

會議程序

時間：111 年 4 月 26 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 一、 管考事項追蹤。
 - 二、 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	<p>1. 實踐大學宣導團隊預計安排 3/28(一)09:30-11:30 做宿舍訪視，宣導團出席人員：漆志剛委員、薛丞倫委員、許家寧助理，已完成訪視，委員建議加入本校特色 AI 人工智慧元素於宿舍中，增加計畫的特色與申請通過機率。</p> <p>2. 訪視結束後，實踐大學新宿舍運動團隊將會給予訪視報告(尚未給予)；持續有跟許助理要委員推薦的事務所名單，至今尚未提供。</p> <p>3. 建築設計公司聯繫：已聯繫 8 家建築師事務所，目前 2 間已約場勘時間。</p> <p>3-1 郭芳暉建築師事務所 3/28(一)完成場勘，已建 LINE 群組提供對方資料。</p> <p>3-2 承做陽明交大陽明校區山上區學生宿舍-創構建築師事務所： 3/17(四)10:30 已到校場勘，雙方已建立群組，提供三棟宿舍所有圖面， 3/17 陪同創構建築師事務所場勘， 3/28 陪同郭芳暉建築師事務所場勘，皆以建立群組提供事務所所需資料，已提供本校 AI 資料給創構事務所，待事務所完成相關提案資料後跟學校做簡報。</p>

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現在疫情只會越來越嚴重，但全世界各國都當流感在處理，大家疫苗要趕快滿三劑，準備一些備用藥。未來以篩代隔，篩檢陰性就上班。 2. 下週三 5/4 就業博覽會還是要繼續舉辦，但防疫計畫還是要做好。 3. 明年度預算最近會計室也開始著手給各單位填報。 4. 退休老師的空間要收回，報銷的東西也都要收回，空間、物品都要由總務處集中管理、運用，不能放在原地方閒置。 5. 各活動或計畫一定要有檔案夾，因為之後會訪視、評鑑，所以一定要有檔案建檔。 6. 追蹤評鑑也要有專案會議來檢討。 7. 查堂的主管要用心，不要都是正常，這樣無法改善上課情況，要懂得管理。 8. 新宿舍運動請院長也要幫忙，我們要再找專業建築師來談，好好的規畫。 	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行高教深耕有關校務發展 IR 計畫。 2. 4/27 (三) 14:00-16:00 辦理校務研究職能提升 Teams 線上講座：翻轉 Excel 駕馭 Power BI 大數據分析實務(I)。 3. 5/18 (三) 辦理內部控制與內部稽核訓練。 4. 校務基本資料庫的部分,得瑄組長進行交叉檢測,已經傳 mail 給教務長 (有關表 3-5(資料檢查) 4-2(資料檢查) 3-5-2(尚未填報) 4-4-1)及研發處 (表 1-17 極表 1-18)之交叉檢核有問題,主要原因為表冊尚未填報. 5. 校務基本資料庫的填寫截至 4/25 上午 8:30 左右的資訊為教務處尚有 10 張表單/研發處還有 32 張表單未填寫. 6. 請主管務必協助檢核表單的資料是否正確,例如表 3-5 教師授課時數統計表.有觀察到以下問題(1)例如 109(下)何東洋專任教授 22 節,109(下)戴煖坪副教授 20 節,109(下)機電工程系張榮鴻副教授 25 節,109(上)何東洋專任教授 26 節, 108(下)劉邦樓助理教授 25 節,108(下)許耀文專任副教授 23 節, 107(下)李培育專任副教授 40 節(資料請主管再確認) 7. 表 4-4-1 退學人數(僅出現 108(上)及 110(上)填報筆數分別為 3 筆及 1 筆, 需再確認) 8. 表 4-2 實際在學學生人數-有關非研修生的總數, 個學年度的人數均為 0(資料有誤) 9. 表 3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數檢查表僅 5 筆資料(?) 10.表 1-17 因為未填,此表屬於研發處列管, 但填報資料請系上協助(系助理)目前 110(上)有 19 筆未填 -各系老師,110(下)有 4 筆未填 <p>校際合作中心</p> <p>一、高中職入班：(不含系上自行接洽的宣導活動)</p>	

報告人	內容						管制時程
		學校	入班班級數	博覽會	來校	待定-博覽會	
	高中職	29	149	16	4	1	
	國中	9	31	8			
	<p>線上宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 5/4 霧峰農工、員林農工 5/11 崇實高工 <p>三、待訂活動： 青年高中(日期未定)</p> <p>四、宣導已通知發出，如活動有變動會通知宣導老師。 4/28 (四) 進行一次宣導訓練.(教職員分組培訓及學生培訓)</p> <p>五 完成宣導短篇-學費之精打細算篇(由餐飲系學生庭心及家騏演出)</p>						
林文燦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 04/19(二)智慧咖啡廳試菜(評鑑當天委員預設餐點) 04/20(三)召開系務會議 04/20(三)召開系教評委員會會議 04/20(三)嘉陽高中入班實作(謝衣鵬主任、林宜慧老師、楊道欣老師) 04/20(三)執行國中技藝學程課程 04/20(三)執行勞動部就業輔導講座 04/21(四)嘉陽高中入班實作(謝衣鵬主任、林宜慧老師、楊道欣老師) 04/22(五)微學分課程業師協同教學 <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生參與應用奈米科技磁流變避震器研發 持續新聘教師面談系教評會討論新進教師聘任 設定 DeepRacer Community Race <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 智工系半導體就學程計畫已依委員意見修正完成，並於 4 月 25 日(一)函送。欣興電子配合增加實習人數與實習部門。 2 台五軸加工機的自動刀長量測系統預計將於 4 月 26 日(二)下午安裝完成。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 參加捷克實習的同學考試公告名單。 綜一館 2 樓電腦教室重新整理網路線完工，整修電腦教室，軟體測試完成。 智工系老師中午十二時開會討論召生、評鑒的事宜。 院教評會審議。 週一上午 9:23 教務長和我到交通大學智慧農場，討論 USR 計劃。 下次會議 4/25 9:30 院長室，討論杭菊計劃。 						

報告人	內容	管制時程																																							
	7. 和矽格討論半導體封裝測試生產線的照片，配合半導體就業學程學生教學課程設計。 8. 4/27 (三) 下午 1:00-5:00 寶元數控教育訓練，地點：綜一館一樓電腦教室。																																								
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 110-2停止修課申請,已公告於校網頁中·第11週(自5/3~5/6止),僅能申請一門“選修”課程停修· 上傳期中考成績至4/29中午12點止· 111年度獎補助第2期經費領據,已於4/22函報教育部請款·修正本計畫書須於 111/5/6前修正完畢並函報教育部· 111年度獎補助經常門提升師資獎勵補助之教師獎勵申請案件(如推動實務教學、研究、研習、進修、升等、<u>教師自辦研討會(教師人數須超過簽到人數之50%)</u>等案件)參加需呈簽核准方能執行,並請於執行完畢後連同申請表及佐證資料送繳教務處彙整,以便進行管考追蹤· 111學年度入學課程規劃請各系儘早討論需在7/31前召開校課程規劃會議審議通過·請院提供兩位校外學者專家參與會議· 111年度四技二專統一入學測驗於4/30、5/1兩天舉行,本校擔任“隔離試場”,再請各位教職員工協助監考試務工作· <p>教發中心</p> <p>1.111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 4/25 18:00 止):</p> <table border="1" data-bbox="300 1227 1329 1626"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 111/01/01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>4,815,802</td> <td>1,185,921</td> <td>3,629,881</td> <td>25%</td> <td>↑2%</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>352,385</td> <td>70,869</td> <td>281,516</td> <td>20%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>241,435</td> <td>1,393</td> <td>240,042</td> <td>1%</td> <td>↑1%</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>400,060</td> <td>-</td> <td>400,060</td> <td>0%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>5,809,682</td> <td>1,258,183</td> <td>4,551,499</td> <td>22%</td> <td>↑2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <ol style="list-style-type: none"> 教發中心預計 5/25(三) 14:00~16:00 於仁愛樓翻轉教室舉行「教學實踐計之績優經驗分享: Python 程式課程為例」分享活動,邀請虎尾科大藍友烽教授來校演講,請全校老師們踴躍參加。 		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,185,921	3,629,881	25%	↑2%	(二)發展學校特色	352,385	70,869	281,516	20%	-	(三)提升高教公共性	241,435	1,393	240,042	1%	↑1%	(四)善盡社會責任	400,060	-	400,060	0%	-	總計		5,809,682	1,258,183	4,551,499	22%	↑2%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																			
主冊 111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,185,921	3,629,881	25%	↑2%																																			
	(二)發展學校特色	352,385	70,869	281,516	20%	-																																			
	(三)提升高教公共性	241,435	1,393	240,042	1%	↑1%																																			
	(四)善盡社會責任	400,060	-	400,060	0%	-																																			
總計		5,809,682	1,258,183	4,551,499	22%	↑2%																																			

報告人	內容	管制時程
	 <p>3. 4/25 與院長、教務長及苗栗富農農產運銷合作社人員討論主軸四計畫執行，預計於校內栽種杭菊，並協助申請 SBIR 計畫。</p> <p>4. 請各單位有借用 NB 者於 4/29(五)前辦理歸還，教發將進行 NB 重整與安裝還原系統、評鑑資料呈現與動態展示，尚有零星同仁未歸還，敬請同仁務必配合辦理。</p> <p>5. 因應教育部實地訪視[6/6]作業，請各單位依 3/22 會議工作規劃，進行資料整備工作。重點進度如下：【資料整備作業請於 5/9 前送至 5F 董事會辦公室】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 資料整理作業已展開：主冊（教發）、附冊（學務處）、經費（會計室），目前主冊資料夾已完成 8-9 成，敬邀各主軸長官撥冗至教發中心進行資料檢視。 ■ 實地參訪流程：餐飲系 15mins(AI 烘豆機、奉茶機、雲端廚房)→PBL 創新教學課程觀摩 10mins (令人眼花瞭亂的食材變變變／謝衣鴉)→智車系 15mins(學生自駕車、電動車場)→智工系 15mins(智慧製造生產中心介紹、智慧咖啡機)→10mins 太陽能發電及風力發電智慧監測系統(總務處)→返回大華樓 5 樓，敬請各單位安排導覽人員。 ■ 預演規劃： <ol style="list-style-type: none"> 一、 第一次預演 2022.05.16(一)10:30~12:00 請於 10:10 set up 完畢 二、 第二次預演 2022.05.23(一)10:30~12:00 請於 10:10 set up 完畢 三、 適情況安排第三次預演 四、 實地訪視 2022.06.06(一)09:00~15:00 (8:40 前各服務點定位完畢)，敬請全校教職員留意已評鑑結束學校之問題集。 	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第 111 級畢業典禮第一次籌備會議等等行政會議後召開，再請全部的長官留下接續參加會議。 2. 4/27(三)新竹縣政府於本校舉辦第七屆原住民族族語單詞競賽，預計參賽者與工作人員合計約有 200 人到校，新竹縣政府副縣長會參加開閉幕典禮，屆時請總務處與身心健康中心協助場地，交管與防疫相關事宜。 	

報告人	內容	管制時程
	<p>3. 新宿舍運動進度：</p> <p>3-1 實踐大學宣導團隊已於 4/22(五)MAIL 訪視意見，於 5/6(五)前訪視意見回覆，並也提供參考吳兆民建築師事務所，已與事務所聯繫，該建築師再回電討論後續。</p> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中央疫情指揮中心 4 月 25 日起實施重點疫調、自 4 月 26 日起縮短居家隔離天數為 3+4 天，另回溯目前已居隔超過三天者，自 4 月 27 日開始解除隔離，即日起確診者足跡不再公布。 2. 以校園確診個案為中心，確診個案隔離治療，其授課/修課班級，以及其活動足跡接觸人員，先暫停實體課程 1~3 天，由學校進行疫調同時通報衛生局。 3. 4/26(週二)12:10-13:00 假大 5 會議室召開『110 學年度第二學期院導師會議』，惠請院長主持並邀全校導師及相關學輔人員撥冗出席。 4. 4/29(週三)10:00-11:00 假大 37 會議室舉辦『110 學年度第二學期第一梯次特殊教育學生「個別化支持計畫(ISP)」會議』，邀請清華大學孟瑛如教授蒞臨指導，惠請相關師長撥冗出席。 5. 111 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」請於活動結束 2 週內送出結報，如有活動內容變動請於一週前填寫活動變更表送本中心蓋章後報送勞動部。 6. 本校 111 年度就業博覽會擬訂於 5/4 假本校大華樓前舉行，現有 40 家廠商、勞動部、就業中心等報名，職務需求多元豐富，共計 95 職類、1361 人/職缺需求，惠請眾與周知歡迎在校生(實習)、即將畢業生、畢業校友和需要求職的朋友踴躍參與。 	
綜合行政處 吳仁明處長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/29 特殊教育委員會無障礙設施，已提出重點改善項目：(1)圖書館電梯(已提預算書)，(2)餐廳無障礙桌子(設置完成)，(3)學生宿舍電梯前止滑貼(設置完成)，(4)二曲樓後方道路水溝蓋止滑條(設置完成)。 2. 4/22 下午進行全校小黑蚊消毒。 3. 廠商匯款資料(帳戶填列清單)已重新改版、掛校網，並通知請廠商日後採用匯款方式，支票作業方式停用。 4. 4/20 縣府已核准設立雙語推廣教育協會，正進行統編、銀行帳號、法人登記作業，並於本週五提送實驗小學機構計畫書送縣府審查。 5. 本期校基庫填報將於本週 4/29 下午 17:00 截止，目前已完成 53 表冊，尚餘教務 8 表冊、研發 31 表冊尚未完成填報，並訂於 4/26 11:00 	

報告人	內容	管制時程
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<p>召開表冊檢核會議。</p> <p>一、新南向：感謝何主任的努力，有關新南向 110 學年度春季班的報告，已經正式提交給教育部。（國立中正大學承辦）請各單位協助正常教學，並且協助督促學生的上課進度，教育部隨時會派員進行教學品質查核。</p> <p>二、雙軌旗艦計劃：欣興電子與矽格，通過審核，正式加入招生的廠商行列。</p> <p>三、推廣教育中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 111 年度 產業人才投資方案 政策性產業在職訓練課程 海報已完成，感謝祥設計協助轉 PO FB，也於 5/22(五)拜訪鄭議員，請議員協助轉 PO 五華工業區廠商協進會。 111 年度 下半年度「產業人才投資方案」(5/6)提案，（預計開設：特色民宿與創意料理人才培育班第 01 期）。 結合高教深耕計畫主軸三辦理樂齡招生研習，預定 5 月 6 日(五)；10:10~12:00 辦理樂齡大學體驗活動【園藝療癒】(免費)(主題：樹苗移植及防蚊左手香體驗)，歡迎大家一起來參加與聚聚。 近日校內自辦課程：與賴炳輝弟兄完成洽談園藝手作與療癒體驗相關課程(預定 5、6 月，每週二、六，9:00~11:00；14:00~16:00 開課)，，感謝王副校長的經費支持推廣試辦。  <p>四、校評鑒計劃：校長指示各單位展開並且在行政會議裡面提報進度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 各單位報告時間如附件所示 相關改善計劃初稿、委員建議改善，已經放在 O365 校務評鑒 Teams 本日下午與教務長計劃參加台評會工作坊說明會。 <p>五、6 月 9 日（四）人工智慧與產業技術應用研討正式 call for paper 如附件 3，請各位主任協助推動同仁投稿。</p>	
<p>會計室 賴心萍主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 111 學年度預算，為精簡節約支出，請各單位儘量以 110 學年度分配金額打九折計列。編列完成請於 4 月 29 日前 e-mail 或繳交紙本預算明細至會計室。 各項獎補助款及付款事項，請於簽文內敘明預算來源、支用項目、計算方式、標準及金額。 採購同類、同商源案件時，應集中採購避免分割分批採購，以符規定。 	

報告人	內容	管制時程
	4. 因應網銀付款，請各單位辦理各項付款案件，務必提供受款人或廠商之銀行匯款資料，以利款項支付正確順遂。 5. 核銷案件演講費、工讀金等勞務承攬費用，所填列之簽收單，請各單位更新成新版本。備註欄位 3. 校外人士單筆收入達補充健保費扣繳下限 25,250 元者，請先代扣 2.11% 保險費。	
人事室 吳仁明主任	1. 4/20~4/27 將陸續進行智車、智工、體教中心、身心健康中心新進教職員的面試。 2. 5/1 日勞動節(原 5/2 為補休日)符合勞基法身份的同仁，請自行找時間補休，系統將自動補增休假一天。	

壹、111 學年度科技校院評鑑追蹤評鑑、系科評鑑大日程

2022/04/12 研發處

	4	5	6	7	8	9	10	11-12
1.餐飲 評鑑	0428 模 擬評 0505 自 評	0512(四)						
2.智 車、智 工評鑑	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申請教學評鑑 ■ 資料準備 ■ 師生績效(產學案、實習、專題) 				自評 表	自評	1. 實地 2. 評鑑 3. (10/27) 4. 0900-1600	
3.校務 追蹤評 鑑	4/26 工作坊			<ul style="list-style-type: none"> ■ 8/9 說明會(評鑑日 期抽籤) ■ 7-9 追蹤評鑑改善 建議書面 			■ 資料送 出	■ 實地 評鑑
4.建議 分組	1. 系科評鑑: 院長、助理、系主任+1 位專責聯絡同仁+助理; 2. 校務評鑑:研發長、教務長+各處室專責聯絡+專案調派助理							
5.出席 人員	研發處	教務處		研發 處	教務 處	專案 助理		
	劉玉山	許耀文						

1.5-7 月為招生密集時間，事先做好分工。

2.校務追蹤評鑑:需填表格:改善說明，校務基本資料

3.系科評鑑資料:教學評鑑查核自評報告書，須辦理自評。

壹、校務評鑑 改善計畫大日程

2022/4/22 研發處

	4	5	6	7-8	9	10	11	12
整體說明	0426							
1.教務處		0503						
主要項目: (1-2:項目 1, 第 2 小項建議)	1.1200 人規模途徑(生源、系科規模)(1-2) 2.師資質量改善(新系)(1-3 & 2-15) 3.外語教學與畢業門檻精進(2-3) 4.圖資經費提升(新系)(2-4)5.通識課程與校核心能力建構(2-10) 6.數位教材發展(建議) 7.英語與專業證照精進(3-5) 8.預警與輔導課程落實(3-8) 9 延畢人數低減策略(3-11) 10 生源減少、學費收入銳減之改善 (4-1)11.休退學改善(3-4)							
2.學務處		0517						
	1. 六大主軸與中長期規劃(1--9) 2.生涯規劃中心(2-12) 3.夜間校護(2-7)4.畢業生滿意度等調查(3-3)							
3.人事室		0524						
	1. 改善專案教師比例待遇、教授師資過少(1-3; 1-4; 2-11)2.改善教師研究費(1-5) 3.教師升等激勵(2-1)4.教師第二專長輔導(2-6; 4-5)5.人事費用過高改善(4-2)							
4.會計室		0531						
	1.財務改善、改善學雜費收入銳減(4-1)2.改善人事費用過高(4-2)3.中長期財務改善(4-3) 4.新生入學改善、休退 學比例低減 5.5-10 中長期財務規劃 6. 集團財務挹注							
5.秘書室 /綜合行政處			0614					
	1.校級委員會功能檢討(1-1)2.集團財務挹注(1-6)2.中長程計畫制定流程改善(1-10)、持續改善 3.畢業生滿意度調查(校務研究)(3-3)							
6.研發處			0621					
	1. 校務發展共識營造(1-7)2.校務發展主軸語中長程計畫契合(1-9)3.國際化強化(1-11) 4.校外實習落實(2-2)5.畢業生滿意度調查(3-3)6.系科自我評鑑 7.持續改善(4-8)							
7.院系			0628					
	1.鼓勵校外實習 (3-10) 2.改善延畢現象(3-11) 3.院系自評改善(4-7)4.提升招生效能(4-4)							
8.修正彙整			初稿修正 OK	0705-0805: 持續落實		配合基本資料 完成送出	模擬評鑑	12 月/1 月 實地評鑑

說明:

1. 根據上述大日程，請各處室與院系，於排定時間，報告改善具體行動與預期成效。
2. 根據改善成果提供佐證資料
3. O365 平台:111 校務追蹤評鑑改善成果，貼上改善成果。

2022敏實科技大學人工智慧與產業應用技術研討會

2022 Minth University

AI and Industry Technological Application Seminar

論文徵稿須知 Call for paper

一、宗旨

本校於2022年6月9日(星期四)辦理人工智慧與產業應用技術研討會，希望透過本次研討會的交流分享，建立跨域間產官學研人工智慧應用知識與技術共享平台，提升AI在產業界應用領域之學術水準，為AI產業應用技術培育新興人才。

二、主辦單位

敏實科技大學人工智慧學院、研究發展處

三、活動規劃

(一)專題演講：邀請專家學者針對研討會主題進行專題演講。

(二)論文發表：海報方式發表。

四、徵稿範圍

本研討會歡迎如下主題之研究、技術報告或應用案例參與發表：

(一)人工智慧、AI產業應用教學與實務發展議題

(二)人工智慧與演算法發展最新趨勢

(三)智慧製造、自駕車與智慧餐飲等相關議題

(四)人工智慧與大數據分析、資料科學發展趨勢

(五)其他與本研討會相關議題

五、研討會規定

(一) 論文投稿者請填具報名表(如附件)連同論文摘要，email至mytusttust@gmail.com 劉研發長 (James Yu Shan Liu)

(二) 本研討會採論文摘要審稿，以中英文書寫為主，需包含論文標題、作者姓名、服務單位、職稱、摘要內文、關鍵詞，其中論文摘要應包含研究背景、研究目的、研究方法、研究結果及結論。文稿以能清楚完整陳述或報告所論議之題目為原則。關鍵詞最多以5個為限。(參閱論文格式)

(三) 採電子郵件投稿方式，請將稿件以Word檔傳送，信件主旨請標明：「**2022敏實科技大學人工智慧與產業應用技術研討會投稿報名**」，並且以「作者姓名-論文題目」為檔名。

(四) 摘要由本研討會編輯委員會進行審查，經審查通過者，以口頭或海報方式發表論文成果，海報大小為A1 (594mm x 841mm) 直式，請作者統一格式製作，海報論文由發表者自行列印輸出(請勿手繪)，並於發表日當天自行攜至會場指定地點張貼，會場提供張貼用具。

(五) 論文全文於摘要審查通過後，請於111年6月月2日前繳交前，論文全文，至多10頁。每頁600字。

(六) 凡全程參與研習會者核發證書。

六、重要日程

(一) 論文摘要截稿日期 111 年年 5 月 5 日(星期四)

(二) 審稿結果通知日期 111 年年 5 月 19 日(星期四)

(三) 論文全文截稿日期 111 年年 6 月 2 日 (星期四)

(四) 研討會舉行日期 111 年年 6 月 9 日(星期四)

七、舉辦地點：新竹縣芎林鄉大華路 1 號 敏實科技大學 (圖資大樓 2F 會議廳)

論文投稿摘要報名表

題目	中文：	
	英文：	
作者(通信作者)	姓名：	
任職(教)單位		職稱：
E Mail		
手機		
通信地址		
摘要		
關鍵詞		

2022 敏實科技大學人工智慧與產業應用技術研討會(案)

AI and Industry Technological Application Seminar

時間	項目	內容(主持/主講)
0830-0900	報到	研發處/人工智慧學院
0900-0910	開幕式	敏實科大 曾信超校長
0910-1020	專題演講(一) 人工智慧與製造業應用 發展趨勢	引言人:劉玉山研發長 主講人:待聘
1020-1040	茶敘	
1040-1200	專題演講(二) 人工智慧與行動自駕應 用發展趨勢	引言人:許耀文教務長 主講人:待聘
1200-1220	閉幕式	敏實科大 王慧君副校長
1020-1300	午餐	
0900-1300	論文海報發表	其餘論文，張貼於論文發表區

主辦單位：敏實科技大學 人工智慧學院、研究發展處、智慧製造工程系、智慧車輛與能源系、餐飲管理系