113 年招生專業化校務研究精進交流座談會」，本校由校務研究室楊智凱主任及入學服務處李鳳然副處長參加。</li> <li>3. 台科大訂於 10/14(一)14:00~17:00 辦理「北一區招生專業化校務研究分析經驗分享座談會」活動，分享活用 IR 分析結果改善教學、輔導、招生選才作法機制；考量年度入服處及校務研究室已參加 3 場相關座談會，本次座談會擬請兩個學院各派 1 員主任或教師報名參加。</li> <li>4. 113 學年度第 1 次招生委員會已於 8/20(二)1030 時由校長主持召開完畢，會議決議： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)同意四技日間部、進修部、轉學考及五專續招等管道招生報名學生錄取名冊。</li> <li>(2)請教務處依規定程序辦理餐飲系五年制專科部 115 學年度停止招生報部申請作業。</li> </ol> </li> </ol>	

5. 113 學年度四技日間部、進修部、轉學考及五專續招等管道單獨招生錄取名冊均已公告於本校招生資訊網頁，並通知錄取生於 8 月 28 日前完成報到手續，請各系掌握所屬學生報到就讀情況(報到情況可洽教務處查詢)，遇意志不堅同學請立即介入輔導慰留。
6. 教育部「113 年度技專校院招生檢討會議」訂於 9/20(五)10:00 假國立高雄科技大學(第一校區)舉辦，請各校務必派員參加；本校擬由入學服務處副處長李鳳然參加。
7. 技專校院招生策略委員會檢送 114 學年度五專完全免試入學單獨招生作業調整說明，請各校「五專完全免試入學單獨招生規定」尚未核定者，於 9/30(一)前函報教育部核定；入學服務處將完成招生規定依期限報部。
8. 身心障礙學生升學大專校院甄試委員會函送「114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」招生名額暨簡章校系分則填報作業，請各系參考開缺需求名額表提供招生名額調查表(已送各系助理)，以利彙整填報。

高中職學校名稱	障礙別	學制別	類組別	大專校院名稱	系科別代碼	系科別名稱	需求名額
私立義民高中	自閉症	四技組	商業與管理群	敏實科技大學	3107201	人工智慧應用工程學士學位學程	1
私立義民高中	自閉症	四技組	商業與管理群	敏實科技大學	3107203	智慧製造工程系	1
國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校	學習障礙	四技組	機械群	敏實科技大學	3107202	智慧車輛與能源系	1
私立仰德高中	學習障礙	四技組	餐旅群	敏實科技大學	3107204	餐飲管理系	1
世紀綠能工商	其他障礙	四技組	機械群	敏實科技大學	3107202	智慧車輛與能源系	1
個人報名	其他障礙	四技組	餐旅群	敏實科技大學	3107203	智慧製造工程系	1
個人報名	其他障礙	四技組	餐旅群	敏實科技大學	3107204	餐飲管理系	1
國立苗栗農工	其他障礙	四技組	餐旅群	敏實科技大學	3107204	餐飲管理系	1
國立新竹高工	其他障礙	四技組	餐旅群	敏實科技大學	3107204	餐飲管理系	2

9. 經統計目前 113 學年度各入學管道招生人數，共計 196 名(如下表)。

	日間部					日間部	進修部	五專	總人數
	甄選	聯登	獨招	申請	身障單招				
智車	3	7	10	0	0	20	40		60
智工	14	7	10	3	0	34	27		61
餐飲	2	3	6		1	12	26	16	54
AI	5	7	8		1	21			21
總計	24	24	34	3	2	87	93	16	196

熊雅意  
主任秘書

秘書室

1. 開學在即，有關教室的設備部份，再請教務處於開學前檢視完畢。
2. 感謝學務處及綜合行政處辦理學餐試吃活動，再請同仁將填寫問卷回饋意見。

學餐準備工作

	項目	狀況	管制時間	負責單位
1.	合約	已完成	8/1	行政處
2.	原環境清空	已完成	8/15	行政處
3.	廚房裝設	已完成	8/20	行政處
4.	餐廳裝潢，環境改造		8/30	行政處

	5	用餐支付方式(現金、line pay、餐券), 業者申請 line pay		8/30	行政處
	6	學校設計餐券		8/30	學務處
	7	菜色內容擬定(一週菜單、三餐)		8/15	學務處
	8	要求業者每日菜單上傳教育部平台; 教業者如何操作, 校方監督單位落實管理		8/20~	學務處 營養師
	9	餐點試吃	已完成	8/28	學務處
	10	試營運		9/3	行政處
	11	調整與改善		9/3	行政處
	12	定期開會 review 直到開學	已完成	8/6~9/6	秘書室
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<b>智車系務報告</b>				
	1. 系助理進行排課系統微調下學期課程。				
	2. 系主任及兩位老師分別進行校外實習訪視: 揚昇汽車、群創光電及兆益科技等三家公司。				
	3. 系主任及賴東佑老師參與竹北就業服務站蒞院洽談學生實習。				
4. 拜訪工讀及實習廠商: 鼎新科技。					
5. 進行驗收桌上型電腦 30 台; 預定更換電腦教室電腦					
6. 持續追蹤採購進度: 電源供應器/儲能 UPS 系統/引擎訓練台					
7. 張榮鴻老師協助完成電動車 ipass 命題工作。					
<b>智工系務報告</b>					
1. 媒合日四技園區電腦工廠工讀實習, 參加就業服務站洽談合作會議。					
2. 四技一新生已全數完成報到並正辦理各項就學業務。					
3. 8/28(三) 18:30 辦理南向二年級 3 班併 2 班說明會, 尊重學生並配合實習調整 班級人數與排課。					
4. 8/28(三) 19:00 - 20:00 辦理南向二年級的實習與工讀說明會。					
5. 綜一館 2 樓教室牆面開始進行油漆工程, 實驗室環境整理與清潔。					
6. 8/29 (四) 9:00 召開系校外實習委員會議。					
7. 填報 114 身障學生升學甄試招生名額調查表。					
<b>人工智慧系務報告</b>					
1. 拜訪報告: 京碼科技李俊豪董事長承諾與本校簽訂產學合作契約, 將於近日安排李董到學校簽約。					
2. 8/25-8/31 王慧君副校長與丁鏗升主任將帶領校內外師生共 23 名參與嘉興職校舉辦兩岸青創築夢數位經濟創業訓練營。					
3. 已完成創新育成中心空間環境整理(定一樓五樓教師研究室二), 預計 9 月開始進行 AI 廠商招商及進駐。					
<b>院務報告</b>					
1. 本週四召開院校外實習委員會議, 請各系提送議案。					
2. 排課電腦教室需求量大, 各系經協調後, 都可以進行排課作業。					
3. 主持竹北就業服務站蒞院洽談學生實習座談, 感謝研發處產學中心媒合。					
智慧生活 應用學院 何東洋	<b>餐飲系務報告</b>				
	1. 08/20 繳交修改自評報告書。				
	2. 08/21 和廠商多元化討論國際專班工讀會議。				

<p>院長</p>	<p>3. 08/22 廠商到校評估海報和廣告樣板的相關報價。                  4. 08/22 系務會議。                  5. 08/23 處理進修部新生事宜。                  6. 08/26 和國際專班溝通會議。                  7. 08/30 餐飲系大掃除。                  8. 09/02 教學品保自評預演。                  9. 09/06 準備 113-1 南向校外實習訪視資料。                  10. 09/30 前完成 111-1 入學第二年及 112-1 入學第一年的南向結案報告。</p> <p><b>院務報告</b></p> <p>1. 協助餐飲評鑑簡報。                  2. 院務會議。</p>																																																																
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <p>1. 113.08 臺教技通字第 1132302258 號公文通知「專科以上學校維護外國學生受教權益專案查核指標」修正版 1 份。請國際處公文簽核完畢後給相關單位(含系科)，請附上完整法規(教育部資訊網可查)。請入服處及國際處在學生入學時，務必謹慎查驗學生報名資格。                  2. 下週 9/2-9/6 全校學生加退選課，請各系、通識中心、國際處一併協助學生選課事宜。學生有疑慮，請至教務處詢問或詳閱公告。                  3. 113 年度獎補助請各單位盡快至人會總系統提出請購單(包含經資門設備)。因近期獎補助請購單為嘉會給教務處，請各單位告知規格。並請採購時，再次確認計畫書預算金額。如會計系統資料有誤，請洽會計室(會計學年度切換)。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 8/26 12:00 止)：</p> <table border="1" data-bbox="300 1234 1358 1653"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">主冊 113/01/01   113/12/31</td> <td>(一)教學創新精進</td> <td>4,849,558</td> <td>2,834,200</td> <td>1,886,585</td> <td>58.44%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>(二)善盡社會責任</td> <td>125,124</td> <td>53,590</td> <td>71,534</td> <td>21.43%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>(三)產學合作連結</td> <td>439,408</td> <td>121,586</td> <td>317,822</td> <td>27.67%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>(四)提升高教公共性</td> <td>406,593</td> <td>193,004</td> <td>213,589</td> <td>47.47%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>校務研究 IR</td> <td>60,317</td> <td>-</td> <td>60,317</td> <td>0.00%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>資安專章</td> <td>800,000</td> <td>882</td> <td>799,118</td> <td>0.11%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td>6,681,000</td> <td>3,203,262</td> <td>3,348,965</td> <td>47.95%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 8/27 上午 10:30 於行政會議後召開高教管考會議，敬請執行計畫之相關人員準時出席。                  3. 112 學年度教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於啟動遴選程序，並提報侯選教師名單。                  註：敏實科技大學教學績優教師獎勵辦法  <a href="https://acad.mitust.edu.tw/var/file/4/1004/img/164/292163465.pdf">https://acad.mitust.edu.tw/var/file/4/1004/img/164/292163465.pdf</a></p> <table border="1" data-bbox="360 1906 1082 2056"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>科系</th> <th>教師姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>智慧製造工程系</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>餐飲管理系</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 113/01/01   113/12/31	(一)教學創新精進	4,849,558	2,834,200	1,886,585	58.44%	0%	(二)善盡社會責任	125,124	53,590	71,534	21.43%	0%	(三)產學合作連結	439,408	121,586	317,822	27.67%	0%	(四)提升高教公共性	406,593	193,004	213,589	47.47%	0%	校務研究 IR	60,317	-	60,317	0.00%	0%	資安專章	800,000	882	799,118	0.11%	0%	總計		6,681,000	3,203,262	3,348,965	47.95%	0%	編號	科系	教師姓名	1	智慧車輛與能源系		2	智慧製造工程系		3	餐飲管理系		
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																																											
主冊 113/01/01   113/12/31	(一)教學創新精進	4,849,558	2,834,200	1,886,585	58.44%	0%																																																											
	(二)善盡社會責任	125,124	53,590	71,534	21.43%	0%																																																											
	(三)產學合作連結	439,408	121,586	317,822	27.67%	0%																																																											
	(四)提升高教公共性	406,593	193,004	213,589	47.47%	0%																																																											
	校務研究 IR	60,317	-	60,317	0.00%	0%																																																											
	資安專章	800,000	882	799,118	0.11%	0%																																																											
總計		6,681,000	3,203,262	3,348,965	47.95%	0%																																																											
編號	科系	教師姓名																																																															
1	智慧車輛與能源系																																																																
2	智慧製造工程系																																																																
3	餐飲管理系																																																																

4	人工智慧應用學位學士學程(系)	
5	工業工程與管理系	
6	資訊管理系	
7	通識中心	

4. 新學期 113-1 有錄製數位教材的老師，敬請於 9/25(三)前填寫相關表單 (<https://forms.gle/bLE646KkfWuU1hXT9>)，並將教材上傳至 Moodle 中，以做為 113 學年度教師教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。
5. 新版 Moodle 教學平台(5 版)(<https://moodle.mitust.edu.tw/>)，歡迎老師至 Moodle 平台開課，課程格式請依「年度學期 / 課名 / 班級 (老師姓名)」為命名依據。Ex：113-1 生成式 AI-智慧一(何惠珍)
6. 暑期教師研習活動：主題「AI 融入教學 2.0 進化篇」，研習規劃已至全校群組中公告，每週四研習活動，請同仁務必預留時間出席。近期活動預告：8/22 與 8/29，新學期 AI 融入教學課程設計規劃-全校專任教師，每位 15 分鐘。8/28 (三) 下午 13:00~15:00 113-1 兼任老師座談會。



### 圖書館

1. 0819 修改清大互換借書證登入密碼共 10 個，以符合清大各項資安評鑑項目之規範
2. 0820 請紫藤圖書社(期刊廠商)補寄催缺期刊
3. 0821 獎補助採購圖書程序,與書商調整 500 本整合書單細項及分類
4. 0823 參加國家圖書館的圖書館資訊組織進階訓練研習班-IFLA LRM 介紹及資源描述與檢索課程

### 通識教育中心

1. 感謝鍾美惠、田佩玲、高芝瑩、阮泰楠、彭美惠等職員協助本學期服務學習課程的開設，已建立 teams 與 line 群組，未來每周有半小時的聚會，討論課程的進行。
2. 近期召開系院教評會，審查兼任教師資格。

### USR 中心

1. 感謝林副校長、USR 中心所有子計畫負責人及 USR 總召侯院長共同協助及指導本中心 114-116 新計畫，已順利完成撰稿，預計週四前寄出。
2. 9 月 6 日、13 日、20 日實施「ISO14064-2:2019 專案碳抵換內部查證訓練課程」，鼓勵餐飲系及智慧車輛與能源系老師參加，報名連結 [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaasdu8RcQw9JPNIpjj\\_VAAKzTT4CbFEtuDsohL5rQiEB5IQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaasdu8RcQw9JPNIpjj_VAAKzTT4CbFEtuDsohL5rQiEB5IQ/viewform?usp=sf_link)
3. 新竹縣政府邀請校長蒞臨 9/6 大專院校簽署地方創生 MOU 的儀式活動，

同時也邀請本校教職員有興趣可報名參加!

**地方創生商業模式與ESG工作坊**

**活動目的** 為協助解決新竹縣地方創生團隊的共同問題，本次工作坊特別安排在商業模式及ESG方面擁有豐富經驗的社團法人中華流通網協進會余瑞銘理事長及企業講師謝宜豐洪玉萍會長，為地方團隊檢視是否存在投入產品開發、品牌或商品時，創造品牌價值，並取得消費者的信任，提高商品轉錄成本、成為市場中的第一無二的產業。

**活動時間** 113年9月6日(星期五)

**活動地點** 新竹縣政府府前棟三樓簡報會議室(新竹縣竹北市光明六路10號)

**報名請掃QRcode**

**活動流程**

- 09:40-10:00 來賓簽到
- 10:00-10:10 主持人致詞、委員與來賓介紹
- 10:10-10:50 【商業模式成功學】余瑞銘理事長分享
- 10:50-11:00 中場休息
- 11:00-11:40 【商業模式成功學】余瑞銘理事長分享
- 11:40-12:00 Q&A討論
- 12:00-13:30 縣政府B1好客食堂用餐
- 13:30-14:10 【ESG企業永續發展】洪玉萍會長分享
- 14:10-14:20 中場休息
- 14:20-15:00 【企業導入ESG效益】洪玉萍會長分享
- 15:00-15:30 Q&A討論
- 15:30-16:00 自由交流

學務處  
吳仁明  
處長

**生活事務中心**

1. 敏實科技大學 113 學年度新生定向輔導活動時程流程表暨工作協調事項，如下表，目前有 51 位新生報名，請各系提醒學生報名  
<https://forms.gle/PH1oGmnC7uQbg5HR6>，住宿生可於前一天入住。

敏實科技大學 113 學年度新生定向輔導活動時程規劃表

敏實科技大學 113 學年度新生定向輔導活動 時程流程表暨工作協調事項 【活動日期/地點:9月6日(五)/圖資2F樓會議廳】					
日期	時間	活動程序	工作說明暨協調事項	單位	
9/6 (五)	0800-0900	車輛引導 未來工廠影片	新生車輛引導 撥放未來工廠影片	綜合行政處 入學服務處	
	0830-0900	報到 攝控、引導、接待、簽到、攝影、拍照、司儀就位	圖資2F會議廳 1樓引導:美惠 2樓引導:昭仁 報到處、引導入座:琨玲、采穎、慧玲 司儀、攝控:佩妮 音控、攝影:得璿 拍照:鳳珠	學務處 綜合行政處	
		會場影片輪播	影片:學生專題、招生影片	入學服務處	
		連線	得璿	綜合行政處	
		新生定向開始 上午場 學務處 司儀:佩妮、各宣導單位 攝控:佩妮 控時:采穎 機動:工讀生	0900-0910	開訓-圖資2F會議廳 校長勉勵	校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院長、系主任、班導師
			0910-0930	董事長勉勵	校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院長、系主任、班導師
			0930-1000	破冰遊戲	學生會
			1000-1010	中場休息	生活事務中心
			1010-1130	新生事務宣導	課務組(微學分選課)、軍訓(ROTC反毒、交通安全、地震防災)、身心、衛保、網管(智財權)、生活(減免、就貸、獎助學金、請假、獎懲、社團、生活禮讓)
			1130-1200	校園環境闡關	教務處2F(成績、選課)、學務處3F(請假、減免、宿舍、社團)、綜合行政處2F(出納、郵件)、圖書館、各系、職教(綜二館)
			1200-1300	午餐與午休時間 (志清樓-樂群會館)	學務處提供便當
		1300-1600	1300-1530	集合-體育館 團康大地遊戲	生活事務中心 學生會
			1530-1600	結訓-圖資2F會議廳 校長、學務長勉勵	生活事務中心
		1600	散歸		生活事務中心

2.

系科	報名參加人數
人工智慧應用工程學程	7
智慧車輛與能源系	9
智慧製造工程系	10
餐飲系	10
餐飲科(五專部)	15
合計	51

3. 友善校園開學第一週，9/10(二)燦坤仁愛樓一樓支援前線、9/12(四)家樂福仁愛樓一樓開學季，9/12(四)下午5點台越日炙熱饗宴聯歡。
4. 社團期初會議 9/11(三)法治詐騙霸凌性平宣導、社團期初會議；9/13(五)五專低年級導師會議。

身心健康中心

- 113 年度五專 1~3 年級同學「流感 / Covid19 疫苗」雙劑施打謹訂於 10 月 22 日(星期二) 3:30-14:00 假仁 25 翻轉教室辦理，當日並開放本校年滿 50 歲以上教職同仁施打，連結如下：<https://forms.gle/f6fCcgSy6WmTvTd37>
- 113 學年度新生健檢由桃園「長庚醫院」配合辦理，擬訂 10/29(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理健康檢查。
- 當日開放教職同仁健檢(\$750 學校補助)，開放家屬報名(自費)，意者請於 9/20(五)前填寫報名表單，以利簽請補助，連結如下：<https://forms.gle/r8AnBNHcjSo3znYn9>
- 本校新生(含南向班、國際專班)一律參加新生健康檢查(學生\$600/供膳另加\$600)，供膳健檢請事前提供名單及人數，以利醫院施做準備。
- 113 學年度第一學期「期初導師會議暨輔導知能研習」及「112 學年度績優導師暨績優系所頒獎」謹訂 113 年 9 月 5(四)假圖書館 2F 會議室辦理。
  - 上午 09:30-12:00 邀請菩提智能科技賴根旺董事長，講題：迎合 AI 浪潮及多元需求的科大学生職業未來。
  - 下午 13:20-13:40 「112 學年度績優導師暨績優系所頒獎儀式」，恭請校長蒞臨授獎。 13:40-16:00，邀請賀立維博士，講題：AI 結合 ESG 的學術基礎與實務應用，下午場併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。
- 113 學年度第一學期各導師名單如下：

	班級	導師	班級	導師
日 四 技	智工四	黃敏昌	智工一	于善淳
	智車四	張榮鴻	智車一	賴東佑
	餐飲四	石東立	餐飲一	孫建平
	智工三	熊雅意	AI 人工智慧學程一	蔡鴻德
	智車三	曾慶祺	餐飲南向一甲	張瀚中(正)/蘆氏麗(副)
	餐飲三	石東立	智工南向一甲	何東洋(正)/范氏紅絨(副)
	餐飲南向(春)三甲	李又貞	智工南向一乙	溫榮弘(正)/范氏紅絨(副)
	餐飲南向(秋)三甲	陳劍鋒	智工南向一丙	黃瓊華(正)/阮玉善(副)
	智工二	王慧君	智車南向一甲	賴東佑(正)/阮泰楠(副)
	智車二	陳建中	智車南向一乙	吳仁明(正)/黎氏草兒(副)
	餐飲二	陳豐志	專班餐飲國(春)一甲	鄭向殷(正)/梁氏玉玲(副)
	AI 人工智慧學程二	楊智凱	國專餐飲(春)一乙	鄭向殷(正)/梁氏玉玲(副)
	餐飲南向二甲	曹瑞朋	國專餐飲(秋)一甲	梁氏玉玲
	智工南向二甲	何東洋	國專餐飲(秋)一乙	梁氏玉玲
	智工南向二乙	邱國暢	國專 AI 智慧(秋)一甲	可惠珍(正)*梁氏玉玲(副)
	-	-	國專智車(秋)一甲	梁氏玉玲
日 五 專	餐五 A	曹瑞朋	餐二 A	李又貞
	餐四 A	陳劍鋒	餐一 A	陳豐志
	餐三 A	梁應平	-	-
夜 四 技	餐技四 A	梁應平	智工技二 A	黃敏昌
	餐技三 A	孫建平	餐技一 A	張瀚中
	餐技二 A	楊智凱	智車技一 A	侯光煦
	智車技二 A	趙中興	智工技一 A	于善淳

- 113 年度畢業生流向調查啟動，各系畢業學生人數如下表，並已將各系畢

	<p>業滿 1、3、5 年(111 年、109 年、107 年)名單 mail 給各系，請各院系主管安排負責師長通知畢業學生上網填答問卷，畢業同學以( 學號 + 姓名 )即可登入系統填答問卷，請師長同仁共同協助以達成目標。連結網址如下： (<a href="https://gradusearch.mitust.edu.tw/">https://gradusearch.mitust.edu.tw/</a>)，</p> <p><b>體育教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應進修部體育課程之故，113-1 運動設施開放時間：健身房、羽球教室及桌球教室開放時間為每週一、四下午 4 時 30 分至晚上 8 時。志清堂室內籃球場則維持每週一至週四下午 4 時 30 分至晚上 8 時。</li> <li>2. 因應越南學生需求，延長重訓室開放時間，重訓室工讀金由校內相關經費支應。</li> <li>3. 因應越南學生人數增加，欲將光電球場改為能從事足球運動，以利越南學生雨天仍有運動空間，惟球場緊鄰斜坡停車格，顧及車輛及人員安全，需加裝球網，避免球掉落，攔網費用預估 10 萬以內，該項經費由校內經費支應。</li> <li>4. 協調與聯繫 113 學年度體育課程兼任講師相關事宜。</li> </ol> <p><b>校安中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續協助應屆畢業及已畢業校友辦理兵役折抵事宜，上週計協助辦理折抵作業計 3 員。</li> <li>2. 撰寫 113 學年度第 1 學期大專校院校園環境安全自主檢核表，預定 9/10 完成並上傳。</li> <li>3. 8/21 協助國際處送因語文未達標準，搭機返越十餘名同學，當日行程狀況良好。</li> <li>4. 持續加強校園內巡查勤務，強化校園環境安全</li> <li>5. 9/6 新生定向、學生入宿期間協調國軍人才招募中心至本校設攤招募 ROTC</li> <li>6. 規劃 113-1 學期本國生、南向班新生防制藥物濫用宣導講座</li> <li>7. 辦理夜間部新生停車證作業。</li> <li>8. 規劃 113-1 學期本國生役男緩徵宣導。</li> <li>9. 8/21 實施 112-2 學期緩徵消滅作業，8/22 完成上傳作業。</li> <li>10. 刻正蒐整軍事院校及他所大學學生管理等規範，並研擬相關計畫。</li> </ol> <p><b>宿舍</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前本國新生登記住宿約 43 位學生，8 位女生、35 位男生。</li> <li>2. 本國生新生入宿時間為 9/5(四)13:00~17:00、9/7-8(六日) 09:00~17:00，三天。</li> <li>3. 國際學舍五樓冷氣、熱水、電力已確認完畢，感謝綜合行政處協助。</li> <li>4. 進行 113 年度獎勵補助款採購宿舍用冰箱、電鍋、電磁爐。</li> <li>5. 113-1、113-2 床位數統計如附件，請參閱 p.14 。</li> </ol>	
綜合行政處 鍾美惠 處長	<p><b>人事組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於 113/8/27 完成新進教職員學校介紹、差勤、薪資等相關說明及系統介紹。</li> <li>2. 已於 113/8/27 日發放 112 學年度教師績效考核表，請受考核教師依據相關表單完成個人績效填寫，以利後續作業。</li> </ol> <p><b>環安組</b></p>	

1. 圖資二樓會議室及志清樓國際學舍床組安裝及搬遷已完工，後續將安排驗收。
2. 志清樓三~五樓及橫渠樓三~五樓學生宿舍、公共區域進行清潔打掃。
3. 協助學餐廠商進行開學前供餐廚房和學生用餐區布置。
4. 8/22 辦理廚餘機設備使用說明教育訓練。

### 文保組

113 年度獎補助資本門採購案件進度如下：

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
11-1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，驗收完成
	仿真機器人	340,000	人工智慧應用學程	5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案
15-1	整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標
11-2	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 已決標，交貨驗收中
11-3	羽球發球機	88,000	體育教育中心	已決標備貨中
11-5-1	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 已決標，交貨驗收中
11-6-1	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	5/29 公告，6/12 第一次開標，規格確認中
14-1	數位混音機	15,000	學務處	已決標備貨中
14-2	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	已決標備貨中
11-9	儲能 UPS 系統	140,000	智慧車輛與能源系	規格確認中
11-19	校務行政系統-人會總系統	500,000	綜合行政處	已決標備貨中

資本門尚未請購項目如下

11-4	AI 速食店語音智慧點餐互動系統	404,100	人工智慧應用學程
11-8	類產線智慧虛實整合 PLC 教學軟體	132,000	智慧製造工程系
11-10	輪型機器人	108,000	人工智慧應用學程
11-14	引擎訓練台	145,000	智慧車輛與能源系
11-15-1	雲端廚房 AI 語音智慧店餐互動系統	683,900	餐飲管理系
11-15-2	中階平板電腦	31,000	餐飲管理系
13-1	中文圖書	250,000	圖書館
13-2	西文圖書	110,000	圖書館
13-3	教學媒體	98,000	圖書館
14-3	雙門立式冷藏冰櫃	105,000	學務處
15-2	宿舍管理設備系統	300,000	學務處

1. 提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。
2. 8/20-8/27 銀行入帳有 5 筆款項，金額 2,177,231 元，皆已開立收據。

	<p><b>網管組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成校基庫前置設定。</li> <li>2. 同陽明交大竹苗區網中心確認滲透測試前置細節，本次測試標的為新學生資訊系統，測試日期為 8 月 29、8 月 30 日。</li> <li>3. 鑒於校網聯絡資訊更新頻繁時常無法即時更新，開發試算表轉網頁的方式來呈現聯絡資訊，測試頁面： <a href="https://script.google.com/macros/s/AKfycbzPsa4LTB_A03Dg7Zq0dEk732ZdwnSADILPr98ShPKmDPr_NWwg2qn1ZhCPzBrp07fLFQ/exec">https://script.google.com/macros/s/AKfycbzPsa4LTB_A03Dg7Zq0dEk732ZdwnSADILPr98ShPKmDPr_NWwg2qn1ZhCPzBrp07fLFQ/exec</a></li> <li>4. 8 月 25 日與昇銳進行志清樓、橫渠樓、一宿人臉辨識佈線。</li> <li>5. 8 月 25 日完成仁愛樓教室電腦講桌檢查。</li> <li>6. 8 月 26 日至北科大參加 113 年 UCAN 應用交流研習會。</li> </ol>									
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p><b>產學合作中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8/20(二)餐飲管理系教學品保服務自評報告書修訂版送達台評會。台評會實地評鑑作業事項說明如下： <table border="1" data-bbox="339 775 1358 1032"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113.8.30(五)前</td> <td>確認各學制(日間部、進修部)於實地評鑑當日皆有專業課程上課</td> </tr> <tr> <td>113.9.13(五)前</td> <td>提供「系所訪評會場調查表」(會議室、接待人員及其手機、學校位置交通圖、學校校區平面圖)</td> </tr> <tr> <td>113.10.1(二)</td> <td>■ 實地評鑑日(9:00~20:00)</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>2. 8/22(四)113 年度第 01 梯次即測即評及發證技術士技能檢定經費已完成核銷，相關資料亦已函送勞動部技能檢定中心(包括：支出憑證明細表、經費收支明細對照表、經費收支預算表影本、特定對象補助清冊、檢定成績統計表、成績清冊、合格人員名冊、技術士證費匯款單影本)。</li> <li>3. 9/3(二) 9:00 召開「113-1 第一次校外實習委員會議」，請系科將提案資料於 8/29(四)前提供。</li> <li>4. 洽談產學合作(實習、工讀)：矽格科技、竹北就業中心、屏榮食品新豐廠、福比股份有限公司、景碩科技股份有限公司。</li> </ol> <p><b>推廣教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8/30(五)前辦理 113 年新竹縣政府環境知識競賽徵求 35 位工讀生。截至 8/27(二)，已有 23 位同學報名，敬請各班導師協助宣導和推薦同學參加。</li> <li>2. 8/26(一)研訂「敏實科技大學校園志工管理辦法(初稿)」，提請行政會議審議。</li> <li>3. 8/23(五)召開 113 年新竹縣政府環境知識競賽監考老師第一次行前會議。</li> <li>4. 本校辦理之 113 年下半年產業人才投資方案-越語人才培育班第 03 期，自 8/22 中午 12:00 起至 113 年 09 月 18 日止，歡迎參與勞保的教職員踴躍報名參加，本課程訓練費用 7,340 元，符合補助資格者，桃竹苗分署補助 80-100%費用。</li> <li>5. 8/22(四)報名參加教育部舉辦之「113 年度大專校院推廣教育課程資訊入口網 (CELL) 系統推廣說明會」。</li> <li>6. 辦理教育部 113 學年度樂齡大學學員招生作業部分，預計招收 38 位學員，截至 8/27(二)已有 26 人完成報名手續。</li> <li>7. 8/24(六)賀眾牌飲水機公司租借本校運動場和志清樓體育館辦理全省營站運動園遊會活動(約計 550 人參加)。</li> <li>8. 9/9(一)日本常磐大學交流團師生 19 人將入住樂群會館二樓客房(10 間)。</li> </ol>	時間	項目	113.8.30(五)前	確認各學制(日間部、進修部)於實地評鑑當日皆有專業課程上課	113.9.13(五)前	提供「系所訪評會場調查表」(會議室、接待人員及其手機、學校位置交通圖、學校校區平面圖)	113.10.1(二)	■ 實地評鑑日(9:00~20:00)	
時間	項目									
113.8.30(五)前	確認各學制(日間部、進修部)於實地評鑑當日皆有專業課程上課									
113.9.13(五)前	提供「系所訪評會場調查表」(會議室、接待人員及其手機、學校位置交通圖、學校校區平面圖)									
113.10.1(二)	■ 實地評鑑日(9:00~20:00)									

	9. 9/21(六)新竹縣政府環保局和委辦單位租借本校一般教室 18 間、國際會議廳等場館辦理 113 年新竹縣政府環境知識競賽活動。	
國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長	<p><b>國際及兩岸交流中心</b></p> <p>1. 原訂 9 月 2 日召開的日本常磐大學交流行前協調會提早至明天下午兩點舉行。</p> <p><b>新南向交流中心</b></p> <p>1. 8/21, 安排新南向 16 位同學離境(智工 15、餐飲 1), 感謝兩系及學務處校安中心協助。</p> <p>2. 辦理 112 學年新南向產專班收支結算表。112 新南向產專班結案報告繳交截止日期為 9.30, 若須國際處協助查核, 煩請在 9.13 前提出。</p> <p>3. 113-1 校外實習課程查核, 提醒繳交日期: 9/6 以前, 校外實習調查表, 並提報實習名單予縣市政府勞工局; 10/25, 校外實習課程訪視表件。</p> <p><b>華語文中心</b></p> <p>1. 歡迎華語文中心新主任張可家到任。</p> <p><b>國際專修部</b></p> <p>1. 訪視國際專修部學生暑期工讀情形。</p> <p>2. 修訂敏實科技大學國際專修部學生獎助學金辦法部份條文</p>	
會計室 賴心萍 主任	<p>1. 本校截至 8 月 23 日止, 銀行存款餘額 1 億 403 萬餘元, 符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬, 110 學年度 4,266 萬, 109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 銀行存款差異說明如下: 收入: 教育部: 916,550 元(8/20)、臺灣師範大學: 460,189 元(8/21)、勞動部: 395,568 元(8/22)、403,124 元(8/23)、竹北社大 1,701,420 元、學雜費收入等 支出: 8 月 20 日付款: 2,278,104 元(計畫活動費用、社大業務費、廠商費用、所得稅等)</p> <p>3. 113 學年度第 1 學期共製作 810 份繳費單(包含復學), 經由銀行學雜費銷帳平台下載資料, 統計至 8/23 繳費者計 82 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 1,548,887 元。 計算明細: 在校學生+新南向+國際專班+新生: 繳費單數 563+247 = 810 (1)在校學生+新南向+國專人數: 314+187+62 = 563 (2)新生+轉學生: 199+48 = 247 註: 新生不包含 新南向新生、國專新生</p> <p>4. 會計師 9/2-9/6 期末查帳, 請各單位配合提供查帳所需相關資料。</p> <p>5. 112 學年度所有帳務均已結算, 7/31 前所有單據已無法核銷, 請各單位配合作業。</p> <p>6. 110 新南向學生防疫旅館費用尚有未繳清者, 再請各相關單位協助通知學生儘快繳清, 目前還有 18 位同學尚未繳清(含 1 位休學), 共待收 268,500 元。</p>	
校務研究室 楊智凱主任	本週工作重點在新生資料處理, 鐘點費系統規劃與開發。	

學務處附件

113-1 敏實科技大學宿舍房間數統計表

宿舍	男女樓層宿舍			男生宿舍 橫渠樓				男生宿舍 華苑樓		合計
名稱	國際學舍			3 宿(4 人)				1 宿(4 人)		
樓層	3(4 人) 男	4(5 人) 女	5(6 人) 女	2	3	4	5	1	2	有 9 層
房間數	30+1	33+1	33+1 301(5 床)	15+1	19	19	19	15	18+1	201
合計房間數	96+3 (無障礙)			72+1(隔離房)				33+1(隔離房)		201+5 (無障礙+隔離房)
床位數	120	165	197	60	76	76	76	60	72	
合計	482			288				132		902
備註	302 機房、309 宿舍輔導員室、321 無障礙房、334 教官房、421 無障礙房、521 無障礙房、621 無障礙房			3209 宿舍輔導室、3211 冰箱廚房、3217 洗衣間、3208 隔離房				1212 隔離房		

113-1 敏實科技大學住宿人數統計表

宿舍	男女樓層宿舍			男生宿舍 橫渠樓				男生宿舍 華苑樓	
名稱	國際學舍			3 宿(4 人)				1 宿(4 人)	
樓層	3(4 人)男	4(5 人) 女	5(6 人)女	2	3	4	5	1	2
床位數	120	165	197	60	76	76	76	60	72
舊生已住床位數	58	169	0	32	21	0	0	30	0
剩餘床位數	62	-4	197	28	55	76	76	30	72
113-1 新生	35	0	193(126 南向 +67 國專)	0	55(南向)	76(南向)	16(南向)	30(國專)	21(國專)
113-1 剩餘床位數	27	-4	4	28	0	0	60	0	51
備註	302 機房、309 宿舍輔導員室、321 無障礙房、334 教官房、421 無障礙房、521 無障礙房、621 無障礙房			3209 宿舍輔導室、3211 冰箱廚房、3217 洗衣間、3208 隔離房				1212 隔離房	

113-2 剩餘 本國男生 27 床、外籍男生 139 床、女生已無床位。

## 113-2 敏實科技大學宿舍房間數統計表(國際學舍 3、4 樓增床)

宿舍	男女樓層宿舍			男生宿舍 橫渠樓				男生宿舍 華苑樓		合計
名稱	國際學舍			3 宿(4 人)				1 宿(4 人)		
樓層	3(6 人) 男	4(6 人) 女	5(6 人) 女	2	3	4	5	1	2	有 9 層
房間數	30+1	33+1 401(5 床)	33+1 501(5 床)	15 +1	19	19	19	15	18+1	201
合計房間數	96+3 (無障礙)			72+1(隔離房)				33+1(隔離房)		201+5 (無障礙+隔離房)
床位數	180	197	197	60	76	76	76	60	72	
合計	574			288				132		994
備註	302 機房、309 宿舍輔導員室、321 無障礙房、334 教官房、421 無障礙房、521 無障礙房、621 無障礙房			3209 宿舍輔導室、3211 冰箱廚房、3217 洗衣間、3208 隔離房				1212 隔離房		

## 113-2 敏實科技大學住宿人數統計表(國際學舍 3、4 樓增床)

宿舍	男女樓層宿舍			男生宿舍 橫渠樓				男生宿舍 華苑樓	
名稱	國際學舍			3 宿(4 人)				1 宿(4 人)	
樓層	3(6 人) 男	4(6 人) 女	5(6 人)女	2	3	4	5	1	2
床位數	180	197	197	60	76	76	76	60	72
舊生已住床位數	93	169	193	32	76	76	16	60	21
剩餘床位數	87	28	4	28	0	0	60	0	51
113-2 新生	4	28	4	0	0	0	60	0	50
113-2 剩餘床位數	83	-68	0	28	0	0	0	0	1
備註	302 機房、309 宿舍輔導員室、321 無障礙房、334 教官房、421 無障礙房、521 無障礙房、621 無障礙房			3209 宿舍輔導室、3211 冰箱廚房、3217 洗衣間、3208 隔離房				1212 隔離房	

113-2 可容納學生數：女 32 人、男 226 人(本國 83、外籍 139)

113-2 外籍生預計招 210 人(預估女 100 人、男 110 人)，**女生缺 68 床**

114 學年度預計招生新南向 280 人，國際專班 480 人，本籍生 200 人，共 960 人。

# 提案一

單位：國際處

案由：修訂「敏實科技大學國際專修部學生獎助學金辦法」，提請審議。

說明：因設置國際專修部訂定相關法規。

附件：敏實科技大學國際專修部學生獎助學金辦法修訂條文。

修正前條文	修正後條文
(四)若有未完成學雜費或他項費用未繳清，以及兩支警告以上操行懲處者(含)，不予核發上列獎助學金。	(四)若有未依期限繳清學雜費(含分期)或其他項費用未繳清，或兩支申誡以上操行懲處者(含)，不予核發獎助學金。

辦法：經行政會議通過，校長核定後實施。

決議：照案通過。

## 提案二

單位：國際處

案由：「敏實科技大學新南向產學合作國際專班學生獎助學金辦法提請審議

說明：因新南向產專班辦理規範訂定相關法規。

附件：敏實科技大學新南向產專班獎助學金辦法修訂條文

修正前條文	修正後條文
(四)若有未完成學雜費或他項費用未繳清，以及兩支警告以上操行懲處者(含)，不予核發上列獎助學金。	(四)若有未依期限繳清學雜費(含分期)或其他項費用未繳清，或兩支申誡以上操行懲處者(含)，不予核發獎助學金。

辦法：經行政會議通過，校長核定後實施。

決議：照案通過。

## 提案三

單位：研發處

案由：訂定「敏實科技大學校園志工管理辦法」，提請審議。

說明：為促進校外民眾及校內退休人員、在職教職員工之參與，匯集志願服務者之力量協助本校各處室、系所工作效能，爰依「志願服務法」規定訂定本辦法

附件：敏實科技大學校園志工管理辦法。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核准後公布實施。

決議：照案通過。

## 敏實科技大學校園志工管理辦法

113.08.28 行政會議通過

### 第一條 宗旨與法源

敏實科技大學(以下稱本校)為促進校外民眾、畢業校友及校內退休人員、樂齡大學學員之參與，匯集志願服務者之力量協助本校各處室、系所工作效能，爰依「志願服務法」規定訂定「敏實科技大學校園志工管理辦法」(以下稱本辦法)，本辦法未規定事項，依「志願服務法」規定辦理。

### 第二條 招募

一、期間：每年定期或不定期招募。

二、資格條件：

1. 滿 18 歲者，願意投入服務行列之個人或團體。

2. 對校園服務有興趣及熱忱之個人或團體。

三、遴選：經申請並審核通過後，由本校志工業務負責人員或主管面談後遴選之。

四、錄用：經訓練合格後，正式成為本校校園志工。

### 第三條 服務內容

一、課程教學志工：可提供專長課程教學，內容如電腦、體適能、美編、手工藝或烹飪等。

二、課程陪伴志工：協助帶領服務對象進行室內課程、社區適應等活動，協助課程順利進行。

三、活動志工：協助辦理與支援各項活動進行。

四、行政志工：協助本校之電話總機、接待來訪民眾、家長及其他一般行政工作。

五、導覽志工：帶領來賓之導覽、協助來訪民眾之各項服務。

上開服務內容可能因應本校業務調整或變更，因而增設或刪減服務項目。

### 第四條 組織分工

本校志工服務社視需求(以下簡稱本社)設理事長一人、副理事長一人、理事若干人，依服務內容之性質設立小隊，並設有小隊長負責各小隊之服務整合、隊員協調。

定期舉辦志工督導會議以討論當年度之志願服務工作內容之調整、改善，並經志工會議遴選社長、副社長以協調整合各小隊之業務。

本校設負責志工業務人員一人，以協調志工團隊間意見之歧異。

第五條 辦理志工招募、訓練、考核及其他管理事務所需經費，由志工業務單位於相關經費項下勻支。

第六條 屬社會人士、公私立企業或團體成員身分之志工享有下列福利：

一、免費停車：擔任志工期間給予入校免費停車，惟停車證不得轉讓他人使用。

二、比照本校校友身分，依本校相關場館使用規定，申請使用各項體育場之設施、申請圖書閱覽及借書。

三、受邀參加校內舉辦之各種公益或聯誼性之活動。

#### 第七條 督導與考核

一、定期進行督導，項目包括：出勤狀況、服務態度、團隊合作等等。

二、志工具具有下列情事，本校得予以終止志工身分：

- 1.服務執行期間，從事違法行為損及服務使用者權益者。
- 2.服務執行期間，行為損及服務使用者權益，經屢勸不予以改善者。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。